



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2554  
(วันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึง 31 พฤษภาคม 2555)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประเมินเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2555

โดย  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

## คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการฯ จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ และผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประจำปีการศึกษา 2554

## สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. ราชานามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	2
3. บทนำ	3
ประวัติความเป็นมา	3
วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4
ยุทธศาสตร์	5
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	7
บุคลากรและอัตรากำลัง	8
งบประมาณ	9
อาคารสถานที่	10
4. วัตถุประสงค์ในการประเมิน	10
5. วิธีการประเมิน	10
การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม	10
การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม	10
การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม	11
วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล	11
6. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)	11
ตาราง ป. 1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	12
ตาราง ป. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	14
ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	15
ตาราง ป.4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	16
ตาราง ป. 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	17
7. จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน	18
ภาคผนวก	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 987/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554	
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร	
- ราชานามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554	

## สารบัญตาราง

	หน้า
<u>ตารางที่ 1</u> สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำแนกตามหมวดรายจ่าย	9
<u>ตารางที่ 2</u> จำนวนห้องและพื้นที่ของแต่ละห้อง	10
<u>ตารางที่ 3</u> ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	12
<u>ตารางที่ 4</u> ตาราง ป2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	14
<u>ตารางที่ 5</u> ตาราง ป3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	15
<u>ตารางที่ 6</u> ตาราง ป4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	16
<u>ตารางที่ 7</u> ตาราง ป5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	17

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

1. บทสรุปผู้บริหาร

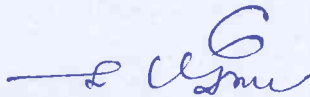
คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2555 ตามเกณฑ์คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีภาพรวมอยู่ในระดับ ดี ได้คะแนน 4.43 โดยรายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินการ	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	4.75	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3.00	พอใช้
เฉลี่ย 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้	4.43	ดี

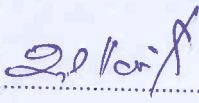
คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการประเมินฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุตามปณิธานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงนาม.....  .....ประธานกรรมการ  
(ผญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร จันทร์ศิริ)

ลงนาม..... อวยพร อภิรักษ์อร่ามวง .....กรรมการ  
(ผญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร อภิรักษ์อร่ามวง)

ลงนาม.....  .....กรรมการ  
(นางสาวมยุรี แยมศิริ)

ลงนาม..... นิตารัตน์ เวชประพันธ์ .....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวนิตารัตน์ เวชประพันธ์)

### 3. บทนำ

#### 3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

#### 3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2554 (วันที่ 1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

#### 3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันจันทร์ที่ 9 กรกฎาคม 2555

#### 3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

##### 3.4.1 ประวัติความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย (Governing Body) กำหนดทิศทาง นโยบายการพัฒนา และสนับสนุนผลักดันช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยจึงเป็นองค์การที่มีความสำคัญมากในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า และเมื่อรัฐบาลมีนโยบายให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การปฏิรูประบบราชการเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ยืดหยุ่น คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ทำให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้มอบอำนาจการบริหารจัดการ การตัดสินใจให้สิ้นสุดที่สภามหาวิทยาลัยเกือบทั้งหมด ทั้งงานด้านการบริหารงานบุคคล งานวิชาการ งานการเงิน งบประมาณ ทำให้ในปัจจุบันสภามหาวิทยาลัยยังมีบทบาทอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยที่ผ่านมาจะได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย แต่เมื่อบทบาทหน้าที่ภารกิจของสภามหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยอาจจะทำให้การทำงานของสภามหาวิทยาลัยขาดความเป็นอิสระ ขาดธรรมาภิบาลในการทำงาน เช่น สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ประเมินผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย การสรรหาผู้บริหาร และสิ่งสำคัญคือ การสร้างความเข้มแข็งแก่สภามหาวิทยาลัย ดังนั้นสภามหาวิทยาลัยจึงควรมีเครื่องมือและกลไกของตนเองในการขับเคลื่อน ติดตาม ผลักดันนโยบายและภารกิจ อันจะส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สภามหาวิทยาลัยศิลปากร โดยดำริของนายชุมพล ศิลปอาชา นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของภารกิจของสภามหาวิทยาลัยและ

ประสงค์จะให้สภามหาวิทยาลัยศิลปากรมีความเข้มแข็ง จึงได้เสนอโครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากรขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยและเป็นเครื่องมือกลไกของ สภามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการทำงานให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2550 วันที่ 10 มกราคม 2550 ได้เห็นชอบให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร โดยเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี

ต่อมาที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2550 วันที่ 12 กันยายน 2550 เห็นชอบให้ปรับโครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานในกำกับขึ้นตรงกับสภามหาวิทยาลัย แบ่งโครงสร้างเป็น 4 งาน คือ งานประชุมและเลขานุการ งานกิจการพิเศษ งานบริหารธุรการ และงานแผนและยุทธศาสตร์ และได้เริ่มรับถ่ายโอนงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เช่น การสรรหาอธิการบดี การประชุมสภามหาวิทยาลัย และในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2551 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับถ่ายโอนงานต่างๆ จากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด

**สถานที่ตั้ง** ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร 22 ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 0 2849 7500 ต่อ 31302-31304 โทรสาร 0 2849 7505

### 3.4.2 วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์

#### วิสัยทัศน์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นหน่วยงานยุคใหม่ที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลเพื่อสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ปรัชญา

รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย

#### ปณิธาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเครื่องมือ กลไกของสภามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อน การกำกับ ติดตาม การดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### พันธกิจ ( Mission)

1. ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรการของสภามหาวิทยาลัย
2. เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ การค้นคว้า อ้างอิงของสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
3. การประชุมสภามหาวิทยาลัย
4. การติดตามการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย



5. ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร/นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย
6. การประสานติดตามคดีความที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย
7. ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี
8. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภามหาวิทยาลัย

#### วัตถุประสงค์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1. รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัยและการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานติดตามและเชื่อมโยงนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยและประชาคม และจากมหาวิทยาลัยและประชาคมสู่สภามหาวิทยาลัย

### 3.4.3 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2554-2558

#### ยุทธศาสตร์ที่ 1. การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด
1. บุคลากรมีทักษะขีดความสามารถในการทำงานอย่างสร้างสรรค์	1) พัฒนาทักษะสมรรถนะขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับ	1.1) การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ 1.2) ส่งเสริมให้จัดทำคู่มือการทำงาน 1.3) มีแผนพัฒนาบุคลากร	1.1) บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา ทั้งการเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน 1.2) มีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
	2) พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ประชาธิปไตยแก่บุคลากร	2.1) การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนากิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ประชาธิปไตย 2.2) การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ประชาธิปไตย	2.1) จำนวนกิจกรรม 2.2) จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม 2.3) น้อยกว่าร้อยละ 5 ของการได้รับเรื่องร้องเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของเรื่อง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด
			ร้องเรียนทั้งหมด
2. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	1) ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพลดความเสี่ยง	1.1) จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงิน 1.2) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	1.1) มีแผนกลยุทธ์ด้านการเงิน 1.2) งบประมาณ/การใช้จ่าย/เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ 1.3) มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นไปตามเป้าหมาย
	2.) การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	2.1) จัดทำแผนการจัดการความรู้	2.1) จำนวนกิจกรรม 2.2) จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม

#### ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด
1. มีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพและครอบคลุมการบริหารจัดการทรัพยากรและการดำเนินการของหน่วยงาน	1) พัฒนาปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	1.1) ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.1) เว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนา
	2) การส่งเสริมและพัฒนาการใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัย	2.1) การประสานเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยน ข้อมูลสารสนเทศ ร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2.1) การเชื่อมโยงข้อมูลงานประชุมของกองกลางและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 งาน คือ งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
	3) พัฒนาและจัดทำ	2.2) การจัดทำฐานข้อมูล	2.2) จำนวนฐานข้อมูล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด
	ฐานข้อมูล	ในการทำงาน	
	4) พัฒนาข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน	2.3) การสำรวจ ข้อมูลสารสนเทศฐานข้อมูลที่จะต้องใช้ ในการในภารกิจของหน่วยงาน	2.3) จำนวนฐานข้อมูล

### 3.4.4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและขอบข่ายหน้าที่ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแบ่งงานออกเป็น 4 งาน และมีขอบข่ายหน้าที่ ดังนี้

#### 1. งานบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น 3 หน่วย

- หน่วยสารบรรณ ทำหน้าที่ รับ-ส่งหนังสือ ร่างโต้-ตอบหนังสือ การจัดเก็บ-ค้นหาเอกสารหนังสือ การเวียนข่าวสาร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- หน่วยบริหารทั่วไป ทำหน้าที่ด้านการเบิกเงิน การจัดทำบัญชี การจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ งานบุคคลของสำนักงานฯ การจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ การจัดเลี้ยง การต้อนรับ
- หน่วยพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูล ทำหน้าที่ ดูแลปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ และการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ

#### 2. งานประชุมและเลขานุการ แบ่งเป็น 3 หน่วย

- หน่วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ ด้านการจัดเตรียมการประชุม การติดต่อประสานงาน การจัดทำรายงานการประชุม การเวียนแจ้งมติการประชุม
- หน่วยเลขานุการนายกสภาและติดต่อประสาน ทำหน้าที่ เลขานุการนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานการเข้าร่วมประชุม การอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- หน่วยติดตามการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ ติดตาม และรายงาน การดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ตามมติของสภามหาวิทยาลัย หรือ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### 3. งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ แบ่งเป็น 3 หน่วย

- หน่วยข้อมูลสารสนเทศ ทำหน้าที่ จัดทำ วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและแนวโน้มสถานการณ์ การวิจัย เพื่อนำเสนอข้อมูลการบริหารจัดการ การพัฒนา การทำงานเชิงรุกของสภามหาวิทยาลัย

- หน่วยนโยบายยุทธศาสตร์และการพัฒนา ทำหน้าที่จัดหาข้อมูลสารสนเทศและประสานงานเพื่อการจัดทำแผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ การพัฒนาให้สภามหาวิทยาลัย และการประสานงานการถ่ายทอดนโยบายยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
- หน่วยกำกับติดตามและประเมินผล ทำหน้าที่ กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนของสภามหาวิทยาลัย และรายงานผล ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ และทำหน้าที่ติดตามประเมินผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

#### 4. งานกิจการพิเศษ แบ่งเป็น 3 หน่วย

- หน่วยเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ การได้มาซึ่งกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ (ปัจจุบันงานวินัยและนิติการเป็นฝ่ายเลขานุการ เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนี้)
- หน่วยประสานงานติดตามคดีความ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำคำฟ้อง และการประสานงานติดตามคดีฟ้องร้องต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย
- หน่วยการสรรหาคณะกรรมการ ทำหน้าที่ ด้านการสรรหาคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย เช่น การสรรหาอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

#### 3.4.5 บุคลากรและอัตรากำลัง

ปัจจุบันสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีบุคลากร 5 คน คือ

- |                                   |                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. นางสาวฉวีวรรณ หลิมวัฒนา        | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวประไพพรรณ โพธิ์ประสิทธิ์ | นักบริหารงานทั่วไป                             |
| 3. นางสาวเบญจพร คำสวัสดิ์         | นักบริหารงานทั่วไป                             |
| 4. นางสาวฐิติมา น้อยแอ            | นักบริหารงานทั่วไป                             |
| 5. นางสาวจันทิมา เขมะนุเชษฐ์      | นักบริหารงานทั่วไป                             |

### 3.4.6 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณดังนี้

งบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน. - บาท

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 829,300 บาท

รวมจำนวนงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 829,300 บาท

ซึ่งมีรายละเอียดของงบประมาณที่ได้รับดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำแนกตามหมวด  
รายจ่าย

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการ เบิกจ่ายจาก ยอดรายรับ
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ	670,100	621,812.8	48,287.20	92.79
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	94,200	94,200	0	100
3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ - จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการเรียน การสอน	53,500	53,496.34	3.66	99.99
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	11,500	11,500	0	100
5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง				
6. หมวดเงินอุดหนุน				
7. หมวดรายจ่ายอื่นๆ				
8. งบดำเนินการ				
9. งบลงทุน				
รวม	829,300	781,009.14	48,290.86	94.17

### 3.4.7 อาคารสถานที่

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน มีพื้นที่ทั้งหมด 95.25 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ดังนี้

#### ตารางที่ 2 จำนวนห้องและพื้นที่ของแต่ละห้อง

ใช้งานพื้นที่		
	จำนวนห้อง	พื้นที่ (ตร.ม.)
1.ห้องหัวหน้าสำนักงานฯ	1	24.82
2.ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่	1	42.28
3.ห้องประชุม	1	28.15
รวม	3	95.25

หมายเหตุ อ้างอิงจาก การศึกษาการใช้พื้นที่ส่วนสำนักงาน ของอาคารสำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน มีนาคม 2552 ในเดือน ธันวาคม 2553

## 4. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

4.1. เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2553 กำหนด โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

4.2. เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าสำนักงานสภา และบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดควรปรับปรุงของสำนักงานสภาและของมหาวิทยาลัยศิลปากร อย่างต่อเนื่อง

## 5. วิธีการประเมิน

### 5.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 ได้ประชุมร่วมกันเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม โดยศึกษาเอกสารการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานเบื้องต้น

### 5.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 ตรวจสอบรายการตามบันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร และบุคลากร ประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน รวมถึงรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกตการณ์และเยี่ยมชม อาคารสถานที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

### 5.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมสรุปผลของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และได้เสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและรายตัวบ่งชี้

### 5.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 กับเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ ตรวจสอบรายการตามบันทึกภาคสนามและจากการตรวจเยี่ยมสภาพจริง รวมถึงสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

## 6. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมิน เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2555 แล้วเห็นว่าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) องค์ประกอบที่ 7 (ตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.4) องค์ประกอบที่ 8 (ตัวบ่งชี้ที่ 8.1) และองค์ประกอบที่ 9 (ตัวบ่งชี้ที่ 9.1) จำนวนทั้งสิ้น 7 ตัวบ่งชี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป 1

ตารางที่ 3 ตาราง ป. 1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของ สนง.สภา มศก	คะแนนประเมินโดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>						
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ	-	6 ข้อ	4.00	4.00	
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1</b>	<b>ตามเกณฑ์ สกอ.</b>			<b>4.00</b>	<b>4.00</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>						
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ	-	7 ข้อ	5.00	5.00	
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	4 ข้อ	-	5 ข้อ	5.00	5.00	
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5.00	5.00	ใช้ผลประเมินระดับ มหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5.00	4.00	ข้อ 6 ไม่พบหลักฐาน
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7</b>	<b>ตามเกณฑ์ สกอ.</b>			<b>5.00</b>	<b>4.75</b>	



ตารางที่ 3 ตาราง ป. 1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของ สนง.สภา มศก	คะแนนประเมินโดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
<b>องคประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>						
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	-	7 ข้อ	5.00	5.00	
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 8</b>	<b>ตามเกณฑ์ สกอ.</b>			<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	
<b>องคประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>						
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	6 ข้อ	-	5 ข้อ	3.00	3.00	ข้อ 9 ยังไม่พบหลักฐาน หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9</b>	<b>ตามเกณฑ์ สกอ.</b>			<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	
<b>เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ</b>	<b>ตามเกณฑ์ สกอ.</b>			<b>4.57</b>	<b>4.43</b>	

ตารางที่ 4 ตาราง ป. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตามเกณฑ์ สกอ.)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนนรวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และ แผนดำเนินการ		4.00		4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		4.75		4.75	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		3.00		3.00	พอใช้
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ</b>		<b>4.43</b>		<b>4.43</b>	<b>ดี</b>
<b>ผลการประเมิน</b>		<b>ดี</b>		<b>ดี</b>	

ตารางที่ 5 ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ตามเกณฑ์ สกอ.)

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือผลลัพธ์ (O)	คะแนนรวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต					
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ อุดมศึกษา					
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการ บริหารการอุดมศึกษา		4.33		4.33	ดี
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหาร การอุดมศึกษา					
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้		5.00		5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน		4.43		4.43	ดี
ผลการประเมิน		ดี		ดี	

ตารางที่ 6 ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ตามเกณฑ์ สกอ.)

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนน				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนนรวม	0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
2. ด้านกระบวนการภายใน		4.20		4.20	ดี	
3. ด้านการเงิน		5.00		5.00	ดีมาก	
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม		5.00		5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง		4.43		4.43	ดี	
ผลการประเมิน		ดี		ดี		

ตารางที่ 7 ตาราง ป. 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา (ตามเกณฑ์ สกอ.)

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือผลลัพธ์ (O)	คะแนนรวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ					
(2) ด้านวิชาการ					
(3) ด้านการเงิน		5.00		5.00	ดีมาก
(4) ด้านการบริหารจัดการ		4.33		4.33	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1		4.43		4.43	ดี
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต					
(2) ด้านการวิจัย					
(3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม					
(4) ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2					
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน		4.43		4.43	ดี

## 7. จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน

### 7.1 ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

#### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

##### จุดแข็ง

- มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่บุคลากรมีส่วนร่วม
- มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการครบ 100%

##### จุดอ่อน

- ยังขาดการประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ /ยุทธศาสตร์\_และการรายงานผล

##### ข้อเสนอแนะ

- การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสู่บุคลากรควรดำเนินการในรูปการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนลงสู่ KPI ของบุคลากร เพื่อกระตุ้นให้เกิดการนำไปปฏิบัติและสอดคล้องกับเป้าหมายใหญ่ขององค์กรได้
- ควรกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ / แผนยุทธศาสตร์เป็นรายปีด้วย เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์แต่ละปี

#### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

##### จุดแข็ง

- สถาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน
- ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

##### จุดอ่อน

-

##### ข้อเสนอแนะ

- ในวาระการประชุมสภาฯ จะมีวาระเรื่องเสนอเชิงนโยบาย ที่อาจมาจากผู้บริหาร เสนอวาระ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากกรรมการสภาฯ เช่น การศึกษา กิจกรรมนักศึกษา วิเทศสัมพันธ์ อาเซียน ฯลฯ เพื่อพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ นอกจากนี้ กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจมีการเสนอเรื่องเชิงนโยบาย เพื่อเป็นการชี้แนะต่อมหาวิทยาลัย
- ควรนำผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับแผนความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

### จุดแข็ง

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณที่เป็นระบบ สามารถใช้เงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### จุดอ่อน

### ข้อเสนอแนะ

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### จุดแข็ง

- มีพัฒนาการทางการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น การจัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบมากขึ้น

### จุดอ่อน

-

### ข้อเสนอแนะ

- ควรสร้างเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสภามหาวิทยาลัย เช่น ร้อยละของงานที่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิทินการทำงาน เพื่อให้เห็นพัฒนาการของการทำงานและเป็นประโยชน์ในการวางแผนเป้าหมาย

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม

- ควรพัฒนาช่องทางการสื่อสาร 2 ทาง ( Two way communication) ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานให้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดโอกาสในการพบปะหารือ และสื่อสารข้อมูลทางตรง ซึ่งจะช่วยลดช่องว่างในการดำเนินงานของทุกฝ่าย เช่น การเปิดเวทีพบปะประชาคม การประชุมสัมมนา สภามหาวิทยาลัย การเยี่ยมชื่นชมหน่วยงานต่างๆของกรรมการสภา
- ในการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการ คณะ/สถาบัน ควรมอบให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย ส่วนสำนักงานสภารับผิดชอบเพียงการสรรหากรรมการสรรหาตามข้อบังคับฯ กำหนด และรับผิดชอบเพียงการสรรหากรรมการสภา อธิการบดีและนายกสภาฯ เพื่อลดภาระของสำนักงานสภาฯ ให้สอดคล้องกับอัตรากำลังที่มีอยู่

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทั้งด้านพัฒนาบุคลากร และงบประมาณ
- ควรกำหนดให้คณะ/ สถาบัน รายงานผลการดำเนินการในภารกิจต่างๆ ทุกไตรมาส โดยมหาวิทยาลัย จะดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ในภารกิจต่างๆทุกปี เพื่อทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์/แผนการดำเนินงาน

### 7.2 จุดเด่นใน 4 พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

- บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีความมุ่งมั่นอุตสาหะ และอุทิศตนแก่การปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง

### 7.3 ความเห็นและข้อเสนอแนะส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา ในหัวข้อ แนวทางนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา

- กรรมการเห็นด้วยกับแนวทางที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเสนอ



## ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 987/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
- รายงานผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 101๙/2555

เรื่อง เปลี่ยนแปลงกรรมการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 987/2555 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2555 สั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา  
2554 ไปแล้วนั้น เนื่องจาก นางชุตินา เพชรประกอบ กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ มี  
ภารกิจด่วนด่วน

ดังนั้นเพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร  
ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงกรรมการในคณะกรรมการประเมินคุณภาพ  
การศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554 จากนางชุตินา เพชรประกอบ  
เป็น นางสาวมยุรี แยมศรี

สั่ง ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2555

(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๑๘๗/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมี  
ประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ดังมีรายนามและกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
3. นางชุตินา	เพชรประกอบ	กรรมการ
4. นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวประไพพรรณ	โพธิ์ประสิทธิ์	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และที่ประชุมคณบดีเพื่อพิจารณา

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

วันจันทร์ ที่ 9 กรกฎาคม 2555 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 3

มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

- 
- เวลา 13.00 น.
- คณะกรรมการพร้อมกันในห้องประชุม
  - กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแนะนำหน่วยงาน สรุปลงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดย นางสาวฉวีวรรณ หลิมวัฒนา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- เวลา 13.30 น.
- คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และหลักฐานอ้างอิง
- เวลา 16.00 น.
- สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- เวลา 16.30 น.
- กล่าวขอบคุณคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยนางสาวฉวีวรรณ หลิมวัฒนา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

1. นางสาวฉวีวรรณ หลิมวัฒนา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. นางสาวประไพพรรณ โปธิ์ประสิทธิ์ นักบริหารงานทั่วไป