



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2555
(วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึง 31 พฤษภาคม 2556)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประเมินเมื่อวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2556

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากรดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการฯ จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ และผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งจุดอ่อน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการของสำนักหอสมุดกลางต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2555

สารบัญ

หน้า

| | |
|---|----|
| บทสรุปผู้บริหาร..... | 1 |
| รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน..... | 2 |
| บทนำ..... | 3 |
| ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป..... | 3 |
| -ประวัติความเป็นมา..... | 3 |
| -ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์..... | 4 |
| -โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร..... | 5 |
| -บุคลากร..... | 6 |
| -งบประมาณ..... | 7 |
| -อาคารสถานที่..... | 10 |
| วัตถุประสงค์ในการประเมิน..... | 11 |
| วิธีการประเมิน..... | 11 |
| -การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม..... | 11 |
| -การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม..... | 11 |
| -การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม..... | 12 |
| -วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล..... | 12 |
| ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)..... | 12 |
| จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน..... | 21 |
| ภาคผนวก | |
| -คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 596/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555 | |
| -คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 880/2556 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555 | |
| -กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร | |
| -บันทึกภาคสนาม | |

สารบัญตาราง

| ตารางที่ | | หน้า |
|-------------|--|------|
| ตารางที่ 1 | อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง | 6 |
| ตารางที่ 2 | งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ปี 2556..... | 7 |
| ตารางที่ 3 | สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย..... | 8 |
| ตารางที่ 4 | รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย..... | 9 |
| ตารางที่ 5 | พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน..... | 10 |
| ตารางที่ 6 | ตาราง ป.1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555..... | 13 |
| ตารางที่ 7 | ตาราง ป.2 สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555..... | 17 |
| ตารางที่ 8 | ตาราง ป. 3 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555..... | 18 |
| ตารางที่ 9 | ตาราง ป. 4 สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555..... | 19 |
| ตารางที่ 10 | ตาราง ป. 5 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555..... | 20 |

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร

1. บทสรุปผู้บริหาร


จากการประเมินคุณภาพภายใน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง พบว่า สำนักหอสมุดกลางมีผลการประเมินภาพรวมอยู่ใน**ระดับดี** ได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบอยู่ที่ **4.10** โดยมีผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 5.00 ผลการประเมินด้านกระบวนการ (Process) อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.00


เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายองค์ประกอบ พบว่า มีผลการประเมินในระดับดีมาก ได้คะแนน 5.00 คือ องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ส่วนองค์ประกอบที่มีผลการประเมินในระดับดี ได้แก่ องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 เท่ากัน สำหรับองค์ประกอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ คือ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณได้คะแนน 3.00

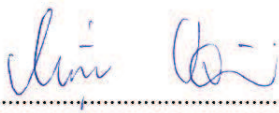
| องค์ประกอบ | ผลประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 | |
|---|--|-----------|
| | ค่าคะแนน | ผลประเมิน |
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 4.00 | ดี |
| 2. การผลิตบัณฑิต(ตัวบ่งชี้ที่ 2.5) | 5.00 | ดีมาก |
| 5. การบริการวิชาการแก่สังคม | 4.50 | ดี |
| 7. การบริหารและการจัดการ | 4.00 | ดี |
| 8. การเงินและงบประมาณ | 3.00 | พอใช้ |
| 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | 4.00 | ดี |
| เฉลี่ยทุกองค์ประกอบ | 4.10 | ดี |

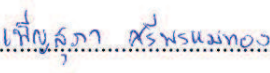
1. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์จันทนีย์ เพชรานนท์)

ลงนาม..........กรรมการ
(ภญ. รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร อภิรักษ์อร่ามวง)

ลงนาม..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิช เลิศชาญฤทธ์)

ลงนาม..........กรรมการ
(อาจารย์รุ่งธีรา ชลิบเงิน)

ลงนาม..........เลขานุการ
(นางสาวเพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง)

3. บทนำ

- 3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน
สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร
- 3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน
ประจำปีการศึกษา 2555 (วันที่ 1 มิถุนายน 2555– 31 พฤษภาคม 2556)
- 3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ.2556
- 3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดตั้งห้องสมุดของมหาวิทยาลัยขึ้นเป็นครั้งแรก ณ วังท่าพระ เมื่อปี พ.ศ. 2507 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมเอกสารสิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์การศึกษาต่างๆโดยมีฐานะเป็นแผนกหนึ่ง สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดีวังท่าพระ มีสถานที่ทำงานร่วมกับแผนกอื่นๆ ในสำนักงานอธิการบดีตั้งอยู่ในอาคารด้านหลังอนุสาวรีย์ ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มีพื้นที่ให้บริการประมาณ 50 ตารางเมตร ซึ่งต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยสร้างอาคารหอสมุดแล้วจึงย้ายมาอยู่ ณ อาคารหอสมุดวังท่าพระ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2518 แต่พื้นที่ให้บริการก็ยังไม่เพียงพอจึงต้องขยายพื้นที่บริการวารสารไปยังห้อง 3103 ชั้นใต้ดินอาคารศูนย์รวม 3 ปี พ.ศ. 2540 ย้ายพื้นที่ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ และพื้นที่ทำงานของ สำนักงานเลขานุการวังท่าพระ และฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ไปยังชั้น 3 และชั้น 4 อาคารสำนักงาน อธิการบดี วังท่าพระ ซึ่งอยู่ด้านหลังอาคารหอสมุด

เมื่อปี พ.ศ. 2511 มหาวิทยาลัยศิลปากรขยายวิทยาเขตไปยังพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม จึงได้จัดตั้งห้องสมุดขึ้นอีกแห่งหนึ่ง มีฐานะเป็นแผนก สังกัดสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ สำหรับให้บริการการเรียนการสอนแก่อาจารย์และนักศึกษาในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยใช้สถานที่บริเวณห้องกลาง ชั้นล่างอาคารทับแก้ว 1 (A 1) เป็นที่ทำการชั่วคราว มีเนื้อที่ประมาณ 200 ตารางเมตร ซึ่งต่อมาได้ย้ายไปยังอาคารถาวร 2 ชั้น เมื่อปี พ.ศ. 2519 และย้ายไปยังอาคาร 4 ชั้น เมื่อปี พ.ศ. 2536 และเมื่อปี พ.ศ. 2545 ขยายเนื้อที่ให้บริการออกไปยังอาคารใหม่คืออาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ปี พ.ศ. 2532 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดตั้ง “สำนักหอสมุดกลาง” ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 โดยรวมสองหน่วยงานเข้าด้วยกัน คือ แผนกห้องสมุดสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ และแผนกห้องสมุดเสียง และ

อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ การจัดตั้งดังกล่าวเป็นการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 มาตรา 8 วรรคสอง กำหนดให้สำนักหอสมุดกลางเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 ของพระราชบัญญัติฯ คือเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการศึกษา การวิจัยและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง รวมทั้งการให้บริการแก่สังคมและการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในปีการศึกษา 2545 มหาวิทยาลัยได้ขยายการจัดการศึกษาไปยังวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลางก็ได้จัดตั้ง “หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี” ขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2545 โดยใช้สถานที่ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม ปัจจุบันได้ย้ายมาอยู่ที่อาคารวิทยบริการ

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก และพันธกิจ

ปรัชญา

มุ่งมั่นเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้

ปณิธาน

สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพมาตรฐาน ก้าวทันเทคโนโลยี

ค่านิยมหลัก

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

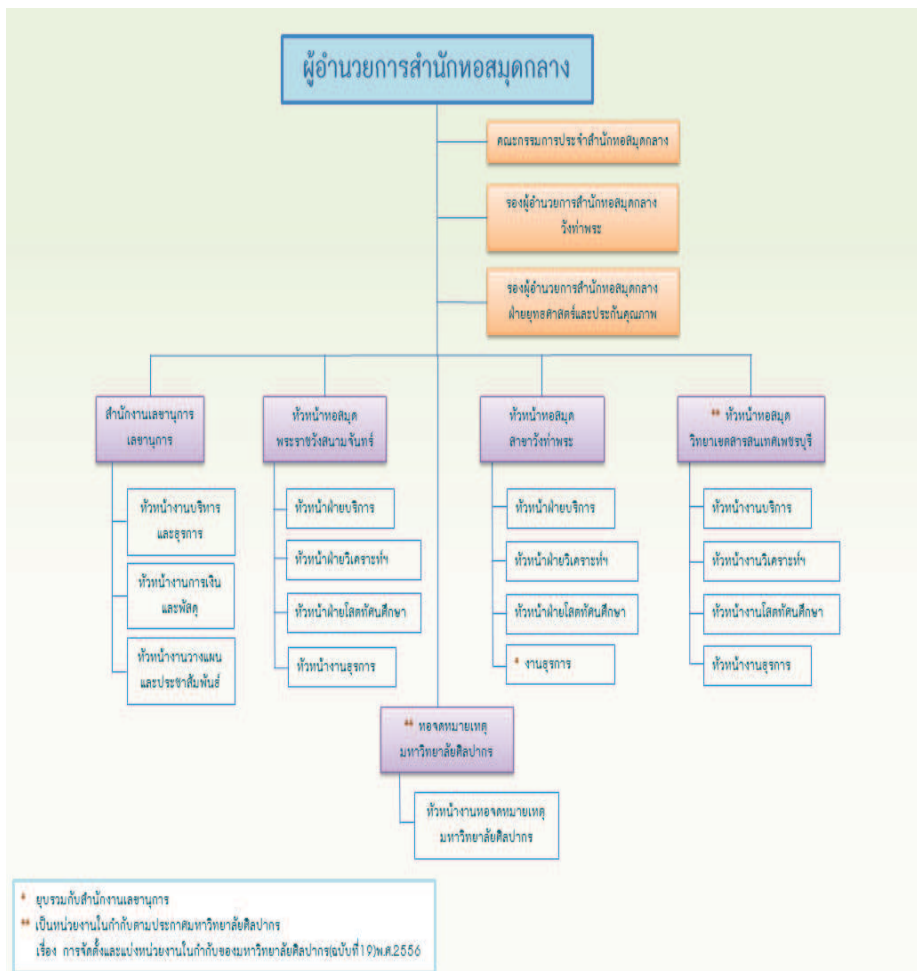
1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย ของ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียน และบุคคลทั่วไป
2. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม เก็บรักษาและจัดการข้อมูล เอกสาร โสตทัศนวัสดุที่มีความสำคัญและมีคุณค่าสามารถเข้าถึงได้ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. เพื่อส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อและสารสนเทศทางด้านศิลปกรรม วัฒนธรรม และประเพณีไทย
4. เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เป็นการพัฒนาคูณภาพด้านการบริการวิชาการ
5. เพื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนางานของห้องสมุด

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดองค์กรในปัจจุบัน ดังนี้

- 1) สำนักงานเลขานุการ : งานบริหารและธุรการงานการเงินและพัสดุ และงานวางแผนและประชาสัมพันธ์
- 2) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และงานธุรการ
- 3) หอสมุดสาขา วังท่าพระ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ และฝ่ายโสตทัศนศึกษา
- 4) หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 5) หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี



บุคลากร

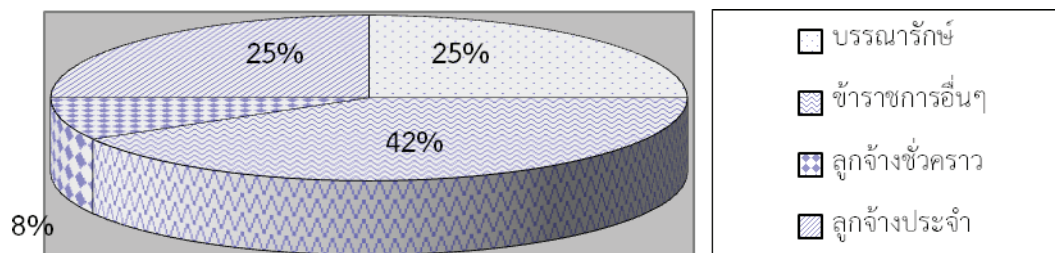
สำนักหอสมุดกลาง มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 108 คน จำแนกตามหน่วยงานดังนี้

ตารางที่ 1 อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง

(ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556)

(หน่วย :อัตรา/คน)

| ตำแหน่ง หน่วยงาน | ข้าราชการ/พนักงาน | | ลูกจ้าง | ลูกจ้าง | รวม |
|--------------------------------------|-------------------|--------------|----------|-----------|------------|
| | บรรณารักษ์ | ตำแหน่งอื่นๆ | ประจำ | ชั่วคราว | ทั้งสิ้น |
| 1. สำนักงานเลขานุการ | - | 10 | - | 3 | 13 |
| 2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ | 15 | 19 | 6 | 11 | 51 |
| 3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ | 8 | 13 | 3 | 8 | 32 |
| 4. หอสมุดวิชาเกษตรศาสตร์สวทศเพชรบุรี | 3 | 2 | - | 5 | 10 |
| 5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร | 1 | 1 | - | - | 2 |
| รวมทั้งสิ้น | 27 | 45 | 9 | 27 | 108 |



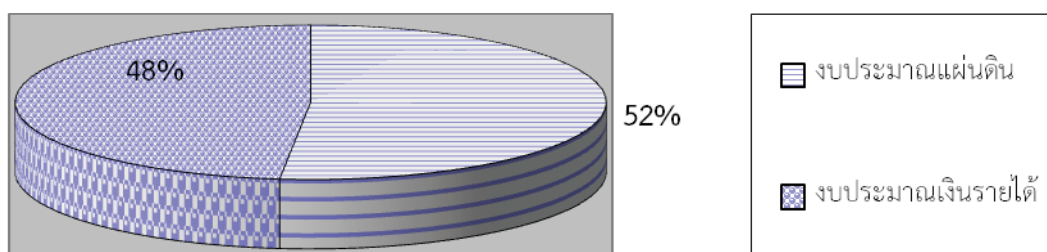
งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น 57,919,200 บาท ซึ่งจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้ สำนักงานเลขานุการ 9,127,800 บาท หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 28,304,000 บาท หอสมุดสาขาวังท่าพระ 16,326,900 บาท หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 4,160,500 บาท (ไม่ได้รวมงบส่วนกลางโครงการจดหมายเหตุฯ 435,200 บาท)

ตารางที่ 2 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ปี 2556

| ปี | ประเภทของแหล่งงบประมาณ | | | รวม |
|------|------------------------|--------------------|----------------------|------------|
| | งบประมาณแผ่นดิน | งบประมาณเงินรายได้ | งบประมาณโครงการพิเศษ | |
| 2556 | 29,930,300 | 27,988,900 | - | 57,919,200 |

กราฟแสดงงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร
จำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ปี 2556

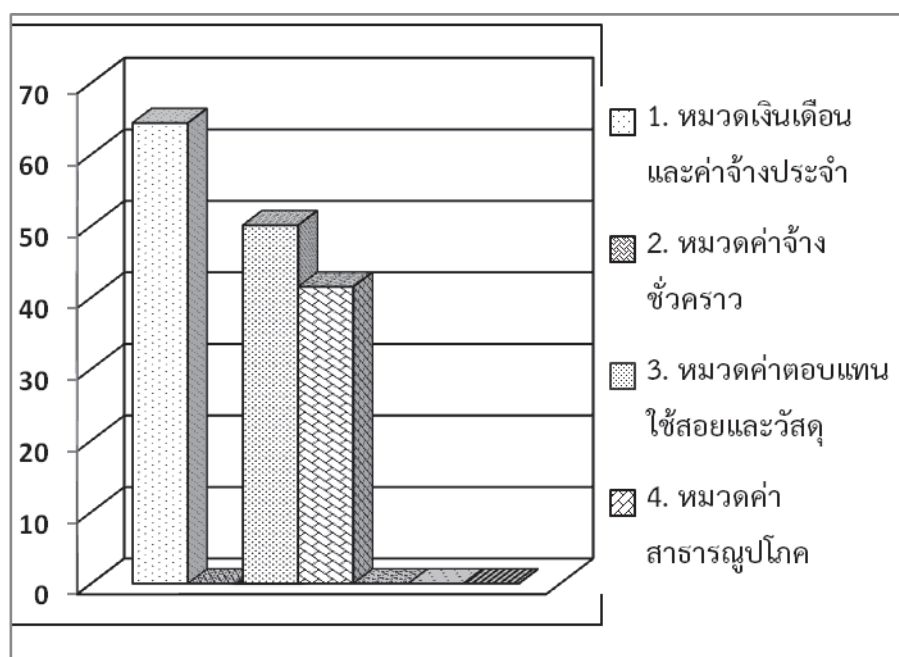


ตารางที่ 3 สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย

| รายการ | รายรับ (บาท) | รายจ่าย (บาท) | คงเหลือ(บาท) | ร้อยละการ เบิกจ่าย จากยอดรายรับ |
|--|-------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ | 25,7 41,200.00 | 15,805, 016.57 | 9,936,1 84.43 | 64.40 |
| 2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว | - | - | - | - |
| 3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | 4,12 9,100.00 | 2,068,5 90.09 | 2,060,5 09.91 | 50.10 |
| 4. หมวดค่าสาธารณูปโภค | 60,0 00.00 | 24,902. 59 | 35,098. 41 | 41.50 |
| 5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | - | - | - | - |
| 6. หมวดเงินอุดหนุน | - | - | - | - |
| 7. หมวดรายจ่ายอื่นๆ | - | - | - | - |
| รวม | 29,930,300.00 | 17,898,509.25 | 12,031,792.75 | 59.80 |

ข้อมูลรายจ่าย จาก MIS ณ 31 พฤษภาคม 2556

กราฟแสดงร้อยละการเบิกจ่ายจากยอดรายรับ (งบประมาณแผ่นดิน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย



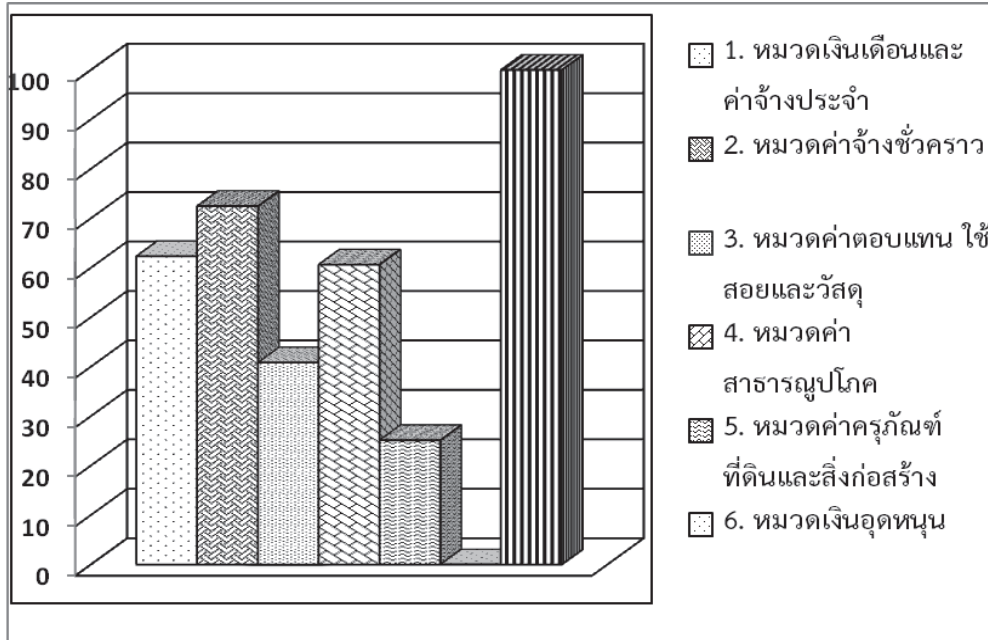
ตารางที่ 4 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย

| รายการ | รายรับ (บาท) | รายจ่าย (บาท) | คงเหลือ(บาท) | ร้อยละการ เบิกจ่าย จากยอดรายรับ |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|
| 1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ | 3,20 8,000.00 | 1,999 ,401.80 | 1,208 ,598.20 | 62.33 |
| 2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว | 3,03 9,500.00 | 2,202, 956.52 | 836,5 43.48 | 72.48 |
| 3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | 15,1 29,669.00 | 6,177 ,291.18 | 8,952 ,377.82 | 40.83 |
| 4. หมวดค่าสาธารณูปโภค | 3,33 8,900.00 | 2,024 ,746.45 | 1,314 ,153.55 | 60.64 |
| 5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 3,24 2,900.00 | 814,8 10.60 | 2,428 ,020.40 | 25.13 |
| 6. หมวดเงินอุดหนุน | - | - | - | - |
| 7. หมวดรายจ่ายอื่นๆ | 30,0 00.00 | 30,00 0.00 | - | 100.0 0 |
| รวม | 27,988,969.00 | 13,249,206.55 | 14,739,693.45 | 47.37 |

ข้อมูลรายจ่าย จาก MIS ณ 31 พฤษภาคม 2556

กราฟแสดงร้อยละการเบิกจ่ายจากยอดรายรับ (งบประมาณเงินรายได้)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย



อาคารสถานที่

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่อาคารทั้งสิ้น 18,368.50 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ให้บริการ 13,178.00 ตารางเมตร

ตารางที่ 5 พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน

(หน่วย :ตารางเมตร)

| หน่วยงาน | พื้นที่อาคาร | พื้นที่ให้บริการ |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| 1. สำนักงานเลขานุการ | 1,744.50 | - |
| 2. หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ | 10,715.00 | 9,255.20 |
| 3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ | 1,701.00 | 1,401.80 |
| 4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี | 4,208.00 | 2,304.00 |
| 5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร | - | 217.00 |
| รวมทั้งสิ้น | 18,368.50 | 13,178.00 |

4. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

4.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2553 กำหนดไว้ โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

4.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ และบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างต่อเนื่อง

5. วิธีการประเมิน

5.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555 ของสำนักหอสมุดกลาง และเอกสารหลักฐานอ้างอิงพร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญเพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติม จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นซึ่งได้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารหัวหน้างาน บุคลากร และผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลางโดยมีข้อสรุป ดังนี้

| คณะกรรมการ | องค์ประกอบ |
|--|--------------------|
| รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์ | องค์ประกอบ 1, 8, 9 |
| ภญ. รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร อภิรักษ์ธำรงวง | องค์ประกอบ 7 |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิช เลิศชาญฤทธิ | องค์ประกอบ 5 |
| อาจารย์รุ่งริษา ขลิบเงิน | องค์ประกอบ 2 |

5.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง ของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2555 ตรวจสอบรายการตามบันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษาประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน

5.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมสรุปผลของ สำนักหอสมุดกลาง เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และได้เสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและรายตัวบ่งชี้

5.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องนำเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555 กับเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ ตรวจสอบรายการตามบันทึกภาคสนามและจากการตรวจเยี่ยมสภาพจริง รวมถึงสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

6. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมิน เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2556 แล้วเห็นว่าสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) องค์ประกอบที่ 2 (ตัวบ่งชี้ที่ 2.5) องค์ประกอบที่ 5 (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 และ 5.2) องค์ประกอบที่ 7 (ตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.4) องค์ประกอบที่ 8 (ตัวบ่งชี้ที่ 8.1) และองค์ประกอบที่ 9 (ตัวบ่งชี้ที่ 9.1) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวบ่งชี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป. 1

ตารางที่ 6 ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | คะแนนประเมินของ สำนักหอสมุดกลาง | คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.) | หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR) |
|---|---------------|----------------|-----------------------------|------------------------------------|---|--|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน) | | | |
| | | ตัวหาร | | | | |
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | 7 ข้อ | | 7 ข้อ | 5 | 4 | ได้ข้อ 1-7 ขาดเกณฑ์ข้อ 8 การนำไป พัฒนาต่อ |
| เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 | ตามเกณฑ์ สกอ. | | | 5.00 | 4.00 | |
| | ตามระบบ CHE | | | 5.00 | 4.00 | |
| องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ | 7 ข้อ | | 7 ข้อ | 5 | 5 | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 จำนวนบริการเชิงรุก | 5 ข้อ | | 5 ข้อ | 5 | 5 | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ | 5 ข้อ | | 5 ข้อ | 5 | 5 | |
| เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2 | ตามเกณฑ์ สกอ. | | | 5.00 | 5.00 | |
| | ตามระบบ CHE | | | 5.00 | 5.00 | |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทาง วิชาการแก่สังคม | 4 ข้อ | | 4 ข้อ | 4 | 4 | |

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | คะแนนประเมินของ สำนักหอสมุดกลาง | คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.) | หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR) |
|--|---------------|----------------|----------------------------|------------------------------------|---|---|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน) | | | |
| | | ตัวหาร | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้ เกิดประโยชน์ต่อสังคม | 5 ข้อ | | 5 ข้อ | 5 | 5 | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน | 5 ข้อ | | 5 ข้อ | 5 | 5 | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระดับความสำเร็จของการ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน | 5 ข้อ | | 5 ข้อ | 5 | 5 | |
| เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5 | ตามเกณฑ์ สกอ. | | | 4.50 | 4.50 | |
| | ตามระบบ CHE | | | 4.50 | 4.50 | |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสถาบันและ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน | 7 ข้อ | | 4 ข้อ | 4 | 3 | ได้ข้อ 1,4,5,6 เกณฑ์ข้อ 2 การถ่ายทอด วิสัยทัศน์ ทิศทางการทำงานสู่ บุคลากรทุกระดับจะมีในปี 56 อย่างชัดเจน เกณฑ์ข้อ 3 การกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ควรมี การพิจารณาเพื่อการปรับปรุง การทำงานในระหว่างปี |

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | คะแนนประเมินของ สำนักหอสมุดกลาง | คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.) | หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR) |
|--|---------------|----------------|----------------------------|------------------------------------|---|---|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน) | | | |
| | | ตัวหาร | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ | 5 ข้อ | | 5 ข้อ | 5 | 5 | |
| ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | 5 ข้อ | | 5 ข้อ | 5 | 5 | ใช้ผลประเมินระดับมหาวิทยาลัย |
| ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง | 5 ข้อ | | 5 ข้อ | 4 | 3 | ได้ข้อ 1-4 ไม่ได้เกณฑ์ข้อ 5 รายงานเพื่อ ทราบเท่านั้น |
| เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7 | ตามเกณฑ์ สกอ. | | | 4.50 | 4.00 | |
| | ตามระบบ CHE | | | 4.50 | 4.00 | |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | 7 ข้อ | | 5 ข้อ | 5 | 3 | ได้ข้อ 2-6 ขาดเกณฑ์ข้อ 1 แผนกลยุทธ์ทาง การเงินเชิงแสงหารายได้ ขาดเกณฑ์ข้อ 7 การนำผล วิเคราะห์การเงินไปวางแผนต่อ |
| เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 8 | ตามเกณฑ์ สกอ. | | | 5.00 | 3.00 | |
| | ตามระบบ CHE | | | 5.00 | 3.00 | |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | | | | | | |

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | คะแนนประเมินของ สำนักหอสมุดกลาง | คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.) | หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR) |
|---|---------------|----------------|----------------------------|------------------------------------|---|---|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน) | | | |
| | | ตัวหาร | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน | 9 ข้อ | | 8 ข้อ | 5 | 4 | ได้ข้อ 1-5 และ 7-9 ขาดเกณฑ์ข้อ 6 ระบบ สารสนเทศสนับสนุนประกัน คุณภาพไม่ชัดเจน |
| เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9 | ตามเกณฑ์ สกอ. | | | 5.00 | 4.00 | |
| | ตามระบบ CHE | | | 5.00 | 4.00 | |
| เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ | ตามเกณฑ์ สกอ. | | | 4.70 | 4.10 | |
| | ตามระบบ CHE | | | 4.70 | 4.10 | |

7. ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ มาตรฐานการอุดมศึกษา มุ่งมองด้านการบริหารจัดการและตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

7.1 สรุปผลการประเมิน (รายงานตามตาราง ป. 2 ตาราง ป. 3 ตาราง ป. 4 และตาราง ป. 5)

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตารางที่ ป. 2)

ตารางที่ 7 ตาราง ป. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555 (ตามเกณฑ์ สกอ.)

| องค์ประกอบคุณภาพ | คะแนนการประเมิน | | | ผลการประเมิน | |
|---|-----------------|------|---|---|--------------|
| | I | P | O | เฉลี่ย | ผลการประเมิน |
| | | | | 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก | |
| องค์ประกอบที่1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ | | 4.00 | | 4.00 | ดี |
| องค์ประกอบที่2 การผลิตบัณฑิต (2.5) | 5.00 | | | 5.00 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการ แก่สังคม | | 4.50 | | 4.50 | ดี |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการ จัดการ | | 4.00 | | 4.00 | ดี |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ | | 3.00 | | 3.00 | พอใช้ |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ | | 4.00 | | 4.00 | ดี |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ | 5.00 | 4.00 | | 4.10 | ดี |
| ผลการประเมิน | ดีมาก | ดี | | ดี | |

ตารางที่ 8 ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
ศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555 (ตามเกณฑ์ สกอ.)

| มาตรฐานอุดมศึกษา | คะแนนการประเมิน | | | ผลการประเมิน | |
|---|-----------------|------|---|--|--------------|
| | I | P | O | เฉลี่ย | ผลการประเมิน |
| | | | | 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน | |
| | | | | 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง | |
| | | | | 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ | |
| | | | | 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี | |
| | | | | 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก | |
| 1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต | | | | | |
| 2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา | | | | | |
| ก.มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา | | 3.67 | | 3.67 | ดี |
| ข.มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา | 5.00 | 4.50 | | 4.67 | ดีมาก |
| 3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ | | 5.00 | | 5.00 | ดีมาก |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน | 5.00 | 4.00 | | 4.10 | ดี |
| ผลการประเมิน | ดีมาก | ดี | | ดี | |

ตารางที่ 9 ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555 (ตามเกณฑ์ สกอ.)

| มุมมองด้านการบริหารจัดการ | คะแนนการประเมิน | | | ผลการประเมิน | |
|--|-----------------|------|--|--|--------------|
| | I | P | | เฉลี่ย | ผลการประเมิน |
| | | | | 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน | |
| | | | | 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง | |
| | | | | 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ | |
| | | | | 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี | |
| | | | | 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก | |
| 1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | 4.50 | | 4.50 | ดี |
| 2. ด้านกระบวนการภายใน | 5.00 | 3.80 | | 4.00 | ดี |
| 3. ด้านการเงิน | | 3.00 | | 3.00 | พอใช้ |
| 4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม | | 5.00 | | 5.00 | ดีมาก |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง | 5.00 | 4.00 | | 4.10 | ดี |
| ผลการประเมิน | ดีมาก | ดี | | ดี | |

ตารางที่ 10 ตาราง ป. 5 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากรประจำปีการศึกษา 2555 (ตามเกณฑ์ สกอ.)

| มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา | คะแนนการประเมิน | | | ผลการประเมิน | |
|---|-----------------|------|---|--|--------------|
| | I | P | O | เฉลี่ย | ผลการประเมิน |
| | | | | 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน | |
| | | | | 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง | |
| | | | | 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ | |
| | | | | 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี | |
| | | | | 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก | |
| 1. มาตรฐานด้านศักยภาพ และความพร้อมในการจัด การศึกษา | | | | | |
| (1) ด้านกายภาพ | 5.00 | | | 5.00 | ดีมาก |
| (2) ด้านวิชาการ | | | | | |
| (3) ด้านการเงิน | | 3.00 | | 3.00 | พอใช้ |
| (4) ด้านการบริหารจัดการ | | 4.00 | | 4.00 | ดี |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 1 | 5.00 | 3.86 | | 4.00 | ดี |
| 2. มาตรฐานด้านการ ดำเนินการตามภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษา | | | | | |
| (1) ด้านการผลิตบัณฑิต | | | | | |
| (2) ด้านการวิจัย | | | | | |
| (3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม | | 4.50 | | 4.50 | ดี |
| (4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม | | | | | |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 2 | | 4.50 | | 4.50 | ดี |
| เฉลี่ยรวมทุกมาตรฐาน | | 4.50 | | 4.50 | ดี |
| ผลการประเมิน | 5.00 | 4.00 | | 4.10 | ดี |

7.2 จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางแก้ไขของแต่ละองค์ประกอบ
ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|--|
| - | - |
| จุดที่ควรพัฒนา | แนวทางแก้ไข |
| มีนโยบายในการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและมีการถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติการในแต่ละวิทยาเขตที่มีทิศทางเฉพาะของตนเอง แต่ขาดความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ในภาพรวมของสำนักฯ ทำให้การประเมินภารกิจไม่สะท้อนการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีเอกภาพ | สำนักหอสมุดควรมีการวิเคราะห์หรือทบทวนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะการตั้งวิสัยทัศน์ในอนาคตที่มีแนวโน้มการสร้างเอกลักษณ์ให้ในแต่ละหอสมุดของวิทยาเขตต่างๆ โดยควรดำเนินงานตามบริบทที่ควรจะเป็น เพื่อเป็นการช่วยให้การทำงานไม่ซ้ำซ้อน ประหยัดงบประมาณ และพัฒนาได้ตามแนวทางที่ตั้งไว้ |

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|---|
| - | - |
| จุดที่ควรพัฒนา | แนวทางแก้ไข |
| การบริการด้านกายภาพ เทคโนโลยี และกิจกรรมยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่นั่งอ่านหนังสือหรือพื้นที่เพื่อการเรียนรู้แบบกลุ่มที่ต้องการความทันสมัย | หอสมุดควรจัดพื้นที่บริการด้วยแนวคิดใหม่ คือ ผู้ใช้ส่วนใหญ่เข้าถึงบริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต/มือถือ ดังนั้น ควรแก้ไขอย่างน้อย 2 แนวทาง คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ mobile content และ application ให้ access ผ่านมือถือได้ 2. จัดเพิ่มห้อง study room ย่อย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา สร้างบรรยากาศในการใช้ทรัพยากรในห้องสมุดอีกทางหนึ่ง |

ข้อเสนอแนะ

1. การประเมินคุณภาพการบริการ สำนักหอสมุดควรกำหนดเป้าหมายในการประเมินให้ชัดเจน การกำหนดคำถามในแบบสอบถามควรสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในเกณฑ์ข้อ 2. – 5. และบริบทของห้องสมุดทั้งในภาพรวมและแยกวิทยาเขต เพื่อจะได้ใช้ข้อมูลไปพัฒนาบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควรนำตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจากหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เช่น ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ,1.5 ,1.7, 1.8 ที่ประเมินคุณภาพบริการมาใช้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริการได้ชัดเจนขึ้น
3. ตัวบ่งชี้เชิงผลผลิตที่กำหนดเพิ่มเติม ควรใช้เกณฑ์ตามที่หน่วยงานห้องสมุด (PULINET) กำหนด การใช้เกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐานของหน่วยงานฯ จะทำให้มาตรฐานของห้องสมุดลดลงกว่าที่เป็นจริง
4. การจัดการบริการเชิงรุก ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการในแต่ละวิทยาเขตเพื่อจัดบริการให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ
5. บริการเชิงรุกที่อ้างถึงบางบริการเป็นบริการพื้นฐาน ไม่ใช่บริการเชิงรุก

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|--|
| มีกิจกรรมบริการวิชาการที่หลากหลายทั้งประเภทกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย แต่ส่วนมากจะจัดที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ | ควรมีการดำเนินงานทั้ง 3 วิทยาเขต แบบกระจายตัวหรือแบบร่วมกันทำทั้ง 3 วิทยาเขตให้มากขึ้น |
| จุดที่ควรพัฒนา | แนวทางแก้ไข |
| สำนักหอสมุดมีการทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการทุกระดับ เช่น อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน นักศึกษา | สำนักหอสมุดควรกำหนดแผนให้บุคลากรในแต่ละหน่วยงานดำเนินการบริการวิชาการเชิงวิจัยหรือสนับสนุนการเรียนการสอน โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเช่น โบราณคดี ประวัติศาสตร์ศิลปะ จิตรกรรมฯ มัณฑนศิลป์ ฯลฯ |

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารคนปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2556) มีวิสัยทัศน์ และมีนโยบายการบริหารงานที่จะพัฒนาสำนักหอสมุดได้อย่างมีศักยภาพ 2. เป็นองค์กรที่พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีกิจกรรมที่ต่อเนื่อง | <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรควรมีส่วนร่วมและสนับสนุนนโยบายการดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ 2. หอสมุดควรแบ่งปันวิธีการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาซึ่งกันและกัน จนเป็นเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ |
| จุดที่ควรพัฒนา | แนวทางแก้ไข |
| การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในการประชุมผู้บริหาร เป็นการติดตามความคืบหน้าของการทำงานเท่านั้น | ควรกำกับ ติดตาม และประเมินผล บรรลุในวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมผู้บริหาร เพื่อทบทวนเป้าหมาย หรือปรับแผน และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ปีละ 1- 2 ครั้ง |

ข้อเสนอแนะ

ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ควรจัดทำเป็นประจำทุกปี และหอสมุดแต่ละวิทยาเขตอาจมีความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการที่แตกต่างกันได้

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|---|--|
| - | - |
| จุดที่ควรพัฒนา | แนวทางแก้ไข |
| 1. สำนักหอสมุดฯ กำหนดยุทธศาสตร์ร่วมกับมหาวิทยาลัย และอ้างอิงสู่การทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ซึ่งเป็นแผนการเงินตามงบประมาณและเงินรายได้ปกติเป็นหลัก ไม่มี | 1. ควรมีการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีแผนแสวงหารายได้จากแหล่งต่างๆ ในรูปแบบต่างๆ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ อย่าง |

| | |
|--|--|
| <p>แนวทางในการแสวงหารายได้ในเชิงรุกที่นำมาสู่การพัฒนางานเมื่อมีปัญหาจากงบประมาณปกติที่ไม่เพียงพอ</p> <p>2. การติดตามผลการใช้เงินในระบบของมหาวิทยาลัยดี แต่การนำข้อมูลการเงินไปวางแผนต่อในสำนักฯไม่มีความชัดเจนหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ตั้งเป้าหมายไว้ในวิสัยทัศน์เป็นการปรับแผนตามปกติ</p> | <p>สอดคล้องโดยเฉพาะวิสัยทัศน์ซึ่งมีแนวโน้มการเน้นเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าและการบริการที่ได้มาตรฐานสากลของห้องสมุดระดับอุดมศึกษา</p> <p>2. ควรมีการวิเคราะห์ระบบการเงินอย่างเป็นระบบในเชิงรุก เพื่อสะท้อนสภาพปัญหาและแนวทางการจัดการได้อย่างสอดคล้องในแต่ละวิทยาเขต โดยคำนึงถึงแผนเงินที่สนับสนุนกับลักษณะการบริการในแต่ละห้องสมุดของวิทยาเขตต่างๆ อีกทั้งต้องแสวงหาแนวทางร่วมมือระหว่างเครือข่ายภายนอก เพื่อความคุ้มค่าในการลงทุนทรัพยากรต่างๆ</p> |
|--|--|

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|---|---|
| - | - |
| จุดที่ควรพัฒนา | แนวทางแก้ไข |
| <p>1. การประกันคุณภาพของสำนักฯ ไม่สะท้อนภาพการดำเนินงานของทุกวิทยาเขต ทำให้แนวทางในการพัฒนาในอนาคตของแต่ละวิทยาเขตอาจเกิดปัญหาหรือไม่สามารถแก้ปัญหาได้ตรงประเด็นของแต่ละลักษณะของบริการหรือการบริหารจัดการ ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการขาดระบบสารสนเทศที่ดีที่ใช้ในการประกันคุณภาพ อีกทั้งการสำรวจผลการดำเนินการต่างๆ ระบบและข้อมูลที่สำรวจไม่สามารถบ่งบอกคุณภาพของการทำงานได้</p> | <p>1. ควรมีการวางระบบในการประกันคุณภาพทั้ง 3 วิทยาเขตให้ชัดเจนโดยคำนึงถึงรูปแบบการบริการและบริบทที่เกี่ยวข้องและมีการดำเนินการประเมินคุณภาพให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของแต่ละวิทยาเขต โดยควรมีฐานข้อมูลที่ตรงกับการบริหารจัดการและการดำเนินงานของแต่ละวิทยาเขตและในภาพรวมของสำนักฯ</p> |

| | |
|--|---|
| <p>2. การเพิ่มตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพไม่ได้สะท้อนผลในเชิงคุณภาพ เป็นการสร้างเกณฑ์ที่ช่วยทำงาน ไม่ได้ชี้วัดประสิทธิภาพ</p> | <p>2. ควรมีการเพิ่มเกณฑ์ในการประกันคุณภาพในตัวบ่งชี้ที่สะท้อนคุณภาพตามมาตรฐานสากลของห้องสมุดอุดมศึกษา หรือตามวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นในอนาคต</p> |
|--|---|

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง

1. วิสัยทัศน์มีแนวทางในภาพกว้างมาก ควรชี้เป้าหมายที่ชัดเจน และระบุกรอบเวลาที่สามารถบรรลุเป้าหมายในอนาคตที่ชัดเจนอาจกำหนดเพื่อบรรลุเกณฑ์ที่อ้างอิงได้ หรืออาจใช้การเทียบเคียง (Benchmark)
2. ส่วนใหญ่ของการบริหารจัดการในทุกพันธกิจ ขาดกระบวนการนำผลการประเมินเพื่อไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
3. ควรสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละวิทยาเขตในทุกมิติให้ครบถ้วน เช่น ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก รูปแบบการให้บริการ ความต้องการสารสนเทศ (หนังสือ วารสารวิชาการ ภาพยนตร์ และสารคดี) เป็นต้น เพื่อทราบความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งอาจแตกต่างกันตามลักษณะทางกายภาพ และสาขาวิชาในแต่ละวิทยาเขต
4. สำนักหอสมุดกลางสามารถหาเงินรายได้จากการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อก่อให้เกิดรายได้ทั้งจากการจัดกิจกรรม การเก็บค่าใช้บริการห้องสมุด หรือการจำหน่ายของที่ระลึก หนังสือ และสูจิบัตร เป็นต้น
5. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมในข้อ 2.9, 2.10, 5.3 และ 5.4 ไม่สามารถสะท้อนคุณภาพหรือภาพของการพัฒนาอย่างแท้จริงควรทำการศึกษามาตรฐานของห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ ที่อยู่ในระดับเดียวกันมาใช้เป็นข้อพิจารณาในการวางแผนการดำเนินงานและใช้เป็นตัวบ่งชี้คุณภาพที่มากยิ่งขึ้น เช่น ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจากตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาข่ายงานห้องสมุด (PULINET) มาใช้

ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. ในการเขียนรายงาน SAR ควรให้เห็นผลการดำเนินงานของทั้ง 3 วิทยาเขต ซึ่งแต่ละวิทยาเขตอาจมีจุดที่ควรพัฒนาแตกต่างกัน เพื่อนำผลที่ได้ไปพัฒนาในแต่ละวิทยาเขตได้อย่างชัดเจน
2. การเตรียมเอกสารหลักฐานที่เป็นหมวดหมู่ในการประกันคุณภาพครั้งนี้มีพัฒนาการที่ดีขึ้นในอนาคตควรมีการเตรียมหลักฐานที่เป็นดิจิทัลไฟล์บางส่วนให้ผู้ตรวจประเมินได้พิจารณาก่อน

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 596/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555
- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 880/2556 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
- บันทึกภาคสนาม

มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม
เลขรับ 09578
วันที่ 7 พ.ค. 2556
เวลา 09.30 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

เพื่อโปรดทราบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ 596 / 2556

03 / พ.ค. / 2556

สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร
รับที่ 001232
วันที่ 7 พ.ค. 2556
เวลา 14.00 น.

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร
ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2555 ดังมีรายนามและกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

1. คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ (วันจันทร์ที่ 24 - วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2556)

| | | |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรสรเสริญ | มิลินทสุด | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์ | ดิษฐพันธ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทิดศักดิ์ | เหล็กดี | กรรมการ |
| นางสาวอัสพร | กิจเจริญคำ | กรรมการ |
| นางสายสมร | สุระแสง | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวฉัตรระพี | แย้มเกษร | ผู้ประสานงาน |
| นางสาววีรัตน์ | วันดี | ผู้ประสานงาน |
| นางสาวจุรรัตน์ | คนทน | ผู้ประสานงาน |
2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วันอังคารที่ 25 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2556)

| | | |
|-----------------------------|-------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์จันทน์ | เพชรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวล | คัชชีมา | กรรมการ |
| อาจารย์ภัทราพันธ์ | หรรษ์ภักดิ์ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.วรรณัท | โสวรรณิ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| นางสาวกุลจิรา | น้อยพงษ์ | ผู้ประสานงาน |
3. คณะโบราณคดี (วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)

| | | |
|----------------------------|----------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น | พรหมสุทธิรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ | คงเมือง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์ | อริยะประเสริฐ | กรรมการ |
| อาจารย์สิทธิโชค | ชัยวรรณ | กรรมการ |
| นางสาวนิศารัตน์ | เวชประพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวพินิตา | จิรวงษ์โรจน์ | ผู้ประสานงาน |

4. คณะมัณฑนศิลป์ (วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)

| | | |
|--------------------------------|-------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ | มลินทสูต | ประธานกรรมการ |
| ภญ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา | อศวิพชนันต์ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.เกรียงไกร | เกิดศิริ | กรรมการ |
| นางสาววรรณช | พุ่มเรือง | เลขานุการ |
| นางมาลินี | วิกรานต์ | ผู้ประสานงาน |

5. คณะอักษรศาสตร์ (วันอังคารที่ 25 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2556)

| | | |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร | วงษ์อยู่น้อย | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี | ผลวัฒนะ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ | ธาราวดี | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตรี | ศิลประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
| นายกฤษดา | ไพรวรรณ | ผู้ประสานงาน |

6. คณะศึกษาศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)

| | | |
|------------------------------------|--------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร | วงษ์อยู่น้อย | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.วิกร | ต้นทวิทโธ | กรรมการ |
| อาจารย์รุ่งทิวา | ชลิบเงิน | กรรมการ |
| เภสัชกร รองศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ | ศรีอมรศักดิ์ | กรรมการ |
| นางสาวจิรวรรณ | จันทอง | เลขานุการ |
| นางสาววรรณภา | แสงวัฒนะกุล | ผู้ประสานงาน |

7. คณะวิทยาศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)

| | | |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.ดุชนิ | ชนะบริพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร | อภิรักษ์อร่ามวง | กรรมการ |
| ภญ.ดร.นพรัตน์ | นันทรัตนพงศ์ | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตรี | ศิลประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวจิตรรตี | ต้นติศาภรณ์ | ผู้ประสานงาน |

8. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)

| | | |
|---------------------------------------|--------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ธีระศักดิ์ | พราพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณ์ | แพรัตกุล | กรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.โพยม | วงศ์ภูวรักษ์ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| ภก.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต | นิรัติศัย | ผู้ประสานงาน |

9. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วันพุธที่ 26 – วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2556)

| | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีรัตน์ | จรัสกุลชัย | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สุรพล | นาถะพินธุ | กรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร | จันทร์ศิริ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา | นิพันธ์สุขกิจ | กรรมการ |
| ภญ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติดา | พิริยะประสาธน์ | กรรมการ |
| นางสายสมร | สุระแสง | กรรมการและเลขานุการ |
| อาจารย์ ดร.สินธุวัฒน์ | ฤทธิธรรม | ผู้ประสานงาน |

10. คณะดุริยางคศาสตร์ (วันอังคารที่ 18 – วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556)

| | | |
|-----------------------------|--------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ | มิลินทุต | ประธานกรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร | จันทร์ศิริ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย | สำเนียงงาม | กรรมการ |
| อาจารย์ชานนท์ | ไกรรส | กรรมการ |
| นางสาวจิรวรรณ | จันทอง | เลขานุการ |
| นางสาวลลววรรณ | เปรมประเสริฐ | ผู้ประสานงาน |

11. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (วันอังคารที่ 25 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2556)

| | | |
|---------------------------------------|-------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ธีระศักดิ์ | พราพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสมอใจ | บุรินอก | กรรมการ |
| อาจารย์พิพัฒน์ | สุยะ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.โสภณ | ผู้มีจรรยา | กรรมการ |
| นางสาววรรณุช | พุ่มเรือง | เลขานุการ |
| นายเฉลิมชนม์ | ก่อสกุลใหม่ | ผู้ประสานงาน |

12. คณะวิทยาการจัดการ (วันอังคารที่ 25 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2556)

| | | |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น | พรหมสุทธิรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ลำปาง | แมนมาตย์ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ | สิริประเสริฐศิลป์ | กรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.ปนัดดา | พัฒน์วสิน | กรรมการ |
| นางสาวอัญชณา | คล่องไชยชน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสุภาคินี | วิชัยโชติ | ผู้ประสานงาน |

13. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (วันพฤหัสบดีที่ 20 – วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2556)

| | | |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีรัตน์ | จรัสกุลชัย | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ | ฉิวนิล | กรรมการ |
| อาจารย์สกันธ์ | ม่วงสุน | กรรมการ |
| นางสาวอัสพร | กิจเจริญคำ | กรรมการ |
| นางสาวอัญชณา | คล่องไชยชน | กรรมการและเลขานุการ |
| อาจารย์ภัทราพันธ์ | หรรุณรัถวิทย์ | ผู้ประสานงาน |

14. วิทยาลัยนานาชาติ (วันอังคารที่ 2 – วันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2556)
- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น | พรหมสุทธิรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สุรพล | นาถะพินธุ | กรรมการ |
| ภก.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต | นิรัติศัย | กรรมการ |
| นางสาวนิศารัตน์ | เวชประพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| อาจารย์อมรา | วีระวัฒน์ | ผู้ประสานงาน |
15. บัณฑิตวิทยาลัย (วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2556)
- | | | |
|---------------------------|-------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.ดุขณี | ธนะบริพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สุรพล | นาถะพินธุ | กรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร | จันทร์ศิริ | กรรมการ |
| นางสาวจิราวรรณ | จันทอง | เลขานุการ |
| นางสาวอรุณ | บัวจัน | ผู้ประสานงาน |
16. สถาบันวิจัยและพัฒนา (วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2556)
- | | | |
|------------------------------|----------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น | พรหมสุทธิรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล | จริตควร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิเศก | ปิ่นสุวรรณ | กรรมการ |
| นางสาวนิศารัตน์ | เวชประพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาววัชรี | น้อยพิทักษ์ | ผู้ประสานงาน |
17. สำนักหอสมุดกลาง (วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2556)
- | | | |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์จันทนี | เพชรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร | อภิรักษ์อร่ามวง | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิช | เลิศชาญฤทธ์ | กรรมการ |
| นางสาวฉวีวรรณ | สวัสดิ์ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| นางณัชชา | มณีวงศ์ | ผู้ประสานงาน |
18. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556)
- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| อาจารย์ ดร.ภฤติมา | เหมวิภาต | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์เสรี | ชินนอม | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ | คงเมือง | กรรมการ |
| นางสาวสวาทตรี | ศิลปะเสริฐู | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวบุญมี | ตระกูลชัยศรี | ผู้ประสานงาน |
19. หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556)
- | | | |
|--------------------------------|-----------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์จันทนี | เพชรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สุรพล | นาถะพินธุ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี | ผลวัฒน์ | กรรมการ |
| นางสายสมร | สุระแสง | กรรมการและเลขานุการ |
| นายสรารุช | ทับทอง | ผู้ประสานงาน |

20. สำนักงานอธิการบดี (วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2556)

| | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| อาจารย์ ดร.กฤติมา | เหมวิภาต | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ปริญญญา | ตันติสุข | กรรมการ |
| นางปราณี | คงสาคร | กรรมการ |
| นางศิริวิช | ดโนทัย | กรรมการ |
| นางสาวจรียา | ลาภวรกิจชัย | กรรมการ |
| นายอุกฤษฏ์ | มนูจันทร์ถ | กรรมการ |
| นางสาวอัญชนา | คล่องไชยชน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวอัปสร | กิจเจริญคำ | ผู้ประสานงาน |

21. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2556)

| | | |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| อาจารย์ ดร.กฤติมา | เหมวิภาต | ประธานกรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร | จันทร์ศิริ | กรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร | อภิรักษ์อร่ามวง | กรรมการ |
| นางสาวมยุรี | แย้มศรี | กรรมการ |
| นางสาวนิศารัตน์ | เวชประพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นางประไพพรรณ | ข้าภาชี | ผู้ประสานงาน |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

สั่ง ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม
เลขรับ 12613
วันที่ 12 มิ.ย. 2556
เวลา 17.40 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

เพื่อโปรดทราบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 880 / 2556

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

12 มิ.ย. 2556

สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร
รับที่ 001616
วันที่ 12 มิ.ย. 2556
เวลา 14.30

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีคำสั่งที่ 596/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555
ลงวันที่ 30 เมษายน 2556 แล้วนั้น

เนื่องจาก รายการที่ 17 สำนักหอสมุดกลาง คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในลำดับที่ 4 ติดตามกิจ
ไม่สามารถมาประเมินในวันดังกล่าวได้ เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินจาก นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์ เป็น อาจารย์
รุ่งทิวา ขลิบเงิน

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2556

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
เพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

12 มิ.ย. 2556

๓๓
๑๕
1๕ ๕๖ ๕๖

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
วันศุกร์ ที่ 21 มิถุนายน 2556

ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม

| เวลา | กิจกรรม | สถานที่ |
|----------------|---|---|
| 09.00-09.30 น. | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวต้อนรับและ รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนัก หอสมุดกลาง | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 09.30-10.00 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ประชุมวางแผนการ ประเมิน | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 10.00-10.15 น. | อาหารว่าง | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 10.15-12.00 น. | ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการ ประเมินตนเอง | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 12.00-13.00 น. | อาหารกลางวัน | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 13.00-15.00 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน | ฝ่าย/ งาน สำนักหอสมุดกลาง |
| 15.00-15.15 น. | อาหารว่าง | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ |
| 15.15-16.30 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ สรุปผลการประเมิน และให้ข้อเสนอแนะ | ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ |

หมายเหตุ - กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการฯ

บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตอนที่ 1 คำชี้แจง ผลการตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของ
สำนักหอสมุดกลาง ตามรายการต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริง

| ที่ | รายการตรวจสอบ | มี | ไม่มี | ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมีข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ)) |
|-----|--|----|-------|--|
| 1 | ปก | | | |
| | 1.1 การระบุชื่อหน่วยงานที่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน | ✓ | | |
| | 1.2 ช่วงเวลาของรายงานฯ | ✓ | | |
| | 1.3 การระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงานฯ | | ✓ | |
| 2 | คำนำ | | | |
| | 2.1 การระบุวัตถุประสงค์ของการประเมิน | ✓ | | |
| | 2.2 การระบุช่วงเวลาในการประเมิน | ✓ | | ระบุไว้ที่สรุปผลการดำเนินงาน |
| | 2.3 การระบุเกณฑ์การประเมิน | | ✓ | |
| | 2.4 การลงนามของผู้บริหาร | ✓ | | |
| 3 | สารบัญ | ✓ | | |
| 4 | บทสรุปผู้บริหาร | | | |
| | 4.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์การก่อตั้ง จุดเน้น การปฏิบัติพันธกิจพร้อมพัฒนาการ | | ✓ | ไม่ชัดเจน ไม่ระบุทั้ง 3 วิทยาเขต |
| | 4.2 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ | ✓ | | เป็นส่วนหนึ่งในบทนำ |
| | 4.3 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามมาตรฐานการอุดมศึกษา | | ✓ | |
| | 4.4 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ | | ✓ | |
| | 4.5 จุดเด่น/แนวทางเสริม | ✓ | | ไม่ได้แยกให้เห็นชัด ปะปนอยู่ใน |
| | 4.6 จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข | ✓ | | เนื้อหาสรุปผลประเมินแต่ละองค์ประกอบ ควรระบุแยกหัวข้อให้ชัดเจน |
| | 4.7 เป้าหมายและแผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย | | ✓ | |
| 5 | บทที่ 1 บทนำ (ข้อมูลเบื้องต้น) | ✓ | | |

| ที่ | รายการตรวจสอบ | มี | ไม่มี | ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมีข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ)) |
|-----|---|-----------------------|------------------|--|
| | 5.1 ประวัติความเป็นมา | ✓ | | |
| | 5.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ มาตรการ | ✓ | | ไม่ครบถ้วน ขาดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ |
| | 5.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร | ✓ | | |
| | 5.4 รายงานผู้บริหาร | | ✓ | |
| | 5.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี | | ✓ | |
| | 5.6 คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ และอัตลักษณ์ | - | - | |
| | 5.7 จุดเด่น | | ✓ | |
| | 5.8 ข้อมูลโดยสรุปตามภารกิจ (1) ด้านการเรียนการสอน (2) ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (3) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5) ด้านการบริหารจัดการ | - - ✓ ✓ ✓ | - - ✓ ✓ | ไม่เห็นภาพสรุป |
| | 5.9 ข้อมูลอาคารสถานที่และตารางสรุป | ✓ | | |
| | 5.10 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและตารางสรุป | ✓ | | |
| | 5.11 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา | ✓ | | มีคู่มือแยกให้เห็นชัดเจนดี |
| | 5.12 การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ✓ | | |
| 6 | บทที่ 2 (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อต่อไป) | ✓ | | |
| 7 | สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา | | | |
| | 7.1 ตาราง ส.1 สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน | ✓ | | |
| | 7.2 ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ | ✓ | | |
| | 7.3 ตาราง ส.3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา | ✓ | | |
| | 7.4 ตาราง ส.4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ | ✓ | | |
| | 7.5 ตาราง ส.5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา | ✓ | | |
| | 7.5 ทิศทางการพัฒนากับยุทธศาสตร์ในระยะต่อไป | | ✓ | เห็นได้ใน presentation |
| | 7.6 แนวทางนำไปวางแผนพัฒนา | ✓ | | |
| 8 | ภาคผนวก | ✓ | | |

| ที่ | รายการตรวจสอบ | มี | ไม่มี | ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมีข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ)) |
|-----|---|----|-------|--|
| | 8.1 ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) | ✓ | | |
| | 8.2 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา | ✓ | | |

ตอนที่ 2 บันทึกของคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของคณะวิชาตามประเด็นและรายการต่อไปนี้

| รายการตรวจสอบ | ประเด็น | | | |
|--|-------------------|------------------------------|--------------------------|--|
| | หลักฐาน ชัดเจน | เก็บข้อมูลเพิ่มเติม | | |
| | | สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร) | สังเกตการ ปฏิบัติจริง | ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ) |
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | | ผู้บริหาร | | แผนปฏิบัติ ราชการเพชรบุรี |
| องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ | | บุคลากร ผู้รับผิดชอบ | | เอกสารผลการ ประเมินความพึง พอใจของ ผู้ใช้บริการ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 จำนวนบริการเชิงรุก | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ | | | | |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม | ✓ | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม | ✓ | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน | ✓ | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระดับความสำเร็จของการให้บริการ | ✓ | | | |

| รายการตรวจสอบ | ประเด็น | | | |
|---|-------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | หลักฐาน ชัดเจน | เก็บข้อมูลเพิ่มเติม | | |
| | | สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร) | สังเกตการ ปฏิบัติจริง | ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ) |
| วิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน | | | | |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน | ✓ | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ | | บุคลากร ผู้รับผิดชอบ | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ | ✓ | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง | ✓ | | | |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | | | | |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน | | | | เอกสารงานวิจัย ประกันคุณภาพฯ |