

# รายงานประจำปี

ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จัดทำโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
จัดทำเมื่อ สิงหาคม ๒๕๖๒



รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน  
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประจำปีการศึกษา 2561  
(1 สิงหาคม 2561 ถึง 31 กรกฎาคม 2562)

จัดทำโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
จัดทำเมื่อ สิงหาคม 2562



## คำนำ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ความสำคัญในด้านการประกันคุณภาพหน่วยงานและได้มีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในเป็นประจำทุกปีมาอย่างต่อเนื่องโดยจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพในรูปแบบที่กองประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนด รายงานฉบับนี้เป็นการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นลักษณะรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2561 ของศูนย์คอมพิวเตอร์ที่เป็นการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยที่กำหนดโดยกองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 คะแนน ตามองค์ประกอบที่ 3 (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1(6 ข้อ) องค์ประกอบที่ 5 (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1(7ข้อ) จำนวนทั้งสิ้น 2 องค์ประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ 13 เกณฑ์ และเพิ่มเติมการรายงานการประเมินคุณภาพตามภารกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดขึ้นเอง นอกจากนี้รายงานการประเมินตนเองในครั้งนี้ ได้รายงานในส่วนของการดำเนินการตามนโยบายและ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่ได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไว้ในบทที่ 4 การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของศูนย์คอมพิวเตอร์ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี 2562 เพื่อสะท้อนถึงคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักด้านต่างๆของศูนย์คอมพิวเตอร์และการดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงดิจิทัลฯ ซึ่งในส่วนนี้ไม่ได้คิดเป็นคะแนนการประเมิน สำหรับข้อมูลที่เขียนหรือรายงานตามองค์ประกอบต่างๆ ใช้ข้อมูลในช่วงของปีการศึกษา 2561 (ข้อมูลที่ใช้ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2561 ถึง 31 กรกฎาคม 2562)

ศูนย์คอมพิวเตอร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2561” จะสะท้อนถึงศักยภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์จุดที่ควรพัฒนาคุณภาพ จุดอ่อน จุดแข็ง และมาตรฐานการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต ท้ายนี้ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ บุคลากรกองประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยศิลปากร บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ที่ทำให้การจัดทำรายงานเสร็จสิ้นด้วยดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย เผ่าทองจิ้น

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

กรกฎาคม 2562



# สารบัญ

คำนำ.....	3
สารบัญ.....	5
บทสรุปผู้บริหาร.....	ก
บทที่ 1 ส่วนนำ.....	1
1. ประวัติความเป็นมาของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	1
1.1 ชื่อหน่วยงาน.....	1
1.2 ที่ตั้ง สถานที่ทำการ.....	1
1.3 ประวัติความเป็นมา.....	2
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	5
2.1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	5
2.2 ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 – 2565.....	5
2.3 ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร.....	6
2.4 แผนที่ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 – 2565.....	7
2.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	8
3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร.....	11
3.1 แผนภูมิอัตรากำลัง ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.....	11
3.2 แผนภูมิการแบ่งส่วนงาน (ภายใน).....	12
4. ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์.....	13
5. รายนามคณะกรรมการของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	14
5.1 คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์.....	14
5.2 คณะกรรมการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์.....	15
6. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบงานคอมพิวเตอร์.....	16
7. การพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	16
7.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย.....	16
7.2 การพัฒนาเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย.....	17
8. การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการ.....	18
9. รายละเอียดภารกิจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย.....	18
10. งานบริการที่สนับสนุนและตอบพันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	27
10.1 การให้บริการต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	27
10.2 บุคลากร.....	39
11. การบริการวิชาการ.....	40
11.1 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม.....	40
11.3 การศึกษาดูงาน / การฝึกงานนักศึกษา.....	41
12. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	42
13. การบริหารจัดการ.....	42
13.1 งบประมาณ.....	42
13.2 การพัฒนาบุคลากร.....	43

13.3 อาคารสถานที่.....	45
<b>14. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา.....</b>	<b>47</b>
14.1 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	47
14.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	48
14.3 วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	48
14.4 โครงสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	49
14.5 ขั้นตอนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	50
14.6 การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	50
14.7 องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพ.....	51
14.8 สถิติผลการตรวจประเมิน.....	51
<b>15. การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....</b>	<b>52</b>
<b>บทที่ 2 ส่วนสาระ.....</b>	<b>55</b>
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม.....</b>	<b>55</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม.....	55
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ.....</b>	<b>59</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ.....	59
<b>องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร.....</b>	<b>67</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	67
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน.....	69
<b>บทที่ 3 ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา.....</b>	<b>73</b>
<b>1. สรุปผลการประเมิน.....</b>	<b>73</b>
1.1. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	73
1.2. การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ.....	74
<b>2. ทิศทางการพัฒนา.....</b>	<b>75</b>
2.1 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว.....	75
2.2 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย.....	76
2.3 ผลการพัฒนาในปัจจุบัน.....	77
<b>บทที่ 4 ตัวชี้วัดตามภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์.....</b>	<b>81</b>
1. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....	81
2. การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร.....	86
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>88</b>
1. การตรวจประเมินคุณภาพภายในของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	88
2. ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสกอ. ปีการศึกษา 2560.....	89
3. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561.....	90



## สารบัญตาราง

ตารางที่ 1	เปรียบเทียบความสอดคล้องยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร.....	6
ตารางที่ 2	แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562).....	8
ตารางที่ 3	ตารางการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์.....	17
ตารางที่ 4	จำนวนจุดติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายในแต่ละวิทยาเขต.....	27
ตารางที่ 5	จำนวนอุปกรณ์บนเครือข่าย ปีการศึกษา 2561.....	28
ตารางที่ 6	จำนวนสมาชิก SUNet.....	28
ตารางที่ 7	ประเภทและจำนวนการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ประจำปีการศึกษา 2561.....	30
ตารางที่ 8	สถิติการบริการพิมพ์เอกสารสำหรับนักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต.....	30
ตารางที่ 9	แสดงรายละเอียดการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561.....	31
ตารางที่ 10	ห้องให้บริการระบบประชุมทางไกลในแต่ละวิทยาเขต.....	32
ตารางที่ 11	ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการ.....	32
ตารางที่ 12	สถิติการให้บริการ ICT Services วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์.....	33
ตารางที่ 13	สถิติการให้บริการ ICT Services ณ จุดบริการเคาน์เตอร์ ICT Services.....	34
ตารางที่ 14	สถิติการให้บริการวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม ประจำปีการศึกษา 2561.....	34
ตารางที่ 15	สถิติการให้บริการ การแก้ไขปัญหา และปรึกษาการใช้งานระบบฐานข้อมูล.....	34
ตารางที่ 16	ตารางสรุปจำนวนรายวิชาของทุกคณะวิชา.....	35
ตารางที่ 17	ตารางสรุปจำนวนรายวิชาของทุกคณะวิชา ที่ผลิตตั้งแต่ปี 2553 - 2561.....	36
ตารางที่ 18	รายละเอียดซอฟต์แวร์ที่ให้บริการ.....	37
ตารางที่ 19	รายวิชาที่ให้บริการตรวจกระดาษคำตอบ.....	37
ตารางที่ 20	นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่นมาฝึกงาน.....	41
ตารางที่ 21	งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ 2558 - 2562.....	42
ตารางที่ 22	รายรับ-รายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามหมวดรายจ่าย.....	42
ตารางที่ 23	ตารางรายรับ-รายจ่ายจากเงินงบรายได้ ประจำปีการศึกษา 2561 จำแนกตามหมวดงาน.....	43
ตารางที่ 24	จำนวนบุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ.....	43
ตารางที่ 25	จำนวนบุคลากรที่ไปปฏิบัติงาน ประชุมวิชาการ/อบรม สัมมนาในประเทศและต่างประเทศ.....	43
ตารางที่ 26	โครงการพัฒนานักวิชาการศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562.....	45
ตารางที่ 27	ข้อมูลอาคารสถานที่แสดงพื้นที่ใช้สอยของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	45
ตารางที่ 28	การแบ่งพื้นที่ใช้งานในอาคาร.....	46
ตารางที่ 29	ตารางสถิติผลการตรวจประเมิน.....	51
ตารางที่ 30	ตารางผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา.....	77
ตารางที่ 31	สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้.....	89

## สารบัญรูป

รูปที่ 1 แผนที่ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - 2565.....	7
รูปที่ 2 แผนภูมิอัตรากำลังของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	11
รูปที่ 3 แผนภูมิการแบ่งส่วนงาน (ภายใน).....	12
รูปที่ 4 รูปแสดงการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย.....	29
รูปที่ 5 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร.....	31
รูปที่ 6 ห้องเรียนทางไกล (2304) พระราชวังสนามจันทร์.....	31
รูปที่ 7 วงจรคุณภาพ.....	48





## บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2561 หรือปีงบประมาณ 2562 นี้มีการเปลี่ยนแปลงทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัยกระทันหัน ด้วยอธิการบดีลาออกจากตำแหน่ง ทำให้การบริหารงานด้านนโยบายหยุดชะงักส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้โดยเฉพาะในเรื่องงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสิ่งที่จะต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนก็คือการปรับปรุงการให้บริการเครือข่ายไร้สายและการให้บริการอินเทอร์เน็ตให้มีคุณภาพดีเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาและประชาคม โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะลงทุนด้วยงบประมาณเงินรายได้ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาทแม้ว่านโยบายในส่วนนี้จะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ อย่างไรก็ตามก็ยังมีโครงการต่อเนื่องจากงบประมาณแผ่นดินในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ซึ่งทางทีมบริหารมหาวิทยาลัยได้ผลักดันต่อจนสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในส่วนนี้มีงบประมาณครุภัณฑ์และระบบงานสำหรับปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานหลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร เช่นระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือนประสิทธิภาพสูง ระบบเครื่องลูกข่ายเสมือนสำหรับงานบริหารจัดการ ระบบจัดเก็บข้อมูลระยะยาว ระบบสำรองข้อมูลข้ามวิทยาเขต ระบบกระจายสัญญาณเครือข่ายประสิทธิภาพสูง และตลอดจนการปรับปรุงห้องเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ วังท่าพระ ให้สามารถเป็นสถานที่จัดเก็บข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติ (Disaster recovery site) ตามแผนความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร อีกส่วนหนึ่งที่เป็นปัญหาอุปสรรคที่ต่อเนื่องมาและยังไม่ได้รับการแก้ไขเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดสรรงบประมาณที่เปลี่ยนไปตามแต่ละทีมบริหาร ทำให้งบประมาณเงินรายได้จัดสรรในปัจจุบันไม่เพียงพอแม้กระทั่งรายจ่ายประจำที่จำเป็น ทำให้ศูนย์คอมพิวเตอร์จะต้องตั้งงบประมาณกลางปีเพื่อให้มีเงินเข้ามาช่วยทั้งค่าใช้จ่ายประจำและงบสำหรับงานพัฒนาซึ่งกว่าจะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก็เข้าสู่เดือนกรกฎาคมทำให้เหลือเวลาในการทำโครงการไม่มากนักเนื่องจากต้องปิดปีงบประมาณในช่วงสิ้นเดือนสิงหาคม การดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์จะดีกว่านี้ถ้ามหาวิทยาลัยรับทราบปัญหาเชิงบริหารจัดการและแก้ไขเชิงนโยบายเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้โดยไม่เป็นอุปสรรค

สำหรับการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของศูนย์คอมพิวเตอร์พอจะสรุปได้ดังนี้

- 1) กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 4 ซึ่งมีเป้าหมายอยู่ที่โครงสร้างพื้นฐานของระบบให้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศิลปากร มีผลดำเนินงานพอสรุปได้คือ
  - ก. การปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายเสมือนเพื่อทดแทนระบบเดิมที่หมดอายุการบำรุงรักษา
  - ข. การเตรียมระบบ Virtual Desktop Infrastructure มาให้บริการในส่วนงานบริหารจัดการของทุกหน่วยงาน
  - ค. การปรับปรุงระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์หลัก โดยการเข้า Core Switch ชนิด Shortest Path Bridging มาทดแทนระบบเดิมเพื่อให้มีลักษณะการเชื่อมต่อเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

- ง. การปรับปรุงห้องเรียนรวม ศร.1201 เพื่อเป็นต้นแบบห้องเรียน Smart Classroom สำหรับให้บริการด้านการเรียนการสอนและห้องเรียนเสมือน
  - จ. การปรับปรุงห้องเรียนมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ให้เป็น Smart Classroom
  - ฉ. การปรับปรุงห้องเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ วังท่าพระให้เป็นสถานที่จัดเก็บข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติ
  - ช. การปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลความจุสูงและห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับเป็นสถานที่จัดเก็บข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติ
  - ซ. การปรับปรุงระบบยืนยันตัวตนแบบอัตโนมัติโดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนักศึกษาและบุคลากร
  - ฅ. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ SU SMART Plus Application เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกับบริการต่างๆที่มหาวิทยาลัยมีให้แก่นักศึกษาและบุคลากร
  - ญ. การจัดทำระบบควบคุมการเข้าออกอาคารด้วย Dynamic QR code เป็นบริการกลางสำหรับหน่วยงานที่ต้องการใช้งานระบบเพื่อยืนยันตัวตนและสิทธิ์การใช้งาน
  - ฎ. การจัดทำระบบรับนักศึกษาสำหรับปีการศึกษา 2562 (SU-TCAS62)
- 2) กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ยุทธศาสตร์ที่ 5 และ 6 ซึ่งมุ่งเน้นการนำระบบมาตรฐานสากลต่างๆมาประยุกต์ใช้ในการบริหารกิจการศูนย์คอมพิวเตอร์ ผลการดำเนินการพอสรุปได้ดังนี้การทบทวนแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากรตามข้อกำหนดเดิมของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งกำลังสรุปและปรับปรุงเพื่อออกเป็นประกาศใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ก. การเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องระบบคุณภาพ EdPEX ของมหาวิทยาลัยศิลปากร อยู่ในขั้นตอนนำเสนอร่าง OP
  - ข. พัฒนาระบบประเมิน 360 องศาเดิมที่ใช้อยู่โดยปรับตัวชี้วัดให้ลงถึงการประเมินระดับหน่วยงานย่อยและรายบุคคล
  - ค. เริ่มมีแผนพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงานย่อย
  - ง. พัฒนาระบบคำนวณภาระงานและทดลองใช้เพื่อประโยชน์ในการรายงานผลปฏิบัติราชการตามรอบการประเมิน
- 3) กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ได้แก่ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3 ซึ่งอาศัยการบริการวิชาการและวิจัยเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบงานรวมทั้งบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ต่างๆของศูนย์คอมพิวเตอร์การสร้างระบบติดตามบริการรับส่งนักศึกษาและบุคลากร โดยความร่วมมือระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กับ NECTEC ซึ่งถูกนำไปใช้เป็นบริการหนึ่งใน SU Smart Plus Application
- ก. การให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกปี

ข. การสร้างชุมชนคนไอที โดยอาศัยการให้บริการทางวิชาการเพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ของบุคลากรด้านไอทีในหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมาการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์จะใช้แผนยุทธศาสตร์เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยในแต่ละปีก็จะมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยให้บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีส่วนร่วมผ่านการสัมมนาประจำปี จากผลงานที่ผ่านมาสถานะทางกายภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปข้างหน้าได้อย่างเพียงพอไปอีกหลายปี อย่างไรก็ตามเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและรวดเร็วแม้กระทั่งระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่นำมาใช้ก็มีความยุ่งยากซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สิ่งเหล่านี้จะต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายหลักต่อไปจึงจะต้องมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้น มิฉะนั้นทรัพยากรที่มีอยู่ก็อาจจะใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกประการหนึ่งที่สำคัญคือการสนับสนุนในทุกๆ ด้านทุกๆ มิติจากมหาวิทยาลัย ทั้งด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ รวมทั้งนโยบายเพื่ออำนวยความสะดวกให้ศูนย์คอมพิวเตอร์สามารถดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างราบรื่นซึ่งก็จะส่งผลโดยรวมในทางบวกต่อมหาวิทยาลัยเช่นกัน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการประเมินคุณภาพในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานสนับสนุนที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้แก่ องค์ประกอบที่ 3 และ 5 รวมเป็น 2 องค์ประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ ซึ่งผลการประเมินตนเองครั้งนี้เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ได้คะแนน 5.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 สรุปพบว่ามีผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก ดังรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบที่ 3	การบริการวิชาการ
	คิดเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ได้คะแนน 5.00 คะแนน
	ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับ ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5	การบริหารและการจัดการ
	คิดเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ได้คะแนน 5.00 คะแนน
	ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับ ดีมาก

นอกจากนี้ยังมีตัวชี้วัดในส่วนของศูนย์คอมพิวเตอร์เองอีก 2 องค์ประกอบคือ

1. องค์ประกอบเรื่อง ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยคิดเป็นร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานสำเร็จถูกลงเป็นไปตามแผน ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ 47.06
2. องค์ประกอบเรื่อง ความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยประกาศของทางมหาวิทยาลัยศิลปากรตามข้อกำหนดของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อกำหนด ได้คะแนนร้อยละ 63.77 หรือ 3.19 จากคะแนนเต็ม 5

#### จุดแข็ง

1. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มั่นคงปลอดภัย มีมาตรฐานและสามารถขยายขอบข่ายการให้บริการได้ตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างเพียงพอ

### จุดอ่อน

1. ขาดการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เหมาะสมกับการเติบโตของมหาวิทยาลัยและความต้องการของผู้ใช้
2. มีการบริหารจัดการและติดตามงานอย่างเป็นระบบมากขึ้นจากการวางแผนและการติดตามผลในระดับผู้บริหารแต่การทำงานยังขึ้นกับความสามารถและความรับผิดชอบเฉพาะบุคคลระดับปฏิบัติการ การดำเนินการยังไม่มีกำหนดมาตรฐานในการทำงานและการให้บริการ ทำให้มักเกิดข้อผิดพลาดในการให้บริการ
3. โครงสร้างของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นโครงสร้างเดิมซึ่งในขณะนั้นภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ยังจำกัดเฉพาะเรื่องงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา แต่ปัจจุบันภาระหน้าที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เปลี่ยนแปลงไปมาก มีความรับผิดชอบต่อกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย โดยถูกวางเป็นองค์กรหลักที่ต้องรองรับพันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยโดย รวมถึงโครงสร้างดังกล่าวเป็นอุปสรรคทั้งในด้านการบริหารจัดการ การจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะต้องมีการปรับโครงสร้างหน่วยงานให้เหมาะสมเพื่อรองรับพันธกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

### ทิศทางการพัฒนาในปีงบประมาณ 2563

- 1) การพัฒนาบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การพัฒนางานวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมุ่งเน้น R2R
- 3) การพัฒนางานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด เช่น EdPEX



# บทที่ 1 ส่วนนำ

## 1. ประวัติความเป็นมาของศูนย์คอมพิวเตอร์

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (Computer Centre Silpakorn University)

Website : <http://www.cc.su.ac.th>

E-mail : [ccoffice@su.ac.th](mailto:ccoffice@su.ac.th)

Twitter : <http://twitter.com/sucomcentre>

Facebook : <https://www.facebook.com/sucomcentre>

### 1.2 ที่ตั้ง สถานที่ทำการ

#### 1) ศูนย์คอมพิวเตอร์ วังท่าพระ

เลขที่ 31 ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2228-2052 โทรสาร 0-2228-2052

#### 2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

เลขที่ 6 ถนน ราชมรรคาใน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

อาคารศูนย์เรียนรวม 1

อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ชั้น 2, 3 และ 4

หมายเลขโทรศัพท์ 0-3425-5813 โทรสาร 0-3421-9079

#### 3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตลิ่งชัน

เลขที่ 22 ถนน บรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

อาคารสำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน ชั้น 3

หมายเลขโทรศัพท์ /โทรสาร 0-2849-7507

#### 4) ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

เลขที่ 1 หมู่ที่ 3 ถนน ชะอำ-ปราณบุรี ต.สามพระยา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120

อาคารวิทยบริการ ชั้น 1

หมายเลขโทรศัพท์ 0-3259-4119, 0-3259-4043-50 ต่อ 41531

### 1.3 ประวัติความเป็นมา

เมื่อปี พ.ศ.2532 ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยเปลี่ยนสถานะภาพมาจากโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ.2528 ผู้รับผิดชอบโครงการศูนย์คอมพิวเตอร์ คือ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายพิบูลย์ จินาววัฒน์) ผู้ดำเนินการ คือ นางสาวรุจิรา พิพิชญ์พนการณ และนายสมศักดิ์ เกรอด โดยมีความเป็นมาของศูนย์คอมพิวเตอร์ดังนี้

มหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับอนุมัติโครงการบริการด้านการประมวลผลมาจากคณะกรรมการกำหนดนโยบายและบริหารงานคอมพิวเตอร์ของรัฐ ปี 2523 ในการเช่าเครื่องเจาะบัตรจำนวน 2 เครื่อง และเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ Wang 2200 จำนวน 1 ชุด เพื่อบริการด้านการสอนสำหรับนักศึกษา โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะวิทยาศาสตร์ เนื่องจากเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มีจำนวนและมีขีดความสามารถจำกัด งานส่วนใหญ่จึงใช้ระบบบันทึกบัตรและนำมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่ศูนย์ประมวลผลสำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันบริการคอมพิวเตอร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการบริการที่ล่าช้า ดังนั้นในปลายแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 5 (2528 - 2529) มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้นเพื่อบริการงานด้าน การสอน การวิจัย งานบริหาร งานธุรการของมหาวิทยาลัย และการบริการแก่หน่วยงานอื่นๆ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2528 วันพฤหัสบดีที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2528 (วาระจรที่ 2) ให้จัดตั้งเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ภายในคณะวิทยาศาสตร์ โดยทบวงมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนด้านงบประมาณและอัตรากำลังพร้อมทั้งเสนอให้เป็นโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530 - พ.ศ.2534) เนื่องจากในระยะนั้นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรยังไม่เอื้อในการจัดแบ่งส่วนราชการเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ พ.ศ.2530 มหาวิทยาลัยได้แยกงบประมาณและอัตรากำลังของโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้อยู่ภายใต้แผนงานบริการคอมพิวเตอร์ทางวิชาการ จนกระทั่งปี พ.ศ.2532 ปริมาณความต้องการใช้บริการคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับปรุงโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ ตามการแบ่งส่วนราชการของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ ในปี พ.ศ. 2533 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับอนุมัติจัดตั้งอย่างเป็นทางการ ต่อมาปี พ.ศ. 2535 จึงได้รับอนุมัติให้แบ่งส่วนราชการเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยมีเหตุผลของความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนสถานภาพศูนย์ฯ ดังนี้

1. เพื่อยกฐานะของโครงการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่นหน้าที่ในการบริหารการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การวิจัย งานบริหารและธุรการ
2. เพื่อให้หน่วยงานนี้เป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการทางคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานภายนอกเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายในด้านการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนโดยเฉพาะในจังหวัดแถบภูมิภาคตะวันตกของประเทศ
3. เพื่อให้การประสานงานระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความคล่องตัวและไม่เกิดความสับสนเนื่องจากสถานะเดิมยังไม่แน่ชัดว่าเป็นศูนย์

คอมพิวเตอร์ในคณะวิทยาศาสตร์หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

4. เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับการสนับสนุนด้านอัตรากำลังเพิ่มขึ้นอย่างเพียงพอในการที่จะปฏิบัติงานบริหารและธุรการของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในด้านอัตรากำลังทางคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย
6. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับสิทธิในงานบางประเภทเทียบเท่าผู้ปฏิบัติงานในคณะวิชา เนื่องจากในปัจจุบันประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรในด้านนี้อีกมาก ผู้ที่มาปฏิบัติงานในศูนย์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานราชการนับได้ว่าเป็นผู้ที่มีความเสียสละจึงควรจะได้รับคามสนับสนุนเพิ่มขึ้นในหลายๆ ด้าน

สถานที่ตั้งของโครงการครั้งแรกคืออาคารคณะวิทยาศาสตร์ 1 มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พื้นที่ประมาณ 140 ตารางเมตร ต่อมาได้มีที่ทำการถาวรภายในอาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พื้นที่ใช้งานประมาณ 500 ตารางเมตร วัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์เมื่อเริ่มจัดตั้ง คือ

1. ขยายขอบเขตการบริการคอมพิวเตอร์ในการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ให้ได้ประโยชน์สำหรับนักศึกษามากกว่าที่เป็นอยู่และให้ตรงแนวทางและทันความต้องการของตลาด
2. ขยายขอบเขตการบริการคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิจัยซึ่งเป็นส่วนบังคับของนักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาโทของคณะต่าง ๆ
3. ขยายการบริการคอมพิวเตอร์เพื่อประกอบการสอนรายวิชาต่างๆ ของทุกคณะภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
4. ขยายการบริการคอมพิวเตอร์ในการวิจัยของอาจารย์และข้าราชการทั้งสองวิทยาเขต
5. ขยายการบริการในการฝึกอบรมทางวิชาการแก่อาจารย์และข้าราชการทั้งสองวิทยาเขต
6. ขยายการบริการคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหาร ธุรการ การเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานห้องสมุดและงานทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยและเพื่อติดต่อข่ายงานระหว่างมหาวิทยาลัยและทบวงมหาวิทยาลัยต่อไป
7. ขยายการบริการคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลและการฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานอื่นในจังหวัดแถบภูมิภาคตะวันตก

ศูนย์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ เริ่มให้บริการประมวลผลสารสนเทศและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับมหาวิทยาลัยศิลปากรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2533 จากวันที่ใช้ระบบเทอร์มินัลเข้ามาทำการประมวลผลแบบรวมศูนย์ที่เครื่องแม่ข่าย ผ่านวันที่เครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์กสเตชันตั้งโต๊ะมีประสิทธิภาพเพียงพอแต่ยังมีราคาสูง จนถึงทุกวันนี้ที่ทุกคนมีคอมพิวเตอร์แบบพกพาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถประมวลผลและเข้าถึงสารสนเทศได้

ณ วันนี้ในโลกที่เคลื่อนเข้าสู่ยุคที่ขับเคลื่อนด้วยสารสนเทศอย่างสมบูรณ์แบบ การเปลี่ยนแปลงหลายอย่างในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำลังขยายวงกว้าง ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ที่สามารถเข้าถึงและประมวลผลสารสนเทศได้ รูปแบบและความต้องการเข้าถึงสารสนเทศที่หลากหลายยิ่งขึ้น หรือความต้องการ

สารสนเทศหรือผลจากการประมวลสารสนเทศทุกที่ทุกเวลา ถือเป็นความท้าทายยิ่งในการให้บริการด้านไอทีอย่างไม่เคยมีมาก่อน

หัวใจหลักของการให้บริการสารสนเทศในปัจจุบันคือระบบเครือข่าย ซึ่งศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วางโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงไปยังทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในทุกๆ วิทยาเขต ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทำงานและบริเวณที่อยู่อาศัย ผ่านสายใยแก้วนำแสงความเร็วสูงและจุดเชื่อมต่อแบบไร้สาย นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และพื้นที่เปิด พร้อมจุดจ่ายไฟ ณ อาคารหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ด้วย สำหรับเข้าถึงการประมวลผลและเครือข่าย

สิ่งที่สำคัญยิ่งสำหรับสารสนเทศและการประมวลสารสนเทศคือการได้มาซึ่งข้อมูลและระบบในการประมวลผล ซึ่งในด้านนี้นั้นทางศูนย์คอมพิวเตอร์มีการพัฒนา ดูแลและบริหารจัดการระบบสารสนเทศสำหรับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบทะเบียนการศึกษา และระบบอื่นๆ ไปจนถึงระบบการเก็บข้อมูลขนาดเล็กผ่านเว็บ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่สำคัญในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ

เพื่อตอบสนองความต้องการในการติดต่อสื่อสาร ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และบริการพื้นที่บนแม่ข่ายสำหรับเปิดและใช้งานเว็บไซต์ นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังมีการให้บริการระบบประชุมทางไกลที่สมบูรณ์ ทั้งอุปกรณ์และช่องทางสื่อสารโดยเฉพาะในระบบเครือข่าย การถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงจากงานสำคัญต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอีกด้วย

เทคโนโลยีสารสนเทศยังเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยนั่นคือ “การให้การศึกษ” ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการด้านพัฒนาสื่อการสอนโดยทำงานร่วมกับคณาจารย์และคณะวิชาอย่างใกล้ชิดมาโดยตลอด ครอบคลุมเนื้อหาวิชาจากหลายสาขาทั้งศาสตร์และศิลป์ จากทุกคณะวิชาในมหาวิทยาลัย

เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโลกไอทีซึ่งเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านไอทีจากทั่วประเทศ ไม่ว่าจะเป็นด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการสารสนเทศ ระบบซอฟต์แวร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เห็นว่าทันสมัยและเป็นประโยชน์จัดโครงการบริการวิชาการและอบรมให้ความรู้กับบุคลากร นักศึกษา หน่วยงานทั้งภายในภายนอกและผู้เกี่ยวข้องผู้สนใจทั่วไป

เนื่องด้วยความต้องการสารสนเทศหรือผลจากการประมวลสารสนเทศทุกที่ทุกเวลาส่งผลให้การวิวัฒนาการของเทคโนโลยีการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย ทั้งรูปแบบ รูปลักษณ์ อุปกรณ์เข้าถึง ซึ่งความหลากหลายนี้เอง ทำให้เกิดปัญหาในระดับการใช้งานส่วนบุคคลหลากหลายลักษณะตามไปด้วย ดังนั้นศูนย์คอมพิวเตอร์จึงได้ตั้งจุดให้บริการแก้ปัญหาและให้คำปรึกษา ในรูปแบบมาตรฐานของอุตสาหกรรมบริการ รวมถึงการเก็บข้อมูลปัญหาที่พบและเกิดขึ้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และแก้ปัญหาเหล่านั้นในระยะยาว นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านเทคโนโลยีของรัฐบาลโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่มีนโยบายให้หน่วยงานให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐ จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินการบริการต่างๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้

ด้วยบริการที่ทันสมัยและปรับเปลี่ยนตามโลกของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่มีที่สิ้นสุด ศูนย์คอมพิวเตอร์พร้อมสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

## 2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการประจำปี

### 2.1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

**ปรัชญา** “ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นกลไกพื้นฐานในการขับเคลื่อนองค์กร”

**ปณิธาน** “มุ่งมั่นสร้างสรรค์การให้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร”

**วิสัยทัศน์** “ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

#### พันธกิจ

1. ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเพื่อการสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการและสนับสนุนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
3. สนับสนุนการค้นคว้าและสร้างสรรค์ผลงานวิจัยของศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาผลงานไปประยุกต์ใช้งานในภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
4. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งแก่ชุมชนในด้านการพัฒนาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย
5. สนับสนุน สืบสาน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับภูมิศาสตร์สารสนเทศในการดำเนินกิจกรรม

### 2.2 ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 – 2565

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2560–2565 โดยเริ่มดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นมา ซึ่งมียุทธศาสตร์ดังนี้

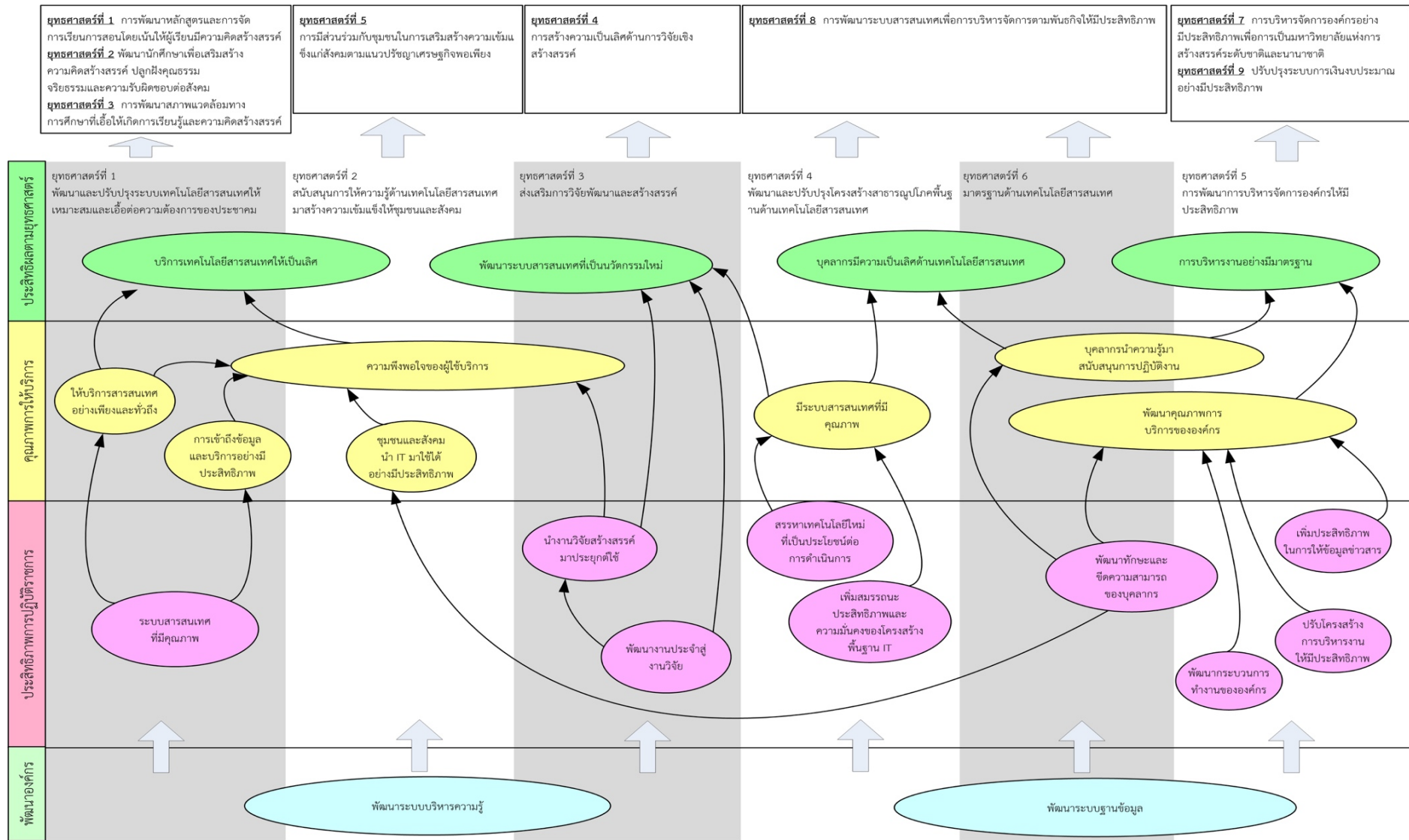
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเอื้อต่อความต้องการของประชาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 2.3 ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบความสอดคล้องยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร

<p>ยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - 2565</p>	<p>ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2556 - 2563</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเอื้อต่อความต้องการของประชาคม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การมีส่วนร่วมกับชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สังคมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการวิจัยและการสร้างสรรค์เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการวิจัยและการสร้างสรรค์เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 9 ปรับปรุงระบบการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ</p>

## 2.4 แผนที่ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 – 2565



รูปที่ 1 แผนที่ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - 2565

## 2.5 แผนปฏิบัติการประจำปี

ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562)

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเอื้อต่อความต้องการของประชาคม</b>			
1. งานการให้บริการระบบ e-Learning	ต.ค. 61 – ส.ค. 62	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 3.51	-
2. โครงการพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อมการให้บริการสารสนเทศ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ Cloud services - ระดับคะแนนความพึงพอใจในการพิมพ์งานสำหรับนักศึกษา	2,020,000
3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ SU-TCAS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- จำนวนระบบที่ได้พัฒนา 1 ระบบ	-
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม</b>			
4. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนตามความต้องการของชุมชนประจำปี	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- จำนวนผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 160 คน - ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87	210,000
5. โครงการจัดหลักสูตรอบรมเพื่อสร้างรายได้	ธ.ค. 61 – ม.ค. 62	- จำนวนหัวข้อ 3 หัวข้อที่เปิดอบรม	40,000
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์</b>			
6. โครงการวิจัย Big Data การใช้งานผ่านระบบเครือข่าย	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- จำนวนงานวิจัยที่ได้ดำเนินการ อย่างน้อย 1 ชิ้น	
7. งานพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- จำนวนงานที่พัฒนาเป็นงานวิจัย อย่างน้อย 1 ชิ้น	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
8. โครงการพัฒนาการให้บริการเครือข่ายมหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- การให้บริการเครื่องแม่ข่ายกับหน่วยงาน 3 เครื่อง/หน่วยงาน - การให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างวิทยาเขตสามารถให้บริการเชื่อมต่อได้ทุกวิทยาเขต ร้อยละ 100 - การให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานสามารถให้บริการได้ทุกหน่วยงาน ร้อยละ 100	4,702,700



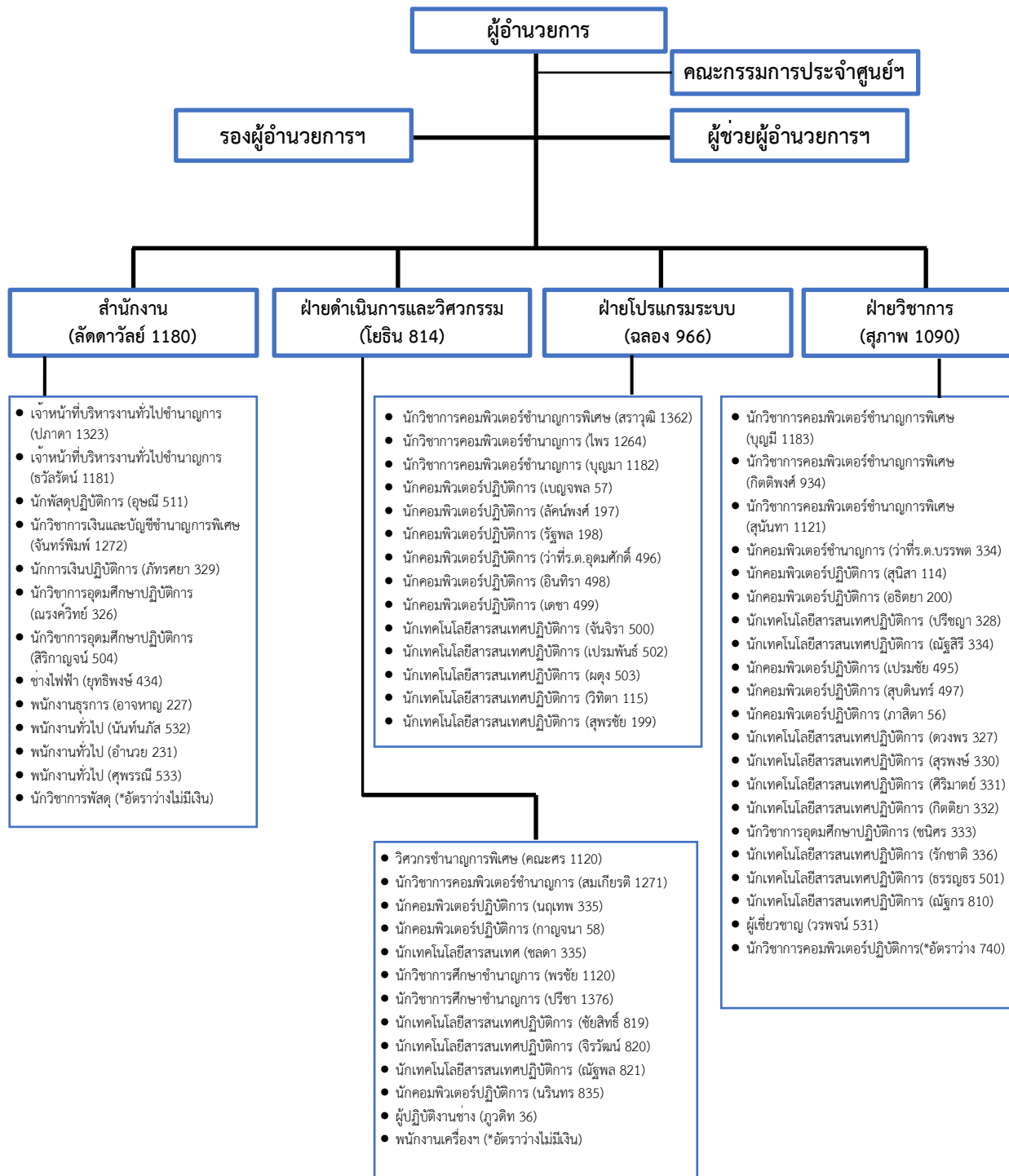
แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ
9. โครงการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ห้องบริการเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สามารถทำงานได้ 7/24 - คะแนนผลการประเมินมาตรการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร	2,570,000
10. โครงการปรับปรุง Core Switch	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย ความเร็ว 10 Gbps ทุกจุด	งบประมาณจาก โครงการที่ 8 (2,311,200)
11. โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายอาคารเฉลิมพระเกียรติ	พ.ค. 62	- ระบบเครือข่ายภายในอาคารสามารถใช้งานได้	985,000
12. โครงการติดตั้งสายสัญญาณเครือข่ายสำหรับอาคารที่พักบุคลากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	ต.ค. – ธ.ค. 61	- ระบบเครือข่ายอาคารที่พักบุคลากรสามารถใช้งานได้	135,000
13. โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายสำหรับอาคารใหม่ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ต.ค. – ธ.ค. 61	- สามารถเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานปลายทางได้	560,000
14. โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายอาคารหอศิลป์สนามจันทร์	ต.ค. 61	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 90	227,000
15. โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนเครื่องผู้ใช้งาน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 90	10,000
16. โครงการปรับเปลี่ยน web server ให้รองรับ http2	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 90	
17. โครงการนำร่องการปรับเปลี่ยน App. ให้รองรับกับ SSO	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 90	
18. โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนสถานะเครือข่ายผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 90	10,000
19. โครงการปรับปรุงระบบ Video Conference	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 3.51 - ระบบ Video Conference ที่ปรับปรุง....	8,500,000
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ</b>			
20. โครงการสัมมนาประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์	มิ.ย. 62	- จำนวนโครงการที่จัด 1 โครงการ	50,000

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ
21. โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- แผนพัฒนารายบุคคลฝ่ายละ 1 แผน	-
22. โครงการศึกษาดูงานระบบเครือข่าย	ธ.ค. 61 - ม.ค. 62	- จำนวนบุคลากรที่ไปศึกษาดูงาน 7 คน	50,000
23. โครงการพัฒนาระบบเก็บข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานระบบเครือข่าย	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 80	-
24. โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- มีการนำไปใช้งานทุกฝ่าย	-
25. งานส่งเสริมและพัฒนาความรู้บุคลากร	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- จำนวนบุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ 20 คน	100,000
26. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมองค์กร	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51	30,000
27. โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์	ก.ค. – ธ.ค. 62	- ระดับความพึงพอใจของร่วมกิจกรรม 3.51 - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 63 คน	30,000
28. โครงการ 5ส. 2562	มิ.ย. 62	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 63 คน	10,000
29. โครงการปรับปรุงคุณภาพการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ด้วยเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ Thailand Quality Award	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 80	50,000
30. โครงการพัฒนาระบบติดตามผลสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค. - ธ.ค 61	- ระบบที่ได้พัฒนา 1 ระบบ	ใช้งบประมาณปี 2561
31. งานประกันคุณภาพ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพ อย่างน้อย ระดับ 4	20,000
32. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสำรองไฟฟ้าภายในห้องปฏิบัติงาน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 100	10,000
33. โครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของศูนย์ฯ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ประสิทธิภาพของระบบที่พัฒนา ทุกฝ่ายสามารถนำไปใช้งานได้ - ระบบที่พัฒนา 1 ระบบ	-
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6 มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
34. โครงการฝึกอบรมและสอบเทียบมาตรฐานบุคลากรด้านสารสนเทศ	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	- ระดับการสอบวัดความสามารถ สอบผ่านระดับสูงขึ้น - จำนวนผู้ที่เข้าสอบ 21 คน	21,000

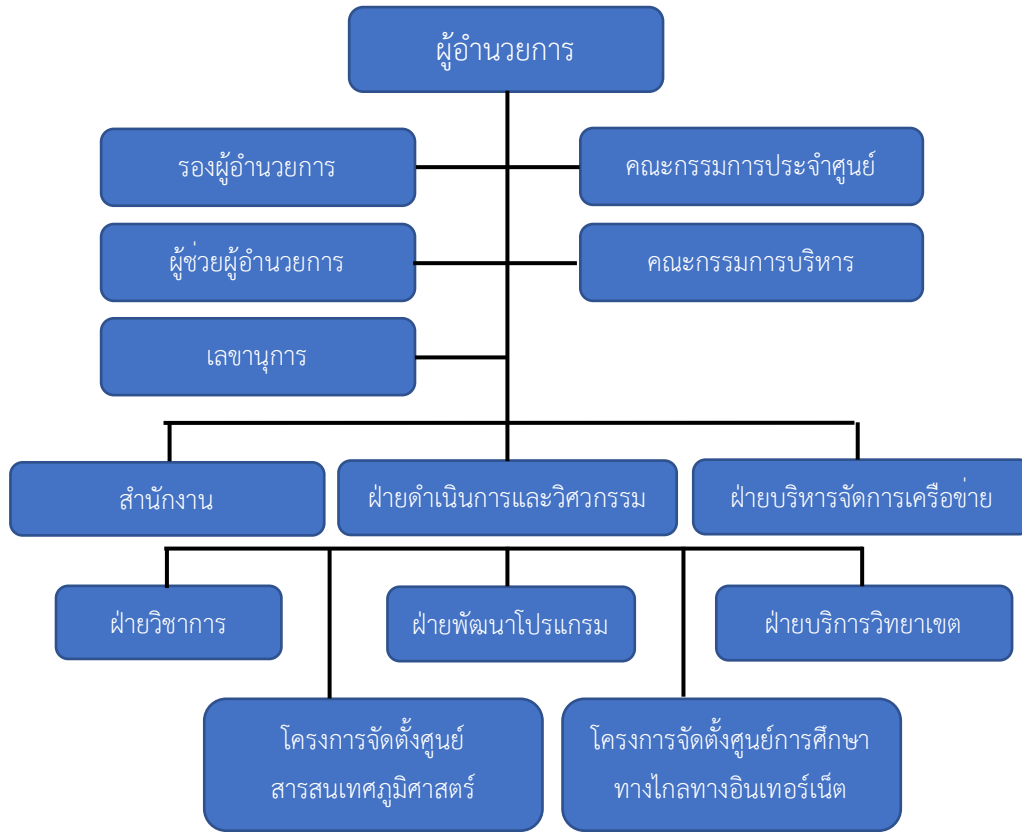
### 3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

#### 3.1 แผนภูมิอัตรากำลัง ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร



รูปที่ 2 แผนภูมิอัตรากำลังของศูนย์คอมพิวเตอร์

### 3.2 แผนภูมิการแบ่งส่วนงาน (ภายใน)



รูปที่ 3 แผนภูมิการแบ่งส่วนงาน (ภายใน)

## 4. ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรชัย เผ่าทองจีน  
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์



อาจารย์เสฐสิทธิ์ รอดเหตุภัย  
รองผู้อำนวยการ  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



อาจารย์นพดล ไตรวิชัยกุล  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายวิชาการและวิจัย



นายคนะศร ทิวสาระภักดิ์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
ฝ่ายบริหารจัดการทั่วไป



นางลัดดาวลัย ฤทธิ์กุลทอง  
เลขานุการ



## 5. รายงานคณะกรรมการของศูนย์คอมพิวเตอร์

### 5.1 คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

1. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ยืน ภู่วรวรรณ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชัย ธีระเรืองไชยศรี (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
4. นายทวี ศรีบุศย์ดี (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
6. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
7. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิรุทธ์ สติมันน์ (ผู้แทนจากคณะศึกษาศาสตร์)	กรรมการ
9. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรยุทธ์ เลิศนที (ผู้แทนจากคณะเภสัชศาสตร์)	กรรมการ
10. อาจารย์วิชิชากร สวนทรง (ผู้แทนจากคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	กรรมการ
11. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน (ผู้แทนจากคณะอักษรศาสตร์)	กรรมการ
12. อาจารย์ ดร.เฉลิมพงศ์ วรวรรโณทัย (ผู้แทนจากคณะวิทยาศาสตร์)	กรรมการ
13. นายฉลอง วิริยะธรรม (ผู้แทนบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
14. นายณรงค์วิทย์ ทัศนานุตริยกูล (ผู้แทนบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
15. นายไพโร รุ่งเรือง (ผู้แทนบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์)	กรรมการ

(คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 2021/2561)

## 5.2 คณะกรรมการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์

1.	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์		ประธานกรรมการ
2.	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
3.	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	ฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
4.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	ฝ่ายบริหารจัดการทั่วไปและ หัวหน้าฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม	กรรมการ
5.	นายฉลอง	วิริยะธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย กรรมการ
6.	นางสุภาพ	กลุ่มจิตต์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาโปรแกรม กรรมการ
7.	นายโยธิน	อยู่พะเนียด	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ กรรมการ
8.	นางศิริมาตย์	อินทร์ตามา	หัวหน้าศูนย์การศึกษาทางไกล ทางอินเทอร์เน็ต กรรมการ
9.	นางสาวบุญมี	ตระกูลชัยศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารคุณภาพ กรรมการ
10.	นายณรงค์วิทย์	ทัศนานุกรัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ
11.	นางลัดดาวัลย์	ภูริกุลทอง	เลขานุการศูนย์คอมพิวเตอร์ กรรมการและเลขานุการ
12.	นางสาวสิริกาญจน์	สุรวงษ์ไพบูลย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
13.	นายชนิศร	ธีระชาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

## 6. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบงานคอมพิวเตอร์

ในปีการศึกษา 2561 ศูนย์คอมพิวเตอร์พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและระบบงานคอมพิวเตอร์ดังนี้

1. การปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายเสมือนเพื่อทดแทนระบบเดิมที่หมดอายุการบำรุงรักษา
2. การเตรียมระบบ Virtual Desktop Infrastructure มาให้บริการในสำนักงานบริหารจัดการของทุกหน่วยงาน
3. การปรับปรุงระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์หลัก โดยการเข้า Core Switch ชนิด Shortest Path Bridging มาทดแทนระบบเดิมเพื่อให้มีลักษณะการเชื่อมต่อเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น
4. การปรับปรุงห้องเรียนรวม ศร.1021 เพื่อเป็นต้นแบบห้องเรียน Smart Classroom สำหรับให้บริการด้านการเรียนการสอนและห้องเรียนเสมือน
5. การปรับปรุงห้องเรียนมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ให้เป็น Smart Classroom
6. การปรับปรุงห้องเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ วังท่าพระให้เป็นสถานที่จัดเก็บข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติ
7. การปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลความจุสูงและห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับเป็นสถานที่จัดเก็บข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติ
8. การปรับปรุงระบบยืนยันตัวตนแบบอัตโนมัติโดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนักศึกษาและบุคลากร

## 7. การพัฒนาระบบสารสนเทศ

### 7.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย

การพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัยโดยฝ่ายพัฒนาโปรแกรมศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการในปีการศึกษา 2561 ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ SU SMART Plus Application เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกับบริการต่างๆที่มหาวิทยาลัยมีให้แก่นักศึกษาและบุคลากร
2. การจัดทำระบบควบคุมการเข้าออกอาคารด้วย Dynamic QR code เป็นบริการกลางสำหรับหน่วยงานที่ต้องการใช้งานระบบเพื่อยืนยันตัวตนและสิทธิ์การใช้งาน
3. ปรับปรุงระบบ SU-TCAS62 การใช้งานของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง การบริหารจัดการข้อมูลคุณสมบัติของแต่ละโครงการ การนำส่งข้อมูล ทปอ. การ upload ข้อมูลคะแนน เพิ่มรอบ
4. ปรับปรุงระบบรับสมัคร pre-test ปรับสถานะการจ่ายเงินจาก textfile
5. พัฒนาระบบรับสมัครเสนอผลงานทางวิชาการ arcade2019
6. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลหลัก ในส่วนของตารางข้อมูลต่างๆ
7. ปรับปรุงและแก้ไขสิทธิ์การใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานระบบทะเบียนนักศึกษา
8. ปรับปรุง Web Reg สำหรับการขึ้นทะเบียนรับปริญญาสำหรับนักศึกษา , การแสดงผลข้อมูล , การแสดงข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งาน, การพิมพ์ใบเสร็จจออนไลน์, รายงานสถิติต่างๆ, ปฏิทิน



- การศึกษา ,ประกาศระเบียบและข้อบังคับต่างๆ
9. ปรับปรุงระบบรับสมัครบัณฑิต Website ในส่วนเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษและการรับสมัครผู้สมัครรอบเพิ่มเติม
  10. ปรับปรุงระบบรับสมัครบัณฑิต ระบบ Back Office เพิ่มรายงานผู้สมัครและรายงานผลการสอบภาษาอังกฤษ
  11. ปรับปรุงระบบการเงิน ประมาณการค่าใช้จ่ายระดับบัณฑิตศึกษา , แก้ไขรายงานการเงิน, ตัดบัญชีธนาคาร, สำเนาใบเสร็จรับเงิน
  12. ปรับปรุงระบบงานบริการ แก้ไขรายงานข้อมูลการออกหนังสือสำคัญ หมวด เลขที่เอกสารและแก้ไขข้อความ
  13. ปรับปรุงระบบทุนและกิจกรรม แก้ไขรายงานทรานสคริปกิจกรรม
  14. ปรับปรุงระบบสถิติบริการการศึกษา(ระบบ MIS) รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษา
  15. ปรับปรุงระบบประมวลผล แก้ไขประกาศและข้อความที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือวิทยานิพนธ์ คั่นคว่ำอิสระ การส่งเกรด

## 7.2 การพัฒนาเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 ตารางการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อเว็บไซต์	URL
1.	เว็บไซต์งานประชุมวิชาการนานาชาติทางศิลปะ หัตถศิลป์และการออกแบบครั้งที่ 3 ประจำปี พศ.2562	www.arcade.su.ac.th
2.	เว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ	www.qa.su.ac.th
3.	เว็บไซต์โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	www.rspg.su.ac.th
4.	เว็บไซต์สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร	www.satit.su.ac.th/pta
5.	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	www.pitc.su.ac.th
6.	เว็บไซต์กองคลัง	www.president.su.ac.th/finance
7.	เว็บไซต์กองกฎหมาย	www.president.su.ac.th/legal
8.	เว็บไซต์กองกลาง	www.cd.su.ac.th
9.	เว็บไซต์ศูนย์ประสาน ม.ศิลปากร	www.su.ac.th/suclean
10.	เว็บไซต์จรรยาบรรณ ม.ศิลปากร	http://202.28.72.222/suethics
11.	เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย	www.graduate.su.ac.th
12.	เว็บไซต์คณะสัตวศาสตร์	www.asat.su.ac.th/asat
13.	เว็บไซต์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	www.supply.su.ac.th
14.	เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร	www.president.su.ac.th
15.	เว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์	www.president.su.ac.th/personnel
16.	เว็บไซต์สำนักงานตรวจสอบภายใน	www.audit.su.ac.th
17.	เว็บไซต์โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร	www.satit.su.ac.th
18.	เว็บไซต์ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	www.chem.sc.su.ac.th
19.	เว็บไซต์การแสดงภาพพิมพ์และวาดเส้นนานาชาติ ครั้งที่ 5	www.interprint.su.ac.th

## 8. การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการ

ในปีการศึกษา 2561 ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานบริการดังนี้

- ปรับปรุงเว็บไซต์การดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ของไมโครซอฟท์เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์
- ออกแบบโปรเซสเซอร์เพื่อประชาสัมพันธ์บริการที่นักศึกษาจักพึงได้รับจากศูนย์คอมพิวเตอร์

## 9. รายละเอียดภารกิจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

ปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์แบ่งการบริหารงานภายใน ออกเป็น 1 สำนักงาน 5 ฝ่าย 2 ศูนย์ ดังนี้คือ

1. สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม
4. ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม
5. ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย
6. ฝ่ายบริการวิทยาเขต
7. ศูนย์การศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต (IDC)
8. ศูนย์สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

โดยแต่ละฝ่ายมีภารกิจหน้าที่ดังต่อไปนี้

### 1. สำนักงานเลขานุการ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานสารบรรณ การพิมพ์ และการเจ้าหน้าที่
  - การรับ-ส่งและลงทะเบียนเอกสารที่มีการติดต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - ร่างหนังสือโต้ตอบที่มีการติดต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - ติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานที่ต้องการคำตอบจากทั้งหน่วยงานภายในศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานอื่น
  - จัดเอกสารเวียนข้าราชการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำสั่ง, ระเบียบ, รายงานและประกาศต่าง ๆ
  - จัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วเข้าแฟ้มตามระเบียบราชการ
  - งานพิมพ์เอกสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง
  - ถ่ายสำเนา, อัดสำเนาเอกสารต่าง ๆ
  - การประสานงานกับหน่วยงานอื่นในงานสารบรรณทั่วไป และงานการขอใช้บริการจากหน่วยงานอื่น ๆ
  - ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการประชุมการฝึกอบรมของศูนย์ฯ

- ลงทะเบียนหนังสือวิชาการ
- บริการประสานงานการใช้ห้องประชุมเพื่อการบรรยาย ฝึกอบรม การมาดูงานของหน่วยงานอื่น
- การดูแลการใช้และรักษาความสะอาดห้องบรรยาย ห้อง ปฏิบัติการ ห้องทำงาน ฯลฯ และบริเวณรอบอาคาร
- ประสานงานกับงานการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างมหาวิทยาลัยในศูนย์คอมพิวเตอร์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออัตรากำลังการปรับ-เลื่อนตำแหน่ง
- จัดทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างมหาวิทยาลัยของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ควบคุมเวลาทำงานการลาและงานสถิติวันลาของข้าราชการ, พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา, ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
- การขออนุมัติการประชุม การร่วมสัมมนา การอบรมทางวิชาการต่างๆ
- การจัดทำใบรับรองการเป็นข้าราชการ, พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้าง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้รถสำหรับให้บุคลากรของศูนย์ฯ ไปฝึกอบรม สัมมนา
- การจัดทำโครงการของศูนย์คอมพิวเตอร์และโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

## 2. งานการเงินและพัสดุ

- การดำเนินงานด้านเอกสารในการจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับงบประมาณ
- ดำเนินการในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งการเบิก-จ่ายและควบคุมยอดหมวดเงินตามงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
- การจัดทำบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภทที่ศูนย์คอมพิวเตอร์รับผิดชอบจัดซื้อและจัดโอนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งการเบิกจ่ายเงิน
- จัดทำรายละเอียดเอกสารในการขออนุมัติในการเบิก-จ่าย/รับเงิน ทั้งภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก
- จัดทำเลขรหัสครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์
- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร สำหรับบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์
- การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคของศูนย์คอมพิวเตอร์
- การออกไปเสิร์ฟรับเงินของศูนย์คอมพิวเตอร์ทุกประเภทและนำเงินส่งมหาวิทยาลัย
- ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการด้านการเงินในโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- การเบิกจ่ายวัสดุในคลังของศูนย์คอมพิวเตอร์

#### รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีและจัดทำรายงาน ครุภัณฑ์ชำรุดและครุภัณฑ์คงเหลือตามปีงบประมาณลงบัญชีการจ่ายครุภัณฑ์ออกจากบัญชีครุภัณฑ์
- ดำเนินการขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการ
- การลงบัญชีและควบคุมการรับจ่ายเงินเพื่อใช้หมุนเวียนในศูนย์คอมพิวเตอร์
- ประสานงานกับงานพัสดุในการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาด้วยโควตาพิเศษ

#### 3. งานวางแผนและการบริหารด้านคุณภาพ

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำค่าของงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ของศูนย์คอมพิวเตอร์
- รวบรวมข้อมูลและประสานงานด้านการติดตามเร่งรัดรายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์คอมพิวเตอร์
- รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ประสานงานและรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ศิลปากร
- ประสานงานรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
- รวบรวมข้อมูลรายละเอียดสถิติต่างๆ ของการใช้บริการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อจัดทำและพิมพ์รายงานประจำปีศูนย์ฯ
- สนับสนุนบริหารจัดการระบบคุณภาพทั้งหมดของศูนย์คอมพิวเตอร์ในทุกวิทยาเขต
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- ติดตามและประเมินผล
- จัดอบรมสัมมนาในเพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรภายในศูนย์คอมพิวเตอร์

#### 4. งานประชาสัมพันธ์

- งานธุรการทั่วไปเกี่ยวกับการโต้ตอบเอกสารด้านการประชาสัมพันธ์
- การจัดทำเอกสารเผยแพร่และเอกสารประชาสัมพันธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ เอกสารแนะนำศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกาศศูนย์คอมพิวเตอร์ ข่าวศูนย์คอมพิวเตอร์ ข่าวโครงการอบรมของศูนย์ฯ
- การจัดส่ง ส.ค.ส. ประจำปีแก่บุคลากรภายในและภายนอก
- ติดต่อประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลในฝ่ายงานต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อหาข้อมูลในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เช่น รูปภาพ วิดีโอ จากงานการจัดประชุม อบรม สัมมนา งานนิทรรศการต่างๆ
- ควบคุมการตีพิมพ์เอกสาร คู่มือการประชาสัมพันธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆแก่บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ประสานงานโครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร
- ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยศิลปากรในการให้ข่าวสารของศูนย์ฯ

## 2. ฝ่ายวิชาการ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานประมวลผลการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร (SU-TCAS) ร่วมกับฝ่ายพัฒนาโปรแกรม
2. งานสอบคัดเลือกเข้าศึกษาชั้น ม.1 และ ม.4 ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. งานสนับสนุนเชิงเทคนิคและการฝึกอบรม มีหน้าที่ในการศึกษาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และพัฒนาบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
4. ให้คำปรึกษาทางด้านซอฟต์แวร์ต่างๆ เช่นโปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติวิจัยให้กับนักศึกษา การจัดทำ Home Page ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
5. งานจัดทำ Home Page ของมหาวิทยาลัยและของศูนย์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ ให้บริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ให้บริการในการตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ (Optical Mark Reader) แก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
7. ให้บริการในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติทั้งหน่วยงานภายในและบุคคลภายนอก
8. จัดหา จัดเก็บและรวบรวมซอฟต์แวร์ต่างๆ จัดซื้อและจัดเก็บซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
9. งานให้บริการทางด้านวิชาการ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
10. ดูแลโครงการความร่วมมือเป็นศูนย์เครือข่ายของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ องค์กรมหาชน (สทศ.)
11. ควบคุมดูแลระบบการประชุมผ่านระบบ Video conference ของการประชุมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

## 3. ฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ของภายในหน่วยงานศูนย์คอมพิวเตอร์ในส่วนที่ให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการและให้ บริการการพิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์
2. ติดต่อประสานงานกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อจัดหากรณีที่มีการชำรุดเสียหายที่อยู่ระหว่างช่วงรับประกันสินค้า ติดตามข่าวและศึกษาระบบเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่ใหม่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อเสนอให้มีการพิจารณาจัดหาใช้งานในส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

3. จัดเตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการให้พร้อมในการใช้งาน ทุกครั้งที่ให้บริการแก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาที่ขอใช้บริการ
4. ที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในด้านการใช้งานโปรแกรมและเทคโนโลยีของเครื่องคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาทั้งของมหาวิทยาลัยศิลปากรและส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัยกรณีที่มีร้องขอความอนุเคราะห์
5. ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงและการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆในมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีเรื่องขอความอนุเคราะห์
6. เคน์เตอร์ ICT Services เพื่อให้บริการแก้ไขปัญหาด้านการใช้งานระบบสารสนเทศภายใน มหาวิทยาลัยแบบเบ็ดเสร็จ
7. สนับสนุนการทำงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่างๆ ในศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานนั้น ๆ
8. ดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ในการเรียนการสอนในห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
9. ดูแลรับผิดชอบระบบไฟฟ้าในห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีใช้ได้ตลอด การใช้งาน
10. รับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันต่างๆ เพื่อฝึกปฏิบัติงานและทักษะวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ทุกสาขา วิชาชีพ
11. ทำงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายจากผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์

#### 4. ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานวิเคราะห์ระบบและพัฒนาโปรแกรม ทำหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรมสำหรับระบบงานของ มหาวิทยาลัย เช่น

- ระบบบริการการศึกษา
- ระบบ MIS (พัสดุ การเงิน บัญชี งบประมาณ บุคลากร ต้นทุน GFMS)
- ระบบ E-Meeting
- ระบบ E-Document
- ระบบจองห้อง Lab
- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
- ระบบรับสมัคร SU-TCAS
- ระบบรับสมัครนักเรียนโรงเรียนสาธิต
- ระบบรับสมัครสอบ pre-test
- ระบบรับสมัครประกวดภาพพิมพ์
- ระบบรับสมัครเสนอผลงานทางวิชาการ arcade 2019
- ระบบประเมินการปฏิบัติงาน อธิการบดี คณะบดี

- ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - ระบบรับสมัครนำเสนองานในการประชุมวิชาการ
2. งานบริการฐานข้อมูล ทำหน้าที่บริหารฐานข้อมูล เช่น
- การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงฐานข้อมูล
  - การสำรองข้อมูลของระบบงาน
  - การกู้คืนข้อมูลกรณีเกิดข้อมูลผิดพลาด
3. งานบริการ
- ให้คำปรึกษากับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ ในเรื่องการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ และพัฒนาโปรแกรม และให้คำปรึกษาในการใช้งานโปรแกรม MIS ของทางมหาวิทยาลัย

## 5. ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 วิทยาเขตและสำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน
  - ดูแลและวางแผนการขยายระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
  - Implement ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
  - Maintenance ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
  - ศึกษาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ เพื่อที่จะได้เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับมหาวิทยาลัย
2. ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server หลักของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด เช่น Mail, Web, DNS, FTP, Proxy, Database Server งานต่าง ๆ
  - ติดตั้งและ Config Server เพื่อให้บริการและใช้งานใน มหาวิทยาลัย
  - Monitor และ Update Program บน Server ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
  - ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆบนServerเพื่อให้สามารถทำงานได้อยู่เสมอ
  - ศึกษา Application Server และวางแผนงานว่าควรมี Server อะไรใหม่ ๆ เพื่อรองรับงานของมหาวิทยาลัยได้ในอนาคต
  - พัฒนา Application Program เพื่อนำมาช่วยในการ Manage Server และสะดวกต่อการให้บริการ
3. ดูแลอุปกรณ์เครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด
  - ติดตั้งและ Config อุปกรณ์เครือข่าย
  - Monitor และ Update Program ที่ทำงานกับอุปกรณ์เครือข่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ
  - แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของอุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้สามารถใช้งานได้เสมอ พัฒนา Application Program และจัดทำ Program เพื่อนำมาช่วยในการบริหารและจัดการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
4. ดูแลระบบความปลอดภัยการใช้งานบนระบบเครือข่าย

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- กำหนดมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานบนระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลและเป็นกฎเกณฑ์และเป็นระเบียบในการใช้งาน
  - ติดตั้งและดูแลระบบความปลอดภัยการใช้งานบนระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
  - ติดตามข่าวและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์
5. งานให้บริการด้านระบบเครือข่าย
- รับสมัครสมาชิกการให้บริการบนเครือข่ายของมหาวิทยาลัย (SUNet)
  - ให้บริการและให้คำปรึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้บริการเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น การใช้ Mail, การใช้งาน VPN, การใช้งาน Internet
  - ให้คำปรึกษาในการวางแผนการจัดการจัดหาหรือการติดตั้งระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - ให้บริการติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบ SU-Wi-Fi แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
6. งานอื่น ๆ
- ร่วมวางแผนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (แผน IT)
  - กำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามแผนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือประกวดราคา
  - ติดตั้งและให้บริการถ่ายทอดการสัมมนาต่าง ๆ ผ่านระบบ เครือข่าย (Broadcast หรือ Video Streaming)และเก็บไว้บริการผ่านระบบเครือข่ายในลักษณะของ Video on demand
  - ดูแลระบบ Video Conference สำหรับการเรียนการสอนทางไกลหรือการประชุมทางไกล

6. ฝ่ายบริการวิทยาเขต (หน่วยบริการ ตลิ่งชัน, วังท่าพระ , วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี) มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและใช้ในงานกิจการของมหาวิทยาลัย  
หน่วยบริการศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ มีจำนวน 2 ห้อง
  - 1.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Windows 1 ห้อง จำนวน 48 เครื่อง
  - 1.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ OS X (iMac) 1 ห้อง จำนวน 38 เครื่องหน่วยบริการศูนย์คอมพิวเตอร์ วังท่าพระ กรุงเทพฯ (กำลังปรับปรุง) มีจำนวน 2 ห้อง
  - 1.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Windows 1 ห้อง จำนวน 32 เครื่อง
  - 1.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Windows 1 ห้อง จำนวน 60 เครื่องหน่วยบริการศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีจำนวน 1 ห้อง 105 ที่นั่ง
  - 1.5 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Mac Mini ระบบปฏิบัติการ OS X และ Windows จำนวน 60 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ระบบปฏิบัติการ Windows อีก 45 เครื่อง
2. จัดเตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการให้พร้อมในการใช้งานทุกครั้งให้บริการแก่ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่ขอใช้บริการ



3. ดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือไอศตัทศนุปรณ ในการเรียนการสอนในหองบรรยายและหองปฏิบัติกรคอมพิวเตอรืให้มีสภาพพรอมใชงาน
4. ใหบริการตรวจสอบและแกไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอรืและอุปกรณ์ตอพง และการเชื่อมตอคอมพิวเตอรืภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นๆ ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีเรื่อขอความอนุเคราะห์
5. รับปรึกษาและใหคำแนะนำในดานการใชงานโปรแกรมและเทคโนโลยีของเครื่องคอมพิวเตอรืและอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทั้งของมหาวิทยาลัยศิลปากรและสวนราชการภายนอกมหาวิทยาลัยกรณีทีร้องขอความอนุเคราะห์
6. ใหบริการเครือข่ายเน็ตเวิร์คทั้งมีสายและไร้สายในหน่วยบริการตลิ่งชั้นท่าพระวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี พรอมทั้งดูแลแกไขปัญหาเรื่อ เน็ตเวิร์คต่าง ๆ โดยมีการประสานการทำงานกับฝ่ายบริหารจัดการ เครือข่าย
7. ดูแลหอง SERVER และอุปกรณ์ Network และเฝ้าระวังปัญหา (Monitor) ต่างๆในระบบ Network ประจำหน่วยบริการนั้น ๆ
8. ใหบริการติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่องานบริหาร (MIS,ERP,REG,Personal,Plan) ในหน่วยบริการตลิ่งชั้น ,วังท่าพระ ,วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี พรอมทั้งดูแลแกไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใชงาน โดยมีการประสานการทำงานกับฝ่ายพัฒนาโปรแกรม
9. ใหบริการระบบประชุม VDO Conference
 

หน่วยบริการศูนย์คอมพิวเตอรื สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชั้น กรุงเทพฯ

  - 9.1 หองประชุม VDO Conference 1 หอง จำนวน 12 ที่นั่ง
  - 9.2 ดูแลใหส่วนกลางอีก 1 หอง
    - หองประชุมนริศรานูวัติงค์ 1 หอง จำนวน 60 ที่นั่ง

หน่วยบริการศูนย์คอมพิวเตอรื วังท่าพระ กรุงเทพฯ (กำลังปรับปรุง)

  - 9.3 หองประชุม VDO Conference 1 หอง จำนวน 10 ที่นั่ง

หน่วยบริการศูนย์คอมพิวเตอรื วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

  - 9.4 หองประชุม VDO Conference 1 หอง จำนวน 15 ที่นั่ง
  - 9.5 ดูแลใหส่วนกลางอีก 1 หอง
    - หองสามพระยา2 1 หอง จำนวน 15 ที่นั่ง
10. ใหบริการเครื่องพิมพ์งานสำหรับนักศึกษา
 

การใหบริการเครื่องพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาจะประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม

หน่วยบริการศูนย์คอมพิวเตอรื สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชั้น กรุงเทพฯ จำนวน 6 เครื่อง

  1. จุดใหบริการเครื่องพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาชั้น 3 ศูนย์คอมพิวเตอรื ตลิ่งชั้น
  2. จุดใหบริการเครื่องพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาชั้น 2 บัณฑิตวิทยาลัย ตลิ่งชั้น
  3. จุดใหบริการเครื่องพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาชั้น 1 ตึกดุริยางค์ ตลิ่งชั้น
  4. จุดใหบริการเครื่องพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาชั้น 1 ตึกอคาเดมี คณะดุริยางค์ ตลิ่งชั้น 1 เครื่อง

หน่วยบริการศูนย์คอมพิวเตอรื วังท่าพระ กรุงเทพฯ (กำลังปรับปรุง) จำนวน 2 เครื่อง

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

5. จุดให้บริการเครื่องพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาชั้น 1 ศูนย์คอมพิวเตอร์วังท่าพระ 2 เครื่อง

หน่วยบริการศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวน 7 เครื่อง

6. จุดให้บริการเครื่องพิมพ์งานสำหรับนักศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ห้อง ว.1105 ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ Printer ขาดจำนวน 4 เครื่อง printer สี 3 เครื่อง

11. ให้บริการแก้ปัญหาการสมัครใช้งาน SUNET สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ในวิทยาเขตต่าง ๆ

12. ดูแลอุปกรณ์ด้านรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด ระบบกันไฟไหม้ ระบบเครื่องปั่นไฟและเครื่องสำรองไฟ ประจำหน่วยบริการ

13. งานบริการแยกตามพื้นที่

หน่วยบริการศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

13.1 ให้บริการห้องบันทึกเสียงสำหรับการเรียนการสอน 1 ห้อง หน่วยบริการศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

13.2 ให้บริการพื้นที่ Learning Space ว 1105 1 จุด

14. ทำงานที่ได้รับมอบหมาย ตามนโยบายจากผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์

7. ศูนย์การศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ผลิตสื่อการสอนแบบ Online ให้มหาวิทยาลัย
2. ให้บริการด้านสื่อการสอนทุกประเภทกับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการผลิตสื่อการสอน
4. รวบรวมสื่อการสอนของมหาวิทยาลัยที่ผลิตขึ้น

8. ศูนย์สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีหน้าที่สร้างเครือข่ายด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากร
2. จัดการข้อมูล วางแผน และดำเนินการกับฐานข้อมูลของแต่ละชุมชนในภูมิภาคตะวันตก
3. ให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ด้าน GIS
4. เผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. ศึกษางานวิจัยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการระดับจังหวัด

## 10. งานบริการที่สนับสนุนและตอบพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 10.1 การให้บริการต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์

#### 10.1.1. ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร

ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการเครือข่ายแก่หน่วยงาน บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร ทั่ววิทยาเขต โดยให้บริการระบบ Internet ผ่านระบบ LAN, Wireless LAN, VPN (Remote Access)

**LAN** นักศึกษาสามารถใช้เครือข่ายแบบมีสายได้จากทางคณะวิชาและหน่วยงานในวิทยาเขตหลัก (วังท่าพระ ,สนามจันทร์, เพชรบุรี และตลิ่งชัน) โดยขอใช้งาน LAN และอุปกรณ์สนับสนุน (เช่น สายสัญญาณเครือข่าย Switch) ได้เบื้องต้นจากฝ่าย IT ของทางคณะและที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

**Wireless** ผู้มีอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายได้คนละไม่เกิน 2 เครื่อง การรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. โดยผู้ใช้งานต้องเป็นสมาชิก SUNet

**VPN** เพื่อผู้ใช้งานจากเครือข่ายภายนอก เช่นจากที่พักภายนอกมหาวิทยาลัยหรือที่อื่นๆ ให้สามารถสืบค้นข้อมูลของสำนักหอสมุดกลางและบริการอื่นๆ ที่จำเพาะเจาะจงกับเครือข่ายภายใน

**eduroam** เป็นเครือข่ายโรมมิ่งสำหรับสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตและบุคลากรที่ต้องเดินทางไปเยือนสถาบันอื่นที่เป็นสมาชิก ทำให้สามารถใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (password) ของสถาบันต้นสังกัด ซึ่งมหาวิทยาลัยศิลปากรได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก เครือข่าย eduroam เพื่อให้บริการนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในด้านนี้และสามารถใช้งานได้จาก SSID “eduroam” จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมเครือข่ายนี้ได้สะดวกมากขึ้น

**su-roam-WiFi** เป็นบริการเครือข่ายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาและวิจัยสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ใช้ภายใต้นโยบายการใช้งาน WiFi ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

#### การพัฒนาาระบบเครือข่ายและเครือข่ายไร้สาย (SU-WiFi)

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายทั้งวังท่าพระ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชันและวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และในปีการศึกษา 2561 มีการให้บริการเครือข่ายไร้สายรวมทั้งหมด จำนวน 972 จุด เพิ่มจากเดิม 125 จุด รายละเอียดตามตาราง

ตารางที่ 4 จำนวนจุดติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายในแต่ละวิทยาเขต

วิทยาเขต/ปีงบประมาณ	2559(จุด)	2560(จุด)	2561(จุด)	2562(จุด)
วังท่าพระ	40	32	25	70
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	378	589	495	521
สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	70	51	52	52
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	198	262	262	316
เมืองทองธานี	-	23	13	13
<b>รวม</b>	<b>686</b>	<b>975</b>	<b>847</b>	<b>972</b>

บริการเครือข่ายไร้สายแก่ผู้ที่มีอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย สนับสนุนการเรียนรู้นอกห้องเรียนในทุกวิทยาเขตครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ในมหาวิทยาลัยและจะมีการขยายพื้นที่ให้บริการเพิ่มขึ้นจนครบทั้งมหาวิทยาลัยโดยในบางจุดจะมีโต๊ะและปลั๊กไฟเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการโดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบพื้นที่การให้บริการได้จากลิงก์ด้านล่างนี้

- วังท่าพระ <http://www.cc.su.ac.th/thapra/wifi/map/map.html>
- วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ <http://netserv.su.ac.th/manual/SU-Wi-Fi/lmage/np-wifi.swf>
- สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชันสอบถามจากเจ้าหน้าที่ให้บริการ
- วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี <http://sites.google.com/site/succpb/wirelesszone>

ตารางที่ 5 จำนวนอุปกรณ์บนเครือข่าย ปีการศึกษา 2561

Locate/Device	Router	Switch	UPS	AP	Server	VCS
วังท่าพระ	-	27	1	72	7	1
สนามจันทร์	1	111	1	366	37	3
ตลิ่งชัน	1	28	4	36	6	3
เพชรบุรี	-	67	3	198	3	3
รวม	2	233	9	672	53	10

### สมาชิก SU Net

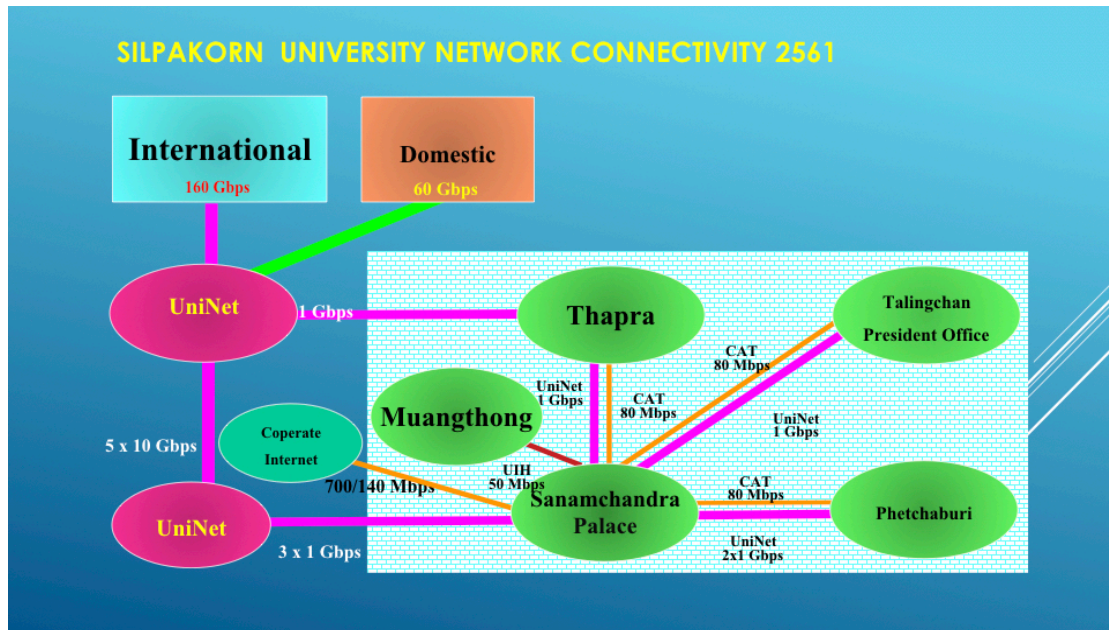
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ให้บริการทางด้าน Internet ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เป็นสมาชิก SU Net ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ในปีการศึกษา 2561 เพิ่มจากเดิม โดยจำแนกได้ดังนี้

ตารางที่ 6 จำนวนสมาชิก SUNet

ประเภท/ปีการศึกษา	2558(คน)	2559(คน)	2560(คน)	2561(คน)
ปริญญาตรี	23,042	28,645	34,466	45,529
บัณฑิตศึกษา	2,467	3,419	4,349	5,196
อาจารย์	1,035	1,101	1,149	1,170
เจ้าหน้าที่	1,191	1,371	1,486	1,596
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>27,735</b>	<b>34,536</b>	<b>41,450</b>	<b>53,491</b>

## การเชื่อมโยงเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร

ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยศิลปากร ในปัจจุบันมีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายทั้ง 3 วิทยาเขต 1 สำนักงานและ 1 ส่วนงาน(เมืองทองธานี) ดังนี้ วังท่าพระ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้เชื่อมต่อกับเครือข่ายของ UniNet สำหรับเป็นช่องทางในการเชื่อมต่อกับ Internet



รูปที่ 4 รูปแสดงการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

### ภาพรวมการใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ต ประจำปีการศึกษา 2561

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการปรับสมรรถนะความเร็วของเครือข่ายด้วยขนาดวงจรรวมความเร็วในการเชื่อมต่อดังนี้

#### ปีการศึกษา 2561

- วงจหลักเชื่อมโยงไปยังเครือข่าย UNINET ความเร็ว 3x1 Gbps
- วงจรเชื่อมต่อไปยัง CAT Internet ความเร็ว 700/140 Mbps

#### ข้อมูลของระบบเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยให้บริการในปีการศึกษา 2561

- ความเร็วของระบบในการเชื่อมต่อได้สูงสุด 2100 Mbps (70%)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลมายังเครือข่ายได้สูงสุด 2100 Mbps (70%)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเฉลี่ยมายังเครือข่ายมหาวิทยาลัย 612 Mbps (20.4%)

#### 10.1.2. บริการเครื่องแม่ข่าย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้นำระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน มาใช้งานทดแทนเครื่องแม่ข่ายเดิมที่มีจำนวนมากขึ้น เพื่อเป็นการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการปล่อยความร้อน และการใช้พื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัดในการให้บริการ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เครื่องแม่ข่ายอยู่เดิม โดยปัจจุบันได้มีการย้ายเครื่องแม่ข่ายจริงที่ให้บริการแก่คณะวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยไปอยู่บนเครื่องแม่ข่ายเสมือนจริงแล้ว

ตารางที่ 7 ประเภทและจำนวนการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ประจำปีการศึกษา 2561

ประเภท	จำนวนเครื่องแม่ข่าย	สำรองข้อมูลอัตโนมัติ
สารสนเทศมหาวิทยาลัย	20	20
SU-net	62	31
Webhosting	58	45
Mail	8	8
e-Learning	2	2
อื่นๆ	36	6
<b>รวม</b>	<b>186</b>	<b>112</b>

### 10.1.3.บริการพื้นที่ใช้งาน

นอกจากระบบเครือข่ายที่เชื่อมต่อไปยังคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โดยมีการให้บริการดังต่อไปนี้

1. การเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. การให้บริการการพิมพ์เอกสาร ซึ่งนักศึกษาทุกระดับจะมีสิทธิ์ในการพิมพ์เอกสารฟรีคนละ 100 แผ่นต่อภาคการศึกษาและสามารถสะสมส่วนที่เหลือไปรวมกับสิทธิ์ในเทอมอื่นๆ ได้จนจบการศึกษา

#### การให้บริการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องจองเครื่องคอมพิวเตอร์จากระบบจองเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนเข้าใช้งาน โดยฝ่ายพัฒนาโปรแกรมเป็นผู้พัฒนาระบบจองเครื่องคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังมีเครื่องพิมพ์ให้บริการสำหรับนักศึกษาที่ต้องการพิมพ์งานโดยนักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ได้ทันที

ตารางที่ 8 สถิติการบริการพิมพ์เอกสารสำหรับนักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต

วิทยาเขต/ปีกศ.	จำนวนเครื่องพิมพ์	2560 (แผ่น)	2561 (แผ่น)
วังท่าพระ	13	19,359	53,590
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	19	1,367,289	884,765
สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	7	150,151	64,824
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	7	382,338	314,159
วิทยาเขตเมืองทอง	1	-	12,773
<b>รวม</b>	<b>47</b>	<b>1,919,137</b>	<b>1,330,111</b>



รูปที่ 5 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร

ให้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แก่คณะวิชา

การจัดเตรียมห้องปฏิบัติการและเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับคณะวิชาของมหาวิทยาลัยที่ขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนรวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยดูแลห้องปฏิบัติการและเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งให้บริการห้องเรียนทางไกลแก่อาจารย์และคณะวิชาต่างๆ ในรายวิชาที่ต้องเรียนร่วมกันกับวิทยาเขตอื่นๆ



รูปที่ 6 ห้องเรียนทางไกล (2304) พระราชวังสนามจันทร์

ตารางที่ 9 แสดงรายละเอียดการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561

วิทยาเขต/ปี.ศ.	2558(คน)	2559(คน)	2560(คน)	2561(คน)
วังท่าพระ	8,820	-	-	-
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	13,382	7,875	ไม่มีข้อมูล	9,790
สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	13,333	15,455	ไม่มีข้อมูล	20,238
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	11,613	10,856	14,843	12,154

Open Learning Space

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สายโดยใช้อุปกรณ์พกพาที่สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายได้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองนอกห้องเรียน โดยจัดสรรโต๊ะและปลั๊กไฟเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ณ บริเวณศูนย์คอมพิวเตอร์ทุกวิทยาเขต

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

การให้บริการห้องประชุมและห้องเรียนทางไกล

ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการห้องประชุมและห้องเรียนในระบบทางไกลในทุกวิทยาเขตดังนี้  
ตารางที่ 10 ห้องให้บริการระบบประชุมทางไกลในแต่ละวิทยาเขต

วิทยาเขต	หมายเลขห้อง	จำนวนที่นั่ง	2560/ครั้ง	2561/ครั้ง
วังท่าพระ	ปิดปรับปรุง	ปิดปรับปรุง	ปิดปรับปรุง	ปิดปรับปรุง
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	อธ 1302	40	108	108
สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน	ห้องนริศฯ,310	65/10	5/3	76
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	บ1313	10	6	113

ตารางที่ 11 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการ

หมายเลขห้อง	ความจุ(ตร.ม)	จำนวนที่นั่ง
<b>ศูนย์คอมพิวเตอร์ วังท่าพระ</b>		
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 201	42	32
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 202	72	60
ห้องประชุมทางไกล	10	8
<b>ศูนย์คอมพิวเตอร์ พระราชวังสนามจันทร์</b>		
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2301	99	45
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2303	126	80
ห้องบรรยาย 2304	126	124
ห้องบรรยาย ศร.1201 (SmartClassroom)	-	200
ห้องFreelab 2201/S1	108	63
ห้องFreelab 2201/S2	108	30
ห้องFreelab 2201/S3	108	48
ห้องประชุม 2406	36	12
ห้องประชุมทางไกล 2408	54	34
<b>ศูนย์คอมพิวเตอร์ สนง.อธิการบดี ตลิ่งชัน</b>		
ห้องบันทึกเสียง 305	10	0
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 306	61	47
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 307	78	48
ห้องประชุมทางไกล 310	26	10
<b>ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</b>		
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ว1109	324	120
ห้องประชุมทางไกล ว1110	72	13
ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	324	34



#### 10.1.4. ICT Services

ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดพื้นที่ให้บริการ ICT Service ในทุกวิทยาเขตสำหรับแก้ไขปัญหาหรือให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานทั่วไป การให้บริการต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์

##### ให้คำปรึกษา

1. ให้คำปรึกษาด้านการวิเคราะห์ทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS
2. ให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์และ IT
3. ให้คำปรึกษาด้านระบบ e-Learning
4. ให้คำปรึกษาด้านระบบทะเบียนนักศึกษา
5. ให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

##### แก้ปัญหา

1. การใช้งาน Internet ภายในมหาวิทยาลัย
2. การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
3. การติดตั้งไคลเอนต์ต่างๆ บนระบบปฏิบัติการ
4. ไวรัสคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 12 สถิติการให้บริการ ICT Services วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

คณะวิชา	ปีศ.2560 (ครั้ง)	ปีศ.2561 (ครั้ง)
คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	5	14
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	1
คณะโบราณคดี	7	2
คณะมัณฑนศิลป์	34	44
คณะอักษรศาสตร์	58	81
คณะศึกษาศาสตร์	26	32
คณะวิทยาศาสตร์	30	57
คณะเภสัชศาสตร์	13	19
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	97	137
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	247	247
คณะดุริยางคศาสตร์	572	125
คณะวิทยาการจัดการ	284	284
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	169	169
วิทยาลัยนานาชาติ	286	452
บัณฑิตวิทยาลัย	472	476
บุคลากรของมหาวิทยาลัย	262	529
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,563</b>	<b>4,728</b>

ตารางที่ 13 สถิติการให้บริการ ICT Services ณ จุดบริการเคาน์เตอร์ ICT Services

รายการ	ปีค.ศ.2560/ครั้ง	ปีค.ศ.2561/ครั้ง
ลงทะเบียน SU-Net ไม่ผ่าน	478	399
ลืม UsernameและPassword	412	403
แนะนำขั้นตอนการสมัครสมาชิก SU-Net	171	207
ปัญหาการใช้งานระบบ itthesis	29	65
ปัญหาการใช้งานระบบ e-Learning	-	1
<b>รวม</b>	<b>1,090</b>	<b>1,075</b>

\* หมายเหตุ ข้อมูลเฉพาะจุดบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไม่รวมในฐานข้อมูลบริการ ICT Services

10.1.5. บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

งานวิเคราะห์ระบบและพัฒนาโปรแกรม ในปีการศึกษา 2561 มีการดำเนินการวิเคราะห์ระบบและพัฒนาโปรแกรมให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

ตารางที่ 14 สถิติการให้บริการวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม ประจำปีการศึกษา 2561

ชื่อระบบงาน	วิเคราะห์/พัฒนา	หน่วยงานเจ้าของระบบ
SU-ERP	วิเคราะห์ระบบ	มหาวิทยาลัย
สารบรรณ	วิเคราะห์ระบบ	มหาวิทยาลัย
REG	วิเคราะห์ระบบและพัฒนา	กองวิชาการ

งานบริการฐานข้อมูลและงานบริการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรและนักศึกษา มีการให้บริการฐานข้อมูลในระบบต่างๆ การให้บริการวิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ และพัฒนาโปรแกรม และให้คำปรึกษาการใช้งานโปรแกรม MIS ของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2561 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 15 สถิติการให้บริการ การแก้ไขปัญหา และปรึกษาการใช้งานระบบฐานข้อมูล

ที่	ชื่อระบบ/ปีค.ศ.	2560(ครั้ง)	2561(ครั้ง)
1	ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา	229	521
2	ระบบพัสดุ	67	35
3	ระบบการเงิน	20	50
4	ระบบงบประมาณ	30	25
5	ระบบบุคลากร	83	202
6	ระบบบัญชี	50	65
7	ระบบโครงการพิเศษ	0	0
8	ระบบกพร.	4	2
9	ระบบติดตามโครงการ	0	0
10	ระบบต้นทุน	0	0

11	ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์	0	56
12	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	7	6
13	ระบบประเมินการสอน	12	-

### 10.1.6. การให้บริการด้าน e-Learning และผลิตสื่อการสอน

เว็บไซต์ e-Learning ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

การเข้าใช้งานระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัยศิลปากร สามารถเข้าใช้ได้ทางเว็บไซต์

<http://www.elearning.su.ac.th>

สรุปผลการตรวจสอบข้อมูลในปี 2562

จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบปี 2562 พบว่า

- มหาวิทยาลัยศิลปากร มีคณะวิชาทั้งสิ้น	จำนวน	13	คณะวิชา
- ขณะนี้มีรายชื่อวิชาที่อยู่ในระบบ	จำนวน	715	รายวิชา*
- สถิติการเข้าใช้งานระบบ e-Learning ในปีการศึกษา 2561 – ปัจจุบัน		251,456	ครั้ง
มกราคม 2562	จำนวน	251,456	ครั้ง
กุมภาพันธ์ 2562	จำนวน	168,702	ครั้ง
มีนาคม 2562	จำนวน	150,688	ครั้ง
เมษายน 2562	จำนวน	121,824	ครั้ง
พฤษภาคม 2562	จำนวน	66,167	ครั้ง
มิถุนายน 2562	จำนวน	38,823	ครั้ง
กรกฎาคม 2562	จำนวน	154,182	ครั้ง

ตารางที่ 16 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาของทุกคณะวิชา

ลำดับ ที่	คณะวิชา	จำนวนรายวิชา						
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	112	112	112	112	112	113	113
2	คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	2	2	2	2	2	2	2
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	22	22	22	22	22	22	22
4	คณะโบราณคดี	9	9	9	9	9	9	9
5	คณะมัณฑนศิลป์	11	11	11	11	11	12	12
6	คณะอักษรศาสตร์	40	40	40	40	40	40	40
7	คณะศึกษาศาสตร์	59	59	59	59	59	59	59
8	คณะวิทยาศาสตร์	81	81	81	81	81	81	81
9	คณะเภสัชศาสตร์	66	66	68	68	69	77	77
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	84	84	84	84	84	84	85
11	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	39	39	39	39	39	42	42

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลำดับ ที่	คณะวิชา	จำนวนรายวิชา						
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
12	คณะดุริยางคศาสตร์	8	8	8	8	9	9	9
13	คณะวิทยาการจัดการ	43	43	43	43	43	74	75
14	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	29	29	29	29	29	30	30
15	วิทยาลัยนานาชาติ	55	56	57	57	57	56	58
16	บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	1	1	1	1	1
สรุปจำนวนรายวิชา		661	662	665	665	667	711	715

หมายเหตุ \* จำนวนรายวิชาจะมีจำนวนไม่เท่ากับจำนวนรายวิชาทั้งหมดในระบบลงทะเบียน เนื่องด้วยระบบ e-Learning จะปรากฏเฉพาะรายวิชาที่อาจารย์เข้าร่วมโครงการ

### ผลผลิตสื่อการสอนแบบ WWW

ตารางที่ 17 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาของทุกคณะวิชา ที่ผลิตตั้งแต่ปี 2553 - 2561

ลำดับ ที่	คณะวิชา	จำนวนรายวิชา			
		รายวิชา	ผลิตทั้ง รายวิชา	ผลิต บางส่วน	มีอยู่บนระบบ e-Learning
1	หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป	-	-	-	-
2	คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	3	1	2	2
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	5	1	4	5
4	คณะโบราณคดี	12	-	12	6
5	คณะมัณฑนศิลป์	16	-	16	7
6	คณะอักษรศาสตร์	23	-	22	20
7	คณะศึกษาศาสตร์	35	2	2	12
8	คณะวิทยาศาสตร์	24	10	11	21
9	คณะเภสัชศาสตร์	44	-	44	44
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	36	27	9	36
11	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	42	9	33	42
12	คณะดุริยางคศาสตร์	-	-	-	-
13	คณะวิทยาการจัดการ	17	12	5	17
14	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	12	11	1	12
15	วิทยาลัยนานาชาติ	-	-	-	-
16	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-
สรุปจำนวนรายวิชา		269	73	161	224

หมายเหตุ บางรายวิชา เมื่อเปลี่ยนหลักสูตร เนื้อหารายวิชามีการเปลี่ยนแปลง อาจารย์เจ้าของรายวิชาอาจให้ปิดรายวิชาเนื่องจากเนื้อหาไม่ตรง

### 10.1.7. งานบริการ Home Page ของมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำ Home Page ของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเสนอข่าวสารต่าง ๆ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการศึกษา ข่าวกิจกรรมนักศึกษา ข่าวการอบรม ข่าวประชุม-สัมมนา ข่าวประกวดราคา ข่าวการรับสมัครงาน และข่าวอื่น ๆ ของหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้หน้า Web Page มีการเชื่อมโยงไปยัง Home Page ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

### 10.1.8. บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ในนามของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีการศึกษา 2561 (1 ส.ค..61 ถึง 31 ก.ค.62) มีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ให้บริการและมีการโหลดตามรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้ ตารางที่ 18 รายละเอียดซอฟต์แวร์ที่ให้บริการ

ที่	รายชื่อ	จำนวนการโหลด / ครั้ง	
		ปีคศ.2560	ปีคศ.2561
1	Office Professional Plus 2010	1,154	698
2	Office 2013	1,080	7,066
3	Office Professional plus 2016	962	1,515
4	Windows 10 - Professional	934	1,322
5	Windows 10 - Education	105	185
6	Windows 8.1	109	211
7	Win 8 Professional	70	12
8	Win 7 - MAK(Multiple Activation Key)	852	866

หมายเหตุ จำนวนการโหลดนับต่อจากรายงานในปี 2561

### 10.1.9 งานบริการตรวจกระดาษคำตอบ

ในรอบปีการศึกษา 2561 ฝ่ายวิชาการได้ให้บริการตรวจกระดาษคำตอบรายวิชาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี การสอบภาษาอังกฤษ (SEPT) ในระดับปริญญาโท ซึ่งมีรายละเอียดรายวิชาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีดังแสดงในตาราง

ตารางที่ 19 รายวิชาที่ให้บริการตรวจกระดาษคำตอบ

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	081101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	081102	English for Everyday Use
3	081103	English skill for development
4	082101	มนุษย์กับศิลปะ
5	082102	man and creativity
6	082109	MUSIC APPRECIATION
7	083102	จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์
8	083104	Sport education
9	083108	ASEAN MUSIC CULTURE

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
10	084102	สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน
11	084105	World of technology and innovation
12	084107	Energy in Asean
13	200174	English for Art Students
14	400106	MAN AND REASONING
15	400108	ภาพยนตร์วิจิตร
16	400110	GEOGRAPHY OF THAILAND
17	410102	ทักษะการคิดเชิงวิจารณ์
18	410103	ทักษะการรู้สารสนเทศ
19	416102	ภูมิศาสตร์มนุษย์
20	416242	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ
21	416249	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว
22	416253	Eco-Tourism and planning
23	431101	TECHNICAL ENGLISH FOR APPLIED SCIENCE
24	436214	การจัดโครงสร้างสารสนเทศ
25	450101	ภูมิศาสตร์และการจัดการทรัพยากรในเอเชีย
26	450114	ธุรกิจโรงแรมในเอเชีย
27	459137	การจัดนันทนาการชุมชนและโรงเรียน
28	459138	การจัดนันทนาการกลางแจ้ง
29	459139	RECREATION MANAGEMENT FOR TOURISM INDUSTRY
30	459393	SCHOOL AND COMMUNITY RECREATION MANAGEMENT
31	471202	RECREATION PROGRAM IN ELEMENTARY SCHOOL
32	471302	HEALTH EDUCATION IN THE ELEMENTARY SCHOOL
33	510202	Communicative English
34	512101	GENERAL BIOLOGY I
35	512102	General Biol0gy
36	600101	Communicative English for applied science
37	600102	TECHNICAL ENGLISH FOR APPLIED SCIENCE
38	600117	Energy and environment for life
39	600118	Business for everyday life
40	620201	THERMODYNAMICS OF MATERIALS

### 10.1.9. สถานีวิทยุ-โทรทัศน์อินเทอร์เน็ต (SU Radio Net)

SU Radio Net เป็นสถานีวิทยุและโทรทัศน์อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้ดำเนินการ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศในมหาวิทยาลัยศิลปากรสู่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไปและเป็นช่องทางสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารด้านต่างๆ ที่ถูกต้องและรวดเร็วและเป็นห้องปฏิบัติการให้กับนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ได้เสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาและความรู้ในวิชาการจัดรายการวิทยุเพื่อการศึกษา

สามารถติดตามรับฟังได้ทาง [www.suradionet.su.ac.th](http://www.suradionet.su.ac.th) ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-17.00 น. สำหรับผู้ที่ต้องการขอเพลง สามารถติดต่อสื่อสารผ่านทาง Facebook Fanpage : SU Radio Net

## 10.1.10. การให้บริการด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์

ศูนย์สารสนเทศภูมิศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นหน่วยงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนและงานวิจัย สร้างสรรค์ผลงานวิจัย และบริการวิชาการความรู้แก่ชุมชน มีบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภายใน และภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ รวมถึงมีความเชี่ยวชาญในการใช้งาน โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์และโปรแกรมที่มีความเกี่ยวข้องในการ สร้างฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่มีมาตรฐาน

## ภารกิจหลัก

1. พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้มีความถูกต้อง และ ทันสมัย ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ และร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
2. พัฒนาผลงานวิจัยทางด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์และนำผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์
3. จัดการอบรมให้ความรู้ทางด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่สนใจ

ศูนย์สารสนเทศภูมิศาสตร์ฯ ดำเนินการโครงการต่างๆ ในการประยุกต์ภูมิสารสนเทศศาสตร์ เพื่อนำไปใช้งานในการพัฒนามหาวิทยาลัย และชุมชนทุกปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มีโครงการดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำระบบติดตามรถไฟฟ้า และรถสวัสดิการ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “NSTDA Tram” ได้ทั้งระบบAndroid และระบบIOS
2. สร้างแผนที่บนเว็บไซต์ 2 ภาษา “ข้อมูลเกาะรัตนโกสินทร์” เป็นความร่วมมือกับ สำนักหอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร
  - ลิงก์แผนที่ข้อมูลเกาะรัตนโกสินทร์(Thai)>> <http://bit.ly/2OKmlUQ>
  - ลิงก์แผนที่ข้อมูลเกาะรัตนโกสินทร์(Eng)>> <http://bit.ly/2T6xaiN>
3. สร้างแผนที่บนเว็บไซต์ “โครงการเทคโนโลยีสำหรับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อคนพิการทางสายตาและผู้ที่มีความพิการทางการได้ยิน” เป็นความร่วมมือกับ พิพิธภัณฑสถานชาติพระนครคีรี
  - ลิงก์ แผนที่ แสดงตำแหน่ง บาร์โค้ดสองมิติ สำหรับผู้พิการ และผู้สูงอายุ >> <http://bit.ly/2M1vtT5>
4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรประจำปี 2562 “ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ขั้นพื้นฐาน (GIS for beginners) เมื่อวันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2562
5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน “การนำเสนอผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง (Reality Technology)” เมื่อวันที่ 20-21 มิถุนายน 2562

## 10.2 บุคลากร

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีบุคลากรสายสนับสนุนเป็นข้าราชการ 8 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 46 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน และพนักงานทั่วไป 3 คน รวมทั้งหมด 62 คน

ประเภท/ตำแหน่ง	ทั้งหมด	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ
ข้าราชการ	8	6	2	-
	ร้อยละ 12.9	9.68	3.23	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	46	1	9	36
	ร้อยละ 74.19	1.61	14.52	58.06
ลูกจ้างประจำ	2	-	-	-
	ร้อยละ 3.22	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	3	ผู้เชี่ยวชาญ 1 คน	-	-
	ร้อยละ 4.83	-	-	-
พนักงานทั่วไป	3	-	-	-
	ร้อยละ 4.83	-	-	-
รวม	62	4	11	36
	ร้อยละ 100	6.45	17.74	58.06

## 11. การบริการวิชาการ

### 11.1 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมแก่สังคมและชุมชน โดยเป็นโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งมีการดำเนินโครงการย่อยของโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ดังนี้

ตารางที่ 17 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2562

ที่	ชื่อโครงการ	วันที่จัด	เป้าหมาย(คน)	งบประมาณ(บาท)
1	ระบบฐานข้อมูลสำหรับ Big Data ด้วย MongoDB	26 เม.ย.62	25	25,000
2	การนำเสนอผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง (Reality Technology)	20-21 มิ.ย.62	30	47,000
3	ฝึกความคิดสร้างสรรค์นักเรียนด้วยโปรแกรม Scratch	7 – 8 พ.ค.62	40	27,000
4	ส่งเสริมความรู้การใช้โปรแกรมสำนักงาน (ไมโครซอฟท์)	30 -31 พ.ค.62	80	30,000
5	แนวทางการที่ควรเสพและสร้างข้อมูลบนโลกออนไลน์ที่ดี ถูกต้องและเหมาะสมด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ The way to get and create information on the online world. by Smart Device	10 พ.ค.62	40	20,000
6	ICT Update 62 “ การวิเคราะห์ความต้องการ”	7 มิ.ย.62	40	23,000
7	ทับแก้ววิชาการครั้งที่ 6 “ศิลปากร พิชัยนิทรรศน์ (The Excellence of One)”	26-28 ส.ค. 62	N/A	38,000
	<b>รวม</b>		<b>255</b>	<b>210,000</b>



ตารางที่ 18 ผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
<b>ผลลัพธ์</b>			
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>			
- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	88	85.81
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>			
- ความพึงพอใจของเยาวชนและประชาชนต่อการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	89.17
<b>ผลผลิต</b>			
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>			
- จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	255	226
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>			
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	90	89.74
<b>ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน</b>			
- ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	210,000	172,000

### 11.3 การศึกษาดูงาน / การฝึกงานนักศึกษา

ตารางที่ 20 นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่นมาฝึกงาน

ที่	ชื่อ/สกุล	หน่วยงาน	ระยะเวลา	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
1	นายกรกฎ ร่วมจิตร นายวิรัตน์ วาไชยะ	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จังหวัด ศรีสะเกษ	29 ต.ค. 61 – 15 ก.พ.62	ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย
2	นายอำนาจ จินดาสอน นายสิทธิพร เกิดสวัสดิ์	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	13 พ.ค. – 31 ก.ค.62	ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย
3	นายกิตตินันท์ บุญรัตน์ประพันธ์ นายเฉลิมศักดิ์ ศิวะพฤษมาวาส	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษา นครปฐม	21 พ.ค. – 30 ก.ย.62	ฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม

## 12. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดกิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมในโอกาสต่างๆ คือ

**กิจกรรมสวมใส่ผ้าไทย** ทุกวันศุกร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีด้วยการสวมใส่เครื่องแต่งกายที่ทำมาจากผ้าพื้นเมือง ในทุกวันศุกร์ โดยในปีี้เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ.2560 เป็นต้นมา

**กิจกรรมทำบุญวันขึ้นปีใหม่** โดยมีการจัดพิธีสงฆ์ ทำบุญเลี้ยงพระ เพื่อเป็นเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความ เป็นสิริ มงคลแก่บุคลากร

**กิจกรรมวันสงกรานต์** ศูนย์คอมพิวเตอร์ ร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์โดยจัดให้มีพิธีสงฆ์นำพระ รดน้ำดำหัวอดีตผู้บริหารและผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์

## 13. การบริหารจัดการ

### 13.1 งบประมาณ

ตารางที่ 21 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ 2558 - 2562

ปีงบประมาณ	ประเภทของแหล่งงบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน(a)	งบประมาณเงินรายได้(b)	งบประมาณโครงการพิเศษ	a+b
2562	5,818,340	21,984,444.44	-	27,802,784.44
2561	11,584,400	13,884,200	-	25,468,600
2560	13,611,400	26,113,450	-	39,724,850
2559	12,656,100	23,795,326	-	36,451,426
2558	16,408,800	24,818,742	-	41,227,542

ตารางที่ 22 รายรับ-รายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามหมวดรายจ่าย

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	13,805,800.00	12,358,553.95	1,597,946.05	88.55
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	1,849,300.00	1,267,921.00	581,379.00	68.56
2. หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	10,273,700.00	10,011,885.19	261,814.81	97.45
3. หมวดค่าสาธารณูปโภค	3,826,000.00	3,005,606.52	820,393.48	78.56
4. หมวดค่าครุภัณฑ์	3,039,300.00	97,169.50	2,942,130.50	3.20
รวม	32,944,800.00	26,741,136.16	6,203,663.84	81.17

ตารางที่ 23 ตารางรายรับ-รายจ่ายจากเงินบรยายได้ ประจำปีการศึกษา 2561 จำแนกตามหมวดงาน

รายรับ (บาท)	รายจ่าย				รวมรายจ่าย (บาท)	ร้อยละ การเบิกจ่าย
	เงินเดือน	งบดำเนินการ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์		
<b>งานบริหารทั่วไป</b>						
18,675,800.00	13,626,474.95	992,083.51	880,456.42	44,900.00	15,543,914.88	83.23
<b>งานพัฒนาบุคลากร</b>						
100,000.00	0.00	11,770.00	0.00	0.00	11,770.00	11.77
<b>งานประกันคุณภาพ</b>						
70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>งานบริการคอมพิวเตอร์</b>						
100,000.00		89,732.50			89,732.50	89.73
<b>งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>						
13,999,000.00	0.00	8,918,229.18	2,125,150.00	52,269.50	11,095,718.78	79.26
32,944,800.00	13,626,474.95	10,011,885.19	3,005,606.52	97,169.50	26,741,136.16	81.17

### 13.2 การพัฒนาบุคลากร

ตารางที่ 24 จำนวนบุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษาคือต่อในประเทศและต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับและสาขาวิชา	ประเทศ	วันเดือนปีที่ลา	แหล่งทุน
1	นายณัฐกร ศิธรราชู	ระดับปริญญาเอก สาขาภูมิสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ไทย	1 เมษายน 2558	ทุนส่วนตัว

ตารางที่ 25 จำนวนบุคลากรที่ไปดูงาน ประชุมวิชาการ/อบรม สัมมนาในประเทศและต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อ	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
1	นางศิริมาตย์ อินทร์ตามา นายเปรมพันธ์ ชันทองดี นายณัฐพล สิ้นธูมา นางสาวธรรณูธร บุญเลิศ นางสาวปรีชญา นัทธี	Classroom for the Future	9 ส.ค. 61	บริษัท Image Visual 1993 โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ
2	นางศิริมาตย์ อินทร์ตามา นายสุรพงษ์ ชูระชาวสวน นายชัยสิทธิ์ สงเคราะห์สุข นายจิรวัดน์ ไไร่เหนือ นายผดุง ศรีเหรา	“งานสัมมนาด้านการศึกษาช่วย ความคิดสร้างสรรค์โดย Adobe”	22 ส.ค. 61	บริษัท a Soft one โรงแรมรอยัล ออกคิด เชอราตัน กรุงเทพฯ
3	นายสุบดินทร์ ชูพรหม	“การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ การรับทราบหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Cumiculum Online) และ ระบบฐานข้อมูลการประกัน คุณภาพการศึกษา	13 ก.ย. 61	สำนักงานคณะกรรมการกา รอุดมศึกษา/โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อ	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
		ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online)”		
4	นายสมเกียรติ ฉัตรชัยยศ	“การพัฒนา Hyperledger”	19 ก.ย. 61 3 ต.ค. 61 17 ต.ค. 61 24 ต.ค. 61 31 ต.ค. 61	คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ม.ศิลปากร/คณะวิศวกรรม ศาสตร์ฯ ม.ศิลปากร
5	นางสาวบุญมา เฟ่งชวน นางสาวภาสิตา บุญผะ	“Analyzing Data with Power BI”	29-30 ต.ค. 61	บริษัท Application Solutine Consulting Co., LTD./อาคารเดอะคอนเน็ค ชั่น ลาดพร้าว กรุงเทพฯ
6	นายสมเกียรติ ฉัตรชัยยศ	“Simplicity with Juniper Networks JUNOS Workshop”	14 พ.ย. 61	บริษัท Westcon Group (Thailand) / Westcon Thailand Office อาคารโอลิมเปีย กรุงเทพฯ
7	นายสมเกียรติ ฉัตรชัยยศ	“Technopreneur UX/UI Intensive Workshop และ UX/UI Facilitator Training Workshop”	15-17 พ.ย. 61	อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8	นายเบญจพล อินทร์ตามา นางสาวกาญจนา สารพงษ์ นายณรงค์วิทย์ ทัศนานุกรียกุล นายชินศร ธีระชาติ นายสุรพงษ์ ฐะชาวสวน นางสาวปรีชญา นัทธี ว่าที่ ร.ต.อุดมศักดิ์ ใจดี นายลัคนพงษ์ อยู่ฉิม นายนฤเทพ แก้วศิริ	“การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน จากงานประจำเพื่อข้อกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร สายสนับสนุน”	5 – 6 พ.ย. 61	กองการเจ้าหน้าที่ ม.ศิลปากร/ศูนย์คอมพิวเตอร์ พระราชวังสนามจันทร์
9	นายคณะกร กิจสาระภักดี นายเบญจพล อินทร์ตามา นางศิริมาตย์ อินทร์ตามา	"การดำเนินกิจกรรมบนระบบ เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษา ครั้งที่ 38 (WUNCA 38th)”	23-25 ม.ค.62	สกอ./มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
10	นางสาวบุญมี ตระกูลชัยศิริ นายชินศร ธีระชาติ นายณรงค์วิทย์ ทัศนานุกรียกุล	“EdPEX Criteria คณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า”	5-6 มิ.ย. 62	กองประกันคุณภาพฯ ม.ศิลปากร/อาคารโสมสวัสดิ์ คณะศึกษาศาสตร์ ม.ศิลปากร นครปฐม
11	นายฉลอง วิริยะธรรม นางสาวสุนันทา ธรรมกิจวัฒน์ นางศิริมาตย์ อินทร์ตามา นายนรินทร์ พวงระย้า	"การดำเนินกิจกรรมบนระบบ เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษา ครั้งที่ 39 (WUNCA 39th)”	25-28 มิ.ย.62	สกอ./มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อ	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
12	นางสาวบุญมี ตระกูลชัยศรี นายชินศร ธีระชาติ	TQA Criteria	10-12 ก.ค.62	สถาบันเพิ่มผลผลิต/Amari Watergate

ตารางที่ 26 โครงการพัฒนาบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ
1	การอบรมเข้าฟังบรรยายด้านวิชาชีพ	ปีงบฯ 2562	61	65,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	โครงการอบรมการเขียนรายงานตามแนวทาง เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (EdPEX)	ปีงบฯ 2562	2	20,000.00	ดำเนินการแล้ว
3	โครงการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน ด้วย 5ส	ปีงบฯ 2562	61	10,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	ชุมชนนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ SUITCoP 2019	ก.ค. - ส.ค. 62	61	10,000.00	รอดำเนินการ 30 สิงหาคม 2562
5	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ก.ค. - ธ.ค. 62	61	5,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	โครงการสัมมนาประจำปี 2562	25 ก.ค. 62	61	30,000.00	ดำเนินการแล้ว
7	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง	ปีงบฯ 2562	7	100,000	เลื่อนเนื่องจากไม่มีงบ
8	โครงการป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ	ปีงบฯ 2562	61	10,000	เลื่อนเนื่องจากไม่มีงบ
9	โครงการสอบวัดมาตรฐานด้านไอที 2019	ปีงบฯ 2562	21	10,000	ยังไม่มีผู้สมัครสอบ
10	โครงการอบรมการใช้โปรแกรม ABAP สำหรับ พัฒนา ระบบ SAP	ปีงบฯ 2562	8	0.00	เข้ารับการอบรม เรียบร้อยแล้ว 7 คน

### 13.3 อาคารสถานที่

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีสำนักงานและพื้นที่ให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรในทุกระดับที่ตั้ง

ตารางที่ 27 ข้อมูลอาคารสถานที่แสดงพื้นที่ใช้สอยของศูนย์คอมพิวเตอร์

วิทยาเขต	อาคาร	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม)
วังท่าพระ	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์	36
พระราชวังสนามจันทร์	อาคารมล.ปิ่น มาลากุล	1,854
	อาคารศูนย์เรียนรวม 1	1,764
ตลิ่งชัน	อาคารสำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน	336
สารสนเทศเพชรบุรี	อาคารวิทยบริการ	972
รวม		4,962

ตารางที่ 28 การแบ่งพื้นที่ใช้งานในอาคาร

ใช้งานพื้นที่	วังท่าพระ		พระราชวังสนามจันทร์		ตลิ่งชัน		สารสนเทศเพชรบุรี	
	จำนวนห้อง	ความจุ (ตร.ม)	จำนวนห้อง	ความจุ (ตร.ม)	จำนวนห้อง	ความจุ (ตร.ม)	จำนวนห้อง	ความจุ (ตร.ม)
ห้องผู้บริหาร	0	0	2	72	0	0	1	10
ห้องพักเจ้าหน้าที่	1	21	11	492.75	1	54	3	62
ห้องอาหาร	0	0	2	69	0	0	0	0
ห้องประชุม	1	-	5	119	1	30	1	24
ห้องเก็บของ	0	0	3	67	1	8	1	3
ห้อง Data Center	1	8.75	1	18	1	10	1	24
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	-	5	608	2	120	2	324
ห้องเครือข่าย	0	0	2	58.5	0	0	0	0
ห้องกีฬา	0	0	3	99	0	0	0	0
ห้องน้ำ	2	-	10	249	0	0	2	20
ห้องบันทึกเสียง	0	0	0	0	1	-	0	0
โถงบริการ Free Lab	0	0	0	0	0	0	1	216

## 14. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

### 14.1 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงได้กำหนดแนวนโยบายด้านการประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- 1) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2) จัดการประกันคุณภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 3) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

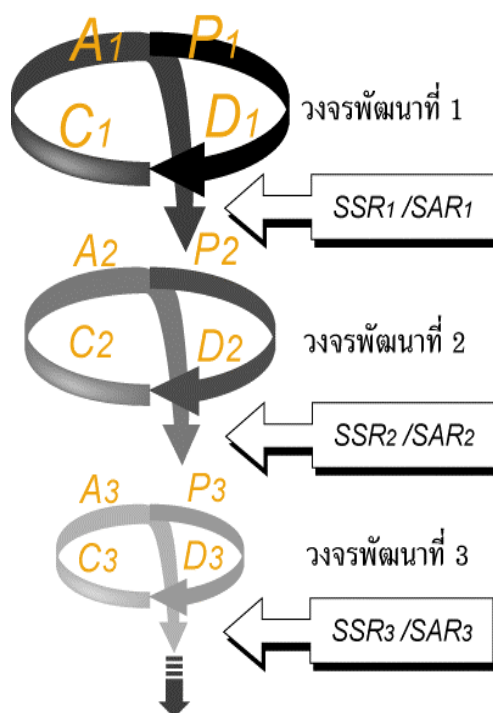
#### การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
- 2) กำหนดนโยบายและแนวทางประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์โดยสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
- 3) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 4) จัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน และคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน
- 5) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ/แจ้งข่าวเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 6) จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง/รายงานการประเมินตนเอง

## 14.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เลือกแบบ PDCA (Plan Do Check Act)



รูปที่ 7 วงจรคุณภาพ

Plan	หมายถึง การวางแผน/กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหรือมาตรฐานของงาน
Do	หมายถึง การปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน
Check	หมายถึง การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม D
Act	หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขตามผลที่ได้จาก C

## 14.3 วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์

- 1) เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการพัฒนาคุณภาพงานบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 2) เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ปณิธานของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 3) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีลักษณะโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้จากทั้งองค์กรภายนอกและองค์กรภายในมหาวิทยาลัย



## 14.4 โครงสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์

(คำสั่งศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ 6/2561)

1. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์		ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		รองประธานและกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ฝ่ายวิชาการและวิจัย		รองประธานและกรรมการ
4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารจัดการทั่วไป		รองประธานและกรรมการ
5. นายโยธิน	อยู่พะเนียด	กรรมการ
6. นายฉลอง	วิริยะธรรม	กรรมการ
7. นางสุภาพ	กลุ่มจิตต์	กรรมการ
8. นายไพโร	รุ่งเรือง	กรรมการ
9. นางลัดดาวัลย์	ภูริกุลทอง	กรรมการ
10. นายลัคน์พงศ์	อยู่ฉิม	กรรมการ
11. นายพีรพงศ์	ห้วยหงษ์ทอง	กรรมการ
12. นางศิริมาตย์	อินทร์ตามา	กรรมการ
13. นายณรงค์วิทย์	ทัศนานุตริยกุล	กรรมการ
14. นางสาวบุญมี	ตระกูลชัยศรี	กรรมการและเลขานุการ
15. นายชนิศร	ธีระชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 14.5 ขั้นตอนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์

### ขั้นตอนการเริ่มต้น

- 1) รับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 3) ประชุมแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพงานของศูนย์คอมพิวเตอร์

### ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพ

- 1) กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพ
- 2) ทบทวนปรัชญา ภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 3) วิเคราะห์จุดอ่อนและทำการแก้ไขจุดอ่อน
- 4) กำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมินตนเองอ้างอิงจากสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 5) พิจารณาเลือกคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ
- 6) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพและรายงานการประเมินตนเอง
- 7) เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### ขั้นตอนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

- 1) ศูนย์คอมพิวเตอร์ในส่วนงานการประกันคุณภาพได้พยายามจัดทำเอกสารหรือข้อมูลข่าวในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อประหยัดกระดาษและอำนวยความสะดวกให้ได้มากที่สุด
- 2) เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนดให้
- 3) ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ พิจารณาและร่วมกันเขียนผลการดำเนินงาน
- 4) รวบรวมเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการอ้างอิง และจัดทำรายงานประจำปี

## 14.6 การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมบุคลากร รวมทั้งการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม การสัมมนา และการอบรมเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน
- 2) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากร
- 3) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรับการตรวจประกันคุณภาพภายใน
- 4) รายงานผลการตรวจประเมิน/ประกันคุณภาพ
- 5) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพประจำปี

## 14.7 องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ใช้อองค์ประกอบการตรวจประเมินของสกอ.ที่ใช้ในการตรวจตามที่สำนักประกันคุณภาพ กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุน คือ องค์ประกอบที่ 3 และ 5 (รายละเอียดองค์ประกอบดูที่ภาคผนวก)

สำหรับเกณฑ์การประเมิน ใช้ระดับคะแนน 5 ระดับ รายละเอียดคือ มีคะแนนตั้งแต่ 1 – 5 กรณีไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน โดยมีความหมายของระดับคะแนนดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

คะแนน 1.51 – 2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง

คะแนน 2.51 – 3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้

คะแนน 3.51 – 4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี

คะแนน 4.51 – 5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

## 14.8 สถิติผลการตรวจประเมิน

ตารางที่ 29 ตารางสถิติผลการตรวจประเมิน

องค์ประกอบ/ปีการศึกษา	2558	2559	2560
3	5.00	5.00	5.00
5	4.00	4.00	4.00
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.50</b>	<b>4.50</b>	<b>4.50</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ระดับดี</b>	<b>ระดับดี</b>	<b>ระดับดี</b>

## 15. การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากการประเมินตนเองและจากข้อเสนอแนะของ คณะผู้ประเมินในปีการศึกษา 2560 ไปวางแผนพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2561 ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 30 ตารางการนำผลการประเมินตนเองและข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินไปปรับปรุง

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน		12 เดือน
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม</b>		
<b>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน องค์ประกอบที่ 3</b>		
1. ควรมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ วิชาการอย่างต่อเนื่อง	1. มีการวางแผนการติดตามการดำเนินงานตามแผนการ ให้บริการวิชาในที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง	
2. ควรนำผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน และโครงการเสนอต่อกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ	2. นำเสนอผลประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและราย โครงการต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะแล้วในการประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 14 ธ.ค.61 วาระที่ 4.1	
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>		
<b>ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ</b>		
<b>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน องค์ประกอบที่ 5</b>		
1. ควรนำผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย มาวิเคราะห์หา แนวทางในการลดต้นทุนและ/หรือการบริการให้มี ประสิทธิภาพ	1. ยังไม่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	
2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้ครบทุกประเด็นความเสี่ยง และควรกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้ครบถ้วน	2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุกประเด็นความเสี่ยงตาม ข้อกำหนดเรียบร้อยและมีการกำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงแล้วบางรายการ	
3. ควรเน้นกระบวนการจัดการความรู้ที่เน้นการค้นหาแนว ปฏิบัติที่ดีจากบุคลากรและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร	3. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการรวบรวมความรู้ในการแก้ปัญหาจาก บุคลากรที่รับผิดชอบปัญหาเดียวกันหลายๆท่านมาทำการ วิเคราะห์เรียบเรียงแล้วจัดทำเป็นคู่มือเผยแพร่เพื่อให้ ผู้รับบริการได้ดำเนินการ เช่น การใช้งาน VPN เป็นต้น	
<b>องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุนฯ)</b>		
<b>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 6</b>		
1. ควรนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาและ ปรับปรุงการบริการด้านต่างๆให้ดีขึ้นกว่าเดิม	1. ศูนย์คอมพิวเตอร์อยู่ระหว่างการหาแนวทางในการนำผลการ ประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงโดยการส่งผลการประเมิน ให้กับแต่ละฝ่ายเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง	
<b>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน (เพิ่มเติมส่วนทิศทางการพัฒนา)</b>		
1 ทิศทางการพัฒนา	ดำเนินการเรียบร้อย	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเขียนบรรยายให้ครบถ้วน เช่น ระบุช่วงเวลาให้ชัดเจนของแผนระยะสั้น กลาง ยาว และหน่วยนับของเป้าหมาย เช่น จำนวนโครงการหรือร้อยละ</li> </ul> <p>2 ตัวชี้วัดตามภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรสรุปยอดรวมงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละยุทธศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณในอนาคต</li> <li>- ควรอธิบายเพิ่มเติมให้ชัดเจนเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul>
<b>ข้อเสนอแนะในภาพรวมระดับหน่วยงาน</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรสร้างแรงจูงใจในการทำวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำหนดค่าภาระงานเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ดำเนินการจัดทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</li> </ul>
<b>ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงาน SAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเขียนรายงาน SAR ให้ชัดเจนตามกระบวนการ PDCA โดยให้กรรมการเห็นกระบวนการอย่างเป็นระบบ ผลลัพธ์อย่างไร มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างไร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเรียบร้อย</li> </ul>



## บทที่ 2 ส่วนสาระ

### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓	
2	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม	✓	
3	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการบริการแบบให้เปล่า	✓	
4	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	✓	
5	มีการนำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม	✓	
6	คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 6 ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 6 ข้อ

ผลการดำเนินการ



บรรลุเป้าหมาย



ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : 6 ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดทำโครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี พ.ศ.2562 (เอกสารหมายเลข ศค 3.1.1-1) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ โดยพิจารณา ข้อมูลจากผลการสำรวจความต้องการของผู้มารับบริการช่วง มี.ค. - ก.ค. 2561 และข้อมูลอีกส่วนหนึ่งจากการเข้าร่วมประชุมกลุ่มหน่วยงานราชการในจังหวัดนครปฐม ช่วง พ.ย.-ธ.ค.2561 ของฝ่ายวิชาการ และส่งขออนุมัติ มหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำโครงการบริการวิชาการประจำปี 2562 และเนื่องจากครบกำหนดเวลาการส่งขออนุมัติ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมต่อมหาวิทยาลัยก่อนการประชุมของคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

## 2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการ วิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการในแต่ละโครงการตามแผนฯ ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม (เอกสารหมายเลข ศค 3.1.2-1)

## 3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการบริการแบบให้เปล่า

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จำนวนทั้งสิ้น 7 โครงการ โดยเป็นโครงการแบบมีค่าใช้จ่าย จำนวน 1 โครงการ และโครงการแบบให้เปล่า ไม่มีค่าลงทะเบียน จำนวน 6 โครงการ ดังนี้

1) โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “ICT Update 62” โดยแบ่งการจัดกิจกรรมออกเป็น 2 ครั้ง

- จัดสัมมนาวิชาการในหัวข้อ “เทคนิคการวิเคราะห์ความต้องการ”
- จัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยในงานทับแก้ววิชาการ ครั้งที่ 6 “ศิลปากรพิทยานิพนธ์ (The Excellence of One)”

2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลสำหรับ Big Data ด้วย MongoDB

3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำเสนอผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง(Reality Technology)”

4) โครงการฝึกความคิดสร้างสรรค์นักเรียนด้วยโปรแกรม Scratch

5) โครงการส่งเสริมความรู้การใช้โปรแกรมสำนักงาน (ไมโครซอฟท์)

6) โครงการสัมมนาวิชาการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการที่ควรเสพและสร้างข้อมูลบนโลกออนไลน์ที่ดี ถูกต้องและเหมาะสมด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ The way to get and create information on the online world. By Smart Device

โดยเป็นโครงการที่สนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทุกโครงการมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในจังหวัดนครปฐม และจังหวัดใกล้เคียงให้ได้มาตรฐาน เพื่อสร้างช่องทางในการสนับสนุนและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและบุคคลทั่วไป เพื่อนำออกเผยแพร่และให้ความรู้สู่ชุมชน โรงเรียน องค์กรทางการศึกษา หรือประชาคมของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาเป็นความรู้ในการศึกษาต่อ ยอดกับงานวิจัยด้านอื่นๆ (เอกสารหมายเลข ศค 3.1.1-1)



**4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา**

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินการประเมินผลความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ทั้ง 7 โครงการ (เอกสารหมายเลข ศค 3.1.4-1) โดยคณะกรรมการบริการวิชาการศูนย์คอมพิวเตอร์ จากนั้นรายงานสรุปผลการดำเนินการไปยังคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาผลการดำเนินโครงการในวันที่ 20 เดือนกันยายน 2562 ที่จะถึงนี้

**5. มีการนำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม**

คณะกรรมการบริการวิชาการศูนย์คอมพิวเตอร์จะดำเนินการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ มาจัดทำแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ภายในเดือนตุลาคม 2562 นี้

**6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน**

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีเข้าร่วมโครงการทั้บแก้ววิชาการซึ่งเป็นโครงการการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย โดยการออกบูธให้ความรู้ทางด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ และนำเสนอสื่อ e-Learning ในโครงการ “ทั้บแก้ววิชาการ ครั้งที่ 5” ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 27-29 สิงหาคม 2561 (เอกสารหมายเลข ศค 3.1.6-1)

**รายการเอกสารหลักฐาน**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ศค 3.1.1-1	<a href="#">โครงการบริการวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</a>
ศค 3.1.2-1	แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ
ศค 3.1.4-1	<a href="#">สรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</a>
ศค 3.1.4.-2	<a href="#">รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการครั้งที่ 4/2562</a>
ศค 3.1.6-1	<a href="#">โครงการทั้บแก้ววิชาการครั้งที่ 5</a>

**สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
3.1	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			5 คะแนน

### ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 3

#### จุดเด่น

1. มีการบริหารจัดการโครงการที่เป็นระบบ

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ยังไม่มีแนวทางการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่ชัดเจน

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓	
2	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วน ค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน	✓	
3	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	✓	
4	บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓	
5	ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓	
6	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	✓	
7	ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การทำงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่ผ่านมา : 7 ข้อ เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 7 ข้อ เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 7 ข้อ ผลการดำเนินการ  บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : 7 ข้อ เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีพ.ศ.2560-2565 (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.1-1) จากการวิเคราะห์ SWOT โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ของศูนย์คอมพิวเตอร์และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับปัจจุบัน และนำมาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.1-2) โดยนำตัวชี้วัดและเป้าหมายที่รับมอบจากมหาวิทยาลัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของทางการเงินของศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและเงินรายได้สะสมของศูนย์คอมพิวเตอร์ มากำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ไม่ได้มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการผลิตบัณฑิตโดยตรง แต่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการนำข้อมูลทางการเงินในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาวิเคราะห์หาต้นทุนต่อหน่วยในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.2-1) และได้มีการติดตามข้อมูลทางการเงินของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกเดือน โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ (ที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย) นอกจากนี้ยังมีการรายงานข้อมูลทางด้านการป้อนส่วนกิจกรรมให้กับมหาวิทยาลัยทราบเพื่อนำไปคำนวณต้นทุนต่อหน่วยในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.3-1) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของศูนย์คอมพิวเตอร์ และได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงภายนอกที่อาจจะเกิดขึ้น และมีการติดตามและรายงานผลการ

ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และยังมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยที่ศูนย์คอมพิวเตอร์เกี่ยวข้องให้ทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน นอกจากนี้ยังดำเนินการตามประกาศแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และได้มีการประเมินผลการดำเนินการตามประกาศฯ ดังกล่าว

#### 4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่าง

##### ชัดเจน

ผู้บริหารมีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลตามรายละเอียดต่อไปนี้

##### หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายบริหารงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยได้ร่วมกันกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี กำหนดมาตรการ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ มีการติดตามผลตามแผน มีการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน เช่นยุทธศาสตร์พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ในด้านมาตรฐานด้านไอที เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานที่ได้มาตรฐานทางด้าน ไอที ในอนาคต และมีการวางแผนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเช่นระบบ Cloud Computing โดยเริ่มมีการใช้งาน Google App for Education ซึ่งเป็น Public Cloud Services สำหรับงานด้านการเรียนการสอน และ Microsoft Office365 ซึ่งถูกติดตั้งในแบบ Hybrid Cloud Services ที่เน้นด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง ICT นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดทำ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นพื้นฐานในการเข้าสู่มาตรฐาน ISO 27001 (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-1)

##### หลักประสิทธิภาพ (Effeciency)

ผู้บริหารได้บริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี โดยได้ประชุมหารือร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการฯ กำหนดทิศทางและนโยบายการบริหารจัดการ มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น มีการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ในการจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้อยู่ในระดับที่ได้มาตรฐานต่อไป มีการวิเคราะห์และออกแบบการดำเนินการในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนด KPI และ Competency ของบุคลากรให้มีความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้มาใช้จริงและเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ผู้บริหารมีการนำเครื่องมือบริหารจัดการจากระบบเครือข่าย เช่น Google Document ,Google Calendarมาเป็นเครื่องมือกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกระบวนการปฏิบัติงานในศูนย์คอมพิวเตอร์และมีการนำระบบ e-Document มาใช้งานอย่างจริงจัง จัดทำโครงการบริการวิชาการหัวข้อ ICT Update ที่เป็นโครงการให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ให้กับบุคคลทั่วไป และมีการนำการให้บริการ Print Services มาให้บริการนักศึกษาเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนของหมึกพิมพ์ ค่าบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ และอำนวยความสะดวกในการพิมพ์งานของนักศึกษาได้

รวดเร็วยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-2) นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับนโยบายและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

#### หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

ผู้บริหารมีการอำนวยความสะดวกให้เกิดการให้บริการแบบครบวงจรของหน่วยงานให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Service) ที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อขอใช้บริการต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการที่สามารถดำเนินการได้ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-3)

#### หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)

ผู้บริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ ของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สามารถแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ มีการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามที่ได้จัดทำเป็นข้อตกลงไว้เป็นการล่วงหน้า ส่วนการดำเนินงานตามภารกิจประจำ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนมีนโยบายในการจัดโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชน เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ชุมชน (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-4)

#### หลักความโปร่งใส (Transparency)

ผู้บริหารมีการบริหารงานที่ยึดหลักตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ มีกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ผ่านการกลั่นกรองและตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ ปกป้องผลประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการรายงานด้านการเงิน มีการตรวจสอบด้านการเงิน มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาใช้ในการบริหารจัดการและมีระบบสอบทานระบบควบคุมภายใน มีการเวียนแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบงานสารบรรณ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ผ่านทางเว็บไซต์ มีการประกาศประกวดราคาจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์; Software ที่จัดซื้อ Software License เพื่อให้บริการกับผู้ใช้งานในมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง และตรวจสอบได้ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-5)

#### หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

ผู้บริหารมีการบริหารงานที่ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกำหนดแผนการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ เปิดโอกาสให้บุคลากรจากฝ่ายต่าง ๆ มีการเสนอความคิดเห็นอย่างทั่วถึง เช่น การจัดให้มีการระดมความคิดเห็นในเรื่องการกำหนด KPI เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรศูนย์ฯ อย่างยุติธรรม โปร่งใสและร่วมกันรับรู้และปฏิบัติร่วมกัน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสผู้ให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้มีการปรับปรุงการให้บริการ โดยการสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการเป็นประจำทุกปี (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-6)

#### หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

ผู้บริหารได้ยึดหลักการกระจายอำนาจเพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล สั่งการ รับผิดชอบในการดำเนินงานใน

ด้านการบริหารงานต่างๆภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ที่มอบหมายหน้าที่ตามภาระงานนั้น ๆ นอกจากนี้ ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยกระจายอำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม มีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นหัวหน้าฝ่ายต่างๆ เพื่อกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์คอมพิวเตอร์และมีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ผ่านคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในการประชุมปรึกษาหารือและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-7)

หลักนิติธรรม (Rule of Law)

ผู้บริหารยึดหลักกฎระเบียบราชการในการบริหารงาน เพื่อความเป็นธรรม การบริหารจัดการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดำเนินงานตามมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานโดยมีการใช้อำนาจของกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการแจ้งสิทธิให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อมีผล กระทบจากการกระทำทางกฎหมายปกครอง มีกระบวนการในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มีการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ มีการเสนอข้อคิดเห็นด้านกฎระเบียบเพื่อยึดถือปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-8)

#### หลักความเสมอภาค (Equity)

ผู้บริหารยึดหลักการให้ความสำคัญในทุกตำแหน่งงานเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสบุคลากรเข้าถึงและเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่แบ่งชนชั้น เปิดโอกาสให้บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ไปอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสมัครใจ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-9)

#### หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ผู้บริหารเปิดโอกาสให้กลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้เสนอข้อมูลข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่และให้มีการวิเคราะห์และตกลงร่วมกัน ซึ่งบางเรื่องที่มีการขัดแย้งกันมากหรือตกลงกันไม่ได้ก็จะยึดตามหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อสรุปและให้ทุกท่านรับรู้ร่วมกันและนำไปปฏิบัติตามร่วมกัน (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-10)

**5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง**

ศูนย์คอมพิวเตอร์โดย ICT Service หรือ Counter Service มีการรับประเด็นปัญหาที่พบบ่อจากผู้ใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ คือ ประเด็นเรื่องการเข้าใช้งาน VPN ไม่สามารถใช้งานได้หรือไม่ทราบขั้นตอนการใช้งาน และมีการส่งมอบให้ผู้แก้ปัญหา ซึ่งมีผู้แก้ปัญหานี้หลายคน ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการเก็บรวบรวมวิธีการแก้ปัญหาในเรื่องนี้ จากตัวบุคคลแต่ละท่านที่แก้ปัญหาจากแบบฟอร์มการให้บริการ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.5-1) แล้วทำการสรุปวิธีการแก้ปัญหาในเรื่องเดียวกัน โดยการจัดทำเป็นคู่มือการใช้งาน VPN แล้วเผยแพร่ให้ทุกคนเข้าไปเรียกใช้งานที่เว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ในหัวข้อคู่มือการใช้งาน ดังนี้

- Manual VPN (for Windows) <http://netsev.su.ac.th/manual/vpn/vpn64.html>
- Manual VPN (for IOS Android)  
[http://netsev.su.ac.th/manual/vpn/Manual\\_VPN\\_ios\\_Android.pdf](http://netsev.su.ac.th/manual/vpn/Manual_VPN_ios_Android.pdf)

## 6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ฯ โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.6-1) และได้มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำ นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์เกี่ยวข้องให้กับมหาวิทยาลัยทราบ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.6-2)

## 7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของกองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร มาอย่างต่อเนื่องโดยมีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย เป็นระบบและกลไกในการบริหารจัดการ การให้บริการเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีโดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพและงานบริหารด้านคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพในแต่ละปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-1)
- 2) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในแต่ละปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-2)
- 3) มีการติดตามผลความก้าวหน้าการนำผลการตรวจประเมินไปพัฒนาและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และรายงานต่อผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์และสำนักประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสาร หมายเลข ศค 5.1.7-3)
- 4) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้เป็นเอกสารสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพหน่วยงานประจำปี โดยมีการใช้ข้อมูลรายงานตั้งแต่ 1 ส.ค.61 ถึง 31 ก.ค.62 (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-4)
- 5) มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-5)



6) มีการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ต่อบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์และประชาชนทั่วไป ผ่านทาง website งานประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์และรายงานผลการดำเนินงานต่อกองประกันคุณภาพการศึกษาและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-6)

7) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน กล่าวคือศูนย์คอมพิวเตอร์จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับงานประกันคุณภาพ เพื่อสนับสนุนงานด้านประกันคุณภาพ ที่ URL: [www.qa.cc.su.ac.th](http://www.qa.cc.su.ac.th) มีการดำเนินการจัดทำลิงก์เอกสารอ้างอิงเพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการดูเอกสารอ้างอิง Online เพื่อประหยัดกระดาษและรวดเร็ว (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-7)

และศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน โดยการยึดหลักการ PDCA ซึ่งกำหนดให้แต่ละฝ่ายได้มีการวางแผน ดำเนินงานตามแผน ประเมินผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานในแต่ละฝ่ายต่อไป (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-8) นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการภายใต้นโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาในเรื่องเกณฑ์ประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ EdPEX ตามที่กองประกันคุณภาพกำหนดทุกครึ่ง

#### รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ศค 5.1.1-1	แผนยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - 2565
ศค 5.1.1-2	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2562
ศค 5.1.2-1	รายงานการวิเคราะห์ทางการเงินในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย
ศค 5.1.3-1	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ศค 5.1.4-1	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักประสิทธิผล
ศค 5.1.4-2	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักประสิทธิภาพ
ศค 5.1.4-3	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักการตอบสนอง
ศค 5.1.4-4	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักภาระรับผิดชอบ
ศค 5.1.4-5	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักความโปร่งใส
ศค 5.1.4-6	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักการมีส่วนร่วม
ศค 5.1.4-7	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักการกระจายอำนาจ
ศค 5.1.4-8	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักนิติธรรม
ศค 5.1.4-9	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักความเสมอภาค
ศค 5.1.4-10	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักมุ่งเน้นฉันทามติ
ศค 5.1.5-1	เอกสารคู่มือการใช้งาน VPN
ศค 5.1.6-1	แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ศค 5.1.6-2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน
ศค 5.1.7-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
ศค 5.1.7-2	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษากายใน ประจำปีการศึกษา 2561
ศค 5.1.7-3	รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ศค 5.1.7-4	รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
ศค 5.1.7-5	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน - รายงานผลการตรวจประเมิน
ศค 5.1.7-6	www.qa.cc.su.ac.th
ศค 5.1.7-7	www.qa.cc.su.ac.th/qa_file
ศค 5.1.7-8	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานในระดับฝ่าย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			5 คะแนน

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 5

จุดเด่น

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยศิลปากรมีตรวจประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

จุดที่ควรพัฒนา

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ควรจัดทำรายละเอียดข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาวิเคราะห์ต้นทุนที่แท้จริงของการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ควรมีการจัดทำรายงานประจำปีของแต่ละฝ่าย

# องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร

## ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับน้อยที่สุด	ระดับน้อย	ระดับปานกลาง	ระดับมาก	ระดับมากที่สุด

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	ความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับน้อยที่สุด	4.50
2	ความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับน้อย	
3	ความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับปานกลาง	
4	ความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก	
5	ความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับมากที่สุด	

#### ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน :

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยสรุปคะแนนความพึงพอใจผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ และความพึงพอใจจากการให้บริการวิชาการ แก่สังคมพบว่าได้ผลคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยรวม 4.50 และผลการประเมินแยกตามรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

- การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561 เฉลี่ยทุกด้านเท่ากับ 3.94 คิดเป็นร้อยละ 78.87
- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เฉลี่ยทุกด้านเท่ากับ 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.13
- ผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการจากแต่ละฝ่าย
  1. ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม ได้คะแนน 4.65 คิดเป็นร้อยละ 93.00
  2. ศูนย์การศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต ได้คะแนน 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.40
  3. ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย ได้คะแนน 4.89 คิดเป็นร้อยละ 97.80
  4. ฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม ได้คะแนน 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.16
  5. ฝ่ายวิชาการ ได้คะแนน 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.80
 เฉลี่ยทุกฝ่ายเท่ากับ 4.65 คิดเป็นร้อยละ 93.00

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ มีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 (เอกสารหมายเลข ศค 6.1.1-1)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ศค 6.1.1-1	<a href="#">รายงานผลการประเมินความพึงพอใจศูนย์คอมพิวเตอร์ปีการศึกษา 2561</a>

## ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

### ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ทางการศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓	
2	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัย และการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	✓	
3	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓	
4	มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1- 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓	
5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ		✓

#### ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ทางการศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จัดบริการ Counter Services ในลักษณะของ ICT Services บริเวณชั้น 2 หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกต่อนักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นของการใช้งานระบบ Internet, ระบบบริการการศึกษา, ระบบ

- e-Learning ,การแก้ปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งเปิดให้มีการบริการทุกวันทำการในเวลาราชการ (เอกสารหมายเลข ศค 6.2.1-1)
2. จัดบริการพื้นที่ Open Learning Space ที่บริเวณใต้อาคาร มล.ปิ่น มาลากุล บริเวณใต้อาคารศูนย์เรียนรวม 1 ตามหอพักต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายไร้สาย SU-WIFI พร้อมปลั๊กไฟ (เอกสารหมายเลข ศค 6.2.1-2)
  3. จัดบริการจุดเชื่อมต่อ WiFi ที่ครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัยเพื่อความสะดวกในการใช้งาน Internet ได้สะดวกมากขึ้น โดยปัจจุบันจุดให้บริการ WiFi มีเกือบคลุมทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย เช่น ใต้อาคารต่างๆ หอพักนักศึกษาและบุคลากร โรงอาหารและหอประชุม (เอกสาร หมายเลข ศค 6.2.1-3)
  4. จัดบริการแนะนำการใช้และบริการด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาใหม่ในช่วงปฐมนิเทศ (เอกสาร หมายเลข ศค 6.2.1-4)
  5. จัดบริการ Print Services ที่ให้บริการพิมพ์งานของนักศึกษาและผู้ให้บริการที่สามารถส่งพิมพ์จากเครื่องที่ใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้สะดวกมากขึ้น (เอกสารหมายเลข ศค 6.2.1-5)
  6. จัดห้องปฏิบัติการให้บริการนักศึกษาที่มีสเปคเครื่องที่ทันสมัยรองรับครอบคลุมความต้องการใช้งานสำหรับการเรียนของนักศึกษา

2. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการติดตั้ง Access point เพื่อให้บริการการใช้อินเทอร์เน็ตผ่านระบบ WiFi ของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาตามจุดให้บริการ Open Learning Space ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดไว้ให้ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ทุกวิทยาเขต, หอพักนักศึกษาและบุคลากร และบริเวณใต้อาคารต่างๆ ทำให้นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อการศึกษาและติดตามสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนได้จากทุกที่ทุกเวลา (เอกสารหมายเลข ศค 6.1.2-1)

3. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และจัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยรวมถึงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง (เอกสารหมายเลข ศค. 6.3.1-3)

4. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1- 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการประเมินความพึงพอใจความพึงพอใจการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2561 (เอกสารหมายเลข ศค. 6.2.1-4) ได้คะแนนประเมินเฉลี่ยจากประเด็นคำถามจาก

นักศึกษาประกอบด้วย บริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน, สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเครือข่ายและบริการไอที เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

รอดำเนินการภายในเดือนกันยายน 2562

#### รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ศค 6.2.1-1	ICT Service หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร ม.ล.ปิ่น มาลากุล
ศค 6.2.1-2	บริเวณ Open Learning Space
ศค 6.2.1-3	อุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งตามอาคาร
ศค 6.2.1-4	<a href="#">ผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้</a>

#### สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 6 : ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
6.1	4.51 คะแนน	4.50 คะแนน	4.00 คะแนน
6.2	5 ข้อ	4 ข้อ	4.00 คะแนน
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 2 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			4.00 คะแนน

#### ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 6

##### จุดเด่น

- ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการสนับสนุนในการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอนกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

##### จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีแผนปรับปรุงระบบงานบริการจากผลการประเมินที่ชัดเจนติดตามได้





## บทที่ 3 ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

### 1. สรุปผลการประเมิน

#### 1.1. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตารางที่ 31 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>			
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ	6 ข้อ	5.00
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>			
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	7 ข้อ	7 ข้อ	5.00
<b>เฉลี่ยรวมองค์ประกอบตามเกณฑ์ สกอ.</b>			<b>5.00</b>
<b>องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน)</b>			
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.51	4.50	4.00
ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	5 ข้อ	4 ข้อ	4.00
<b>เฉลี่ยรวมองค์ประกอบ ตามเกณฑ์ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร</b>			<b>4.00</b>

## 1.2. การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

ตารางที่ 32 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้				คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01–1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51–2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51–3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51–4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O		
3	1	-	3.1	-	5.00	ดีมาก
5	1	-	5.1	-	5.00	ดีมาก
ผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ สกอ. ปีการศึกษา 2561 (1)					5.00	ดีมาก
6	2	-	6.2	6.1	4.00	ดี
ผลการประเมินตามเกณฑ์ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนฯ (2)					4.00	ดี
รวม	4	-	3	1		
ผลการประเมินรวมทุกองค์ประกอบ (1) + (2)					4.50	ดี

## 2. ทิศทางการพัฒนา

### 2.1 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

ตารางที่ 33 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

แผนการพัฒนา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ปีงบประมาณ				
		2560	2561	2562	2563	2564
<b>1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ตอบสนองต่อความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยอยู่บนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</b>						
- ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	80	85	90	95	100
- การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้อต่อความต้องการ	ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	100	100	100	100	100
- พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	70	75	80	85	90
<b>2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจที่มอบหมาย</b>						
- ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย	ร้อยละของงานประจำที่พัฒนาให้เป็นงานวิจัย	2	4	6	8	10
- พัฒนาแผนงานให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของงานที่สามารถดำเนินงานตาม PDCA	80	90	100	100	100
<b>3. พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีมาตรฐานและคุณภาพที่ดีให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร</b>						
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของชุมชน	ร้อยละของผู้รับบริการสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	80	80	80	80	80
- พัฒนาบริหารความเสี่ยงองค์กร	ร้อยละของมาตรฐานการทำงานที่ผ่าน (TQM, ISO 27001)	10	20	30	40	50
<b>4. พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการด้วยคอมพิวเตอร์ให้มีมาตรฐานสากลตามแนวทางและนโยบายที่กำหนดโดยรัฐ</b>						
- พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	95	95	95	95	95
- สร้างองค์กรให้มีมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความสำเร็จการพัฒนาองค์กรให้เป็นมาตรฐานสากล	50	60	70	80	90

## 2.2 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ตารางที่ 34 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น (2560)	ระยะกลาง (2561-2565)
<b>1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ตอบสนองต่อความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยอยู่บนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</b>		
1) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	1) การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อช่วยตัดสินใจ	1) การจัดทำคลังข้อมูล (DATA WAREHOUSE)
2) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้อต่อความต้องการ	1) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน 2) การพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ เพื่อรองรับกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดเวลานักศึกษา	1) พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นและสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
3) พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1) การจัดทำระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างวิทยาเขต 2) การลดการใช้พลังงานโดยใช้ระบบ Virtualization	1) การจัดทำระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต 2) นำระบบ Cloud Computing มาใช้เพื่อสนับสนุนงานบริการ 3) การปรับปรุง DATA Center ให้เหมาะสม
<b>2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจที่มอบหมาย</b>		
1) ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย	1) สนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	1) การสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
2) พัฒนาแผนงานให้มีประสิทธิภาพ	1) จัดทำแผนพัฒนาองค์กรระยะสั้น ระยะกลางและ ระยะยาว	1) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพ
<b>3. พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีมาตรฐานและคุณภาพที่ดีให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร</b>		
1) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของชุมชน	1) โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	1) สร้างความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ภูมิศาสตร์
2) พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร	-	1) บริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>4. พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการด้วยคอมพิวเตอร์ให้มีมาตรฐานสากลตามแนวทางและนโยบายที่กำหนดโดยรัฐ</b>		
1) พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร	1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร	1) สถาบันให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 2) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
2) สร้างองค์กรให้มีมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถอิงตามมาตรฐานสากล	1) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน 2) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นมาตรฐาน

## 2.3 ผลการพัฒนาในปัจจุบัน

ตารางที่ 30 ตารางผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น (2560)	ระยะกลาง (2561-2565)	ผลการดำเนินการ (2562)
<b>1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ตอบสนองต่อความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยอยู่บนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</b>			
1) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	1) การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อช่วยตัดสินใจ	1) การจัดทำคลังข้อมูล (DATA WAREHOUSE)	- ปรับปรุงระบบยืนยันตัวตนแบบอัตโนมัติโดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนักศึกษาและบุคลากร
2) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้อต่อความต้องการ	1) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน 2) การพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่เพื่อรองรับกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดเวลาของนักศึกษา	1) พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นและสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย	- ปรับปรุงห้องเรียนรวม ๓๓.1021 เพื่อเป็นต้นแบบห้องเรียน Smart Classroom สำหรับให้บริการด้านการเรียนการสอนและห้องเรียนเสมือน - ร่วมในการจัดทำ SU SMART Plus Application เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกับบริการต่างๆที่มหาวิทยาลัยมีให้แก่ักศึกษาและบุคลากร - จัดทำระบบรับนักศึกษาสำหรับปีการศึกษา 2562 (SU-TCAS62)
3) พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1) การจัดการระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างวิทยาเขต 2) การลดการใช้พลังงานโดยใช้ระบบ Virtualization	1) การจัดการระบบเครือข่ายเพื่อการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต 2) นำระบบ Cloud Computing มาใช้เพื่อสนับสนุนงานบริการ 3) การปรับปรุง DATA Center ให้เหมาะสม	- ปรับปรุงระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์หลัก โดยการเช่า Core Switch ชนิด Shortest Path Bridging มาทดแทนระบบเดิมเพื่อให้มีลักษณะการเชื่อมต่อเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น - เตรียมระบบ Virtual Desktop Infrastructure มาให้บริการในส่วนงานบริหารจัดการของทุกหน่วยงาน - ได้มีการดำเนินการให้บริการซอฟต์แวร์ Microsoft แก่ บุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและได้มีการให้บริการพิมพ์งานแก่นักศึกษา

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น (2560)	ระยะกลาง (2561-2565)	ผลการดำเนินการ (2562)
<b>2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจที่มอบหมาย</b>			
1) ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย	1) สนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	1) การสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้มีการพัฒนางานประจำให้เป็นงานวิจัยสถาบัน</li> <li>- ผลักดันให้บุคลากรดำเนินการพัฒนางานประจำให้เป็นงานวิจัยสถาบัน โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</li> </ul>
2) พัฒนาแผนงานให้มีประสิทธิภาพ	1) จัดทำแผนพัฒนาองค์กรระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว	1) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้หน่วยงานภายในจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA</li> <li>- กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย รวมทั้งแผนพัฒนารายบุคคลในระดับฝ่ายและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<b>3. พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีมาตรฐานและคุณภาพที่ดีให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร</b>			
1) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของชุมชน	1) โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	1) สร้างความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างระบบติดตามบริการรถรับส่งนักศึกษาและบุคลากร โดยความร่วมมือระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ กับ NECTEC ซึ่งถูกนำไปใช้เป็นบริการหนึ่งใน SU Smart Plus Application</li> <li>- การให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกปี</li> <li>- การสร้างชุมชนคนไอที โดยอาศัยการให้บริการทางวิชาการเพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้านไอทีในหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</li> </ul>

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น (2560)	ระยะกลาง (2561-2565)	ผลการดำเนินการ (2562)
2) พัฒนาบริหารความเสี่ยงองค์กร	-	1) บริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ทบทวนแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากรตามข้อกำหนดเดิมของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งกำลังสรุปและปรับปรุงเพื่อออกเป็นประกาศใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด
<b>4. พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการด้วยคอมพิวเตอร์ให้มีมาตรฐานสากลตามแนวทางและนโยบายที่กำหนดโดยรัฐ</b>			
1) พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร	1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร	1) สถาบันให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 2) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- พัฒนาระบบประเมิน 360 องศาเดิมที่ใช้อยู่โดยปรับตัวชี้วัดให้ลงถึงการประเมินระดับหน่วยงานย่อยและรายบุคคล - เริ่มมีแผนพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงานย่อย - พัฒนาระบบคำนวณภาระงานและทดลองใช้เพื่อประโยชน์ในการรายงานผลปฏิบัติราชการตามรอบการประเมิน
2) สร้างองค์กรให้มีมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1) พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถอิงตามมาตรฐานสากล	1) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน 2) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นมาตรฐาน	- การเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องระบบคุณภาพ EdPEX ของมหาวิทยาลัยศิลปากร อยู่ในขั้นตอนนำเสนอร่าง OP





## บทที่ 4 ตัวชี้วัดตามภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์

### 1. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รอบ 10 เดือน (1 ตุลาคม 2561 ถึง 31 กรกฎาคม 2562)

ตารางที่ 35 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ รอบ 10 เดือน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเอื้อต่อความต้องการของประชาคม</b>			
1. การให้บริการระบบ e-Learning	ต.ค. 61 – ส.ค. 62	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 3.51	ได้มีการดำเนินงานการให้บริการ e-learning แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3.93
2. โครงการพัฒนาคุณภาพและสิ่งแวดล้อมการให้บริการสารสนเทศ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	1) ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ Cloud services 2) ระดับคะแนนความพึงพอใจในการพิมพ์งานสำหรับนักศึกษา	ได้มีการดำเนินการให้บริการซอฟต์แวร์ Microsoft แก่บุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและได้มีการให้บริการพิมพ์งานแก่นักศึกษาผลประเมินความพึงพอใจบริการ Cloud services ได้คะแนนเฉลี่ย 3.94 บริการงานพิมพ์ 4.02
3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ SU-TCAS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- จำนวนระบบที่ได้พัฒนา 1 ระบบ	ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบ SU-TCAS ให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งานได้ตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม</b>			
4. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนตามความต้องการของชุมชนประจำปี	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- จำนวนผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 160 คน - ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87	ได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งออกเป็น 6 โครงการย่อย และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 5 โครงการย่อย และอยู่ระหว่างการดำเนินการ 1 โครงการ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการ 226 คน และผล

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ รอบ 10 เดือน
			การประเมินผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 85.18
5. โครงการจัดหลักสูตรอบรมเพื่อสร้างรายได้	ธ.ค. 61 - ก.พ. 62	จำนวนหัวข้อที่จัดอบรม	ได้มีการดำเนินการจัดหลักสูตรอบรมแล้ว 2 หัวข้ออบรม ได้แก่ โครงการอบรม ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้นและโครงการอบรม Infographic
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์</b>			
6. โครงการวิจัย Big Data การใช้งานผ่านระบบเครือข่าย	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	- จำนวนงานวิจัยที่ได้ดำเนินการ อย่างน้อย 1 ชิ้น	อยู่ระหว่างการดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ต่อไป
7. งานพัฒนางานวิจัยฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	- จำนวนงานที่พัฒนาเป็นงานวิจัย อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน	ได้มีการดำเนินการเก็บข้อมูล
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
8. โครงการพัฒนาการให้บริการเครือข่ายมหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	- การให้บริการเครื่องแม่ข่ายกับหน่วยงาน - การให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างวิทยาเขต สามารถให้บริการเชื่อมต่อได้ทุกวิทยาเขต - การให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน สามารถให้บริการได้ทุกหน่วยงาน	ได้มีการดำเนินการให้บริการเครือข่ายมหาวิทยาลัย โดยมีการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยแล้ว โดยกำหนดให้บริการเครื่องแม่ข่าย 3 เครื่องต่อหน่วยงาน และ สามารถให้บริการทุกหน่วยงานในทุกวิทยาเขตสามารถเชื่อมต่อผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้
9. โครงการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	- ห้องบริการเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้ 7/24 - คะแนนผลการประเมินมาตรการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่ประกาศในนโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร	ได้มีการบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย โดยเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้ตลอด 7 วันๆ ละ 24 ชั่วโมง และอยู่ระหว่างการประเมินมาตรการความมั่นคงปลอดภัยฯ

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ รอบ 10 เดือน
10. โครงการปรับปรุง Core Switch	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย ความเร็ว 10 Gbps ทุกจุด	ได้ดำเนินการเข้าอุปกรณ์ Core Switch เพื่อให้บริการเครือข่ายแก่มหาวิทยาลัยแล้ว โดยสามารถรองรับความเร็วสูงสุด 10 Gbps
11. โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายอาคารเฉลิมพระเกียรติ	พ.ค. 62	- ระบบเครือข่ายภายในอาคารสามารถใช้งานได้	ได้มีการติดตั้งระบบเครือข่ายภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติแล้ว และสามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้
12. โครงการติดตั้งสายสัญญาณเครือข่ายสำหรับอาคารที่พิกุลลากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	ต.ค. – ธ.ค. 61	- ระบบเครือข่ายอาคารที่พิกุลลากรสามารถใช้งานได้	ได้มีการติดตั้งสายสัญญาณเครือข่ายในอาคารเอนกประสงค์แล้ว และสามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้
13. โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายสำหรับอาคารใหม่ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ต.ค. – ธ.ค. 61	- สามารถเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานปลายทางได้	ได้มีการสำรวจแนวติดตั้งระบบเครือข่ายสำหรับอาคารใหม่ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
14. โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายอาคารหอศิลป์สนามจันทร์	ต.ค. 61	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 90	ได้มีการติดตั้งสายสัญญาณเครือข่ายหอศิลป์สนามจันทร์แล้ว และสามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้
15. โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนเครื่องผู้ใช้งาน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 90	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามเป้าหมาย
16. โครงการปรับเปลี่ยน web server ให้รองรับ http2	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 90	ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว
17. โครงการนำร่องการปรับเปลี่ยน App. ให้รองรับกับ SSO	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 90	ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว
18. โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนสถานะเครือข่ายผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 90	ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ รอบ 10 เดือน
19. โครงการปรับปรุงระบบ Video Conference	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 3.51 - ระบบ Video Conference ที่ปรับปรุง	ได้มีการให้ทดสอบระบบ Video Conference แล้ว และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ</b>			
20. โครงการสัมมนาประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์	มิ.ย. 62	- จำนวนโครงการที่จัด 1 โครงการ	ได้ดำเนินการจัดสัมมนาประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์แล้ว เมื่อวันที่ 25 ก.ค. 62
21. โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- แผนพัฒนารายบุคคลฝ่ายละ 1 แผน	ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลแล้วแต่ยังไม่ครบทุกฝ่าย
22. โครงการศึกษาดูงานระบบเครือข่าย	ธ.ค. 61 - ม.ค. 62	- จำนวนบุคลากรที่ไปศึกษาดูงาน 7 คน	ยังไม่ได้มีการดำเนินการ
23. โครงการพัฒนาระบบเก็บข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานระบบเครือข่าย	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 80	อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ 20
24. โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- มีการนำไปใช้งานทุกฝ่าย	ยังไม่ได้มีการรายงานผลการดำเนินการ
25. งานส่งเสริมและพัฒนาความรู้บุคลากร	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- จำนวนบุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ 20 คน	บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาฝึกอบรม จำนวน 9 คน
26. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมองค์กร	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51	ได้มีการดำเนินการโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม โดยดำเนินการกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และกิจกรรมรดน้ำดำหัววันสงกรานต์ แต่ยังไม่ได้มีการประเมินผลโครงการ
27. โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์	ก.ค. – ธ.ค. 62	- ระดับความพึงพอใจของร่วมกิจกรรม 3.51 - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 63 คน	อยู่ระหว่างการกำหนดรายละเอียดโครงการ
28. โครงการ 5ส. 2562	มิ.ย. 62	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 63 คน	ได้ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว
29. โครงการปรับปรุงคุณภาพการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ด้วยเกณฑ์รางวัล	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 80	ได้มีการดำเนินการจัดทำโครงการรางวัลให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ รอบ 10 เดือน
คุณภาพแห่งชาติ Thailand Quality Award			
30. โครงการพัฒนาระบบติดตามรถ สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ศิลปากร	ต.ค. - ธ.ค 61	- ระบบที่ได้พัฒนา	ได้ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว
31. งานประกันคุณภาพ	ต.ค. 61 – ก.ย. 63	- ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพ อย่างน้อย ระดับ 4	ได้มีการติดตามด้านการประกันคุณภาพทุก 3 เดือน
32. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและ สำรองไฟฟ้าภายในห้องปฏิบัติการ	ส.ค. – ก.ย. 62	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 100	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อ
33. โครงการพัฒนาระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากรของศูนย์ฯ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	- ประสิทธิภาพของระบบที่พัฒนา ทุกฝ่ายสามารถนำไปใช้ งานได้	แนะนำระบบให้ฝ่ายวิชาการกับสำนักงานเลขานุการ ทดลองใช้งาน ส่วนฝ่ายอื่นจะนัดวันเวลาต่อไป
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6 มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
34. โครงการฝึกอบรมและสอบเทียบ มาตรฐานบุคลากรด้านสารสนเทศ	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	- ระดับการสอบวัดความสามารถ สอบผ่านระดับสูงขึ้น - จำนวนผู้ที่เข้าสอบ 21 คน	ยังไม่ได้มีผู้สมัครสอบวัดความสามารถ

## 2. การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามพระราชกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 มาตรา 5 มาตรา 6 และมาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมหรือการให้บริการต่างของหน่วยงาน มีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ในระดับที่ยอมรับ ศูนย์คอมพิวเตอร์ในนามมหาวิทยาลัยศิลปากรได้กำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขึ้นเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนดำเนินการเป็นไปโดยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามต่างๆ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ตามขั้นตอนและกฎเกณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด มีรายละเอียดตามตารางสรุปดังนี้

ส่วนที่	ปีงบ 2562				ปีงบ 2561			
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	รวม	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	รวม
ส่วนที่ 2 แนวปฏิบัติการเข้าถึงและการควบคุมการใช้งานสารสนเทศ	63	19	17	99	61	19	19	99
ส่วนที่ 3 แนวปฏิบัติในการใช้งานเครือข่าย	13	1	2	16	13	0	3	16
ส่วนที่ 4 แนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย	7	0	0	7	7	0	0	7
ส่วนที่ 5 แนวปฏิบัติการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไฟร์วอลล์	15	2	2	19	15	1	3	19
ส่วนที่ 6 แนวปฏิบัติการใช้งานระบบตรวจจับและป้องกันผู้บุกรุก	2	1	4	7	2	0	5	7
ส่วนที่ 7 แนวปฏิบัติการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Policy)	0	0	0	0	0	0	0	0
ส่วนที่ 8 แนวปฏิบัติการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	1	2	1	4	1	0	3	4
ส่วนที่ 9 แนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันของระบบสารสนเทศ	23	12	6	41	23	4	14	41
ส่วนที่ 10 ข้อกำหนดในการควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ	5	3	0	8	5	3	0	8
ส่วนที่ 11 แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพห้องควบคุมระบบ	19	3	8	30	20	1	9	30
ส่วนที่ 12 แนวปฏิบัติการทำลายข้อมูลหรือกำจัดสื่อบันทึกข้อมูล	2	0	0	2	2	0	0	2

ส่วนที่	ปีงบประมาณ 2562				ปีงบประมาณ 2561			
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	รวม	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	รวม
ส่วนที่ 13 แนวปฏิบัติการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล	10	11	1	22	10	8	4	22
ส่วนที่ 14 แนวปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง	9	0	1	10	9	0	1	10
รวม	169	54	42	265	168	36	61	265
ร้อยละ	63.77	20.38	15.85	100	63.40	13.58	23.02	100.00
เต็ม 5	3.19	1.02	0.79	5.00	3.17	0.68	1.15	5.00

ในปีการศึกษา 2561 นี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเด็นหัวข้อตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยมีการดำเนินการไปแล้ว 169 ประเด็น อยู่ระหว่างดำเนินการ 54 ประเด็น และยังไม่ได้ดำเนินการ 42 ประเด็น จำนวนประเด็นทั้งหมด 265 ประเด็นหัวข้อ อย่างไรก็ตามศูนย์คอมพิวเตอร์มีแผนการดำเนินการทบทวนและแก้ไขประเด็นหัวข้อในประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับนี้ให้มีความสอดคล้องกับบริบทของเทคโนโลยีในปัจจุบัน เนื่องจากบางประเด็นหัวข้อล้าสมัยและไม่มีการดำเนินการแล้วในปัจจุบัน โดยมีการวางแผนและกำหนดการดำเนินการทบทวนแก้ไขในเดือนกันยายน 2562 นี้

## ภาคผนวก

### 1. การตรวจประเมินคุณภาพภายในของศูนย์คอมพิวเตอร์

#### ประจำปีการศึกษา 2561 ตรวจประเมินวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2562

รายชื่อคณะกรรมการ	1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญวัฒน์	อัทชู	ประธานกรรมการ
	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา	สังข์สุวรรณ	กรรมการ
	3. รองศาสตราจารย์คันทรส	แสนวงศ์	กรรมการ

#### ประจำปีการศึกษา 2560 ตรวจประเมินวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ.2561

รายชื่อคณะกรรมการ	1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญวัฒน์	อัทชู	ประธานกรรมการ
	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา	สังข์สุวรรณ	กรรมการ
	3. รองศาสตราจารย์คันทรส	แสนวงศ์	กรรมการ

#### ประจำปีการศึกษา 2559 ตรวจประเมินวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2560

รายชื่อคณะกรรมการ	1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญวัฒน์	อัทชู	ประธานกรรมการ
	2. อาจารย์อารียา	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
	3. ดร.ญาณิฐา	หลิมวัฒนา	กรรมการ



## 2. ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสกอ. ปีการศึกษา 2560

ตารางที่ 31 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้สกอ.

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของศูนย์คอมพิวเตอร์	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน		
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>					
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ	6 ข้อ		5.00	5.00
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3</b>	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>					
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	7 ข้อ	6 ข้อ		4.00	4.00
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5</b>	ตามเกณฑ์ สกอ.			4.00	4.00
<b>องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร</b>					
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน	4.5 คะแนน	4.51		4.51	4.51
ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	5 ข้อ	3 ข้อ		5.00	5.00
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 6</b>	ตามเกณฑ์ภารกิจ			4.76	4.76
<b>เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ</b>	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	4.50

### 3. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561

#### กำหนดการ ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมชั้น 4 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

08.30-09.00 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประชุมร่วมกัน

09.00-09.30 น. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2561

09.30-12.00 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์

12.00-13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.30-15.00 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบเยี่ยมฝ่ายต่างๆ

15.00-16.30 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์

- สรุปผลการประเมินคุณภาพ

- คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมิน(ด้วยวาจา)

16.30 น. ปิดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.