



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2561
(วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึง 31 กรกฎาคม 2562)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประเมินเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562

โดย
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2561 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลางดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพรวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และวิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2561

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| บทสรุปผู้บริหาร..... | 1 |
| รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน..... | 2 |
| บทนำ..... | 3 |
| ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป..... | 3 |
| ประวัติความเป็นมา..... | 3 |
| ปรัชญา..... | 4 |
| ปณิธาน..... | 4 |
| วิสัยทัศน์..... | 4 |
| พันธกิจ..... | 4 |
| ภารกิจหลักและจุดเน้นของสำนักหอสมุดกลาง..... | 4 |
| การดำเนินงาน..... | 5 |
| โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร..... | 7 |
| การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... | 8 |
| วัตถุประสงค์ในการประเมิน..... | 10 |
| วิธีการประเมิน..... | 10 |
| การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม..... | 10 |
| การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม..... | 10 |
| การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม..... | 10 |
| วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล..... | 10 |
| ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ 2)..... | 10 |
| ผลการประเมินตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สกอ..... | 13 |
| จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบ..... | 14 |
| ภาคผนวก | |
| - คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1098/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2561 | |
| - กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน | |
| - รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 | |

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. บทสรุปผู้บริหาร

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง พบว่า สำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 5.00 (ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และตัวชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงาน ภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 4.81) โดยมีผลการประเมินด้านกระบวนการ ระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการประเมินจำแนกตามรายองค์ประกอบ สำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมินดังนี้

| องค์ประกอบ | คะแนนเฉลี่ย | ผลการประเมิน |
|--|-------------|--------------|
| องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ | 5.00 | ระดับดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ | 5.00 | ระดับดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร | 5.00 | ระดับดีมาก |
| เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ (สกอ.) | 5.00 | ระดับดีมาก |
| เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ (รวมองค์ 6) | 4.81 | ระดับดีมาก |

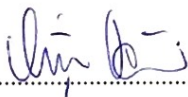
2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร



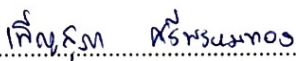
ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล)



ลงนาม.....กรรมการ
(อาจารย์วลัยลักษณ์ อมรสิริพงศ์)



ลงนาม.....กรรมการ
(อาจารย์รุ่งธิดา ขลิบเงิน)



ลงนาม.....เลขานุการ
(นางสาวเพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง)

3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน
ประจำปีการศึกษา 2561 (วันที่ 1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปัจจุบัน สำนักหอสมุดกลาง มีหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งสิ้น 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง หอสมุดสาขา วังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดวิทยาเกษตรศาสตร์พิเศษบุรีรัมย์ และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมี Website ที่สามารถสืบค้นรายละเอียด ได้ดังนี้

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร : Central Library , Silpakorn University
เว็บไซต์ <http://www.l.su.ac.th>

ที่ตั้ง

หอสมุดสาขา วังท่าพระ

31 ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทรศัพท์/โทรสาร 02-222-5885
e-mail : thp-lib@su.ac.th
ฝ่ายบริการ : 02-623-6115-21 ต่อ 11442, 11443

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

6 ถนนราชมรรคาใน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
73000
โทรศัพท์/โทรสาร : 034-255-092
e-mail : lib-sus@su.ac.th
ฝ่ายบริการ : 034-253-910-17 ต่อ 22723, 22724

หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

อาคารวิทยบริการ 1 หมู่ 3 ถนนชะอำ-ปราณบุรี
ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
76120
โทรศัพท์ 032-594-043-50 ต่อ , 41555
โทรศัพท์ / โทรสาร 032-594-040
e-mail : sup-lib@su.ac.th
ฝ่ายบริการ : 032-594-043-50 ต่อ 41550

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

ชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
6 ถนนราชพรรคาใน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
73000
โทรศัพท์ : 034-255-806
โทรสาร : 034-270-607
e-mail : kaewwilai_w@su.ac.th

ปรัชญา

มุ่งมั่นเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้

ปณิธาน

สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ แก่สังคมและ
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร

วิสัยทัศน์

องค์การแห่งนวัตกรรม ศูนย์รวมคลังปัญญาเพื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
วิชาชีพ

พันธกิจ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุม ทุก
สาขาวิชา อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่
สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภารกิจหลักและจุดเน้นของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีภารกิจหลักคือเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน
การวิจัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้
ประโยชน์จากเทคโนโลยี รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการดำเนินงาน
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายสาขาวิชา มีการพัฒนางานด้านบริการในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นในแต่
ละหอสมุด ดังนี้

หอสมุดสาขา วังท่าพระ เน้นการบริการสารสนเทศด้านศิลปะ การออกแบบ สถาปัตยกรรม และ
โบราณคดี ให้บริการสืบค้นและบริการต่างๆ ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์บน
อินเทอร์เน็ต ตลอดจนพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลเพื่อจัดบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบฐานข้อมูลฉบับเต็ม

ฐานข้อมูลภาพ เว็บไซต์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านศิลปะ บริการพิเศษ ได้แก่ ห้องสมุดศาสตราจารย์ หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล คอลเลกชันพิเศษทางศิลปะ

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เน้นบริการสารสนเทศด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และศิลปะรวมทั้งสารสนเทศทางด้านข้อมูลภาคตะวันออกเฉียงใต้ของประเทศไทย หอสมุดฯ มีบริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นตัวเล่มหนังสือ วารสาร โสตทัศน และฐานข้อมูลออนไลน์ในทุกสาขาวิชา มีการจัดให้บริการพิเศษ ได้แก่ ห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันออกเฉียงใต้ ห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เน้นบริการสารสนเทศด้านสัตวศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร การบริหารจัดการ การจัดการชุมชน การตลาด การบัญชี รัฐประศาสนศาสตร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นิเทศศาสตร์ เน้นรูปแบบการให้บริการ เพื่อเป็น The Third Place Library โดยจัดให้มี SUP Entertainment โรงภาพยนตร์ขนาดเล็กในหอสมุดจัดฉายภาพยนตร์และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ และ Green Zone โซนสำหรับนั่งเล่น พักผ่อน พร้อมเครื่องดื่ม อาหารสำเร็จรูป และอาหารว่าง บริการในราคาย่อมเยา เป็นต้น

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นหน่วยงานรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา บันทึกรายการเหตุการณ์และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ และวัสดุที่มีความสำคัญต่อ มหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อให้บริการแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งบุคคลภายนอกทั่วไป

ปัจจุบันสำนักหอสมุดกลางได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra มาใช้ในงานห้องสมุดเพื่อเป็นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลางซึ่งยังคงมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องภายใต้ความร่วมมือของหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต บริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งการบริการฐานข้อมูลออนไลน์ มีการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลขึ้นเอง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและการวิจัย ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างคุ้มค่าภายใต้การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ ได้แก่ โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจัง และให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและรับรู้ในการพัฒนา โดยมีแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2565 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน และกำกับดูแลตัวบ่งชี้ เพื่อก้าวเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพมาตรฐานก้าวทันเทคโนโลยี ภายใต้ค่านิยมหลักขององค์กร **"บริการด้วยมิตรไมตรี เสริมสร้างสิ่งดีให้องค์กร"**

การดำเนินงาน

บริการของหอสมุด

1. บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการให้บริการของหอสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ
2. บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
3. บริการยืมระหว่างวิทยาเขต
4. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
5. บริการจองหนังสือออนไลน์

6. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
 7. บริการมัลติมีเดีย
 8. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่
 9. บริการวารสาร / หนังสือพิมพ์
 10. บริการโสตทัศนวัสดุ
 11. บริการห้องอินเทอร์เน็ต
 12. บริการห้องประชุมกลุ่ม
- ฯลฯ

คอลเลกชันพิเศษ

1. หอสมุดสาขา วังท่าพระ

1.1 คอลเลกชันพิเศษทางศิลปะ ได้แก่ คอลเลกชันสูจิบัตรนิทรรศการศิลปะ คอลเลกชันหนังสือศิลปิน คอลเลกชันหนังสือหายาก/หนังสือสงวน เป็นต้น

1.2 ห้องสมุดดิจิทัล หอสมุดสาขา วังท่าพระเป็นหอสมุดที่มีการจัดการและให้บริการสารสนเทศดิจิทัลด้านศิลปะ ที่ผู้ใช้บริการเข้าถึงเนื้อหาฉบับเต็มได้โดยตรง มีการสร้างและจัดหาข้อมูลดิจิทัล มาจัดเก็บอย่างมีระบบ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นและให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดเป็น 3 กลุ่ม ใหญ่ ๆ ดังนี้

- e-Book Collection ประกอบด้วย หนังสือหายาก หนังสือภาษาต่างประเทศ หนังสือ ศ. มจ. สุภัทรทิศ ดิศกุล หนังสือ ศ.ศิลป์ พีระศรี ฯ นำเสนอทั้งรูปแบบ PDF และในรูปแบบ Interactive e-Book

- In-House Database รวบรวมฐานข้อมูลที่หอสมุดพัฒนาเองทั้งที่เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็ม (Full text database) ฐานข้อมูลภาพ (Image database) และสารสนเทศดิจิทัลอื่น ๆ

- Online database รวบรวมฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference database) ที่หอสมุดจัดหา มาไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้ทั้งฐานข้อมูลบอกรับที่เสียค่าสมาชิกและฐานข้อมูลฟรี รวมทั้งฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับให้ทุกมหาวิทยาลัยใช้ร่วมกัน

2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

2.1 SNC Sound Library เป็นห้องสมุดเสียงแห่งแรกของประเทศไทย ประเภทที่จัดเก็บพระสุรเสียง พระราชดำรัสและ พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 วัฒนธรรม ประเพณีและศาสนา การพูด การแสดงและบทเรียน

2.2 ห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ เกิดจากการที่ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. เจตนา นาควัชระ ท่านได้มอบหนังสือที่ท่านมีให้หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ทางหอสมุดฯ เห็นว่าควรจะมีห้องจัดเก็บหนังสือของท่านอย่างเป็นระบบ จึงได้จัดห้องที่ชั้น 2 อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เป็นห้องจัดเก็บหนังสือที่ท่านมอบให้ และตั้งชื่อว่า ห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ เพื่อขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณามอบสิ่งอันเป็นความรู้อันหลากหลายไว้ ท่านเป็นอดีตคณบดีคณะอักษรศาสตร์ และอดีตรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร นักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิทางวรรณกรรม ผู้เป็นทั้งคุณครู และนักวิจัย ในทางอักษรศาสตร์ ด้านวรรณคดีศึกษา ทั้งไทยและตะวันตก อีกทั้งยังสนใจเขียนงานวิจารณ์ในสาขาการละครและดนตรี ซึ่งในด้านการวิจัยมีผลงานตีพิมพ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นภาษาไทย อังกฤษ เยอรมัน และฝรั่งเศส มีผลงานที่ได้รับการยอมรับ จากสถาบันและองค์กรต่างๆ หลายแห่ง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.3 ห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์ ม.ล. ปิ่น มาลากุล จัดแสดงเรื่องราวและสิ่งของเครื่องใช้ รวมถึงผลงานวิชาการเอกสารและต้นฉบับลายมือของศาสตราจารย์ ม.ล. ปิ่น มาลากุล ซึ่งท่านเป็นผู้ที่ได้รับการยกย่องให้เป็นผู้มีผลงานดีเด่น เป็นบุคคลสำคัญระดับโลก ได้รับการประกาศเชิดชูเกียรติจากองค์การยูเนสโก ยกย่องท่านเป็น "นักการศึกษาดีเด่นของโลก ในสาขาวรรณกรรมและสื่อสาร" ผลงานของท่านนับเป็นคุณูปการอันใหญ่หลวงแก่วงการศึกษา นอกจากนี้ท่านยังเป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์อีกด้วย

2.4 ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก ให้บริการสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับภาคตะวันตกใน 16 ด้าน เช่น ภาษาและวรรณกรรม ปรัชญา ศาสนา ประเพณี พิธีกรรม ศิลปกรรม ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ฯลฯ

3. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

3.1 SUP Entertainment โรงภาพยนตร์ขนาดเล็กในหอสมุดจัดฉายภาพยนตร์และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 14.00 น.

3.2 มุมหนังสือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นมุมหนังสือที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน การออม ตลาดเงิน หุ้นและการเล่นหุ้น เป็นต้น

3.3 Green Zone โซนสำหรับนั่งเล่น พักผ่อน พร้อมเครื่องดื่ม อาหารสำเร็จรูป และอาหารว่าง บริการในราคาย่อมเยา

3.4 Exhibition Zone โซนจัดนิทรรศการ สำหรับอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่ต้องการแสดงผลงานและนิทรรศการศิลปะหมุนเวียนจากงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

4. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

รวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา บันทึกเหตุการณ์ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นและให้บริการ หนังสือเอกสาร โสตทัศนวัสดุที่เกี่ยวข้องกับประวัติ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดองค์กรในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 5 หน่วยงาน

1. สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ประกอบด้วย งานบริหารและธุรการ งานการเงินและพัสดุ และงานวางแผนและประชาสัมพันธ์
2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ประกอบด้วย ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และงานธุรการ
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ ประกอบด้วย ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประกอบด้วย งานวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการ งานโสตทัศนวัสดุ และงานธุรการ
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ 1 แนวทางการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

| ข้อเสนอแนะ | การดำเนินการ |
|---|---|
| แนวทางเสริมจุดแข็ง องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม | |
| 1.ควรมีการวิเคราะห์ ทบทวนแผนบริการ วิชาการที่สะท้อนพันธกิจและงบประมาณ | 1. มีการดำเนินการจัดทำแผนบริการวิชาการ ที่มุ่งเน้นแผนการใช้ประโยชน์ โดย ชุมชน สังคมเยาวชน ตลอดจน ผู้สูงวัยเพื่อให้ได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ ได้แก่ 1) โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน 2) โครงการทับแก้วบุ๊คแฟร์ 3) โครงการ SUP Book Fair |
| 2.ในการประเมินเชิงคุณภาพควรใช้เครื่องมือทั้ง โครงสร้างหรือมีโครงสร้างที่มีคำถามสอดคล้อง กับประเด็นหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ บริการวิชาการ | 2. โครงการบริการวิชาการ มีการปรับปรุง เครื่องมือในการประเมินโครงการให้มี ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ เพื่อประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยมี ประเด็นการสอบถามเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น โครงการห้อง ว่าง ชมวัง แลหลัง ชมเมือง : ปีสอง โครงการห้องสมุดเพื่อน้อง เป็นต้น |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ ของคณะ | |
| จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบที่ 5 | |
| 1.ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ให้ท้าทาย เพื่อนำไปสู่เป้าหมายด้านศิลปวัฒนธรรม นานาชาติ | -มีการดำเนินการ ตามตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (สำนักหอสมุดกลาง มีบริการวิชาการที่แสดงถึงอัตลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรม) ได้แก่ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของข้อมูล ท้องถิ่น : บทบาทของห้องสมุด และ โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลเกาะ รัตนโกสินทร์ |
| 2.ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจ หลัก ที่ตรงกับพันธกิจหลักหรือเป้าหมายของ การบริหารในแต่ละประเด็น | - นำร่องประเมินการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจหลักและตรงกับ พันธกิจหรือเป้าหมายของการบริหารตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตาม กระบวนการหลักห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (PULINET 2561) |
| 3.นำแนวคิดการบริหารสมัยใหม่เข้ามาใช้ใน องค์การ เช่น OKR , Design Thinking เพื่อให้ ตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น | 1.กำหนดตัวชี้วัดของบุคลากร ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาส่วน งานและค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ที่ต้องรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักหอสมุดกลาง และแผนปฏิบัติงาน /แผน โครงการของหอสมุด 2.มีรูปแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์จากงานวิจัย ที่ เป็นแนวปฏิบัติในการ พัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีคู่มือ ประกอบการดำเนินงาน 4 เล่ม คือ 1.คู่มือแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) 2.คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) 3.คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) และ 4. คู่มือการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ในเบื้องต้นสำนัก หอสมุดกลางมีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลแล้ว |

| ข้อเสนอแนะ | การดำเนินการ |
|--|--|
| 4.นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการเก็บข้อมูลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ในโครงการต่าง ๆ เช่น QR Code , Google Form | 1. นำร่องใช้แบบสอบถามในรูปแบบ Google form โดยทำ link ด้วย QR Code สำหรับโครงการบริการวิชาการที่จัดภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ โครงการ SUP Book Fair 2. ใช้ Google form ส่งไปยังสมาชิกโดยตรงเพื่อตอบแบบสอบถาม ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมการใช้หนังสือ |
| 5.นำแนวคิด Digital Marketing มาใช้เพื่อเผยแพร่ผลงานและบริการตามพันธกิจของสำนักหอสมุดกลาง | - นำข้อมูลการสำรวจช่องทางการรับทราบข่าวสาร (จากแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม) ประชาสัมพันธ์ของหอสมุด มาใช้เป็นช่องทางหลักในการสื่อสารกับผู้ใช้ |
| องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุนฯ) | |
| จุดอ่อน วิเคราะห์ความต้องการ และความจำเป็นเกี่ยวกับฐานข้อมูล ที่ให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และงบประมาณ | 1. มีการสอบถามความต้องการและความจำเป็นเกี่ยวกับฐานข้อมูลที่ให้บริการ 2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ แนะนำการเข้าถึงข้อมูลของหอสมุดฯ 3. ศึกษาสถิติการใช้งานฐานข้อมูล และศึกษาความต้องการใช้งานฐานข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณ |
| ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม | |
| 1. หน่วยงานควรพัฒนาสารสนเทศของทุกวิทยาเขตอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพอย่างน้อยตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย | 1. จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศรายวิชา 2. จัดโครงการศิลปการบุ๊คแฟร์ และ SUP Book Fair เพื่อให้ผู้ใช้บริการของห้องสมุดมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 3. พิจารณา และจัดทรัพยากรสารสนเทศตาม มคอ. 3 |
| 2. หน่วยงานควรพิจารณาเพิ่มตัวบ่งชี้เชิงอัตลักษณ์ตามภารกิจหลัก | - นำร่องประเมินการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่เชิงอัตลักษณ์ตามภารกิจหลักของเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (PULINET 2561) |
| 3. พัฒนabethาของสำนักหอสมุดกับการเป็น E- Research Support (เช่นเข้าถึงง่าย สะดวกรวดเร็ว/การหาใจทวิวิจัย/ แหล่งทุน แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ และความร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก) | 1. สำนักหอสมุดกลาง มุ่งเน้นการดำเนินงาน E-Research Support ในการให้คำปรึกษา ช่วยตอบคำถาม และช่วยค้นคว้าสารสนเทศ ตลอดจนการให้คำแนะนำ ในการจัดทำบรรณานุกรม โดยการสอนและแนะนำการใช้โปรแกรม EndNote และแนะนำการใช้โปรแกรม turnitin เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ออนไลน์ ตลอดจนการให้บริการเชิงรุกที่จัดตั้ง ในสำนักหอสมุดกลางและตามคณะวิชาที่มีการร้องขอเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ 2. มีการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงสารสนเทศเบื้องต้น และสร้างสื่อที่สามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองทางออนไลน์เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา มีการเผยแพร่แหล่งทุนให้ทราบ |

5. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

5.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2557 กำหนด โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

5.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัยศิลปากร อย่างต่อเนื่อง

5.3 นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

6. วิธีการประเมิน

6.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2561 ซึ่งประธานฯ เสนอให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประเมินโดยพิชัญพิจารณา ร่วมกัน

6.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2561 ตรวจสอบรายการเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ โดยการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ใช้ห้องสมุดประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน

6.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมร่วมกันในการพิจารณาผลการประเมินตนเองของสำนักงานสภา โดยได้เสนอแนะจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงของแต่ละองค์ประกอบ สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ และผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

6.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 กับเอกสารอ้างอิง และข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

7. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ 2)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินด้วยวาจา เมื่อวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562 แล้วเห็นว่าสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษา 2 องค์ประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | คะแนนประเมิน ของสำนัก หอสมุดกลาง | คะแนนประเมินโดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.) | หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ ต่างจากที่ระบุใน SAR) |
|--|-----------------------|----------------|-----------------------------|--|---|--|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน) | | | |
| | | ตัวหาร | | | | |
| องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม | 6 ข้อ | | 6 ข้อ | 5 | 5 | |
| เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3 | ตามเกณฑ์ สกอ. | | | 5.00 | 5.00 | |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของคณะ | 6 ข้อ | | 6 ข้อ | 5 | 5 | |
| เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5 | ตามเกณฑ์ สกอ. | | | 5.00 | 5.00 | |
| องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามภารกิจของหน่วยงาน | 4.50 คะแนน | | 4.07 | 4.07 | 4.07 | |
| ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ | 5 ข้อ | | 5 ข้อ | 5 | 5 | |
| ตัวบ่งชี้ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service) | 5 ข้อ | | 5 ข้อ | 5 | 5 | |
| เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 6 | ตามเกณฑ์ภารกิจ | | | 4.69 | 4.69 | |

ตารางที่ 2 ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | คะแนนประเมิน ของสำนัก หอสมุดกลาง | คะแนนประเมินโดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.) | หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ ต่างจากที่ระบุใน SAR) |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------|--|---|--|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน) | | | |
| | | ตัวหาร | | | | |
| เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ (สกอ.) | ตามเกณฑ์ สกอ. | | 5.00 | 5.00 | | |
| เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ (รวมองค์ 6) | ตามเกณฑ์ สกอ. + ตามเกณฑ์ภารกิจ | | 4.81 | 4.81 | | |

8. ผลการประเมินตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สกอ.

ตารางที่ 3 ตาราง ป2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

| องค์ประกอบคุณภาพ | คะแนน | | | | ผลการประเมิน |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------|----------|---|
| | ปัจจัย นำเข้า (I) | กระบวนการ (P) | ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ (O) | คะแนนรวม | |
| | | | | | 0.00 - 1.50 การ ดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การ ดำเนินงานต้อง ปรับปรุง 2.51 - 3.50 การ ดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การ ดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การ ดำเนินงานระดับดี มาก |
| องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ | | 5.00 | | 5.00 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ | | 5.00 | | 5.00 | ดีมาก |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ | | 5.00 | | 5.00 | ดีมาก |
| ผลการประเมิน | | ดีมาก | | ดีมาก | |

9. จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

| จุดแข็ง | แนวทางเสริมจุดแข็ง |
|--|--|
| 1. มีกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการที่หลากหลาย และจัดทำทุกวิทยาเขต | 1.1 ควรกำหนดกรอบนโยบายในการนำยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการแก่สังคมสู่การปฏิบัติ 1.2 เชื่อมโยงแผนบริการวิชาการประจำปีกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน |
| 2. กลุ่มเป้าหมายของผู้รับบริการที่หลากหลาย | 2. ควรวิเคราะห์กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้รับบริการวิชาการที่ชัดเจน วิเคราะห์ผู้รับบริการตาม area based บางแผนงานสามารถใช้งบประมาณบูรณาการจังหวัดได้ โดยเสนอโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิด impact ที่ชัดเจน |
| 3. บุคลากรมีความสามารถและมีส่วนร่วมกับคณะวิชา ศิษย์เก่า หน่วยงานภายใน/ภายนอก สามารถบูรณาการทำงานร่วมกันได้ | 3. ควรจัดการความรู้เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการพัฒนาบุคลากรรุ่นต่อไป |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
| - | - |

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

| จุดแข็ง | แนวทางเสริมจุดแข็ง |
|---|--|
| 1. ยุทธศาสตร์ครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วน | 1.1 ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์บางตัวควรวัดความก้าวหน้าหรือความสำเร็จในการดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ 1.2 ต้นทุนการบริการทรัพยากรสารสนเทศจากเดิมที่คิดเฉพาะค่าใช้จ่ายในการจัดหา กับนักศึกษาที่ลงทะเบียน ควรนำค่าใช้จ่ายอื่นๆ มาร่วมพิจารณาด้วย เช่น การจัดทำฐานข้อมูล, การดำเนินการทางเทคนิคของทรัพยากรฯ ได้เปล่า, ฐานข้อมูลที่สกอ. บอกรับให้ เป็นต้น (ตัวอย่างรายการงบประมาณที่ควรพิจารณา: บุคลากร สาธารณูปโภค งบลงทุนและอาคารสถานที่ เครื่องมือ และเครื่องถ่าย ค่าบำรุงรักษาระบบ และงบดำเนินการอื่นๆ) |

| จุดแข็ง | แนวทางเสริมจุดแข็ง |
|--|--|
| 2. ประเด็นปัจจัยความเสี่ยงครอบคลุมครบถ้วนหลายด้าน | 2. ประเด็นย่อยในความเสี่ยงบางด้าน ต้องระบุให้ชัดเจน เช่น การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเกี่ยวข้องกับระบบธรรมาภิบาลอย่างมาก แต่มาตรการปรับปรุงความเสี่ยงจำกัด คณะกรรมการควรทบทวนปัจจัยความเสี่ยง ประเด็น และมาตรการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน |
| 3. การจัดการความรู้ มีการบันทึกและเก็บรวบรวมข้อมูลในการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำบล็อกเชงเล่าเรื่องน่าสนใจ | 3. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติหรือคู่มือปฏิบัติงานต่อไป |
| 4. แผนพัฒนาบุคลากรมีความครอบคลุมกระบวนการพัฒนา มีประเด็นหัวข้อและวิธีการพัฒนา และคู่มือเส้นทางการฝึกอบรมบุคลากร (training roadmap) | 4. นำ Individual Development Plan: IDP เชื่อมโยงเข้ากับแผนพัฒนาบุคลากร และสมรรถนะที่หน่วยงานต้องการ เพื่อจะได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรได้ตรงประเด็น |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
| - | - |

องค์ประกอบที่ 6 : ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร

| จุดแข็ง | แนวทางเสริมจุดแข็ง |
|--|---|
| 1. การบริการทางด้านกายภาพมีการบริการทั่วถึงทุกวิทยาเขต มีการพัฒนาปรับปรุงแม้จะมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ในบางวิทยาเขต | <p>1.1 ควรทบทวนเครื่องมือที่ใช้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้แบบประเมินกลางเพื่อการเทียบเคียงระหว่างวิทยาเขต และสามารถเพิ่มเติมรายการประเมินตามจุดเน้นของแต่ละหอสมุดได้</p> <p>1.2 ประเด็นด้านทรัพยากรสารสนเทศในแบบสอบถาม ควรจำแนกเป็น Learning resources และ Digital library เพื่อรองรับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (AUN-QA at the programme level criteria 9)</p> <p>1.3 ควรทบทวนกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจ เช่น จำแนกตามคณะวิชา ประเภทของผู้ใช้บริการ (อาจารย์/นักศึกษา (ปริญญาตรี,บัณฑิตศึกษา)) เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการวิเคราะห์ และสรุปประเด็นในการพัฒนาการบริการได้อย่างเจาะจง</p> |
| 2. มีการให้บริการเชิงรุกครบทุกวิทยาเขต | <p>2.1 ควรเชื่อมโยงการบริการเชิงรุกเข้ากับวิสัยทัศน์ของหอสมุดกลาง (องค์การแห่งนวัตกรรมฯ) หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา</p> <p>2.2 ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการเชิงรุกที่ดีขึ้น</p> |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
| - | - |

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. ควรทบทวนองค์ประกอบของแผน เช่น ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนฯ ที่สะท้อนยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์ของแผน ควรปรับปรุงพัฒนาตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ทำหาย
2. ควรทบทวนผลสัมฤทธิ์ของแผนต่างๆ จากผลการดำเนินงานเมื่อปีที่ผ่านมา ก่อนที่จะวางแผนในปีถัดไป
3. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ควรสะท้อนกระบวนการ PDCA ให้ชัดเจน

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1098/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2561
- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 1098 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ / หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2561

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ / หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2561 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ / หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2561 ดังต่อไปนี้

1. คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์

| | | |
|------------------------------------|--------------|---------------|
| อาจารย์สมาน | สรรพศรี | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา | สุอังคะวาทีน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ | เชียวมั่ง | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตตรี | ศิลปะเสริฐ | เลขานุการ |
| นางสาวฉัตรระพี | แย้มเกษร | ผู้ประสานงาน |
| นางสาวเกวลี | แพ่งต่าย | ผู้ประสานงาน |
| นางสาวมันทนา | ศรีเทพ | ผู้ประสานงาน |

2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

| | | |
|-----------------------------|-------------|---------------|
| อาจารย์สมาน | สรรพศรี | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์วิรัตน์ | รัตตากร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ | จำรัสจรุงผล | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต | ชาวเขียว | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| นางสาวกุลจิรา | น้อยพงษ์ | ผู้ประสานงาน |

3. คณะโบราณคดี

| | | |
|--------------------------|--------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤตย์ | นันทสมบุญ | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต | ชุ่มวัฒนะ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.เกรียงไกร | เกิดศิริ | กรรมการ |
| นางสาวนิศารัตน์ | เวชประพันธ์ | เลขานุการ |
| นางสาวพนิดา | จิรวงษ์โรจน์ | ผู้ประสานงาน |

4. คณะมัณฑนศิลป์

| | | |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| อาจารย์สมาน | สรรพศรี | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์เด่น | หวานจริง | กรรมการ |
| อาจารย์วิรัตน์ | รัตตากร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ | เชียวมั่ง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวล | คัชขิมา | กรรมการ |
| นางสาวอัญญา | คล่องไยชน | เลขานุการ |
| นางภavana | ใจประสาท | ผู้ประสานงาน |
| นางสาวนันทนา | แช่ลี | ผู้ประสานงาน |

5. คณะอักษรศาสตร์

| | | |
|-------------------------------|-------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา | บัวเวช | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม | นิลพันธุ์ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ขวัญใจ | กิจชาลรัตน์ | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตตรี | ศิลปะเสริฐ | เลขานุการ |
| นายกฤษดา | ไพรวรรณ | ผู้ประสานงาน |

6. คณะศึกษาศาสตร์

| | | |
|---------------------------------|--------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรวิทย์ | จันทร์ศิริสร | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคม | คาวิรัตน์ | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ | นันทานิช | กรรมการ |
| นางสาวจิรวรรณ | จันทอง | เลขานุการ |
| นางสาววรรณภา | แสงวัฒนะกุล | ผู้ประสานงาน |
| นางสาวศิวาพร | ยอดทรงตระกูล | ผู้ประสานงาน |

7. คณะวิทยาศาสตร์

| | | |
|---------------------------|-----------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.อุษาวดี | ตันติวรานุรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน | อังกพัฒน์กุล | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา | นิพัทธ์สุขกิจ | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตตรี | ศิลปะเสริฐ | เลขานุการ |
| นางสาวจิตรรดี | ตันติศิลาภรณ์ | ผู้ประสานงาน |

8. คณะเภสัชศาสตร์

| | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจามรี | ธีรตกุลพิศาล | ประธานกรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณ์ | แพร์ตกุล | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา | นิพัทธ์สุขกิจ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต | ชาวเขียว | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา | พิริยะประสาน | ผู้ประสานงาน |

9. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

| | | |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.ธณัฐคุณ | มงคลอัครรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ | รอดอัมพร | กรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร | อภิรักษ์อร่ามวง | กรรมการ |
| นางสาวอัญชญา | คล่องไยชน | เลขานุการ |
| อาจารย์ ดร.วรฤทัย | ชูเพียร | ผู้ประสานงาน |

10. คณะดุริยางคศาสตร์

| | | |
|------------------------------|----------------|---------------|
| อาจารย์สมาน | สรรพศรี | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา | ฉัพพรรณรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราพันธ์ | หรั่งรักรวิทย์ | กรรมการ |
| นางสาวจิราวรรณ | จันทอง | เลขานุการ |
| นางสาวมลฤดี | มีอิสสระ | ผู้ประสานงาน |

11. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

| | | |
|----------------------------|--------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ | มัจฉาชีพ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบล | สมทรง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล | ธนานันต์ | กรรมการ |
| นางสาวนิศารัตน์ | เวชประพันธ์ | เลขานุการ |
| นายเฉลิมชนม์ | ก่อสร้างใหม่ | ผู้ประสานงาน |

12. คณะวิทยาการจัดการ

| | | |
|------------------------------|-----------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ | กลีนงาม | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา | บุญส่ง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนีย์ | พวงยาณี | กรรมการ |
| นางสาวอัญชญา | คล่องไยชน | เลขานุการ |
| นางสาวรสสา | พุลเนตร์ | ผู้ประสานงาน |

13. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

| | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ศักดิ์ | พลสารัมย์ | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์สมาน | สรรพศรี | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวล | คัชชีมา | กรรมการ |
| นางสาวจิราวรรณ | จันทอง | เลขานุการ |
| นางสาววรรณณา | ศิลประเสริฐ | ผู้ประสานงาน |

14. วิทยาลัยนานาชาติ

| | | |
|--------------------------------|--------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน | สิริธีรศาสน์ | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์สมาน | สรรพศรี | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลิจันทร์ | ทองคำ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| นางสาวชไมพร | ผาดศรี | ผู้ประสานงาน |

15. **บัณฑิตวิทยาลัย**

| | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา | บุญส่ง | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคม | คารวีรัตน์ | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา | นิพัทธ์สุขกิจ | กรรมการ |
| นางสาวนิศารัตน์ | เวชประพันธ์ | เลขานุการ |
| นางสาวอรุณ | บัวจิ้น | ผู้ประสานงาน |

16. **สำนักหอสมุดกลาง**

| | | |
|------------------------|----------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร | พุทธาพิทักษ์ผล | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์วัลย์ลักษณ์ | อมรสิริพงศ์ | กรรมการ |
| อาจารย์รุ่งธิวา | ชลิบเงิน | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| นางณัชชา | มณีวงค์ | ผู้ประสานงาน |

17. **ศูนย์คอมพิวเตอร์**

| | | |
|----------------------------|--------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.บุญวัฒน์ | อัทชู | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา | สังข์สุวรรณ | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์คันทรส | แสนวงศ์ | กรรมการ |
| นางสาวนิศารัตน์ | เวชประพันธ์ | เลขานุการ |
| นางสาวบุญมี | ตระกุลชัยศรี | ผู้ประสานงาน |

18. **สำนักงานอธิการบดี**

| | | |
|--------------------------------|--------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน | สิริธีรศาสน์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ | ผิวนิล | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ธนาพร | เจียรกุล | กรรมการ |
| นางสาวอัญชญา | คล่องไชยชน | เลขานุการ |
| นางสายสมร | สุระแสง | ผู้ประสานงาน |

19. **หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

| | | |
|----------------------------|----------------|---------------|
| อาจารย์สมาน | สรรพศรี | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภดล | ทิพย์รัตน์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย | ปรัชญารัตติกุล | กรรมการ |
| นางสาวจิราวรรณ | จันทอง | เลขานุการ |
| นายรุจน์สวัสดิ์ | ครองภูมินทร์ | ผู้ประสานงาน |

20. **สำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

| | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน | สิริธีรศาสน์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | กรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร | อภิรักษ์อร่ามวง | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตตรี | ศิลปะเสริฐู | เลขานุการ |
| นางประไพพรรณ | ข้าภาชี | ผู้ประสานงาน |

/โดยให้.....

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

1. ให้ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับระดับคณะ / หน่วยงานเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2562 เพื่อนำเข้า ที่ประชุมสภาวิชาการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
3. จัดส่งรายงานผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA 3D) ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562
ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารห่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม

| เวลา | กิจกรรม | สถานที่ |
|--|---|--|
| 09.00-09.20 น. | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวต้อนรับและ รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนัก หอสมุดกลาง | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร ห่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 09.20-10.00 น. (09.20-09.30) (09.31-09.40) (09.41-09.50) (09.51-10.00) | นำเสนอ : ผลงานเด่น หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดสาขา วัดท่าพระ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร ห่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 10.00-10.10 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ประชุมวางแผนการ ประเมิน | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร ห่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 10.10-10.25 น. | อาหารว่าง | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร ห่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 10.25-12.00 น. | ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการ ประเมินตนเอง | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร ห่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 12.00-13.00 น. | อาหารกลางวัน | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร ห่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 13.00-14.00 น. | ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการ ประเมินตนเอง (ต่อ) | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร ห่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 14.00-15.00 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน | ฝ่าย/ งาน สำนักหอสมุดกลาง |
| 15.00-15.15 น. | อาหารว่าง | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร ห่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 15.15-16.30 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ สรุปผลการประเมิน และให้ข้อเสนอแนะ | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร ห่อมหลวงปิ่น ฯ |

หมายเหตุ - กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ

รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้บริหาร และบุคลากร

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|----------------------------------|--|--|
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์พันธ์ ต้นวิมลรัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุดา เตียเจริญ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |
| 3 | อาจารย์ ดร.กฤษฎา พรประภา | รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี |
| 4 | นายสมภพ สุขดี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ สำนัก หอสมุดกลาง |
| สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง | | |
| 5 | นางอาทิตา นกอยู่ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง |
| 6 | นางสาววรรัตน์ วีระเดชกำพล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หัวหน้างานการเงินและพัสดุ |
| 7 | นางณัชชา มณีวงศ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 8 | นายสายันต์ พวงสุวรรณ | นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ |
| หอสมุดสาขา วังท่าพระ | | |
| 9 | นางจรินทร์ คิดหมาย | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าหอสมุดสาขา วังท่าพระ และ รักษาการ หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา |
| 10 | นางจันทร์ฉาย แสงทองศรี | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา ทรัพยากรห้องสมุด |
| 11 | นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริการ |
| 12 | นางสาวสุภมาศ ศรีโนนม่วง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ | | |
| 13 | นางสมปอง มิสสิตะ | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ |
| 14 | นางจิตติมา กลิ่นทอง | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|---------------------------------------|-----------------------------|--|
| | | หัวหน้าฝ่ายบริการ |
| 15 | นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา |
| 16 | นางเอกอนงค์ ดวงจักร์ | บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา ทรัพยากรห้องสมุด |
| 17 | นางสุกัญญา โภคา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานธุรการ |
| 18 | นางพัชรี เวชการ | บรรณารักษ์ชำนาญการ |
| 19 | นางสาวกรรณา ศรีเจริญ | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี | | |
| 20 | นางสาวสุมาลี วาทีหวาน | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหอสมุดวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์และ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและรักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ |
| 21 | นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร | | |
| 22 | นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 23 | นางสาวอินทรา อินทร์ตามา | ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปปฏิบัติการ |