



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2554
(วันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึง 31 พฤษภาคม 2555)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประเมินเมื่อวันอังคารที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2555

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการฯ จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ และผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจุดอ่อน จุดแข็ง ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2554

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร.....	1
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน.....	2
บทนำ.....	3
ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป.....	3
ประวัติความเป็นมา.....	3
ปณิธาน.....	5
วัตถุประสงค์.....	5
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร.....	5
บุคลากร.....	7
งบประมาณ.....	7
อาคารสถานที่.....	7
วัตถุประสงค์ในการประเมิน.....	8
วิธีการประเมิน.....	8
การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม.....	8
การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม.....	8
การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม.....	8
วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล.....	8
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1).....	12
จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน.....	16
ภาคผนวก	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 856/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2554	
- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง	
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554	

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
<u>ตารางที่ 1</u>	งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ.....7
<u>ตารางที่ 2</u>	พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน7
<u>ตารางที่ 3</u>	ตารางป.1 สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ของ สกอ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร..... 10
<u>ตารางที่ 4</u>	ป. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร..... 12
<u>ตารางที่ 5</u>	ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร..... 13
<u>ตารางที่ 6</u>	ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร..... 14
<u>ตารางที่ 7</u>	ตาราง ป. 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร..... 15

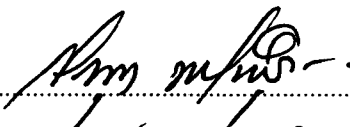
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

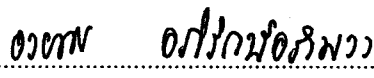
1. บทสรุปผู้บริหาร

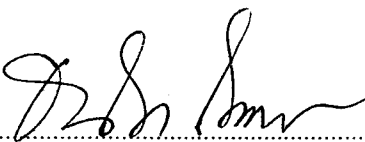
จากการประเมินคุณภาพภายใน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง พบว่า สำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบอยู่ที่ 4.30 โดยมีผลคะแนนรายองค์ประกอบ ดังนี้

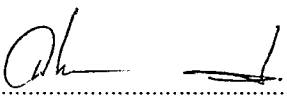
องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา /ปณิธานและวัตถุประสงค์ แผนงาน	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน (2.5)	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน	4.50	ดี
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00	ดี

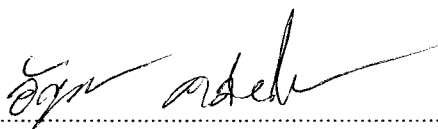
2. รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงนาม..... ..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์สุรพล นาณะพินิจ)

ลงนาม..... ..... กรรมการ
(ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร อภิรักษ์อร่ามวง)

ลงนาม..... ..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิช เลิศชาญฤทธิ)

ลงนาม..... ..... กรรมการ
(นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์)

ลงนาม..... ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัญญา คล่องไชยชน)

3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2554 (วันที่ 1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2555

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดตั้งห้องสมุดของมหาวิทยาลัยขึ้นเป็นครั้งแรก ณ วังท่าพระ เมื่อปี พ.ศ. 2507 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมเอกสารสิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์การศึกษาต่างๆ โดยมีฐานะเป็นแผนกหนึ่ง สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ มีสถานที่ทำงานร่วมกับแผนกอื่นๆ ในสำนักงานอธิการบดีตั้งอยู่ในอาคารด้านหลังอนุสาวรีย์ ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มีพื้นที่ให้บริการประมาณ 50 ตารางเมตร ซึ่งต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยสร้างอาคารหอสมุดแล้วจึงย้ายมาอยู่ ณ อาคารหอสมุดวังท่าพระ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2518 แต่พื้นที่ให้บริการก็ยังไม่เพียงพอจึงต้องขยายพื้นที่บริการวารสารไปยังห้อง 3103 ชั้นใต้ดินอาคารศูนย์รวม 3 ย้ายพื้นที่บริการโสตทัศนอุปกรณ์ และพื้นที่ทำงานไปยังชั้น 3 และชั้น 4 อาคาร 4 ชั้นด้านหลังอาคารหอสมุด

เมื่อปี พ.ศ. 2511 มหาวิทยาลัยศิลปากรขยายวิทยาเขตไปยังพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม จึงได้จัดตั้งห้องสมุดขึ้นอีกแห่งหนึ่ง มีฐานะเป็นแผนก สังกัดสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ สำหรับให้บริการการเรียนการสอน แก่อาจารย์และนักศึกษาในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยใช้สถานที่บริเวณห้องกลาง ชั้นล่างอาคารทับแก้ว 1 (A 1) เป็นที่ทำการชั่วคราว มีเนื้อที่ประมาณ 200 ตารางเมตร ซึ่งต่อมาได้ย้ายไปยังอาคารถาวร 2 ชั้น เมื่อปี พ.ศ. 2519 และย้ายไปยังอาคาร 4 ชั้น เมื่อปีพ.ศ. 2536 และเมื่อปี พ.ศ. 2545 ขยายเนื้อที่ให้บริการออกไปยังอาคารใหม่ คือ อาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล

ปี พ.ศ. 2532 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดตั้ง “สำนักหอสมุดกลาง” ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 โดยรวมสองหน่วยงานเข้าด้วยกัน คือ แผนกห้องสมุดสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ และแผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ การจัดตั้งดังกล่าวเป็นการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 มาตรา 8 วรรคสอง กำหนดให้สำนักหอสมุดกลางเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 ของพระราชบัญญัติฯ คือ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการศึกษา การวิจัย และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง รวมทั้งการให้บริการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในปีการศึกษา 2545 มหาวิทยาลัยได้ขยายการจัดการศึกษาไปยังวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง ก็ได้จัดตั้ง “หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี” ขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2545 โดยใช้สถานที่ชั้น 3 อาคารเรียนรวม ปัจจุบันได้ย้ายมาอยู่ที่อาคารวิทยบริการ

ปณิธานและวัตถุประสงค์

ปณิธาน

สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร

วัตถุประสงค์

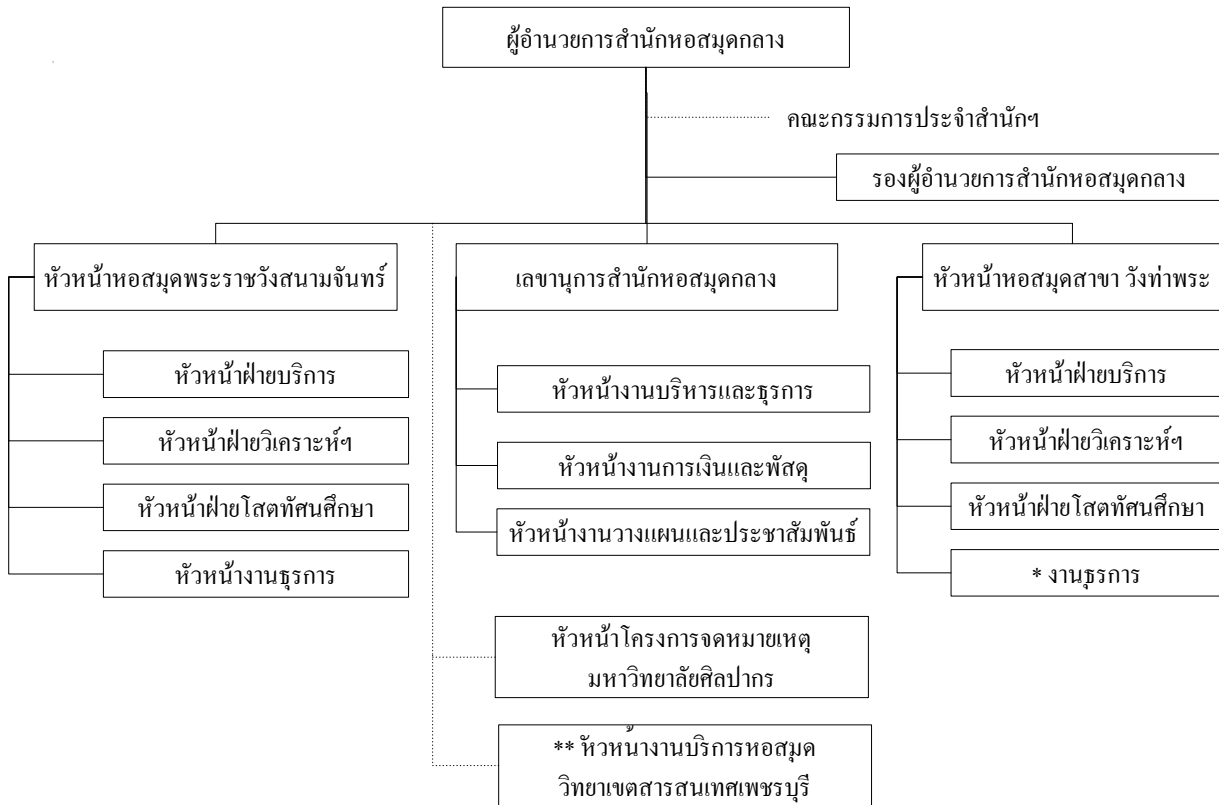
1. เพื่อเป็นแหล่งจัดหา รวบรวม เก็บรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการด้านสารสนเทศ
3. เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งข้อมูลด้านศิลปกรรม โบราณคดีและข้อมูลท้องถิ่น
4. เพื่อเป็นหน่วยงานประสานงานสร้างเครือข่ายห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศ

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดองค์กรในปัจจุบัน ดังนี้

- 1) สำนักงานเลขานุการ : งานบริหารและธุรการ งานการเงินและพัสดุ และงานวางแผนและประชาสัมพันธ์
- 2) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และงานธุรการ
- 3) หอสมุดสาขา วังท่าพระ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ และฝ่ายโสตทัศนศึกษา

โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดกลาง



* ขูบรวมกับสำนักงานเลขานุการ

** เป็นการแบ่งงานภายในตั้งแต่ปี 2545 โดยหอสมุดสาขา วังท่าพระ รับผิดชอบการดำเนินงานทางเทคนิค

บุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 111 คน

งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2555 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น 56,208,300 บาท ซึ่งจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้ สำนักงานเลขานุการ 9,244,900 บาท หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 28,729,700 บาท หอสมุดสาขาวังท่าพระ 18,233,700 บาท หอสมุดวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สุพรรณบุรี 2,400,000 บาท (ไม่ได้รวมงบส่วนกลางโครงการจดหมายเหตุฯ 416,400 บาท)

ตารางที่ 1 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ปี 2555

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	งบประมาณโครงการพิเศษ	
2555	28,133,900	28,574,400	-	56,208,300

อาคารสถานที่

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่อาคารทั้งสิ้น 18,368.50 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ให้บริการ 13,178.00 ตารางเมตร

ตารางที่ 2 พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน

(หน่วย : ตารางเมตร)

หน่วยงาน	พื้นที่อาคาร	พื้นที่ให้บริการ
1. สำนักงานเลขานุการ	1,744.50	-
2. หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	10,715.00	9,255.20
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	1,701.00	1,401.80
4. หอสมุดวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สุพรรณบุรี	4,208.00	2,304.00
5. โครงการจดหมายเหตุฯ	-	217.00
รวมทั้งสิ้น	18,368.50	13,178.00

4. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

4.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2553 กำหนด โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

4.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการและบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่ควรปรับปรุงตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดควรปรับปรุงของสำนักหอสมุดกลาง และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

5. วิธีการประเมิน

5.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ประชุมร่วมกัน เมื่อวันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2555 โดยแบ่งความรับผิดชอบในการตรวจสอบตามรายองค์ประกอบ และเตรียมการวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักหอสมุดกลาง และเอกสารหลักฐานอ้างอิง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญเพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากร

5.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ของสำนักหอสมุดกลาง ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร และบุคลากร ประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน รวมถึงรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกตการณ์และเยี่ยมชมอาคารสถานที่ ได้แก่ โครงการจดหมายเหตุ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

5.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมร่วมกันในการพิจารณาผลการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง โดยได้เสนอแนะจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ และผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

5.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 กับเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์ และตรวจเยี่ยมสภาพจริง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

6. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมิน และได้รายงานผลการประเมินด้วยวาจาต่อหน่วยงานในวันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2555 แล้วเห็นว่าสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้ง 6 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป. 1

ตารางที่ 3 ตาราง ป. 1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ของสำนักหอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน สำนัก หอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)			
		ตัวหาร	หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ						
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ		8 ข้อ	5	5	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต						
ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	6 ข้อ		6 ข้อ (7 ข้อ)	4	5	ข้อ 7 มีการพัฒนางานบริการ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม						
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทาง วิชาการแก่สังคม	4 ข้อ		4 ข้อ	4	4	
ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้ เกิดประโยชน์ต่อสังคม	4 ข้อ		5 ข้อ	5	5	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ						
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	6 ข้อ		6 ข้อ (5ข้อ)	4	3	ข้อ 1 ไม่พบการประเมินตนเอง ของคณะกรรมการประจำสำนัก หอสมุดกลาง
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ		5 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	5 ข้อ		5 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ		5 ข้อ (4ข้อ)	4	3	ไม่พบแผนบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน สำนัก หอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)			
		ตัวหาร	หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ						
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	7 ข้อ		7 ข้อ (6ข้อ)	5	4	ข้อ1 ไม่ชัดเจนและควรปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	7/8 ข้อ		7 ข้อ	4	4	

7. ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ มาตรฐานการอุดมศึกษาและมุมมองด้านการบริหารจัดการ

7.1 สรุปผลการประเมิน (รายงานตามตาราง ป2 ตาราง ป3 และตาราง ป4)

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตารางที่ ป2)

ตารางที่ 4 ตาราง ป.2 สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี การศึกษา 2554

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนน รวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผน ดำเนินการ		5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การผลิต บัณฑิต (2.5)	5.00			5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 การบริการ ทางวิชาการแก่สังคม		4.50		4.50	ดี
องค์ประกอบที่ 7 การบริหาร และการจัดการ		4.00		4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ		4.00		4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ		4.00		4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ	5.00	4.22		4.30	ดี
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี		ดี	

ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ตารางที่ ป3)

ตารางที่ 5 ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนน รวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต					
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา					
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา		4.00		4.00	ดี
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	5.00	4.50		4.67	ดีมาก
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาศักยภาพความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้		5.00		5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	5.00	4.22		4.30	ดี
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี		ดี	

ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ตารางที่ ป4)

ตารางที่ 6 ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนน รวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย		4.50		4.50	ดี
2. ด้านกระบวนการภายใน	5.00	4.00		4.17	ดี
3. ด้านการเงิน		4.00		4.00	ดี
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้ และนวัตกรรม		5.00		5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก มุมมอง	5.00	4.22		4.30	ดี
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี		ดี	

ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา (ตารางที่ ป4)

ตารางที่ 7 ตาราง ป. 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนน รวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและ ความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	5.00			5.00	ดีมาก
(2) ด้านวิชาการ					
(3) ด้านการเงิน		4.00		4.00	ดี
(4) ด้านการบริหารจัดการ		4.17		4.17	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐาน ที่ 1	5.00	4.14		4.25	ดี
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการ ตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต		0.00	0.00	0.00	
(2) ด้านการวิจัย	0.00	0.00		0.00	
(3) ด้านการให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม		4.5		4.50	ดี
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม		0		0.00	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐาน ที่ 2	0.00	4.50	0.00	4.50	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก มาตรฐาน	5.00	4.22	0.00	4.30	ดี
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี		ดี	

7.2 จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

จุดแข็ง

ผู้บริหารมีความเข้าใจภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ได้พยายามปรับปรุงแผนงานและส่งเสริมการดำเนินการกิจกรรมตามแผน ซึ่งสามารถพัฒนาหน่วยงานทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาเครือข่าย การพัฒนางานตามภารกิจหลักสำหรับส่งเสริมภารกิจการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน

กระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินความสำเร็จของแผนงานโดยรวมยังปฏิบัติไม่ค่อยสมบูรณ์ ทำให้การบรรยายเพื่อสรุปผลการประเมินตนเองด้านกระบวนการพัฒนาแผน (องค์ประกอบที่ 1) และการเลือกเอกสารอ้างอิงผลการประเมินตนเองบางเกณฑ์ยังไม่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานกำกับ/ติดตาม/ประเมินความสำเร็จของแผนงานและกิจกรรมในแผนงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการกระบวนการพัฒนาแผนได้สมบูรณ์ขึ้น ซึ่งยังอาจส่งผลให้บุคลากรทั้งองค์กรเข้าใจตรงกันในเรื่องกระบวนการพัฒนาแผนงาน

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามพันธกิจขององค์กร
2. มีการพัฒนาบริการห้องสมุดตามจุดเด่นของแต่ละวิทยาเขตอย่างชัดเจน

จุดอ่อน

-

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการเชื่อมโยงและนำเสนอผลงานที่เป็นพัฒนาการเกิดมาจากการให้บริการทางวิชาการและการทำภารกิจต่าง ๆ มาเป็นหลักฐานแสดงพัฒนาการของคุณภาพ
2. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการควรแยกประเภทของผู้รับบริการ และวิเคราะห์ผลการประเมินที่ได้และนำมาปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง

1. มีโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่หลากหลาย ซึ่งมุ่งเน้นการเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน สอดคล้องกับวาระแห่งชาติเรื่องการอ่าน ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชุมชนเพื่อบริการสังคม
2. บุคลากรห้องสมุดมีจิตวิญญาณของการบริการที่ดี
3. ในด้านภูมิปัญญาที่เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ได้รับการเผยแพร่อาศัยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำให้สังคมได้เรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติอันทรงคุณค่าได้อย่างดี

จุดอ่อน

งบประมาณที่สนับสนุนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยค่อนข้างน้อย ทำให้การเผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญาอันทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัยทำได้อยู่ในวงจำกัด ห้องสมุดเป็นส่วนหนึ่ง ซึ่งช่วยธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างดี หากมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ดีอาจช่วยให้ได้งบประมาณสนับสนุนเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีนโยบายระดับมหาวิทยาลัยในด้านการใช้ทรัพยากรทุกด้านร่วมกันเพื่อให้งานบริการวิชาการของสำนักหอสมุดกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย ควรได้รับการสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณและสถานที่ จะช่วยเสริมสร้างคุณค่าทางวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างมาก

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่เป็นผู้นำด้านการพัฒนาองค์กรสู่สถาบันเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อน

1. ขาดการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน
2. หน่วยงานขาดการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อการประเมินตนเอง และดำเนินการประเมินคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางตามกำหนด

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

-

จุดอ่อน

แผนกลยุทธ์ทางการเงินยังไม่ชัดเจน ไม่มีรายละเอียดการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้สำหรับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ จำนวนและแหล่งที่มาของงบประมาณสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาแผนยุทธศาสตร์

ข้อเสนอแนะ

จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการกระบวนกรจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์และใช้ข้อมูลตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นรากฐานของการจัดทำคำขอและจัดทำกิจกรรมเพื่อจัดหางบประมาณประจำปี

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

จุดแข็ง

หน่วยงานมีเวทีการแลกเปลี่ยนด้านประกันคุณภาพระหว่างสถาบันอื่น ผ่านเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

จุดอ่อน

-

ข้อเสนอแนะ

1. ควรสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากรให้ทั่วถึงกัน
2. ควรนำเอกสารหลักฐานด้านกระบวนกรมาแสดงไว้ให้ชัดเจน เช่นรายงานการประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพ นอกจากนี้รวมถึงการสื่อสารทาง social media ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
3. ควรพัฒนาคู่มือคุณภาพของหน่วยงานให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์
4. ควรพิจารณานำจุดเด่นของหน่วยงานมาสร้างตัวบ่งชี้คุณภาพที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์/เอกลักษณ์ และพันธกิจของหน่วยงาน และควรเป็นตัวบ่งชี้ที่วัดผลผลิต (output) เพื่อท้าทายและสะท้อนผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งอาจพิจารณานำตัวบ่งชี้ของ สมศ. หรือ ตัวบ่งชี้ PULINET มาใช้เป็นตัวชี้วัดคุณภาพ เป็นต้น

5. ควรเขียนการบรรยายผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับหลักฐานอ้างอิง

ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและมุมมองด้านการบริหารจัดการ

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ของสำนักหอสมุดกลาง พบว่า มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย 4.67 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก และมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ตามลำดับ

ส่วนผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ พบว่า ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการภายใน คะแนนเฉลี่ย 4.50 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ด้านกระบวนการภายใน คะแนนเฉลี่ย 4.17 ผลการประเมินระดับดี และด้านการเงิน คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลการประเมินระดับดี ตามลำดับ

7.3 จุดเด่นใน 4 พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา (การเรียนการสอน การวิจัยและงานสร้างสรรค์ บริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น

1. องค์ความรู้ที่จัดทำขึ้นจากการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลางจัดเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนางานบริการ ยืม – คืน ว่าด้วยการจองหนังสือออนไลน์หรือคู่มือจำนวน 8 เล่ม

2. มีทรัพยากรทั้งที่เป็นเอกสารและข้อมูลดิจิทัลสนับสนุนการศึกษางานสร้างสรรค์ทางศิลปะจำนวนมาก สามารถให้บริการทรัพยากรเหล่านี้ เพื่อส่งเสริมภารกิจด้านการบริการทางวิชาการและการทำงานนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

3. โครงการจดหมายเหตุ มีข้อมูลเอกสาร ภาพ และวัตถุเป็นจำนวนมาก ที่สามารถใช้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งศึกษาเพื่อวิเคราะห์หาทิศทางที่เหมาะสมสำหรับอนาคตของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้ นอกจากนี้ยังสามารถบูรณาการภารกิจกับคณะวิชาเพื่อส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและพัฒนาภารกิจการเรียนการสอน

4. ให้ความสำคัญกับการบริการวิชาการแก่สังคม และสามารถดำเนินงานกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ได้ดี

7.4 ความเห็นและข้อเสนอแนะส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา ในหัวข้อแนวทางการนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา (โดยพิจารณาจากบทที่ 3 ของรายงานการประเมินตนเอง คือ ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา ในหัวข้อ แนวทางการนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบว่าแนวทางดังกล่าวนั้น ตรงกับความเห็นของผู้ประเมินหากผู้ประเมินไม่พบหัวข้อดังกล่าว ให้ผู้ประเมินขอข้อมูลจากหน่วยงาน)

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เห็นด้วยกับแนวทางการพัฒนาของหน่วยงาน และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. จากข้อมูลการประเมินความพึงพอใจการบริการห้องสมุดและการอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาที่มีระดับความพึงพอใจระดับมาก และจากการสัมภาษณ์ พบว่า มีผลในระดับเดียวกันติดต่อกันมาหลายปี แต่บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาปรับปรุงในหลายเรื่อง เช่น มีการนำการจองหนังสือออนไลน์ การบริการจัดการทรัพยากรด้วยการพาไปสืบค้นหาหนังสือแห่งชาติ/จัดงานบุ๊กแฟร์ จึงเห็นว่าแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดบริการของสำนักหอสมุดกลาง ควรมีการระบุเรื่องดังกล่าวไว้และนำเสนอผลให้ต่อเนื่องต่อไป

2. มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนให้สำนักหอสมุดกลางสามารถพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานศิลปะ และวิทยานิพนธ์ทางศิลปะ อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ซึ่งในอนาคตอาจพัฒนาร่วมกับคณะวิชาต่าง ๆ ต่อไปให้เป็นศูนย์สารสนเทศศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

3. สร้างและพัฒนาระบบการยืมหนังสือข้ามประเทศ (International Library Loan) จากห้องสมุดตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ซึ่งอาจจะเริ่มต้นในภูมิภาคอาเซียนก่อนก็ได้

4. สร้างศูนย์ข้อมูล/ฐานข้อมูลด้านโบราณคดี หรือ/และการจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม ซึ่งเป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยศิลปากร (คล้ายกับการจัดทำศูนย์ข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลด้านศิลปะ) โดยอาจจะเริ่มต้นจากงานของนักโบราณคดีไทย

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 856 /2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2554
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554
- บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๕๕๖/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ดังมีรายนามและกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินและภาพพิมพ์

(วันจันทร์ที่ ๑๘ - วันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรสรเสริญ	มิลินทสุด	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สิทธิพร	ภิรมย์ริน	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์	ดิษฐพันธ์	กรรมการ
นางสาวอัปสร	กิจเจริญคำ	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวฉัตรระพี	แย้มเกษร	ผู้ประสานงาน
นางสาววรัรัตน์	วันดี	ผู้ประสานงาน
นางสาวจุรรรัตน์	คนทน	ผู้ประสานงาน

๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วันพุธที่ ๒๗ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕)

รองศาสตราจารย์จันทนี	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์	คัชฌิมา	กรรมการ
อาจารย์นภาพร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	ศิลป์ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกุลจิรา	น้อยพงษ์	ผู้ประสานงาน

๓. คณะโบราณคดี (วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ - วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์	อริยะประเสริฐ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤตย์	นิมสมบุญ	กรรมการ
ดร.ฉวีวรรณ	หลิมวัฒนา	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพนิดา	จิรวงษ์โรจน์	ผู้ประสานงาน

4. คณะครุศึกษาศาสตร์ (วันจันทร์ที่ 25 - วันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2555)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ	มิลินทสูต	ประธานกรรมการ
อาจารย์ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวภัทราพันธ์	หรั่งรักวิทย์	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวลลวรรณ	เปรมประเสริฐ	ผู้ประสานงาน

5. คณะอักษรศาสตร์ (วันอังคารที่ 3 - วันพุธที่ 4 กรกฎาคม 2555)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มุกดา	ลิบลับ	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ศิริภัทรา	เหมือนมาลัย	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
นายกฤษดา	ไพรวรรณ	ผู้ประสานงาน

6. คณะศึกษาศาสตร์ (วันจันทร์ที่ 25 - วันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2555)

รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร	วงศ์อยู่น้อย	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชวนชม	ชินะดังกูร	กรรมการ
อาจารย์รุ่งธิวา	ชลิบเงิน	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววรรณภา	แสงวัฒนะกุล	ผู้ประสานงาน

7. คณะวิทยาศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 21 - วันศุกร์ที่ 22 มิถุนายน 2555)

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
อาจารย์ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิตรรดี	ตันติศิลาภรณ์	ผู้ประสานงาน

8. คณะเภสัชศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 28 - วันศุกร์ที่ 29 มิถุนายน 2555)

รองศาสตราจารย์สุรพล	นาละพินธุ์	ประธานกรรมการ
เภสัชกร ศ.(พิเศษ) ดร.จอมจัน	จันทร์สกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัสแสง	ลักษณะบุญส่ง	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	กรรมการและเลขานุการ
เภสัชกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	นิรัตติย์	ผู้ประสานงาน

9. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วันศุกร์ที่ 22 – วันเสาร์ที่ 23 มิถุนายน 2555)

รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์	หงษ์วิทยากร	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพันธ์	บางยี่ขัน	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
อาจารย์ ดร.สินธุ์วัฒน์	ฤทธิธรรม	ผู้ประสานงาน

10. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (วันจันทร์ที่ 25 – วันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2555)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมวล	แซ่ไคว้	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภัสร์	พากเพียรกิจวัฒนา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสิณี	ผลวัฒนะ	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ทวีศักดิ์	เดชะเกรียงไกร	ผู้ประสานงาน

11. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (วันพฤหัสบดีที่ 21 – วันศุกร์ที่ 22 มิถุนายน 2555)

ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	ผิวนิล	กรรมการ
นางสาวอัปสร	กิจเจริญคำ	กรรมการ
นางสาวอัญชญา	คล่องไยชน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวภัทราพันธ์	หรุ่นรักวิทย์	ผู้ประสานงาน

12. คณะวิทยาการจัดการ (วันพฤหัสบดีที่ 5 – วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2555)

รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์	ปัทมเรขา	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ปพฤกษ์	อุตสาหกรรมวานิชกิจ	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์มานะ	กาญจนมณีเสถียร	กรรมการ
นางสาวอัญชญา	คล่องไยชน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสุภาคินี	วิชัยโชติ	ผู้ประสานงาน

13. วิทยาลัยนานาชาติ (วันอังคารที่ 3 – วันพุธที่ 4 กรกฎาคม 2555)

รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรงค์แสง	ลักษณะบุญสง	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.วสิน	อิงคพัฒนากุล	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์อมรา	วีระวัฒน์	ผู้ประสานงาน

14. บัณฑิตวิทยาลัย (วันพุธที่ 27 มิถุนายน 2555)

รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ	พุทธานิทัษัณผล	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอรุณ	บัวจิ้น	ผู้ประสานงาน

15. สำนักงานอธิการบดี (วันศุกร์ที่ 15 มิถุนายน 2555)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์	ฉิมพาลี	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี	ประทุมสุวรรณ	กรรมการ
อาจารย์ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
นางศิริวิช	ดโนทัย	กรรมการ
นางสาวอัญญา	คลองไชยชน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอัปสร	กิจเจริญค้า	ผู้ประสานงาน

16. หอศิลปมหาวิทาลัยศิลปากร (วันอังคารที่ 19 มิถุนายน 2555)

รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสิณี	ผลวัฒนะ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นายสราวุธ	ทับทอง	ผู้ประสานงาน

17. สำนักหอสมุดกลาง (วันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2555)

รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิภ	เลิศชาญฤทธิ์	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	สวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวอัญญา	คลองไชยชน	กรรมการและเลขานุการ
นายสมภพ	สุชาติ	ผู้ประสานงาน

18. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (วันศุกร์ที่ 29 มิถุนายน 2555)

อาจารย์เสรี	ชินนตม	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนะพันธ์	ครุฑะเสน	กรรมการ
นางสาวอัปสร	กิจเจริญค้า	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลาประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวบุญมี	ตระกูลชัยศรี	ผู้ประสานงาน

19. สถาบันวิจัยและพัฒนา (วันจันทร์ที่ 2 กรกฎาคม 2555)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล	จริตควร	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรุงแสง	ลักษณะบุญส่ง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย	สุทธะนันท์	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววัชรีย์	น้อยพิทักษ์	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2555 เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และที่ประชุมคณบดีเพื่อพิจารณา

สั่ง ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2555



(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับและแนะนำบุคลากร - รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี (ประธานกรรมการการ ประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง) กล่าวบรรยายผลการดำเนินงานการประกัน คุณภาพสำนักหอสมุดกลาง - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ กำหนดการตรวจเยี่ยม ฯลฯ	ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่นฯ
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมวางแผนการทำงาน และดำเนินการตรวจประเมินโดยการตรวจสอบ เอกสารและหลักฐาน เพื่อยืนยันสภาพจริงของการ ดำเนินงานตามรายงานการประเมินตนเอง	ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่นฯ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่นฯ
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	คณะกรรมการฯ ตรวจประเมินโดยการ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน (ต่อ) และ ตรวจเยี่ยมฝ่าย/งานต่างๆ ของหอสมุด และ สัมภาษณ์บุคลากร	ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่นฯ
๑๔.๓๐- ๑๕.๓๐ น.	คณะกรรมการฯ ประชุมสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผล	ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่นฯ
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	คณะกรรมการฯ รายงานผลการประเมินให้ สำนักหอสมุดกลางทราบ	ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่นฯ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

รายนามผู้ให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	อาจารย์ ดร. ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2	ผศ. อติวรรณ วิรุฬห์เพชร	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วังท่าพระ
3	อาจารย์ ดร. ภวพล คงชุม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
4	นางกาญจนา บุญวัฒน์กุล	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง
5	นางกาญจนา สุคนธมณี	หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
6	นางดารารัตน์ จุฬาพันธ์	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
7	นางเซาวลี เขียวขวัญแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการ
8	นางจุฑามาศ ถึงนาค	หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา
9	นายสมภพ สุขดี	หัวหน้างานวางแผนและประชาสัมพันธ์
10	นางยุพดี จารุทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริการ
11	สุกัญญา โภคา	หัวหน้างานธุรการ
12	สมปอง มีสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
13	จันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา
14	สุมาลี วาทีหวาน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหอสมุดวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี

บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน
สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตอนที่ 1 คำชี้แจง ผลการตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของ
สำนักหอสมุดกลาง ตามรายการต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมี ข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
1	ปก			
	1.1 การระบุชื่อหน่วยงานที่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ ประเมินคุณภาพภายใน	✓		
	1.2 ช่วงเวลาของรายงานฯ	✓		
	1.3 การระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงานฯ	✓		
2	คำนำ			
	2.1 การระบุวัตถุประสงค์ของการประเมิน	✓		
	2.2 การระบุช่วงเวลาในการประเมิน	✓		
	2.3 การระบุเกณฑ์การประเมิน		✓	
	2.4 การลงนามของผู้บริหาร	✓		
3	สารบัญ	✓		
4	บทสรุปผู้บริหาร			
	4.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์การก่อตั้ง จุดเน้นการปฏิบัติพันธกิจพร้อมพัฒนาการ	✓		
	4.2 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามองค์ประกอบ คุณภาพ		✓	แสดงไว้ในบทอื่นของรายงาน
	4.3 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามมาตรฐานการ อุดมศึกษา		✓	แสดงไว้ในบทอื่นของรายงาน
	4.4 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามมุมมองด้านการ บริหารจัดการ		✓	แสดงไว้ในบทอื่นของรายงาน
	4.5 จุดเด่น/แนวทางเสริม		✓	แสดงไว้ในบทอื่นของรายงาน
	4.6 จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข		✓	แสดงไว้ในบทอื่นของรายงาน
	4.7 เป้าหมายและแผนการพัฒนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		✓	แสดงไว้ในบทอื่นของรายงาน
5	บทที่ 1 บทนำ (ข้อมูลเบื้องต้น)			
	5.1 ประวัติความเป็นมา	✓		

ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมี ข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
	5.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ มาตรการ	✓		
	5.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	✓		
	5.4 รายนามผู้บริหาร		✓	
	5.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี		✓	
	5.6 คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ และอัตลักษณ์			
	5.7 จุดเด่น		✓	
	5.8 ข้อมูลโดยสรุปตามภารกิจ (1) ด้านการเรียนการสอน (2) ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (3) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5) ด้านการบริหารจัดการ	✓		
	5.9 ข้อมูลอาคารสถานที่และตารางสรุป	✓		
	5.10 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและตารางสรุป		✓	
	5.11 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	✓		
	5.12 การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓		
6	บทที่ 2 (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อต่อไป)			
7	สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา			
	7.1 ตาราง ส.1 สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน	✓		
	7.2 ตาราง ส.2 สรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	✓		
	7.3 ตาราง ส.3 สรุปการประเมินตามมาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	✓		
	7.4 ตาราง ส.4 สรุปการประเมินตามมุมมองด้านการบริหาร จัดการ	✓		
	7.5 ทิศทางการพัฒนากับยุทธศาสตร์ในระยะต่อไป	✓		
	7.6 แนวทางนำไปวางแผนพัฒนา	✓		
8	ภาคผนวก			
	8.1 ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common data set)		✓	
	8.2 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	✓		

ตอนที่ 2 บันทึกของคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของคณะ
วิชาตามประเด็นและรายการต่อไปนี้

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ)
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ เทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบัน ตามตัวบ่งชี้ใน 9 องค์ประกอบ				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	✓	สัมภาษณ์ ผู้บริหาร		
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	✓	สัมภาษณ์ บุคลากร		
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการ แก่สังคม	✓	สัมภาษณ์ บุคลากร		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคม	✓	สัมภาษณ์ บุคลากร		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน	✓	สัมภาษณ์ ผู้บริหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	✓	สัมภาษณ์ ผู้บริหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	หลักฐานไม่ ชัดเจน	สัมภาษณ์ ผู้บริหาร		ไม่พบแผน บริหารความ เสี่ยง
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	✓	สัมภาษณ์		

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ)
		บุคลากร		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	✓	สัมภาษณ์ ผู้บริหาร		ขอหลักฐาน เกี่ยวกับ กระบวนการ เช่นรายงาน การประชุม