



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2555
(วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึง 31 พฤษภาคม 2556)

หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประเมินฯเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2556

โดย
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการฯ จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (ที่เกี่ยวข้อง) ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ และผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งจุดอ่อน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการของหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากรต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2555

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร.....	1
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน.....	2
บทนำ.....	3
ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป.....	3
ประวัติความเป็นมา.....	3
ปรัชญา.....	5
ปณิธาน.....	5
วิสัยทัศน์.....	5
พันธกิจ.....	5
วัตถุประสงค์.....	5
นโยบายการบริหารหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	6
ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน	6
เป้าหมายของการดำเนินงาน	6
การบริหารองค์กร และระบบโครงสร้างการบริหาร	7
ผู้บริหารหอศิลป์	8
โครงสร้างหน่วยงานและการแบ่งส่วนราชการ.....	9
การดำเนินงาน	11
การสนับสนุนและการส่งเสริมด้านการเรียนการสอนการเรียนการสอน.....	11
การสนับสนุนและการส่งเสริมด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	11
การบริการวิชาการแก่สังคม	12
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	12
งานบริหารจัดการ	12
งบประมาณ	12
บุคลากร	13
อาคารสถานที่	13
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา.....	14
องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ	14
วัตถุประสงค์ในการประเมิน.....	15
วิธีการประเมิน.....	15
การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม.....	15
การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม.....	15

การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม.....	16
วิธีการตรวจสอบความถูกต้องนำเชื่อถือของข้อมูล.....	16
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1).....	16
จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน.....	25

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 596/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา / หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- รายงานผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
<u>ตารางที่ 1</u> ตารางป.1 สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ของ สกอ.....	17
หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	
<u>ตารางที่ 2</u> ตาราง ป. 2 สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	21
หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	
<u>ตารางที่ 3</u> ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	22
หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	
<u>ตารางที่ 4</u> ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	23
หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	
<u>ตารางที่ 5</u> ตาราง ป. 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	24
หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

หอศิลป์มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. บทสรุปผู้บริหาร

จากการประเมินคุณภาพภายใน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พบว่า หอศิลป์มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดี ได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ สกอ. รวม 7 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 4.14 โดยทุกองค์ประกอบมีผลการประเมินด้านกระบวนการ (Process) ทั้งสิ้น

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายองค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.25 ส่วนองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มีคะแนนเฉลี่ย 4.00 เท่ากัน

นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้พิจารณาในตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามเกณฑ์ สกอ. ได้แก่ องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม และองค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งมีการดำเนินงานในระดับดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหน่วยงานและตัวบ่งชี้ของ สมศ. ที่มีผลการดำเนินงาน คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะแต่มีได้มีการนำคะแนนจากการประเมินมาคำนวณคะแนนรวม ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 11 ความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 10 การส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม และตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปและวัฒนธรรม

ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม คือ

1. มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดแนวทางพัฒนาหอศิลป์ของมหาวิทยาลัย ให้ตรงตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงรูปแบบการดำเนินการของหอศิลป์ในแต่ละวิทยาเขตให้เหมาะสม ทั้งนี้แต่ละวิทยาเขตควรมีวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่แตกต่างกันในบางเรื่อง

2. หอศิลป์ ควรมีการรวบรวมความรู้ และผลงานจากการดำเนินการที่ผ่านมา เพื่อสร้างเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ทางด้านศิลปกรรม งานสร้างสรรค์ งานออกแบบ ระดับชาติ และมุ่งสู่การพัฒนาตามมาตรฐานสากล และเชื่อมโยงกับเครือข่าย ASEAN

3. ระบบคุณภาพของหอศิลป์ ควรเน้นการประเมินงานบริการวิชาการที่สร้างเกณฑ์ในการประเมินวิธีการทำงานของตนเอง ควบคู่ไปกับประเมินความพึงพอใจต่อการบริการ โดยมีเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน

2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555
หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์)

ลงนาม..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์สุรพล นาถะพินธุ)

ลงนาม..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี พลวัฒน์)

ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสายสมร สุระแสง)

3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน

หอศิลป์มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2555(วันที่ 1 มิถุนายน 2555– 31 พฤษภาคม 2556)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ

หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติความเป็นมา

หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งอยู่ที่วิทยาเขตวังท่าพระ เป็นสถาบันที่ตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ศิลปะร่วมสมัย และการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกประเทศตลอดจนการให้บริการศิลปะสู่ชุมชน เผยแพร่ ศิลปะร่วมสมัย ในปี พ.ศ. 2522 และได้ใช้กลุ่มอาคารอนุรักษณ์ในบริเวณวังท่าพระเป็นสถานที่ทำการ

วังท่าพระเดิม คือ วังตะวันตกริม ถนน หน้าพระลาน ตั้งอยู่ข้างพระบรมมหาราชวังด้านทิศตะวันตก ใกล้ท่าช้าง ชื่อ “วังท่าพระ” เรียกตาม สถานที่ตั้งซึ่งอยู่ใกล้กับประตูท่าพระที่ปรากฏตามพระราชพงศาวดารว่า “เมื่อ พ.ศ. 2351 พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชได้โปรดเกล้าฯ ให้อัญเชิญพระพุทธรูปองค์ใหญ่ คือ พระศรีศากยมุนีจากวิหารหลวงวัดมหาธาตุ เมืองสุโขทัย ล่องแพมายังกรุงเทพฯ เพื่อนำมาประดิษฐาน ณ วิหารหลวงวัดสุทัศน์เทพวรารามที่ทรงสร้างขึ้นใหม่ ครั้นอัญเชิญชั้กพระขึ้นจากแพทางประตูท่าช้างไม่สามารถเข้าประตูได้จึงต้องรื้อกำแพงประตูซึ่งต่อมาก็เรียกประตูท่าช้างนี้ว่า “ประตูท่าพระ” ชื่อวังนี้ จึงเรียกกันว่า “วังท่าพระ” ตั้งแต่นั้นมา

วังท่าพระ เป็นวังที่พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก (รัชกาลที่ 1) ทรงโปรดฯ ให้สร้างขึ้นเพื่อพระราชทานแก่พระราชนัดดา คือ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้ากรมขุนภานุประดิษฐรังษิต ซึ่งเรียกกันว่า เจ้าฟ้าเหม็นสำหรับเป็นที่ประทับเป็นพระองค์แรก ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้พระราชทานวังท่าพระให้สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอเจ้าฟ้ากรมพระยานริศรานุวัดติวงศ์และทรงโปรดให้ซ่อมแซมห้องพระโรงและก่อสร้างตำหนักกลาง และตำหนักพรรณรายในรูปแบบอาคารแบบผสมผสานระหว่างศิลปะตะวันออกและตะวันตกดังที่ปรากฏในปัจจุบัน และได้มีการซ่อมแซมปรับปรุงต่อมาหลายครั้ง และในปี พ.ศ. 2529 ก็ได้มีการ

ปรับปรุง ซ่อมแซมหลังจากได้มีการจัดตั้งเป็นหอศิลป์และได้รับรางวัลอาคารอนุรักษ์ดีเด่นจากสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ ในปี พ.ศ. 2532 และต่อมาในปี พ.ศ. 2540 ได้มีการซ่อมแซมปรับปรุงส่วนต่างๆ ของหอศิลป์ที่มีการชำรุดทรุดโทรมให้มีสภาพสมบูรณ์ขึ้นเพื่อรองรับการจัดแสดงนิทรรศการ การจัดสัมมนาและอบรมทางด้านศิลปะได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ในปี พ.ศ. 2544 มหาวิทยาลัยศิลปากรได้จัดสร้างอาคารแห่งใหม่ขึ้นที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐมเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 5 ธันวาคม 2542 ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และได้ขอพระราชทานนามว่า “ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา” และชื่อภาษาอังกฤษว่า “The Art and Cultural Centre Commemorating the 6th Cycle Birthday Anniversary of His Majesty the King” และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดศูนย์เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2544 โดยพื้นที่ชั้นล่างใช้เป็นสถานที่จัดนิทรรศการแสดงผลงานศิลปกรรมที่เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยศิลปากร และมีการแบ่งพื้นที่ส่วนหนึ่งของอาคารสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียนภายใต้โครงการของหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ต่อมาในปี พ.ศ. 2548 หอศิลป์ได้รับงบประมาณโครงการก่อสร้างอาคารศิลปกรรมไทยและศิลปะร่วมสมัยมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม เพื่อร่วมฉลองวาระที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระชนมายุ 50 พรรษา (ศูนย์กลางการแสดงศิลปกรรม การส่งเสริมด้านวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยว ของ จังหวัดนครปฐม) หอศิลป์แห่งนี้ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม 2551 ในการนี้ได้กราบทูลขอพระราชทานนามจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามว่า “หอศิลป์สนามจันทร์” เสด็จทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ในพิธีเปิดอาคารอย่างเป็นทางการในวันที่ 8 ธันวาคม 2551

ตราสัญลักษณ์หอศิลป์



สัญลักษณ์ของหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นรูปทรงศาลา
ทรงไทยอันเป็นท้องพระโรงของวังท่าพระ ได้ศาลาทรงไทยจะมีอักษร
ชื่อ หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา : ศิลปะ การสร้างสรรค์ พัฒนาสังคม ยกระดับจิตใจ

ปณิธาน : นำหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์

1. สร้างหอศิลป์มหาวิทยาลัยศิลปากรให้มีความเป็นเลิศทางศิลปวัฒนธรรม
2. สร้างหอศิลป์มหาวิทยาลัยศิลปากรให้เป็นศูนย์กลางทางศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศ รวมทั้งเป็นผู้นำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
3. เป็นองค์กรที่มีการจัดการบริหารที่ดี มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก และประชาคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. สนับสนุนการสร้างสรรค์ของบุคลากรและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยศิลปากรให้เข้มแข็งในระดับสากล

พันธกิจ

1. เพื่อเป็นหน่วยงานส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพศิลปินไทยให้พัฒนางานทัศนศิลป์ ศิลปะร่วมสมัย ศิลปะการออกแบบ และสถาปัตยกรรมให้ก้าวหน้าทัดเทียมนานาชาติ
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเผยแพร่งานทัศนศิลป์ศิลปะร่วมสมัย ศิลปะการออกแบบ สถาปัตยกรรมของศิลปินและช่างไทยในระดับชาติ และมีความสัมพันธ์กับศูนย์ศิลปะในเอเชีย-ยุโรป-อเมริกา
3. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลศิลปะร่วมสมัยของไทย และสนับสนุนการวิจัยศิลปะสร้างสรรค์ และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านทัศนศิลป์
4. เพื่ออนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. เพื่อเป็นหน่วยงานบริการวิชาการศิลปะแก่สังคม สนองนโยบายไทยเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและให้โอกาสแก่ศิลปินให้มีเสรีภาพการแสดงออกทางศิลปะ เพื่อพัฒนาการทำงานสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม
2. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและศิลปะร่วมสมัย ผ่านทางการจัดนิทรรศการศิลปกรรมแบบถาวรและแบบหมุนเวียน
3. ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายงานหอศิลป์ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ
4. การสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยด้านองค์ความรู้ด้านงานสร้างสรรค์และศิลปวัฒนธรรม
5. เพื่อเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศด้านองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมเพื่อถ่ายทอดสู่สาธารณะ
6. เป็นหน่วยงานในการให้บริการวิชาการศิลปะสู่ชุมชน โดยเชื่อมั่นว่าศิลปะเป็นสื่อกลางในการพัฒนาและธำรงสังคมให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

นโยบายการบริหารหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน

1. วางโครงสร้างหน่วยงานให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อรองรับการเป็นเลิศทางด้านศิลปวัฒนธรรม
2. วางแผนในการบริหารพื้นที่ของหอศิลป์ให้คุ้มค่าและเหมาะสมกับมูลค่าทางทรัพย์สิน และคุณค่าทางสังคม
3. จัดทำหน่วยงานที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านศิลปะทุกแขนงให้ทัดเทียมนานาชาติ
4. วางแผนในการบริหารโครงการทางด้านศิลปะ วัฒนธรรมให้เหมาะสมและมีประโยชน์ต่อสังคม
5. วางแผนและดำเนินการในการจัดเก็บรักษา อนุรักษ์ ทรัพย์สินทางด้านศิลปะ ที่มีมูลค่ามหาศาล และคุณค่ามหาศาลของมหาวิทยาลัยให้เป็นระบบและสมบูรณ์แบบ
6. สร้างบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถ รองรับพัฒนาการทางด้านศิลปะและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรอื่น ๆ ที่เป็นที่มาของรากเหง้าทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและประเทศอย่างเป็นระบบ
8. วางแผนในการจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
9. ดำเนินแผนงานในการหารายได้เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน
10. วางแผนการบริหารจัดการทางด้านระบบข้อมูลและระบบบุคคลให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น
11. วางแผนสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศให้สมบูรณ์
12. จัดทำระบบการประกันคุณภาพให้สมบูรณ์

เป้าหมายของการดำเนินงาน

1. นำหอศิลป์มหาวิทยาลัยศิลปากรไปสู่ความเป็นเลิศทางศิลปะ วัฒนธรรมอย่างมีระบบสร้างบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. กิจกรรมของหน่วยงานต้องเป็นที่ยอมรับของสังคมภายในมหาวิทยาลัยและสังคมภายนอก รวมถึงนานาชาติ เป็นลำดับ
3. เป็นหอศิลป์ที่สมบูรณ์แบบ เป็นมาตรฐานสากล ทั้งระบบ และบุคลากร
4. เป็นศูนย์กลางทางศิลปะ วัฒนธรรมของประเทศ และนานาชาติ อย่างเข้มแข็ง
5. มีระบบดูแล รักษา ดำเนินการต่อผลงานศิลปะที่มีคุณค่าและมูลค่ามหาศาลอย่างมีระบบทั้งในการดูแล บุคลากร และผลงาน
6. เป็นที่ยอมรับของประเทศและนานาชาติ

การบริหารองค์กร และระบบโครงสร้างการบริหาร

1. การจัดทำโครงสร้างหลักขององค์กร ให้มีระบบที่ดี รองรับแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ
2. มีคณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำหอศิลป์ เพื่อตรวจสอบและร่วมตัดสินใจในแผนงานต่าง ๆ
3. ดำเนินการบริหารองค์กรโดยมีระบบประกันคุณภาพ ตรวจสอบตนเองและให้ผู้อื่นตรวจสอบเป็นคู่ขนาน
4. มีระบบการประเมินผลและประเมินแผนงานในการบริหาร เพื่อการปรับปรุงหน่วยงาน
5. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน

- การบริหารบุคคล

1. จัดวางโครงสร้างกำลังคนให้มีบทบาทหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถ
2. วางแผนในการสนับสนุน และส่งเสริมบุคคลให้มีความรู้ความสามารถทัดเทียมกับความก้าวหน้าของงาน
3. วางแผนในการสนับสนุนบุคลากรให้มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาการทางเทคโนโลยี

- การบริหารโครงการ

1. จัดวางแผนงานในการทำโครงการตลอดทั้งปี โดยมีการจัดแบ่งสัดส่วนของเวลาในการจัดทำโครงการอย่างเหมาะสม
2. สร้างแผนงานของโครงการตามความสำคัญตามลำดับ เช่น งานระดับชาติ, งานระดับนานาชาติ, งานเผยแพร่ของหน่วยงานภายใน และงานความร่วมมือในการ เผยแพร่กับหน่วยงานภายนอก
3. ร่วมมือกับนักจัดการทางศิลปะจัดทำโครงการใหม่ ๆ เพื่อการเผยแพร่ทั้งในและต่างประเทศ
4. วางแผนในการทำโครงการความร่วมมือในระดับภูมิภาคอาเซียน และต่างประเทศที่สำคัญอื่น ๆ ทั้งทางด้านนิทรรศการ ประชุม สัมมนา
5. จัดวางแผนงานเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เผยแพร่ผลงานการสร้างสรรคอย่างมีคุณภาพ และสมศักดิ์ศรี

- การบริหารอาคารสถานที่และพื้นที่

1. จัดแบ่งภาระหน้าที่ในการดูแลหอศิลป์ ทั้ง 2 วิทยาเขต อย่างชัดเจน ภายใต้การดูแลของผู้บริหารและกรรมการประจำหอศิลป์
2. จัดแบ่งกำลังคนให้สามารถทำงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. วางแผนในการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ต่อพื้นที่ที่หอศิลป์ดูแล
4. มีระบบการดูแล บำรุงรักษาพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในการวางแผนในด้านสิ่งแวดล้อมทางด้านศิลปะและบรรยากาศทางด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้ง 2 วิทยาเขตเพื่อบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกได้ซึมซับและเห็นคุณค่าความสำคัญทางด้านศิลปวัฒนธรรม

6. จัดทำโครงการนิทรรศการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับพื้นที่อย่างมีคุณค่า
7. มีระบบการรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สิน และพื้นที่อย่างเข้มแข็ง
8. จัดหาพื้นที่ในการจัดเก็บผลงานอย่างถูกต้องตามหลักการจัดเก็บผลงาน

- การบริหารวางแผนทางด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยี

1. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในหอศิลป์
2. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ที่เป็นอุปกรณ์ทางศิลปะมารองรับการแสดงผลงานของศิลปิน
3. ดำเนินการในการดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ของหอศิลป์ ให้สามารถใช้งานได้ยาวนาน
4. ดำเนินการวางแผนทางด้านสื่อเทคโนโลยี ทางด้านการสื่อสาร การจัดระบบการจัดเก็บข้อมูลและเครื่องมือในการเผยแพร่ให้ก้าวหน้าทัดเทียมระบบสากล

- การบริหารงบประมาณ

1. ดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณให้ครอบคลุมทุก ๆ ด้าน ตามความเหมาะสม
2. ดำเนินการจัดทำแผนในการหาแหล่งทุนภายนอกมาสนับสนุนการทำงานของหอศิลป์
3. ดำเนินการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการสนับสนุนทุนในด้านต่าง ๆ

ผู้บริหารหอศิลป์

1. คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมกิจการหอศิลป์(ม.ค. 2553 – ม.ค.2555)

รองอธิการบดี (ศิลปวัฒนธรรม)	ประธานกรรมการ
คณบดีคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	กรรมการ
นายบุญชัย เบญจรงค์กุล	กรรมการ
ศาสตราจารย์เกียรติคุณประหยัด พงษ์ดำ	กรรมการ
นางกอบกาญจน์ วัฒนวรางกูร	กรรมการ
นายนิธิ สถาปิตานนท์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์เอกชาติ จันอุไรรัตน์	กรรมการ
นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ โพทยานนท์	กรรมการ
นายอภิสิทธิ์ ไส้ตู่ไกล	กรรมการ
ผู้อำนวยการหอศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการหอศิลป์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการประจำหอศิลป์

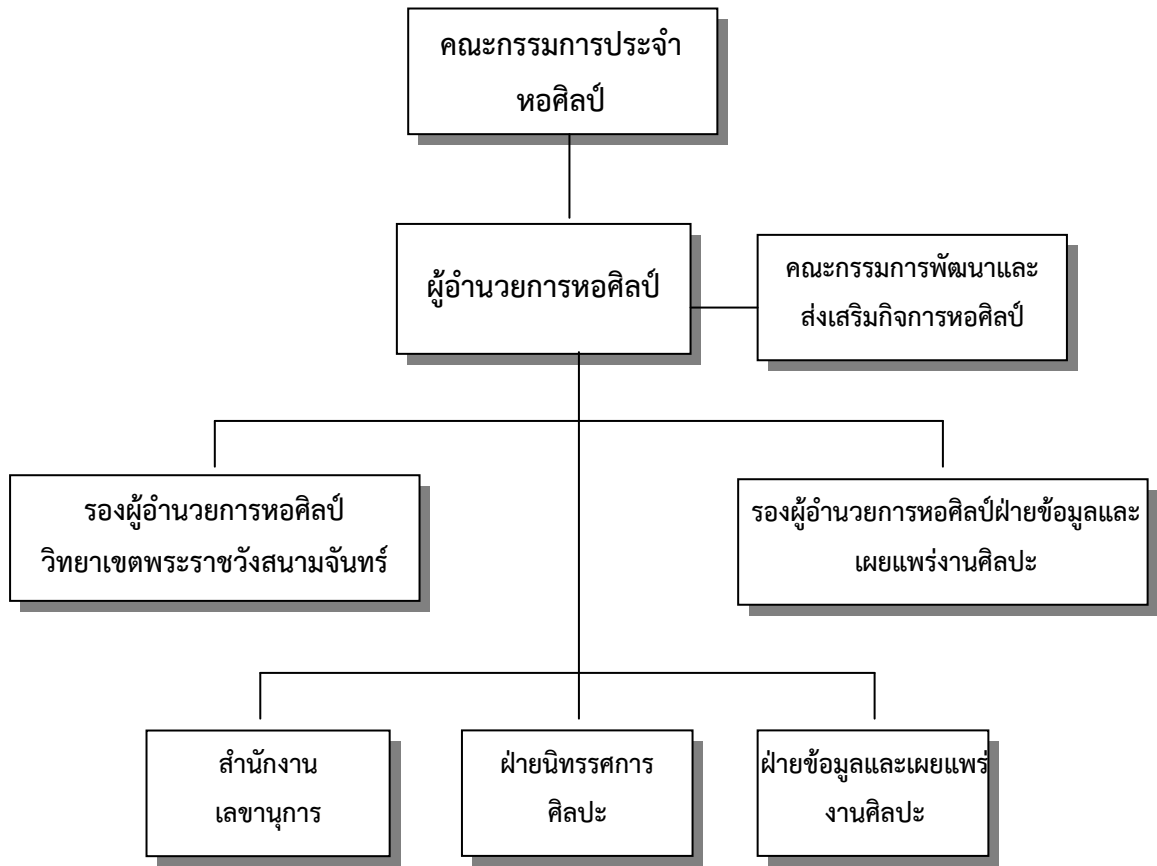
ผู้อำนวยการหอศิลป์	ประธานกรรมการ
อาจารย์นนทิวรรณ จันทนะพะลิน	กรรมการ
รองศาสตราจารย์พิษณุ ศุภนิมิตร	กรรมการ
อาจารย์สมศักดิ์ เขาวนธาดาทวงศ์	กรรมการ
ศาสตราจารย์อิทธิพล ตั้งโฉลก	กรรมการ
อาจารย์ไชยยันต์ เศรษฐไพศาล	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
เลขานุการหอศิลป์	เลขานุการ

3. ผู้บริหารหน่วยงาน

อาจารย์ ดร.ปรมพร ศิริกุลชยานนท์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โครงสร้างหน่วยงานและการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างการบริหารงานของหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2522 และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2537 ได้แบ่งส่วนราชการของหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายนิทรรศการศิลปะ ฝ่ายข้อมูลและเผยแพร่งานศิลปะ ในปี พ.ศ. 2542 ได้ปรับปรุงการ แบ่งส่วนราชการอีกครั้งหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาหอศิลป์ เป็นคณะกรรมการผู้ให้คำแนะนำ ปรีक्षा เสนอแนะ ติดตามผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และมีคณะกรรมการประจำหอศิลป์เป็น คณะกรรมการผู้กำหนดนโยบาย พิจารณาเสนอแนะ ให้ความเห็นชอบ ให้คำปรึกษาและรายงานผลการ ดำเนินงานประจำของหอศิลป์ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ



การแบ่งส่วนราชการ

1. สำนักงานเลขานุการ แบ่งเป็น 2 หมวดงาน คือ
 - งานบริหารและธุรการ
 - งานการคลังและพัสดุ
2. ฝ่ายนิทรรศการศิลปะ แบ่งเป็นงาน 2 หมวดงาน คือ
 - งานนิทรรศการ
 - งานทะเบียนและสงวนรักษา
3. ฝ่ายข้อมูลและเผยแพร่งานศิลปะ แบ่งเป็นหมวด 2 หมวดงาน คือ
 - งานข้อมูลศิลปะและส่งเสริมวิชาการ
 - งานเผยแพร่

การดำเนินงาน

การสนับสนุนและการส่งเสริมด้านการเรียนการสอน

เนื่องจากพันธกิจของหอศิลป์ ฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในด้านการเรียนการสอน ดังเช่นคณะวิชาต่างๆ อย่างไรก็ตาม หอศิลป์มีนโยบายหลักในฐานะที่เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำโครงการนิทรรศการต่างๆ ของหอศิลป์ ฯ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมในการเสวนาทางวิชาการควบคู่กับการจัดนิทรรศการเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ทางศิลปะ เช่น การเสวนาทางวิชาการในโครงการทุนสร้างสรรค์ศิลป์ พีระศรี, การจัดโครงการด้านอนุรักษ์ซึ่งมีบุคลากรทั้งคณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วม เป็นต้น

นอกจากนี้ สู้จิตร์ที่หอศิลป์ ฯ ได้จัดทำประกอบการแสดงนิทรรศการ ฯ ได้มีการลงบทความทางวิชาการเกี่ยวกับศิลปะโดยถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับสาธารณชนและนักศึกษาทางด้านศิลปะสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับรายวิชาที่กำลังศึกษาอยู่และพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

การสนับสนุนและการส่งเสริมด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่และแนวนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาวิชาการศิลปะโดยได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติศิลปินยอดเยี่ยมแห่งประเทศไทย รางวัลศิลป์ พีระศรี ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมศิลปินอันนำไปสู่การพัฒนางานสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และมีผลงานศิลปกรรมที่มีคุณค่าจนเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยพิจารณาคัดเลือกมอบรางวัลทุนสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมแก่ศิลปิน โดยให้สร้างสรรค์ผลงานในระยะเวลา 1 ปี จากนั้นจะได้รวบรวมผลงานขึ้นจัดการแสดงผลงานศิลปกรรมเพื่อประกาศเกียรติคุณต่อสาธารณชนต่อไป

โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่หอศิลป์จัดสรรประจำปี 2555

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการวิจัย / ผลงานวิจัย	ชื่อทุน	ชื่อเจ้าของโครงการวิจัย/ ผลงานวิจัย	จำนวนเงิน
				งบประมาณ (บาท)
1.	ศิลปกรรมทุน สร้างสรรค์ศิลป์ พีระศรี ครั้งที่ 12 ประจำปี 2555	ทุน สร้างสรรค์ รางวัลศิลป์ พีระศรี	ผู้สร้างสรรค์ 1.อาจารย์เจษฎา ตั้งตระกูลวงศ์ 2.อาจารย์ธง อุดมผล 3.อาจารย์ปรากฏ จันทรวชิต 4.นางสาวพัชรินทร์ อนวัช ประยูร 5.ผศ.ดร.สุภาวี ศิรินคราภรณ์ 6.นางสาวสุวรรณี สารคณา 7.นายโอภาส โชติพันธ์วานนท์	งบประมาณแผ่นดิน (เงิน อุดหนุน) 1,200,000 บาท 1. ทุนสร้างสรรค์ศิลปิน จำนวน 100,000 บาท 2. จัดทำสูจิบัตรเผยแพร่ จำนวน 200,000 บาท 3. ดำเนินงาน จำนวน 200,000 บาท

การบริการวิชาการแก่สังคม

หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีนโยบายในการจัดอบรม บรรยาย สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมทั้งในระดับ เยาวชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านต่างๆ อาทิเช่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านสังคมการมีส่วนร่วมต่อชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์โดยใช้องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเป็นสื่อสารในการจรรโลงและกระบวนกรสร้างจิตสำนึก ทั้งนี้ยังเป็นกรยกระดับคุณภาพชีวิตและจิตใจของกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและการปฏิรูปประเทศของรัฐบาล

ในรอบปี 2555 ที่ผ่านมา หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ดำเนินพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคมโดยเน้นชุมชนเป็นศูนย์กลางในการจัดนิทรรศการ ซึ่งโครงการศิลปะสู่ชุมชนครั้งที่ 8 ได้มีการรวบรวมองค์ความรู้จากชุมชนและถ่ายทอดออกมาในรูปแบบนิทรรศการ ณ จังหวัดราชบุรี

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หอศิลป์มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีพันธกิจหลักในการเผยแพร่และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านการโครงการ / นิทรรศการการประกวดและแสดงผลงานศิลปกรรมประเภทต่างๆ ทั้งจัดแสดงภายในหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากรและจัดแสดง ณ หอศิลป์อื่นๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นอกจากนี้หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีภาคีกับหน่วยงานเอกชนอย่างเช่น บริษัท พานาโซนิค (ประเทศไทย) จำกัด ,บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ฯลฯ ในการดำเนินโครงการ / นิทรรศการต่างๆ

สำหรับในการปีการศึกษา 2555 หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับจัดสรรงบประมาณในดำเนินโครงการ/ นิทรรศการตามแผนงานส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งสิ้นจำนวน 7 โครงการดังนี้

1. โครงการการแสดงศิลปกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 58
2. โครงการการแสดงศิลปกรรมร่วมสมัยของศิลปินรุ่นเยาว์ ครั้งที่ 29
3. โครงการการแสดงศิลปะเครื่องปั้นดินเผาแห่งชาติ ครั้งที่ 16
4. โครงการทุนรางวัล “ศิลป์ พีระศรี ” ครั้งที่ 12
5. โครงการมหกรรมศิลปะร่วมสมัยในวันศิลป์ พีระศรี
6. โครงการศิลปกรรมไทยครั้งที่ 13
7. โครงการศิลปะสู่ชุมชน ครั้งที่ 7

การบริหารจัดการ

- งบประมาณ

ประเภท	งบประมาณ พ.ศ.2555	งบประมาณ พ.ศ.2556
งบประมาณแผ่นดิน	11,556,300.-	11,268,300.-
งบประมาณเงินรายได้	2,422,000.-	2,500,000.-
เงินสนับสนุนภาคเอกชน	2,950,000.-	3,170,000.-
รวมทั้งสิ้น	16,928,300.-	16,938,300.-

- บุคลากร

ข้าราชการ	5	อัตรา
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	13(1)	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	3	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราว	3(9)	อัตรา
รวมทั้งสิ้น	21(10)	อัตรา

- อาคารสถานที่

หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีพื้นที่ต้องดูแล และการใช้สอยทั้ง 2 วิทยาเขต คือ

- วังท่าพระ กรุงเทพมหานคร
- พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

1. หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

มีกลุ่มอาคาร วังท่าพระ เป็นสถานที่สำหรับใช้จัดนิทรรศการ และเป็นสำนักงาน โดยมีอาคารดังนี้

1. ท้องพระโรง	มีพื้นที่ใช้สอย	1,327.94ตร.ม
2. ตำหนักพรรณราย	มีพื้นที่ใช้สอย	680.19ตร.ม

2. หอศิลป์สนามจันทร์ พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

เป็นอาคารเดี่ยว ใช้สำหรับจัดกิจกรรมเสวนาและจัดนิทรรศการ มีพื้นที่ดังนี้

1. ชั้น 1	มีพื้นที่ใช้สอย	1,925.00 ตร.ม
2. ชั้น 2	มีพื้นที่ใช้สอย	1,592.00 ตร.ม
3. ชั้น ลอย	มีพื้นที่ใช้สอย	600.50 ตร.ม
4. ชั้น 3	มีพื้นที่ใช้สอย	1,802.00 ตร.ม
5. ชั้นดาดฟ้า	มีพื้นที่ใช้สอย	53.50 ตร.ม
6. สระประติมากรรม	มีพื้นที่ประติมากรรม	402.50 ตร.ม
7. อาคารลานจอดรถ	มีพื้นที่ใช้สอย	6,375.50 ตร.ม

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยได้ยึดนโยบายและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยหอศิลป์ ฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและคณะทำงานเพื่อกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยผู้ประสานงานประกันคุณภาพการศึกษาจะคอยประสาน / ทำความเข้าใจเรื่องรายละเอียดของตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์กับคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้หน่วยงานบรรลุตามภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

นอกจากนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อแลกเปลี่ยนและเรียนรู้

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

มหาวิทยาลัยศิลปากรใช้เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ในกลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทางลักษณะที่ 1 (ค1) ซึ่งเป็นสถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยหอศิลป์ มีการประเมินคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) องค์ประกอบที่ 7 (ตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.4) องค์ประกอบที่ 8 (ตัวบ่งชี้ที่ 8.1) และองค์ประกอบที่ 9 (ตัวบ่งชี้ที่ 9.1) สำหรับองค์ประกอบองค์ประกอบที่ 5 (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 และ 5.2) องค์ประกอบที่ 6 (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์ประกอบตามตัวบ่งชี้ สมศ.รอบสาม (ตัวบ่งชี้ที่ 10-11) และตัวบ่งชี้เฉพาะเพิ่มเติมของหน่วยงาน องค์ประกอบที่ 11 (ตัวบ่งชี้ที่ 11.1) และองค์ประกอบที่ 12 (ตัวบ่งชี้ที่ 12.1) อีกจำนวน 7 ตัวบ่งชี้

4. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

4.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2553 กำหนดไว้ โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาและตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) รอบสามที่เกี่ยวข้อง

4.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการและบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหอศิลป์และมหาวิทยาลัยศิลปากร อย่างต่อเนื่อง

5. วิธีการประเมิน

5.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยมีข้อสรุปดังนี้

คณะกรรมการ	องค์ประกอบ
รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์	7 , 8 (สกอ.) 11 , 12 (ตัวบ่งชี้เฉพาะ)
รองศาสตราจารย์สุรพล นาถะพินธุ	5 , 6 (สกอ.) 10 , 11 (สมศ.)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสิณี ผลวิณะ	1 , 9 (สกอ.)

5.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง ของหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากรประจำปีการศึกษา 2555 ตรวจสอบรายการตามบันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ศิลปินในโครงการศิลปะสู่ชุมชน ศิลปินผู้ได้รับทุนวิจัย องค์กรภายนอก ผู้ร่วมจัดงานศิลปกรรมประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน รวมถึงรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกตการณ์

5.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมสรุปผลของ หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และได้เสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและรายตัวบ่งชี้

5.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555 กับเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ ตรวจสอบรายการตามบันทึกภาคสนามและจากการตรวจเยี่ยมสภาพจริง รวมถึงสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

6. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมิน เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2556 แล้วเห็นว่า หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษาตามองค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) องค์ประกอบที่ 7 (ตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.4) องค์ประกอบที่ 8 (ตัวบ่งชี้ที่ 8.1) และองค์ประกอบที่ 9 (ตัวบ่งชี้ที่ 9.1) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 7 ตัวบ่งชี้

ส่วนองค์ประกอบที่ 5 (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 และ 5.2) องค์ประกอบที่ 6 (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1) องค์ประกอบตามตัวบ่งชี้ สมศ. รอบสาม (ตัวบ่งชี้ที่ 10-11) และองค์ประกอบเพิ่มเติม องค์ประกอบที่ 11 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามภารกิจของหน่วยงาน และองค์ประกอบที่ 12 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน อีกจำนวนทั้งสิ้น 7 ตัวบ่งชี้ ไม่นำคะแนนมารวมคำนวณ

ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป 1

ตาราง ป1 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของหอศิลป์	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ						
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8ข้อ	-	8 ข้อ	5	4	6ข้อ (ขาดข้อ7,8)
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	4.00	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม						
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	5ข้อ	-	5 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5ข้อ	-	5 ข้อ	5	5	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6ข้อ	-	6 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	5ข้อ	-	5 ข้อ	5	5	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของหอศิลป์	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมใน	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5	5	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 6	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ						
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	6 ข้อ	-	6 ข้อ	4	3	4 ข้อ (ขาดข้อ2,5,7) - ไม่สื่อถึงการนำข้อมูลสารสนเทศไปเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนา - การพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถนำไปทำงานเต็มศักยภาพ - ขาดการนำผลประเมินไปปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5	5	(ใช้ผลการประเมินเดียวกับระดับสถาบัน)
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	-	6 ข้อ	5	4	5 ข้อ (ขาดข้อ6)
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7				4.75	4.25	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของหอศิลป์	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			
		ตัวหาร				
องคประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ						
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7ข้อ	-	7 ข้อ	5	4	6 ข้อ (ขาดข้อ 1)
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 8				5.00	4.00	
องคประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9	-	9	5	4	7 ข้อ (ขาดข้อ 7,9) - รายงานไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ - ข้อ 9 ไม่มีผลการประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด				4.86	4.14	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9				5.00	4.00	
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ(7 ตัวบ่งชี้)				4.86	4.14	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของหอศิลป์	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์						
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การดำเนินงานตามอัตลักษณ์	5 ข้อ		5	5		ไม่พิจารณาคะแนน เนื่องจากต้องปรับจากอัตลักษณ์เป็นเอกลักษณ์ และใช้ประเมินตนเองในปีต่อไป
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 10	ตามเกณฑ์ที่กำหนด			5.00		
องค์ประกอบที่ 11 ความพึงพอใจ						
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน	3 ข้อ		3.51	4.00		- เกณฑ์ที่ตั้งไว้ไม่สะท้อนคุณภาพ - เป็นการประเมินผลจากบุคลากรภายในเป็นหลักที่มีต่อหน่วยงานหอศิลป์ ไม่สะท้อนผลของการบริการ
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 11	ตามเกณฑ์ที่กำหนด			4.00		
องค์ประกอบที่ 12 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน						
ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	6 ข้อ		6 ข้อ	4	3	ข้อ 3,4,5 (ขาดข้อ 1,2,6) ควรนำผลประเมินจากโครงการมากำหนดเป็นแผนโครงการมากกว่าแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 12	ตามเกณฑ์ที่กำหนด			4.00	3.00	

7. ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ มาตรฐานการอุดมศึกษา มุมมองด้านการบริหารจัดการและตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

7.1 สรุปผลการประเมิน (รายงานตามตาราง ป2 ตาราง ป3 ตาราง ป4 และตาราง ป5)

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตารางที่ ป2)

ตารางที่ 2 ตาราง ป.2 สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) หอศิลป์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมิน				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	ผลการประเมิน
					0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 1		4.00		4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 2					
องค์ประกอบที่ 3					
องค์ประกอบที่ 4					
องค์ประกอบที่ 5		5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6		5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7		4.25		4.25	ดี
องค์ประกอบที่ 8		4.00		4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 9		4.00		4.00	ดี
รวม		4.14		4.14	ดี
ผลการประเมิน		ดี			

ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ตารางที่ ป3)

ตารางที่ 3 ตาราง ป.3 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

หอศิลปมหาวิทยาลัยศิลปากร

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมิน				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	ผลการประเมิน
					0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. มาตรฐานด้านคุณภาพ บัณฑิต					
2. มาตรฐานด้านการบริหาร จัดการการอุดมศึกษา					
ก.มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา		4.00		4.00	ดี
ข.มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหารการอุดมศึกษา					
3. มาตรฐานด้านการสร้าง และพัฒนาฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้		5.00		5.00	ดีมาก
รวม		4.14		4.14	ดี
ผลการประเมิน		ดี			

ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ตารางที่ ป4)

ตารางที่ 4 ตาราง ป. 4 สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

หอศิลปมหาวิทยาลัยศิลปากร

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมิน				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	ผลการประเมิน
					0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน
					1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
					2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
					3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี
					4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
2. ด้านกระบวนการภายใน		4.00		4.00	ดี
3. ด้านการเงิน		4.00		4.00	ดี
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม		5.00		5.00	ดีมาก
รวม		414		4.14	ดี
ผลการประเมิน		ดี			

ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (ตารางที่ ป5)

ตารางที่ 5 ตาราง ป. 5สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

หอศิลปมหาวิทยาลัยศิลปากร

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมิน				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	ผลการประเมิน
					0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ					
(2) ด้านวิชาการ					
(3) ด้านการเงิน		4.00		4.00	ดี
(4) ด้านการบริหาร จัดการ		4.17		4.17	ดี
รวมทุกตัวบ่งชี้ ตาม มาตรฐานที่ 1		4.14		4.14	ดี
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต					
(2) ด้านการวิจัย					
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม					
(4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม					
รวมทุกตัวบ่งชี้ ตาม มาตรฐานที่ 2					
รวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก มาตรฐาน		4.14		4.14	ดี
ผลการประเมิน		ดี			

7.2 จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน

(7.2.1) ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ (ป1)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

--

จุดอ่อน

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการหอศิลป์ ประจำปี 2555 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2554-2563 และมีการดำเนินการตามแผน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการที่จัดเป็นประจำ แต่ตัวชี้วัดของแผนฯ เพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ไม่ชัดเจน
2. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนฯ ในรอบปีที่ผ่านมาให้ชัดเจน ทำให้การรายงานผลการประเมินไม่ชัดเจนด้วย
3. วิสัยทัศน์ของหอศิลป์ ไม่ได้กำหนดทิศทางเป้าหมายที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรกำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่เป็นหน่วยตัวเลขหรือร้อยละ และควรเพิ่มตัวชี้วัดที่กำหนดความสำเร็จของโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม นั้นๆ
2. ผลประเมินความพึงพอใจของแต่ละโครงการควรครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มเพื่อสะท้อนการดำเนินงานเชิงประจักษ์
3. ควรจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรม ทั้งที่ดำเนินการที่วังท่าพระ และสนามจันทร์ รวมทั้งสามารถพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางแก้ไขเพื่อสะท้อนการทำงานที่ชัดเจน
4. นำผลการประเมินตามข้อ 2 และ ข้อ 3 เข้าที่ประชุมบุคลากรหอศิลป์ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำหอศิลป์ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานตามแผนฯ ครบถ้วนหรือไม่ มีการเขียนรายงานการประชุมให้ครบถ้วนทุกประเด็น พร้อมข้อเสนอแนะ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงแผนและการปฏิบัติงานในรอบปีถัดไป
5. ควรปรับปรุงวิสัยทัศน์ให้สะท้อนงานหลักของหอศิลป์
6. ควรกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาความเป็นเลิศสู่สากลให้ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง

1. มีผลงานและชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งระดับชาติและนานาชาติ ในด้านการสร้างสรรค์และส่งเสริมศิลปะรวมทั้งสามารถใช้งานศิลปะสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้อย่างดี

2. มีองค์กรภายนอกเป็นพันธมิตรและเครือข่ายที่ช่วยให้สามารถทำกิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นประจำทุกปี

จุดอ่อน

--

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง

1. เป็นองค์กรทางด้านศิลปะที่โดดเด่นของประเทศมีสถานภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ดีมาก
2. กิจกรรมของหอศิลป์ล้วนได้รับความสนใจจากศิลปินที่มีชื่อเสียงของประเทศ
3. สถานที่ของหอศิลป์ วังท่าพระ เป็นที่ต้องการใช้ของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน

ผลการประเมินโครงการไม่ได้ถูกนำมาใช้ในการพัฒนาแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

ตรวจสอบและทบทวนการดำเนินการโครงการเพื่อปรับปรุงแผนงานแต่ละปีให้มีกิจกรรมที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์และสามารถส่งเสริมหอศิลป์ให้บรรลุวิสัยทัศน์ได้ทุกประการ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

การดำเนินงานKM เรื่องการอนุรักษ์กับงานนิทรรศการศิลปะ เพื่อนิทรรศการสัญจร มีการดำเนินงานต่อเนื่องและนำไปปฏิบัติได้ตรงกับภารกิจของหอศิลป์อย่างเด่นชัดและมีการถ่ายทอดผลของ KM สู่กลุ่มผู้ปฏิบัติได้เป็นอย่างดีควรมีแผนการเผยแพร่การดำเนินงานในด้านนี้สู่ชุมชนภายนอกให้มากยิ่งขึ้นจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมภายนอก

จุดอ่อน

1. ขาดการนำผลประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรมและการพัฒนาผู้ร่วมงานไม่สามารถทำได้เต็มตามศักยภาพ
2. การนำข้อมูลสารสนเทศของหอศิลป์มาเป็นฐานในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน เพราะระบบ IT ของหอศิลป์อยู่ในช่วงเริ่มต้น
3. การนำผลประเมินการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยง มีการดำเนินการเฉพาะการอนุรักษ์ผลงานศิลปกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ แต่ในความเสี่ยงอีก 2 ด้านที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และด้านการวิจัยและสร้างสรรค์เป็นเชิงนโยบายมากกว่าการปฏิบัติ ทำให้การปรับแผนไม่ชัดเจนในเชิงปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการประเมินการบริหารจัดการในทุกๆ เรื่องทั้งการบริหารจัดการ โดยภาพรวมการจัดการความรู้ และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และนำไปพัฒนาหรือการปฏิบัติให้ชัดเจนในปีถัดไป และควรมีการวางแผนในระยะยาวให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. ควรมีการสร้างระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการในหอศิลป์ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการบริหารจัดการทางด้านศิลปวัฒนธรรม และควรมีการประชาสัมพันธ์หอศิลป์ที่หลากหลายและกว้างขวาง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

--

จุดอ่อน

หอศิลป์ ขาดแผนกลยุทธ์การเงินเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในอนาคต ปัจจุบันมีเพียงแผนการใช้จ่ายเงินตามการดำเนินงานปกติ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการแสวงหาการสนับสนุนทางการเงินที่ช่วยสนองยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดความคล่องตัวทดแทนงบประมาณที่มีจำกัด และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ในอนาคต

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษากับ 5 สถาบัน ภูมิภาค ตะวันตก

จุดอ่อน

การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7 ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ ขอให้หอศิลป์ปรับปรุงแล้วนำเสนอกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง (ในรายงานผลการดำเนินงานได้กล่าวถึงอัตลักษณ์

ข้อเสนอแนะ

1. ควรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปี 2554 เข้าที่ประชุมบุคลากรหอศิลป์ มีการกล่าวถึงองค์ประกอบและรายละเอียดให้ครบทุกประเด็น และเขียนรายงานให้ครบถ้วนเพื่อเป็นหลักฐานและบุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติได้ชัดเจน
2. ควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์ 9 ให้ชัดเจน และสอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายฯ เชิงประจักษ์ โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นไป

องค์ประกอบที่ 10 เอกลักษณ์

ข้อเสนอแนะ

หอศิลป์ ควรมีการกำหนดเอกลักษณ์ขององค์กรที่มีลักษณะโดดเด่นคือ “เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ ศิลปินชั้นครูแห่งชาติ” และมีการกำหนดแผนการดำเนินงานในด้านนี้ให้ชัดเจนโดยมีการกำหนดเกณฑ์ขึ้นมาใหม่

องค์ประกอบที่ 11 ความพึงพอใจ

จุดแข็ง

--

จุดอ่อน

1. การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ เป็นการประเมินผลของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ศิลปากรที่มีต่อหอศิลป์ ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี คือ 68.60% และเป็น ลูกจ้างกับพนักงานปฏิบัติงาน ทำให้ไม่ได้ผลประเมินของผู้มารับบริการตามพันธกิจของหอศิลป์
2. ผลประเมินได้ 3.51 อยู่ในระดับมากเนื่องจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้ต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจจากการรับบริการตามภารกิจจากผู้ใช้งานของแต่ละภารกิจ และนำผลมาสรุปในภาพรวม ส่วนหนึ่งอาจนำผลจากการประเมินโครงการบางส่วนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องมาเปรียบเทียบทั้งหมด แล้วสรุปเป็นภาพรวมของการบริการจะเหมาะสมกว่า ซึ่งแบบสำรวจหลายๆข้อ ในโครงการ มีหัวข้อสำรวจที่ดี โดยเฉพาะการสำรวจประโยชน์ของภารกิจ
2. มหาวิทยาลัยควรมีการทบทวนเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนความพึงพอใจ ให้มีเกณฑ์ที่สูงขึ้นและสะท้อนภาพการทำงานที่แท้จริง

องค์ประกอบที่ 12 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

จุดแข็ง

--

จุดอ่อน

1. ขาดแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ชัดเจน แต่เป็นการพัฒนาโดยมีโครงการพัฒนาที่เกิดจากหอศิลป์และมหาวิทยาลัยจัดในเรื่องต่างๆ และหอศิลป์ส่งคนไปเข้าร่วมตามโครงการที่เหมาะสม มากกว่าการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ที่หอศิลป์ กำหนดไว้ในแผนพัฒนา

2. ขาดการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน เป็นการทำตามโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมากกว่าการสร้างแผนพัฒนาบุคลากรของหอศิลป์ ที่ทำให้ไม่สามารถประเมินผลประโยชน์ และแนวทางในการพัฒนาบุคลากรต่อได้ชัดเจนในอนาคต

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการทำแผนพัฒนาบุคลากรและตัวบ่งชี้ผลการพัฒนารายบุคคลของหอศิลป์ โดยมีความสอดคล้องกับภารกิจ และมีการตั้งเป้าหมายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาหอศิลป์ในอนาคต
2. และเมื่อมีการวางแผนพัฒนาอย่างเป็นระบบแล้ว จำต้องนำผลการพัฒนารายบุคคลหรือผ่านหน่วยงานต่างๆมาประเมินประโยชน์ผลสำเร็จที่จะไปส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในแต่ละภารกิจได้ตรงตามเป้าหมายหรือเพื่อเป็นการวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง

1. มีโครงการระดับชาติหลายโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี และเป็นโครงการที่ศิลปินประสงค์เข้าร่วมแสดงงาน
2. สถานที่ของหอศิลป์ เป็นที่ต้องการใช้แสดงงานของศิลปินและหน่วยงานต่างๆ

จุดอ่อน

--

ตัวบ่งชี้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง

หอศิลป์ มีบุคลากรที่มีความเข้าใจภารกิจหลักขององค์กร และสถานที่ที่มีประวัติศาสตร์ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศ ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อน

การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ยังทำไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม ของหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. หอศิลป์ ควรทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ เช่น การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน หรือการสร้างมาตรฐานสากล ให้ชัดเจนและแสดงถึงช่วงเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย
2. การนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบปีที่ประเมินผล ควรมีการแสดงถึงผลของการดำเนินงาน กิจกรรมของ ทั้ง 2 วิทยาเขต ในแต่ละประเด็น ซึ่งอาจแสดงเป็นภาพของการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆก็ได้
3. การประเมินความพึงพอใจในการบริการวิชาการของหอศิลป์ ควรแยกประเด็นการประเมินที่หลากหลายให้ชัดเจน และแยกออกเป็นแต่ละวิทยาเขต เพื่อความชัดเจนในการนำผลการประเมินไปปรับปรุง
4. หอศิลป์ ควรมีการประเมินความเสี่ยงและการหาแนวทางควบคุมหรือแก้ไข ให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็น
5. หอศิลป์ควรแสดงบทบาทและความเป็นตัวตนของหอศิลป์ที่ชัดเจน รวมทั้งบอกถึงประวัติศาสตร์ความเป็นมาของหอศิลป์
6. หอศิลป์ ควรเป็นหน่วยงานที่มีส่วนสำคัญในการผลักดันการดำเนินยุทธศาสตร์ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดทำแผนแม่บทการจัดการศิลปวัฒนธรรมของ ประเทศไทย และการสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมของประเทศ
7. ควรจัดทำระบบสารสนเทศ และสังเคราะห์งานสร้างสรรค์ เพื่อรวบรวมและต่อยอดองค์ความรู้ ด้านศิลปะ สามารถประยุกต์สู่การสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม
8. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหอศิลป์ของแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างเครือข่ายหอศิลป์ ระหว่างมหาวิทยาลัย จะได้ทราบปัญหา-อุปสรรค และแนวทางป้องกันแก้ไขระหว่างกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายที่ชัดเจนต่อการพัฒนาหอศิลป์ ทั้งในส่วนของวังท่าพระและพระราชวัง สนามจันทร์ ซึ่งอาจมีจุดเน้นที่แตกต่างกัน
2. มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางในการจัดการความรู้จากผลงานที่จัดแสดงในหอศิลป์ ให้เป็นศูนย์กลางที่ อ้างอิงมาตรฐานทางด้านงานศิลปะ งานสร้างสรรค์ และงานออกแบบของชาติ และมี กระบวนการพัฒนาสู่การเผยแพร่ความรู้สู่สากล โดยเฉพาะในอาเซียน

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 596/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา / หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555
- บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 597 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555 ระหว่าง วันพุธที่ 31 กรกฎาคม ถึง วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2556 รวม 3 วัน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555

1. รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรสรเสริญ	มิลินทสุด	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร	วงศ์อยู่น้อย	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.กฤติมา	เหมวิภาต	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.คุณิณี	ธนะบริพัฒน์	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีรัตน์	จรัสกุลชัย	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ธีระศักดิ์	พราพงษ์	กรรมการ
9. นางสาวสมร	สุระแสง	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ให้กับผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2556

สั่ง ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๕๑๖ / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร
ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2555 ดังมีรายนามและกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการประเมินและภาพพิมพ์ (วันจันทร์ที่ 24 - วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2556)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรสรเสริญ	มิลินทสูต	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์	ดิษฐพันธ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทิดศักดิ์	เหล็กดี	กรรมการ
นางสาวอัปสร	กิจเจริญค้า	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรระพี	แย้มเกษร	ผู้ประสานงาน
นางสาววีรัตน์	วันดี	ผู้ประสานงาน
นางสาวจรัสรัตน์	คนทน	ผู้ประสานงาน
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วันอังคารที่ 25 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2556)**

รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวล	คัชชีมา	กรรมการ
อาจารย์ภัทรพันธ์	หุ่่นรักวิทย์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วรรณัท	โสวรรณิ	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางสาวกุลจิรา	น้อยพงษ์	ผู้ประสานงาน
- คณะโบราณคดี (วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)**

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์	คงเมือง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์	อริยะประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์สิทธิโชค	ชัยวรรณ	กรรมการ
นางสาวนิศาตร์ตัน	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพนิดา	จิรวงษ์โรจน์	ผู้ประสานงาน

4. คณะมัณฑนศิลป์ (วันพฤหัสบดีที่ 27 – วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรสรเสริญ	มิลินทสุด	ประธานกรรมการ
ภญ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา	อศิวพิชยนต์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.เกรียงไกร	เกิดศิริ	กรรมการ
นางสาววรรณช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางมาลินี	วิกรานต์	ผู้ประสานงาน

5. คณะอักษรศาสตร์ (วันอังคารที่ 25 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร	วงศ์อยู่น้อย	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี	ผลวัฒน์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	ธาราวดี	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลปะเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
นายกฤษดา	ไพรวรรณ	ผู้ประสานงาน

6. คณะศึกษาศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 27 – วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร	วงศ์อยู่น้อย	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.วิกร	ต้นทิวาโธ	กรรมการ
อาจารย์รุ่งทิวา	ชลิบเงิน	กรรมการ
เภสัชกร รองศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์	ศรีอมรศักดิ์	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	งานทอง	เลขานุการ
นางสาววรรณภา	แสงวัฒนะกุล	ผู้ประสานงาน

7. คณะวิทยาศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 27 – วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.ดุขณี	ธนะบริพัฒน์	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
ภญ.ดร.นพรัตน์	นันทรัตน์พงศ์	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลปะเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิตรรตี	ตันติคชาภรณ์	ผู้ประสานงาน

8. คณะศึกษาศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 27 – วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ธีระศักดิ์	พราพงษ์	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณ์	แพรัตกุล	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.โพยม	วงศ์ภูวรักษ์	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
ภก.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	นิรัติศัย	ผู้ประสานงาน

9. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วันพุธที่ 26 – วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีรัตน์	จรัสกุลชัย	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	นิพันธ์สุขกิจ	กรรมการ
ภญ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา	พิริยะประสานัน	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ ดร.สินธุ์วัฒน์	ฤทธิธรรม	ผู้ประสานงาน

10. คณะดุริยางคศาสตร์ (วันอังคารที่ 18 – วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ	มิลินทสูต	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย	สำเนียงงาม	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	ไกรรส	กรรมการ
นางสาวจิรวรรณ	จันทอง	เลขานุการ
นางสาวลลวรรณ	เปรมประเสริฐ	ผู้ประสานงาน

11. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (วันอังคารที่ 25 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2556)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ธีระศักดิ์	พราพงษ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสมอใจ	บุรินอก	กรรมการ
อาจารย์พิพัฒน์	สุยะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.โสภณ	ผู้มีจรรยา	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นายเฉลิมขันธ์	ก่อสกุลใหม่	ผู้ประสานงาน

12. คณะวิทยาการจัดการ (วันอังคารที่ 25 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ลำปาง	แม่่นมาตย์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ	สิริประเสริฐศิลป์	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.ปนัดดา	พัฒน์วศิน	กรรมการ
นางสาวอัญชานา	คล่องไชยชน	กรรมการและเลขานุการ
นางสุภาคินี	วิชัยโชติ	ผู้ประสานงาน

13. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (วันพฤหัสบดีที่ 20 – วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีรัตน์	จรัสกุลชัย	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	ผิวนิล	กรรมการ
อาจารย์สกันธ์	ม่วงสุน	กรรมการ
นางสาวอัปสร	กิจเจริญค้า	กรรมการ
นางสาวอัญชานา	คล่องไชยชน	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ภัทรพันธ์	หรั่งรักวิทย์	ผู้ประสานงาน

14. วิทยาลัยนานาชาติ (วันอังคารที่ 2 – วันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ์	กรรมการ
ภก.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	นิรัตศัย	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์อมรา	วีระวัฒน์	ผู้ประสานงาน

15. บัณฑิตวิทยาลัย (วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.คุณิณี	ธนะบริพัฒน์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ์	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	เลขานุการ
นางสาวอรุณ	บัวจัน	ผู้ประสานงาน

16. สถาบันวิจัยและพัฒนา (วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล	จริตควร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิเศก	ปิ่นสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววัชรีย์	น้อยพิทักษ์	ผู้ประสานงาน

17. สำนักหอสมุดกลาง (วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิช	เลิศชาญฤทธิ์	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	สวัสดี	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางณัชชา	มณีวงศ์	ผู้ประสานงาน

18. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556)

อาจารย์ ดร.กฤติมา	เหมวิภาต	ประธานกรรมการ
อาจารย์เสรี	ชินนตม	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์	คงเมือง	กรรมการ
นางสาวสชาติตรี	ศิลาประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวบุญมี	ตระกูลชัยศรี	ผู้ประสานงาน

19. หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาณี	ผลวัฒน์	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
นายสรารัฐ	ทับทอง	ผู้ประสานงาน

20. สำนักงานอธิการบดี (วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2556)

อาจารย์ ดร.กฤติมา	เหมวิภาต	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ปริญญา	ตันติสุข	กรรมการ
นางปราณี	คงสาคร	กรรมการ
นางศิริวิช	ดโนทัย	กรรมการ
นางสาวจริยา	ลาภวรกิจชัย	กรรมการ
นายอุกฤษฏ์	มนูจันทร์ถ	กรรมการ
นางสาวอัญชณา	คลองไชยชน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอัปสร	กิจเจริญคำ	ผู้ประสานงาน

21. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2556)

อาจารย์ ดร.กฤติมา	เหมวิภาต	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวมยุรี	แย้มศรี	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางประไพพรรณ	ชำภาณี	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

สั่ง ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการประชุมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 ตำนักรพรณราย

หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

- เวลา 09.00 – 09.20 น. - อาจารย์ ดร.ปรมพร ศิริกุลชยานนท์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- แนะนำผู้บริหาร และบุคลากร ของหอศิลป์ ตามลำดับ
- เวลา 09.00 – 09.50 น. - นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง และสรุปผลการดำเนินงาน
ประจำปีการศึกษา 2555
- เวลา 09.50 – 12.00 น. - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินการประชุม และ
ตรวจสอบเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- เวลา 12.00 – 13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 14.30 น. - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- เวลา 14.30 – 16.30 น. - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตรวจสอบเอกสารรายงาน
การประเมินตนเอง (SAR) (ต่อ)
- เวลา 16.30 – 17.00 น. - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประชุมสรุปผลการประเมินฯ
- เวลา 17.00 – 19.00 น. - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในนำเสนอผลการประเมิน
คุณภาพภายในแก่ ผู้อำนวยการ และบุคลากร

รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555
หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. อาจารย์ปริญญาภัทร์ นิธิภัทรอนันต์ อาจารย์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์
มหาวิทยาลัยศิลปากร

(ศิลปินร่วมดำเนินงานในโครงการศิลปะสู่ชุมชน ครั้งที่ 8)

2. อาจารย์ทรงไชย บัวชุม อาจารย์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์
มหาวิทยาลัยศิลปากร

(ศิลปินทุนสร้างสรรค์ศิลป์ พีระศรี ครั้งที่ 13)

3. นายรังสิต มามาตร์ ผู้ประสานงาน

(โครงการความร่วมมือการประกวดผลงานจิตรกรรมร่วมสมัยพานาโซนิก ประจำปี พ.ศ.2555)

บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน
หอศิลป์
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตอนที่ 1 คำชี้แจง ผลการตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของ
หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามรายการต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมี ข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
1	ปก			
	1.1 การระบุชื่อหน่วยงานที่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ ประเมินคุณภาพภายใน	✓		
	1.2 ช่วงเวลาของรายงานฯ	✓		
	1.3 การระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงานฯ	✓		
2	คำนำ	✓		
	2.1 การระบุวัตถุประสงค์ของการประเมิน			
	2.2 การระบุช่วงเวลาในการประเมิน	✓		
	2.3 การระบุเกณฑ์การประเมิน	✓		
	2.4 การลงนามของผู้บริหาร	✓		
3	สารบัญ	✓		
4	บทสรุปผู้บริหาร			
	4.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์การก่อตั้ง จุดเน้นการปฏิบัติพันธกิจพร้อมพัฒนาการ	✓		
	4.2 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามองค์ประกอบ คุณภาพ	✓		
	4.3 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามมาตรฐานการ อุดมศึกษา	✓		
	4.4 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามมุมมองด้านการ บริหารจัดการ	✓		
	4.5 จุดเด่น/แนวทางเสริม	✓		
	4.6 จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข	✓		
	4.7 เป้าหมายและแผนการพัฒนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		✓	
5	บทที่ 1 บทนำ (ข้อมูลเบื้องต้น)	✓		ไม่ชัดเจน ควรบอกถึงประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของหอศิลป์
	5.1 ประวัติความเป็นมา			

ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมีข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
	5.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ มาตรการ	✓		ควรทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ ให้ชัดเจนและแสดงถึงช่วงเวลาที่จะ บรรลุเป้าหมาย
	5.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	✓		
	5.4 รายนามผู้บริหาร	✓		
	5.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี		✓	
	5.6 จุดเด่น		✓	มีในตัวองค์กรประกอบ
	5.7 ข้อมูลโดยสรุปตามภารกิจ (1) ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (2) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (3) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (4) ด้านการบริหารจัดการ	✓ ✓ ✓ ✓		
	5.8 ข้อมูลอาคารสถานที่และตารางสรุป	✓		
	5.9 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและตารางสรุป	✓		
	5.10 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	✓		
	5.11 การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓		
6	บทที่ 2 (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อต่อไป)			
7	สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา			
	7.1 ตาราง ส.1 สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	✓		
	7.2 ตาราง ส.2 สรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	✓		
	7.3 ตาราง ส.3 สรุปการประเมินตามมาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	✓		
	7.4 ตาราง ส.4 สรุปการประเมินตามมุมมองด้านการบริหาร จัดการ	✓		
	7.5 ทิศทางการพัฒนากับยุทธศาสตร์ในระยะต่อไป		✓	
	7.6 แนวทางนำไปวางแผนพัฒนา		✓	
8	ภาคผนวก			
	8.1 ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common data set)		✓	
	8.2 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	✓		

ตอนที่ 2 บันทึกของคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของหอศิลป์
ตามประเด็นและรายการต่อไปนี้

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ)
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ เทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบัน ตามตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบ				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน		เจ้าหน้าที่ 3 ท่าน		
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการ แก่สังคม				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคม				
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม				
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสถานบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน		เจ้าหน้าที่ 2 ท่าน		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้		เจ้าหน้าที่ 1 ท่าน		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง		เจ้าหน้าที่ 1 ท่าน		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ		เจ้าหน้าที่ 1 ท่าน		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน		เจ้าหน้าที่ 1 ท่าน		

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ)
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม				
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจ		เจ้าหน้าที่ 1 ท่าน		แผน/ผล
ตัวบ่งชี้ที่ 12 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		เจ้าหน้าที่ 1 ท่าน		แผนพัฒนา/ ผลประเมิน