



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
ตามเกณฑ์มาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีการศึกษา 2551
วันพฤหัสบดีที่ 25 – วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2552

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยศิลปากร

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2551 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากรดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการฯ จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ และผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งจุดอ่อน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2551

สารบัญ

	หน้า
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน.....	1
บทนำ	2
ประวัติความเป็นมา และข้อมูลทั่วไป.....	2
ประวัติความเป็นมา.....	2
ปณิธาน.....	4
ภาระหน้าที่.....	4
แผนยุทธศาสตร์.....	5
การแบ่งส่วนราชการ.....	7
โครงสร้างการบริหาร.....	7
อัตรากำลัง.....	8
งบประมาณ.....	8
อาคารสถานที่.....	9
วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	9
การวางแผนและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....	9
วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล.....	10
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	10
จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน.....	17
ภาคผนวก	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 764/25552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในส่วนพื้นที่ตลิ่งชัน	
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551	
- ภาพการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำหรับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในส่วนพื้นที่ตลิ่งชัน ประจำปีการศึกษา 2551	

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
<u>ตารางที่ 1</u>	อัตรากำลังของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (อัตราที่มีคนครอง)..... 8
<u>ตารางที่ 2</u>	งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร..... 8 จำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ปี 2551
<u>ตารางที่ 3</u>	ข้อมูลอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย..... 9
<u>ตารางที่ 4</u>	ตารางป.1 ผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ของ สกอ.....11 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
<u>ตารางที่ 5</u>	ป. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ14 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
<u>ตารางที่ 6</u>	ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา15 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
<u>ตารางที่ 7</u>	ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ16 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
ตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2551

1. รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ลงนาม.....ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วสิน อิงคพัฒนานกุล)

ลงนาม.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินันต์ย์ เจริญวรารากร)

ลงนาม.....กรรมการ

(อาจารย์ปัญญา วิจิณนสาร)

ลงนาม.....กรรมการ

(นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์)

ลงนาม.....กรรมการ

(นางสาวจริยา ลาภวรกิจชัย)

ลงนาม.....กรรมการ

(นางศิริวิษ ดโนทัย)

ลงนาม.....เลขานุการ

(นางสาวอัญญา คล่องไชยชน)

2. บทนำ

ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2551

(ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2551 – 31 พฤษภาคม 2552)

วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันพฤหัสบดีที่ 25 – วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2552

ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 โดยได้ประกาศนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและประกาศแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้เมื่อปี พ.ศ. 2541 จากนั้นได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านการเผยแพร่ และทำความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพกับประชาชน การฝึกอบรมและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2544 วันที่ 7 มีนาคม 2544 ให้เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษานั้นจำเป็นต้องมีคณะกรรมการหรือหน่วยงานในระดับต่างๆ ที่มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน ตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัย คือ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งรับผิดชอบด้านนโยบาย การควบคุม และติดตามการดำเนินงาน จากนั้น คณะกรรมการประสานงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านนี้ โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางประสานงาน และดำเนินงานหรือเป็นกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาในปัจจุบัน

ในปี 2550 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550 ให้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาองค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริงทั้งระดับมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชา คณะวิชา และหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การปฏิรูปวิชาการตามคำรับรองการปฏิรูปวิชาการ ซึ่งมีความสำคัญ และจำเป็นต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้านในยุคแห่งการแข่งขันที่มีแนวโน้มจะทวีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้นในอนาคต จึงปรับโครงสร้างการบริหารสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็น 5 งาน ได้แก่

1. งานวางแผน พัฒนาและประเมินผล

ขอบเขตภาระงาน จัดทำแผนด้านการพัฒนาคุณภาพ และระบบการพัฒนาคุณภาพ และดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูล

2. งานติดตามตรวจสอบ

ขอบเขตภาระงาน ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินคุณภาพ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลการติดตามและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

3. งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

ขอบเขตภาระงาน พัฒนา ควบคุมดูแล และปรับปรุงข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิรูปวิชาการตามคำรับรองการปฏิรูปวิชาการ และองค์ความรู้ในการจัดการความรู้ให้มีความทันสมัยและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิรูปวิชาการ และการจัดการความรู้ในรูปแบบต่างๆ

4. งานจัดการความรู้

ขอบเขตภาระงาน รวบรวม และวิเคราะห์องค์ความรู้ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลเพื่อนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวม

5. งานธุรการ

ขอบเขตภาระงาน ดำเนินงานด้านธุรการของสำนักงาน ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานการเงิน งานบริหารงานบุคคล งานงบประมาณ งานการประชุม งานวัสดุ/ครุภัณฑ์ และการจัดซื้อ-จัดจ้าง

ปณิธาน

“มุ่งมั่นประสานงาน ร่วมใจพัฒนาคุณภาพ”

ภาระหน้าที่ของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

1. เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการพัฒนาและรักษามาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพทางวิชาการ (Internal Quality Control) และปรับปรุงการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)
2. เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยศิลปากรในการควบคุม และพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ทำหน้าที่ในการติดตาม แลกเปลี่ยน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน)
3. เป็นหน่วยงานในการติดตามตรวจสอบ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งประมวลและสังเคราะห์ข้อมูลย้อนกลับสำหรับผู้บริหารในทุกระดับของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
4. จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. จัดทำ และพัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และคู่มือการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะวิชา หน่วยงานบริหาร หน่วยงานบริการ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
6. เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกระดับเพื่อร่วมกันในการพัฒนาองค์กร และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
7. พัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อมกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหน่วยงานบนพื้นฐานการจัดการความรู้

8. ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการบริหาร การพัฒนาองค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง

แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1** บริหารองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
(สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 6 ของมหาวิทยาลัย)
- มาตรการที่ 1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- มาตรการที่ 2 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการตรวจสอบและควบคุมภายใน
- มาตรฐานที่ 3 บริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- มาตรฐานที่ 4 ประเมินผลการปฏิบัติการ และประเมินผลความพึงพอใจของหน่วยงาน

กลยุทธ์

1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2551
2. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ในการเข้าร่วมประชุม อบรม ฝึกอบรบ และสัมมนา
4. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2551
5. ให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2** บริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในพันธกิจของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
(สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 7 ของมหาวิทยาลัย)

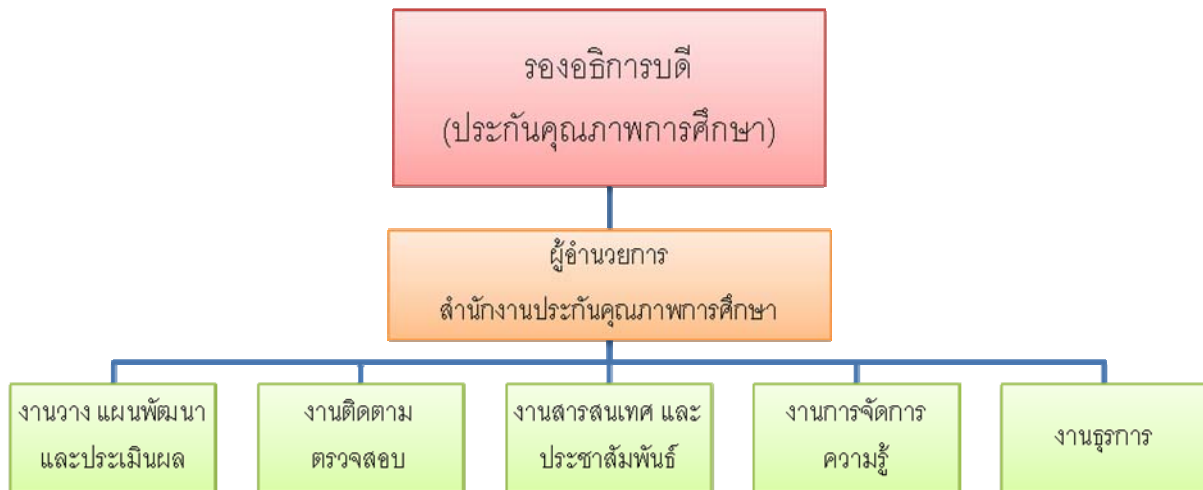
- มาตรการที่ 1 ปรับโครงสร้างของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และโครงสร้างการบริหารงานให้เหมาะสมกับภารกิจ และพันธกิจของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
- มาตรการที่ 2 พัฒนาทรัพยากรขององค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพ และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในพันธกิจของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
- มาตรการที่ 3 พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และองค์ความรู้ในการจัดการความรู้ รวมทั้งการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ออกสู่สาธารณชน
- มาตรการที่ 4 รวบรวมและวิเคราะห์องค์ความรู้ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน และระดับบุคคล เพื่อนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวม

กลยุทธ์

1. ปรับโครงสร้างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ขอกำหนดและจัดอัตรากำลังตามส่วนงาน
2. จัดหาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการประกันคุณภาพการศึกษา
3. จัดทำและดำเนินการตามแผนการประเมินคุณภาพภายใน (Q.A.) แผนการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) และแผนการจัดการความรู้ (K.M.)
4. ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งการให้คำปรึกษาในการติดตามและจัดเก็บ (โครงการ IQA Clinic)
5. จัดโครงการอบรม เพื่อให้ความรู้ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการสร้างบุคลากรทางการประเมินคุณภาพการศึกษา (Accessor)

การแบ่งส่วนราชการ

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา



โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจสนับสนุนในการบริหารงานมหาวิทยาลัยของอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้งการให้บริการแก่คณะวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ การบริหารงานโดยทั่วไปของสายการบังคับบัญชาจะมีอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล สั่งการ รับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ไว้ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 794/2551 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2551 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 2116/2550 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2550

ส่วนการบริหารงานภายในกองของสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบการบริหารงาน และมีหัวหน้างาน เป็นผู้บังคับบัญชาในระดับงานตามลำดับชั้น ภายใต้นโยบาย และการบริหารงานของอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี โดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้ผู้ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีไว้ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 2116/2550 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2550 และที่ 466/2552 ลงวันที่ 7 เมษายน 2552

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรผู้แทนจากกองต่าง ๆ ในการติดตามแก้ไขปัญหา

อัตรากำลัง

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มีบุคลากรซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้น 8 คน จำแนกดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 อัตรากำลังของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (อัตราที่มีคนครอง)

บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จำแนกประเภท (ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2552)

ข้าราชการ	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
2	5	-	-	1	8

งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จากมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 1,290,000 บาท จำแนกเป็น แผนงานรองบริหารงานทั่วไป จำนวน 916,350 บาท และแผนงานรองประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 373,650 บาท สำหรับงบประมาณในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน (ซึ่งเป็นงบบุคลากรของอัตรากำลังข้าราชการ 2 อัตรา) ได้ใช้งบประมาณร่วมกันกับส่วนกลาง มีได้แยกงบประมาณออกมาอย่างชัดเจน

ตารางที่ 2 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร จำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ปี 2551

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ			รวม
	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณเงิน รายได้	งบประมาณ โครงการพิเศษ	
2551	-	1,290,000.00	-	1,290,000.00

อาคารสถานที่

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มีอาคารสถานที่และพื้นที่การใช้สอย ดังนี้

ตารางที่ 3 ข้อมูลอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย

พื้นที่ใช้งาน	จำนวนห้อง	พื้นที่ (ตร.ม.)
ชั้น 7	1 ห้อง	39.91
ชั้น 8	1 ห้อง	9.36
รวม	2 ห้อง	49.27

3. วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3.1 การวางแผนและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3.1.1 วัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. เพื่อประเมินระบบและกลไกที่ดูแลรับผิดชอบองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการจัดการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดไว้
2. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของระบบกลไกทุกองค์ประกอบตามตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
3. เพื่อให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้เสนอแนะข้อคิดเห็น จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกในการควบคุมคุณภาพตามองค์ประกอบของตัวบ่งชี้ที่กำหนด

3.1.2 การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประชุมร่วมกันเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2551 ของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และเอกสารหลักฐานอ้างอิง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญเพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติม จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ซึ่งได้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร หัวหน้างาน บุคลากร และผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2551 ณ ห้องประชุมนิรุตตราชูวัดติวงศ์ สำนักงานอธิการบดีตึกล่าง

3.1.3 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเองที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2551 พร้อมกับตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องกับเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานอ้างอิงไว้

2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เยี่ยมชมสภาพจริง และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหาร และบุคลากร เป็นต้น

3.1.4 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

1. คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรดำเนินการติดตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีระยะเวลาการติดตามปีละ 2 ครั้ง

3.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องนำเชื่อถือของข้อมูล

1. ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2551 กับเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานอ้างอิงไว้

2. ตรวจเยี่ยมสภาพจริง และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหาร และบุคลากร เป็นต้น เพื่อสอบถามการดำเนินการจริง

4. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2551 แล้วเห็นว่าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 5 องค์ประกอบ และ 16 ตัวบ่งชี้

ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้จะแสดงได้ตามตารางดังนี้

ตารางที่ 4 ตารางป.1ผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ของ สกอ. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	ประเมิน โดย หน่วยงาน	ประเมินโดย คณะกรรมการฯ	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (สัดส่วน)	✓ = บรรลุ			
		ตัวหาร		✗ = ไม่บรรลุ			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ							
1.1 ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการ พัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (P)	ระดับ 7 (3คะแนน)	-	ระดับ 7	✓	3	3	
ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (O)	ร้อยละ 75 (2คะแนน)	16x100	ร้อยละ88.89	✓	2	2	
		18					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1	2 ตัวบ่งชี้					2.50	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม							
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (O)	มากกว่า ร้อยละ 85	100.00		✓	3	3	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5	1 ตัวบ่งชี้					3.00	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ							
ตัวบ่งชี้ 7.1 คณะวิชาใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันคณะวิชาให้แข่งขันได้ในระดับสากล (P)	5 ข้อ (3คะแนน)	-	5 ข้อ	✓	3	3	
ตัวบ่งชี้ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของคณะวิชา (P)	ระดับ 3 (2คะแนน)	-	ระดับ 3	✓	2	2	
ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรเรียนรู้ (P)	ระดับ 5 (3คะแนน)	-	ระดับ 5	✓	3	3	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	ประเมิน โดย หน่วยงาน	ประเมินโดย คณะกรรมการฯ	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	✓ = บรรลุ			
		ตัวหาร	สัดส่วน	✗ = ไม่บรรลุ			
ตัวบ่งชี้ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (P)	ระดับ 6 (3 คะแนน)	-	ระดับ 6	✓	3	3	
ตัวบ่งชี้ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (I)	ระดับ 5 (3 คะแนน)	-	ระดับ 2	✗	2	2	
ตัวบ่งชี้ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะวิชา (O)	ระดับ 4 (2 คะแนน)	-	ระดับ 3	✗	2	2	
ตัวบ่งชี้ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (P)	ระดับ 5 (3 คะแนน)	-	ระดับ 5	✓	2	3	ปรับเพิ่มจาก ระดับ 3 เป็น ระดับ 5
ตัวบ่งชี้ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (O)	ระดับ 5 (2 คะแนน)	-	ระดับ 3	✗	1	1	
*ตัวบ่งชี้ 7.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน (O)	ร้อยละ 80 (2 คะแนน)		ร้อยละ 72.80	✗	1	1	* ตัวบ่งชี้เฉพาะตามภารกิจหน่วยงาน จึงไม่ได้นำมาเป็นตัวหารด้วย
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7	8 ตัวบ่งชี้					2.38	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	ประเมิน โดย หน่วยงาน	ประเมินโดย คณะกรรมการฯ	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (สัดส่วน)	✓ = บรรลุ			
		ตัวหาร		✗ = ไม่บรรลุ			
องค์ประกอบที่ 8การเงินและงบประมาณ							
ตัวบ่งชี้ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (P)	ระดับ 7 (3 คะแนน)	-	ระดับ 7	✓	3	3	
ตัวบ่งชี้ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน (P)	ระดับ 3 (2 คะแนน)	-	ระดับ 3	✓	2	2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8	2 ตัวบ่งชี้					2.50	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							
ตัวบ่งชี้ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (P)	ระดับ 6 (3 คะแนน)	ระดับ 6		✓	3	3	
ตัวบ่งชี้ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (O)	ระดับ 4 (3 คะแนน)	ระดับ 4		✓	3	3	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9	2 ตัวบ่งชี้					3.00	
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ	15 ตัวบ่งชี้					2.53	

ตารางที่ 5 ป. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

องค์ประกอบ	คะแนนประเมิน			รวม	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินการ		3	2	5	2.50	ดี
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม			3	3	3.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	2	14	3	19	2.38	ดี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		5		5	2.50	ดี
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		3	3	6	3.00	ดีมาก
รวม (15 ตัวบ่งชี้)	2	25	11	38	2.53	
เฉลี่ย	2.00	2.78	2.20			ดีมาก
ผลการประเมิน	พอใช้	ดีมาก	ดี			

ผลการประเมิน

- ≤ 1.50 การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ
- 1.51 – 2.00 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้
- 2.01 – 2.50 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี
- 2.51 – 3.00 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

ตารางที่ 6 ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

มาตรฐาน	คะแนนประเมิน			รวม	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต			
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต						
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา						
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	2	22	8	32	2.46	ดี
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา			3	3	3.00	ดีมาก
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้		3		3	3.00	ดีมาก
รวม	2	25	11	38	2.53	
เฉลี่ย	2.00	2.78	2.20			ดีมาก
ผลการประเมิน	พอใช้	ดีมาก	ดี			

ผลการประเมิน

≤ 1.50 การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ

1.51 – 2.00 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้

2.01 – 2.50 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี

2.51 – 3.00 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

ตารางที่ 7 ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

มาตรฐาน	คะแนนประเมิน			รวม	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต			
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			5	5	2.50	พอใช้
2. ด้านกระบวนการภายใน		14	6	20	2.50	ดี
3. ด้านการเงิน		5		5	2.50	ดี
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม	2	6		8	2.67	ดีมาก
รวม	2	25	11	38	2.53	
เฉลี่ย	2.00	2.78	2.20			ดีมาก
ผลการประเมิน	พอใช้	ดีมาก	พอใช้			

ผลการประเมิน
≤ 1.50 การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ
1.51 – 2.00 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้
2.01 – 2.50 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี
2.51 – 3.00 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไข ของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง

- มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน

จุดอ่อน -

ข้อเสนอแนะ

- การรายงานผลตามแผนปฏิบัติงานควรให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนฯ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง

- บุคลากรมีศักยภาพในการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

จุดอ่อน -

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดทำโครงการให้บริการวิชาการ ที่เป็นการหารายได้ให้กับหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

- มีการนำระบบฐานข้อมูล MIS มาใช้ในการบริหารจัดการ

จุดอ่อน

1. ไม่พบการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร
2. ขาดการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดให้มีการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน
2. ควรมีการประเมินประสิทธิภาพ และความพึงพอใจของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

- มีการจัดเก็บเอกสารที่ง่ายและสะดวกในการตรวจสอบ

จุดอ่อน -

ข้อเสนอแนะ -

จุดแข็ง และข้อเสนอแนะภาพรวม

จุดแข็ง

1. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
2. บุคลากรของทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และแสดงให้เห็นถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานอธิการบดี
3. หน่วยงานมีการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างดี
4. หน่วยงานมีการจัดทำเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระเบียบที่กำหนดอย่างชัดเจน
5. หน่วยงานมีการจัดเอกสารหลักฐานอ้างอิงเป็นระบบและชัดเจน สะดวกต่อการตรวจประเมิน
6. หน่วยงานมีการนำระบบฐานข้อมูล MIS มาใช้ในการบริหารจัดการ- มีการจัดเก็บเอกสารที่ง่ายและสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อเสนอแนะ

1. ทุกหน่วยงานควรมีการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร
2. ผู้บริหารในระดับกองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ต้องทำงานภารกิจนอกเหนือจากตำแหน่งผู้บริหาร ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ และโอกาสการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
3. ควรจำแนกกลุ่มตัวอย่างในการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถสะท้อนข้อเท็จจริงของแต่ละกลุ่มตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และกำหนดรูปแบบการประเมินความพึงพอใจที่มีรูปแบบเดียวกัน
4. ควรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2 ส่วน คือ 1) แบบประเมินความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงาน 2) แบบประเมินความพึงพอใจที่มีรูปแบบเดียวกันเพื่อใช้ร่วมกันทุกหน่วยงาน
5. ควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล ให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
6. หน่วยงานควรกำหนดแผนปฏิบัติงานเฉพาะภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้

ข้อเสนอแนะระดับมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการให้มีตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ได้รับการรับรองจากกฤษฎีกา เพื่อให้งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็น 1 ใน 4 ของพันธกิจอุดมศึกษา มีบทบาทต่อการพัฒนาประเทศมากขึ้น
2. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้มีหน่วยงานภายในด้านบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสนับสนุนงบประมาณ สำหรับการสร้างทุนทางวัฒนธรรมมากขึ้น

3. ควรกำหนดคุณภาพและน้ำหนักของงานศิลปวัฒนธรรม ระหว่างกิจกรรมงานประเพณี กับงานศิลปกรรม ให้เห็นความแตกต่าง ชัดเจนยิ่งขึ้น
4. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไม่เพียงพอ และควรใช้งานด้านบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประชาสัมพันธ์ให้งานด้านอื่น ๆ สัมฤทธิ์ผลด้วย

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 764/25552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในส่วนพื้นที่ตลิ่งชัน
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551
- ภาพการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำหรับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในส่วนพื้นที่ตลิ่งชัน ประจำปีการศึกษา 2551



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 764 / 2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานระดับ
กองในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร อันประกอบด้วย กองกลาง กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ กอง
แผนงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา กองงานวิทยาเขต กองบริการอาคาร
สถานที่และยานพาหนะพระราชวังสนามจันทร์ กองบริการการศึกษา กองกิจการนักศึกษา และสำนักงานวิทยา
เขตสารสนเทศเพชรบุรี ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 ดังนี้

1. หน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดี ส่วนพื้นที่คลังชั้น

(ตรวจประเมินคุณภาพในวันที่ 25-26 มิถุนายน 2552)

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วสิน อิงกพัฒน์กุล | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินันต์ เจริญวรการ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ปัญญา วิจิตรนสาร | กรรมการ |
| 4. นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวจริยา ลาภวรกิจชัย | กรรมการ |
| 6. นางศิริวิษ คโนทัย | กรรมการ |
| 7. นางสาวอัญชนา คล่องไชยชน | เลขานุการ |
| 8. นางสาวนลินรัตน์ ปิจฉิมพัทธพงษ์ | ผู้ประสานงาน |
| 9. นางสาวสันนิภา ก้องสมุทร | ผู้ประสานงาน |
| 10. นางอัจฉรา ทองสงโสม | ผู้ประสานงาน |
| 11. นางสาวศวันันท์ ชีพชูเชาวน์ | ผู้ประสานงาน |
| 11. นางเดือนเพ็ญ มงคลการ | ผู้ประสานงาน |
| 12. นางสาวสาวิตศรี ศิลประเสริฐ | ผู้ประสานงาน |

กำหนดการประเมินคุณภาพภายในสำหรับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในส่วนพื้นที่ตลิ่งชัน
(กองกลาง กองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา)

ระหว่างวันที่ 25 - 26 มิถุนายน 2552

ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ และห้อง 401 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 4

วันพฤหัสบดี ที่ 25 มิถุนายน 2552

- | | |
|-------------------|---|
| 8.50 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาถึงห้องประชุม |
| 9.00 น. เป็นต้นไป | - รองอธิการบดี (บริหาร) กล่าวต้อนรับ
- หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีสรุปการดำเนินงานประกันคุณภาพในภาพรวม
- ผู้อำนวยการกองทั้ง 6 หน่วยงาน บรรยายสรุปการประกันคุณภาพของกอง |
| 11.00 – 12.00 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ห้อง 401) |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.30 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ต่อ) |

วันศุกร์ ที่ 26 มิถุนายน 2552

- | | |
|--------------------|---|
| 8.30 น. เป็นต้นไป | - คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ต่อ) และตรวจเยี่ยมพื้นที่
- คณะกรรมการฯ ประชุมสรุป |
| 15.00 น. เป็นต้นไป | คณะกรรมการฯ บรรยายสรุปและให้ข้อเสนอแนะ (ห้องนริศรานูวัตติวงศ์) |

**กำหนดการประเมินคุณภาพภายในสำหรับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ในส่วนพื้นที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี**

(กองบริการการศึกษา กองกิจการนักศึกษา กองงานวิทยาเขต กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ และ

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2552

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ชั้น 3

วันจันทร์ ที่ 29 มิถุนายน 2552

- | | |
|-------------------|--|
| 8.50 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาถึงห้องประชุม |
| 9.00 น. เป็นต้นไป | - หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีกล่าวต้อนรับและสรุปการดำเนินงานประกันคุณภาพในภาพรวม
- ผู้อำนวยการกองทั้ง 5 หน่วยงาน บรรยายสรุปการประกันคุณภาพของกอง |
| 11.00 – 12.00 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐานอ้างอิง |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.30 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ต่อ) |

วันอังคาร ที่ 30 มิถุนายน 2552

- | | |
|--------------------|---|
| 8.30 น. เป็นต้นไป | - คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ต่อ) และตรวจเยี่ยมพื้นที่
- คณะกรรมการฯ ประชุมสรุป |
| 15.00 น. เป็นต้นไป | คณะกรรมการฯ บรรยายสรุปและให้ข้อเสนอแนะ |

2. หน่วยงานระดับกอง ในสำนักงานอธิการบดี ส่วนพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขต
สารสนเทศเพชรบุรี (ตรวจประเมินคุณภาพในวันที่ 29 -30 มิถุนายน 2552)

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วสิน อิงคพัฒนกุล	ประธานกรรมการ
2. เกษียร รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร จันทศิริ	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงเดือน ไกรลาส	กรรมการ
4. นางมาลินี วิกรานต์	กรรมการ
5. นายสมชาย วิจิตร	กรรมการ
6. นางสาวสวิตศรี ศิลประเสริฐ	เลขานุการ
7. นางฉัตรสุดา แก้วนุช	ผู้ประสานงาน
8. นางศิริรัตน์ จุลยร	ผู้ประสานงาน
9. นางสาวพิชิตาภา ทับทอง	ผู้ประสานงาน
10. นายบุญส่ง เข้มพราย	ผู้ประสานงาน
11. นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	ผู้ประสานงาน

3. สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

(ตรวจประเมินคุณภาพในวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2552)

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วสิน อิงคพัฒนกุล	ประธานกรรมการ
2. เกษียร รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร จันทศิริ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินันต์ เจริญวรการ	กรรมการ
4. นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์	กรรมการ
5. นางสาวจริยา ลาภวรกิจชัย	กรรมการ
6. นางสาวอัญชนา คล่องไชยชน	เลขานุการ
7. นางสาวสวิตศรี ศิลประเสริฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางสาวนลินรัตน์ ปิจฉิมพัทธพงษ์	ผู้ประสานงาน
9. นางสาวสันนิภา ก้องสมุทร	ผู้ประสานงาน
10. นางอังคณา ทองส่งโสม	ผู้ประสานงาน
11. นางสาวศวิสนันท์ ชีพชูเชาวน์	ผู้ประสานงาน
12. นางเดือนเพ็ญ มงคลการ	ผู้ประสานงาน
13. นางสาวนิสรัตน์ เวชประพันธ์	ผู้ประสานงาน
14. นางฉัตรสุดา แก้วนุช	ผู้ประสานงาน
15. นางศิริรัตน์ จุลยร	ผู้ประสานงาน
16. นางสาวพิชิตาภา ทับทอง	ผู้ประสานงาน
17. นายบุญส่ง เข้มพราย	ผู้ประสานงาน
18. นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	ผู้ประสานงาน

ทั้งนี้ ให้ทำการตรวจประเมินคุณภาพ แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

ตั้ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. 2552



(อาจารย์ ดร.อุทัย คุลยเกษม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

บุคลากร

1. นางสาวสมร สุระแสง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพฯ
2. นางสาวสาวิตตรี ศิลประเสริฐ นักวิชาการศึกษา

ภาพการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
สำหรับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในส่วนพื้นที่ตลิ่งชัน ประจำปีการศึกษา 2551

