



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2556
(วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึง 31 พฤษภาคม 2557)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
ประเมินเมื่อวันอังคารที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

โดย
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2556 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการฯ จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ และผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2556

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	2
3. บทนำ	3
ประวัติความเป็นมา	3
วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4
ยุทธศาสตร์	5
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	6
บุคลากรและอัตรากำลัง	8
งบประมาณ	8
อาคารสถานที่	9
4. วัตถุประสงค์ในการประเมิน	9
5. วิธีการประเมิน	9
การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม	9
การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม	10
การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม	10
วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล	10
6. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)	10
ตาราง ป. 1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	11
ตาราง ป. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	13
ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	14
ตาราง ป.4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	15
ตาราง ป. 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	16
7. จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน	17

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 532/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2556
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556
- บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน

สารบัญตาราง

	หน้า
<u>ตารางที่ 1</u> สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำแนกตามหมวดรายจ่าย	8
<u>ตารางที่ 2</u> จำนวนห้องและพื้นที่ของแต่ละห้อง	9
<u>ตารางที่ 3</u> ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	11
<u>ตารางที่ 4</u> ตาราง ป2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	13
<u>ตารางที่ 5</u> ตาราง ป3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	14
<u>ตารางที่ 6</u> ตาราง ป4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	15
<u>ตารางที่ 7</u> ตาราง ป5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	16

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556


สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร


1. บทสรุปผู้บริหาร

คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2556 ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย คุณภาพระดับ ดี คะแนนเฉลี่ย 4.43 ผลประเมินแต่ละองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	4.50	ดี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3.00	พอใช้
เฉลี่ย 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้	4.43	ดี

2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย)

ลงนาม..........กรรมการ
(ผอ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร อภิรักษ์อร่ามวง)

ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัญญา คล่องไชยชน)

3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2556 (วันที่ 1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม 2557

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

3.4.1 ประวัติความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย (Governing Body) กำหนดทิศทางนโยบายการพัฒนาและสนับสนุนผลักดันการทำงานของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยจึงเป็นองค์กรที่มีบทบาทและความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า และเมื่อรัฐบาลมีนโยบายให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การปฏิรูประบบราชการ ทำให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มอบอำนาจการบริหารจัดการ การตัดสินใจให้สิ้นสุดที่สภามหาวิทยาลัยเกือบทั้งหมด ทั้งงานด้านการบริหารงานบุคคล งานวิชาการ งานการเงินงบประมาณ ทำให้สภามหาวิทยาลัยยังมีบทบาทอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น

เมื่อบทบาท อำนาจหน้าที่ภารกิจของสภามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป สภามหาวิทยาลัยจึงควรมีเครื่องมือและกลไกของตนเองที่จะช่วยสนับสนุนการทำงาน การติดตาม ผลักดันตามนโยบายและที่กำหนดไว้ เพื่อให้การทำงานของสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องถึงการพัฒนามหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

สภามหาวิทยาลัยศิลปากร โดยดำริของนายชุมพล ศิลปอาชา นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาการทำงานของสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็ง จึงได้เสนอโครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากรขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานในการสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยและเป็นเครื่องมือกลไกของสภามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2550 วันที่ 10 มกราคม 2550 ได้เห็นชอบให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร โดยเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี

ต่อมาที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2550 วันที่ 12 กันยายน 2550 ได้เห็นชอบให้ปรับโครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานในกำกับขึ้นตรงกับสภามหาวิทยาลัย แบ่งโครงสร้างเป็น 4 งาน คือ งานประชุมและเลขานุการ งานกิจการพิเศษ งานบริหารธุรการ และงานแผนและยุทธศาสตร์ และหลังจากนั้นได้เริ่มรับโอนงานมาดำเนินการ อาทิ การประชุมสภามหาวิทยาลัย การสรรหาอธิการบดี การสรรหา คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

สถานที่ตั้ง ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร 22 ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 0 2849 7500 ต่อ 31302-31304 โทรสาร 0 2849 7505

3.4.2 วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นหน่วยงานยุคใหม่ที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปรัชญา

รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย

ปณิธาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเครื่องมือ กลไกของสภามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อน การกำกับ ติดตาม การดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

1. ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรการของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการของสภามหาวิทยาลัย
2. เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ การค้นคว้า อ้างอิงของสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
3. รับผิดชอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย
4. การติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
5. ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสรรหา ของผู้บริหาร/กรรมการสภามหาวิทยาลัย
6. ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประมวลผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร/ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
7. การประสานติดตามคดีที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1. รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัยและการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานติดตามและเชื่อมโยงนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยและประชาคม และจากมหาวิทยาลัยและประชาคมสู่สภามหาวิทยาลัย

3.4.3 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2554-2558 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 4 กลยุทธ์ 7 ตัวชี้วัด ดังนี้คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ มีการดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

1. ร้อยละ 90 ของการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามเวลาที่กำหนด
2. มีโครงการพัฒนาระบบการประชุม สภามหาวิทยาลัยด้วยระบบ e-meeting
3. ร้อยละ 20 ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยใช้ระบบการประชุมด้วย e-meeting
4. ความพึงพอใจต่อการทำงานตามพันธกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอยู่ในระดับดีมาก

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ มาตรการ

1. มีการกำหนดตาราง ปฏิทินการทำงานที่ชัดเจนในทุกภารกิจ
2. มีระบบ กลไกการกำกับติดตามการทำงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
4. การกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
5. นำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นหน่วยงานแห่งการสร้างสรรค์ เป้าประสงค์ บุคลากรมีทักษะและขีดความสามารถในการทำงาน

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

1. บุคลากรได้รับการพัฒนา ร้อยละ 100
2. มีการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยปีละ 2 โครงการ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการประชุม อบรมสัมมนา
2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าใจหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ในช่องทางต่างๆ โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการทำงาน

เป้าประสงค์ การทำงานตามพันธกิจมีแนวทาง การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

1. มีคู่มือการปฏิบัติงานปีละ 1 เรื่อง

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการทำคู่มือการปฏิบัติงาน/งานวิจัยเพื่อพัฒนาการทำงาน

มาตรการ

1. อบรมให้ความรู้แก่บุคลากร
2. กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

3.4.4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและขอบข่ายหน้าที่ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแบ่งงานออกเป็น 4 งาน และมีขอบข่ายหน้าที่ ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น 3 หน่วย

- หน่วยสารบรรณ ทำหน้าที่ รับ-ส่งหนังสือ ร่างโต้-ตอบหนังสือ การจัดเก็บ-ค้นหาเอกสารหนังสือ การเวียนข่าวสาร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- หน่วยบริหารทั่วไป ทำหน้าที่ด้านการเบิกเงิน การจัดทำบัญชี การจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ งานบุคคลของสำนักงานฯ การจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ การจัดเลี้ยง การต้อนรับ
- หน่วยพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูล ทำหน้าที่ ดูแลปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ และการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ

2. งานประชุมและเลขานุการ แบ่งเป็น 3 หน่วย

- หน่วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ ด้านการจัดเตรียมการประชุม การติดต่อประสานงาน การจัดทำรายงานการประชุม การเวียนแจ้งมติการประชุม

- หน่วยเลขานุการนายกสภาและติดต่อประสาน ทำหน้าที่ เลขานุการนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานการเข้าร่วมประชุม การอำนวยความสะดวก ด้านต่างๆ แก่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- หน่วยติดตามการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ ติดตาม และรายงาน การดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ตามมติของสภามหาวิทยาลัย หรือ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

3. งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ แบ่งเป็น 3 หน่วย

- หน่วยข้อมูลสารสนเทศ ทำหน้าที่ จัดทำ วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและแนวโน้มสถานการณ์ การวิจัย เพื่อนำเสนอข้อมูลการบริหารจัดการ การพัฒนา การทำงานเชิงรุกของสภามหาวิทยาลัย
- หน่วยนโยบายยุทธศาสตร์และการพัฒนา ทำหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศและประสานงานเพื่อการจัดทำแผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ การพัฒนาให้สภามหาวิทยาลัย และการประสานงานการถ่ายทอดนโยบายยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
- หน่วยกำกับติดตามและประเมินผล ทำหน้าที่ กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนของสภามหาวิทยาลัย และรายงานผล ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ และทำหน้าที่ติดตามประเมินผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

4. งานกิจการพิเศษ แบ่งเป็น 3 หน่วย

4.1 หน่วยเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ การได้มาซึ่งกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์*

4.2 หน่วยประสานงานติดตามคดีความ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำคำฟ้อง และการประสานงานติดตามคดีฟ้องร้องต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย*

4.3 หน่วยการสรรหาคณะกรรมการ ทำหน้าที่ ด้านการสรรหาคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย เช่น การสรรหาอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

หมายเหตุ *4.1, 4.2 ปัจจุบันงานวินัยและนิติการทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนี้

3.4.5 บุคลากรและอัตรากำลัง

ปัจจุบันสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีบุคลากร 5 คน คือ

1. นางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. นางสาวประไพพรรณ ขำภาณี นักบริหารงานทั่วไป
3. นางสาวเบญจพร โรจนวิภาต นักบริหารงานทั่วไป
4. นางสาวฐิติมา น้อยแอ นักบริหารงานทั่วไป
5. นางสาวจันทิมา เขมะนุเชษฐ์ นักบริหารงานทั่วไป

3.4.6 งบประมาณ

งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณดังนี้
งบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน - บาท
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 1,330,200 บาท
รายละเอียดของงบประมาณที่ได้รับดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่ายจากยอดรายรับ
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	616,700*	683,851.40*	0	110.88
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	94,700*	-	-	-
3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	357,000	344,548.60	12,451.40	96.51
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	11,800	11,800	0	100
5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
6. หมวดเงินอุดหนุน	250,000	280,000**	0	112
7. หมวดรายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-
8. งบดำเนินการ	-	-	-	-
9. งบลงทุน	-	-	-	-
รวม	1,330,200	1,320,200	12,451.40	99.24

หมายเหตุ * เงินในหมวดค่าจ้างชั่วคราว จำนวนเงิน 94,700 บาท โอนไปหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

** ได้มีการขออนุมัติวงเงินเพิ่มจำนวน 30,000 บาท

3.4.7 อาคารสถานที่

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน มีพื้นที่ทั้งหมด 95.25 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 2 จำนวนห้องและพื้นที่ของแต่ละห้อง

ใช้งานพื้นที่		
	จำนวนห้อง	พื้นที่ (ตร.ม.)
1.ห้องหัวหน้าสำนักงานฯ	1	24.82
2.ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่	1	42.28
3.ห้องประชุม	1	28.15
รวม	3	95.25

หมายเหตุ อ้างอิงจาก การศึกษาการใช้พื้นที่ส่วนสำนักงาน ของอาคารสำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน มีนาคม 2552

4. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

4.1. เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2553 กำหนด โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

4.2. เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าสำนักงานสภา และบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดควรปรับปรุงของสำนักงานสภาและของมหาวิทยาลัยศิลปากร อย่างต่อเนื่อง

5. วิธีการประเมิน

5.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 ได้ประชุมร่วมกันเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม โดยศึกษาเอกสารการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานเบื้องต้น

5.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2556 ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่

ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร และบุคลากร ประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน

5.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมสรุปผลของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และได้เสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและรายตัวบ่งชี้

5.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556 กับเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้

6. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมิน เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 แล้วเห็นว่าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) องค์ประกอบที่ 7 (ตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.4) องค์ประกอบที่ 8 (ตัวบ่งชี้ที่ 8.1) และองค์ประกอบที่ 9 (ตัวบ่งชี้ที่ 9.1) จำนวนทั้งสิ้น 7 ตัวบ่งชี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป 1

ตารางที่ 2 ตาราง ป. 1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของ สนง.สภา มศก	คะแนนประเมินโดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ						
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	-	8 ข้อ	5.00	5.00	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ						
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ	-	7 ข้อ	5.00	5.00	
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	-	3 ข้อ	5.00	3.00	ไม่ได้ดำเนินการข้อ 4 และ 5
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5.00	5.00	ใช้ผลประเมินระดับมหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	-	6 ข้อ	5.00	5.00	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	4.50	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ						
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	-	7 ข้อ	5.00	5.00	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 8	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00	

ตารางที่ 2 ตาราง ป. 1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของ สนง.สภา มศก	คะแนนประเมินโดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (ร้อยละ หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	7 ข้อ	-	4 ข้อ	3.00	3.00	ได้คะแนนข้อ 1,2,4 และ 6 ไม่มีคะแนน ข้อ 5 เนื่องจาก ไม่มี การนำผลการประกันคุณภาพ ภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9	ตามเกณฑ์ สกอ.			3.00	3.00	
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	ตามเกณฑ์ สกอ.			4.71	4.43	

7. ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ มาตรฐานการอุดมศึกษามุมมองด้านการบริหารจัดการและ
ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

7.1 สรุปผลการประเมิน (รายงานตามตาราง ป2 ตาราง ป3 ตาราง ป4 และ ตารางป5)

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตารางที่ ป2)

ตารางที่ 2 ตาราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนนรวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับ พอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดี มาก
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและ การจัดการ		4.50		4.50	ดี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ		5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ		3.00		3.00	พอใช้
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ		4.43		4.43	ดี
ผลการประเมิน		ดี		ดี	

ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ตารางที่ ป3)

ตารางที่ 3 ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนน รวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต					
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ อุดมศึกษา					
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา		4.67		4.67	ดีมาก
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหารการอุดมศึกษา					
3. มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคม แห่งการเรียนรู้		3.00		3.00	พอใช้
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก มาตรฐาน		4.43		4.43	ดี
ผลการประเมิน		ดี		ดี	

ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ตารางที่ ป4)

ตารางที่ 4 ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนน รวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
2. ด้านกระบวนการภายใน		4.60		4.60	ดีมาก
3. ด้านการเงิน		5.00		5.00	ดีมาก
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม		3.00		3.00	พอใช้
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง		4.43		4.43	ดี
ผลการประเมิน		ดี		ดี	

ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา (ตารางที่ ป5)

ตารางที่ 5 ตาราง ป. 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนน รวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและ ความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ					
(2) ด้านวิชาการ					
(3) ด้านการเงิน		5.00		5.00	ดีมาก
(4) ด้านการบริหารจัดการ		4.33		4.33	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 1		3.88		3.88	ดี
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการ ตามภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต					
(2) ด้านการวิจัย					
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม					
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 2					
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก มาตรฐาน		4.43		4.43	
ผลการประเมิน		ดี		ดี	

7.2 จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน
ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปียังขาดการวางแผนเชิงรุกหรือเชิงพัฒนาให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์	ควรมีการวางแผนและจัดทำโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สามารถพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการระบุข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้สามารถติดตามการปรับปรุงได้ตรงประเด็นมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตระหนักในความสำเร็จของการบริหารจัดการให้การทำงานของหน่วยงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเร่งรัดให้บุคลากรร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดทำคู่มือการจัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว แล้วบันทึกเป็นหลักฐานและนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 2. ควรปรับเปลี่ยนมาตรการหรือกิจกรรมในการควบคุมหรือบริหารความเสี่ยง เมื่อมาตรการหรือกิจกรรมนั้นไม่สามารถลดระดับของความเสี่ยงได้
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
-	-

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
-	-

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดทำเอกสารประกอบการรายงานให้สามารถตรวจสอบ/เห็นสภาพความจริงได้มากขึ้น โดยเฉพาะการตั้งค่าของงบประมาณประจำปีและการของบประมาณเพิ่มเติมในระหว่างปี เพื่อให้เห็นการวางแผนการทำงานตามที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
-	-

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่มีวิสัยทัศน์ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมระดับหน่วยงาน

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ควรพิจารณาทบทวนเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินสำนักงานฯ และเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานของสำนักงานฯ

ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและมุมมองด้านการบริหารจัดการ

ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พบว่า มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลการประเมินระดับ “พอใช้”

สำหรับมาตรฐานมุมมองด้านการบริหารจัดการ พบว่า มาตรฐานด้านการเงิน มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” รองลงมาเป็นมาตรฐานด้านกระบวนการภายใน มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” และมาตรฐานด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับ “พอใช้” ตามลำดับ

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 532 /2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2556
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556
- บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๕๓๒ / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร
ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2556

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2556 ดังมีรายนามและกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

1. คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ (วันจันทร์ที่ 7 - วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ	มิลินทสุด	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์	ดิษฐพันธ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทิดศักดิ์	เหล็กดี	กรรมการ
นางสาวอัสพร	กิจเจริญคำ	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรระพี	แย้มเกษร	ผู้ประสานงาน
นางสาววรัรัตน์	วันดี	ผู้ประสานงาน
นางสาวจุรรัตน์	คนทน	ผู้ประสานงาน

2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 26 - วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2557)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ	มิลินทสุด	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ไพกานท์	รักษาสุทธิพันธ์	กรรมการ
อาจารย์ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
อาจารย์ศักดิ์สิทธิ์	โสมนัส	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกุลจิรา	น้อยพงษ์	ผู้ประสานงาน

3. คณะโบราณคดี (วันจันทร์ที่ 7 - วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์	อริยะประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์สิทธิโชค	ชัยวรรณ	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาวพนิดา	จิรวงษ์โรจน์	ผู้ประสานงาน

4. คณะมัณฑนศิลป์ (วันพฤหัสบดีที่ 3 – วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ | มิลินทสูต | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กั้วล | คัชชีมา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ | เชียวมั่ง | กรรมการ |
| นางสาววรรณุช | พุ่มเรือง | เลขานุการ |
| นางภาวนา | ใจประสาท | ผู้ประสานงาน |
5. คณะอักษรศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 3 – วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร | วงษ์อยู่น้อย | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ ดร.เกรียงไกร | เกิดศิริ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.วรรณันท์ | โสวรรณิ | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตรี | ศิลปะเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
| นายกฤษดา | ไพวรรณ | ผู้ประสานงาน |
6. คณะศึกษาศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 3 – วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|--------------------------|---------------|---------------|
| ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี | สังข์ศรี | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์อภิเกียรติ | ทองเพิ่ม | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สุวัฒนา | เลี่ยมประวัติ | กรรมการ |
| อาจารย์สิทธิโชค | ชัยวรรณ | กรรมการ |
| นางสาวจิราวรรณ | งานทอง | เลขานุการ |
| นางสาววรรณภา | แสงวันนะกุล | ผู้ประสานงาน |
7. คณะวิทยาศาสตร์ (วันจันทร์ที่ 7 – วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|------------------------------|----------------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษวดี | ต้นติวานุรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร | จันทร์ศิริ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ | อุบลศรี | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตรี | ศิลปะเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวจิตรรดี | ต้นดิศขาภรณ์ | ผู้ประสานงาน |
8. คณะเภสัชศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 17 – วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณ์ | แพร์ตกุล | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ ดร.สินธุ์วัฒน์ | ฤทธิธรรม | กรรมการ |
| อาจารย์สกันธ์ | ม่วงสุน | กรรมการ |
| อาจารย์กิตติยาพร | สิงห์สัมพันธ์ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| ภค.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต | นิรัติศัย | ผู้ประสานงาน |

9. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วันพุธที่ 2 – วันพฤหัสบดีที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ | ชินแส | ประธานกรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร | จันทร์ศิริ | กรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร | อภิรักษ์อร่ามวง | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สุรพล | นาถะพินธุ | กรรมการ |
| นางสายสมร | สุระแสง | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ | ยงวนิชย์ | ผู้ประสานงาน |
10. คณะดุริยางคศาสตร์ (วันพุธที่ 9 – วันพฤหัสบดีที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ | มิลินทสูต | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย | สำเนียงงาม | กรรมการ |
| อาจารย์ชานนท์ | ไกรรส | กรรมการ |
| นางสาวจิรวรรณ | จันทอง | เลขานุการ |
| นางสาวลลววรรณ | เปรมประเสริฐ | ผู้ประสานงาน |
11. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (วันพฤหัสบดีที่ 3 – วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษาวดี | ต้นติวานุรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสมอใจ | บุรินอก | กรรมการ |
| อาจารย์พิพัฒน์ | สุยะ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| นายเฉลิมชนม์ | ก่อสกุลใหม่ | ผู้ประสานงาน |
12. คณะวิทยาการจัดการ (วันอังคารที่ 24 - วันพุธที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2557)
- | | | |
|-------------------------|-------------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร | วงษ์อยู่น้อย | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ลำปาง | แมนมาตย์ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ | สิริประเสริฐศิลป์ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.นฤมล | ชูชินปราการ | กรรมการ |
| นางสาวอัญชญา | คลองไชยชน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสุภาคินี | วิชัยโชติ | ผู้ประสานงาน |
13. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (วันพฤหัสบดีที่ 26 – วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2557)
- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| อาจารย์เสรี | ชินอม | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ | ผิวนิล | กรรมการ |
| นางสาวอัปสร | กิจเจริญคำ | กรรมการ |
| นางสาวอัญชญา | คลองไชยชน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาววรรณนา | ศิลปประเสริฐ | ผู้ประสานงาน |

14. วิทยาลัยนานาชาติ (วันศุกร์ที่ 4 – วันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาคะพินธุ	กรรมการ
ภก.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	นิรัติศัย	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์อมรา	วีระวัฒน์	ผู้ประสานงาน

15. สำนักหอสมุดกลาง (วันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

รองศาสตราจารย์จันทนี	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
อาจารย์รุ่งธิวา	ชลิบเงิน	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อนิรุทธ์	สติมัน	กรรมการ
อาจารย์เนตรชนก	ฤทธาคณี	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
นางณัชชา	มณีวงศ์	ผู้ประสานงาน

16. บัณฑิตวิทยาลัย (วันพฤหัสบดีที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษาวดี	ต้นติวานุรักษ์	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาคะพินธุ	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	ศิลปะเสริฐู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอรุณ	บัวจิ้น	ผู้ประสานงาน

17. สถาบันวิจัยและพัฒนา (วันพฤหัสบดีที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล	จรีตควร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิเศก	ปั้นสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววัชรีย์	น้อยพิทักษ์	ผู้ประสานงาน

18. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (วันพฤหัสบดีที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

อาจารย์เสรี	ชินนอม	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์	คงเมือง	กรรมการ
อาจารย์ ดร.กฤติมา	เหมวิภาต	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวบุญมี	ตระกูลชัยศรี	ผู้ประสานงาน

19. หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2557)

รองศาสตราจารย์จันทนี	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี	ผลวัฒน์	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	เลขานุการ
นายสรารุช	ทับทอง	ผู้ประสานงาน

20. สำนักงานอธิการบดี (วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2557)

อาจารย์เสรี	ชินนอม	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์สุธีรา	ยุ่นตระกูล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	ผิวนิล	กรรมการ
นายอุกฤษฏ์	มนูจันทร์ถ	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาวอัปสร	กิจเจริญคำ	ผู้ประสานงาน

21. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร	วงษ์อยู่น้อย	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวอัญชนา	คล่องไชยชน	กรรมการและเลขานุการ
นางประไพพรรณ	ข้าภาณี	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2557 เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

สั่ง ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ.2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการประชุมประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
วันอังคาร ที่ 8 กรกฎาคม 2557 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 3
มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

- เวลา 09.00 น.
- คณะกรรมการพร้อมกันในห้องประชุม
 - กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแนะนำหน่วยงาน สรุปรายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
โดย นางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- เวลา 09.15 น. เป็นต้นไป - คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และหลักฐานอ้างอิง
- เวลา 11.30 น.
- สรุปรายการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- เวลา 12.00 น.
- กล่าวขอบคุณคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยนางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวประไพพรรณ โปธิ์ประสิทธิ์ | นักบริหารงานทั่วไป |

บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 คำชี้แจง ผลการตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามรายการต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมีข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
1	ปก 1.1 การระบุชื่อหน่วยงานที่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	✓		
	1.2 ช่วงเวลาของรายงานฯ	✓		
	1.3 การระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงานฯ	✓		
2	คำนำ 2.1 การระบุวัตถุประสงค์ของการประเมิน	✓		
	2.2 การระบุช่วงเวลาในการประเมิน	✓		
	2.3 การระบุเกณฑ์การประเมิน	✓		
	2.4 การลงนามของผู้บริหาร	✓		
3	สารบัญ	✓		
4	บทสรุปผู้บริหาร 4.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์การก่อตั้ง จุดเน้น การปฏิบัติพันธกิจพร้อมพัฒนาการ	✓		
	4.2 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ	✓		
	4.3 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	✓		
	4.4 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	✓		
	4.5 จุดเด่น/แนวทางเสริม		✓	
	4.6 จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข	✓		
	4.7 เป้าหมายและแผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		✓	
5	บทที่ 1 บทนำ (ข้อมูลเบื้องต้น) 5.1 ประวัติความเป็นมา	✓		
	5.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ มาตรการ	✓		
	5.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	✓		
	5.4 รายนามผู้บริหาร	✓		
	5.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี	✓		
	5.6 คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ และอัตลักษณ์	-	-	
	5.7 จุดเด่น			
	5.8 ข้อมูลโดยสรุปตามภารกิจ	-	-	

ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมีข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
	(1) ด้านการเรียนการสอน (2) ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (3) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5) ด้านการบริหารจัดการ			
	5.9 ข้อมูลอาคารสถานที่และตารางสรุป		✓	
	5.10 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและตารางสรุป	✓		
	5.11 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	✓		
	5.12 การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓		
6	บทที่ 2 (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อต่อไป)			
7	สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา 7.1 ตาราง ส.1 สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน	✓		
	7.2 ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	✓		
	7.3 ตาราง ส.3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	✓		
	7.4 ตาราง ส.4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	✓		
	7.5 ตาราง ส.5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	✓		
	7.5 ทิศทางการพัฒนากับยุทธศาสตร์ในระยะต่อไป		✓	
	7.6 แนวทางนำไปวางแผนพัฒนา		✓	
8	ภาคผนวก			
	8.1 ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common data set)		✓	
	8.2 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	✓		

ตอนที่ 2 บันทึกของคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของคณะวิชาตาม ประเด็นและรายการต่อไปนี้

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ)
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ เทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบัน ตามตัวบ่งชี้ใน 9 องค์ประกอบ				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน		สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบ		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสถานสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน		สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบ		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้		สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบ		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ		ใช้ผลประเมินระดับสถาบัน		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง		สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบ		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ		สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบ		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน				ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ตามอัตลักษณ์