

## บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2561 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับสถาบัน และรายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ โดยผลการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ มีข้อสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการสำรวจความต้องการของชุมชน มีแผนการบริการวิชาการสู่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2562 มีการดำเนินงานตามแผน 100 % มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาและชุมชน โดยมีการจัดโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการ จำนวน 18 โครงการ 1 กิจกรรม ซึ่งเป็นโครงการแบบให้เปล่าทุกโครงการ มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน มีการประเมินตัวบ่งชี้ระดับโครงการ ซึ่งมีการประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ บรรลุตามเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ และตัวชี้วัดเป็นไปตามที่กำหนด โดยนำผลประเมินโครงการสรุปแยกตามหน่วยงาน และตามยุทธศาสตร์เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในการดำเนินงานในปีถัดไป มีการนำผลการประเมินความสำเร็จทั้งในระดับแผนและระดับโครงการมาปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการจัดโครงการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน โดยการนำความรู้ของบุคลากรสอนการทำหนังสือทำมือ ผลการประเมินโครงการพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการต้องการให้มีการฝึกอบรมอีก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักหอสมุดกลาง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำความรู้สู่ชุมชนสมุดทำมือ : สวยปัง รวยยัง ? ทำเองนะ และจากผลการประเมินโครงการค่ายห้องสมุดสุดทรรษา ปีงบประมาณ 2561 เสนอแนะให้จัดกิจกรรมลักษณะนี้ทุกปี ในปีงบประมาณ 2562 จึงได้จัดโครงการดังกล่าวต่อเนื่อง และโครงการ Library for all มีคะแนนความพึงพอใจระดับมากและเสนอให้จัดโครงการนี้ต่อไป ปีงบประมาณ 2562 จึงได้จัดโครงการดังกล่าวอีกครั้ง เพื่อเป็นการให้ความรู้กับเด็กยุคใหม่เกี่ยวกับความรู้เรื่องการเงิน (Financial Literacy) การลงทุนและการลงทุนในหุ้น โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2562 มีโครงการที่ดำเนินการตามความต้องการของชุมชนและสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย ได้แก่ โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน และมีโครงการที่ได้ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย 4 โครงการ/กิจกรรม คือ 1) โครงการจัดงานวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล : พลังสร้างสรรค์ศิลปากร เป็นโครงการที่หอจดหมายเหตุฯ จัดทำร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเผยแพร่ประวัติผลงานและรำลึกถึงคุณงามความดี ของ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ที่มีต่อวงการศึกษาไทยและมหาวิทยาลัยศิลปากร 2) นิทรรศการ "พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวกับการละคร" เป็นโครงการที่หอจดหมายเหตุฯ จัดทำร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยจัด นิทรรศการ "พระราชกรณียกิจพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวกับการละคร เพื่อเผยแพร่พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ พระเกียรติคุณและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวที่มีต่อการละคร 3) นิทรรศการ "เรือนพระกรรมศักดิ์ และเรือนพระสุรสี" เป็นโครงการที่จัดทำนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลความเป็นมาของเรือนพระกรรมศักดิ์ และเรือนพระสุรสี ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมไทยที่สร้างในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยจัดทำนิทรรศการถาวร ณ เรือนพระกรรมศักดิ์ และเรือนพระสุรสี และ 4) แผ่นพับแนะนำ "ทับเจริญ เรือนพระกรรมศักดิ์และ

เรือนพระสุรสี" เป็นโครงการที่จัดทำแผนพับเพื่อให้ความรู้โดยเผยแพร่ข้อมูลประวัติความเป็นมาของเรือน  
ทับเจริญ เรือนพระกรรมสักขี และเรือนพระสุรสี ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมไทยที่สร้างในรัชสมัยของ  
พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว นอกจากนี้ยังมี โครงการที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก  
มหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) โครงการ Library for all เป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้นโดยความร่วมมือระหว่าง หอสมุด  
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี คณะวิทยาการจัดการ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดวิทยากร  
ที่มีความรู้มาให้ความรู้เรื่องการลงทุน ในหัวข้อ "มือใหม่เล่นหุ้น" เพื่อสร้างประสบการณ์และส่งเสริม  
การเรียนรู้ตามหลักสูตรให้กับนักศึกษาทั้ง 3 คณะ เกี่ยวกับความรู้เรื่องการเงิน (Financial Literacy) และเพื่อ  
ประชาสัมพันธ์การใช้งานหนังสือจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของหอสมุด และ 2) โครงการ  
Films Fin Fun เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง  
และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเป็นเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนความคิด  
ประสบการณ์จากผู้ประกอบกิจการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยและเป็นเวทีสำหรับนำเสนอผลงานและเผยแพร่ภาพยนตร์ของนักศึกษา รวมทั้งมีกิจกรรม  
สนับสนุนนโยบาย "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ให้นักเรียนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้ผ่าน  
การรับชมภาพยนตร์ และเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และ  
ห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเครือข่ายความร่วมมือ  
ห้องสมุดด้านการแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศและบริการ เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ  
ของห้องสมุดอย่างคุ้มค่า ยกระดับคุณภาพการให้บริการของห้องสมุด นำไปสู่การพัฒนาการทำงานร่วมกัน  
อย่างต่อเนื่อง

#### องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2565 ที่มาจากการ  
ทำ SWOT Analysis ทั้งยังมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 ท่านมาวิพากษ์ยุทธศาสตร์ โดยสำนักหอสมุด  
กลางได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก  
หอสมุดกลาง ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานใน  
สังกัดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มีการประเมินผลการปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ มีการประเมินผล  
โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง  
เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ นอกจากนี้ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านเพื่อเสริมสร้างการบริหาร  
จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะกรรมการการ  
ประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง  
ซึ่งสำนักหอสมุดกลาง ได้มีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ดังนี้

**ด้านการบริหารความเสี่ยง** สำนักหอสมุดกลางมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการ  
วางแผน กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินความเสี่ยง มีแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562  
ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ปัจจัยและระดับความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานของสำนักหอสมุดกลาง มีการทบทวน  
และปรับปรุงแผนความเสี่ยง เมื่อมีการดำเนินงานครบ 6 เดือน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนความเสี่ยงของ  
มหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2562 และ  
มีการนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก มาจัดโครงการเพื่อลดความเสี่ยง จำนวน 1 โครงการ  
ได้แก่ โครงการการให้ความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการเฝ้าระวังความเสี่ยง เรื่องการ

เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาจากระบบเดิมเป็นเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา EdPEX มีการรายงานแผนและผลการดำเนินงานการประเมินผลและการควบคุมภายในและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (รอบ 12 เดือน) รวมทั้งยังมีรายงานผลการดำเนินโครงการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เสนอที่ประชุม คณะกรรมการสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาในปีถัดไป มีการรายงานประเมินผลโครงการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ต่อคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง

**ด้านการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล** สำนักหอสมุดกลางบริหารงานโดยการยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ซึ่งประกอบด้วย หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักความเสมอภาค (Equity) และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) โดยมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติราชการ มีการประเมินแผนงาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยผ่านการประชุมคณะกรรมการ ประจำเดือนของสำนักหอสมุดกลางซึ่งมีตัวแทนของหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมเป็นกรรมการ มีการมอบหมายอำนาจการตัดสินใจในการดำเนินงานเฉพาะกิจ ด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการโครงการต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่วางไว้ มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยความโปร่งใสโดยใช้การประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ มีการดำเนินการด้านการเงิน งบประมาณ และพัสดุ เป็นไปตามขั้นตอน กฎและระเบียบทางการเงินและพัสดุ เป็นต้น

**ด้านการจัดการความรู้** สำนักหอสมุดกลางมีคณะกรรมการการจัดการความรู้ ทำหน้าที่วางแผนการจัดการความรู้ กำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ มีแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 2 โครงการ คือ 1) โครงการจัดทำฐานข้อมูลรายงานการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และ 2) โครงการถอดองค์ความรู้จากบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

และจะนำเผยแพร่ในฐานความรู้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร บนเว็บไซต์ <http://www.lsu.ac.th/kb> ซึ่งเป็นศูนย์กลางสำหรับการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง นอกจากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลางแล้ว ในแต่ละหอสมุดจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายหัวข้อรูปแบบต่าง ๆ จากประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน การเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โดย หอสมุดสาขา วังท่าพระ มี Knowledge

Exchange บนเว็บไซต์ <http://www.resource.lib.su.ac.th/ks/หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์> มี SNC Library's Blog บนเว็บไซต์ <http://libsis.lib.su.ac.th/snclibblog/> หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บนเว็บไซต์ <http://l.su.ac.th/kb> บุคลากรสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ที่ หัวข้อ องค์ความรู้จากการศึกษา การอบรมและการประชุม

**ด้านการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน** สำนักหอสมุดกลาง ได้มอบหมายภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไว้ที่สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการเพื่อนำสู่การปรับปรุงในปีต่อไป มีการจัดทำคู่มือเส้นทางการฝึกอบรมบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2560 – 2565 นอกจากนี้มีการดำเนินการให้บุคลากรแต่ละคนจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ปีละ 2 ครั้ง (ตามรอบการประเมิน) มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ 1) โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เรื่อง “การพัฒนาจิตจากภายในสู่ภายนอก : สุขภาพดีจุดเริ่มต้นสู่การทำงานเป็นเลิศ” เมื่อวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2561 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล และเดอะริชชี พิลด์ สวอนมิ่ง จังหวัดราชบุรี 2) โครงการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยอาจารย์ชาวต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์ ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวง ปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง 3) โครงการร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักหอสมุดกลาง เรื่อง แนวทางการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้กับงานหอสมุด เมื่อ วันที่ 7 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง 4) โครงการเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษในต่างประเทศระยะสั้น ปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 16 – 29 มิถุนายน 2562 ณ มหาวิทยาลัย Massey ประเทศนิวซีแลนด์ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 15 คน และโครงการร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ โครงการการให้ความรู้การบริหารจัดการความเสี่ยง

**ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน** สำนักหอสมุดกลาง มีคณะกรรมการการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับ และติดตามการประกันคุณภาพภายใน มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีแผนการดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2561 มีการดำเนินงานตามแผนมีการนำหลักการบริหารคุณภาพระบบ PDCA ของเดมมิ่ง มาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด มีการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการในปีถัดไป

#### **องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร**

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร โดยได้ดำเนินการให้บริการห้องสมุดและบริการสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ ผู้ใช้บริการอื่นๆ ให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้โดยการสืบค้นผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น บริการ e-Book, e-Journal บริการฐานข้อมูลวารสารวิชาการ ฐานข้อมูลจุลสาร วิทยานิพนธ์ออนไลน์ บริการต่ออายุการยืมหนังสือ เป็นต้น

มีการอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ใช้บริการ มีการบริการอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการผ่านทางเข้า-ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ระบบยืม-คืนอัตโนมัติ และจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ผลข้อมูล จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งมีการปรับปรุงสภาพทางกายภาพเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.07) นอกจากนี้ยังมีการให้บริการเชิงรุก เป็นบริการหรือกิจกรรมที่หอสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง (Beyond Expectation) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อเป็นทางเลือกที่จะช่วยให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการรับบริการหรือรับข่าวสารจากหอสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้โดยดำเนินการในรูปแบบการเข้าถึงผู้ใช้บริการโดยตรงทั้งในและนอกสถานที่ หรือการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการดำเนินการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนดังกล่าว สำนักหอสมุดกลาง มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการและการทำงานให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ มีการนำเสนอเข้าที่ประชุมประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง และรายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง พร้อมทั้งจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหาร เรื่อง ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) นอกจากนี้ยังมีการแจ้งผลการสำรวจบนเว็บไซต์ สำนักหอสมุดกลาง ที่ <http://www.l.su.ac.th> เพื่อให้บุคลากรและประชาคมมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับทราบผลการสำรวจด้วย สำนักหอสมุดกลาง นำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมต่าง ๆ มาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ผลการประเมินตนเอง

จากการประเมินตนเอง 3 องค์ประกอบ ได้แก่ การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ และภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารพบว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.81) โดยมีจุดเด่นของการดำเนินการ ดังนี้

1. ทุกองค์ประกอบมีแผนการดำเนินงานประจำปี มีการดำเนินงานตามแผน และมีการประเมินผลหลังจากดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
2. มีการนำเสนอผลการประเมินเพื่อให้คณะกรรมการรับทราบผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการบริการ
3. มีการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน และจัดบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

จุดที่ควรพัฒนา มีดังต่อไปนี้

- การประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการมีการดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ครบทุกโครงการ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

- นำวัตถุประสงค์ของโครงการเพิ่มเติมในตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเพื่อใช้ในการประเมินผลโครงการ

บทที่ 1  
บทนำ

1. ประวัติความเป็นมา

1.1 ข้อมูลทั่วไป

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปัจจุบัน สำนักหอสมุดกลาง มีหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งสิ้น 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง หอสมุดสาขา วังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมี Website ที่สามารถสืบค้นรายละเอียด ได้ดังนี้

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร : Central Library , Silpakorn University

เว็บไซต์ <http://www.l.su.ac.th>

รายละเอียดการให้บริการ

สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง : e-mail : su-lib@su.ac.th	
เวลาทำการ	
- วังท่าพระ	วันจันทร์ – วันศุกร์ 08.30 น. - 16.30 น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ
- พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม	วันจันทร์ – วันศุกร์ 08.30 น. - 16.30 น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ
หอสมุดสาขา วังท่าพระ : e-mail : thp-lib@su.ac.th	
เวลาทำการ	
ระหว่างเปิดภาคการศึกษา (ภาคปกติ)	ระหว่างปิดภาคการศึกษา
วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 น. - 19.30 น.	วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 น. - 16.30 น.
วันเสาร์และวันอาทิตย์ 10.00 น. - 18.00 น.	วันเสาร์และวันอาทิตย์ ปิดบริการ
วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ	วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ : e-mail : lib-sus@su.ac.th			
เวลาทำการ			
ระหว่างเปิดภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		ระหว่างปิดภาคการศึกษา	
วันจันทร์ - วันศุกร์	08.30 น. - 22.00 น.	วันจันทร์ - วันศุกร์	08.30 น. - 16.30 น.
วันเสาร์และวันอาทิตย์	10.00 น. - 19.00 น.	วันเสาร์และวันอาทิตย์	ปิดบริการ
วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดบริการ	วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดบริการ
ระหว่างเปิดภาคการศึกษา (ภาคฤดูร้อน)			
วันจันทร์ - วันศุกร์	08.30 น. - 19.00 น.		
วันเสาร์และวันอาทิตย์	10.00 น. - 19.00 น.		
วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดบริการ		

หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี : e-mail : sup-lib@su.ac.th			
เวลาทำการ			
ระหว่างเปิดภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		ระหว่างปิดภาคการศึกษา	
วันจันทร์ - วันศุกร์	08.30 น. - 21.00 น.	วันจันทร์ - วันศุกร์	08.30 น. - 16.30 น.
วันเสาร์และวันอาทิตย์	10.00 น. - 18.00 น.	วันเสาร์และวันอาทิตย์	ปิดบริการ
วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดบริการ	วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดบริการ

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร : e-mail : kaewwilai_w@su.ac.th	
เวลาทำการ	
วันจันทร์ - วันศุกร์	08.30 น. - 16.30 น.
วันเสาร์และวันอาทิตย์	ปิดบริการ
วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดบริการ

## 1.2 ที่ตั้ง

### สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง

สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

31 ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง  
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
โทรศัพท์/โทรสาร 02-222-5885

สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

6 ถนนราชมรรคาใน อำเภอเมือง  
จังหวัดนครปฐม 73000  
โทรศัพท์/โทรสาร 034-255-806, 034-270-607  
e-mail : su-lib@su.ac.th

### หอสมุดสาขา วังท่าพระ

31 ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง  
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
โทรศัพท์/โทรสาร 02-222-5885  
e-mail : thp-lib@su.ac.th  
**ฝ่ายบริการ :** 02-623-6115-21 ต่อ 11442, 11443

### หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

6 ถนนราชมรรคาใน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม  
73000  
โทรศัพท์/โทรสาร : 034-255-092  
e-mail : lib-sus@su.ac.th  
**ฝ่ายบริการ :** 034-253-910-17 ต่อ 22723, 22724

### หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

อาคารวิทยบริการ 1 หมู่ 3 ถนนชะอำ-ปราณบุรี  
ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  
76120  
โทรศัพท์ 032-594-043-50 ต่อ , 41555  
โทรศัพท์ / โทรสาร 032-594-040  
e-mail : sup-lib@su.ac.th  
**ฝ่ายบริการ :** 032-594-043-50 ต่อ 41550

### หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

ชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
6 ถนนราชมรรคาใน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม  
73000  
โทรศัพท์ : 034-255-806  
โทรสาร : 034-270-607  
e-mail : kaewwilai\_w@su.ac.th



ประวัติและพัฒนาการ

**พ.ศ. 2507**

สำนักหอสมุดกลาง เริ่มต้นจากหอสมุด (วังท่าพระ) ซึ่งมีฐานะเป็น แผนกห้องสมุด สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ในอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ บริเวณด้านหลังอนุสาวรีย์ ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มีพื้นที่ให้บริการประมาณ 50 ตารางเมตร



**พ.ศ. 2517**

ก่อสร้างอาคารหอสมุด (วังท่าพระ) เป็น อาคารเอกเทศ 2 ชั้น แบ่งเป็นชั้นบน และ ชั้นใต้ดิน มีพื้นที่ 1,386 ตารางเมตร



**พ.ศ. 2519**

ก่อสร้างอาคารหอสมุด (พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม) เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น โดยรวมห้องสมุดเสียง ห้องปฏิบัติการทางภาษา (อาคาร A3) เข้ากับหอสมุด มีฐานะเป็นแผนกชื่อ “แผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์ โสตทัศน์”



**พ.ศ. 2529**

หอสมุด (วังท่าพระ) ขยายพื้นที่บริการ วารสารไปยังชั้นใต้ดิน อาคารศูนย์รวม 3 คณะมัณฑนศิลป์



**พ.ศ. 2530**

หอสมุด (พระราชวังสนามจันทร์) เสนอ มหาวิทยาลัยจัดตั้งโครงการจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร



**พ.ศ. 2542**

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ก่อตั้งห้อง อนุสรณ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ณ อาคารหอสมุด ชั้น 2



**พ.ศ. 2540**

หอสมุดสาขา วังท่าพระ ขยายพื้นที่ไปยัง ตึกสำนักงานอธิการบดี (เดิม) โดยที่ชั้น 3 ให้บริการโสตทัศนศึกษา และชั้น 4 เป็น ฝ่ายวิเคราะห์ และพัฒนาทรัพยากร ห้องสมุดรวมทั้งส่วนปฏิบัติงานของ สำนักงานเลขานุการ วังท่าพระ



**พ.ศ. 2536**

ก่อสร้างอาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์นครปฐม เป็นอาคาร 4 ชั้น



**พ.ศ. 2535**

สำนักหอสมุดกลาง แบ่งส่วนราชการ ตาม ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2535 ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ และ หอสมุดสาขา วังท่าพระ



**พ.ศ. 2532**

“สำนักหอสมุดกลาง” ตามพระราชกฤษฎีกา โดยมติคณะรัฐมนตรีจัดตั้งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 โดยรวม 2 หน่วยงาน คือ แผนกห้องสมุด สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระและแผนก ห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศน์ สังกัดสำนักงานอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์เข้าด้วยกันมีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา



### พ.ศ. 2544

ห้องสมุดศาสตราจารย์หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล ก่อตั้งขึ้น อยู่ในอาคารเดียวกับหอสมุดสาขา วังท่าพระ มีพื้นที่ 126 ตารางเมตร



ก่อสร้างอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล อาคาร 5 ชั้น



โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรแยกออก มาจากหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์จัดตั้งเป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้สำนักหอสมุดกลาง และให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร 15 ปี (พ.ศ.2545-2559) ตามมติที่ประชุมคณะบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 19/2544



### พ.ศ. 2545

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ย้ายและจัดห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวง ปิ่น มาลากุล ณ อาคาร ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 4



หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดตั้งขึ้นภายในอาคารเรียนรวม 1 ชั้น 3 พร้อมกับการจัดการศึกษา ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี



### พ.ศ. 2550

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ปรับปรุงอาคาร จัดแต่งพื้นที่ภายในให้ทันสมัย สวยงามและจัดหอสมุดลักษณะห้องสมุดมีชีวิต มีมุมกาแฟ มุมสบาย ส่วนนิทรรศการ และอื่นๆ



หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีย้ายมาให้บริการ ณ อาคารเอกเทศ “อาคารวิทยบริการ” มีพื้นที่ 1,949.29 ตารางเมตร



### พ.ศ. 2549

หอสมุดสาขาวังท่าพระ ปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารให้ทันสมัยและสวยงาม



โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ย้ายไป ณ อาคาร ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 5



### พ.ศ. 2545

สำนักงานเลขานุการย้ายจากอาคารหอสมุดไปยังอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 5





## 2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และมาตรการ

### 2.1 ปรัชญา

มุ่งมั่นเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้

### 2.2 ปณิธาน

สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ แก่สังคมและ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร

### 2.3 วิสัยทัศน์

องค์การแห่งนวัตกรรม ศูนย์รวมคลังปัญญาเพื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน วิชาชีพ

### 2.4 พันธกิจ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุม ทุกสาขาวิชา อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี รวมทั้งการให้บริการ วิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## 2.5 แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการ

เพื่อผลักดันวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักหอสมุดกลางให้บรรลุผลสำเร็จ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยจำแนกประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. ด้านการพัฒนาสำนักหอสมุดกลางสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมที่มีคุณภาพ และมาตรฐานวิชาชีพเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยศิลปากร	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาเป็นสำนักงานสมัยใหม่	1.1.1 กำหนดเป็นนโยบายในการบริหารเพื่อพัฒนาสำนักหอสมุดกลางสู่องค์กรนวัตกรรม
กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงยุทธศาสตร์	1.2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลางเชิงยุทธศาสตร์
กลยุทธ์ 1.3 บริหารงานตามมาตรฐานวิชาชีพบรรณารักษ์	1.3.1 บูรณาการการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริหารงานกระบวนการหลักห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (SIPOC Model)
กลยุทธ์ 1.4 บริหารผลการปฏิบัติงาน	1.4.1 จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและส่งเสริมสนับสนุนขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรและจัดการประกันคุณภาพเพื่อประเมินผลองค์กร
กลยุทธ์ 1.5 จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการ	1.5.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Sierra) ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาบูรณาการในการจัดบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. ด้านจัดหา รวบรวมและจัดการระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นศูนย์รวมคลังปัญญาชั้นนำของประเทศ และเป็นเลิศด้านสารสนเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
กลยุทธ์ 2.1 พัฒนานวัตกรรมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	2.1.1 การจัดหา รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้หลักวิชาชีพและการมีส่วนร่วมจากคณะวิชา ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการและเกิดประโยชน์สูงสุด
	2.1.2 จัดหาฐานข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ (E-book, E-Journal ฯลฯ) ที่มีคุณภาพและราคาคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ
กลยุทธ์ 2.2 ให้บริการหอสมุดศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นเลิศ	2.2.1 พัฒนาหอสมุดสาขา วังท่าพระ เป็นคลังปัญญาชั้นนำและเป็นเลิศด้านศิลปะและวัฒนธรรม อันดับ 1 ของประเทศ ทั้งที่เป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การสร้างสรรค์ การสร้างแรงบันดาลใจ การสร้างความสุขในมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการวิจัย	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
กลยุทธ์ 3.1 สร้างแรงบันดาลใจ สร้างความสุขในมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการวิจัย	3.1.1 ปรับปรุงหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขตเพื่อกำหนดพื้นที่เป็นโซนต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พื้นที่ การอ่าน การเรียนรู้ พื้นที่สำหรับการสร้างแรงบันดาลใจและความคิดสร้างสรรค์ พื้นที่สำหรับการพักผ่อน ความบันเทิงและสร้างความสุข พื้นที่สำหรับข้อมูลในการวิจัย และพื้นที่สำหรับกลุ่มย่อยขนาดต่าง ๆ
	3.1.2 ปรับปรุงพื้นที่ทำงานของบุคลากรที่เหมาะสมและปลอดภัยในการทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งสร้างเสริมสุขนิสัยในการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. ด้านพัฒนานวัตกรรมการบริการเพื่อรองรับการเรียนรู้ การสร้างสรรค์และการวิจัย โดยเฉพาะการบริการเชิงรุก	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
กลยุทธ์ 4.1 พัฒนานวัตกรรมการบริการ	4.1.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรคิดค้นนวัตกรรมในการบริการเพื่อนำมาใช้ในการบริการ เชิงรุกให้มากขึ้นโดยการกำหนดเป็นนโยบายในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร และการให้รางวัลประจำปี
	4.1.2 นำเทคโนโลยีและการสื่อสาร มาประยุกต์ใช้ในงานบริการเพื่อการบริการที่เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา อย่างไม่รู้ข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของผู้ใช้บริการ
กลยุทธ์ 4.2 พัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนานวัตกรรมแก่องค์การ	4.2.1 พัฒนาบุคลากร ให้มีจิตบริการและมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมแก่องค์การ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนส่งเสริม เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่า “ศิลปากร”	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
กลยุทธ์ 5.1 สร้างคุณค่าของศิลปากร	5.1.1 จัดระบบหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก เชื่อมโยงกับสถาบันวัฒนธรรมภูมิภาคตะวันตกมหาวิทยาลัยศิลปากรในการเก็บรักษา เผยแพร่งานด้านศิลปวัฒนธรรมที่ทรงคุณค่า
	5.1.2 พัฒนาหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรในการเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยที่ทรงคุณค่าไปยังสังคมและนานาชาติ
กลยุทธ์ 5.2 จัดกิจกรรมการบริการวิชาการเพื่อสังคมและชุมชน	5.2.1 จัดบริการวิชาการแก่สังคมที่ตรงกับความต้องการของสังคมโดยการบูรณาการทั้งวิชาการ และความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์การ
	5.2.2 จัดกิจกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

### 3. ภารกิจหลักและจุดเน้นของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีภารกิจหลักคือเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายสาขาวิชา มีการพัฒนางานด้านบริการในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นในแต่ละหอสมุด ดังนี้

**หอสมุดสาขา วังท่าพระ** เน้นการบริการสารสนเทศด้านศิลปะ การออกแบบ สถาปัตยกรรม และโบราณคดี ให้บริการสืบค้นและบริการต่างๆ ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต ตลอดจนพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลเพื่อจัดบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบฐานข้อมูลฉบับเต็ม ฐานข้อมูลภาพ เว็บไซต์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านศิลปะ บริการพิเศษ ได้แก่ ห้องสมุดศาสตราจารย์ หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล คอลเลกชันพิเศษทางศิลปะ

**หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์** เน้นบริการสารสนเทศด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และศิลปะรวมทั้งสารสนเทศทางด้านข้อมูลภาคตะวันตกของประเทศไทย หอสมุดฯ มีบริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นตัวเล่มหนังสือ วารสาร โสตทัศน และฐานข้อมูลออนไลน์ในทุกสาขาวิชา มีการจัดให้บริการพิเศษ ได้แก่ ห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก ห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

**หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** เน้นบริการสารสนเทศด้านสัตวศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร การบริหารจัดการ การจัดการชุมชน การตลาด การบัญชี รัฐประศาสนศาสตร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นิเทศศาสตร์ เน้นรูปแบบการให้บริการ เพื่อเป็น The Third Place Library โดยจัดให้มี SUP Entertainment โรงภาพยนตร์ขนาดเล็กในหอสมุดจัดฉายภาพยนตร์และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ และ Green Zone โซนสำหรับนั่งเล่น พักผ่อน พร้อมเครื่องดื่ม อาหารสำเร็จรูป และอาหารว่าง บริการในราคาย่อมเยา เป็นต้น

**หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร** เป็นหน่วยงานรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา บันทึกเหตุการณ์ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ และวัสดุที่มีความสำคัญต่อ มหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อให้บริการแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งบุคคลภายนอกทั่วไป

ปัจจุบันสำนักหอสมุดกลางได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra มาใช้ในงานห้องสมุดเพื่อเป็นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลางซึ่งยังคงมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องภายใต้ความร่วมมือของหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต บริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ มีการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลขึ้นเอง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและการวิจัย ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างคุ้มค่าภายใต้การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร



นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ ได้แก่ โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจัง และให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและรับรู้ในการพัฒนา โดยมีแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2565 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน และกำกับดูแลตัวบ่งชี้ เพื่อก้าวเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพมาตรฐาน ก้าวทันเทคโนโลยี ภายใต้ค่านิยมหลักขององค์กร **"บริการด้วยมิตรไมตรี เสริมสร้างสิ่งดีให้องค์กร"**

#### 4. การดำเนินงาน

##### 4.1 บริการของหอสมุด

1. บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการให้บริการของหอสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ

2. บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
3. บริการยืมระหว่างวิทยาเขต
4. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
5. บริการจองหนังสือออนไลน์
6. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
7. บริการมัลติมีเดีย
8. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่
9. บริการวารสาร / หนังสือพิมพ์
10. บริการโสตทัศนวัสดุ
11. บริการห้องอินเทอร์เน็ต
12. บริการห้องประชุมกลุ่ม

ฯลฯ

##### 4.2 คอลเลกชันพิเศษ

###### 1. หอสมุดสาขา วังท่าพระ

1.1 คอลเลกชันพิเศษทางศิลปะ ได้แก่ คอลเลกชันสุจิตร์นิทรรศการศิลปะ คอลเลกชันหนังสือศิลป์ คอลเลกชันหนังสือหายาก/หนังสือสงวน เป็นต้น

1.2 ห้องสมุดดิจิทัล หอสมุดสาขา วังท่าพระเป็นหอสมุดที่มีการจัดการและให้บริการสารสนเทศดิจิทัลด้านศิลปะ ที่ผู้ใช้บริการเข้าถึงเนื้อหาฉบับเต็มได้โดยตรง มีการสร้างและจัดหาข้อมูลดิจิทัลมาจัดเก็บอย่างมีระบบ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นและให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้

- e-Book Collection ประกอบด้วย หนังสือหายาก หนังสือภาษาต่างประเทศ หนังสือ ศ.ม.จ. สุภทรดิศ ดิศกุล หนังสือ ศ.ศิลป์ พีระศรี ฯ นำเสนอทั้งรูปไฟล์ PDF และในรูปแบบ Interactive e-Book

- In-House Database รวบรวมฐานข้อมูลที่หอสมุดพัฒนาเองทั้งที่เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็ม (Full text database) ฐานข้อมูลภาพ (Image database) และสารสนเทศดิจิทัลอื่น ๆ

- Online database รวบรวมฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference database) ที่หอสมุดฯ จัดหาเอาไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้ทั้งฐานข้อมูลบอกรับที่เสียค่าสมาชิกและฐานข้อมูลฟรี รวมทั้งฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับให้ทุกมหาวิทยาลัยใช้ร่วมกัน

## 2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

**2.1 SNC Sound Library** เป็นห้องสมุดเสียงแห่งแรกของประเทศไทย ประเภทที่จัดเก็บ พระสุรเสียง พระราชดำรัสและ พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 วัฒนธรรม ประเพณีและศาสนา การพูด การแสดงและบทเรียน

**2.2 ห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ** เกิดจากการที่ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. เจตนา นาควัชระ ท่านได้มอบหนังสือที่ท่านมีให้หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ทางหอสมุดฯ เห็นว่าควรมีห้องจัดเก็บหนังสือของท่านอย่างเป็นระบบ จึงได้จัดห้องที่ชั้น 2 อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เป็นห้องจัดเก็บหนังสือที่ท่านมอบให้ และตั้งชื่อว่า ห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ เพื่อขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณามอบสิ่งอันเป็นความรู้อันหลากหลายไว้ ท่านเป็น อดีตคณบดีคณะอักษรศาสตร์ และอดีตรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร นักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิทาง วรรณกรรม ผู้เป็นทั้งคุณครู และนักวิจัย ในทางอักษรศาสตร์ ด้านวรรณคดีศึกษา ทั้งไทยและตะวันตก อีกทั้งยังสนใจเขียนงานวิจารณ์ในสาขาการละครและดนตรี ซึ่งในด้านการวิจัยมีผลงานตีพิมพ์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เป็นภาษาไทย อังกฤษ เยอรมัน และฝรั่งเศส มีผลงานที่ได้รับการยอมรับ จากสถาบันและ องค์กรต่างๆ หลายแห่ง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**2.3 ห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์ ม.ล. ปิ่น มาลากุล** จัดแสดงเรื่องราวและสิ่งของเครื่องใช้ รวมถึงผลงานวิชาการเอกสารและต้นฉบับลายมือของศาสตราจารย์ ม.ล. ปิ่น มาลากุล ซึ่งท่านเป็นผู้ที่ได้รับการ ยกย่องให้เป็นผู้มีผลงานดีเด่น เป็นบุคคลสำคัญระดับโลก ได้รับการประกาศเชิดชูเกียรติจากองค์การยูเนสโก ยกย่องท่านเป็น "นักการศึกษาดีเด่นของโลก ในสาขาวรรณกรรมและสื่อสาร" ผลงานของท่านนับเป็นคุณูปการ อันใหญ่หลวงแก่วงการศึกษา นอกจากนี้ท่านยังเป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์อีกด้วย

**2.4 ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก** ให้บริการสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับภาคตะวันตกใน 16 ด้าน เช่น ภาษาและวรรณกรรม ปรัชญา ศาสนา ประเพณี พิธีกรรม ศิลปกรรม ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ฯลฯ

## 3. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

**3.1 SUP Entertainment** โรงภาพยนตร์ขนาดเล็กในหอสมุดจัดฉายภาพยนตร์และสื่อการเรียนรู้อื่นๆ ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 14.00 น.

**3.2 มุมหนังสือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** เป็นมุมหนังสือที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน การออม ตลาดเงิน หุ้นและการเล่นหุ้น เป็นต้น

**3.3 Green Zone** โซนสำหรับนั่งเล่น พักผ่อน พร้อมเครื่องดื่ม อาหารสำเร็จรูป และอาหารว่าง บริการในราคาย่อมเยา

3.4 Exhibition Zone โชนจัดนิทรรศการ สำหรับอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่ต้องการแสดงผลงานและนิทรรศการศิลปะหมุนเวียนจากงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

#### 4. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

รวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา บันทึกเหตุการณ์ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นและให้บริการ หนังสือ เอกสาร โสตทัศนวัสดุที่เกี่ยวข้องกับประวัติ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

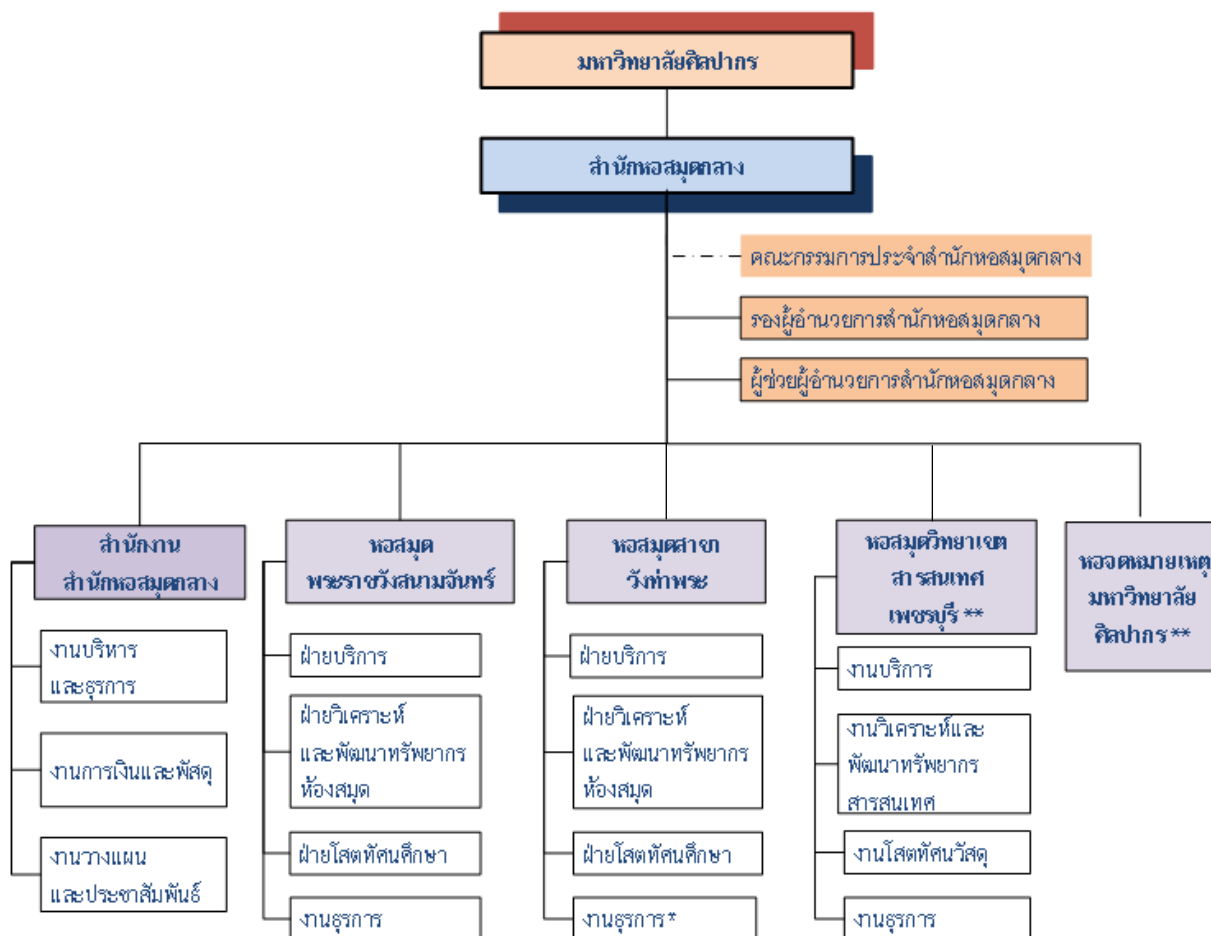
#### 4. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดองค์กรในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 5 หน่วยงาน

1. สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ประกอบด้วย  
งานบริหารและธุรการ งานการเงินและพัสดุ และงานวางแผนและประชาสัมพันธ์
2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ประกอบด้วย  
ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และงานธุรการ
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ ประกอบด้วย  
ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประกอบด้วย  
งานวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการ งานโสตทัศนวัสดุ และงานธุรการ
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

## โครงสร้างองค์กร

### การแบ่งส่วนราชการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร <sup>1</sup>



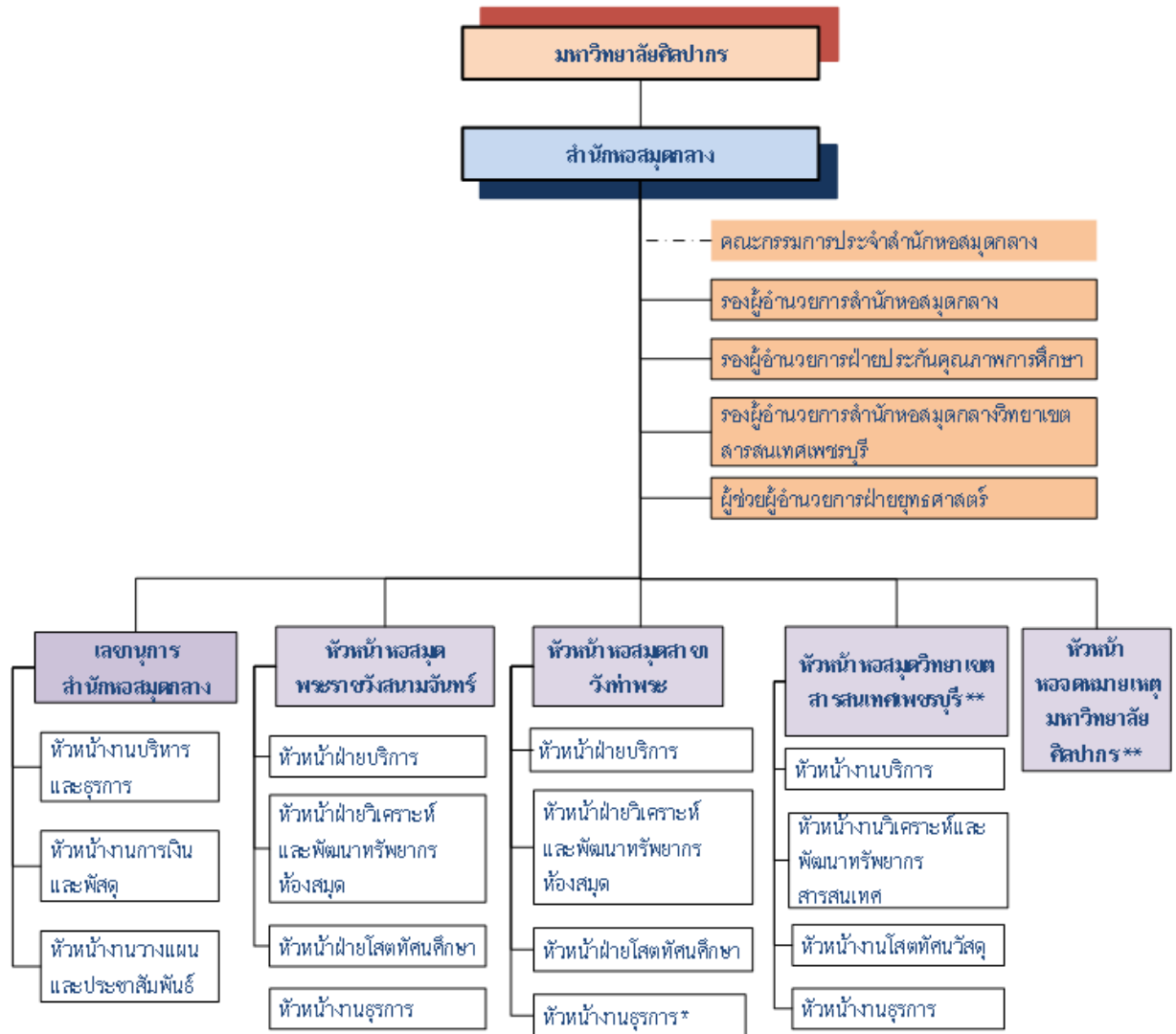
ที่มา : <sup>1</sup> ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2535

\* ยูบรวมกับสำนักงานเลขานุการ

\*\* ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ.2556

# โครงสร้างการบริหารงาน

## โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร



\* ยูบรวมกับสำนักงานเลขานุการ

\*\* เป็นหน่วยงานในกำกับตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ.2556

สำนักหอสมุดกลาง มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 90 คน จำแนกตามหน่วยงานดังนี้

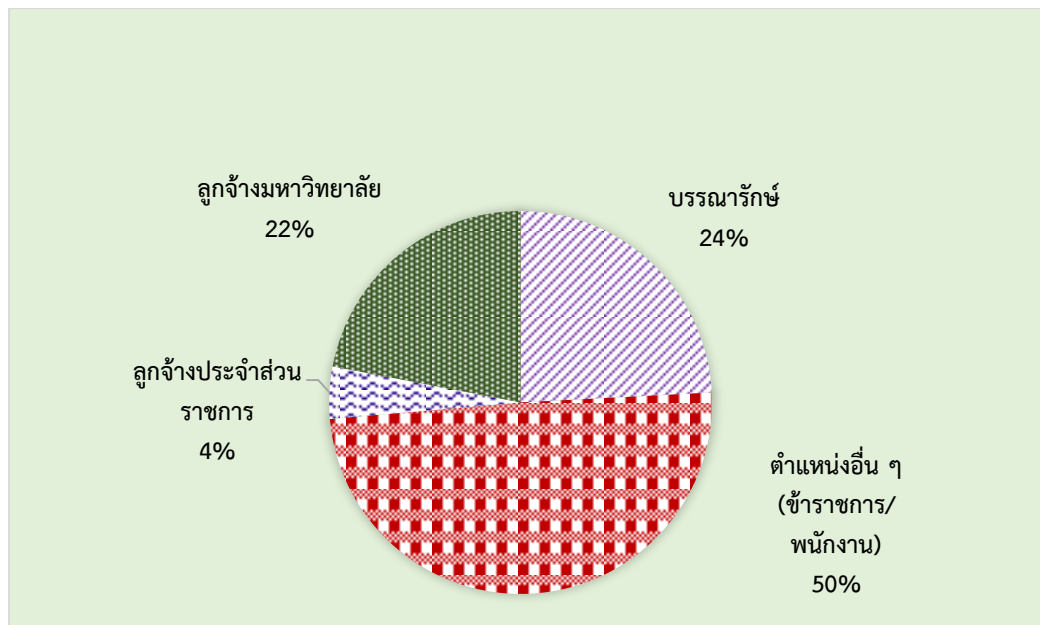
ตารางที่ 1 อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง

(หน่วย : อัตรา/คน)

หน่วยงาน	บรรณารักษ์		ตำแหน่งอื่น ๆ			ลูกจ้างประจำส่วนราชการ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย		รวม
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย			ประเภทประจำ	ประเภทชั่วคราว	
				พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว				
1. สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง	-	-	3	8	-	-	-	2	13
2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	1	11	2	11	-	1	1	11	38
3. หอสมุดสาขาวังท่าพระ	-	6	6	7	1	3	-	2	25
4. หอสมุดวิชาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	-	3	-	2	2	-	-	3	10
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	1	-	1	2	-	-	-	-	4
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>90</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2562

แผนภูมิที่ 1 แสดงร้อยละของอัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง จำแนกตามประเภทของบุคลากร



## 5. ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์พันธ์ ต้นวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติวรรณ วิรุฬห์เพชร	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุดา เตียเจริญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์ ดร.กฤษฎา พรประภา	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
นายสมภพ สุขดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง

### สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง

นางอาทิตา นกอยู่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง
นางสาววรารัตน์ วีระเดชกำพล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
นายสมภพ สุขดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้างานวางแผนและประชาสัมพันธ์

### หอสมุดสาขา วังท่าพระ

นางจรินทร์ คิดหมาย	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าหอสมุดสาขา วังท่าพระ และ รักษาการ หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา
นางจันทร์ฉาย แสงทองศรี	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนารัพยากรห้องสมุด
นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริการ

### หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

นางสมปอง มีสลิตะ	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
นางฐิติมา กลิ่นทอง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริการ
นางเอกอนงค์ ดวงจักร์	บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
นางสาวจันทร์เพ็ญ กลุ่มใจขาว	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา
นางสุกัญญา โภคา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานธุรการ

### หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
นางสาวลินดา อยู่สูง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการ และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานโสตทัศนวัสดุ

### หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร
-----------------------	--



## 6. รายงานคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์พันธ์ ต้นนิมลรัตน์	ประธานกรรมการ
อาจารย์สกุล บุญยทัต (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
หัวหน้าหอสมุดสาขา วังท่าพระ	กรรมการ
หัวหน้าหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา หงษ์อุเทน (ผู้แทนจากคณะวิชา กลุ่มสาขาศิลปะและการออกแบบ)	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ภัทรภร ผลิตากุล (ผู้แทนจากคณะวิชา กลุ่มสาขาศิลปะและการออกแบบ)	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบา บัวสมบุรณ์ (ผู้แทนจากคณะวิชา กลุ่มสาขาสังคมและมนุษยศาสตร์)	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุหลัน กุลวิจิตร (ผู้แทนจากคณะวิชา กลุ่มสาขาสังคมและมนุษยศาสตร์)	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วรัญญู พูลสวัสดิ์ (ผู้แทนจากคณะวิชา กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์)	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ แสนภูมิ (ผู้แทนจากคณะวิชา กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์)	กรรมการ
นางพัชรี เวชการ (ผู้แทนบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง)	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ ถิ่นนาค (ผู้แทนบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง)	กรรมการ
นางรัชนีวรรณ จันทร์สนธิ (ผู้แทนบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง)	กรรมการ
นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการ
นางสาวสินีนานา ทรัพย์แดง	ผู้ช่วยเลขานุการ

## 7. อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ค่านิยม : บริการด้วยมิตรไมตรี เสริมสร้างสิ่งดีให้องค์กร

## 8. จุดเด่นของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และสร้างสรรค์ มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพมาตรฐาน สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและความต้องการของผู้ใช้บริการครอบคลุมทุกวิทยาเขต โดยหอสมุดสาขาวังท่าพระ มุ่งเน้นการให้บริการสารสนเทศด้านศิลปะและโบราณคดีมีคลังข้อมูลชั้นนำของประเทศไทย หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มุ่งเน้นการให้บริการสารสนเทศด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี งานบริการวิชาการโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน และคลังข้อมูลภาคตะวันตก หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มุ่งเน้นให้บริการสารสนเทศด้านวิทยาการจัดการ สัตวศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็น The third place library และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นแหล่งรวบรวมคลังข้อมูลที่ทรงคุณค่าและเผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยศิลปากร

## 9. งบประมาณ และการบริหารจัดการ

### 9.1 งบประมาณ

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบสัดส่วนงบประมาณโครงการบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณตามแหล่ง  
งบประมาณ พ.ศ. 2561- 2562

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ		งบประมาณ เพิ่ม / - ลด	ร้อยละ เพิ่ม / - ลด
	2561	2562		
เงินแผ่นดิน	16,682,600	15,042,500	-1,640,100	-9.83
เงินรายได้	23,950,700	43,456,400	19,505,700	81.44
รายรับโครงการพิเศษ	-	-	-	-
รวม	40,633,300	58,498,900	17,865,600	43.97

ตารางที่ 3 โครงการบริการทางวิชาการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2562 จำแนก  
ตามหน่วยงาน/คณะวิชา

คณะวิชา / หน่วยงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม*	งบประมาณ
สำนักหอสมุดกลาง	1	320,000
รวมทั้งสิ้น	1	320,000

\* จำนวนโครงการนั้นหมายรวมถึงกิจกรรมย่อยของโครงการด้วย

ตารางที่ 4 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้	งบประมาณรายจ่าย จากโครงการพิเศษ	
2562	15,042,500	43,456,400	-	58,498,900
2561	16,682,600	23,950,700	-	40,633,300
2560	29,357,500	36,658,000	-	66,015,500
2559	31,864,900	46,281,400	-	78,146,300

ตารางที่ 5 สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
จำแนกตามหมวดรายจ่าย

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่ายจาก ยอดรายรับ (ร้อยละ)
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	3,454,020.00	3,183,081.00	270,939.00	92.16%
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	3,783,300.00	3,431,953.11	351,346.89	90.71%
3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	24,071,450.00	7,321,289.57	16,750,160.43	30.41%
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	3,317,000.00	59,369.05	3,257,630.95	1.79%
5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	8,770,630.00	594,247.40	8,176,382.60	6.78%
6. หมวดเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00
7. หมวดรายจ่ายอื่นๆ	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00%
รวม	43,436,400.00	14,629,940.13	28,806,459.87	33.68%

ที่มา : ระบบ MIS และ SU-ERP วันที่ 15 กรกฎาคม 2562

ตารางที่ 6 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 จำแนกตามงาน

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย				รวมรายจ่ายทั้งหมด (บาท)	%เบิกจ่ายจากยอดรายรับ
		เงินเดือนๆ	งบดำเนินการ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์		
งานบริหารทั่วไป	28,327,700.00	6,615,034.11	4,437,714.38	59,369.05	594,247.40	11,706,364.94	41.32
งานประกันคุณภาพการศึกษา	50,000.00	-	-	-	-	-	-
งานบริการการศึกษา							
งานพัฒนาบุคลากร - พัฒนาคณาจารย์ - พัฒนาคณาจารย์ของบุคลากรสายสนับสนุน	200,000.00	-	-	-	-	-	-
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ภารกิจนโยบาย มศก.)	14,858,700.00	-	2,923,575.19			2,923,575.19	19.68
<b>รวม</b>	<b>43,436,400.00</b>	6,615,034.11	7,361,289.57	59,369.05	594,247.40	14,629,940.13	33.68

ที่มา : ระบบ MIS และ SU-ERP วันที่ 15 กรกฎาคม 2562

ตารางที่ 7 จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อหนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูล (สิงหาคม 2561- มิถุนายน 2562)

ลำดับที่	ประเภท	เงินงบประมาณ		เงินรายได้		รวม	
		บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
1	หนังสือ						
	1.1 ภาษาไทย	338,893.85	16.45	712,825.83	63.44	1,051,719.68	33.04
	1.2 ภาษาต่างประเทศ	1,478,921.30	71.80	322,556.80	28.70	1,801,478.10	56.59
2	วารสาร						
	2.1 ภาษาไทย	98,403.00	4.78	43,066.00	3.83	141,469.00	4.44
	2.2 ภาษาต่างประเทศ	36,270.00	1.76	22,849.00	2.03	59,119.00	1.86
3	โสตทัศนวัสดุ	1,650.00	0.08	22,406.00	1.99	24,056.00	0.76
4	ฐานข้อมูล	105,640.00	5.13	-	-	105,640.00	3.32
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,059,778.15</b>	<b>100</b>	<b>1,123,703.60</b>	<b>100</b>	<b>3,183,481.78</b>	<b>100</b>

ตารางที่ 8 จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อหนังสือ (สิงหาคม 2561- มิถุนายน 2562)

ลำดับ	คณะวิชา/หน่วยงาน	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		รวม	
		บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
1	คณะจิตรกรรมฯ	2,220.00	0.21	103,881.25	5.77	106,101.25	3.72
2	คณะสถาปัตยกรรม	1,125.00	0.11	293,228.35	16.28	294,353.35	10.32
3	คณะโบราณคดี	189,215.60	17.99	56,753.00	3.15	245,968.60	8.62
4	คณะมัณฑนศิลป์	680.00	0.06	128,281.20	7.12	128,961.20	4.52
5	คณะดุริยางคศาสตร์	-	0.00	-	0.00	-	0.00
6	หอสมุดสาขา วังท่าพระ	122,069.54	11.61	-	0.00	122,069.54	4.28
7	คณะอักษรศาสตร์	-	0.00	40,708.50	2.26	40,708.50	1.43
8	คณะศึกษาศาสตร์	2,309.00	0.22	62,682.00	3.48	64,991.00	2.28
9	คณะวิทยาศาสตร์	-	0.00	61,266.85	3.40	61,266.85	2.15
10	คณะเภสัชศาสตร์	2,251.65	0.21	13,612.75	0.76	15,864.40	0.56
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	-	0.00	215,397.40	11.96	215,397.40	7.55
12	หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	424,182.50	40.33	647,302.20	35.93	1,071,484.70	37.55
13	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	8,737.50	0.83	34,427.50	1.91	43,165.00	1.51
14	คณะวิทยาการจัดการ*	68,816.60	6.54	101,687.10	5.64	170,503.70	5.98
15	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	2,784.20	0.26	12,971.10	0.72	15,755.30	0.55
16	หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	227,328.09	21.61	29,278.90	1.63	256,606.99	8.99
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>1,051,719.60</b>	<b>100</b>	<b>1,801,478.10</b>	<b>100</b>	<b>2,853,197.78</b>	<b>100</b>

## 9.2 การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง มุ่งส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตลอดปีการศึกษา 2561 ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ดังนี้

ตารางที่ 9 บุคลากรที่ไปศึกษาดูงานประชุมวิชาการ/อบรม สัมมนาในประเทศ (สิงหาคม 2561 – กรกฎาคม 2562)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อ	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
1	นางสาวสุจิตรา สำราญใจ	การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย	25 – 26 กรกฎาคม 2562	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม/ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2	นางสมปอง มิสสีตะ	โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง Research Data Management and Libraries: Relations, Activities, Drivers and Influencers	22 – 23 กรกฎาคม 2562	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ โรงแรมพูลแมน จังหวัดขอนแก่น
3	บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 41 คน	อบรมโครงการให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง ปี 2562	3 กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร/ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง
4	นางสาวกรรณา ศรีเจริญ นายสุนทร ญาติมาก	โครงการประชุมวิชาการ ประจำปี 2562 เรื่อง Innovations Start@Library: ห้องสมุด...จุดเริ่มต้นแห่งนวัตกรรม	17 – 18 มิถุนายน 2562	สำนักหอสมุดแห่งชาติ/ ห้องประชุมใหญ่ สำนักหอสมุดแห่งชาติ
5	นางสาวนภัสรพี ประจำเมือง นางพิมพ์เดือน เนตรวิริยะกุล นายอนิรุจ จำกลาง	โครงการพัฒนาบุคลากรข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค	10 – 12 มิถุนายน 2562	ข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ร่วมกับสำนักบรรณสารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช/ห้อง 5209 อาคารสัมมนา 1 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
ฯลฯ				

จำนวนผู้อบรมทั้งสิ้น 60 ราย 272 ครั้ง

ตารางที่ 10 บุคลากรที่ไปศึกษาดูงานประชุมวิชาการ/อบรม สัมมนาต่างประเทศ (สิงหาคม 2561 –กรกฎาคม 2562)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อ	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
1	ผศ.ดร.ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์	โครงการเพิ่มพูน ความรู้ ภาษาอังกฤษ ในต่างประเทศ ระยะสั้น	16-29 มิ.ย. 62	ณ Massey University ประเทศนิวซีแลนด์
2	อ.ดร.กฤษฎา พรประภา			
3	นายสมภพ สุขดี			
4	นางอาทิตา นกอยู่			
5	นางสมปอง มิสสิตะ			
6	นางนฤมล บุญญานิตย์			
7	น.ส.จันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว			
8	นางเอกอนงค์ ดวงจักร์			
9	นางธนวรรณ ขาวบาง			
10	น.ส.พนิดา วรพลาวุฒิ			
11	นางณัฐธินี ชมภูเอี่ยม			
12	น.ส.สุจิตรา สำราญใจ			
13	น.ส.สุมาลี วาทีหวาน			
14	น.ส.อุไรวรรณ จงเจริญ			
15	นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล			
1	นางสมปอง มิสสิตะ	การจัดการ ทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล ในห้องสมุด มหาวิทยาลัยของ ประเทศอินเดีย และประเทศไทย	1-20 ธ.ค. 61	ประเทศอินเดีย



ตารางที่ 11 โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ( สิงหาคม 2561 – กรกฎาคม 2562)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการการให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง ปี 2562	คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงกับสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง	3 ก.ค. 2562	40	13,000.00
2	โครงการเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษในต่างประเทศ ระยะสั้น ปีการศึกษา 2562	สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง	16-29 มิ.ย. 2562	15	1,680,000
3	โครงการอบรมแนวทางการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้กับงานหอสมุด	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	7 มิ.ย. 2562	62	13,500.00
4	โครงการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง	เม.ย. – พ.ค. 2562	25	23,000.00
5	โครงการถอดองค์ความรู้จากบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	คณะกรรมการจัดการความรู้	ม.ค. – ก.ย. 2562	8	3,000.00
6*	โครงการฐานข้อมูลรายงานการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะกรรมการจัดการความรู้	ม.ค. – ก.ย. 2562	-	5,000.00
7	โครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เรื่อง “การพัฒนาจิตจากภายในสู่ภายนอก : สุขภาพดีจุดเริ่มต้นสู่การทำงานที่เป็นเลิศ”	สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง	17-18 ธ.ค. 2561	94	198,000.00

หมายเหตุ \* จำนวนผู้เข้าร่วมขึ้นอยู่กับจำนวนของบุคลากรที่รายงานการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

### 9.3 อาคารสถานที่

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่ทั้งสิ้น 18,369 ตารางเมตร

ตารางที่ 12 พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน

(หน่วย : ตารางเมตร)

หน่วยงาน	พื้นที่
1. สำนักงานเลขานุการ	1,528
2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	10,715
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	1,701
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	4,208
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทาลัยศิลปากร	308
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>18,460</b>

ตารางที่ 13 พื้นที่จำแนกตามประเภทใช้สอย

(หน่วย : ห้อง)

ประเภท	สำนักงาน เลขานุการ	หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	หอสมุดสาขา วังท่าพระ	หอสมุด วิทยาเขตสาร สนเทศเพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	รวม
1. ห้องบริการ	-	33	6	4	1	44
2. ห้องประชุม/สัมมนา	4	-	1	1	-	6
3. ห้องปฏิบัติงาน	5	13	4	3	1	26
4. ห้องอื่น ๆ	7	59	8	3	-	77
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>16</b>	<b>105</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>153</b>

## 9.4 สถิติการให้บริการ

ตารางที่ 14 จำนวนเล่มหนังสือที่จัดซื้อจำแนกตามคณะวิชา/หน่วยงาน ( สิงหาคม 2561- มิถุนายน 2562)

ลำดับที่	คณะวิชา/หน่วยงาน	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		รวม	
		เล่ม	ร้อยละ	เล่ม	ร้อยละ	เล่ม	ร้อยละ
1	คณะจิตรกรรมฯ	7	0.19	93	8.17	100	2.04
2	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4	0.11	185	16.26	189	3.86
3	คณะโบราณคดี	619	16.46	56	4.92	675	13.78
4	คณะมัณฑนศิลป์	2	0.05	95	8.35	97	1.98
5	คณะดุริยางคศาสตร์	-	0.00	-	0.00	-	0.00
6	หอสมุดสาขา วังท่าพระ	367	9.76	-	0.00	367	7.49
7	คณะอักษรศาสตร์	-	0.00	15	1.32	15	0.31
8	คณะศึกษาศาสตร์	9	0.24	32	2.81	41	0.84
9	คณะวิทยาศาสตร์	-	0.00	12	1.05	12	0.24
10	คณะเภสัชศาสตร์	7	0.19	6	0.53	13	0.27
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	-	0.00	43	3.78	43	0.88
12	หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	1,651	43.90	481	42.27	2,132	43.52
13	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	49	1.30	21	1.85	70	1.43
14	คณะวิทยาการจัดการ	237	6.30	45	3.95	282	5.76
15	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10	0.27	11	0.97	21	0.43
16	หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	799	21.24	43	3.78	842	17.19
รวมทั้งสิ้น		3,761	100	1,138	100	4,899	100

ตารางที่ 15 จำนวนคอมพิวเตอร์ ( สิงหาคม 2561- มิถุนายน 2562)

สถานที่	จำนวนเครื่องสำหรับเจ้าหน้าที่	จำนวนเครื่องสำหรับผู้ให้บริการ
สำนักงานเลขานุการ	11	-
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	37	53
หอสมุดสาขา วังท่าพระ	28	33
หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	11	39
หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	4	1
รวมทั้งสิ้น	91	126

ตารางที่ 16 จำนวนเข้าใช้บริการ ( สิงหาคม 2561 – มิถุนายน 2562)

เดือน/ปี	ในเวลา	นอกเวลา จันทร์ - ศุกร์	นอกเวลา เสาร์ - อาทิตย์	รวม
สิงหาคม 2561	29,486	4,729	3,997	38,212
กันยายน 2561	49,792	13,664	15,110	78,566
ตุลาคม 2561	52,840	19,053	10,037	81,930
พฤศจิกายน 2561	54,201	22,859	11,825	88,885
ธันวาคม 2561	24,782	11,120	9,679	45,581
มกราคม 2562	31,412	8,376	5,476	45,264
กุมภาพันธ์ 2562	38,931	13,186	8,922	61,039
มีนาคม 2562	41,233	12,043	10,451	63,727
เมษายน 2562	44,745	22,663	10,798	78,206
พฤษภาคม 2562	22,328	8,004	7,089	37,421
มิถุนายน 2562	8,129	775	3,528	12,432
<b>รวมทั้งหมด (ครึ่ง)</b>	<b>397,879</b>	<b>136,472</b>	<b>96,912</b>	<b>631,263</b>

- \* ในเวลา วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (หอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต)
- \*\* นอกเวลา วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 16.30 น. – 22.00 น. (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์)  
 เวลา 16.30 น. – 21.00 น. (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)  
 เวลา 16.30 น. – 19.30 น. (หอสมุดสาขา วังท่าพระ)
- วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 10.00 น. – 19.00 น. (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์)
- วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 10.00 น. – 18.00 น. (หอสมุดสาขา วังท่าพระ)
- วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 10.00 น. – 18.00 น. (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)
- \*\*\* เปิดบริการ 24 ชั่วโมง
- วันที่ 26 พฤศจิกายน-14 ธันวาคม 2561 เปิดบริการ 24 ชั่วโมง  
 วันเสาร์-อาทิตย์ เปิด 10.00-16.00 น.
- วันที่ 17 เมษายน -3 พฤษภาคม 2562 เปิดบริการ 24 ชั่วโมง  
 วันเสาร์ – อาทิตย์ เปิด 10.00-19.00 น.  
 (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์)
- วันที่ 26 พฤศจิกายน -14 ธันวาคม 2561 เปิดบริการ 24 ชั่วโมง  
 วันเสาร์ – อาทิตย์ เปิด 10.00-18.00 น.
- วันที่ 22 เมษายน -10 พฤษภาคม 2562 เปิดบริการ 24 ชั่วโมง  
 วันเสาร์ – อาทิตย์ เปิด 10.00-18.00 น.  
 (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)

ตารางที่ 17 แสดงสถิติการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ ที่บอกรับโดย สกอ. (สิงหาคม 2561- มิถุนายน 2562)

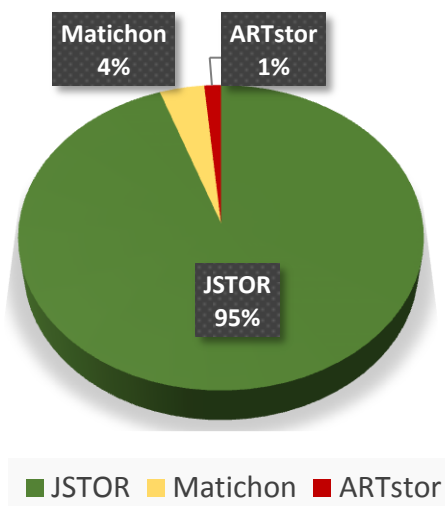
ลำดับ	ฐานข้อมูลออนไลน์	Searches	Full Text Requests	Sub sessions	Queries	Citation Events	Sessions	Abstract
1	ACM (ส.ค.61 – พ.ค.62)	679	241	-	-	-	-	-
2	IEL (ส.ค.61 – พ.ค.62)	53,246	9,213	-	-	-	-	-
3	PQDT (ส.ค.61 – พ.ค.62)	11,992	2,764	-	-	-	-	-
4	SpringerLink (ส.ค. 61 – พ.ค.62)	18,578	10,631	-	-	-	-	-
5	WoS (ส.ค.61 – พ.ค.62)	-	-	3,159	9,991	482	-	-
6	ACS (ส.ค.61 – พ.ค.62)	6,130	7,396	-	-	-	-	-
7	EM92 (ส.ค.61 – เม.ย.62)	2,392	8,776	-	-	-	-	-
8	Academic Search Complete (ส.ค.61 – มิ.ย.62)	20,343	1,631	-	-	-	10,079	1,159
9	ScienceDirect (ส.ค. - ธ.ค.61)	53,333	97,044	-	-	-	-	-
10	CASC (ม.ค. – มิ.ย.62)	11,163	143	-	-	-	5,524	107
11	ABI/INFORM Complete (ส.ค. – ต.ค.61)	3,494	1,546	-	-	-	-	-
12	Wilson Databases (12 Subjects) (ส.ค. – พ.ย.61)	60,487	554	-	-	-	29,729	437

ที่มา : สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา UniNet วันที่ 5 สิงหาคม 2562

ตารางที่ 18 แสดงสถิติการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ ที่บอกรับโดยสำนักหอสมุดกลาง  
(สิงหาคม 2561- มิถุนายน 2562)

ลำดับ	ชื่อฐาน	จำนวนครั้งการเข้าถึง	ร้อยละ
1	JSTOR	23,588	95
2	Matichon e-Library	972	4
3	ARTstor	362	1
Total		24,922	100

แผนภูมิที่ 1 แสดงร้อยละของผู้เข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ ที่บอกรับโดยสำนักหอสมุดกลาง



ตารางที่ 19 จำนวนสิ่งพิมพ์ จำแนกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่มีในห้องสมุด

ลำดับที่	รายละเอียด	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
1	หนังสือ (เล่ม)	403,102	217,780	621,075
2	<b>วารสาร และหนังสือพิมพ์</b>			
	2.1 วารสาร (ชื่อ)	1,032	289	1,332
	2.2 หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	25	7	32
3	สื่อโสตทัศน (รายการ)	(ไม่แยกภาษา)		48,321
4	แผ่นโฆษณา (รายการ)	(ไม่แยกภาษา)		2,636
5	ของที่ระลึก (รายการ)	(ไม่แยกภาษา)		1,095

ตารางที่ 20 จำนวนสมาชิก ปีการศึกษา 2561

(หน่วย : คน)

คณะวิชา/ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
<b>วิทยาเขตวังท่าพระ</b>			
- คณะจิตรกรรมฯ	123	43	2
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	97	59	18
- คณะโบราณคดี	318	25	8
- คณะมัณฑนศิลป์	272	23	35
- คณะดุริยางคศาสตร์	101	-	-
- วิทยาลัยนานาชาติ	130	-	-
- บัณฑิตวิทยาลัย	-	18	-
- คณะจิตรกรรมประติมากรรมและ ภาพพิมพ์และคณะศึกษาศาสตร์	-	19	-
<b>วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์</b>			
- คณะอักษรศาสตร์	899	16	4
- คณะศึกษาศาสตร์	498	151	30
- คณะวิทยาศาสตร์	614	56	9
- คณะเภสัชศาสตร์	164	29	11
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	810	85	4
- คณะวิทยาการจัดการ	-	60	24
- บัณฑิตวิทยาลัย	-	5	-
<b>วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</b>			
- คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	128	-	-
- คณะวิทยาการจัดการ	933	-	-
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	356	-	-
<b>สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน</b>			
- คณะดุริยางคศาสตร์	-	17	-
- คณะวิทยาการจัดการ	-	16	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>5,443</b>	<b>638</b>	<b>153</b>
		<b>*7,071</b>	

\* รวมนักเรียนโรงเรียนสาธิตเป็นสมาชิก จำนวน 837 คน

ที่มา : ระบบทะเบียนมหาวิทยาลัยศิลปากร Reg วันที่ 15 สิงหาคม 2562

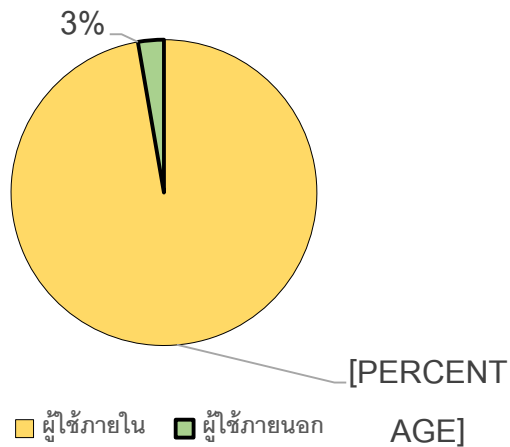
ตารางที่ 21 สถิติการให้บริการทางวิชาการ (สิงหาคม 2561 - มิถุนายน 2562)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ท่าพระ	สนามจันทร์	เพชรบุรี	จดหมาย เหตุ	รวม
<b>จำนวนผู้ใช้บริการ</b>							
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ (รวม)	ครั้ง	74,201	515,288	41,658	116	631,263
		คน	47,973	367,543	39,816	116	455,448
<b>แยกประเภทผู้ใช้</b>							
1	ผู้ใช้ภายใน	ครั้ง	70,525	501,742	41,650	116	614,033
		คน	45,891	356,747	39,814	116	442,568
2	ผู้ใช้นอก	ครั้ง	3,676	13,546	8	0	17,230
		คน	2,082	10,796	2	0	12,880
<b>แยกประเภทตามช่วงเวลา</b>							
3	ในเวลาจันทร์ – ศุกร์	ครั้ง	53,679	314,972	29,112	116	397,879
		คน	37,307	242,630	26,948	116	307,001
4	นอกเวลาจันทร์ – ศุกร์	ครั้ง	11,564	118,140	6,768	0	136,472
		คน	9,423	97,201	6,259	0	112,883
5	นอกเวลาเสาร์ - อาทิตย์	ครั้ง	8,958	82,176	5,778	0	96,912
		คน	5,716	61,827	5,372	0	72,915
<b>แยกประเภทตามสถานะ</b>							
1	นศ. ป.ตรี	ครั้ง	39,872	61,010	17,669	54	118,609
2	นศ. ป.โท	ครั้ง	11,628	11,650	377	4	23,661
3	นศ. ป.เอก	ครั้ง	3,631	4,451	0	0	8,082
4	อาจารย์	ครั้ง	2,802	7,276	2,943	16	13,039
5	พนักงาน	ครั้ง	1,040	2,786	614	31	4,471
6	ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	36	19	0	0	55
7	ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	310	24	97	0	431
8	อื่นๆ	ครั้ง	85	1,944	0	0	2,029

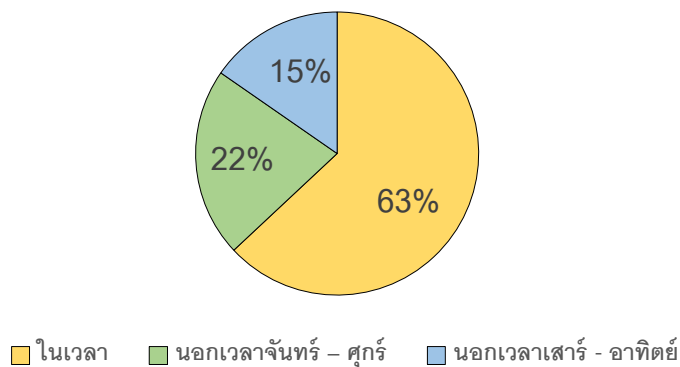
\* จำนวนคนแบ่งตามเวลาเมื่อบวกแล้วจะได้ไม่เท่ากับจำนวนคนผู้ใช้บริการภายในและภายนอกรวมกัน เนื่องจาก ใน 1 วัน คนคนหนึ่งเข้าใช้บริการทั้งในเวลาและนอกเวลา จึงถูกแบ่งไปเป็นเข้าใช้บริการในเวลา 1 คน และ นอกเวลา 1 คน



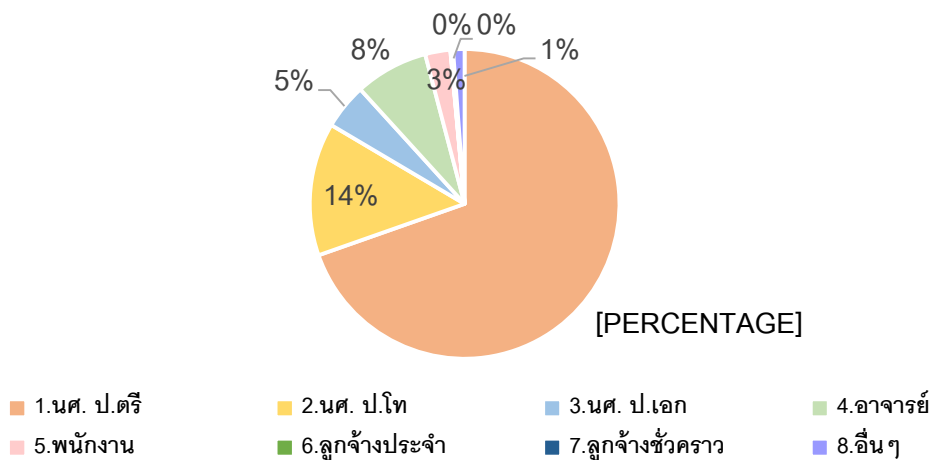
แผนภูมิที่ 3 แสดงร้อยละของผู้ใช้บริการจำแนกเป็นผู้ใช้ภายใน ภายนอก



แผนภูมิที่ 4 แสดงร้อยละของผู้ใช้บริการจำแนกตามในเวลา และนอกเวลาราชการ



แผนภูมิที่ 5 แสดงร้อยละของผู้ใช้บริการจำแนกเป็นประเภทผู้เข้าใช้บริการ



ตารางที่ 22 สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศใหม่ (สิงหาคม 2561 - มิถุนายน 2562)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ท่าพระ	สนามจันทร์	เพชรบุรี	จดหมายเหตุ	รวม
1	หนังสือใหม่	ชื่อ	2,285	3,318	1,502	234	7,391
		เล่ม	2,626	3,872	1,691	861	9,128
2	โสตทัศนวัสดุ	รายการ	0	153	0	175	335
3	วิทยานิพนธ์	เล่ม	973	270	0	0	1,243
4	e-book	เล่ม	24	0	0	0	448
5	e-Thesis	เล่ม	448	0	0	0	264

ตารางที่ 23 สถิติการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (สิงหาคม 2561 - มิถุนายน 2562)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ท่าพระ	สนามจันทร์	เพชรบุรี	จดหมายเหตุ	รวม
1	ยืมหนังสือ	เล่ม	64,749	92,858	31,479	366	189,472
2	คืนหนังสือ	เล่ม	48,196	95,338	22,248	366	166,168
3	ยืมโสตฯ	รายการ	643	2,671	896	425	4,637
4	คืนโสตฯ	รายการ	418	2,676	729	427	4,250
5	ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	2,076	2,218	218	0	4,512
6	ให้ยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	1,804	1,780	1,016	0	4,550
7	ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	323	3,078	119	0	3,520
		คน	333	11,973	1,140	0	13,446
8	ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	2,486	21,583	3,771	0	27,840
9	ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	541	4,139	2,682	0	7,362
		คน	4,492	22,399	18,249	0	45,140
10	การใช้หนังสือภายในห้องสมุด	เล่ม	40,362	33,229	4,962	0	78,553
11	ค่าปรับและรายได้จากการบริการอื่นๆ	บาท	893,219	773,576	75,098	0	1,741,893

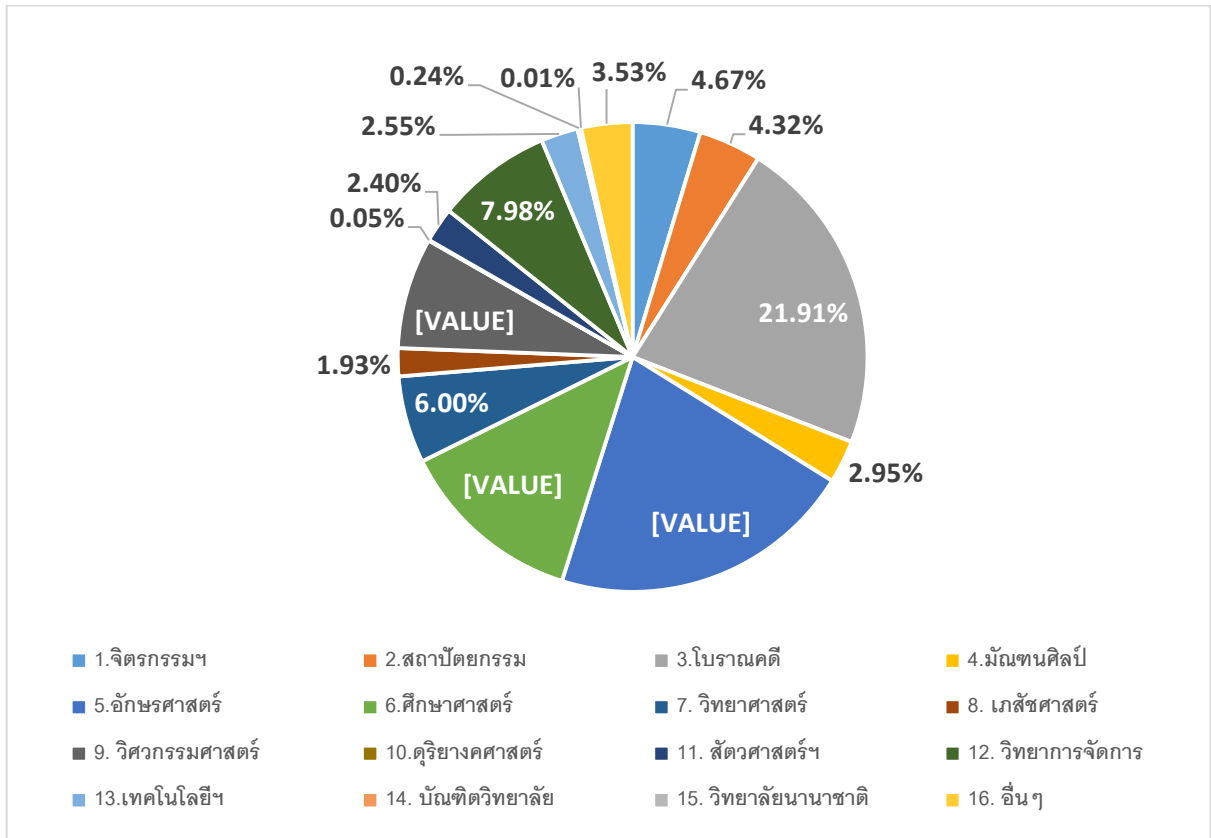
ตารางที่ 24 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (สิงหาคม 2561 - มิถุนายน 2562)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ทำพระ	สนามจันทร์	เพชรบุรี	จดหมายเหตุ	สำนักงาน	รวม
1	Renew Online	เล่ม	41,765	46,748	8,301	0	0	96,814
2	Website	ครั้ง	26,916	115,853	0	0	122,889	265,658
3	Thesis Online	ครั้ง	85,623	0	0	0	0	85,623

ตารางที่ 25 การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา (สิงหาคม 2561 - มิถุนายน 2562)

ลำดับ	คณะ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ
1	คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์	7,943	4.67%
2	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	7,356	4.32%
3	คณะโบราณคดี	37,298	21.91%
4	คณะมัณฑนศิลป์	5,027	2.95%
5	คณะอักษรศาสตร์	35,789	21.02%
6	คณะศึกษาศาสตร์	21,815	12.81%
7	คณะวิทยาศาสตร์	10,219	6.00%
8	คณะเภสัชศาสตร์	3,286	1.93%
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	13,026	7.65%
10	คณะดุริยางคศาสตร์	77	0.05%
11	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	4,081	2.40%
12	คณะวิทยาการจัดการ	13,580	7.98%
13	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4,334	2.55%
14	บัณฑิตวิทยาลัย	406	0.24
15	วิทยาลัยนานาชาติ	18	0.01%
16	อื่นๆ (ศูนย์/สำนักฯ/โรงเรียนสาธิตฯ)	6,009	3.53%
	<b>รวม</b>	<b>170,264</b>	<b>100.00%</b>

แผนภูมิที่ 6 แสดงร้อยละของผู้เข้าใช้บริการ จำแนกตามคณะวิชา



## 10. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจหลักของสำนักหอสมุดกลาง โดยยึดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับสถาบัน เป็นแนวปฏิบัติ มีการตรวจสอบการดำเนินการเป็นระยะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับ และติดตามการประกันคุณภาพภายใน จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพให้แก่หน่วยงานในสังกัด มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2562 มีการประชุมเพื่อวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทำการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ในปี งบประมาณ 2562 สำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ควบคู่กับการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยเข้ารับการอบรม และสร้างความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ทั้งกับผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายงานต่าง ๆ และบุคลากร อีกทั้งยังมีการจัดอบรมและบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อสร้างความเข้าใจในเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนางานที่เป็นเลิศต่อไป

## 11. การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ 26 แนวทางการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ
<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b> <b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b> ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	
1.ควรมีการวิเคราะห์ ทบทวนแผนบริการวิชาการที่สะท้อนพันธกิจและงบประมาณ	1. มีการดำเนินการจัดทำแผนบริการวิชาการ ที่มุ่งเน้นแผนการใช้ประโยชน์ โดยชุมชน สังคมเยาวชน ตลอดจน ผู้สุงวัยเพื่อให้ได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ ได้แก่ 1) โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน 2) โครงการทับแก้วบุ๊คแฟร์ 3) โครงการ SUP Book Fair
2.ในการประเมินเชิงคุณภาพควรใช้เครื่องมือกึ่งโครงสร้างหรือมีโครงสร้างที่มีคำถามสอดคล้องกับประเด็นหรือวัตถุประสงค์ของโครงการบริการวิชาการ	2. โครงการบริการวิชาการ มีการปรับปรุง เครื่องมือในการประเมินโครงการให้มีทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ เพื่อประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยมีประเด็นการสอบถามเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น โครงการห้องวัด ชมวัง แลหลัง ชมเมือง : ปีสอง โครงการห้องสมุดเพื่อน้อง เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ
<p><b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b></p> <p>ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ</p>	
<p><b>จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบที่ 5</b></p>	
<p>1.ควรกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ให้ท้าทายเพื่อนำไปสู่เป้าหมายด้านศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ</p>	<p>-มีการดำเนินการ ตามตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (สำนักหอสมุดกลาง มีบริการวิชาการที่แสดงถึงอัตลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรม) ได้แก่ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของข้อมูลท้องถิ่น : บทบาทของห้องสมุด และ โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลเกาะรัตนโกสินทร์</p>
<p>2.ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจหลัก ที่ตรงกับพันธกิจหลักหรือเป้าหมายของการบริหารในแต่ละประเด็น</p>	<p>- นำร่องประเมินการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจหลักและตรงกับพันธกิจหรือเป้าหมายของการบริหารตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลัก ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (PULINET 2561)</p>
<p>3.นำแนวคิดการบริหารสมัยใหม่เข้ามาใช้ในองค์กร เช่น OKR , Design Thinking เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>1.กำหนดตัวชี้วัดของบุคลากร ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาส่วนงานและค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ที่ต้องรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักหอสมุดกลาง และแผนปฏิบัติงาน /แผนโครงการของหอสมุด</p> <p>2.มีรูปแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์จากงานวิจัย ที่เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีคู่มือประกอบการดำเนินงาน 4 เล่ม คือ 1.คู่มือแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) 2.คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)</p> <p>3.คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) และ 4.คู่มือการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ในเบื้องต้นสำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลแล้ว</p>
<p>4.นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการเก็บข้อมูล สืบหาความพึงพอใจของผู้ใช้ในโครงการต่าง ๆ เช่น QR Code , Google Form</p>	<p>1. นำร่องใช้แบบสอบถามในรูปแบบ Google form โดยทำ link ด้วย QR Code สำหรับโครงการบริการวิชาการที่จัดภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ โครงการ SUP Book Fair</p> <p>2. ใช้ Google form ส่งไปยังสมาชิกโดยตรงเพื่อตอบแบบสอบถาม ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมการใช้หนังสือ</p>
<p>5.นำแนวคิด Digital Marketing มาใช้เพื่อเผยแพร่ผลงานและบริการตามพันธกิจของสำนักหอสมุดกลาง</p>	<p>- นำข้อมูลการสำรวจช่องทางรับทราบข่าวสาร (จากแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม) ประชาสัมพันธ์ของหอสมุด มาใช้เป็นช่องทางหลักในการสื่อสารกับผู้ใช้</p>

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ
<b>องค์ประกอบที่ 6</b> ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุนฯ)	
<b>จุดอ่อน</b> วิเคราะห์ความต้องการ และ ความจำเป็นเกี่ยวกับฐานข้อมูล ที่ให้บริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้และงบประมาณ	1. มีการสอบถามความต้องการและความจำเป็นเกี่ยวกับฐานข้อมูลที่ให้บริการ 2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ แนะนำการเข้าถึงข้อมูลของหอสมุดฯ 3. ศึกษาสถิติการใช้งานฐานข้อมูล และศึกษาความต้องการใช้งานฐานข้อมูล เพื่อให้ สอดคล้องกับงบประมาณ
<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม</b>	
1. หน่วยงานควรพัฒนา สารสนเทศของทุกวิทยาเขตอย่าง ต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพ อย่างน้อยตามเกณฑ์มาตรฐาน หอสมุดสถาบันอุดมศึกษาของ ทบวงมหาวิทยาลัย	1. จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศรายวิชา 2. จัดโครงการศิลปการบุ๊คแฟร์ และ SUP Book Fair เพื่อให้ผู้ใช้บริการของห้องสมุดมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 3. พิจารณา และจัดทรัพยากรสารสนเทศตาม มคอ. 3
2. หน่วยงานควรพิจารณาเพิ่มตัว บ่งชี้เชิงอัตลักษณ์ตามภารกิจหลัก	- นำร่องประเมินการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่เชิงอัตลักษณ์ตามภารกิจหลักของเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (PULINET 2561)
3. พัฒนาบทบาทของ สำนักหอสมุดกับการเป็น E- Research Support (เช่น เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว/การ หาวิทยุวิจัย/ แหล่งทุน แหล่ง ตีพิมพ์เผยแพร่ และความร่วมมือ กับองค์กรทั้งภายในและ ภายนอก)	1. สำนักหอสมุดกลาง มุ่งเน้นการดำเนินงาน E-Research Support ในการให้ คำปรึกษา ช่วยตอบคำถาม และช่วยค้นคว้าสารสนเทศ ตลอดจนการให้คำแนะนำ ในการจัดทำบรรณานุกรม โดยการสอนและแนะนำการใช้ โปรแกรม EndNote และ แนะนำการใช้โปรแกรม turnitin เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ทางวิชาการในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ออนไลน์ ตลอดจนการให้บริการเชิงรุกที่จัดตั้ง ในสำนักหอสมุดกลางและตามคณะวิชาที่มีการร้องขอเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ 2. มีการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงสารสนเทศเบื้องต้น และสร้างสื่อที่สามารถศึกษาค้นคว้า ได้ด้วยตนเองทางออนไลน์เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา มีการเผยแพร่แหล่งทุนให้ทราบ

## บทที่ 2

### ส่วนสาระ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีสถานะเทียบเท่าคณะวิชา โดยเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 2 องค์ประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ คือ

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

และมีเกณฑ์การประเมินที่ได้รับการมอบหมายจาก สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร อีกจำนวน 1 องค์ประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ คือ

องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

มีเกณฑ์การประเมินตามภารกิจของหน่วยงาน โดยใช้เกณฑ์ของหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET 2551) จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

รวมการรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด 3 องค์ประกอบ 5 ตัวบ่งชี้

ผลการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พบว่า ได้ดำเนินการตามภารกิจของสถาบัน ทั้ง 4 ด้านอย่างครบถ้วน โดยมีผลการประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในระดับดีมาก ค่าคะแนน 5 ผลการประเมินตามเกณฑ์หน่วยงาน ในระดับดีมาก ค่าคะแนน 4.69 รวมผลการประเมินเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ อยู่ในระดับดีมาก ค่าคะแนน 4.81 มีรายละเอียดผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน ค่าคะแนน
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	5
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	5
<b>ผลการประเมินตามเกณฑ์ สกอ.</b>	<b>5</b>
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร	4.69
<b>ผลการประเมินตามเกณฑ์หน่วยงาน</b>	<b>4.69</b>
<b>ผลการประเมินเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ (ทุกตัวบ่งชี้ 5 ตัว)</b>	<b>4.81</b>



องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ  
 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

**คำอธิบาย** การบริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง การจัดโครงการให้บริการแก่ชุมชน สังคม ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดหรือความเชี่ยวชาญที่สำนักหอสมุดกลางมี จะเป็นการให้บริการแบบให้เปล่า หรือ คิดค่าใช้จ่ายก็ได้ (หารายได้) ตามความเหมาะสม

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓	
2	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม	✓	
3	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า	✓	
4	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	✓	
5	นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการ	✓	
6	คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	: 6	เกณฑ์ประเมิน	: 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้	: 6	เกณฑ์ประเมิน	: 5 คะแนน
เป้าหมายของปีนี้	: 6	ผลการดำเนินงาน	: <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	: 6	เกณฑ์ประเมิน	: 5 คะแนน

## ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สท. 3.1.1-1) โดยจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้ง เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ตลอดจนผู้สูงอายุในชุมชนได้มีส่วนร่วมในโครงการ ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดกับชุมชนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น โครงการเผยแพร่การ์ตูนไทยที่แสดงถึงเทคนิคการวาด กระบวนการคิดของการออกแบบ เป็นแนวทางที่นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปสามารถนำความรู้ไปต่อยอดได้ เป็นต้น และมีการสำรวจความต้องการบริการวิชาการ เพื่อจัดทำโครงการบริการวิชาการที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ยังมีการสำรวจกิจกรรมที่ชุมชนต้องการให้สำนักหอสมุดกลางบริการวิชาการให้ ได้แก่ โครงการห้องสมุดเพื่อน้อง (สท. 3.1.1-2) โครงการ Library for all (สท. 3.1.1-3) และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำความรู้สู่ชุมชนสมุดทำมือ : สวยปัง รุ่งๆ? ทำเองนะ (สท. 3.1.1-4) มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผน (สท. 3.1.1-5) และมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับโครงการ (สท. 3.1.1-6) มีการนำเสนอแผนการบริการวิชาการแก่สังคมให้กับคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณา (สท. 3.1.1-7)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
2	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาและชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 18 โครงการ 1 กิจกรรม (สท. 3.1.2-1) โดยในแต่ละโครงการนำไปพัฒนานักศึกษา ชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมปันปันกันอ่าน จัดทำขึ้นเพื่อมอบหนังสือที่ได้รับบริจาคให้สถานศึกษาที่ใกล้เคียงนำไปใช้ประโยชน์โดยการให้บริการนักเรียนเพื่อจะได้ศึกษาและเพิ่มพูนความรู้ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นต้น

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
3	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นโครงการที่บริการแบบให้เปล่า จำนวน 18 โครงการ 1 กิจกรรม ดังนี้

### หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

1. โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน (สท. 3.1.3-1) ประกอบด้วยโครงการย่อยจำนวน 5 โครงการ และ 1 กิจกรรม มีเป้าหมายเพื่อปลูกฝังเด็กและเยาวชนให้รักการอ่าน ส่งเสริมทักษะให้กับผู้เกี่ยวข้องในการสร้างสังคมการอ่าน เพิ่มความเข้มแข็งของทรัพยากรสารสนเทศที่นำออกบริการให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจน การให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักหอสมุดกลางในด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนางานของห้องสมุด ซึ่งได้แก่

1.1 โครงการห้องวัด ชมวัง แลหลัง ชมเมือง : ปีสอง ครั้งที่ 1 เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนได้เรียนรู้ และทำความรู้จักกับ วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ และประวัติศาสตร์ในจังหวัดนครปฐม โดยในปีงบประมาณ 2561 หอสมุดได้ทดลองจัดกิจกรรมห้องวัด ชมวัง แลหลัง ชมเมือง ให้กับผู้สูงอายุ พบว่าได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และยังพบว่า มีสถานที่ต่างๆ ทั้ง วัด วัง และเมือง ยังเป็นข้อมูลใหม่ที่แม้แต่ผู้สูงอายุของจังหวัดนครปฐมเองยังไม่ทราบ จึงได้จัดโครงการห้องวัด ชมวัง แลหลัง ชมเมือง : ปีสอง ในปีงบประมาณ 2562 เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรม และการสร้างความเชื่อมโยงระหว่างชุมชนกับหอสมุดฯ ในบริบทของการนำองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานและทรัพยากรที่มีในห้องสมุดมาบริการให้กับชุมชน ครั้งที่ 1 นำชมสถานที่จริงโดยใช้เส้นทางเลียบบคลองเจดีย์บูชา เริ่มจากวัดวังตะกั่ว – ตลาดต้นสน อ. นครชัยศรี วันที่ 26 ธันวาคม 2561 (สท. 3.1.3-1-1)

1.2 โครงการห้องวัด ชมวัง แลหลัง ชมเมือง : ปีสอง ครั้งที่ 2 เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนได้เรียนรู้ และทำความรู้จักกับ วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ และประวัติศาสตร์ในจังหวัดนครปฐม เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรม และการสร้างความเชื่อมโยงระหว่างชุมชนกับหอสมุดฯ ในบริบทของการนำองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานและทรัพยากรที่มีในห้องสมุดมาบริการให้กับชุมชน ครั้งที่ 2 เป็นการนำชมวัดสำคัญในมณฑลนครชัยศรี วันที่ 7 มิถุนายน 2562 (สท. 3.1.3-1-2)

1.3 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เอกลักษณะและอัตลักษณ์ของข้อมูลท้องถิ่น : บทบาทของห้องสมุด เป็นโครงการที่จัดทำขึ้น ด้วยหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เป็นสถาบันที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคตะวันตก เล็งเห็นถึงการพัฒนาภูมิภาคนี้ให้มีศักยภาพสูงขึ้น จึงได้รวบรวมข้อมูลท้องถิ่นไว้ให้บริการ แต่การรวบรวมไว้เพียงอย่างเดียว หากขาดการนำไปใช้ ย่อมไม่เกิดประโยชน์ หอสมุดจึงจัดประชาสัมพันธในรูปแบบการสัมมนาขึ้น เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการทำความรู้จัก และสร้างบรรยากาศทางวิชาการ นำไปสู่ความร่วมมืออย่างใกล้ชิดต่อไป โดยจัดสัมมนาฯ ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล วันที่ 18-19 มีนาคม 2562 (สท. 3.1.3-1-3)

1.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของผู้สูงอายุ

(SMART Ageing) เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุ ที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และให้ความสำคัญกับสุขภาพกายของผู้สูงอายุ เป็นสิ่งสำคัญควบคู่กัน เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างเครือข่ายสังคมการเรียนรู้ตลอด ชีวิต โดยจัดอบรมฯ ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารห่อมอมหลวงปิ่น มาลากุล วันที่ 21 - 22 มีนาคม 2562 (สท. 3.1.3-1-4)

1.5 โครงการค่ายห้องสมุดสุดธรรมดา เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนรอบๆ มหาวิทยาลัย ใช้เวลาว่างในช่วงปิดเทอมอย่างแถม ดี มีสุข ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และกล้าแสดงออก ได้เรียนรู้สังคม ธรรมชาติ และศิลปะ ฯลฯ โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในหอสมุดเป็นสื่อกลาง จัดโครงการฯ ณ ชั้น 1 อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ระหว่างวันที่ 25 - 29 มีนาคม 2562 (สท. 3.1.3-1-5)

1.6 กิจกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นกิจกรรมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บริการภายนอก โดยเน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ระหว่าง 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562 (สท. 3.1.3-1-6)

2. โครงการทับแก้วบุ๊คแฟร์ ครั้งที่ 13 เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริม นิยรักการอ่านให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานใกล้เคียงอื่น ๆ ในภาคตะวันตก รวมทั้งประชาชนทั่วไป ได้มีโอกาสในการเข้าถึงหนังสือมากขึ้น ตลอดจนได้รับบริการที่จัดขึ้นในงาน ทับแก้วบุ๊คแฟร์ โดยจัดให้มีการออกร้านจำหน่ายหนังสือทุกประเภท สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ การศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดเวทีเสวนานักเขียนเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการอ่าน โดยจัด ณ หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ 18 - 24 กุมภาพันธ์ 2562 (สท. 3.1.3-2)

### หอสมุดสาขา วังท่าพระ

3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำความรู้สู่ชุมชนสมุดทำมือ : สวยปัง รวยยัง? ทำเองนะ เป็นโครงการที่จัดทำ ขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน โดยผลการสำรวจความต้องการของชุมชน พบว่า มีความต้องการ กิจกรรมสมุดทำมือถึงร้อยละ 95 หอสมุดสาขา วังท่าพระ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น โดยการถ่ายทอดความรู้ และสอนเทคนิคขั้นตอนการทำหนังสือทำมือแก่นักเรียน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ณ โรงเรียนวัดอ้อมน้อย จังหวัดสมุทรสาคร และครั้งที่ 2 ณ โรงเรียนวัดบางกระเจ้า จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นชุมชนภายนอก มหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และสามารถพัฒนาต่อยอด อันเป็นการส่งเสริม ความเข้มแข็งทางปัญญาของชุมชนให้เป็นทรัพยากรบุคคลของประเทศที่มีคุณภาพต่อไป (สท. 3.1.3-3)

4. โครงการเผยแพร่การ์ตูนไทย เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นโดยความร่วมมือระหว่างหอสมุดสาขา วังท่าพระกับ ภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อรวบรวมข้อมูลประวัติและผลงาน นักเขียนการ์ตูนไทยที่มีชื่อเสียงจากยุคแรกจนถึงปัจจุบัน นำหนังสือการ์ตูนไทยที่มีคุณค่า หายาก มาจัดทำ เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลการ์ตูนไทยเพื่อการเข้าถึงที่ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า และสร้างสรรค์งานการ์ตูน แก่นักศึกษา คณาจารย์ ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562 (สท. 3.1.3-4)

5. โครงการพัฒนาล้างปัญญามหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นโดยความร่วมมือทั้ง 3 วิทยาเขต

นำต้นแบบคลังปัญญาที่เป็นผลจากการวิจัยเรื่องคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยศิลปากรมาพัฒนาและใช้ในการดำเนินงานคลังปัญญา โดยเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากรในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรม Dspace ให้สามารถสืบค้นภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ่ายโอนผลงานวิชาการจากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ไปสู่คลังปัญญาดิจิทัลเพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นและเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จัดทำ ฅ หอสมุดสาขา วังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน 2562 (สห. 3.1.3-5)

6. โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลเกาะรัตนโกสินทร์ เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาการนำเสนอข้อมูลเกาะรัตนโกสินทร์ให้น่าสนใจยิ่งขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ Google map ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่นิยมใช้กันทั่วโลกมาพัฒนาวิธีนำเสนอ และสามารถแสดงบนอุปกรณ์ได้หลากหลายประเภท จัดทำ ฅ หอสมุดสาขา วังท่าพระ ระหว่างเดือน มกราคม – กันยายน 2562 (สห. 3.1.3-6)

### หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

7. โครงการ Library for all เป็นโครงการที่เพิ่มบทบาทของหอสมุดฯ ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาตามหลักสูตรการเรียนการสอนของนักศึกษาทั้ง 3 คณะของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ และฝ่ายพัฒนาความรู้การเงินขั้นพื้นฐาน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เชิญวิทยากรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาให้ความรู้เรื่องการเงินการลงทุน (Financial Literacy) (ต่อเนื่องจากปี 2561 เรื่อง การออม) ในหัวข้อ มือใหม่เล่นหุ้น ตลอดจนเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้หนังสือมุมตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Set Corner) จัด ฅ อาคารเรียนรวม 2 วันที่ 4 เมษายน 2562 (สห. 3.1.3-7)

8. โครงการ SUP Book Fair เป็นโครงการที่เชิญร้านหนังสือ/สำนักพิมพ์นำหนังสือและสื่อการเรียนรู้มาออกจำหน่าย เพื่อให้ผู้ใช้บริการของหอสมุดได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือเข้าหอสมุดและเลือกซื้อหนังสือตามความสนใจของตนเอง โดยให้ร้านค้า/สำนักพิมพ์นำหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีมาจำหน่าย จัด ฅ อาคารเรียนรวม 1 วันที่ 23 - 24 เมษายน 2562 (สห. 3.1.3-8)

9. โครงการห้องสมุดเพื่อน้อง เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อนำความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ไปจัดหมวดหมู่หนังสือเบื้องต้นให้กับห้องสมุดโรงเรียนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดเพชรบุรี โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน แลกเปลี่ยนความรู้ในการบริหารจัดการห้องสมุด รวมทั้งส่งเสริมให้ครูและนักเรียนของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมและเห็นความสำคัญของห้องสมุด ตลอดจนนำหนังสือที่ได้รับบริจาคมอบให้กับห้องสมุดของโรงเรียนด้วย (สห. 3.1.3-9)

10. กิจกรรมปันปันกันอ่าน เป็นโครงการที่หอสมุดจัดทำขึ้นเพื่อมอบหนังสือที่ได้รับบริจาคทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งเป็นหนังสือที่มีเนื้อหาไม่ตรงกับการเรียนการสอนและเป็นฉบับเกินความต้องการ เพื่อมอบให้กับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดใกล้เคียง เช่น ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ห้องสมุดประชาชนชน เรือนจำ มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/โรงเรียน เป็นต้นเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือให้เกิดความคุ้มค่าอย่างเต็มที่ และส่งเสริมให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สห. 3.1.3-10)

11. โครงการ Light by your voice เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้กับนักเรียนผู้พิการทางสายตา ซึ่งโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดเพชรบุรี โดยหอสมุดเป็นสื่อกลางในการสร้างหนังสือเสียง ส่งมอบให้กับโรงเรียนได้ใช้ประโยชน์ ด้วยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในลักษณะจิตอาสา (สท. 3.1.3-11)

12. โครงการ Films Fin Fun เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลางและคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเป็นเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์จากผู้ประกอบกิจการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและเป็นเวทีสำหรับนำเสนอผลงานและเผยแพร่ภาพยนตร์ของนักศึกษารวมทั้งมีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ให้นักเรียนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้ผ่านการรับชมภาพยนตร์และส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์ของห้องฉายภาพยนตร์ SUP Entertainment (สท. 3.1.3-12)

#### **หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร**

13. โครงการจัดงานวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล : พลังสร้างสรรค์ศิลปากร เป็นโครงการที่หอจดหมายเหตุฯ จัดทำร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยจัดนิทรรศการเชิดชูเกียรติ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เพื่อเผยแพร่ประวัติผลงานและรำลึกถึงคุณงามความดีที่มีต่อวงการศึกษไทยและมหาวิทยาลัยศิลปากร ณ โถงหน้าชั้น 4 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล วันที่ 24-31 ตุลาคม 2561 (สท. 3.1.3-13)

14. นิทรรศการ "พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวกับการละคร" เป็นโครงการที่หอจดหมายเหตุฯ จัดทำร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยจัด นิทรรศการ “พระราชกรณียกิจพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวกับการละคร เพื่อเผยแพร่พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ พระเกียรติคุณและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวที่มีต่อการละคร ณ ห้องโถงอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา วันที่ 24 พฤศจิกายน 2561 (สท. 3.1.3-14)

15. นิทรรศการ "งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร" เป็นโครงการจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และพัฒนาการของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยศิลปากรสู่สาธารณชน ณ ห้องโถงชั้นล่าง อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2561- 3 มกราคม 2562 (สท. 3.1.3-15)

16. นิทรรศการ "เรือนพระกรรมสักขี และเรือนพระสุรสี" เป็นโครงการที่จัดทำนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลความเป็นมาของเรือนพระกรรมสักขี และเรือนพระสุรสี ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมไทยที่สร้างในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยจัดทำนิทรรศการถาวร ณ เรือนพระกรรมสักขี และเรือนพระสุรสี (สท. 3.1.3-16)

17. แผ่นพับแนะนำ "ทับเจริญ เรือนพระกรรมสักขี และเรือนพระสุรสี" เป็นโครงการที่จัดทำแผ่นพับเพื่อให้ความรู้โดยเผยแพร่ข้อมูลความเป็นมาของเรือนทับเจริญ เรือนพระกรรมสักขี และเรือนพระสุรสี ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมไทยที่สร้างในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (สท. 3.1.3-17)

#### **สำนักหอสมุดกลาง**

18. โครงการจัดทำหนังสือ “ด้วยดวงใจ...อันไม่รู้จักหยุดนิ่ง” เป็นโครงการ ที่จัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนให้ได้รับทราบผลงานวรรณศิลป์ทั้งเรื่องสั้น บทกวี และความเรียง ของนักเขียนที่เป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร (สท. 3.1.3-18)

19. โครงการ PRIMAVERA : ศิลปะร่วมสมัยเนื่องในโอกาสครบรอบ 75 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากรและคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ เป็นโครงการที่สำนักหอสมุดจัดทำร่วมกับคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยจัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่ผลงานศิลปะร่วมสมัยของศิลปินไทย ผู้มีชื่อเสียงโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัย จำนวน 75 ท่าน ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ผู้สนใจได้ศึกษาพัฒนาการและความเคลื่อนไหวของศิลปะในประเทศไทยแต่ละช่วงเวลา (สท. 3.1.3-19)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
4	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน (สท. 3.1.4-1) มีการประเมินตัวบ่งชี้ระดับโครงการ (สท. 3.1.4-2) ซึ่งมีการประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ บรรลุตามเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ และตัวชี้วัดเป็นไปตามที่กำหนด โดยนำผลประเมินโครงการสรุปแยกตามหน่วยงาน และตามยุทธศาสตร์เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง (สท. 3.1.4-3)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
5	นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการ	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการนำผลการประเมินความสำเร็จทั้งในระดับแผนและระดับโครงการมาปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์หนังสือทำมือ : นำความรู้สู่ชุมชน (สท. 3.1.5-1) โดยการนำความรู้ของบุคลากรสอนการทำหนังสือทำมือ ผลการประเมินโครงการพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการต้องการให้มีการฝึกอบรมอีก สืบเนื่องจากข้อเสนอแนะดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักหอสมุดกลางจึงได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำความรู้สู่ชุมชนสมุดทำมือ : สวยปัง รวยยัง? ทำเองนะ (สท. 3.1.5-2) เพื่อนำความรู้ของบุคลากรมาสอนการทำหนังสือทำมืออีกครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีการจัดโครงการค่ายห้องสมุดสุดสุดสรรษา (สท. 3.1.5-3) จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่นมารยาทไทย ศิลปะของหนู ตามรอยพ่อ ปั่นดินให้เป็นดาว ให้กับเด็ก ๆ เป็นต้น ผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการให้ข้อเสนอแนะว่าโครงการดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ดีและมีประโยชน์สำหรับเด็ก ควรจัดกิจกรรมในลักษณะนี้ทุกปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หอสมุดจึงได้ดำเนินการจัดโครงการ

ค่ายห้องสมุดสุทธรรษา (สท. 3.1.5-4) เพื่อจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับเด็กๆ อีกครั้ง นอกจากนี้ยังพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการจัดโครงการ Library for all (สท. 3.1.5-5) สรุปผลการจัดโครงการ ได้คะแนนพึงพอใจที่ระดับมาก และมีข้อเสนอแนะว่า โครงการนี้ดีมาก ได้รับความรู้ ต้องการให้มีโครงการนี้ต่อไป ควรจัดงานแบบนี้เรื่อย ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงได้จัดโครงการ Library for all อีกครั้ง เพื่อให้ความรู้เรื่องการเงิน (Financial Literacy) และการลงทุนในหุ้นกับเด็กยุคใหม่ (สท. 3.1.5-6)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
6	คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	✓	

นอกจากจะมีโครงการการบริการวิชาการสู่สังคมของสำนักหอสมุดกลางแล้ว สำนักฯ ยังมีการจัดบริการวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ดังนี้

ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

1. การจัดนิทรรศการศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล : พลังสร้างสรรค์ศิลปากร เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการจัดงานวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ปีนมาลากุลวราณุสรณ์เอกสถิตเลอค่าสถาพร เคียงคู่ “ศิลปากร” นิรันดร์ ที่หอจดหมายเหตุฯ จัดทำร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยจัดนิทรรศการเชิดชูเกียรติ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เพื่อเผยแพร่ประวัติผลงานและรำลึกถึงคุณงามความดี ที่มีต่อวงการศึกษไทยและมหาวิทยาลัยศิลปากร (สท. 3.1.6-1)

2. การจัดนิทรรศการ "พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวกับการละคร" เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการจัดงานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้าเทิดไถ้ธีรราชบิดินทร์ สืบสาน รังสรรค์ศิลปมรดกไทย ที่หอจดหมายเหตุฯ จัดทำร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากร จัดนิทรรศการ “พระราชกรณียกิจพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวกับการละคร เพื่อเผยแพร่พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ พระเกียรติคุณและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวที่มีต่อการละคร (สท. 3.1.6-2)

3. การจัดนิทรรศการ "เรือนพระกรรมสักขี และเรือนพระสุรสี" เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้สถาปัตยกรรมไทยและประวัติศาสตร์ ที่หอจดหมายเหตุฯ จัดทำร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยจัดทำนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลความเป็นมาของเรือนพระกรรมสักขี และเรือนพระสุรสี ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมไทยที่สร้างในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (สท.3.1.6-3)

4. การจัดทำแผ่นพับแนะนำ "ทับเจริญ เรือนพระกรรมสักขีและเรือนพระสุรสี" เป็นกิจกรรมที่หอจดหมายเหตุฯ จัดทำร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากร จัดทำแผ่นพับเพื่อให้ความรู้โดยเผยแพร่ข้อมูลความเป็นมาของเรือนพระกรรมสักขี และเรือนพระสุรสี ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมไทยที่สร้างในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (สท.3.1.6-4)

5. โครงการ PRIMAVERA : ศิลปะร่วมสมัยเนื่องในโอกาสครบรอบ 75 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ผลผลิตจากคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ เนื่องในโอกาสครบรอบ 75 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นโครงการที่สำนักหอสมุดกลางจัดทำร่วมกับคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยจัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่ผลงานศิลปะร่วมสมัยของศิลปินไทยผู้มีชื่อเสียงโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในการสร้างสรรค์ศิลปะร่วมสมัย จำนวน 75 ท่าน ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (สท.3.1.6-5)



6. โครงการเผยแพร่การ์ตูนไทย เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นโดยความร่วมมือระหว่างหอสมุดสาขาวังท่าพระกับภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อรวบรวมข้อมูลประวัติและผลงานนักเขียนการ์ตูนไทยที่มีชื่อเสียงจากยุคแรกจนถึงปัจจุบัน นำหนังสือการ์ตูนไทยที่มีคุณค่าหายาก มาจัดทำเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลการ์ตูนไทยเพื่อการเข้าถึงที่ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า และสร้างสรรค์งานการ์ตูนแก่นักศึกษา คณาจารย์ ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป (สท.3.1.6-6)

7. โครงการสัมมนาวิชาการ “อวดของ : โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง การจัดการและพัฒนาสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร” เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นโดยความร่วมมือของมหาวิทยาลัยศิลปากร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะโบราณคดี คณะมัณฑนศิลป์ คณะอักษรศาสตร์ และหอศิลป์ เพื่อเผยแพร่ผลงานและนวัตกรรมด้านสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมของสำนักหอสมุดกลางต่อสาธารณะ อีกทั้งยังเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาด้านการบริการของห้องสมุดและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในยุคดิจิทัล (สท.3.1.6-7)

ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

8. โครงการ Films Fin Fun เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเป็นเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์จากผู้ประกอบกิจการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและเป็นเวทีสำหรับนำเสนอผลงานและเผยแพร่ภาพยนตร์ของนักศึกษา รวมทั้งมีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ให้นักเรียนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้ผ่านการรับชมภาพยนตร์ และเป็นการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ให้แก่ประชาชนผู้สนใจในเขตพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย (สท.3.1.6-8)

9. โครงการ Library for all เป็นกิจกรรมจัดทำขึ้นโดยความร่วมมือหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การอ่านตามหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาทั้ง 3 คณะ มีความรู้ด้านการลงทุนและเพื่อส่งเสริมการใช้งานหนังสือจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เด็กรุ่นใหม่ที่มีใจการลงทุนได้รับรู้ด้านการวางแผนการเงินการลงทุนในหุ้น (สท.3.1.6-9)

#### รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 3.1.1-1	แผนบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สท. 3.1.1-2	โครงการห้องสมุดเพื่อน้อง
สท. 3.1.1-3	โครงการ Library for all
สท. 3.1.1-4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำความรู้สู่ชุมชนสมุดทำมือ : สวยปัง รวยยัง? ทำเองนะ
สท. 3.1.1-5	แผนและผลบริการวิชาการ
สท. 3.1.1-6	ตัวชี้วัดระดับโครงการ
สท. 3.1.1-7	บันทึกเรื่องขอความเห็นชอบแผนบริการวิชาการ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เลขที่ ศธ 6821/ว.49 ลงวันที่ 30 เมษายน 2562

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 3.1.2-1	แผนการใช้ประโยชน์ของโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สท. 3.1.3-1	โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน (ประกอบด้วย 5 โครงการและ 1 กิจกรรม)
	สท. 3.1.3-1-1 โครงการห้องวัด ชมวัง แลหลัง ชมเมือง : ปีสอง ครั้งที่ 1
	สท. 3.1.3-1-2 โครงการห้องวัด ชมวัง แลหลัง ชมเมือง : ปีสอง ครั้งที่ 2
	สท. 3.1.3-1-3 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เอกลักษณะและอัตลักษณ์ของข้อมูลท้องถิ่น : บทบาทของห้องสมุด
	สท. 3.1.3-1-4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของผู้สูงอายุ (SMART Ageing)
	สท. 3.1.3-1-5 โครงการค่ายห้องสมุดสุดสรรษา
	สท. 3.1.3-1-6 กิจกรรมจัดหาทรัพยากรสนเทศ
สท. 3.1.3-2	โครงการทับแก้วบุ๊คแฟร์ ครั้งที่ 13
สท. 3.1.3-3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำความรู้สู่ชุมชนสมุดทำมือ : สวยปัง รุ้ยัง? ทำเองนะ
สท. 3.1.3-4	โครงการเผยแพร่การ์ตูนไทย
สท. 3.1.3-5	โครงการพัฒนาคณะปัญญาหาวิทยาลัยศิลปากร
สท. 3.1.3-6	โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลเกาะรัตนโกสินทร์
สท. 3.1.3-7	โครงการ Library for all
สท. 3.1.3-8	โครงการ SUP Book Fair
สท. 3.1.3-9	โครงการห้องสมุดเพื่อน้อง
สท. 3.1.3-10	กิจกรรมปั่นปั่นกันอ่าน
สท. 3.1.3-11	โครงการ Light by your voice
สท. 3.1.3-12	โครงการ Films Fin Fun
สท. 3.1.3-13	โครงการจัดงานวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล : พลังสร้างสรรค์ศิลปากร
สท. 3.1.3-14	โครงการจัดนิทรรศการ "พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวกับการละคร
สท. 3.1.3-15	โครงการจัดนิทรรศการ "งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร
สท. 3.1.3-16	โครงการจัดทำนิทรรศการ "เรือนพระกรรมศักดิ์ และเรือนพระสุรณี
สท. 3.1.3-17	การจัดทำแผ่นพับแนะนำ "ทับเจริญ เรือนพระกรรมศักดิ์และเรือนพระสุรณี
สท. 3.1.3-18	โครงการจัดทำหนังสือ "ด้วยดวงใจ...อันไม่รู้จักหยุดนิ่ง"
สท. 3.1.3-19	โครงการ PRIMAVERA : ศิลปะร่วมสมัยเนื่องในโอกาสครบรอบ 75 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากรและคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์
สท. 3.1.4-1	การประเมินตัวปั้งชี้ระดับแผน
สท. 3.1.4-2	การประเมินตัวปั้งชี้ระดับโครงการ
สท. 3.1.4-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2562
สท. 3.1.5-1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์หนังสือทำมือ : นำความรู้สู่ชุมชน
สท. 3.1.5-2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำความรู้สู่ชุมชนสมุดทำมือ : สวยปัง รุ้ยัง? ทำเองนะ
สท. 3.1.5-3	โครงการค่ายห้องสมุดสุดสรรษา (ปีงบประมาณ 2561)
สท. 3.1.5-4	โครงการค่ายห้องสมุดสุดสรรษา (ปีงบประมาณ 2562)
สท. 3.1.5-5	โครงการ Library for all (ปีงบประมาณ 2561)

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 3.1.5-6	โครงการ Library for all (ปีงบประมาณ 2562)
สท. 3.1.6-1	โครงการจัดงานวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล : พลังสร้างสรรค์ศิลปการ
สท. 3.1.6-2	โครงการจัดนิทรรศการ "พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวกับการละคร
สท. 3.1.6-3	โครงการจัดทำนิทรรศการ "เรือนพระกรรมสักขี และเรือนพระสุรณี
สท. 3.1.6-4	กิจกรรมจัดทำแผ่นพับแนะนำ "ทับเจริญ เรือนพระกรรมสักขีและเรือนพระสุรณี
สท. 3.1.6-5	โครงการ PRIMAVERA : ศิลปะร่วมสมัยเนื่องในโอกาสครบรอบ 75 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากรและคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์
สท. 3.1.6-6	โครงการเผยแพร่การ์ตูนไทย
สท. 3.1.6-7	โครงการสัมมนาวิชาการ “อวดของ : โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง การจัดการและพัฒนาสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร”
สท. 3.1.6-8	โครงการ Films Fin Fun
สท. 3.1.6-9	โครงการ Library for all

### สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
3.1	6	6	6

### ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 3

#### จุดเด่น

1. มีแผนการดำเนินงานการบริการวิชาการสู่ชุมชน และมีการดำเนินการตามแผน
2. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการ
3. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการดำเนินการในปีถัดไป

#### จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถประเมินผลสำเร็จของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์ครบทุก

โครงการ

องค์ประกอบที่ 5

การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ  
กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓	
2	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	✓	
3	บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓	
4	ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓	
5	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	✓	
6	ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว:

6

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้:

6

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ :

5

ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป :

6

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

**ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:**

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง ทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม จัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามกรอบนโยบายของสำนักหอสมุดกลางและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ (สท. 5.1.1-1) บุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมสมองแสดงความคิดเห็นในการจัดทำ SWOT Analysis ในการสัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เมื่อวันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2559 ที่โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (สท. 5.1.1-2) นอกจากนี้ยังจัดให้มีการประชุมวิพากษ์แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2565 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุม 414 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 ท่าน วิพากษ์ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลางเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2561 – 2565 (สท. 5.1.1-3) โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (สท. 5.1.1-4) มีการกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ (สท. 5.1.1-5) ต่อมาเมื่อแผนยุทธศาสตร์จัดทำแล้วเสร็จ คณะทำงานดังกล่าวหมดวาระลง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การนำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.1-6) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.1-7) และแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละหอสมุด (สท. 5.1.1-8) รวมทั้งมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.1-9) มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2561-2565 ของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.1-10) มีการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของนักศึกษาที่ใช้บริการ (สท. 5.1.1-11) มีการประเมินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สท. 5.1.1-12) มีการนำเสนอผลการประเมินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 (สท. 5.1.1-13) เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานต่อไป

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
2	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (สท. 5.1.2-1) เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (สท. 5.1.2-2) ซึ่งมาจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงที่แต่ละหน่วยงานเสนอผ่านคณะกรรมการฯ และนำข้อมูลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมาก มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 (สท. 5.1.2-3) และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ครั้ง (สท. 5.1.2-4) และจัดโครงการด้านความเสี่ยงซึ่งเป็นภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการ การให้ความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง (สท. 5.1.2-5) และมีการโอนความเสี่ยง (Transfer) เรื่องการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาจากระบบเดิมเป็นเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง พิจารณา ดำเนินการจัดโครงการเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา EdPEX และรายงานแผนและผลการดำเนินงานการประเมินผลและการควบคุมภายในและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 12 เดือน) (สท. 5.1.2-6) และรายงานแผน และ ผลการดำเนินงานการประเมินผลและการควบคุมภายในและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 9 เดือน) (สท. 5.1.2-7) รวมทั้งยังมีรายงานผลการดำเนินโครงการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561 (สท. 5.1.2-8) และมีการรายงานประเมินผลโครงการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 ต่อคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป (สท. 5.1.2-9)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
3	บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการบริหารงานโดยการยึดหลัก ธรรมาภิบาล 10 ประการ ซึ่งประกอบด้วย

1.หลักประสิทธิผล (Effectiveness) การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง มีการปฏิบัติงานมุ่งเน้น ประสิทธิภาพในระดับหน่วยงาน โดยมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นทิศทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่ได้วางไว้ (สท. 5.1.3-1) มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ราย 8 เดือน และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เสนอต่อผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง และมหาวิทยาลัย (สท. 5.1.3-2) ในระดับหอสมุดมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สท. 5.1.3-3) และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สท. 5.1.3-4) มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.3-5) มีการจัดโครงการการให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลางให้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (สท. 5.1.3-6)

2.หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) สำนักหอสมุดกลาง มีการดำเนินงานยึดเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561 – 2565 โดยมีเป้าประสงค์ด้านการพัฒนาสำนักหอสมุดกลางสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมที่มีคุณภาพในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโดยมีกลยุทธ์พัฒนาเป็นสำนักงานสมัยใหม่ (สท. 5.1.3-7) มีการนำระบบ e-Meeting มาใช้ในการประชุมภายในสำนักหอสมุดกลาง เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดทำแฟ้มและเอกสารประกอบการประชุม (สท. 5.1.3-8) มีการใช้โปรแกรมสถิติการลาของสำนักหอสมุดกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับวันลาได้ด้วยตนเอง (สท. 5.1.3-9) มีการจัดทำโปรแกรมสารบรรณออนไลน์ (สท. 5.1.3-10) โปรแกรมการจองรถยนต์สำนักหอสมุดกลางออนไลน์ (สท. 5.1.3-11) โปรแกรม e-Document ในการรับส่งเอกสาร (สท. 5.1.3-12) โปรแกรมเวียนเอกสารผ่านทาง e-Document (สท. 5.1.3-13) พัฒนาแอปพลิเคชัน สำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.3-14) และโปรแกรมการจองห้องประชุมกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาสามารถจองการใช้ห้องประชุมออนไลน์ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น (สท. 5.1.3-15) โครงการจัดทำฐานข้อมูลรายงานการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.3-16) นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลาง อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการพัฒนาคลังปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร (สท. 5.1.3-17)

3.หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการให้บริการต่างๆ เพื่อตอบสนองให้กับผู้ใช้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของนักศึกษา คณาจารย์ นักวิชาการ ประชาชนผู้ใช้บริการ และผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างได้อย่างเหมาะสม โดยได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ต่อการใช้บริการของสำนักหอสมุดกลางอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (สท. 5.1.3-18) ผลการสำรวจนำไปสู่โครงการ ต่าง ๆ อาทิเช่น โครงการห้องสมุด 24 ชั่วโมง (สท. 5.1.3-19) โครงการ 24 hours for you (สท. 5.1.3-20) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของผู้สูงอายุ (SMART Ageing) (สท. 5.1.3-21) โครงการภายใต้โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน ได้แก่ โครงการค่ายห้องสมุดสุดสรรษา (สท. 5.1.3-22) โครงการจัดหาสื่อและทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ (สท. 5.1.3-23) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ นำความรู้สู่ชุมชนสมุดทำมือ : สวยปัง รุ้ยัง? ทำเองนะ (สท. 5.1.3-24) โครงการทักแคว้บุ๊กแฟร์ ครั้งที่ 13 ปี พ.ศ.2562 (สท. 5.1.3-25) โครงการ SUP Book Fair (สท. 5.1.3-26) โครงการ Uplifting service ประกอบด้วยกิจกรรม 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมห้องสมุดสัญจร เพื่อรับคืนหนังสือของอาจารย์ทั้ง 3 คณะวิชา ตลอดภาคการศึกษา, กิจกรรม Unlimited for you และกิจกรรมยิ้มไม่อั้น (สท. 5.1.3-27) โครงการ Library for all จัดโครงการกับฝ่ายพัฒนาความรู้การเงินขั้นพื้นฐานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความต้องการของนักศึกษา (สท. 5.1.3-28) โครงการห้องสมุดเพื่อน้อง โดยเกิดจากการสำรวจความต้องการ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอชะอำและอำเภอหัวหิน จังหวัดเพชรบุรี ที่ประสงค์จะให้หอสมุดดำเนินการ จัดหมวดหมู่หนังสือ (สท. 5.1.3-29) อีกทั้งยังร่วมเป็นผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาศิลปากรสร้างสรรค์ ให้บริการแก่ คณะวิชา/หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเป็นอาจารย์พิเศษ การเป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อที่คณะวิชาร้องขอ (สท. 5.1.3-30) การส่งบุคลากรช่วยงานมหาวิทยาลัย การเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา (สท. 5.1.3-31) การเป็นสถานที่เยี่ยมชมนงาน (สท. 5.1.3-32) การให้ใช้พื้นที่หรือสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักศึกษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (สท. 5.1.3-33)

4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ วางไว้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ซึ่งแผนดังกล่าวได้ดำเนินการพิจารณาจาก สภามหาวิทยาลัย (สท. 5.1.3-34) มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของผู้ใช้บริการ โดยการติดตั้งกล้องวงจรปิด ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ เครื่องดูดความชื้น ตาข่ายกันนกพิราบ และถังดับเพลิง (สท. 5.1.3-35) นอกจากนี้มีการจัดเจ้าหน้าที่ออกไปให้บริการนอกหอสมุดสาขา วังท่าพระ ระหว่างการปรับปรุงวังท่าพระ ในด้านรับคืนหนังสือ ส่งหนังสือจองออนไลน์ รับข้อเสนอแนะซื้อหนังสือ แนะนำ การสืบค้น และบริการอื่น ๆ ยังคณะวิชาต่าง ๆ ของวังท่าพระที่ทำการเรียนการสอนนอกพื้นที่ (สท. 5.1.3-36)

5. หลักความโปร่งใส (Transparency) สำนักหอสมุดกลาง มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรด้วยความโปร่งใสโดยใช้การประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ (สท. 5.1.3-37) ที่ดำเนินการ อย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย มีการลงนามรับทราบผลการประเมิน (สท. 5.1.3-38) มีการดำเนินการด้านการเงิน งบประมาณ และพัสดุ เป็นไปตามขั้นตอน กฎและระเบียบทาง ด้านการเงินและ พัก (สท. 5.1.3-39) มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน (สท. 5.1.3-40) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเปิดเผยในวงกว้างผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง (www.lsu.ac.th) มีการ รายงานการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 รอบเดือนตุลาคม 2561 – เดือนมีนาคม 2562 (สท. 5.1.3-41) มีการให้ข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) (สท. 5.1.3-42) นอกจากนี้ยังมีช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียน/ การจัดการข้อร้องเรียน โดยการติดต่อทาง website, โทรศัพท์, e-Mail, Facebook, โปรแกรมไลน์ เป็นต้น (สท. 5.1.3-43) มีการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกคนเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสมุด (สท. 5.1.3-44)



6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) สำนักหอสมุดกลางให้จัดทำกล่องรับข้อเสนอแนะ/ผ่านทางอีเมล/ระบบ OPAC (สท. 5.1.3-45) ไว้ให้ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็นเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและการพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง มีการเผยแพร่ข่าวสารหรือประกาศต่าง ๆ ที่ประชาชนทั่วไปควรทราบผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง เช่น การรับสมัครงาน ประกาศการใช้หอสมุด ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง (สท. 5.1.3-46) โครงการเปิดบ้านหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ เพื่อประชาสัมพันธ์งานบริการ กิจกรรม ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้ใช้บริการทราบ (สท. 5.1.3-47) โครงการ SUT THE MEMORY เป็นกิจกรรมเชิงรุกที่ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมให้ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกเกิดความรักผูกพันต่อหอสมุดด้วยการแบ่งปันภาพความทรงจำ ภาพประทับใจ เหตุการณ์ต่าง ๆ มีต่อหอสมุด หรือมหาวิทยาลัยแล้วโพสต์ลงสื่อสังคมออนไลน์พร้อมใส่คำบรรยายที่ประทับใจ (สท. 5.1.3-48) นอกจากนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางซึ่งมาจากคณะวิชาในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิระดับผู้บริหารมหาวิทยาลัย 1 คน ตัวแทนระดับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและตัวแทนบุคลากรภายในจำนวน 3 คน เพื่อร่วมกำหนดนโยบายในการดำเนินการและพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.3-49) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ฯลฯ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละฝ่ายจะประกอบด้วยตัวแทนของแต่ละหอสมุดเป็นกรรมการทุกชุดเพื่อร่วมกันดำเนินงานตามภารกิจที่สำนักหอสมุดกลางมอบหมาย (สท. 5.1.3-50)

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) สำนักหอสมุดกลางใช้หลักการกระจายอำนาจในการบริหารงาน โดยมีการมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทนและปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ (สท. 5.1.3-51) และแต่งตั้งประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้มีอำนาจในการวางแผนการดำเนินงาน และปฏิบัติงานตามแผน และสามารถตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งไว้ (สท. 5.1.3-52)

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) สำนักหอสมุดกลาง มีการบริหารราชการโดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงิน การคลัง และพัสดุ (สท. 5.1.3-53) การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในสังกัด (สท. 5.1.3-54) และการปฏิบัติตามระเบียบการใช้หอสมุด (สท. 5.1.3-55)

9. หลักความเสมอภาค (Equity) สำนักหอสมุดกลางได้ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมเสมอภาคกันโดยไม่มีการแบ่งแยกชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา การศึกษา ผู้พิการ และอื่นๆ ตามระเบียบการใช้หอสมุดได้กำหนดไว้ (สท. 5.1.3-56) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเสมอภาค (สท. 5.1.3-57)

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางใช้วิธีการมุ่งเน้นฉันทามติ โดยในแต่ละเดือนจะมีการประชุมคณะกรรมการ ประจำเดือนของสำนักหอสมุดกลางซึ่งจะมีตัวแทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมประชุม ร่วมเสนอข้อคิดเห็น และตัดสินใจร่วมกัน (สท. 5.1.3-58)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
4	ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์	✓	

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
	ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง		

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (สท. 5.1.4-1) ทำหน้าที่ในการรับผิดชอบการวางแผน จัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2562 (สท. 5.1.4-2) คณะกรรมการได้ดำเนินการวางแผนการจัดการความรู้ ให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดประเด็นความรู้เพื่อถอดบทเรียน หรือแนวปฏิบัติที่ดีจากประสบการณ์ตรงของบุคลากรภายในหน่วยงาน ตามแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (SULib KM Plan) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีการจัดการความรู้ จำนวน 2 โครงการ คือ 1) โครงการจัดทำฐานข้อมูลรายงานการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และ 2) โครงการถอดองค์ความรู้จากบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (สท. 5.1.4-3) ซึ่งโครงการต่าง ๆ หากดำเนินการแล้วเสร็จจะถูกรวบรวมข้อมูลความรู้เป็นลายลักษณ์อักษรเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและนำเผยแพร่ในฐานความรู้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร บนเว็บไซต์ <http://www.lsu.ac.th/kb> เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานและพัฒนาตนเองต่อไป โดยฐานความรู้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นเว็บไซต์ศูนย์กลางสำหรับการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ที่ได้มาจากการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน การอบรม และการประชุม (สท. 5.1.4-4)

นอกจากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลางแล้ว ในแต่ละหอสมุดจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายหัวข้อในรูปแบบต่าง ๆ จากประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ หอสมุดสาขา วังท่าพระ มี KNOWLEDGE EXCHANGE บนเว็บไซต์ <http://www.resource.lib.su.ac.th/ks/> (สท. 5.1.4-5) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มี SNC Library Blog บนเว็บไซต์ <http://libsis.lib.su.ac.th/snclibblog/> (สท. 5.1.4-6) หอสมุดวิชาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง และ หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์ <http://l.su.ac.th/kb> บุคลากรสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ที่ หัวข้อ องค์ความรู้จากการศึกษาการอบรมและการประชุม (สท. 5.1.4-7)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
5	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มอบหมายภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ไว้ที่สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.5-1) ในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.5.2) รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการเพื่อนำสู่การปรับปรุงในปีต่อไป (สท. 5.1.5-3) มีการดำเนินการให้บุคลากรแต่ละคนจัดทำแผนพัฒนา

บุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือตามตำแหน่งของตนเอง มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความ สด ะ ด าว ก ต่อการปฏิบัติ (สท. 5.1.5-4) นอกจากนี้ยังมีการจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ตามสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) และสมรรถนะ ด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) โดยวางกรอบการดำเนินงานระยะ 5 ปี ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2565 เพื่อนำหลักสูตรตามเส้นทางการฝึกอบรมมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้ตรง ตามสมรรถนะที่หน่วยงานต้องการ (สท. 5.1.5-5) ในส่วนของปี พ.ศ.2562 กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ที่ได้ดำเนินการไปแล้วมี ดังนี้

1. จัดโครงการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เรื่อง การพัฒนาจิตจากภายในสู่ภายนอก : สุขภาพดีจุดเริ่มต้นสู่การทำงานที่เป็นเลิศ เมื่อวันที่ 17 – 18 ธันวาคม 2561 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม และเดอะริชชีฟีลด์ สวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี (สท. 5.1.5-6)
2. จัดโครงการ ฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยอาจารย์ชาวต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 20 ชั่วโมง ระหว่างเดือนเมษายน ถึงเดือนพฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุม 3 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (สท. 5.1.5-7)
3. จัดโครงการร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง เรื่อง แนวทางการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้กับงานหอสมุด เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุม 1 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (สท. 5.1.5-8)
4. จัดโครงการเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษในต่างประเทศระยะสั้น ปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 16 – 29 มิถุนายน 2562 ณ มหาวิทยาลัย Massey ประเทศนิวซีแลนด์ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 15 คน (สท. 5.1.5-9)
5. จัดโครงการร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เรื่อง โครงการให้ความรู้การบริหารจัดการ ความเสี่ยง เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (สท. 5.1.5-10)
6. การส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งในและนอกหน่วยงาน (สท. 5.1.5-11)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
6	ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะ ตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการประกาศนโยบายคุณภาพ (สท. 5.1.6-1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา (สท. 5.1.6-2) เพื่อทำหน้าที่วางแผน ดำเนินการ และติดตามผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดกลางให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน

ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพตามกำหนดการประจำปี (สท. 5.1.6-3) มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2561 ของสำนักหอสมุดกลาง สอดคล้องตามปฏิทินกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2561 ของกองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร (สท. 5.1.6-4) มีการนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2561 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2561 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำข้อเสนอแนะมาพัฒนางาน (สท. 5.1.6-5) มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2561 (สท. 5.1.6-6) มีการเผยแพร่เกณฑ์ ตัวชี้วัด และความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.6-7) มีการนำระบบประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติ โดยการนำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละหอสมุด โดยแต่ละหน่วยงานมีแผนปฏิบัติงานประจำปี (สท. 5.1.6-8) มีการปฏิบัติงานตามแผน มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน มีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนของสำนักหอสมุดกลางเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.6-9) รวมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2561 (สท. 5.1.6-10) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในปีถัดไป (สท. 5.1.6-11)

สำนักหอสมุดกลาง มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินในเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปีการศึกษา 2562 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยการส่งบุคลากรเข้าอบรมเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดขึ้น ดังนี้ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2561 เรื่อง แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX SAR Writing) ณ ห้องประชุม 114 อาคารวิจิตรมกุฏ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 เข้าร่วมอบรมกิจกรรมการวิพากษ์โครงการร่างองค์กร (OP) คณะนักร้อง ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี พระราชวังสนามจันทร์ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม ถึง 1 พฤศจิกายน 2561 อบรมเกณฑ์ EdPEX สำหรับผู้บริหารสถาบันและหน่วยงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ณ เดอะรีเจนท์ เซอัมปิซรี รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 อบรมเรื่อง EdPEX Overview และการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จด้วยเกณฑ์ EdPEX ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2562 อบรม เรื่อง EdPEX Overview สำหรับหน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า/สำนักงานอธิการบดี ณ ห้องประชุม 8 อาคาร 50 ปี เมื่อวันที่ 5 – 6 มิถุนายน 2562 และ วันที่ 19 – 20 สิงหาคม 2562 อบรมเรื่อง “EdPEX Criteria คณะวิชา/หน่วยงาน ณ ห้องประชุมไทยประกันชีวิต ชั้น 4 อาคารโสมสวลี คณะศึกษาศาสตร์ และ ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร (สท. 5.1.6-12) นอกจากนี้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ร่วมกับสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง จัดโครงการเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา EdPEX เรื่อง แนวทางการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้กับงานหอสมุด เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุม 1 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล อีกด้วย (สท. 5.1.6-13)

## รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 5.1.1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.1-2	โครงการสัมมนาบุคลากร หัวข้อ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง (แผนระยะยาว)
สท. 5.1.1-3	โครงการสัมมนากลุ่มย่อย
สท. 5.1.1-4	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง พ.ศ.2561-2565 (หน้า 4-5 และหน้า 41)
สท. 5.1.1-5	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง (ภาคผนวก ก)
สท. 5.1.1-6	เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง (การเผยแพร่ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง)
สท. 5.1.1-7	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.1-8	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหอสมุด
สท. 5.1.1-9	โครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
สท. 5.1.1-10	แผนยุทธศาสตร์การเงินสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ.2561-2565
สท. 5.1.1-11	การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของนักศึกษาที่ใช้บริการ
สท. 5.1.1-12	สรุปรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง ปี 2561
สท. 5.1.1-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำปีสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2562
สท. 5.1.2-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.2-2	แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2562
สท. 5.1.2-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำปีสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2562
สท. 5.1.2-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สท. 5.1.2-5	การขออนุมัติโครงการให้ความรู้การบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร
สท. 5.1.2-6	รายงานแผนและผลการดำเนินงานการประเมินผลและการควบคุมภายในและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 12 เดือน)
สท. 5.1.2-7	รายงานแผนและผลการดำเนินงานการประเมินผลและการควบคุมภายในและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 9 เดือน)
สท. 5.1.2-8	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำปีสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2561
สท. 5.1.2-9	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 7/2562
สท. 5.1.3-1	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
สท. 5.1.3-2	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ราย 8 เดือน
สท. 5.1.3-3	แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
สท. 5.1.3-4	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 5.1.3-5	รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง (รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ)
สท. 5.1.3-6	โครงการ การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร
สท. 5.1.3-7	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2561 – 2565
สท. 5.1.3-8	ระบบ e-Meeting
สท. 5.1.3-9	โปรแกรมสถิติวันลาของสำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.3-10	โปรแกรมสารบรรณออนไลน์
สท. 5.1.3-11	โปรแกรมการจองรถยนต์สำนักหอสมุดกลางออนไลน์
สท. 5.1.3-12	โปรแกรม e-Document ในการรับส่งเอกสาร
สท. 5.1.3-13	โปรแกรมเวียนเอกสารผ่านทาง e-Document
สท. 5.1.3-14	แอปพลิเคชัน สำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.3-15	โปรแกรมการจองห้องประชุมกลุ่ม
สท. 5.1.3-16	โครงการจัดทำฐานข้อมูลรายงานการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.3-17	โครงการพัฒนาคล้งปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร
สท. 5.1.3-18	การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.3-19	โครงการห้องสมุด 24 ชั่วโมง
สท. 5.1.3-20	โครงการ 24 hours for you
สท. 5.1.3-21	โครงการ การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของผู้สูงอายุ (SMART Ageing)
สท. 5.1.3-22	โครงการค่ายห้องสมุดสุดธรรมดา
สท. 5.1.3-23	โครงการจัดหาสื่อและทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้
สท. 5.1.3-24	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำความรู้สู่ชุมชนสมุดทำมือ : สวยปัง รุ้ยัง? ทำเองนะ
สท. 5.1.3-25	โครงการทับแก้วบุ๊คแฟร์ ครั้งที่ 13 ปี พ.ศ.2562
สท. 5.1.3-26	โครงการ SUP Book Fair
สท. 5.1.3-27	โครงการ Uplifting service
สท. 5.1.3-28	โครงการ Library for all
สท. 5.1.3-29	โครงการห้องสมุดเพื่อน้อง
สท. 5.1.3-30	หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย/อาจารย์พิเศษ
สท. 5.1.3-31	หนังสือส่งบุคลากรช่วยงานมหาวิทยาลัย/ขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา
สท. 5.1.3-32	หนังสือขอความอนุเคราะห์เยี่ยมชมดูงาน
สท. 5.1.3-33	หนังสือ/เอกสารในการขอใช้พื้นที่หรือสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ
สท. 5.1.3-34	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1/2559

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สห. 5.1.3-35	รูปถ่ายกล้องวงจรปิด เครื่องฟอกอากาศ เครื่องดูดความชื้น ตาข่ายกันนกพิราบ และ ถังดับเพลิง
สห. 5.1.3-36	โครงการ Library service at your faculty
สห. 5.1.3-37	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สห. 5.1.3-38	(ตัวอย่าง) เอกสารการลงนามรับทราบผลการปฏิบัติงาน
สห. 5.1.3-39	ขั้นตอนการดำเนินงานทางการเงิน งบประมาณ และพัสดุ
สห. 5.1.3-40	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนของสำนักหอสมุดกลาง วาระการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากเงินรายได้ และจากเงินงบประมาณ
สห. 5.1.3-41	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง
สห. 5.1.3-42	ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS)
สห. 5.1.3-43	รับฟังความคิดเห็น ทาง website, โทรศัพท์, e-Mail, Facebook, Blog โปรแกรมไลน์
สห. 5.1.3-44	ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสมุด
สห. 5.1.3-45	กล่องรับความคิดเห็นผ่านระบบ OPAC / ผ่านทาง e-Mail
สห. 5.1.3-46	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง
สห. 5.1.3-47	โครงการเปิดบ้านหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
สห. 5.1.3-48	โครงการ SUT THE MEMORY
สห. 5.1.3-49	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
สห. 5.1.3-50	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ
สห. 5.1.3-51	คำสั่งมอบอำนาจรองผู้อำนวยการ
สห. 5.1.3-52	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ
สห. 5.1.3-53	ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงิน การคลังและพัสดุ
สห. 5.1.3-54	ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด
สห. 5.1.3-55	ระเบียบการใช้หอสมุด
สห. 5.1.3-56	ระเบียบการใช้หอสมุด
สห. 5.1.3-57	รายชื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง
สห. 5.1.3-58	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง
สห. 5.1.4-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้
สห. 5.1.4-2	แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักหอสมุดกลาง
สห. 5.1.4-3	โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สห. 5.1.4-4	<a href="http://www.l.su.ac.th/kb">http://www.l.su.ac.th/kb</a> ฐานความรู้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สห. 5.1.4-5	<a href="http://www.resource.lib.su.ac.th/ks/">http://www.resource.lib.su.ac.th/ks/</a> หอสมุดสาขา วังท่าพระ

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 5.1.4-6	<a href="http://libsis.lib.su.ac.th/snclibblog/">http://libsis.lib.su.ac.th/snclibblog/</a> หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
สท. 5.1.4-7	<a href="http://l.su.ac.th/kb/">http://l.su.ac.th/kb/</a> องค์ความรู้จากการศึกษา การอบรมและการประชุม หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.5-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 9/2560
สท. 5.1.5-2	แผนพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.5-3	การประเมินผลโครงการ
สท. 5.1.5-4	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
สท. 5.1.5-5	คู่มือเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)
สท. 5.1.5-6	โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
สท. 5.1.5-7	โครงการ ฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
สท. 5.1.5-8	โครงการอบรม แนวทางการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้กับงานหอสมุด
สท. 5.1.5-9	โครงการเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษ ณ มหาวิทยาลัย Massey ประเทศนิวซีแลนด์
สท. 5.1.5-10	โครงการการให้ความรู้ การบริหารจัดการความเสี่ยง
สท. 5.1.5-11	ข้อมูลบุคลากรศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
สท. 5.1.6-1	นโยบายคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สท. 5.1.6-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สท. 5.1.6-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สท. 5.1.6-4	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สท. 5.1.6-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2561
สท. 5.1.6-6	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2561
สท. 5.1.6-7	เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
สท. 5.1.6-8	แผนปฏิบัติงานประจำปี
สท. 5.1.6-9	รายงานการประชุมประจำเดือน ปีงบประมาณ 2562
สท. 5.1.6-10	รายงานการประชุมประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สท. 5.1.6-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2561
สท. 5.1.6-12	รายชื่อและโครงการ การเข้าร่วมอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจในใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX
สท. 5.1.6-13	โครงการ แนวทางการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้กับงานหอสมุด



## สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 5 : การบริการจัดการ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5.1	6	6	6

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 5

### จุดเด่น

1. มีการวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานตามแผน มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกหน่วยงาน
2. มีคณะกรรมการเฉพาะกิจซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมและรับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการการจัดการความรู้ และคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
3. มีการวิพากษ์ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลางโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

### จุดที่ควรพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ จากคะแนนเต็ม 5

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหอสมุด เนื่องจากการให้บริการของหอสมุดจะมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจจะพิจารณา 4 ประเด็นหลัก

เกณฑ์มาตรฐาน : มีการสำรวจความพึงพอใจ 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจ  $\geq 3.51$  จากคะแนนเต็ม 5

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	: 4.12	เกณฑ์ประเมิน	: 4.12 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้	: 4.07	เกณฑ์ประเมิน	: 4.07 คะแนน
เป้าหมายของปีนี้	: 4.50	ผลการดำเนินงาน	: <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	: 4.50	เกณฑ์ประเมิน	: 4.50 คะแนน

## ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจ  $\geq 3.51$  จากคะแนนเต็ม 5

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มุ่งเน้นที่จะพัฒนาการให้บริการด้วยกระบวนการที่มีคุณภาพ (PDCA) โดยมีแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุด (Plan) ในทุกปีการศึกษา (สท. 6.1.4-1) เก็บข้อมูล (Do) โดยใช้วิธีการสำรวจจากการแจกแบบสอบถามกับผู้เข้าใช้หอสมุดของแต่ละแห่ง ร่วมกับการสำรวจจากแบบสอบถามออนไลน์ทาง QR Code (สท. 6.1.4-2) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประเด็นการประเมินคุณภาพการให้บริการ 7 ประเด็น ที่มีความสำคัญและครอบคลุมภารกิจหลักของสำนักหอสมุดกลาง ได้แก่

1. ด้านบุคลากรของห้องสมุด
2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ
3. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
4. ด้านกายภาพที่เหมาะสม
5. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น
6. ด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย
7. ด้านการประชาสัมพันธ์

จากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้เข้าใช้บริการโดยตรงกับหอสมุดทั้ง 4 แห่ง คือ 1) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 2) หอสมุดสาขา วังท่าพระ 3) หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 4) หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ดังนี้

รอบที่ 1 ระหว่างเดือน สิงหาคม - พฤศจิกายน 2561 (สท. 6.1.4-3)

รอบที่ 2 ระหว่างเดือน มกราคม- เมษายน 2562 (สท. 6.1.4-4)

มีการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของหอสมุด (Check) โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก นำเสนอโดยใช้ข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินในแต่ละด้าน ส่วนเกณฑ์มาตรฐานด้านที่ 4) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการนั้น จะใช้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ยทั้ง 7 ด้านที่ครอบคลุมภารกิจหลักของสำนักหอสมุดกลาง

ตารางที่ 1 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุด (รอบที่ 1 สิงหาคม – พฤศจิกายน 2561)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (แยกตามวิทยาเขต)				ค่าเฉลี่ย รวม	ระดับ
	สนาม จันทร์	วังท่าพระ	เพชรบุรี	จดหมาย เหตุ		
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.07	4.32	4.29	4.04	4.18	มาก
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.16	4.55	4.33	4.14	4.30	มาก
3. สิ่งอำนวยความสะดวก	3.85	4.10	4.07	4.03	4.01	มาก
4. คุณภาพการให้บริการ	3.96	4.17	4.11	3.96	4.07	มาก

ตารางที่ 2 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุด (รอบที่ 2 มกราคม – เมษายน 2562)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (แยกตามวิทยาเขต)				ค่าเฉลี่ย รวม	ระดับ
	สนาม จันทร์	วังท่าพระ	เพชรบุรี	จดหมาย เหตุ		
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.16	4.14	4.26	4.14	4.18	มาก
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.23	4.52	4.31	4.25	4.33	มาก
3. สิ่งอำนวยความสะดวก	4.00	3.89	4.05	4.06	4.00	มาก
4. คุณภาพการให้บริการ	4.12	4.00	4.07	4.10	4.07	มาก

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุด ทั้ง 2 รอบ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ		ค่าเฉลี่ย รวม	ระดับ
	รอบ 1	รอบ 2		
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.18	4.18	4.18	มาก
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.30	4.33	4.32	มาก
3. สิ่งอำนวยความสะดวก	4.01	4.00	4.01	มาก
4. คุณภาพการให้บริการ	4.07	4.07	4.07	มาก

สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการของหอสมุด รอบ 1 และ 2 ดังแสดงในตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2 โดย ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ย มากกว่า 3.51 ทั้ง 2 รอบ และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้าน คุณภาพการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก คือ 4.07 ดังตารางที่ 3 ซึ่งผลดังกล่าวมีการนำเสนอเข้าที่ ประชุมประจำเดือนของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 6.1.4-5) และรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักหอสมุดกลาง (สท. 6.1.4-6) พร้อมทั้งจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหาร เรื่อง ผลสำรวจความพึงพอใจ

ของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุด เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม) (สท.6.1.4-7) นอกจากนี้สำนักหอสมุดกลางยังได้มีการแจ้งผลการสำรวจบนเว็บไซต์ สำนักหอสมุดกลาง (<http://www.l.su.ac.th>) (สท. 6.1.4-8) เพื่อให้บุคลากรและประชาคมมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับทราบผลการสำรวจด้วย หลังจากนั้นสำนักหอสมุดกลางนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการรวมทั้งข้อเสนอแนะจากที่ประชุมต่าง ๆ มาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนางาน (Act) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้นำข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการในปีการศึกษา 2561 สรุปแยกด้าน และแยกหอสมุด พร้อมทั้งจัดทำข้อมูล 3 ลำดับของบริการและข้อเสนอแนะที่ผู้ใช้บริการประสงค์ให้หอสมุดแต่ละแห่งดำเนินการ ดังนี้

### หอสมุดสาขา วังท่าพระ

1. อยากให้มีหนังสือเพิ่มมากขึ้นและมีความหลากหลายตามความต้องการของนักศึกษา เช่น มานุษยวิทยานิยาย(หลากหลายทางเพศ) หนังสือด้านอักษรศาสตร์ ด้าน textiles หนังสือวิทยาศาสตร์ หนังสือด้านสถาปัตยกรรม โบราณคดี เป็นต้น (6)
2. เจ้าหน้าที่บริการดีเยี่ยม มีน้ำใจ และมีจิตบริการ (5)
3. อยากให้เพิ่มปริมาณจุดเสียบปลั๊กและปลั๊กพ่วง เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ (4)

### หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

1. อยากให้หอสมุดขยายเวลาให้บริการเป็น 24 ชม. และพิจารณาขยายวันเนื่องจากคณะวิชาสอบไม่ตรงกัน (10)
2. อยากให้มีจุดของปลั๊กไฟมากกว่านี้ และควรเป็นแบบ 3 รู (5)
3. อยากให้เพิ่มเวลาเปิดปิดในช่วงเสาร์-อาทิตย์ อาจเท่าวันธรรมดา เพราะเป็นนักศึกษาโครงการพิเศษ เรียนเลิกเวลา 18.30 น. หอสมุดปิด เวลา 19.00 น. ไม่สามารถเข้าใช้บริการได้ทั้งที่เป็นนักศึกษาปริญญาเอกต้องค้นคว้า จึงต้องไปใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยอื่น (4)

### หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

1. อยากให้เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสและปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่เสียงดัง (6)
2. อยากให้มีพื้นที่นั่งอ่านให้มากขึ้น (4)
3. อยากให้มีอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้ในห้องประชุม เช่น ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน (3)

### หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

1. ขอบคุนที่ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนได้ด้วยความสะดวก (1)
2. อยากให้มีการตกแต่งโถงทางเดินให้ดูสดใสขึ้น (1)

ทั้งนี้หอสมุดแต่ละแห่งได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพบริการ ทั้งในส่วนจากผลคะแนนความพึงพอใจ และในส่วนของการข้อเสนอแนะไปบ้างแล้ว เช่น การเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี การขยายเวลาให้บริการของหอสมุดสาขา วังท่าพระ นอกจากนี้ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหอสมุดอย่างรอบด้านและครอบคลุมต่อไป (สท. 6.1.4-9)

## รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 6.1.4-1	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สท. 6.1.4-2	แบบสอบถาม
สท. 6.1.4-3	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการหอสมุด รอบที่ 1 (สิงหาคม – พฤศจิกายน 2561)
สท. 6.1.4-4	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการหอสมุด รอบที่ 2 (มกราคม – เมษายน 2562)
สท. 6.1.4-5	รายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ 1/2562 และ ครั้งที่ 5/2562
สท. 6.1.4-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2562 และ ครั้งที่ 2/2562
สท. 6.1.4-7	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 5/2562 และ ครั้งที่ 14/2562
สท. 6.1.4-8	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจบนเว็บไซต์ <a href="http://www.lsu.ac.th/?page_id=5787">http://www.lsu.ac.th/?page_id=5787</a>
สท. 6.1.4-9	รายงานการพัฒนาคุณภาพบริการ

**องค์ประกอบที่ 6****ตัวบ่งชี้ที่ 6.2****ชนิดของตัวบ่งชี้****คำอธิบาย****ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร****การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้****ผลผลิต**

การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หมายถึง การจัดบริการ ด้านกายภาพและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น มีห้องศึกษาค้นคว้าเดี่ยว ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม มีแสงสว่างเพียงพอ มีการจัดให้มีการถ่ายเทอากาศที่ดี มีป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการหรือสถานที่ให้บริการ มีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบสาธารณูปโภคให้บริการอย่างเพียงพอ และมีการจัดการด้านความปลอดภัย และสุขอนามัย เช่น ระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ระบบการจัดการขยะ มีการบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓	
2	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียน นักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา	✓	
3	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓	
4	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓	
5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 5

ผลการดำเนินงาน :  บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : 5

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

**ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:**

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และ จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารเกี่ยวกับการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยจัดให้มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และ จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยหอสมุดทั้ง 3 แห่ง และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดให้มีสถานที่สำหรับนั่งอ่านและทำกิจกรรมภายในห้องสมุด ได้แก่ ที่นั่งรวมสำหรับกลุ่มและที่นั่งเดี่ยว (เฉพาะบุคคล) ห้อง Study room ทั้งห้องเดี่ยว และห้องกลุ่มเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ใช้เป็นห้องสำหรับการศึกษาเรียนรู้ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สท. 6.2.1-1) จัดสถานที่และอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอนต่างๆ ไว้ให้บริการ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องฉายภาพยนตร์ เป็นต้น (สท. 6.2.1-2) มีจุดส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wireless Connection Network) สำหรับเชื่อมต่อกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้ภายในหอสมุด (สท. 6.2.1-3) นอกจากนี้สำนักหอสมุดกลาง ร่วมมือกับบัณฑิตวิทยาลัย ให้ใช้พื้นที่สำหรับจัดบริการศูนย์การเรียนรู้และบริการระดับบัณฑิตศึกษาแบบครบวงจร (GOALS) โดยใช้พื้นที่ของหอสมุดสาขา วังท่าพระ และ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ผล (printer) ในการพิมพ์ผลงานวิจัย หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยต่าง ๆ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (สท. 6.2.1-4) และมีพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงาน หรือจัดกิจกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร หรือหน่วยงาน ได้แสดงผลงานหรือจัดนิทรรศการเนื่องในโอกาสต่าง ๆ (สท. 6.2.1-5) นอกจากนี้หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดพื้นที่ภายนอกอาคารให้นักศึกษาสำหรับนั่งอ่านหนังสือและทำกิจกรรมอื่น ๆ ด้วย (สท.6.2.1-6)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
2	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียน นักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการลงทะเบียน โดยเชื่อมโยงข้อมูลสมาชิกห้องสมุดของนักศึกษากับงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบเครือข่าย



คอมพิวเตอร์ โดยนักศึกษาสามารถนำบัตรประจำตัวนักศึกษา มาใช้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ทุกวิทยาเขต โดยไม่ต้องมาทำบัตรสมาชิกห้องสมุดอีกครั้ง (สห. 6.2.2-1) มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในด้านต่าง ๆ ไว้ให้บริการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการสืบค้นข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดจากเว็บโอแพค (OPAC = Online Public Access Catalog) ได้จัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการตามจุดต่าง ๆ ของหอสมุด เป็นการอำนวยความสะดวกในเรื่องของการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (สห. 6.2.2-2) ผู้รับคืนหนังสือนอกเวลาทำการของหอสมุด เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มช่องทางแก่ผู้ใช้บริการที่ต้องการคืนหนังสือนอกเวลาทำการของหอสมุด โดยจัดวางไว้ตามบริเวณต่าง ๆ ได้แก่ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดวางไว้ด้านหน้าและด้านข้างของอาคารหอสมุด และที่คณะศึกษาศาสตร์ นอกจากนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการคืนสื่อฯ นอกเวลาทำการ จึงจัดให้มีตู้รับคืนวัสดุสื่อฯ ที่ด้านหน้าอาคาร ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 1 ด้วย หอสมุดสาขา วัดท่าพระ จัดรถเข็นวางไว้ส่วนหน้าภายในอาคารของหอสมุด หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดตู้รับคืนหนังสือนอกเวลาทำการวางไว้ที่หน้าหอสมุด และอาคารเรียนรวม (สห. 6.2.2-3) นอกจากนี้ยังจัดให้มีการให้บริการด้านอุปโภคและการอนามัย สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ได้แก่ จุดให้บริการน้ำดื่มสะอาด อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เจลล้างทำความสะอาด อุปกรณ์-เครื่องเขียนสำหรับการทำงาน ปลั๊กไฟ ร้านขายกาแฟ และเบเกอรี่ มุมพักผ่อน ห้องสุขา ไว้ให้บริการอีกด้วย (สห. 6.2.2-4)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
3	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะรวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้จัดเตรียมความพร้อมระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านอัคคีภัย ได้จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับดับเพลิงหากมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น (สห. 6.2.3-1) มีช่องทางออกฉุกเฉินสำหรับหนีไฟของอาคารที่มีความสูง โดยหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ได้จัดทำทางหนีไฟของอาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ซึ่งเป็นอาคารสูง 5 ชั้น และหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีช่องทางหนีไฟสำหรับอาคาร 2 ชั้น (สห. 6.2.3-2) มีกล้องวงจรปิด เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ รักษาความปลอดภัยให้แก่ ทรัพย์สินและผู้ใช้บริการ (สห. 6.2.3-3) และเพื่อเป็นการรักษาสุขอนามัยที่ดีของผู้ใช้บริการ หอสมุดได้จัดให้มีพัดลมดูดอากาศ เพื่อเป็นการระบายอากาศให้อากาศถ่ายเท ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในบริเวณที่อัปเดตขึ้นเพื่อให้อากาศบริเวณนั้นบริสุทธิ์ยิ่งขึ้น (สห. 6.2.3-4) นอกจากนี้ยังมีเครื่องผลิตไฟฟ้าสำรอง ไฟฉุกเฉิน และจัดเตรียมอุปกรณ์ก่อกำเนิดแสงสว่างไว้ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาหากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (สห. 6.2.3-5)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
4	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดให้มีการประเมินคุณภาพของการบริการที่ครอบคลุมการให้บริการทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพที่เหมาะสม ด้านบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น และด้านการมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งสำนักหอสมุดกลางได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บข้อมูลระยะเวลาการสำรวจแบ่งออกเป็น ปีการศึกษาละ 2 รอบ รอบแรกระหว่าง เดือนสิงหาคม-พฤศจิกายน 2561 และรอบสองระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน 2562 ดังนี้

**ตารางที่ 1 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหอสมุด (รอบที่ 1 สิงหาคม - พฤศจิกายน 2561)**  
(สท. 6.2.4-1)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (แยกตามวิทยาเขต)				ค่าเฉลี่ย รวม	ระดับ
	สนาม จันทร์	วังท่าพระ	เพชรบุรี	จดหมายเหตุ		
1. ด้านกายภาพที่เหมาะสม	4.15	4.05	4.10	4.05	4.08	มาก
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น	3.85	4.10	4.07	4.03	4.01	มาก
3. ด้านระบบสาธารณสุขปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย	4.19	4.10	4.14	4.04	4.12	มาก
รวมคุณภาพการให้บริการ	4.06	4.08	4.10	4.03	4.07	มาก

จากตารางที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหอสมุด ด้านกายภาพที่เหมาะสม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ด้านระบบสาธารณสุขปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย ค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 4.07 ระดับมาก

**ตารางที่ 2 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหอสมุด (รอบที่ 2 มกราคม - เมษายน 2562)**  
(สท. 6.2.4-2)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (แยกตามวิทยาเขต)				ค่าเฉลี่ย รวม	ระดับ
	สนาม จันทร์	วังท่า พระ	เพชรบุรี	จดหมายเหตุ		
1. ด้านกายภาพที่เหมาะสม	4.19	3.69	4.06	4.07	4.00	มาก
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น	4.00	3.89	4.05	4.06	4.00	มาก
3. ด้านระบบสาธารณสุขปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย	4.29	3.96	4.08	4.06	4.10	มาก
รวมคุณภาพการให้บริการ	4.16	3.84	4.06	4.06	4.03	มาก

จากตารางที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหอสมุด ด้านกายภาพที่เหมาะสม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย ค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 4.03 ระดับมาก

ตารางที่ 3 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรทั้งรอบ 1 และ รอบ 2

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ		ค่าเฉลี่ยรวม	ระดับ
	รอบ 1	รอบ 2		
1. ด้านกายภาพที่เหมาะสม	4.08	4.00	4.04	มาก
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น	4.01	4.00	4.00	มาก
3. ด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย	4.12	4.10	4.11	มาก
<b>รวมคุณภาพการให้บริการ</b>	<b>4.07</b>	<b>4.03</b>	<b>4.05</b>	<b>มาก</b>

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีผลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการของหอสมุด 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพที่เหมาะสม ด้านบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น และด้านการมีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย รอบ 1 และ 2 มากกว่า 3.51 ทั้ง 2 รอบ มีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ย 4.05 โดยด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยได้รับความพึงพอใจสูงสุด 4.11 ด้านกายภาพที่เหมาะสม 4.04 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น 4.00

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการนำผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหอสมุด ปีการศึกษา 2561 รอบที่ 1 (สิงหาคม – พฤศจิกายน 2561) มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยผู้บริการเสนอแนะอยากให้ออสมุดทั้ง 3 แห่ง และขอจดหมายเหตุฯ ดำเนินการด้านกายภาพ ดังนี้

**หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์** นำข้อมูลจากข้อเสนอแนะที่ผู้บริการอยากให้ออสมุดจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้บริการ ได้แก่

**ประเด็นที่ 1 :** ขอให้เพิ่มห้องบัณฑิตศึกษา / ปรับปรุงพื้นที่และความสะอาด

การพัฒนาคุณภาพบริการ

1.1 ในสภาพปัจจุบันหอสมุดฯ ได้พัฒนาพื้นที่ด้วยการเพิ่มจำนวนห้องที่อยู่ในลักษณะของห้องกลุ่มเพิ่มมากขึ้นแล้วในปีที่ผ่านมาส่วนทางด้านกายภาพอื่น ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้มากกว่านี้

## ประเด็นที่ 2 : การปรับปรุงพื้นที่

### การพัฒนาคุณภาพบริการ

2.1 หอสมุดฯ มีแผนในการพัฒนาพื้นที่ทั้งระบบ โดยแผนระยะสั้น มีการดำเนินการพัฒนาพื้นที่ชั้น 1 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ด้วยการจัดพื้นที่การเรียนรู้ด้วย Board Game ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ และแผนระยะยาว หอสมุดฯ มีการเขียนแบบ (พิมพ์เขียว) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการปรับปรุงพื้นที่อาคารหอสมุดและพื้นที่รอบนอก ซึ่งอยู่ระหว่างการของบประมาณ

## ประเด็นที่ 3 : ความสะอาด

### การพัฒนาคุณภาพบริการ

3.1 หอสมุดฯ มีการจัดหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทั้งก่อนเวลา 8.30 น. เวลา 8.30- 16.30 น. และนอกเวลาราชการ รวมถึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำชั้นดูแลทำความสะอาดครุภัณฑ์ประจำชั้น เช่น พัดลม เครื่องดูดความชื้น เครื่องฟอกอากาศ ฯลฯ (สท. 6.2.5-1)

**หอสมุดสาขา วังท่าพระ** นำข้อมูลจากข้อเสนอแนะที่ผู้ใช้บริการอยากให้หอสมุดจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้ใช้บริการ 1 ประเด็น ได้แก่ อยากรักษาพื้นที่ห้องสมุด พื้นที่อ่านหนังสือ และเพิ่มโต๊ะเดี่ยว

หอสมุดฯ ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการดังนี้

จากการประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหอสมุดสาขา วังท่าพระ ในทุกรอบประเมิน จะมีข้อเสนอแนะที่ผู้ใช้บริการประสงค์ให้หอสมุดฯ ดำเนินการให้ซึ่งเป็นความต้องการลำดับต้น ๆ คือเรื่องอยากให้ขยายพื้นที่ห้องสมุด พื้นที่อ่านหนังสือ รวมทั้งเพิ่มโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอ กับความต้องการ ด้วยกายภาพของหอสมุดวังท่าพระ ซึ่งเป็นห้องสมุดขนาดเล็ก มีพื้นที่เพียง 1,386 ตารางเมตร หอสมุดได้จัดการขยายพื้นที่นั่งอ่านเท่าที่สามารถดำเนินการได้ตลอดมา จนไม่มีพื้นที่จัดบริการเพิ่มเติมอีกต่อไป ในปีการศึกษา 2561 ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2562 – เมษายน 2563 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับปรุงอาคารหอสมุด เพื่อให้เป็นห้องสมุดสมัยใหม่ที่เพิ่มพื้นที่สำหรับบริการให้มากยิ่งขึ้น หอสมุดจึงได้เตรียมการขนย้ายทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทและครุภัณฑ์ทั้งหมดออกจากหอสมุดเพื่อคืนพื้นที่ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงต่อไป (สท. 6.2.5-2)

**หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** นำข้อมูลจากข้อเสนอแนะที่ผู้ใช้บริการอยากให้หอสมุดจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้ใช้บริการ 4 ประเด็นด้วยกัน โดยหอสมุดฯ ได้ดำเนินการดังนี้

**ประเด็นที่ 1 :** ต้องการเก้าอี้ใหม่แทนรุ่นเดิม หอสมุดฯ ได้จัดหาเฟอร์นิเจอร์ที่นั่งสบายด้วยการขอรับบริจาคจากหอสมุดสาขา วังท่าพระ

**ประเด็นที่ 2 :** โชนหนังสือภาษาอังกฤษเปิดเครื่องปรับอากาศหนาวมาก หอสมุดฯ ได้จัดให้บุคลากรคอยดูแลและปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้สูงขึ้นและพิจารณาการปรับอุณหภูมิตามสภาพอากาศในแต่ละวัน รวมทั้งจำนวนผู้เข้าใช้บริการด้วย

**ประเด็นที่ 3 :** ห้องประชุมกลุ่ม มีกลิ่นอับ หอสมุดฯ ได้แก้ไขโดย

1) เปิดประตู/หน้าต่าง เพื่อให้ระบายอากาศทุกเช้าก่อนเวลาเปิดทำการของหอสมุดและเปิดประตูทิ้งไว้หลังเวลาทำการของห้องสมุดในแต่ละวัน

2) ฉีดสเปรย์ปรับอากาศ

3) รณรงค์และตักเตือนไม่ให้ผู้ใช้บริการนำอาหารเข้าไปรับประทานในห้อง

**ประเด็นที่ 4 :** ต้องการห้องประชุมและห้องฉายภาพยนตร์ ซึ่งในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารของคณะวิชาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี วันที่ 5 เมษายน 2562 รองผู้อำนวยการได้นำเรื่องเสนอขอพื้นที่ชั้น 3 อาคารวิทยบริการเพื่อขยายการให้บริการกับ ผศ.ชัยชาญ ถาวรเวช ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อพิจารณาต่อไป (สท. 6.2.5-3)

**หोजดหมายเหตุฯ** จากสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ พบว่า ไม่มีประเด็นร้องขอให้พัฒนาทางด้านกายภาพ หोजดหมายเหตุฯ จะยังคงรักษามาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการแก่ผู้ใช้ต่อไป มีการพัฒนาการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุฯ ให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยการทำสำเนา/สแกนเอกสารจดหมายเหตุฯ เพื่อจัดทำเป็น “คลังเอกสารจดหมายเหตุดิจิทัล” และมีการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลให้เป็นคลังข้อมูลที่สมบูรณ์มากที่สุดเพื่อให้ผู้ให้และผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงเอกสารฯ ได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป (สท. 6.2.5-4)

## รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สห. 6.2.1-1	สถานที่นั่งอ่านหนังสือ และทำกิจกรรม ภายในอาคาร
สห. 6.2.1-2	สถานที่บริการ/อำนวยความสะดวก ในด้านการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมอุปกรณ์
สห. 6.2.1-3	จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย
สห. 6.2.1-4	ศูนย์การเรียนรู้และบริการระดับบัณฑิตศึกษาแบบครบวงจร (GOALS)
สห. 6.2.1-5	พื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการหรือแสดงผลงาน
สห. 6.2.1-6	สถานที่นั่งอ่านหนังสือ และทำกิจกรรม ภายนอกอาคาร
สห. 6.2.2-1	การเชื่อมโยงข้อมูลสมาชิกห้องสมุดของนักศึกษา กับงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย
สห. 6.2.2-2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (OPAC)
สห. 6.2.2-3	ตู้รับคืนหนังสือนอกเวลาทำการ
สห. 6.2.2-4	การให้บริการด้านอุปโภคและการอนามัย สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
สห. 6.2.3-1	อุปกรณ์ดับเพลิง.
สห. 6.2.3-2	ทางหนีไฟ
สห. 6.2.3-3	กล้องวงจรปิด
สห. 6.2.3-4	พัดลมระบายอากาศ เครื่องฟอกอากาศ
สห. 6.2.3-5	เครื่องผลิตไฟฟ้าสำรอง ไฟฉุกเฉิน และจัดเตรียมอุปกรณ์ก่อให้เกิดแสงสว่าง
สห. 6.2.4-1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รอบ 1
สห. 6.2.4-2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รอบ 2
สห. 6.2.5-1	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
สห. 6.2.5-2	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหอสมุดสาขา วังท่าพระ .
สห. 6.2.5-3	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
สห. 6.2.5-4	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหอจดหมายเหตุฯ

องค์ประกอบที่ 6 การกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย การบริการเชิงรุก หมายถึง บริการหรือกิจกรรมที่หือสมุดดำเนินการโดยผู้ให้บริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง (Beyond Expectation) อาจจะเป็นบริการและกิจกรรมหลัก และ/หรือบริการและกิจกรรมเสริม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อเป็นอีกทางเลือกที่จะช่วยให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการรับบริการหรือรับข่าวสารจากหือสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้โดยดำเนินการในรูปแบบการเข้าถึงผู้ใช้บริการโดยตรงทั้งในและนอกสถานที่ หรือการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการบริการหรือกิจกรรมที่หือสมุดดำเนินการโดยผู้ให้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง 1 บริการ และมีคะแนนความพึงพอใจ $\geq 3.51$ จากคะแนนเต็ม 5	✓	
2	มีการบริการหรือกิจกรรมที่หือสมุดดำเนินการโดยผู้ให้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง 2 บริการ และมีคะแนนความพึงพอใจ $\geq 3.51$ จากคะแนนเต็ม 5	✓	
3	มีการบริการหรือกิจกรรมที่หือสมุดดำเนินการโดยผู้ให้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง 3 บริการ และมีคะแนนความพึงพอใจ $\geq 3.51$ จากคะแนนเต็ม 5	✓	
4	มีการบริการหรือกิจกรรมที่หือสมุดดำเนินการโดยผู้ให้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง 4 บริการ และมีคะแนนความพึงพอใจ $\geq 3.51$ จากคะแนนเต็ม 5	✓	
5	มีการบริการหรือกิจกรรมที่หือสมุดดำเนินการโดยผู้ให้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง 5 บริการ หรือมากกว่า และมีคะแนนความพึงพอใจ $\geq 3.51$ จากคะแนนเต็ม 5	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : -

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5

เป้าหมายของปีนี้ : 5

เป้าหมายปีต่อไป : 5

เกณฑ์ประเมิน : - คะแนน

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน :  บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

**ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:**

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
5	มีการบริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง 5 บริการ หรือมากกว่า	✓	

สำนักหอสมุดกลาง มีการดำเนินการให้บริการเชิงรุกแก่ผู้ใช้บริการอย่างหลากหลาย จำนวน 5 บริการ ได้แก่

**หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์** มีการให้บริการเชิงรุก จำนวน 1 บริการ ได้แก่

1. โครงการห้องสมุด 24 ชั่วโมง ตามที่หอสมุดฯ ได้จัดโครงการบริการ 24 ชั่วโมงในช่วงก่อนสอบและระหว่างสอบ รวมทั้งขยายเวลาการให้บริการในวันเสาร์-อาทิตย์ในช่วงดังกล่าวจากเดิมเปิดบริการ 10.00 น. เป็น 9.00 น. และเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว หอสมุดฯ จึงได้จัดโครงการห้องสมุด 24 ชั่วโมงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งขยายเวลาเปิดบริการในวันเสาร์อาทิตย์ช่วงดังกล่าว เพื่อมุ่งหวังให้นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีที่นั้งอ่านหนังสือช่วงก่อนสอบ อันจะนำไปสู่ผลสำเร็จในการศึกษาตามที่มุ่งหวัง และได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.62$ ) (สท. 6.3.5-1)

**หอสมุดสาขาวังท่าพระ** มีการให้บริการเชิงรุก จำนวน 2 บริการ ได้แก่

2. โครงการ Library service at your faculty เป็นกิจกรรมที่เน้นบริการเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะวิชาที่ตั้งใหม่มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยศิลปากรกำลังดำเนินการปรับปรุงมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ หอสมุดจึงได้จัดโครงการ Library service at your faculty เพื่อให้บริการนอกสถานที่กับคณะวิชาวิทยาเขตวังท่าพระ โดยจัดเจ้าหน้าที่ไปให้บริการรับคืนและยืมหนังสือ จัดส่งหนังสือที่ผู้ใช้บริการจองออนไลน์ แนะนำการสืบค้นข้อมูล รับความต้องการของอาจารย์ นักศึกษาในการเสนอแนะหนังสือที่ต้องการใช้ประกอบการเรียน การสอน และบริการอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการใช้หนังสือมากขึ้นซึ่งจะช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า รวมทั้งให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานและองค์กร รวมทั้งหมด 4 คณะวิชา ได้แก่ คณะจิตรกรรมฯ คณะมัณฑนศิลป์ ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่อาคารสมบูรณ์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ และที่คณะโบราณคดี ที่ศูนย์สันสกฤตศึกษา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ และได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.53$ ) (สท. 6.3.5-2)

3. โครงการ SUT THE MEMORY เป็นกิจกรรมเชิงรุกที่ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นกลยุทธ์การสร้างความผูกพันระหว่างหอสมุดกับผู้ใช้บริการในการบอกต่อถึงความรู้สึกการใช้งานห้องสมุดไปยังสมาชิกคนอื่น ๆ รับผิดชอบต่อ อันเนื่องมาจากมหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังปรับปรุงวังท่าพระ ซึ่งถือเป็นวาระเปลี่ยนผ่านที่สำคัญและมีผู้คนให้ความสนใจและติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิด ผู้สนใจไม่ว่า



จะเป็นผู้ใช้บริการที่เป็นประชาคมชาวศิลปากร หรือผู้ใช้บริการภายนอกสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยการแชร์ภาพความทรงจำ ภาพความประทับใจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีต่อหอสมุด สาขาวังท่าพระ หรือมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โพสต์ลง Social Media ของผู้ร่วมกิจกรรมเอง พร้อมคำบรรยายที่ประทับใจ และติด Hashtag #SUTTHEMEMORY โดยหอสมุดฯ ได้เตรียมหนังสือจำนวนมากเพื่อมอบให้เป็นที่ระลึก โดยเน้นหนังสือวิชาการทางด้านศิลปะ โบราณคดี หนังสือเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยศิลปากร ศาสตราจารย์ ศิลป์ พีระศรี และหนังสือที่มีประโยชน์สามารถนำไปต่อยอดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.52$ ) (สท. 6.3.5-3)

**หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** มีการให้บริการเชิงรุก จำนวน 2 บริการ ได้แก่

4. โครงการ 24 hours for you เป็นโครงการที่หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีขยายเวลาการเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมงในช่วงก่อนสอบและระหว่างการสอบปลายภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ 1/2561 และ ภาคการศึกษาที่ 2/2561 เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยในด้านพื้นที่นั่งอ่านให้กับผู้ใช้บริการสำหรับการอ่านหนังสือหรือทบทวนบทเรียน และได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง 2 ครั้ง ( $\bar{X}=4.62$ ) และ ( $\bar{X}=4.53$ ) (สท. 6.3.5-4)

5. โครงการ Uplifting service เป็นการจัดกิจกรรมให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาปรับปรุงเพิ่มเติมกิจกรรมต่างๆโดยการนำข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ/กิจกรรมเชิงรุกในปีที่ผ่านมา มาดำเนินการประกอบด้วยกิจกรรม Unlimited for you (ยืมวัสดุการศึกษาไม่จำกัดจำนวน โดยเพิ่มระยะเวลาการยืม 15 วัน) พบว่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.65$ ), กิจกรรมยืมไม่อั้น (บริการยืมหนังสือระหว่างปิดภาคการศึกษาโดยมีกำหนดคืนวันเปิดภาคการศึกษา) และได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.82$ ), กิจกรรมห้องสมุดสัญจร (รับยืมคืนหนังสือตลอดภาคการศึกษาของอาจารย์) พบว่าคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=5.00$ ) (สท. 6.3.5-5)

## รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 6.3.5-1	SUS โครงการห้องสมุด 24 ชั่วโมง
สท. 6.3.5-2	SUT กิจกรรม Library service at your faculty
สท. 6.3.5-3	SUT กิจกรรม SUT THE MEMORY
สท. 6.3.5-4	SUP โครงการ 24 hours for you
สท. 6.3.5-5	SUP โครงการ Uplifting service - กิจกรรม Unlimited for you - กิจกรรมยิ้มไม่อั้น - กิจกรรมห้องสมุดสัญจร

## สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 6 : ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
6.1	4.50	4.07	4.07
6.2	5	5	5
6.3	5	5	5

## ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 6

### จุดเด่น

1. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีละ 2 ครั้ง
2. มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ
3. มีการสำรวจจากกลุ่มผู้ให้บริการทั้ง 4 แห่ง คือ 1) หอสมุดสาขา วังท่าพระ 2) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 3) หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และ 4) หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

### จุดที่ควรพัฒนา

- พิจารณาเรื่องการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอาจเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้บริการได้รับทราบข่าวสารของสำนักหอสมุดกลางได้อย่างต่อเนื่อง

บทที่ 3

ส่วนสรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ 27 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>			
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5	5	5
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>			
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	5	5	5
<b>เฉลี่ยรวมองค์ประกอบ ตามเกณฑ์ สกอ. (1)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>องค์ประกอบที่ 6 : ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร</b>			
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.50	4.07	4.07
ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	5	5	5
<b>เฉลี่ยรวมองค์ประกอบ ตามเกณฑ์ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (2)</b>	<b>4.83</b>	<b>4.69</b>	<b>4.69</b>
<b>เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ (ทุกตัวบ่งชี้)</b>	<b>4.90</b>	<b>4.81</b>	<b>4.81</b>

ตารางที่ 28 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
							0.01–1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51–2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51–3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51–4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51–5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
3	1	-	3.1	-		5	ดีมาก
5	1	-	5.1	-		5	ดีมาก
ผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ สกอ. (1)						5	ดีมาก
6	3	-	6.2	-	6.1, 6.3	4.69	ดีมาก
ผลการประเมินตามเกณฑ์ภารกิจหน่วยงานสนับสนุน (2)						4.69	ดีมาก
รวมทุกตัวบ่งชี้	5	-	3	-	2	4.81	ดีมาก
ผลการประเมิน						4.81	ดีมาก

#### ทิศทางการพัฒนา

1. เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว  
สำนักหอสมุดกลาง มีประเด็นที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ตารางที่ 29 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

แผนการพัฒนา	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			
		2562	2563	2564	2565
1. พัฒนาสำนักหอสมุดกลางสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม	โครงการ/กิจกรรม	2	2	2	2
2. รวบรวมและจัดการระบบทรัพยากรสารสนเทศ	ฐานข้อมูล	1	1	1	1
3. พัฒนาสภาพแวดล้อม	แห่ง/พื้นที่	1	1	1	1
4. พัฒนานวัตกรรมบริการ	รายการ	1	1	1	1
5. บริการวิชาการแก่สังคม	โครงการ/กิจกรรม	2	2	2	2

## 2. แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ตารางที่ 30 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
1. พัฒนาสำนักหอสมุดกลางสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม	<p>1. กำหนดเป็นนโยบายในการบริหารเพื่อพัฒนาสำนักหอสมุดกลางสู่องค์กรนวัตกรรม</p> <p>2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลางเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>3. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและส่งเสริมสนับสนุนขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรและจัดการประกันคุณภาพ เพื่อประเมินผลองค์กร</p> <p>4. จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-Office) และพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Sierra) ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาบูรณาการในการจัดบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง</p>	1. พัฒนาบุคลากร ให้มีจิตบริการและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมแก่องค์กร	1. บูรณาการการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริหารงานกระบวนการหลักห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (SIPOC Model)
2. รวบรวมและจัดการระบบทรัพยากรสารสนเทศ	<p>1. การจัดหา รวบรวม ทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้หลักวิชาชีพและการมีส่วนร่วมจากคณะวิชา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้บริการและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>2. จัดหาฐานข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E-book, E-Journal ฯลฯ) ที่มีคุณภาพและราคาคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ</p>	-	1. พัฒนาหอสมุดสาขาวังท่าพระเป็นคลังปัญญาชั้นนำและเป็นเลิศด้านศิลปะและวัฒนธรรม อันดับ 1 ของประเทศทั้งที่เป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูล

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
3. พัฒนาสภาพแวดล้อม	<p>1. ปรับปรุงหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขตเพื่อกำหนดพื้นที่เป็นโซนต่าง ๆ อย่างชัดเจน</p> <p>2. ปรับปรุงพื้นที่ทำงานของบุคลากรที่เหมาะสมและปลอดภัยในการทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตรวมทั้งสร้างเสริมสุขนิสัยในการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</p>	-	-
4. พัฒนานวัตกรรมบริการ	<p>1. นำเทคโนโลยีและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในงานบริการเพื่อการบริการที่เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา อย่างไรก็ตามข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของผู้ใช้บริการ</p>	<p>1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรคิดค้นนวัตกรรมในการบริการเพื่อนำมาใช้ในการบริการ เชิงรุกให้มากขึ้นโดยการกำหนดเป็นนโยบายในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร และการให้รางวัลประจำปี</p>	-
5. บริการวิชาการแก่สังคม	-	<p>1. จัดบริการวิชาการแก่สังคมที่ตรงกับความต้องการของสังคมโดยการบูรณาการทั้งวิชาการและความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์การ</p> <p>2. จัดกิจกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</p>	<p>1. จัดระบบหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก เชื่อมโยงกับสถาบันวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยศิลปากรในการเก็บรักษา เผยแพร่งานด้านศิลปวัฒนธรรมที่ทรงคุณค่า</p> <p>2. พัฒนาหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรในการเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยที่ทรงคุณค่าแก่ไปยังสังคมและนานาชาติ</p>

## ภาคผนวก

### 6. รายนามคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์พันธ์ ต้นวิมลรัตน์	ประธานกรรมการ
อาจารย์สกุล บุญยทัต (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
หัวหน้าหอสมุดสาขา วังท่าพระ	กรรมการ
หัวหน้าหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา หงษ์อุเทน (ผู้แทนจากคณะวิชา กลุ่มสาขาศิลปะและการออกแบบ)	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ภัทรภร ผลิตากุล (ผู้แทนจากคณะวิชา กลุ่มสาขาศิลปะและการออกแบบ)	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบา บัวสมบุรณ์ (ผู้แทนจากคณะวิชา กลุ่มสาขาสังคมและมนุษยศาสตร์)	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุหลัน กุลวิจิตร (ผู้แทนจากคณะวิชา กลุ่มสาขาสังคมและมนุษยศาสตร์)	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วรัญญู พูลสวัสดิ์ (ผู้แทนจากคณะวิชา กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์)	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ แสนภูมิ (ผู้แทนจากคณะวิชา กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์)	กรรมการ
นางพัชรี เวชการ (ผู้แทนบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง)	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค (ผู้แทนบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง)	กรรมการ
นางรัชนีวรรณ จันทร์สนธิ (ผู้แทนบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง)	กรรมการ
นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการ
นางสาวสินีนาม ทรัพย์แดง	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง

คณะกรรมการประเมิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุดา	เตี้ยเจริญ	ที่ปรึกษา
	นางอาทิตา	นกออยู่	ประธานกรรมการ
	นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ	กรรมการ
	นางจันทร์ฉาย	แสงทองศรี	กรรมการ
	นางฐิติมา	กลิ่นทอง	กรรมการ
	นางสาวสุภมาศ	ศรีโนนม่วง	กรรมการ
	นางสาวอินทรา	อินทร์ตามา	กรรมการ
	นางสาวอุไรวรรณ	จงเจริญ	กรรมการ
นางณัชชา	มณีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ	

ภายใน ปีการศึกษา 2561

รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร	พุทธาพิทักษ์ผล	ประธานกรรมการ
อาจารย์วัลย์ลักษณ์	อมรสิริพงศ์	กรรมการ
อาจารย์รุ่งธิวา	ชลิบเงิน	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	ศิลประเสริฐ	เลขานุการ
นางณัชชา	มณีวงศ์	ผู้ประสานงาน

ออกแบบปก

นายปัญญา	พู่พะเนียด
----------	------------

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562  
ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
09.00-09.20 น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวต้อนรับและ รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนัก หอสมุดกลาง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
09.20-10.00 น. (09.20-09.30) (09.31-09.40) (09.41-09.50) (09.51-10.00)	นำเสนอ : ผลงานเด่น หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดสาขา วัดท่าพระ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
10.00-10.10 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ประชุมวางแผนการ ประเมิน	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
10.10-10.25 น.	อาหารว่าง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
10.25-12.00 น.	ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการ ประเมินตนเอง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
12.00-13.00 น.	อาหารกลางวัน	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
13.00-14.00 น.	ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการ ประเมินตนเอง (ต่อ)	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
14.00-15.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน	ฝ่าย/ งาน สำนักหอสมุดกลาง
15.00-15.15 น.	อาหารว่าง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
15.15-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ สรุปผลการประเมิน และให้ข้อเสนอแนะ	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ

หมายเหตุ - กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ