



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ
หลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)
วันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558
ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร
www.qa.su.ac.th

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบใหม่ โดยจะต้องประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร และได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน และเริ่มใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2557

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการทำ หน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับหลักสูตร ได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ใน ระหว่างวันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

ฝ่ายจัดงานขอขอบคุณวิทยากร คณะวิชา/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องและ สนับสนุนให้โครงการฯ ประสบความสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มา ณ โอกาสนี้

รศ.ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ
7 กรกฎาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
หลักการและเหตุผลของโครงการ	4
วัตถุประสงค์ของโครงการ	5
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	5
เป้าหมายการดำเนินโครงการ	6
ผลการดำเนินงานโครงการ	6
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	6
ข้อเสนอแนะต่อคณะผู้จัดงานเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดอบรมในครั้งต่อไป	9
ข้อเสนอแนะให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จัดอบรมครั้งต่อไปในเรื่องใด	10
ภาคผนวก	
ก โครงการฯ	
ข รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ	
ค แบบประเมิน	
ง เอกสารบรรยายวิทยากร	
จ ภาพกิจกรรม	

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)
วันจันทร์ที่ 29 – วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558
ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

1. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 1) สำหรับอาจารย์ประจำ ในระหว่างวันอังคารที่ 2 – วันพุธที่ 3 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารห่อมหลวงบิน มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ ที่ผ่านมา เพื่อสร้างอาจารย์ประจำเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในการรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 ที่สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ว่าการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบใหม่ ต้องประกันถึงระดับหลักสูตร เนื่องจากมีผลต่อคุณภาพของนักศึกษาและบัณฑิตโดยตรง ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป รวมทั้งการสร้างผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม

จากการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 1) พบว่า มีอาจารย์ประจำที่ประสงค์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรเพิ่มขึ้น กรอบกับสัดส่วนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ ดังนั้น สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาวิชาต่างๆ และอาจารย์ประจำที่มีความสนใจทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อันจะนำไปสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมีความเข้มแข็ง โดยจะจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวขึ้นระหว่างวันจันทร์ที่ 29 – วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินในระบบพิชญพิจารณาและตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ รวมถึงการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา
2. เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง
4. เพื่อให้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 มีความเชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับ

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2558		
		แผน	ผล	การบรรลุเป้าหมาย
ผลลัพธ์				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				
- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80.00	76.60	×
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	80.00	85.40	✓
ผลผลิต				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				
- จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	60	72	✓
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	80.00	89.40	✓
ตัวชี้วัดเชิงเวลา				
- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	ร้อยละ	100.00	100.00	✓
ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน				
- ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	150,000.00	✓

4. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

อาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

โดยการประชุมในครั้งนี้ พบว่ามีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งหมด จำนวน 72 คน บรรลุเป้าหมาย ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำจากคณะวิชา ภายในสถาบัน จำนวน 63 คน ภายนอกสถาบัน จำนวน 7 คน และเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ จำนวน 2 คน โดยจำแนกได้ดังนี้

ภายในสถาบัน

คณะวิชา	จำนวน
1. คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	4
2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1
3. คณะโบราณคดี	4
4. คณะมัณฑนศิลป์	3
5. คณะอักษรศาสตร์	10
6. คณะศึกษาศาสตร์	7

7. คณะวิทยาศาสตร์	9
8. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2
9. คณะเภสัชศาสตร์	8
10. คณะดุริยางคศาสตร์	2
11. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	4
12. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2
13. คณะวิทยาการจัดการ	5
14. วิทยาลัยนานาชาติ	2
เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1
- บัณฑิตวิทยาลัย	1

ภายนอกสถาบัน

สถาบัน	จำนวน
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2
2. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	5

5. ผลการดำเนินงานโครงการ

การดำเนินการโครงการ มีระยะเวลา 2 วัน ระหว่างวันจันทร์ที่ 29 – วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558 สถานที่ ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

➤ โครงสร้างหลักสูตร

ภาคบรรยาย อภิปราย และทดลองปฏิบัติ

- 1) มีการบรรยายและอภิปราย ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 และตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557
- 2) มีการแบ่งกลุ่ม จำนวน 10 กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติวิเคราะห์กรณีศึกษา (case study) การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนานาชาติ โดยเน้นพิชญพิจารณา (Peer Review) ตามองค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 (6 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้)
- 3) มีการทดสอบความรู้ของผู้รับการฝึกอบรม ก่อนฝึกอบรมและหลังฝึกอบรม (pre – test และ post – test)

6. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ซึ่งการจัดโครงการในครั้งนี้ ได้แจกแบบประเมินจำนวน 72 ชุด ตอบกลับจำนวน 69 ชุด คิดเป็นร้อยละ 95.83 นำข้อมูลจากผลการประเมินมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม SPSS for Windows version 16.00 และสรุปผลโดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมินทางสถิติ

น้อยสุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน

ความพึงพอใจในระดับ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	สอดคล้องกันต่ำ	สอดคล้องกันปานกลาง	สอดคล้องกันสูง
	1.51 ขึ้นไป	1.01 – 1.50	0.00 – 1.00

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	(1) เพศหญิง	41	59.4
	(2) เพศชาย	27	39.1
	รวม	69	100.00
สถานภาพ	(1) อาจารย์ประจำคณะ วิชา	12	17.4
	(2) อาจารย์ประจำ หลักสูตร	41	59.4
	(3) หัวหน้าภาควิชา	5	7.2
	(4) อื่นๆ	4	5.8
	ข้อ (1) และ (2)	4	5.8
	ข้อ (1) , (2) และ (3)	3	4.3
	รวม	69	100.00
คุณสมบัติ	(1) มีประสบการณ์เป็นผู้ ประเมินคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษาใน ระดับคณะวิชา/ เทียบเท่า	6	8.7
	(2) เป็นผู้ที่ยื่นทะเบียนผู้ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของ สกอ.	3	4.3
	(3) เป็นอาจารย์ประจำ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ขึ้นไป	47	68.1
	ข้อ (1) , (2) และ (3)	11	15.9
	ไม่ตอบ	2	2.9
	รวม	56	100.00

จาก

ตารางที่ 1 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 59.4 เพศชาย ร้อยละ 39.1 ซึ่งมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ 59.4 รองลงมาเป็นอาจารย์ประจำคณะวิชา ร้อยละ 17.4 และเป็นหัวหน้าภาควิชา ร้อยละ 7.2 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

หัวข้อประเมิน		ค่าเฉลี่ย	S.D	ร้อยละ	แปลผล
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557	ความรู้ก่อนเข้าร่วมฝึกอบรม	2.48	0.759	49.60	น้อย
	ความรู้หลังเข้าร่วมฝึกอบรม	3.93	0.626	78.60	มาก
2. มีทักษะการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา	ความรู้ก่อนเข้าร่วมฝึกอบรม	2.26	1.038	45.20	น้อย
	ความรู้หลังเข้าร่วมฝึกอบรม	3.59	0.714	71.80	มาก
3. สามารถวิเคราะห์ วิธีการให้ข้อเสนอแนะ ประเด็นปัญหาจาก SAR และข้อมูลพื้นฐาน		3.58	0.553	71.60	มาก
4. กิจกรรมกลุ่มเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน		4.14	0.493	82.80	มาก
5. สามารถนำความรู้ และเทคนิคการประเมินไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร		3.83	0.593	76.60	มาก

จากตารางที่ 2 เมื่อพิจารณาความรู้ก่อน - หลัง พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย 2.48 มีความพึงพอใจในระดับ “น้อย” และหลังเข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ค่าเฉลี่ย 3.93 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก”

มีทักษะการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย 2.26 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “น้อย” เมื่อหลังผ่านการฝึกอบรม พบว่า มีทักษะการเป็นผู้ประเมินฯ เพิ่มขึ้น ค่าเฉลี่ย 3.59 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก”

นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.14 กิจกรรมกลุ่มเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน รองลงมา ค่าเฉลี่ย 3.83 สามารถนำความรู้ และเทคนิคการประเมินไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และ ค่าเฉลี่ย 3.58 สามารถนำความรู้ และเทคนิคการประเมินไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ผลประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการ-วิทยากรและการให้บริการ

หัวข้อประเมิน		ค่าเฉลี่ย	S.D	ร้อยละ	แปลผล
ด้านกระบวนการ ขั้นตอน	1. วิทยากรมีความรู้ และ ประสบการณ์ในหัวข้อที่บรรยาย	4.42	0.526	88.40	มาก
	2. วิทยากรสอดแทรกแนวคิดในการประยุกต์ใช้สามารถนำไปปฏิบัติได้	4.32	0.606	86.40	มาก
	3. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	4.68	0.500	93.60	มากที่สุด
	รวม	4.47	0.472	89.40	มาก

หัวข้อประเมิน		ค่าเฉลี่ย	S.D	ร้อยละ	แปลผล
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	คณะทำงานมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นกันเองแก่ผู้เข้าร่วมประชุม	4.59	0.532	91.80	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	สถานที่ประชุม/โสตทัศนูปกรณ์ มีความเหมาะสม	4.07	0.892	81.40	มาก
ภาพรวมของกระบวนการ		4.42	0.506	88.40	มาก
ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฯ		4.27	0.587	85.40	มาก

จากตารางที่ 3 ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.27 ความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านกระบวนการ - ขั้นตอน วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ที่ 4.68 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คณะทำงานมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นกันเองแก่ผู้เข้าร่วมประชุม มีค่าเฉลี่ย 4.59 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด” และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ประชุม/โสตทัศนูปกรณ์ มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.07 มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มาก” ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะต่อคณะผู้จัดงานเพื่อนำไปปรับปรุงการฝึกอบรมในครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะ	ความถี่	แนวทางการปรับปรุง
<p>หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไปอบรมต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน เพื่อให้ผู้อบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนกันเพิ่มขึ้น - คู่มือควรเพิ่มรายละเอียดนำสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น ตัวอย่าง ระบุปีที่ต้องดำเนินการ - ควรจัดอบรมเรื่อง QA ให้พอเพียงกับบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร และปฏิบัติให้ตรงตามที่มีหนังสือมาให้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้า ซึ่งต่างกับความเป็นจริงที่ใช้โควตา - ควรมีการบริหารจัดการตามแผนงาน (กำหนดการ) - ควรจะมี case study อีก 1 case หลังจากได้เรียนรู้จากการประเมินของ ม.นานา แล้ว - ควรมีกรณีตัวอย่างในแต่ละองค์ประกอบที่แสดงให้เห็น PDCA ที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้อบรมใช้ศึกษาเป็นกรณีตัวอย่าง - ควรทำปฏิทินการอบรมออกมาเป็นประจำ 3 เดือน เพื่อจะได้เข้าอบรมได้ทั่วถึงกัน - เสนอแนะการนำเสนอการเขียนในเชิงการปรับปรุงและพัฒนา - ควรจัดการอบรมล่วงหน้าก่อนการประเมินนานๆ เพื่อจะได้ประโยชน์ 	9	- นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะ	ความถี่	แนวทางการปรับปรุง
อาหาร - อาหารว่างมีปริมาณน้อย (ในแต่ละชุด)	1	- นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

ท่านต้องการให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดอบรมครั้งต่อไปเรื่องใด

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
การเขียนรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสมถูกต้องและรวบรัด (เขียนอย่างมีประสิทธิภาพ) หลักการเขียนจุดแข็ง – จุดด้อย และสรุปการประเมิน	3
อบรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สถาบัน ให้ผู้บริหารคณะวิชา เพื่อจัดทำ PDCA ตั้งแต่ระดับคณะ โดยให้คณาจารย์เข้าร่วมมากกว่าปัจจุบัน โดยควรพิจารณาจากผู้ที่มีประสบการณ์การประเมินไม่ใช่ให้คณะวิชาจัดสรร ควรคำนึงเชิงคุณภาพผู้ประเมิน	4
เป็นแกนการอบรมการประกันคุณภาพสายศิลปะการออกแบบของหลากหลายสถาบัน	2
เรื่องเดียวกันนี้ และขอให้มีคนนอก มาร่วมด้วย ให้มากขึ้นเพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ในการตรวจประเมิน แลกกันได้	1
ควรอบรม การเขียน TQF 7/จัดทำ มคอ.7/ SAR / เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดทำ เอกสาร และจะทำให้ผู้ประเมิน มีความรู้ความเข้าใจได้มากขึ้น เมื่อมาอบรมผู้ประเมิน	5

ภาคผนวก

ภาคผนวก

- ก โครงการฯ
- ข รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ค แบบประเมิน
- ง เอกสารบรรยายวิทยากร
- จ ภาพกิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)

ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์

- [] ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษา
(โปรดระบุรายละเอียด)
- [] ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์
(โปรดระบุรายละเอียด)
- [✓] ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ
 - ส่งเสริมการจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างบุคลากรให้มีทักษะและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
- [✓] ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการ
 - การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม โดยการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตอบสนองต่อพันธกิจ

- [] พันธกิจด้านการเรียนการสอน
- [✓] พันธกิจด้านการบริหารจัดการ
- [✓] พันธกิจด้านการพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- [✓] พันธกิจด้านการบริการวิชาการ
- [] พันธกิจด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์
- [] พันธกิจด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต/สุขภาพ
- [] พันธกิจด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ตอบสนอง/สอดคล้องกับแผน

- [✓] แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2556-2563(ปรับแผน)

ประเภทโครงการ

- [✓] โครงการสนับสนุนนโยบาย/พันธกิจของมหาวิทยาลัย
- [✓] โครงการพัฒนาความรู้ตามสายงานของบุคลากร
- [✓] โครงการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

งานจัดการความรู้ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
โทรศัพท์ 02-8497506 ต่อ 31322

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 1) สำหรับอาจารย์ประจำ ในระหว่างวันอังคารที่ 2 – วันพุธที่ 3 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารห่อมอมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ ที่ผ่านมา เพื่อสร้างอาจารย์ประจำเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในการรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 ที่สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ ต้องประกันถึงระดับหลักสูตร เนื่องจากมีผลต่อคุณภาพของนักศึกษาและบัณฑิตโดยตรง ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำคู่มือการประกัน

คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป รวมทั้งการสร้างผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม

จากการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 1) พบว่า มีอาจารย์ประจำที่ประสงค์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรเพิ่มขึ้น กรอบกับ สัดส่วนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ ดังนั้น สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาวิชาต่างๆ และ อาจารย์ประจำที่มีความสนใจทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อันจะนำไปสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมีความเข้มแข็ง โดยจะจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวขึ้นระหว่างวันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินในระบบพินิจพิจารณาและตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ รวมถึงการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา
2. เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง
4. เพื่อให้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 มีความเชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับ

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1.1 บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และข้อมูลพื้นฐาน

2. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจในความรู้ที่ได้รับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00
- 2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60คน

อาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 60 คน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า หรือ
2. เป็นผู้ที่ยื่นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ
3. เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีขึ้นไป

โครงสร้างหลักสูตรและวิธีดำเนินการ

➤ โครงสร้างหลักสูตร

ภาคบรรยาย อภิปราย และทดลองปฏิบัติ

➤ หัวข้อการบรรยาย อภิปราย ดังนี้

1. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2557
2. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557
3. การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557
4. บทบาทหน้าที่จรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาและเทคนิคการประเมินคุณภาพและการประเมินผลการประเมิน

➤ การฝึกปฏิบัติ

1. ฝึกวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจาก SAR และข้อมูลพื้นฐาน
2. ฝึกวิเคราะห์ หัวข้อ วิธีการให้ข้อเสนอแนะ
3. ฝึกสรุปผลการประเมินคุณภาพ เขียนรายงานการประเมินคุณภาพ ประเมินรายงานการประเมินคุณภาพ ของตนเอง

➤ แหล่งฝึกปฏิบัติ

1. กรณีศึกษา (Case Study) การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา สารสนเทศธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนานาชาติ

➤ การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารผลการดำเนินงานสำหรับฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา (Case Study) ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อฝึกทำการบ้านก่อนเข้าร่วมอบรม
2. ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557
3. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยนานาชาติที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติ เพื่อจัดทำก่อนล่วงหน้าตามกระดาษคำตอบ

➤ สิ่งที่ผ่านมาการอบรมได้รับ

สำหรับการจัดฝึกอบรมที่ไม่ได้จัดโดย สกอ. ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม จะไม่ได้รับวุฒิปัตร และไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของ สกอ. แต่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายใน ในรอบปีที่หลักสูตรนั้นๆ ยังไม่ขอการรับรองโดย สกอ. เมื่อปีการศึกษาที่หลักสูตรขอการรับรอง สกอ. จะจัดทีมประเมินอย่างเป็นทางการจากผู้ขึ้นบัญชีที่ขึ้นทะเบียนจากการผ่านการอบรมโดย สกอ. ผลการประเมินถือเป็นผลอย่างเป็นทางการ

วิทยากร

1. อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธุ์ อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

แผนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1. เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรม	↔		
2. เตรียมดำเนินการและประชาสัมพันธ์โครงการ	↔		
3. ดำเนินการจัดโครงการ		29-30	
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ			↔
5. เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารและเผยแพร่สู่สาธารณชน			↔

ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2558	
		แผน	ผล
ผลลัพธ์			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ			
- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80.00	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	80.00	
ผลผลิต			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ			
- จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	60	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	80.00	
ตัวชี้วัดเชิงเวลา			
- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	ร้อยละ	100.00	
ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน			
- ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	150,000	

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)

วันที่ 29 มิ.ย. 2558	08.30 – 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 15.00 น.	15.00 – 16.30 น.
ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	<ul style="list-style-type: none"> ● ลงทะเบียน (8.30 -9.00 น.) ● ประธานกล่าวเปิดงาน (9.00 – 9.15 น.) ● Pre – test ● ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำรายงานผลการประเมิน คุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 ● บทบาทหน้าที่ จรรยาบรรณของผู้ ประเมินคุณภาพ ● เทคนิคการประเมินคุณภาพและการ ประเมินผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ฝึกวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาจาก SAR มหาวิทยาลัยนานาชาติ และข้อมูลพื้นฐาน (แบ่งกลุ่มเป็น 10 กลุ่ม ๆ ละ 6 คน) ● ประชุมสรุปงานประจำวัน
	วิทยากรโดย 1. อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธุ์ อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา 2. รศ. ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร			
วิธีการ	บรรยายและอภิปราย	บรรยายและอภิปราย	บรรยายและอภิปราย	
วันที่ 30 มิ.ย. 2558	09.00 - 12.00 น.	13.00 – 14.00 น.	14.00 - 15.00 น.	15.00 – 16.30 น.
ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	<ul style="list-style-type: none"> ● แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ฝึกวิเคราะห์ประเด็น ปัญหาจาก SAR มหาวิทยาลัยนานาชาติ และ ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ) ● ฝึกวิเคราะห์ หัวข้อ วิธีการให้ ข้อเสนอแนะ ● วิธีการเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ คุณภาพ (จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และ ข้อเสนอแนะ) 	<ul style="list-style-type: none"> ● แต่ละกลุ่มเขียนรายงานสรุปและตัดสิน ผลการประเมินเบื้องต้น ตามองค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 6 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประธานกลุ่มนำเสนอผลการประเมิน ● อภิปรายร่วมกันระหว่างวิทยากรและ ผู้เข้าร่วมอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปรายซักถาม ● วิทยากรให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ● Post – test และฟังเฉลย
	วิทยากรโดย 1. อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธุ์ อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา 2. รศ. ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร			
วิธีการ	ทดลองปฏิบัติ	อภิปรายร่วมกัน	อภิปรายร่วมกัน	อภิปรายร่วมกัน

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 น. – 14.45 น.

ระยะเวลาและสถานที่

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2558

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 2 วัน วันจันทร์ที่ 29 – วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558

ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

งบประมาณ

เงินงบประมาณเงินรายได้ เงินรับฝากการบริการทางวิชาการ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ที่ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินในระบบพิชฌุพิจารณาและตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ รวมถึงการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา
2. ผู้ที่ผ่านการอบรมมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง
4. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 มีความเชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับ

รายชื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)
 วันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558
 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

ลำดับ ทั้งหมด	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชาที่สังกัด	หลักสูตร	สาขาวิชาที่จบสูงสุด	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์	e-mail	คณะ	สถาบัน	กลุ่มสาขาวิชา
1	ผศ.อภิชัย	ภิรมย์รักษ์	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ทัศนศิลป์	ศิลปบัณฑิต	ศิลปไทย	ศิลปไทย	081-810-7408	apcpiomrak@gmail.com	คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ
2	ผศ.วิริญญา	ดวงรัตน์	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ศิลปไทย	ศิลปมหาบัณฑิต	ศิลปไทย	จิตรกรรมไทย ประเพณี	089-002-2947	wiranya_d.hot	คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ
3	รศ.สุธี	คุณาวิชยานนท์	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ทฤษฎีศิลป์	ศิลปมหาบัณฑิต	ทัศนศิลป์	ทัศนศิลป์	081-616-7755	popsutee@gmail.com	คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ
4	อาจารย์ ดร.เตยงาม	คุปตะบุตร	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ทัศนศิลป์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ทัศนศิลป์	ทัศนศิลป์	085-812-2989	toeingam@gmail.com	คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ
5	อาจารย์ ปองพล	ยาตรี	อาจารย์ประจำ	สถาปัตยกรรมไทย	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สถาปัตย์	สถาปัตย์ไทย	089-990-3421	pongpon101@gmail.com	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ
6	ผศ.ชัยณรงค์	อริยะประเสริฐ	อาจารย์ประจำ	การออกแบบภายใน	ศิลปบัณฑิต			086-309-6442	uddee110@gmail.com	คณะมัณฑนศิลป์		สาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ
7	ผศ.เทิดศักดิ์	เหล็กดี	อาจารย์ประจำ	การออกแบบภายใน	ศิลปบัณฑิต	บริหารงาน วัฒนธรรม	ศิลปะการออกแบบ	086-883-5002	mongkadan@hotmail.com	คณะมัณฑนศิลป์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ
8	รศ.ดร.อนุชา	แพ่งเกษร	อาจารย์ประจำ	ศิลปะและการออกแบบ	ออกแบบมหาบัณฑิต	ศิลปะการออกแบบ	ศิลปะประยุกต์ สถาปัตยกรรม ภายใน	084-102-7890	anucha1510@gmail.com , pkanucha@hotmail.com	คณะมัณฑนศิลป์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ
9	ผศ.สุพิชญา	เข้มทอง	อาจารย์ประจำ	สาขาวิชา การ ออกแบบนิเทศศิลป์	ศิลปบัณฑิต	ศม.ออกแบบ นิเทศศิลป์	ออกแบบเลข ศิลป์ วิจัยการ ออกแบบ	081-634-3529	tangy8of11@gmail.com	คณะมัณฑนศิลป์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ

รายชื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)
 วันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558
 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

ลำดับ ทั้งหมด	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชาที่สังกัด	หลักสูตร	สาขาวิชาที่จบสูงสุด	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์	e-mail	คณะ	สถาบัน	กลุ่มสาขาวิชา
10	อาจารย์วุฒิชัย	เลิศสถากิจ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	ดนตรีแจ๊ส	ดุริยางคศาสตร์ บัณฑิต	ป.โท Master of Music	ดนตรีแจ๊สและ ทฤษฎีดนตรี	081-633-4363	letsatakitt_w@silpak orn.edu	คณะดุริยางค ศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ
11	อาจารย์ดร.ศักดิ์สิทธิ์	ราชรักษ์	หัวหน้าสาขาวิชา ดนตรีและธุรกิจ บันเทิง	ดนตรีและธุรกิจบันเทิง	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี และธุรกิจบันเทิง		music/Biness/ marketing	081-874-7133	dr.saksit24@gmail.c om, mtt.saksit@gmail.co m	คณะดุริยางค ศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ
12	ผศ.ดำรงพล	อินทร์จันทร์	อาจารย์ประจำ	มานุษยวิทยา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สหวิทยาการ	มานุษยวิทยา	081-855-5818	DAMRONGPHON@h otmail.com	คณะโบราณคดี	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
13	ผศ.ดร.อรรพรรณ	บุญฤทธิ	อาจารย์ประจำ	ภาษาไทย ,จารึกศึกษา	จารึกศึกษา	ภาษาศาสตร์	ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย	082-707-7987	lekorw@gmail.com	คณะโบราณคดี	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
14	อาจารย์อัญญรัตน์	อำพันพงษ์	อาจารย์ประจำ	ภาษาอังกฤษ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	วรรณคดี เปรียบเทียบ	วรรณคดี วรรณกรรมร่วม สมัย	02-221-5875 (11154) ,089-144- 6008	anyarata@gmail.co m	คณะโบราณคดี	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
15	อาจารย์ ดร.สุดารัตน์	พุทธพงษ์	หัวหน้าภาควิชา ภาษาตะวันตก	ภาษาฝรั่งเศส	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาศาสตร์	ภาษาศาสตร์ ฝรั่งเศส ภาษาศาสตร์ เปรียบเทียบ (ฝรั่งเศส-ไทย)	081-901-1499	sudarat.buddha@ya hoo.com	คณะโบราณคดี	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
16	ผศ.ดร.วรางคณา	นิพัทธ์สุขกิจ	คณบดี			History Ph.D	ประวัติศาสตร์	095-163-8919	karakaem@gmail.co m	อักษรศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์

รายชื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)
 วันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558
 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

ลำดับ ทั้งหมด	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชาที่สังกัด	หลักสูตร	สาขาวิชาที่จบสูงสุด	สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์	e-mail	คณะ	สถาบัน	กลุ่มสาขาวิชา
17	อาจารย์นัตยา	อยู่คง	อาจารย์ประจำ	สังคมศาสตร์การพัฒน	สังคมศาสตร์การ พัฒนา	มานุษยวิทยา	มานุษยวิทยา	086-160-3808	nattaya@su.ac.th	อักษรศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
18	อาจารย์วิรัช	ศิริวัฒนนะวิน	ประธานหลักสูตร	ภาษาไทย	อักษรศาสตร์บัณฑิต	อ.ม. (ภาษาไทย)	ภาษาไทย	089-415-9488	wiratsensei@yahoo. com	อักษรศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
19	อาจารย์ ดร.สุมาลี	ลิ้มประเสริฐ	หัวหน้าภาควิชา ภาษาไทย	ภาษาไทย	อักษรศาสตร์ดุขฎี บัณฑิต	ศศด.สัตสกลด	ภาษาไทย วรรณคดีไทย	081-905-8180	mnapathom@yaho o.com	อักษรศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
20	อาจารย์ ดร.กัลยา	เทียนวงศ์	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย	ภูมิศาสตร์	อักษรศาสตร์บัณฑิต	ภูมิสารสนเทศ	ภูมิศาสตร์	081-427-0753	kanlayatiean@yaho o.com	อักษรศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
21	รศ.บาหยัน	อิมสำราญ	ประธานหลักสูตร	ภาษาไทยเพื่อการ พัฒนาอาชีพ	อักษรศาสตร์ มหาบัณฑิต	อ.ม. วารสารฯ	วรรณกรรมไทย	086-532-4407	imsamran@yahoo.c o.uk	อักษรศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
22	รศ.ชูลีพร	วิรุณหะ	อาจารย์ประจำ	ประวัติศาสตร์	อักษรศาสตร์ มหาบัณฑิต/ดุขฎี บัณฑิต	History Ph.D	ประวัติศาสตร์ เอเชียตะวันออกเฉียง ใต้	086-710-9700		อักษรศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
23	ผศ.ดร.พวงทิพย์	เกียรติสกุล	อาจารย์ประจำ	ประวัติศาสตร์	อักษรศาสตร์ มหาบัณฑิต	History Ph.D	ประวัติศาสตร์ไทย	081-612-3181	jibartsu@hotmail.co m	อักษรศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
24	ผศ.ศุภกาญจน์	ผาทอง	อาจารย์ประจำ	ภาษาอังกฤษ	อักษรศาสตร์มหา บัณฑิต	ภาษาและ วัฒนธรรมเพื่อ การสื่อสารและ การพัฒนา	ภาษาอังกฤษ	034-255-796 (23314)	supakarn@hotmail.c om	อักษรศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
	อาจารย์บารมี	เขี้ยววิชัย	อาจารย์ประจำ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	Ph.D. English Language and Applied Linguistics	ภาษาอังกฤษ	092-591-8419 034-255-795 ต่อ 23311	krao_ra@yahoo.co m	อักษรศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์

รายชื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)
 วันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558
 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

ลำดับ ทั้งหมด	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชาที่สังกัด	หลักสูตร	สาขาวิชาที่จบสูงสุด	สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์	e-mail	คณะ	สถาบัน	กลุ่มสาขาวิชา
25	ผศ.ดร.เอกนถน	บางท่าไม้	อาจารย์ประจำ	เทคโนโลยีการศึกษา	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ปร.ด. (หลักสูตร การสอน)	เทคโนโลยีการศึกษา	084-545-1212	eknarin.b@gmail.com	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
26	อาจารย์วรรณวิสา	บุญมาก	อาจารย์ประจำ ภาควิชาพื้นฐาน ทางการศึกษา	วิทยาศาสตร์การกีฬา	วิทยาศาสตร์การกีฬา	วทม. วิทยาศาสตร์การ กีฬา	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการ กีฬา	081-918-8385	amimaami@hotmail.com	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
27	อาจารย์ ดร.อุบลวรรณ	สงเสริม	อาจารย์ประจำ ภาควิชาหลักสูตร และวิธีสอน	หลักสูตรและการนิเทศ		หลักสูตรและการ สอน	หลักสูตรและ การสอน	081-790-2476	Ubonwan.Su@gmail.com	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
28	อาจารย์ ดร.อนัน	ปั้นอินทร์	อาจารย์ประจำ ภาควิชาหลักสูตร และวิธีสอน	การสอนสังคมศึกษา		ปร.ด.สิ่งแวดล้อม	สังคมศึกษา	089-989-6066	Punain@hotmail.com	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
29	อาจารย์ ดร.นงนุช	โรจนเลิศ	ประธานสาขาวิชา จิตวิทยาชุมชน	จิตวิทยาชุมชน	ศิลปศาสตรมหา บัณฑิต	กศ.ด.พัฒนศึกษา	จิตวิทยา	089-898-7372	nrotjanaalert@hotmail.com	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
30	รศ.ดร.ศิริณา	จิตต์จรัส	อาจารย์ประจำ ภาควิชาการศึกษา ตลอดชีวิต	การศึกษาตลอดชีวิต และการพัฒนามนุษย์	ศึกษาศาสตร์ดุขฎี บัณฑิต	การศึกษาตลอด ชีวิตและการ พัฒนามนุษย์ ป. เอก	ศึกษาชุมชน	081-561-8740	sirina_c@hotmail.com	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
31	อาจารย์ ดร.มัทนา	วังถนอมศักดิ์	อาจารย์ประจำ ภาควิชาการ บริหารการศึกษา	การบริหารการศึกษา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	บริหารการศึกษา	บริหารการศึกษา	081-750-4507	nong_sunshine@yahoo.com	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
32	อาจารย์สวรรณยา	ธรรมอภิพล	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	การจัดการชุมชน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ปร.ด. วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม	083-822-8216	sawanya@ms.su.ac.th	คณะวิทยาการ จัดการ	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
33	อาจารย์ฐิติมา	เวชพงศ์	อาจารย์ประจำ			วทด.วิจัย พฤติกรรมศาสตร์	พฤติกรรมศาสตร์	081-874-5523	VTITIMA@yahoo.com	คณะวิทยาการ จัดการ	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์

รายชื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)
 วันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558
 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

ลำดับ ทั้งหมด	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชาที่สังกัด	หลักสูตร	สาขาวิชาที่จบสูงสุด	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์	e-mail	คณะ	สถาบัน	กลุ่มสาขาวิชา
34	อาจารย์เอกกฤต	เลิศวิทยาประดิษฐ์	หัวหน้าสาขาการจัดการธุรกิจและ ภาษาอังกฤษ			บธ.บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจ	081-403-0063	ake-krit@ms.su.ac.th	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
35	อาจารย์จอมภักดิ์	คลังระหัด	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ			ศศ.ม.จิตวิทยา การศึกษาและ การแนะแนว	การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	084-678-1867	chombhak2012@hotmail.com	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
36	อาจารย์นพดล	โตวิชัยกุล	รองผอ.ศูนย์คอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการและ วิจัย			วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ)	เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ	0 3259 4043-50 (41365)	noppadol.towichaikul@ms.su.ac.th , tnoppado@su.ac.th	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
37	อาจารย์เนตรชนก	ฤทธาคนี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	MA.	Tourism Hotel	081-945-2012	riddhagni_n@silpakorn.edu	วิทยาลัยนานาชาติ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
38	อาจารย์ ดร.เฉลิมพร	สิริวิชัย	อาจารย์ประจำ	บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	Ph.D.	Marketing	087-8982-8855	siriwichai_c@silpakorn.edu	วิทยาลัยนานาชาติ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
39	ผศ.นพดล	ชุมชอบ	อาจารย์ประจำ	คณิตศาสตร์ประยุกต์		Ph.D. (Mathematical Sciences)	Applied Mathematics	081-006-8787	chumchob_n@su.ac.th	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์
40	อ.วรรณภา	พหิตสุภากมล	อาจารย์ประจำ	คณิตศาสตร์		Ph.D. (Mathematical Sciences)	Applied Mathematics	034-243-320	panitsupakamon_w@su.ac.th	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์
41	ผศ.ดร.โชคพิศิษฐ์	เทพสิทธา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ชีววิทยา	ปริญญาเอก	พืชสวน	พืชสวน	089-202-2524	cehockpisit@yahoo.com	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์
42	อ.ดร.กิตติยาพร	สิงห์สัมพันธ์	หัวหน้าศูนย์ เครื่องมือฯ	ฟิสิกส์		Ph.D. (Physics)	Materials	081801-9481	singsumphan_k2@su.ac.th	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์

รายชื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)
 วันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558
 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

ลำดับ ทั้งหมด	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชาที่สังกัด	หลักสูตร	สาขาวิชาที่จบสูงสุด	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์	e-mail	คณะ	สถาบัน	กลุ่มสาขาวิชา
43	อ.ดร.อรอนงค์	แช่มเล็ก	อาจารย์ประจำ	ฟิสิกส์		Ph.D. (Physics)	Materials	089-448-5748	ch_onanong@hotmail.com	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
44	อ.ดร.วิภาวรรณ	เล่าอรุณ	รองหัวหน้าภาควิชาสถิติ	สถิติ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	Ph.D.(Statistics)	สถิติ	034-245-332	lwipawan@gmail.com	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
45	ผศ.วิสูตร	วรส่างศิลป์	หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	M.SC. Com Sciences	Database	081-550-7615	wwisoot@gmail.com	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
46	อ.ดร.พรทรัพย์	พรสวัสดิ์	หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ประยุกต์	คณิตศาสตร์	Numerical Mathematic	คณิตศาสตร์ประยุกต์	084-563-3225	pornsawad_p@su.ac.th	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
47	ผศ.ดร.ไพโรจน์	ชาวสิทธิ์วงษ์	รองคณบดี/อาจารย์ประจำหลักสูตร	สถิติ	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	Statistics	Statistics	089-777-9793	khawsithiwong_p@sru.ac.th	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
48	ภญ. รศ. ดร.สุวรรณี	พนมสุข	อาจารย์ประจำ	เทคโนโลยีเภสัชกรรม	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	Pharmaceutical /Pharmaceutics	Pharmaceutical Sciences	081-806-1316	PANOMSUK_S@su.ac.th	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
49	ภก. รศ. ดร.สมลักษณ์	คงเมือง	อาจารย์ประจำ	เทคโนโลยีเภสัชกรรม	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	Pharmaceutics		086-310-1590	kongmuang_s@su.ac.th	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
50	ภก. รศ. ดร.ฉัตรชัย	ฉิ้นไพศาล	อาจารย์ประจำ	เภสัชวิทยาและพิษวิทยา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	Pharmacology	Molecular biology	087-154-7171	CHINPAISAL_C@su.ac.th	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
51	ภญ. อ. ดร.วารณี	บุญช่วยเหลือ	อาจารย์ประจำ	เภสัชกรรมชุมชน	เภสัชศาสตร์มหาบัณฑิต	ระบาควิทยาอายุรศาสตร์เขตร้อน		081-828-1080	BUNCHUAILUA_W@su.ac.th	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
52	ภก.รศ. ดร.ธนะเศรษฐ์	จำรัสวิวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เทคโนโลยีเภสัชกรรม	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	เภสัชศาสตร์	Pharmaceutical Sciences	089-181-1711	NdAwHIRUNPAI_T@su.ac.th	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

รายชื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)
 วันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558
 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

ลำดับ ทั้งหมด	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชาที่สังกัด	หลักสูตร	สาขาวิชาที่จบสูงสุด	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์	e-mail	คณะ	สถาบัน	กลุ่มสาขาวิชา
53	ภญ. ผศ. ดร.ปัทมวรรณ	เผือกม่วง	อาจารย์ประจำ			Pharmaceutics		081-881-5341	PHUAGPHONG_P@s u.ac.th	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
54	ภญ. ผศ. ดร.พินิตา	อัครพิชญนต์	อาจารย์ประจำ	เภสัชศาสตร์ เทคโนโลยีเภสัชกรรม	ปร.ด.วิศวกรรม	Pharmaceutical /Pharmaceutics	Pharmaceutica l Sciences	089-676-8989	ASAVPICHAYONT_P @su.ac.th	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
55	ภก. ผศ. ดร.ณัฐวัฒน์	ณัฐพลวัฒน์	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	เภสัชศาสตร์ เทคโนโลยีเภสัชกรรม	เภสัชศาสตร์บัณฑิต	เภสัชกรรม	Pharmaceutica l Techology	081-930-4366	nattapulwat_n@su. ac.th	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
56	อาจารย์ ดร.คณศ	พลอยดน้อย	อาจารย์ประจำ	การจัดการงาน วิศวกรรม	วิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต	วศ.ด.	อุตสาหกรรม	034-219-362 089- 883-9170	Kanate.Engineer@g mail.com	คณะ วิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
57	อาจารย์ ดร.สุจินต์	วุฒิชัยวัฒน์	อาจารย์ประจำ	วิศวกรรมจัดการ และโลจิสติกส์	วิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต	วศ.ด.	วิศวกรรมอุตสา หการ	034-219362	sujuinwoot@yahoo.c om	คณะ วิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
58	อ.ดร.อนันท์	เชาว์เครือ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	สัตวศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	ป.เอก	สัตวศาสตร์	086-901-6776	chaokaur_a@silpako rn.edu	คณะสัตวศาสตร์ และ เทคโนโลยีการเกษตร	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
59	อ.ดร.แก้วตา	ลิ้มเฮง	หัวหน้าสาขาวิชา เทคโนโลยีการผลิต สัตว์น้ำ	เทคโนโลยีการผลิต สัตว์น้ำ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ป.เอก	ประมง	089-787-6755	limhang_k@silpakor n.edu	คณะสัตวศาสตร์ และ เทคโนโลยีการเกษตร	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
60	ผศ.ดร.พรรณธิภา	ณ เชียงใหม่	อาจารย์ประจำ	เทคโนโลยีการผลิตพืช	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ป.เอก	ผลิตพืช	081-199-5360	nachiangmai_p@silp akorn.edu	คณะสัตวศาสตร์ และ เทคโนโลยีการเกษตร	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

รายชื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)
 วันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558
 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

ลำดับ ทั้งหมด	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชาที่สังกัด	หลักสูตร	สาขาวิชาที่จบสูงสุด	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์	e-mail	คณะ	สถาบัน	กลุ่มสาขาวิชา
61	อ.ดร.วิไลวรรณ	สิริโรจนพุดิ	อาจารย์ประจำ	ธุรกิจการเกษตร	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	ป.เอก	เศรษฐศาสตร์	089-104-8144	sirirojtanaput_w@silpakorn.edu	คณะสัตวศาสตร์ และ เทคโนโลยีการเกษตร	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
62	ผศ.ธำรงค์ศักดิ์	น้อมอนุสรณ์กุล	อาจารย์ประจำ	เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการออกแบบ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ป.โท	ทัศนศิลป์	089-123-8383	lektn@hotmail.com	คณะเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
63	อาจารย์สมศักดิ์	ชาติน้ำเพชร	อาจารย์ประจำ	นิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต	ป.โท	นิเทศศาสตร์	086-500-9058	avsomsak@hotmail.com	คณะเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
64	อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	รองคณบดีคณะ วิทยาการจัดการ	การจัดการทั่วไป		บธ.ม. (การบัญชี)	การจัดการ	034-261-057, 081- 253-5233	nattakan@npru.ac.th	คณะวิทยาการ จัดการ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครปฐม	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
65	อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	รองคณบดีคณะครุ ศาสตร์			ปร.ด.	บริหารการศึกษา	034-261-057	nattakan@npru.ac.th ,aod932@yahoo.com	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครปฐม	สาขาวิชา สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์
66	ผศ.ดร.สุวรรณี	จรรยาพูน	รองคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์			Ph.D (Chemstry)	Environmental Chemistry	089-771-9088	kjsuwann@kmitl.ac.th	วิทยาศาสตร์	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอม เกล้าเจ้าคุณ ทหาร ลาดกระบัง	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์

รายชื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)
 วันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558
 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

ลำดับ ทั้งหมด	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชาที่สังกัด	หลักสูตร	สาขาวิชาที่จบสูงสุด	สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์	e-mail	คณะ	สถาบัน	กลุ่มสาขาวิชา
67	ผศ.ดร.วิบูลย์	ประดิษฐ์เวียงคำ	รองคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์			วท.ด. (เคมี)	เคมี	087-340-2424	kprw.bco@kmitl.ac.th	วิทยาศาสตร์	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอม เกล้าเจ้าคุณ ทหาร ลาดกระบัง	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์
68	อาจารย์สุจิตรา	สุคนธมัต	รองคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์			พ.บ.ม. (สถิติ)	สถิติ	081-909-9033	kssujitr@kmitl.ac.th	วิทยาศาสตร์	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอม เกล้าเจ้าคุณ ทหาร ลาดกระบัง	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์
69	รศ.ไพโรบลย์	พันธ์รักษ์พงษ์	หัวหน้าภาควิชา คณิตศาสตร์			คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	081-494-2067	kppscaiho@kmitl.ac.th	วิทยาศาสตร์	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอม เกล้าเจ้าคุณ ทหาร ลาดกระบัง	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์
70	ผศ.ดร.จิราภรณ์	อินทราไสย	อาจารย์ประจำ			Ph.D. (Linguistics)	ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์	089-204-2327	jintrasai@yahoo.com	วิทยาศาสตร์	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอม เกล้าเจ้าคุณ ทหาร ลาดกระบัง	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์



แบบประเมิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 (รุ่นที่ 2)
วันจันทร์ที่ 29 – วันอังคารที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2558
ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี
มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

ตอนที่ 1

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริง

☛ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ
 1. อาจารย์ประจำคณะวิชา
 2. อาจารย์ประจำหลักสูตร
 3. หัวหน้าภาควิชา
 4. อื่นๆ โปรดระบุ.....
3. คุณสมบัติ
 1. มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษาในระดับคณะวิชา/เทียบเท่า
 2. เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ
สกอ.
 3. เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

☛ ประเมินความรู้ – ความพึงพอใจในกิจกรรม

หัวข้อประเมิน		ระดับ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวปั้งซ์และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557	ก่อนเข้าร่วมฝึกอบรม					
	หลังเข้าร่วมฝึกอบรม					
2. มีทักษะการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา	ก่อนเข้าร่วมฝึกอบรม					
	หลังเข้าร่วมฝึกอบรม					
3. สามารถวิเคราะห์ วิธีการให้ข้อเสนอแนะ ประเด็นปัญหาจาก SAR และข้อมูลพื้นฐาน						
4. กิจกรรมกลุ่มเกิดการเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน						
5. สามารถนำความรู้ และเทคนิคการประเมินไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร						

หัวข้อประเมิน	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
➤ ด้านกระบวนการ – วิทยากรและการให้บริการ					
1. วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในหัวข้อที่บรรยาย					
2. วิทยากรสอดแทรกแนวคิดในการประยุกต์ใช้สามารถนำไปปฏิบัติได้					
3. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน					
4. คณะทำงานมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นกันเอง					
5. สถานที่ประชุม/โสตทัศนูปกรณ์ มีความเหมาะสม					
6. ★ ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฯ ★					

ตอนที่ 3

☛ ข้อเสนอแนะต่อคณะผู้จัดงานเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดอบรมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

☛ ท่านต้องการให้ฝ่ายประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดอบรมครั้งต่อไปเรื่องใด

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ
ฉบับปรับปรุงปี 2553

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนานาชาติ
ประจำปีการศึกษา 2557

วันที่รายงาน 30 กรกฎาคม 2558

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ

ฉบับปรับปรุงปี 2553

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย นานา

ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน.....30 กรกฎาคม 2558.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 0203

มคอ 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ
1 ศ.ดร. กรรณิการ์ มาดี	1 รศ.ดร. ขจร ช่อนกลิน	ปรับปรุงใหม่โดย การเห็นชอบจากที่ประชุม กรรมการประจำคณะเดือน ธค 57
2 รศ.ดร. ขจร ช่อนกลิน	2 ผ.ศ. ดร. หอมนวนล บานเช้า	
3 รศ. กาหลง กำแพงเงิน	3 ผศ.ดร. พุดจีบ พุดซ้อน	
4 อ.ดร. กาญจนา เจ้าจอม	4 อ.ดร. บัวตอง บานชื่น	
5 ผศ.ดร. พุดจีบ พุดซ้อน	5 รศ. กาหลง กำแพงเงิน	
	6 ผศ. ต้อยติง บานบุรี	

อาจารย์ผู้สอน

1. รศ.ดร. พุทธชาติ ดาวประดับ
2. รศ. พุดตาน บานเย็น
3. ดร. พวงแสง วานแก้ว

สถานที่จัดการเรียนการสอน

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คนมากกว่าที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร 4 คนมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกที่ตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ รศ. 2 คน ผศ. 3 คน ทุกคนมีผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอาจารย์ชุดเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	1. อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีวุฒิการศึกษาทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตรงตามหลักสูตรรวมทั้งวิชาที่สอน 2. อาจารย์ผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท มีตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ ผศ. ขึ้นไป 3. อาจารย์ผู้สอนทุกคนมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทมี ตำแหน่งวิชาการในระดับ รศ. 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระทุกคนมีประสบการณ์ในการทำวิจัยและมี ผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา 3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระทุกคนมีความรู้ความชำนาญในหัวข้อที่ให้คำปรึกษา
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)	ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน 3 คน ประกอบ ไปด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ประจำ ในคณะ 2. กรรมการสอบทุกคนมีระดับวุฒิการศึกษาปริญญาเอก หรือมี ตำแหน่งวิชาการในระดับ รศ. 3. กรรมการสอบทุกคนมีผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของ ผู้สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิทยานิพนธ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่กำหนดตามเกณฑ์หรือที่ ประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนเป็นที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ได้มีการควบคุมให้อาจารย์แต่ละคนมีภาระงานไม่เกินกว่า 5 คน
10	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระมีผลงานโดยเฉลี่ยปีละ 1 เรื่องต่อคน
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรเริ่มเปิดจัดการเรียนการสอนครั้งแรกปี 2549 ได้มีการปรับปรุงใน ปี 2553 และใช้ในการเรียนการสอนปี 2554 จนถึงปัจจุบัน
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการ ประกันคุณภาพหลักสูตรและการ เรียนการสอนตามกรอบ มาตรฐาน	มีการดำเนินงานครบห้าข้อแรกและดำเนินการได้ทั้งหมด 10 ข้อ จาก 12 ข้อ

หมวดที่ 2 อาจารย์

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p>การบริหารและพัฒนา อาจารย์</p>	<p>การรับอาจารย์ : คณะได้กำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ไว้อย่างชัดเจนและกำหนดให้ภาควิชาทุกภาคดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยเริ่มต้นจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาควิชาดำเนินการประชุมภาคเพื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร 2. ภาคระบุวันเริ่มต้นการรับสมัครและระยะเวลาในการรับสมัครที่จะต้องไม่น้อยกว่า 1 เดือน วันสอบข้อเขียน วันสอบสัมภาษณ์ วันประกาศผลข้อเขียน สำหรับวันประกาศผลการคัดเลือก คณะจะเป็นผู้กำหนดให้เป็นวันที่ 3 หลังจากการสอบสัมภาษณ์ 3. ภาคสรรหาตัวแทนอาจารย์ในภาควิชา 2 คน เพื่อให้คณะตั้งเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ 4. ภาคทำบันทึกแจ้งข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่ข้อ 1-3 ไปยังหน่วยบุคคลของคณะเพื่อให้หน่วยบุคคลจัดทำเป็นประกาศรับสมัคร บันทึกของภาควิชาจะต้องส่งถึงฝ่ายบุคคลไม่น้อยกว่า 15 วันทำการก่อนกำหนดการรับสมัครจะเริ่มต้น 5. คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเป็นประธานกรรมการประกอบด้วยผู้บริหารที่เป็นผู้แทนกรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิของภาค หัวหน้าภาค ตัวแทนอาจารย์ในภาควิชาอีก 2 คน หัวหน้างานบุคคลเป็นเลขานุการที่ประชุม 6. การพิจารณาคัดเลือกจะมีทั้งการสอบข้อเขียน การสอบสอน และสอบสัมภาษณ์ การสอบสอนและการสัมภาษณ์จะทำในวันเดียวกันเฉพาะคนที่ผ่านการสอบข้อเขียนเท่านั้น คณะกรรมการประชุมเพื่อสรุปผลการคัดเลือก เลขานุการคณะกรรมการนำผลการพิจารณาไปทำประกาศผลการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ 7. ในปีการศึกษา 2557 คณะได้มีการทบทวนกระบวนการคัดเลือกและได้ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาโดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาของการสอบแต่ละอย่างไว้อย่างชัดเจน จัดทำแบบฟอร์มการให้คะแนนสำหรับกรรมการแต่ละคน คะแนนของการสอบทุกส่วนจะนำเข้าสู่ที่ประชุมของคณะกรรมการเพื่อหาข้อสรุปว่าจะรับหรือไม่รับ ก่อนนำไปทำเป็นประกาศผลการคัดเลือก <p>การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร : คณะได้กำหนดขั้นตอนในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาควิชาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ ทั้งนี้ภาควิชาจะต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร จากคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ การดำเนินการจะกระทำเมื่อหลักสูตรมีจำนวน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์</p> <p>2. ฝ่ายวิชาการของคณะ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ของคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญกับหลักสูตร หากพบความไม่ ความถูกต้องเหมาะสมของคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความ ความเชี่ยวชาญในประเด็นใดประเด็นหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชาพิจารณาใหม่ หากทุก ประเด็นครบถ้วนฝ่ายวิชาการดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบตามลำดับก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ</p> <p>ในปี 2557 คณะกำหนดให้มีการวางแผนอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทดแทนอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณอายุควบคู่ไปกับการวางแผนอัตรากำลังที่จะคัดเลือก อาจารย์มาพัฒนาให้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะประจำหลักสูตรได้ทันกำหนดเวลา เกษียณอายุ</p> <p>การบริหารอาจารย์:</p> <p>คณะมีแผนอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปีที่จะทำทุกๆ 5 ปี ที่แสดงให้เห็นถึงอัตรา อาจารย์ที่คงอยู่ จำนวนผู้เกษียณในแต่ละปี จำแนกตามคุณวุฒิ และตำแหน่งวิชาการ วิเคราะห์ร่วมกับแผนการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงจำนวนอาจารย์ที่ต้อง สรรหาให้ได้ในแต่ละปี กระบวนการในการคัดเลือกดำเนินการตามระบบที่คณะกำหนด การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำทุกคนต้องทำแผนพัฒนาตนเอง แสดงความประสงค์ในการพัฒนา ตนเองว่าต้องการทำผลงานวิชาการประเภทไหน เรื่องอะไร เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการในช่วงเวลา 3 ปีเป็นรายบุคคลผ่านการพิจารณาในที่ ประชุมภาควิชาว่าสอดคล้องกับหลักสูตร ความเชี่ยวชาญของอาจารย์และระบบใน การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการต่อสัญญาจ้าง เพื่อ จัดส่งให้คณะวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของ คณะ 2. ภาควิชาจะต้องติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ รวมทั้ง อาจารย์สามารถปรับแผนได้ทุกปี แต่การปรับแผนทุกครั้งต้องได้รับความเห็นชอบ จากทั้งภาควิชาและคณะ 3. คณะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ สำหรับ อาจารย์ที่บรรจุใหม่เมื่อได้รับการบรรจุแล้ว หน่วยบุคคลจะทำบันทึกเดือนภาควิชา ให้แจ้งกับอาจารย์ทำแผนพัฒนาตนเองผ่านการพิจารณาของที่ประชุมภาคเพื่อ นำเสนอกรรมการบริหารคณะเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลสำหรับการต่อสัญญา จ้างต่อไป

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																																	
คุณภาพอาจารย์	<p>1. ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก อาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คน มีวุฒิปริญญาเอก 4 คน คิดเป็น 66.67%</p> <p>2. ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คน มีตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ 5 คน คิดเป็น 83.33 %</p> <p>3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ ในปี 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจำนวน 10 ผลงาน</p> <table border="1" data-bbox="557 548 1360 1585"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Article</th> <th>W</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>K. Sornglin, "xxxxxx," International Journal of Management & Information Systems, Vol 18, No.3, 2014</td> <td>.8</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>H. Banchow, "wwwwww," 19th the United Kingdom Academy for Information Systems (UKAIS 2014)</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>K. Sornglin, "ppppp," the 23rd IBIMA Conference on Vision 2020: Sustainable Growth, Economic Development, and Global Competitiveness 2014</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>P. Pudsorn, "rrrrr," 27th International Conference on Computer Applications in Industry and Engineering 2014</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>P. Pudsorn, "yyyyy," 2014 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology Fall Sessions (e-Case & e-Tech)</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>K. Sornglin, "qqqqq," 2014 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology Fall Sessions (e-Case & e-Tech)</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>G. Gumpangngern, "mmmm," 18th Pacific Asia Conference on Information Systems (PACIS 2014)</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>G. Gumpangngern, "nnnnn," The 11th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications 2014</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>K. Sornglin, "oooo," The 11th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications 2014</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>G. Gumpangngern, "kkkkk" 25th Australasian Conference on Information Systems, 2014</td> <td>.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>คิดเป็น $4.4 / 6 = 73.33\%$</p>	No	Article	W	1	K. Sornglin, "xxxxxx," International Journal of Management & Information Systems, Vol 18, No.3, 2014	.8	2	H. Banchow, "wwwwww," 19th the United Kingdom Academy for Information Systems (UKAIS 2014)	.4	3	K. Sornglin, "ppppp," the 23rd IBIMA Conference on Vision 2020: Sustainable Growth, Economic Development, and Global Competitiveness 2014	.4	4	P. Pudsorn, "rrrrr," 27th International Conference on Computer Applications in Industry and Engineering 2014	.4	5	P. Pudsorn, "yyyyy," 2014 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology Fall Sessions (e-Case & e-Tech)	.4	6	K. Sornglin, "qqqqq," 2014 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology Fall Sessions (e-Case & e-Tech)	.4	7	G. Gumpangngern, "mmmm," 18th Pacific Asia Conference on Information Systems (PACIS 2014)	.4	8	G. Gumpangngern, "nnnnn," The 11th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications 2014	.4	9	K. Sornglin, "oooo," The 11th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications 2014	.4	10	G. Gumpangngern, "kkkkk" 25th Australasian Conference on Information Systems, 2014	.4
No	Article	W																																
1	K. Sornglin, "xxxxxx," International Journal of Management & Information Systems, Vol 18, No.3, 2014	.8																																
2	H. Banchow, "wwwwww," 19th the United Kingdom Academy for Information Systems (UKAIS 2014)	.4																																
3	K. Sornglin, "ppppp," the 23rd IBIMA Conference on Vision 2020: Sustainable Growth, Economic Development, and Global Competitiveness 2014	.4																																
4	P. Pudsorn, "rrrrr," 27th International Conference on Computer Applications in Industry and Engineering 2014	.4																																
5	P. Pudsorn, "yyyyy," 2014 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology Fall Sessions (e-Case & e-Tech)	.4																																
6	K. Sornglin, "qqqqq," 2014 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology Fall Sessions (e-Case & e-Tech)	.4																																
7	G. Gumpangngern, "mmmm," 18th Pacific Asia Conference on Information Systems (PACIS 2014)	.4																																
8	G. Gumpangngern, "nnnnn," The 11th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications 2014	.4																																
9	K. Sornglin, "oooo," The 11th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications 2014	.4																																
10	G. Gumpangngern, "kkkkk" 25th Australasian Conference on Information Systems, 2014	.4																																
ผลที่เกิดกับอาจารย์	<p>1. คณะโดยงานแผนจัดทำรายงานอัตรากำลังเพื่อแสดงอัตรากำลังคงอยู่และจะเกษียณในปีถัดไปเป็นประจำทุกปีรายงานเข้าสู่ที่ประชุมกรรมการบริหารเพื่อทราบในเดือนตุลาคม ต้นปีงบประมาณของทุกปี ถึงแม้ว่าปีงบประมาณ 2557 จะมีอาจารย์ลาออกจำนวน 2 คน แต่สำหรับหลักสูตรนี้จำนวนอาจารย์ที่ลดลงเกิดจากผู้เกษียณอายุ อาจารย์ไม่มีการลาออกมานานแล้ว</p> <p>2. ความพึงพอใจของอาจารย์ มีการประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์พบว่า มีระดับ</p>																																	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจที่ 4.7 จากคะแนนเต็ม 5 สูงกว่าปีที่ผ่านมาที่มีระดับค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจที่ 4.3 จากการติดตามผลการยื่นขอตำแหน่งวิชาการพบว่าอาจารย์สามารถมีผลงานยื่นขอตำแหน่งวิชาการได้ตามกำหนดเวลาเป็นไปตามแผนงานทุกคน

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า(ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
2553	62	62	5	3	3
2554		33	33	4	3
2555			45	45	10
2556				55	55
2557					67
รวม	62	95	83	107	118

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา สภาพการแข่งขันในการจัดการศึกษาในระดับปริญญาโทสูงขึ้น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา	<p>การรับนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดรับนักศึกษาปีละ 60 คน โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะว่าต้องมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 1 ปี</p> <p>ในกระบวนการรับนักศึกษามีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาใบสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน 2. สอบข้อเขียนโดยสอบความรู้ทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หลักการและเหตุผล และภาษาอังกฤษ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาคะแนนของการสอบข้อเขียน โดยมีการกำหนดคะแนนขั้นต่ำของทั้ง 3 วิชาที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในการพิจารณาแต่ละปี การศึกษาขึ้นกับอาจารย์ประจำหลักสูตร แต่จะไม่ต่ำกว่าคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด 4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ 5. สอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ จำนวน 3 คน ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยจะมีการประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาก่อนสอบทุกครั้ง 6. กรรมการส่งคะแนนสัมภาษณ์แล้วอาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลคะแนนสัมภาษณ์มาพิจารณาคัดเลือกการรับเข้าศึกษาในหลักสูตร .

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการหรือสำเร็จการศึกษามานานเกินกว่า 2 ปี ต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานด้านระบบสารสนเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอเทียบความรู้ในรายวิชาที่เรียนมาในระดับปริญญาตรี เพื่อขอยกเว้นการศึกษาได้ การขอเทียบความรู้จะพิจารณาจากองค์ความรู้ในรายวิชาที่นำมาขอเทียบวิชา ผลการเรียนรู้ที่ศึกษาวิชานั้นๆ ว่านานเพียงใด โดยให้อาจารย์ผู้สอนในวิชาเสริมพื้นฐานนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาและเสนอกรรมการที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเห็นชอบ 2. จัดปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อชี้แจงการเทียบวิชาเสริมพื้นฐาน กฎ ระเบียบ ในการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษาที่คณะและหลักสูตรจัดให้ เปิดโอกาสให้รุ่นพี่ได้พบปะแนะนำการเตรียมตัวในการเรียนกับรุ่นน้อง จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมให้นักศึกษาช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านวิชาการ <p>ในภาคการศึกษาที่ 1/2557 หลักสูตรสามารถรับนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จำนวน 42 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ 60 คน หลักสูตรจึงจำเป็นต้องรับนักศึกษาเพิ่มในภาคการศึกษาที่ 2/2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1/2557 เพื่อทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา พบว่า ในการสัมภาษณ์แทนที่กรรมการแต่ละคนให้คะแนนเป็นอิสระ แม้จะมีหลักเกณฑ์ให้แต่ผลการวิเคราะห์คะแนนพบว่า ในกรรมการชุดหนึ่งๆคะแนนแต่ละคนต่างกันค่อนข้างมาก เมื่อนำมาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยของกรรมการอาจทำให้คะแนนไม่สะท้อนศักยภาพที่แท้จริงของผู้สมัคร และมีความแตกต่างระหว่างกรรมการแต่ละชุด จึงได้ปรับการดำเนินการในการสัมภาษณ์ ให้กรรมการอภิปรายผลการสัมภาษณ์ของผู้สมัครแต่ละรายและให้คะแนนร่วมกันเป็นคะแนนของกลุ่มโดยไม่ใช้ค่าเฉลี่ย และมีการหมุนเวียนกรรมการไปชุดต่างๆ เพื่อให้ความแตกต่างระหว่างชุดของคณะกรรมาการลดลง</p> <p>นอกจากนี้ได้เพิ่มการสอบข้อเขียนสำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาที่จะเรียน แต่มีความรู้ จากประสบการณ์และประสงค์จะทดสอบความรู้ หากผ่านการทดสอบก็ไม่ต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐานทำให้ใช้เวลาศึกษาน้อยลง</p> <p>จากการปรับการสัมภาษณ์และการเพิ่มการทดสอบวิชาด้านระบบสารสนเทศ ทำให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 38 คน แต่ด้วยข้อจำกัดเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา จึงรับได้เพียง 25 คน</p> <p>เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ได้มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการเรียนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของนักศึกษาที่เข้าภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 พบว่า ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนักศึกษาที่เข้าในภาคการศึกษาที่ 2 ดีกว่าที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ซึ่งอาจจะมาจากการปรับการสอบสัมภาษณ์และการให้ทดสอบความรู้ด้านระบบสารสนเทศ ทำให้ได้ผู้ที่มีประสบการณ์ที่สามารถประยุกต์ความรู้ในทางปฏิบัติได้ดีกว่า</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p>การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p>	<p>การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แจกให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา 2. มีการกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จำนวน 3 หน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีที่ 2 และสอบข้อเสนอมิผ่านในภาคการศึกษานั้น หากสอบไม่ผ่านจะให้ติด I และต้องแก้ I ภายใน 1 เดือนหลังจากสิ้นภาคการศึกษา 3. ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีที่ 2 ซึ่งเป็นภาคสุดท้าย นักศึกษาต้องลงทะเบียน 9 หน่วยกิตสำหรับวิทยานิพนธ์และ 3 หน่วยกิตสำหรับการค้นคว้าอิสระ และสอบปิดเล่มทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หากไม่ผ่านจะให้ I และต้องแก้ I ภายใน 1 เดือนหลังจากสิ้นภาคการศึกษา 4. สำหรับวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งบทความจากวิทยานิพนธ์เพื่อการตีพิมพ์ในวันที่สอบปิดเล่ม อาจารย์ที่ปรึกษาจะช่วยปรับแก้บทความให้สามารถตีพิมพ์ได้ และแนะนำแหล่งตีพิมพ์ให้นักศึกษา <p>การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดคุณลักษณะของผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่สำคัญ 3 ประการ คือ บุคลิกภาพและการสื่อสาร การเป็นผู้นำ และการมีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยหลักสูตรได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสอนวิชาการสื่อสารทางการจัดการ ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องหลักการสื่อสาร เทคนิคและวิธีการ การเจรจา การนำเสนอผลงาน มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย และการวางตัวในการทำงาน 2. จัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับเส้นทางอาชีพของสาขาวิชา และการเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3. มีการพานักศึกษาไปศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำ และได้พบปะพูดคุยกับผู้บริหารขององค์กรที่ไปเยี่ยมชม 4. จัดสอนวิชาความปลอดภัยและการควบคุมระบบสารสนเทศ ซึ่งให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงผลกระทบของการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศที่มีต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 5. ในการเรียนการสอนทุกวิชาให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีการให้ประเมินการทำงานกันเองในกลุ่ม เน้นการเรียนการสอนเชิงอภิปราย เพื่อให้นักศึกษากล้าแสดงความคิดเห็น <p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้เพิ่มกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา โดยให้นักศึกษาที่เรียนในปีที่ 2 เขียนสิ่งที่ตนเองอยากพัฒนาในสัปดาห์แรกที่เปิดเรียน เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนจากนักศึกษาทุกคน อาจารย์ประจำหลักสูตรนำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดเป็นกลุ่มที่มีความต้องการเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน สรุปได้ 3 กลุ่ม คือ พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ พัฒนาความเป็นผู้นำ และพัฒนาการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศขั้นสูง หลักสูตรได้จัดการอบรมเพิ่มเติมให้ทั้ง 3 กลุ่ม ในช่วงภาคฤดูร้อน โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																														
ผลที่เกิดกับ นักศึกษา	อัตราการคงอยู่																														
	ข้อมูลจำนวนนักศึกษา นับถึงสิ้นปีการศึกษา 2557 เป็นดังนี้																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษาที่ รับเข้า</th> <th>จำนวนที่รับเข้า</th> <th>จำนวนที่สำเร็จ การศึกษา</th> <th>จำนวนที่คงอยู่</th> <th>จำนวนที่ หายไป</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2553</td> <td>62</td> <td>57</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2554</td> <td>33</td> <td>30</td> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2555</td> <td>45</td> <td>35</td> <td>10</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2556</td> <td>55</td> <td>47</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2557</td> <td>67</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่คงอยู่	จำนวนที่ หายไป	2553	62	57	3	2	2554	33	30	3	-	2555	45	35	10	-	2556	55	47	5	3	2557	67			
	ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่คงอยู่	จำนวนที่ หายไป																										
	2553	62	57	3	2																										
	2554	33	30	3	-																										
	2555	45	35	10	-																										
2556	55	47	5	3																											
2557	67																														
จากข้อมูลของปีการศึกษา 2553-2556 มีอัตราการคงอยู่เท่ากับ 97.4% อัตราการสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาในหลักสูตรเท่ากับ 85.1% ในจำนวนที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลา เป็นนักศึกษาที่เลือกทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมักใช้เวลาเกิน 2 ปี																															
หลักสูตรเริ่มสำรวจความพึงพอใจจากผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2557 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.38 นักศึกษาให้ความเห็นปลายเปิดเพียงไม่กี่คนในประเด็นว่า แต่ละวิชามุ่งงานที่ต้องทำส่งหลายชิ้น นักศึกษาต้องทำงานด้วยจึงมีเวลาไม่เพียงพอที่จะทำงานส่งอาจารย์ให้มีคุณภาพ ทำให้คะแนนเก็บไม่ค่อยดี																															
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 ยังไม่มีข้อร้องเรียน อาจเนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา โดยกำหนดอาจารย์ 1 คน ดูแลนักศึกษาไม่เกิน 10 คน ทำให้อาจารย์มีความใกล้ชิดกับนักศึกษา หากมีประเด็นอะไรก็พูดคุยและแก้ปัญหาให้นักศึกษาได้ตามที่นักศึกษาต้องการ																															

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	2554	2555	2556	2557
2553	จำนวน	55	2	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	88.70	3.22		
2554	จำนวน		29	1	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น		87.87	3.03	
2555	จำนวน			35	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น			77.77	
2556	จำนวน				47
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น				85.45

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา คือ เวลาที่นักศึกษาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คณะได้ดำเนินการสำรวจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจากผู้ใช้บัณฑิตทุกหลักสูตรในคณะ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ ได้ทำการสำรวจจากผู้ใช้บัณฑิตของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2556 จำนวน 35 คน มีผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบประเมินคุณภาพกลับมาจำนวน 5 คน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตเท่ากับ 4.8 จากคะแนนเต็ม 5

การเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก
นางสาว xxxxx	ตัวชี้วัดการปรับใช้งานระบบการเชื่อมโยงข้อมูล.....	เสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2557 วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2557	0.1
นางสาว xxxxxx	การพัฒนาดัชนีชี้วัดความพร้อมขององค์ประกอบเชิงเศรษฐกิจ สำหรับ	เสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2557 วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2557	0.1
นางสาว xxxxxx	สื่อสังคมกับ	เสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2557 วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2557	0.1
นางสาว xxxxxx	ปัจจัยสำเร็จและแนวทางในการติดตั้ง	เสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2557 วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2557	0.1
นาย xxxx	อุปสรรคในการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	เสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2557 วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2557	0.1
นางสาว xxxx	อิทธิพลของความพร้อมด้านเทคโนโลยี	เสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2557 วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2557	0.1
นาย xxxxx	การประยุกต์ใช้วิธี	เสนอผลงานในการประชุมวิชาการ ระดับชาติ วันที่ 20 -21 กันยายน 2557	0.2

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

รหัส ชื่อ วิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	การกระจายของเกรด												จำนวนนักศึกษา			
		A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	F	W	ไม่ผ่าน (U)	ผ่าน (P,S)	ลงทะเบียน	สอบผ่าน		
732123 COMPETITIVE MARKETING STRATEGY	1/2557	25.00 %	43.75 %	18.75 %	12.50 %											16	16
723483 INFORMATION SYSTEMS SECURITY AND CONTROLS	1/2557	14.55 %	54.55 %	30.91 %												55	55
727840 MANAGEMENT SUPPORT SYSTEMS AND BUSINESS INTELLIGENCE	1/2557	15.00 %	25.00 %	37.50 %	22.50 %											40	40
731810 MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT	1/2557	21.82 %	50.91 %	27.27 %												55	55
791000 INDEPENDENT STUDY I	1/2557										33.33 %	33.33 %	33.33 %			3	1
661940 MANAGEMENT COMMUNICATION	1/2557	4.65 %	55.81 %	30.23 %	9.30 %											43	43
671340 BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY	1/2557	11.63 %	39.53 %	39.53 %	9.30 %											43	43
731971 MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT	1/2557	11.63 %	48.84 %	27.91 %	11.63 %											43	43
005000 ENGLISH I	1/2557												100%			25	25

รหัส ชื่อ วิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	การกระจายของเกรด												จำนวนนักศึกษา			
		A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	F	W	ไม่ผ่าน (U)	ผ่าน (P,S)	ลงทะเบียน	สอบผ่าน		
721521 PLANNING AND MANAGEMENT OF STRATEGIC INFORMATION SYSTEMS	2/2557	10.55 %	56.55 %	32.91 %												44	44
006000 ENGLISH II	2/2557												100 %		25	25	

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของ รายวิชาใน หลักสูตร	<p>กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการปรับหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคนไปศึกษาค้นคว้าลักษณะของหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในระดับสากล และระดับประเทศ เพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์ลักษณะของการกำหนดหลักสูตรรายวิชาที่มีความทันสมัยโดยมีการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำสนทนากลุ่มบัณฑิต • จัดประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ว่าจ้าง • ล่ามตรวจสอบความคิดเห็นด้านเนื้อหาของหลักสูตร • จัดประชุมสัมมนาที่ปรึกษาภายนอกและคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร <p>การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาสารสนเทศธุรกิจ จำนวน 3 คน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงใหม่ และลักษณะของรายวิชาที่เป็นรายวิชาใหม่ และที่ควรปรับปรุง รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ <p>การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาให้ทันสมัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่ามาใช้ประกอบการพิจารณา เพื่อปรับ-เพิ่ม-ลดเนื้อหาของรายวิชาต่าง ๆ 2. นำข้อมูลจากการสืบค้นเอกสารหลักสูตรของสากล และบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อวิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มของหลักสูตร 3. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่างหลักสูตรปรับปรุงใหม่ และจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ มีการนำข้อเสนอแนะไปปรับหลักสูตร และนำเสนอคณะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นชอบ 4. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>5. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 ให้กรรมการผู้รับผิดชอบพิจารณาพิจารณาวิชาหลักสูตรรายวิชา และให้ผู้รับผิดชอบสอนทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ</p> <p>6. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ curriculum mapping โดยภาพรวมและจัดประชุมกลุ่มผู้สอนเพื่อวิเคราะห์รายวิชาอีกครั้งเพื่อให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcomes</p> <p>7. จัดทำตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบวิชาเก่าและใหม่ วิเคราะห์จำนวนหน่วยกิตของแต่ละวิชา ปรับเพิ่มลดรายวิชาบังคับ และวิชาเลือก</p> <p>ข้อมูลการดำเนินงาน</p> <p>หลักแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร</p> <p>ผลการปรับปรุงหลักสูตร มีการกำหนดแนวคิดหลักสำหรับการออกแบบหลักสูตรดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้องค์กรสามารถร่วมมือกันผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการ เฉพาะของลูกค้าแต่ละราย อย่างมีประสิทธิภาพ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ Internet ไร้สายทำให้องค์กร สามารถติดต่อสื่อสาร กับลูกค้า ได้ทุกหนทุกแห่งตลอดเวลา เพื่อความสะดวกของลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศ ยังทำให้สามารถแยกแยะลูกค้า กลุ่มเป้าหมายตามหลักการ และหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ทำให้เกิดความเข้าใจความต้องการ และปัญหาของลูกค้าก่อให้เกิดความสัมพันธ์ อย่างแนบแน่นและถาวร องค์กรจึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถในการบริหาร และเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ากับกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับโลก <p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยพัฒนาบุคลากรและผู้สนใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนกลยุทธ์และบรรลุเป้าหมายขององค์กร 2. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นผู้บริหารระดับสูงในฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ให้คณาจารย์ได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้สมัยใหม่ตลอดจนการทำวิจัยหรือพัฒนาระบบต่างๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก และคณาจารย์ชาวต่างประเทศ 4. เพื่อให้คณะบริหารธุรกิจเป็นผู้นำการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของประเทศ 5. ผลิคนหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม <p>ข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าหลักสูตรสาขาสารสนเทศธุรกิจในยุคปัจจุบันควรเน้นการโครงสร้างสาระเกี่ยวกับทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจให้มากขึ้น และเน้นรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการวิเคราะห์โจทย์คำถามของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศให้มากขึ้น รายวิชาที่เกี่ยวกับทักษะการจัดการ/สร้างฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล รวมทั้งรายวิชาสัมมนาเพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์สารสนเทศทางธุรกิจ สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้เน้นการเรียนรู้จากการวิเคราะห์

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>กรณีศึกษาที่ผู้เรียนเป็นผู้คิดสรด้วยตนเอง แล้วนำกรณีศึกษามาตกลงร่วมกันกับผู้สอนเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง นอกจากนี้การจัดการเรียนการสอนควรเน้นการนำเทคโนโลยีเข้าใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาให้มากขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าตลอดเวลา ไม่หยุดนิ่ง ผู้เรียนจึงต้องมีความสามารถในการพัฒนาตนเองให้ทันสมัยตลอดเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ผลการยก่างหลักสูตรปรับปรุงใหม่ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ปรับรายวิชาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ xxx ที่อยู่ในหลักสูตรเดิม 1 วิชา โดยย้ายไปเป็นวิชาพื้นฐานที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามาจากสาขาอื่น เนื่องจากรายวิชานี้มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับรายวิชา yyy ในหลักสูตรปริญญาตรี ดังนั้น กลุ่มผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขานี้โดยตรงอาจไม่ต้องลงทะเบียนเรียน แต่ต้องแสดงหลักฐานว่าเคยเรียนมาแล้วให้กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณา 3. วิชาที่เพิ่มใหม่คือ วิชา ZZZ ปรับจาก 3 หน่วยกิต เป็น 2 หน่วยกิต เพื่อให้เนื้อหากระชับขึ้น และปรับการเรียนการสอนที่เป็นแบบ e-learning บางส่วน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนด้วยตนเองนอกห้องเรียนด้วย และเป็นการฝึกทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้เรียนด้วย
<p>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>การกำหนดผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยใช้ผลการประเมินผลการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 สำหรับผู้ที่มีผลการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ จะให้สอนร่วมกับอาจารย์อาวุโส ในลักษณะของการสังเกตการสอนหรือร่วมสอนบางเนื้อหา (under study) 2. กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้ผู้สอนสอนกระจายไปยังรายวิชาต่าง ๆ ที่เป็นวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในวิชาบังคับไม่ควรเกิน 2 วิชา หรือผู้สอนไม่ควรเรียนกับอาจารย์คนเดิมเกินกว่า 3 วิชา 3. การพิจารณาผู้สอนจะคำนึงถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ 4. ในกรณีจำเป็นหลักสูตรจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ และกำหนดให้ผู้สอนในหลักสูตรเข้าไปเรียนรู้จากการสังเกตการณ์สอนของอาจารย์พิเศษ <p>การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ. 4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ มีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้บรรยายจะต้องส่ง มคอ. 3 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 3. กำหนดให้มีการประเมินการสอนปลายภาคเรียน และวิเคราะห์คุณภาพของการสอนในมุมมองของผู้เรียน โดยให้ผู้สอนนำเสนอกรรมการบริหารหลักสูตรว่าเห็นควรปรับปรุงรายวิชาหรือไม่อย่างไร และจะมีการปรับปรุง มคอ. 3 อย่างไรในการสอนครั้งต่อไปอย่างไร <p>การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในวิชาสัมมนาเกี่ยวกับการวิจัย กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะกำหนดผู้สอนที่มีประสบการณ์สูงด้านการวิจัยเป็นผู้สอน และเน้นการจัดทำเอกสารมโนทัศน์ (concept paper) ที่สามารถพัฒนา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>เป็นข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. นักศึกษาจะได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ในวิชาที่เกี่ยวกับการวิจัยระดับศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 นักศึกษาจะเลือกทำหัวข้อวิจัยตามความสนใจของตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการในชั้นต้น 3. ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน หลักสูตรจัดโครงการสัมมนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยเชิญอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิมานำเสนอทิศทางการวิจัยในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ นักศึกษามีแนวคิดเกี่ยวกับประเด็นวิจัยร่วมสมัย 4. ในช่วงเปิดภาคต้นของการศึกษาในชั้นปีที่สอง นักศึกษาเสนอร่างหัวข้อวิทยานิพนธ์แก่กรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นของของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 5. กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาหัวข้อและแนวทางการศึกษา โดยวิเคราะห์ปริมาณของงานวิจัยที่ต้องทำให้สอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ที่ต้องสามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ภายในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่สอง 6. กรรมการบริหารหลักสูตรจะควบคุมกำกับทิศทางของหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นประเด็นวิจัยที่มีความคิดริเริ่ม เป็นประเด็นวิจัยที่เป็นการต่อยอดจากงานวิจัยเดิม และเป็นประเด็นวิจัยร่วมสมัย ก้าวทันวิทยาการระดับสากล ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดนโยบายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำกับกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยซึ่งต้องแสดงผลอ้างอิงเอกสารงานวิจัยที่ทันสมัยในช่วงระยะเวลา 3-5 ปีที่ผ่านมา และต้องมีงานวิจัยของต่างประเทศไม่น้อยกว่า 60% 7. มีการจัดสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ชั้นต้น โดยให้นักศึกษานำเสนอหัวข้อและแนวทางการวิจัย ประมาณคนละ 1 ชั่วโมง โดยนำเสนอปากเปล่าและตอบข้อซักถามของกรรมการบริหารหลักสูตร 8. นักศึกษาที่มีหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตรจะพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อไป โดยต้องส่งโครงร่างภายใน 1 เดือนหลังได้รับอนุมัติหัวข้อชั้นต้น 9. กรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำกับให้นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคการศึกษาต้น ของการศึกษาในชั้นปีที่ 2 เวลาที่ใช้ในการสอบประมาณ 2 ชั่วโมง 10. กรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยตั้งบุคคลภายนอกจำนวน 1 คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก มีความรู้และประสบการณ์ในประเด็นวิจัยของนักศึกษา 11. นักศึกษาเสนอแผนการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแก่อาจารย์ที่ปรึกษา <p>การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรรมการบริหารหลักสูตรมีนโยบายที่จะไม่พยายามเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา (ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้า) เว้นแต่อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการไม่มีความถนัดหรือความชำนาญในการให้คำปรึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาศึกษาสนใจ ในกรณีนี้กรรมการรับผิดชอบหลักสูตรจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาใหม่ 2. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะคำนึงปริมาณงานของอาจารย์ด้วย ไม่ให้เกิน 1:5 ตาม

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>เกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เน้นบุคคลที่เป็นอาจารย์นอกระดับอุดมศึกษาที่สังกัดสถาบันมหาวิทยาลัย มีวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์ในหัวข้อวิทยานิพนธ์ 4. การแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างและรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จะเน้นให้โครงสร้างกรรมการสอบมีความเหมาะสม มีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ใช่เป็นอาจารย์ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษามาใหม่ ๆ <p>การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิจัยแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกเดือน 2. อาจารย์ที่ปรึกษารายงานความก้าวหน้าของนักศึกษาแก่กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมีการประชุมปกติเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง 3. ในกรณีที่นักศึกษาบางคนขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาต้องแจ้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา จากนั้นหลักสูตรจะทำบันทึกแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการถึงนักศึกษาให้รายงานความก้าวหน้าหรือหาทางช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือ 4. หลักสูตรสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยให้นักศึกษาจัดทำบทความวิจัยในช่วงที่กำลังทำวิทยานิพนธ์ โดยสามารถนำผลการวิจัยบางส่วนไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งนี้คณะมีทุนอุดหนุนให้นักศึกษาไปนำเสนอผลงานโครงการละหนึ่งทุน 5. อาจารย์ที่ปรึกษาสนับสนุนให้นักศึกษาทำบทความวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือวารสารในประเทศที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. 6. บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดสรรทุนทำวิทยานิพนธ์ และการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ <p>ข้อมูลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในทุกภาคการศึกษา นักศึกษาได้เขียนรายวิชาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน จาก 1 รายวิชา 2. มีการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนรายวิชา xxx จำนวน 1 วิชา และมีอาจารย์รุ่นใหม่สังเกตการสอน 3. ผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการเรียนกับอาจารย์พิเศษ และเห็นว่าควรมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทุกภาคการศึกษา 4. กรรมการบริหารหลักสูตรมีงบประมาณจำกัดในการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอน ระเบียบของมหาวิทยาลัยสามารถเชิญได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อวิชา เพื่อควบคุมงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร มีการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนนักศึกษาจากสองรายวิชาที่เรียนพร้อมกันสำหรับเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน 5. นักศึกษาได้หัวข้อวิทยานิพนธ์ครบทุกคนภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่การขอทุนทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สามารถเสนอขอได้ตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากหัวข้อได้รับการอนุมัติจากกรรมการประจำคณะล่าช้า กรรมการบริหารหลักสูตรได้แจ้งปัญหานี้ให้รองคณบดีด้านวิชาการรับทราบปัญหานี้ และให้เร่งแก้ไขโดยด่วน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>6. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ปรับหัวข้อประมาณ 20% ของจำนวนโครงร่าง ส่วนใหญ่เป็นประเด็นวิจัยและแนวทางการศึกษาตามโครงร่างเดิมที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>7. ในช่วงภาคปลายของการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาประมาณ 80% สามารถดำเนินการได้ตามแผน อีกประมาณ 20% อาจมีปัญหามิสามารถเก็บข้อมูลได้ตามแผนที่กำหนด เนื่องจากเครื่องมือวิจัยยังไม่ผ่านการจากผู้ทรงคุณวุฒิ และมีปัญหาเกี่ยวกับกลุ่มตัวอย่างวิจัยที่ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล</p>
<p>การประเมินผู้เรียน</p>	<p>การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p> <p>– กรรมการบริหารหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอน โดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และผลการประเมิน</p> <p>การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนถูกกำหนดให้ส่งตัวอย่างข้อสอบ และชี้แจงการตัดเกรด โดยเฉพาะรายวิชาที่มีนักศึกษาได้เกรด A ทุกคน หรือเกรด C จำนวนมาก 2. การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ.6 และ มคอ.7) ได้มีการติดตามให้มีการจัดทำ มคอ. 5 และมคอ.7 ให้เสร็จตามกำหนดเวลา <p>การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนต้องกำกับให้ผู้เรียนประเมินผลการสอนของตนเอง 2. ผู้สอนมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของตนเอง 3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของผู้สอนและนักศึกษา และขอพบปะกับผู้สอนเป็นรายบุคคลสำหรับผลประเมินที่ต่ำกว่า 3.51 4. กรรมการมีการจัดทำ มคอ. 7 วิเคราะห์ learning outcomes ของผู้เรียน เพื่อใช้ในการจัดรายวิชา หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับผลลัพธ์ที่ยังเห็นไม่เด่นชัดในตัวผู้เรียน <p>การประเมินวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ชุดเดียวกับกรรมการสอบโครงร่างจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยประธานสอบซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เน้นอาจารย์อาวุโสที่มีตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านภายนอกจำนวน 1 คน 2. เกณฑ์การประเมินเป็นเกณฑ์ที่คณะกรรมการ โดย ระดับดีมาก ได้คะแนน 85% ขึ้นไป ระดับดี 70-84% ระดับผ่าน 60-70% ต่ำกว่า 60% ไม่ผ่าน 3. ประธานกรรมการสอบต้องเขียนคำชี้แจงกรณีที่มีผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก <p>ข้อมูลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนวิชาที่นักศึกษาได้เกรดสูงแบบผิดปกติมีประมาณ 2 วิชา หลังการพิจารณาของกรรมการบริหารหลักสูตร รับฟังเหตุผลของอาจารย์ผู้สอนได้ โดยเป็นวิชาสัมมนา 1 วิชา นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายสูง และมีการทำรายงานกลุ่มได้ดีทุกกลุ่ม สำหรับอีกวิชาเป็นวิชาเน้นปฏิบัติ นักศึกษาสามารถส่งผลงานได้ครบถ้วน และมีผลงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	2. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา นักศึกษาสำเร็จการศึกษาจำนวน 80% 3. ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ได้นักศึกษาคะแนนระดับดีมากคิดเป็น 40% ประมาณ 50% ระดับดี และประมาณ 10% ผ่าน ไม่มีผู้ใดได้ผลการสอบไม่ผ่าน

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
xxx	ต้น	เกรด A ทุกคน	ผู้สอนชี้แจงให้ กรรมการบริหาร หลักสูตรทราบ วิธีการสอนและ วิธีการประเมิน	วิชาสัมมนาเน้นการ อภิปรายและการ ทำงานกลุ่ม	ควรเน้นการ ประเมิน พฤติกรรมกรรมที่มี ส่วนร่วมและ ทักษะการ นำเสนอความคิด ในกลุ่ม
yyy	ปลาย	เกรด A ทุกคน	ผู้สอนชี้แจงให้ กรรมการบริหาร หลักสูตรทราบ วิธีการสอนและ วิธีการประเมิน	วิชาภาคปฏิบัติ ผู้เรียนทุกคนทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมายครบถ้วน และมีผลงานผ่าน เกณฑ์	ควรพิจารณา มอบหมายงานที่ มีความซับซ้อน เน้นการคิด วิเคราะห์มากขึ้น

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
AAA	ต้น	เปิดแล้ว แต่ไม่มีนักศึกษา ลงทะเบียน เลยต้องปิดรายวิชานี้	- ประชาสัมพันธ์ให้เห็นประโยชน์ของ การเรียนวิชานี้ - จัดตารางสอนไม่ให้ทับซ้อนกับวิชา เลือกอื่น

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

ไม่ปรากฏ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
-	-	-	-	-

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อ วิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการ ปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
732123 COMPETITIVE MARKETING STRATEGY	1/2557(8)	✓		ไม่มี
723483 INFORMATION SYSTEMS SECURITY AND CONTROLS	1/2557(8)	✓		ไม่มี
727840 MANAGEMENT SUPPORT SYSTEMS AND BUSINESS INTELLIGENCE	1/2557(8)	✓		ไม่มี
731810 MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT	1/2557(8)	✓		ไม่มี
791000 INDEPENDENT STUDY I	1/2557(7)	✓		ไม่มี
661296 MANAGEMENT COMMUNICATION	1/2557(9)	✓		ไม่มี
671340 BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY	1/2557(9)	✓		ไม่มี
731971 MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT	1/2557(9)	✓		ไม่มี
005000 ENGLISH I	1/2557(9)	✓		ไม่มี
605295 INNOVATIVE CREATION FOR COMPETITIVE ADVANTAGE	2/2557(8)	✓		ไม่มี
611296 ACCOUNTING FOR DECISION MAKING	2/2557(8)	✓		ไม่มี
641309 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	2/2557(8)	✓		ไม่มี
775496 RESEARCH IN INFORMATION SYSTEMS	2/2557(8)	✓		ไม่มี
791000 INDEPENDENT STUDY I	2/2557(8)	✓		ไม่มี
792000 INDEPENDENT STUDY II	2/2557(7)	✓		ไม่มี
800000 THESIS	2/2557(8)	✓		ไม่มี
869631 MARKETING MANAGEMENT	2/2557(9)	✓		ไม่มี
234651 LOGISTICS AND OPERATIONS MANAGEMENT	2/2557(9)	✓		ไม่มี
623345 INFORMATION SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN	2/2557(9)	✓		ไม่มี
721521 PLANNING AND MANAGEMENT OF STRATEGIC INFORMATION SYSTEMS	2/2557(9)	✓		ไม่มี
006000 ENGLISH II	2/2557(9)	✓		ไม่มี

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

- ภาค 1/2557

- 1) อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอน มากกว่าเท่ากับ 9 ชั่วโมง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน ที่คะแนนเฉลี่ย 4.53
- 2) อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอน น้อยกว่าเท่ากับ 9 ชั่วโมง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน ที่คะแนนเฉลี่ย 4.46

- ภาค 2/2557

- 1) อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอน มากกว่าเท่ากับ 9 ชั่วโมง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน ที่คะแนนเฉลี่ย 4.82
- 2) อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอน น้อยกว่าเท่ากับ 9 ชั่วโมง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน ที่คะแนนเฉลี่ย 4.05

- ภาค S/2557

- 1) อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอน มากกว่าเท่ากับ 9 ชั่วโมง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน ที่คะแนนเฉลี่ย 4.17
- 2) อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอน น้อยกว่าเท่ากับ 9 ชั่วโมง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน ที่คะแนนเฉลี่ย 4.38

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	ผลการประชุมในกลุ่มผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ สรุปได้ว่าผู้เรียนยังมีข้อจำกัดในทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร แต่ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่มีปัญหา	กรรมการบริหารหลักสูตรให้ผู้สอนรายวิชาเกี่ยวกับการวิจัยและสถิติเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหามีข้อสรุปว่าให้เน้นการฝึกปฏิบัติ กำหนด TA ช่วยเป็น tutor
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่0..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ0.....

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
การทำงานเป็นทีม		3	ช่วยในการทำงานได้ดี
จริยธรรมกับเพื่อนร่วมงาน		2	ช่วยในการทำงานได้ดี

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	ทางหลักสูตรได้จัดการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีละ 2 ครั้ง เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกคนโดย คิดเป็นร้อยละ 100 ในภาคเรียนที่ 1 และ อาจารย์ประจำ หลักสูตร 5 คน ได้เข้าร่วมประชุม โดยคิดเป็นร้อยละ 83.33 ในภาคเรียนที่ 2	/	
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับ 2553 ได้ผ่าน ความเห็นชอบจาก สกอ. วันที่ 27 มิถุนายน 2553 และมีหนังสือประทับตราเพื่อแจ้งให้ทราบผลการพิจารณา จากสำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สกอ.	/	
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียด ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	หลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำมคอ.3 ตาม แบบฟอร์ม FM 12-8.1 และ FM 12-8.2 ก่อนเปิดภาค การศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ ISO	/	
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนทาง หลักสูตรกำหนดให้คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5. ครบทั้ง 21 วิชา ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาค การศึกษา ที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา และสำเนาเก็บไว้ที่หลักสูตร	/	
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ทางหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเรียบร้อยแล้วหลังสิ้นสุดการศึกษาภายใน 60 วัน	/	
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มีการวัดผลสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3		x
7)	มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล	ทางหลักสูตรได้ปรับปรุงการเรียนการสอน โดยการ เชิญวิทยากร มาบรรยายให้กับนักศึกษามากขึ้นเพื่อให้		x

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไป ตามเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์
	การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	นักศึกษาได้ความรู้ใหม่ๆ และหลากหลาย		
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ไม่มีอาจารย์เข้าใหม่	/	
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	มีอาจารย์ประจำ จำนวน 5 คน ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ดังนี้ 1. รศ.ดร. ชจร ช่อนกลิ่น - สัมมนาวิชาการของ สวทช. เรื่อง IOT วันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2557 2. ผ.ศ. ดร. หอมนวล บานเช้า - อบรม/สัมมนาเรื่อง การกำหนดวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดระบบ ITIL เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 3. ผศ.ดร. พุดจیب พุดซ้อน - อบรม/สัมมนา เรื่องเขาสอนอย่างไรกันที่ Harvard University วันที่ 29 มกราคม 2558 4. อ.ดร. บัวตอง บานชื่น - เข้าร่วมอบรม Google for Education วันที่ 11 กันยายน 2557 5. รศ. กาหลง กำแพงเงิน - อบรมหัวข้อ Computer Forensic วันที่ 26 – 27 กุมภาพันธ์ 2558	/	
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	มีการส่งบุคลากรประจำทั้งหมดจำนวน 3 คน เข้าร่วมอบรม 2 เรื่อง 1. เรื่อง การทำงานเป็นทีม ในวันที่ 25 มกราคม 2558 มีผู้เข้าอบรม 3 คน 2. เรื่อง จริยธรรมกับเพื่อนร่วมงาน เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 2 คน	/	
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย	ในปีการศึกษา 2557 ทางหลักสูตรได้ประเมินระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรของนักศึกษา	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไป ตามเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์
	ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ปีสุดท้ายของการเรียนในชั้นเรียนพบว่าคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.73 จากระดับค่าเฉลี่ยเต็ม 5.00 เมื่อจำแนกเป็นรายด้านได้ดังนี้ ด้านโครงสร้างหลักสูตร เท่ากับ 4.53 ด้านการจัดการเรียน การสอน และการประเมินผล เท่ากับ 5.00 ด้านความรู้ความสามารถของนักศึกษาฆาฆาฆาฆา เท่ากับ 4.40		
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ในปีการศึกษา 2557 ทางหลักสูตรได้ประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่พบว่าคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.51 จากระดับค่าเฉลี่ยเต็ม 5.00 เมื่อจำแนกเป็นรายด้านได้ดังนี้ ด้านผลการประเมินด้านความรู้ความสามารถเท่ากับ 4.45 ด้านทักษะในการปฏิบัติงานเท่ากับ 4.00 ด้านบุคลิกภาพเท่ากับ 4.56	/	
	รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้		12	
	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5		1,2,3,4,5	
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5		100	
	จำนวนตัวบ่งชี้ในปีนี้ที่ดำเนินการผ่าน		10	
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีนี้		83.33	

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<p>ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม ระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เริ่มต้นจากมหาวิทยาลัยได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานต่างๆ รับผิดชอบในกิจกรรมที่สนับสนุนสิ่งเรียนรู้ประกอบไปด้วย แผนกอาคารสถานที่ จัดหาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมเพียงพอ วิทยบริการรับผิดชอบในการจัดหาในการจัดหาเอกสารข้อมูล เพื่อใช้ในการเรียนการสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละหน่วยงาน ให้มีการวางแผน จัดหาทรัพยากร จัดอัตรากำลังสำหรับการให้บริการ โดยวิเคราะห์จากความต้องการของผู้รับบริการและหน่วยงานต่างๆ ทำหน้าที่จัดหาทรัพยากรต่างๆ เพื่อความเหมาะสมในการใช้งาน</p> <p>มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่หลักสูตร โดยมีห้องเรียนของปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องพักสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ทำกิจกรรม เป็นห้องสัมมนากลุ่ม ห้องทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน มีวิทยบริการที่มีเอกสาร ตำรา มีห้องเก็บเอกสาร งานวิจัยตีพิมพ์ของสาขาวิชาชีพ มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการได้มีการวิเคราะห์ความต้องการของเอกสาร ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลที่จำเป็นจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และจัดเตรียมไว้เพื่อความสะดวกแก่นักศึกษาในทุกปี นอกจากนั้นยังมีการสนับสนุนสื่อสำหรับการค้นคว้าเอกสารจากแหล่งต่างๆ ทั้งเป็นข้อมูลจากภายในและต่างประเทศรวมทั้ง Wifi ความเร็วสูงที่จัดเตรียมไว้สำหรับบริการนักศึกษา นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยยังมีระบบการบำรุงรักษาที่ดี มีการจัดระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในการมีอุปกรณ์บางอย่างที่มีปรับเปลี่ยนซ่อมบำรุงและแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความสะดวกเหมาะสมเพียงพอสำหรับการใช้งานของนักศึกษา</p> <p>ยิ่งกว่านั้น คณะ/ภาควิชายังให้ความสำคัญกับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น จัดหาโปรแกรม Software ฐานข้อมูลทางธุรกิจที่มีความสำคัญ</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>ต่อการใช้ข้อมูล เพื่อพัฒนางานวิจัยหรือการเรียนการสอนของนักศึกษาในหลักสูตร และในขณะเดียวกันคณะยังอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในหลักสูตรที่มีความประสงค์จะไปใช้แหล่งเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนและการพัฒนางานวิจัยของนักศึกษา</p> <p>นอกจากนั้น ในทุกๆ ปี มหาวิทยาลัยยังมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยดำเนินการปีละ 1 ครั้ง ทุกๆ สิ้นปี และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเข้าที่ประชุมของฝ่ายบริหารและเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ แต่ก็มีเสียงบ่นจากนักศึกษาว่า การปรับปรุงและการจัดหาสื่ออุปกรณ์ใหม่ๆ ค่อนข้างจะล่าช้าและไม่ทันต่อการใช้งาน อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการติดตามผลการใช้ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษา และได้มีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และทำให้การจัดเตรียมและการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกภาคส่วนได้เกิดประโยชน์ และทำให้การทำงานของนักศึกษามีคุณภาพยิ่งขึ้น</p>

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจาก ผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือ ปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรได้สัมฤทธิ์ผลทำให้นักศึกษามีความรู้ทั้งทางด้านบริหารและการใช้เทคโนโลยี ซึ่งมีความจำเป็นสำหรับการทำงานในยุคปัจจุบัน ถ้าจะปรับปรุงให้หลักสูตรมีความเข้มข้นยิ่งขึ้น โครงการควรจัดให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรง โดยให้นักศึกษามีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารที่มีชื่อเสียงในด้านการใช้เทคโนโลยี	ควรมีการรักษาคุณภาพและพัฒนาให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเทคโนโลยีและทฤษฎีการบริหารสมัยใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และสภาพแวดล้อมจริง - ส่งเสริมให้มีการเชิญผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน - จัดให้มีการดูงาน - จัดให้มีการสัมมนาพร้อมระหว่างนักศึกษา กับผู้บริหารภายนอก

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

- ไม่มี -

2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

- ไม่มี -

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ในปีการศึกษา 2557 คณะสงฆ์อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาความรู้ด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลกับโครงการที่งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และจัดทำโครงการฝึกอบรมของบุคลากรสายสนับสนุนด้วย

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก
2. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย

(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่หนึ่ง

1.
2.
3.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สอง

1.
2.
3.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สาม

1.
2.
3.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สี่

1.
 2.
 3.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ห้า

1.
 2.
 3.

3. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

โดยมีนักศึกษาอยู่ในความดูแลปีการศึกษานี้จำนวนทั้งสิ้น.....คน

(ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ	ชื่อนักศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 1 : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 2 : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 3 : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 4 : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 5 : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

เห็นชอบโดย : _____ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

เห็นชอบโดย : _____ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

ใบงาน : องค์ประกอบที่ 1 - 6

ระดับหลักสูตร

กระดาษคำตอบ

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ในตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ	ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมในกรณีที่ไม่สามารถประเมินได้
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ.		
	เกณฑ์การประเมิน		
	1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร		
	2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร		
	3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
	4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน		
	5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ		
	6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)		
	7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์		
	8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา		
	9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา		
	10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ		
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด			
12. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			

สรุปผลการประเมิน

- ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ประเด็น

1. ความชัดเจนของแหล่งที่มาของข้อมูลและความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถประเมินคุณภาพได้ (ถ้าจำเป็น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคำถามที่ควรใช้ในการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาสำหรับการบริหาร
หลักสูตร

- (1)
- (2)
- (3)

กระดาศำตอบ

องค้ประกอบที่ 2 บัณทิต

ไปรตระบุงคะแนนที่ไต้ในตวับงช้ที่ทำนคิตวำหลักรัฐรนั้นม้การดำนงนตมเกณท้มำตรฐำนที่ สกอ. กำนหนด

	ตวับงช้	คะแนนที่ไต้	หมำยเหตุ/ข้อสังเกต (ถำมี)
2.1	คุณภำพบัณทิตตมกรอบมำตรฐำนคุณวุฒิ ระดบัอุดมศึกษำแห่งชำติ		
2.2	ผลงำนของนัศึกษำและผู้สำเร้การศึกษำในระดบั ปริญญำโทหรือปริญญำเอกที่ไต้รับการติพิมพ์เผยแพร		
คะแนนเจ็ลยของผลกำรประเมินขององค้ประกอบ			

ประเด้น

1. ควำมชัดเจนของแหล่งที่มำของข้อมูลและควำมนำเชื่อถือของแหล่งข้อมูล

.....

.....

.....

2. ข้อมูลที่ต้งการจ้ดเก็บเพิ่มเติมเพื่อให้สำมำรถประเมินคุณภำพได้ (ถำจำเป็น)

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคำถำมที่ควรใช้ในการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการวิเคราะห้จุดแข็งและจุดควรพัฒนำสำหรับกำรบริหำร
หลักรัฐ

- (1)
- (2)
- (3)

กระดาศำตอบ

องค์ประกอบที่ 3 นักศีกศ

โปรตรบคเคแนนที่ได้ในด้วบ่งชี้ที่ทำนคคด้วหลักสูตรนั้นม่การด้ำเนงงานตามเกณท์มาตรฐานที่ สกอ. กำนหนด

	ด้วบ่งชี้	คเคแนนที่ได้	หมำยเหตุข้อสงเกต (ถำม่)
3.1	การรับนักศีกศ		
	เกณท์การรับนักศีกศ		
	การเตรยมควมพร้อมก่อนเขำศีกศ		
3.2	การสงเสริมและพัฒนำนักศีกศ		
	การให้คำปรกศ/แนแนว		
	การให้คำปรกศวิทยำนพนธ์		
	การพัฒนำศกยภำพนักศีกศ/การเสริมสร้ำงทกษะศตวรรษที่ 21		
3.3	ผลที่เกิดกับนักศีกศ		
	อัตรการคงอยู่ของนักศีกศ		
	อัตรการสร้ำงการศีกศ		
	ควมพึงพอใจและผลกรจัดกรขอร้องเรียนของนักศีกศ		
คเคแนนเฉลยยของผลกรประเมินขององค์ประกอบ			

ประเด็น

1. ความชัดเจนของแหล่งที่มาของข้อมูลและความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล

.....
.....
.....
.....

2. ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถประเมินคุณภาพได้ (ถ้าจำเป็น)

การรับนักศึกษา

.....
.....
.....
.....

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

.....
.....
.....
.....

ผลที่เกิดกับนักศึกษา

.....
.....
.....
.....

3. ข้อคำถามที่ควรใช้ในการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดควรพัฒนาสำหรับการบริหาร

หลักสูตร

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

กระดาษคำตอบ

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

โปรดระบุคะแนนที่ได้ในตัวบ่งชี้ที่ท่านคิดว่าหลักสูตรนั้นมีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	หมายเหตุข้อสังเกต (ถ้ามี)
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์		
	การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร		
	การบริหารอาจารย์		
	การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์		
4.2	คุณภาพอาจารย์		
	ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก		
	ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ		
	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์		
	จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอ้างอิง		
4.3	ผลที่เกิดกับอาจารย์		
	อัตราการคงอยู่ของอาจารย์		
	ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา		
คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินขององค์ประกอบ			

ประเด็น

1. ความชัดเจนของแหล่งที่มาของข้อมูลและความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล

.....
.....
.....
.....

2. ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถประเมินคุณภาพได้ (ถ้าจำเป็น)

การบริหารและพัฒนาอาจารย์

.....
.....
.....
.....

คุณภาพอาจารย์

.....
.....
.....
.....

ผลที่เกิดกับอาจารย์

.....
.....
.....
.....

3. ข้อคำถามที่ควรใช้ในการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดควรพัฒนาสำหรับการบริหาร

หลักสูตร

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

กระดาษคำตอบ

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

โปรดระบุคะแนนที่ได้ในตัวบ่งชี้ที่ท่านคิดว่าหลักสูตรนั้นมีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ/ข้อสังเกต (ถ้ามี)
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร		
	หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร		
	การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย		
	การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน		
	การพิจารณากำหนดผู้สอน		
	การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		
	การกำกับกระบวนการเรียนการสอน		
	การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติระดับปริญญาตรี		

	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ/ข้อสังเกต (ถ้ามี)
	การช่วยเหลือกำกับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานระดับบัณฑิตศึกษา		
5.3	การประเมินผู้เรียน		
	การประเมินผู้เรียนตามกรอบ TQF		
	การตรวจสอบการประเมินผู้เรียน		
	การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน		
	การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ		
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินขององค์ประกอบ			

ประเด็น

1. ความชัดเจนของแหล่งที่มาของข้อมูลและความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล

.....
.....
.....
.....

2. ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถประเมินคุณภาพได้ (ถ้าจำเป็น)

สาระของรายวิชาในหลักสูตร

.....
.....
.....
.....

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน

.....
.....
.....
.....

การประเมินผู้เรียน

.....
.....
.....
.....

ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

.....
.....
.....
.....

3. ข้อคำถามที่ควรใช้ในการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดควรพัฒนาสำหรับการบริหาร
หลักสูตร

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

กระดาษคำตอบ

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

โปรดระบุคะแนนที่ได้ในตัวบ่งชี้ที่ท่านคิดว่าหลักสูตรนั้นมีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	หมายเหตุข้อสังเกต (ถ้ามี)
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน		
	ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน		
	จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม		
	กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินขององค์ประกอบ			

ประเด็น

1. ความชัดเจนของแหล่งที่มาของข้อมูลและความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล

.....

.....

2. ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถประเมินคุณภาพได้ (ถ้าจำเป็น)

.....

.....

.....

3. ข้อคำถามที่ควรใช้ในการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดควรพัฒนาสำหรับการบริหารหลักสูตร

- (1)
- (2)
- (3)

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

องค์ประกอบที่ 2: บัณฑิต

จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

องค์ประกอบที่ 3: นักศึกษา

จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

องค์ประกอบที่ 4: อาจารย์

จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

องค์ประกอบที่ 5: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

องค์ประกอบที่ 6: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ภาพกิจกรรม

