



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2556
(วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึง 31 พฤษภาคม 2557)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประเมินเมื่อวันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

โดย
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2556 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากรดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการฯ จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ และผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งจุดอ่อน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการของสำนักหอสมุดกลางต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2556

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร.....	1
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน.....	2
บทนำ.....	3
ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป.....	3
-ประวัติและพัฒนาการของสำนักหอสมุดกลาง.....	3
-ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์.....	5
-โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร.....	6
-บุคลากร.....	8
-งบประมาณ.....	9
-การพัฒนาบุคลากร.....	10
-อาคารสถานที่.....	10
วัตถุประสงค์ในการประเมิน.....	10
วิธีการประเมิน.....	11
-การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม.....	11
-การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม.....	11
-การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม.....	11
-วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล.....	11
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1).....	12
จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางแก้ไขของแต่ละองค์ประกอบ.....	21
ภาคผนวก	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 532/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา / หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2556	
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	
- บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน	

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ 1	อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง.....	8
ตารางที่ 2	งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ปี 2556.....	9
ตารางที่ 3	สรุปรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย.....	9
ตารางที่ 4	พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน.....	10
ตารางที่ 5	ตาราง ป.1 ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2556.....	13
ตารางที่ 6	ตาราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2556.....	17
ตารางที่ 7	ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2556.....	18
ตารางที่ 8	ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2556.....	19
ตารางที่ 9	ตาราง ป. 5 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2556.....	20

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556
สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร

1. บทสรุปผู้บริหาร

จากการประเมินคุณภาพภายใน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง พบว่า สำนักหอสมุดกลางมีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบอยู่ที่ **4.63** โดยมีผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 5.00 ผลการประเมินด้านกระบวนการ (Process) อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.57

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายองค์ประกอบ พบว่า มีผลการประเมินในระดับดีมาก ได้คะแนน 5.00 คือ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ ส่วน องค์ประกอบที่มีผลการประเมินในระดับดี ได้แก่ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00

องค์ประกอบ	ผลประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556	
	ค่าคะแนน	ผลประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	5.00	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต(ตัวบ่งชี้ที่ 2.5)	5.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	4.50	ดี
8. การเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00	ดี
เฉลี่ยทุกองค์ประกอบ	4.63	ดีมาก

นอกจากนี้คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ควรเพิ่มตัวชี้วัดด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สำนักหอสมุดกลางสามารถดำเนินงานได้ดีและเป็นผู้นำทางสารสนเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม
2. สร้างบรรยากาศของพื้นที่สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ / การให้บริการ ให้มีชีวิตชีวมากยิ่งขึ้น
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ควรเป็นการมองผลกระทบในอนาคตเป็นหลัก เช่น บุคลากร

และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย

ในการอ้างอิงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ จะต้องมีการประเมิน และแสดงข้อมูลเฉพาะตามบริบทของหน่วยงาน เช่น ระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลางที่แตกต่างจากสารสนเทศของคณะวิชา/หน่วยงานอื่น

2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2556
สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร

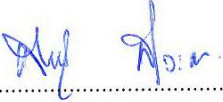
ลงนาม..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์)

ลงนาม..........กรรมการ
(ภญ. รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร อภิรักษ์อร่ามวง)

ลงนาม..........กรรมการ
(อาจารย์รุ่งธิวา ชลิบเงิน)

ลงนาม..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.อนิรุทธ์ สติมัน)

ลงนาม..........กรรมการ
(อาจารย์เนตรชนก ฤทธาคนี)

ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสายสมร สุระแสง)

3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน
ประจำปีการศึกษา 2556 (วันที่ 1 มิถุนายน 2556– 31 พฤษภาคม 2557)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
วันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2557

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติและพัฒนาการของสำนักหอสมุดกลาง

- พ.ศ.2507 - สำนักหอสมุดกลาง เริ่มต้นจากหอสมุด (วังท่าพระ) ซึ่งมีฐานะเป็น แผนกห้องสมุด สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ในอาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ บริเวณด้านหลังอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มีพื้นที่ให้บริการประมาณ 50 ตารางเมตร
- พ.ศ.2517 - ก่อสร้างอาคารหอสมุด (วังท่าพระ) เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น แบ่งเป็นชั้นบน และชั้นใต้ดินมีพื้นที่ 1,386 ตารางเมตร
- พ.ศ.2519 - ก่อสร้างอาคารหอสมุด (พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม) เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น มีพื้นที่ 2,266 ตารางเมตร โดยรวมห้องสมุดเสียง ห้องปฏิบัติการทางภาษา (อาคาร A3) เข้ากับหอสมุด ยังคงมีฐานะเป็นแผนกชื่อ “แผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศน”
- พ.ศ.2529 - หอสมุด (วังท่าพระ) ขยายพื้นที่บริการวารสารไปยังชั้นใต้ดิน อาคารศูนย์รวม 3 คณะมัณฑนศิลป์
- พ.ศ.2530 - หอสมุด (พระราชวังสนามจันทร์) เสนอมหาวิทยาลัยจัดตั้งโครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร
- พ.ศ.2532 - “สำนักหอสมุดกลาง” ตามพระราชกฤษฎีกา โดยมติคณะรัฐมนตรีจัดตั้งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 โดยรวม 2 หน่วยงาน คือ แผนกห้องสมุด สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระและแผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศน สังกัดสำนักงานอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์เข้าด้วยกันมีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา
- พ.ศ.2535 - สำนักหอสมุดกลาง แบ่งส่วนราชการ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2535 ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และ หอสมุดสาขาวังท่าพระ
- พ.ศ.2536 - หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ย้าย มาอยู่อาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ 5,103 ตารางเมตร
- พ.ศ.2538 - สำนักหอสมุดกลาง เริ่มนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ในการบริการและดำเนินงาน
- พ.ศ.2540 - หอสมุดสาขาวังท่าพระ ขยายพื้นที่ไปยังตึกสำนักงานอธิการบดี (เดิม) โดยที่ชั้น 3 ให้บริการโสตทัศนศึกษา และชั้น 4 เป็นฝ่ายวิเคราะห์ และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด รวมทั้งส่วนปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ วังท่าพระ

- หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ยังคงรับผิดชอบดำเนินงาน “โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร” ตามมติที่ประชุมคณะบดี ครั้งที่ 7/2540
- พ.ศ.2541 - หอสมุดสาขาวังท่าพระก่อตั้งโครงการแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านศิลปะในประเทศไทย (Electronic Resources on Art in Thailand – ERA) ถือเป็นห้องสมุดเสมือนทางศิลปะแห่งแรกในประเทศไทย
- พ.ศ.2542 - หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ก่อตั้งห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ณ อาคารหอสมุด ชั้น 2
- พ.ศ.2543 - หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ได้พัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS
- พ.ศ.2544 - ห้องสมุดศาสตราจารย์หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล ก่อตั้งขึ้น อยู่ในอาคารเดียวกับหอสมุดสาขา วังท่าพระ มีพื้นที่ 126 ตารางเมตร
 - ก่อสร้างอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล อาคาร 5 ชั้น
 - โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรแยกออก มาจากหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์จัดตั้งเป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้สำนักหอสมุดกลาง และให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร 15 ปี (พ.ศ.2545-2559)ตามมติที่ประชุมคณะบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 19/2544
 - สำนักหอสมุดกลางนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MILLENNIUM มาใช้แทน INNOPAC
- พ.ศ.2545 - หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ย้ายและจัดห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ณ อาคาร ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 4
 - หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดตั้งขึ้นภายในอาคารเรียนรวม 1 ชั้น 3 พร้อมกับการจัดการศึกษา ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
 - สำนักงานเลขานุการย้ายจากอาคารหอสมุด ไปยังอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 5
 - โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ย้ายไป ณ อาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 5
 - หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์เริ่มเปิดบริการ 24 ชั่วโมงเต็มรูปแบบถือเป็นห้องสมุดแห่งแรกในประเทศไทย
 - หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ริเริ่มโครงการค่ายห้องสมุดสุดสรรหา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการอ่าน การเรียนรู้ แก่ชุมชนและจังหวัดใกล้เคียงในจังหวัดนครปฐม
- พ.ศ.2549 - หอสมุดสาขาวังท่าพระ ปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารให้ทันสมัยและสวยงาม
 - หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีย้ายมาให้บริการ ณ อาคารเอกเทศ “อาคารวิทยบริการ” มีพื้นที่ 1,949.29 ตารางเมตร
- พ.ศ.2550 - หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ปรับปรุงอาคารหอสมุดทั้งหลัง และตกแต่งภายในอาคารเฉพาะอย่างยิ่ง ชั้น 1 ให้ทันสมัยและสวยงาม
 - หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดหอสมุดลักษณะ ห้องสมุดมีชีวิตเต็มรูปแบบ มีมุมกาแฟ มุมสบาย ส่วนนิทรรศการ และอื่นๆ
 - หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดงาน “ทับแก้วบุ๊คแฟร์” มหกรรมหนังสือ สื่อการเรียน ครั้งที่ 1 ถือเป็นงานประจำปี โดยที่พัฒนาขึ้นจากการนำร้านค้ามาจำหน่ายหนังสือเพื่อเป็นบริการแก่นักศึกษาคณาจารย์ ณ หอสมุด
- พ.ศ.2551 - หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดให้มีลานหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ “Knowledge Park @ Library” เพื่อเพิ่มพื้นที่นั่งอ่านนอกอาคารหอสมุด
- พ.ศ.2552 - หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารวิทยบริการ ชั้น 1-2 ให้ทันสมัยและสวยงาม

- พ.ศ.2555 - สำนักหอสมุดกลาง เสนอมหาวิทยาลัยขอจัดตั้งส่วนงานในกำกับภายในชั้นใหม่ 2 หน่วยงาน ได้แก่ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- พ.ศ.2556 - โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรปรับเปลี่ยนสถานะเป็น **หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร** มีสถานภาพเทียบเท่า ฝ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2556
- หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีสถานภาพเทียบเท่าหอสมุดทั้ง 2 วิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2556
 - หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดที่นั่งอ่านศึกษาเรียนรู้ นอกอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 1
- พ.ศ.2557 - สำนักหอสมุดกลาง นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra มาให้บริการและดำเนินงานแทน MILLENNIUM

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

มุ่งมั่นเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้

ปณิธาน

สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพมาตรฐาน ก้าวทันเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย ของ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียน และบุคคลทั่วไป
2. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม เก็บรักษาและจัดการข้อมูล เอกสาร โสตทัศนวัสดุที่มีความสำคัญและมีคุณค่าสามารถเข้าถึงได้ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อและสารสนเทศทางด้านศิลปกรรม วัฒนธรรม และประเพณีไทย
4. เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เป็นการพัฒนาคูณภาพด้านการบริการวิชาการ
5. เพื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนางานของห้องสมุด

อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

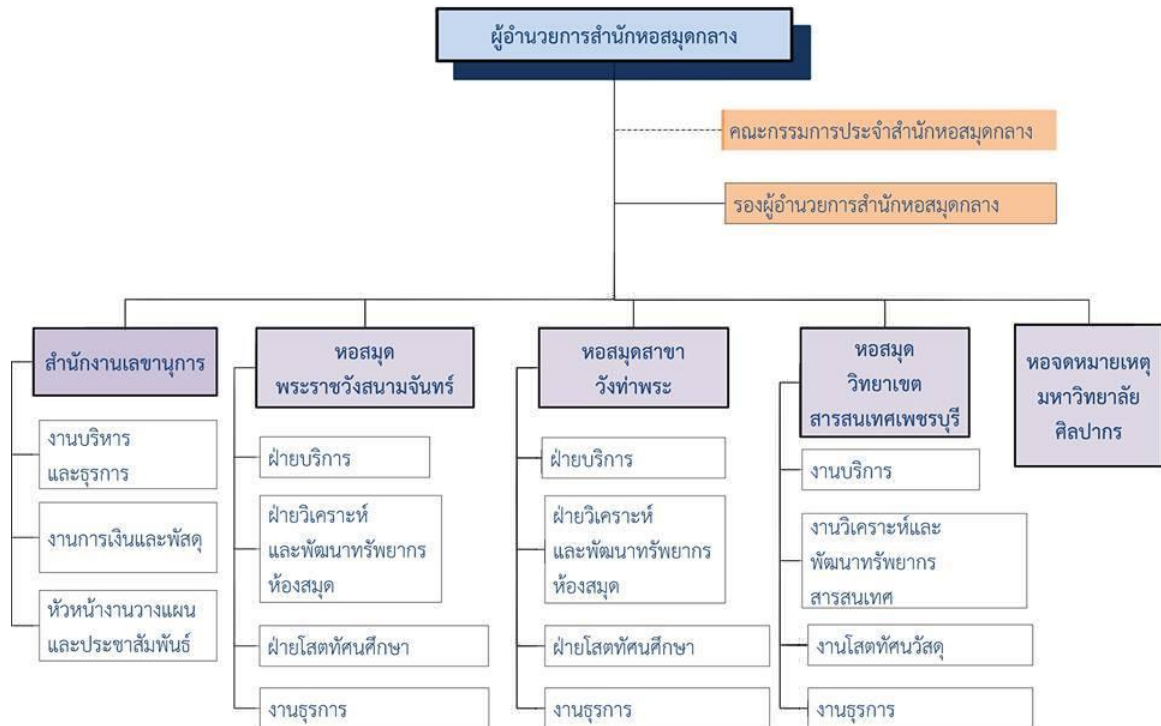
คำนิยาม : บริการด้วยมิตรไมตรี เสริมสร้างสิ่งดีให้องค์กร

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

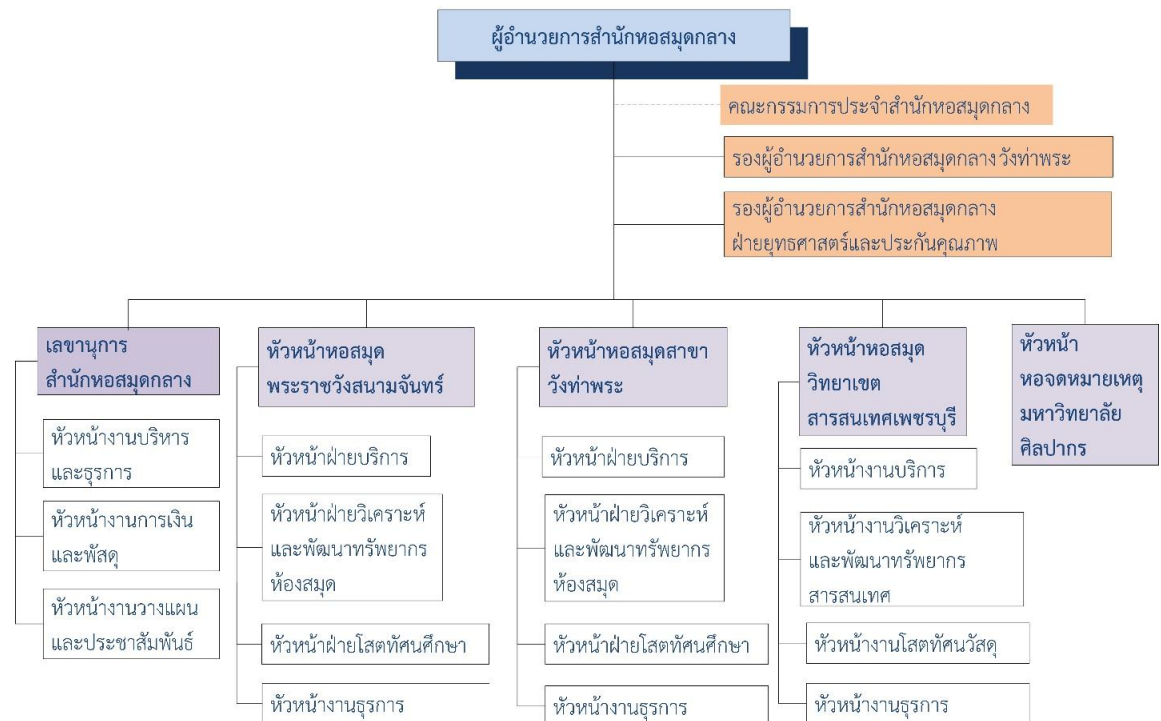
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดองค์กรในปัจจุบัน ดังนี้

- 1) สำนักงานเลขานุการ : งานบริหารและธุรการงานการเงินและพัสดุ และงานวางแผน และประชาสัมพันธ์
- 2) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และงานธุรการ
- 3) หอสมุดสาขา วังท่าพระ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ และฝ่ายโสตทัศนศึกษา และงานธุรการ (รวมกับงานสำนักงานเลขานุการ)
- 4) หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี : งานวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการ งานโสตทัศนวัสดุ และงานธุรการ
- 5) หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร

การแบ่งส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง



โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดกลาง



บุคลากร

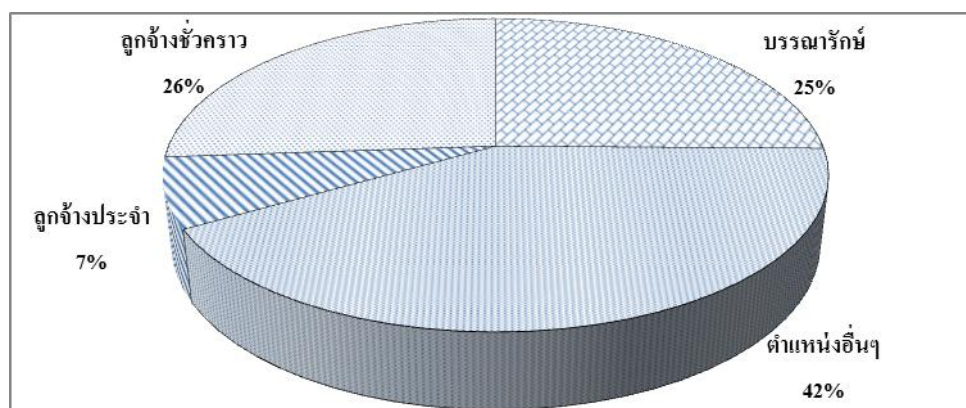
สำนักหอสมุดกลาง มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 109 คน จำแนกตามหน่วยงานดังนี้

ตารางที่ 1 อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง

(ณ วันที่ 31 มกราคม 2557)

(หน่วย :อัตรา/คน)

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ข้าราชการ/พนักงาน		ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวมทั้งสิ้น
		บรรณารักษ์	ตำแหน่งอื่นๆ			
1. สำนักงานเลขานุการ		-	11	-	4	15
2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์		15	18	5	12	50
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ		8	13	3	6	30
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี		4	2	-	4	10
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร		1	2	-	1	4
รวมทั้งสิ้น		28	46	8	27	109



งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น 57,919,200 บาท ซึ่งจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้ สำนักงานเลขานุการ 9,127,800 บาท หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 28,304,000 บาท หอสมุดสาขาวังท่าพระ 16,326,900 บาท หอสมุดวิทยาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี 4,160,500 บาท (ไม่ได้รวมงบส่วนกลางโครงการจัดหาหมายเหตุฯ 435,200 บาท)

ตารางที่ 2 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ปี 2556

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	งบประมาณโครงการพิเศษ	
2556	29,930,300	27,988,900	-	57,919,200
2555	28,133,900	28,574,400	-	56,208,300
2554	27,923,300	22,437,700	-	50,361,000

ตารางที่ 3 สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
จำแนกตามหมวดรายจ่าย

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่ายจากยอดรายรับ
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	3,201,997.60	3,047,526.09	154,471.51	95
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	3,339,178.44	3,296,526.55	42,651.89	99
3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน	14,685,177.96	12,153,345.02	2,531,832.94	83
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	3,338,900.00	3,176,257.46	162,642.54	95
5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,393,646.00	2,991,795.98	401,850.02	88
6. หมวดเงินอุดหนุน	-	-	-	-
7. หมวดรายจ่ายอื่นๆ	30,000.00	30,000.00	-	100
8. งบดำเนินการ	-	-	-	-
9. งบลงทุน	-	-	-	-
รวม	27,988,900.00	24,695,451.10	3,293,448.90	88

การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง ได้ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยส่งเข้าศึกษาต่อ ณ ประเทศจีน 1 ราย ณ วิทยาลัยภาษาจีน เขตจีเหมย เมืองเซี่ยเหมิน มณฑลฝูเจี้ยน นอกจากนี้ยังส่งเสริมบุคลากรให้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ภายในประเทศอีก จำนวนทั้งสิ้น 86 ราย

อาคารสถานที่

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่อาคารทั้งสิ้น 18,369 ตารางเมตร

ตารางที่ 4 พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน

(หน่วย : ตารางเมตร)

หน่วยงาน	พื้นที่
1. สำนักงานเลขานุการ	1,528.00
2. หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	10,715.00
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	1,701.00
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	4,208.00
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	217.00
รวมทั้งสิ้น	18,369.00

4. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

4.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2553 กำหนดไว้ โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

4.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ และบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่ควรปรับปรุงตลอดจน ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างต่อเนื่อง

5. วิธีการประเมิน

5.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556 ของสำนักหอสมุดกลาง และเอกสารหลักฐานอ้างอิงพร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญเพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติม จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นซึ่งได้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร หัวหน้างาน บุคลากร และผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลางโดยมีข้อสรุป ดังนี้

คณะกรรมการ	องค์ประกอบ
รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์	องค์ประกอบ 1, 7
อาจารย์รุ่งธิดา ขลิบเงิน	
ภญ. รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร อภิรักษ์ธำรงวง	องค์ประกอบ 2, 8
อาจารย์เนตรชนก ฤทธาคนี	
อาจารย์ ดร.อนิรุทธ์ สติมัน	องค์ประกอบ 5, 9
นางสายสมร สุระแสง	

5.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง ของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 ตรวจสอบรายการตามบันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร บุคลากร ประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน

5.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมสรุปผลของ สำนักหอสมุดกลาง เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และได้เสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและรายตัวบ่งชี้

5.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องนำเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556 กับเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ ตรวจสอบรายการตามบันทึกภาคสนามและจากการตรวจเยี่ยมสภาพจริง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

6. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯได้ประชุมพิจารณาผลการประเมิน เมื่อวันที่จันทร์ที่ 7 กรกฎาคม 2557 แล้วเห็นว่าสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) องค์ประกอบที่ 2 (ตัวบ่งชี้ที่ 2.5) องค์ประกอบที่ 7 (ตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.4) องค์ประกอบที่ 8 (ตัวบ่งชี้ที่ 8.1) และองค์ประกอบที่ 9 (ตัวบ่งชี้ที่ 9.1) จำนวนทั้งสิ้น 8 ตัวบ่งชี้ [สำหรับองค์ประกอบที่ 5 (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 และ 5.2) และตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ไม่รวมคำนวณคะแนน] ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป. 1

ตารางที่ 5 ตาราง ป1 ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของสำนัก หอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ						
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ	-	8 ข้อ	5	5	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00	
	ตามระบบ CHE			5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต						
ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	7 ข้อ	-	7 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 จำนวนบริการเชิงรุก	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด	4 ข้อ	-	4 ข้อ	4	4	
		44				
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00	คำนวณเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 2.5
	ตามระบบ CHE			5.00	5.00	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของสำนัก หอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม						
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทาง วิชาการแก่สังคม	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5	2	ไม่ได้ในเกณฑ์ข้อ2,4 และ5 การบูรณาการกับการเรียนการ สอน
ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้ เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5	2	ไม่ได้ในเกณฑ์ข้อ3,4 และ5
ตัวบ่งชี้ 5.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	5 ข้อ		5 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ 5.4 ระดับความสำเร็จของการให้บริการ วิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	4 ข้อ		4 ข้อ	4	4	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	2.00	ไม่คำนวณคะแนนทั้ง องค์ประกอบ
	ตามระบบ CHE			5.00	2.00	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของสำนัก หอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ						
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ	-	7 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5	4	ไม่ได้ในเกณฑ์ข้อ 5
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5	5	ใช้ผลการประเมินระดับเดียวกับ ของสถาบัน
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	-	6 ข้อ	5	4	ไม่ได้ในเกณฑ์ข้อ 6
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	4.50	
	ตามระบบ CHE			5.00	4.50	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ						
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	7 ข้อ	-	7 ข้อ	5	5	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 8	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00	
	ตามระบบ CHE			5.00	5.00	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของสำนัก หอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	9 ข้อ	-	9 ข้อ	5	4	ไม่ได้ในเกณฑ์ข้อ 9
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	4.00	
	ตามระบบ CHE			5.00	4.00	
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	4.63	
	ตามระบบ CHE			5.00	4.63	

7. ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ มาตรฐานการอุดมศึกษา มุมมองด้านการบริหารจัดการและตาม มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

7.1 สรุปผลการประเมิน (รายงานตามตาราง ป. 2 ตาราง ป. 3 ตาราง ป. 4 และตาราง ป. 5)

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตารางที่ ป. 2)

ตารางที่ 6 ตาราง ป. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2556 (ตามเกณฑ์ สกอ.)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมิน			ผลการประเมิน	
	I	P	O	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
				0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่2 การผลิตบัณฑิต (2.5)	5.00			5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการ จัดการ		4.50		4.50	ดี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ		5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ		4.00		4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	4.57		4.63	ดีมาก
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก		ดีมาก	

ตารางที่ 7 ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2556 (ตามเกณฑ์ สกอ.)

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมิน			ผลการประเมิน	
	I	P	O	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
					ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต					
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา					
ก.มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา		4.67		4.67	ดีมาก
ข.มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	5.00			5.00	ดีมาก
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้		4.00		4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	5.00	4.57		4.63	ดีมาก
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก		ดี มาก	

ตารางที่ 8 ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2556 (ตามเกณฑ์ สกอ.)

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมิน			ผลการประเมิน	
	I	P		เฉลี่ย	ผลการประเมิน
				0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน	
				1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง	
				2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้	
				3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี	
				4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
2. ด้านกระบวนการภายใน	5.00	4.60		4.67	ดีมาก
3. ด้านการเงิน		5.00		5.00	ดีมาก
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม		4.00		4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง	5.00	4.57		4.63	ดีมาก
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก		ดีมาก	

ตารางที่ 9 ตาราง ป. 5 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรประจำปีการศึกษา 2556 (ตามเกณฑ์ สกอ.)

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมิน			ผลการประเมิน	
	I	P	O	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
				0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน	
				1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง	
				2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้	
				3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี	
				4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพ และความพร้อมในการจัด การศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	5.00			5.00	ดีมาก
(2) ด้านวิชาการ					
(3) ด้านการเงิน		5.00		5.00	ดีมาก
(4) ด้านการบริหารจัดการ		4.50		4.50	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 1	5.00	4.57		4.63	ดีมาก
2. มาตรฐานด้านการ ดำเนินการตามภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต					
(2) ด้านการวิจัย					
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม					
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม					
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 2					
เฉลี่ยรวมทุกมาตรฐาน	5.00	4.57		4.63	ดีมาก
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก		ดีมาก	

7.2 จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางแก้ไขของแต่ละองค์ประกอบ
ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
--	--
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
แผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลางยังไม่ทำทหาย ยังเป็นแผนปฏิบัติงานปกติ	ควรมีการวิเคราะห์ SWOT Analysis มาใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบโจทย์วิสัยทัศน์ที่เน้น การเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้สร้างสรรค์ ที่เน้น การก้าวทันเทคโนโลยี

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการกำหนดปฏิทินและวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนให้สอดคล้องกับการประกัน
คุณภาพ เพื่อให้มีการประเมินและปรับปรุงทันตามกำหนด

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มากกว่า ปีละ 1 ครั้ง	ควรมีการประเมินให้ครอบคลุมผู้รับบริการทุกระดับ และทุกหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง ได้ตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
--	--

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการเก็บข้อมูลตัวอย่างของผู้รับบริการให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับประชากรของแต่ละหอสมุด โดย
ควรประเมินให้ครบทุกกลุ่มผู้รับบริการ นักศึกษาทุกระดับชั้น อาจารย์ บุคลากร รวมทั้งผู้เข้าใช้อื่นๆ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ตรงกับพันธกิจ หลักของสำนักหอสมุดกลาง ที่ตอบสนองความ ต้องการของชุมชนโดยรอบ เช่น โครงการห้องสมุดมี ชีวิต โครงการห้องสมุดสุตสรรษา โครงการหนังสือมือ สอง เป็นต้น	ควรมีการประเมินผลกระทบ ประโยชน์ และ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ให้สามารถ นำมาพัฒนาการบริการในรอบต่อไป
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
ขาดการวางแผนการบูรณาการโครงการบริการ วิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ที่ชัดเจน	ควรมีการพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้างให้มากขึ้น และเน้น การบูรณาการ

ข้อเสนอแนะ

มีโครงการบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ดี คือ โครงการสายใยทอผ้าทอผ้าพื้นผ้าตะวันตก “ผ้าขาวม้าร้อยสี” ที่ใช้หลักการจัดการสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ก่อให้เกิดประโยชน์กับสังคมในวงกว้าง แสดงถึงความเป็นผู้นำสารสนเทศภูมิภาคตะวันตก ควรจะใช้กลยุทธ์นี้เป็นจุดเน้นในการพัฒนายุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรมของสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ที่ก้าวไกลที่จะนำหอสมุดไปสู่ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ภูมิภาคตะวันตก 2. แผนพัฒนาบุคลากร (IDP) ทำให้บุคลากรทุกระดับมีความกระตือรือร้น และให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์กรเป็นอย่างดี 3. มีระบบสารสนเทศของตนเองที่มีประสิทธิภาพต่อการบริหารจัดการหอสมุดกลางให้มุ่งสู่การเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันของบุคลากรทุกระดับและทุกวิทยาเขต เช่น ควรมีการจัดการความรู้ไปในทิศทางเดียวกัน 2. ควรมีระบบประเมินคุณภาพของการทำงานให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากร โดยใช้หลักธรรมาภิบาลให้ครบถ้วน นอกจากนี้จะต้องแก้ปัญหาความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรในอนาคต 3. ควรมีแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศทั้งในส่วน of สำนักหอสมุดกลางและส่วนที่เชื่อมโยงกับศูนย์คอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ควรนำสารสนเทศที่จัดทำมาใช้ในการบริหารจัดการให้ครบทั้งหมด รวมทั้งเพื่อการประกันคุณภาพด้วย
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงส่วนใหญ่เป็นปัญหาที่สามารถแก้ด้วยระบบควบคุมภายในได้ 2. มีการวางแผนการจัดการความรู้ที่ดีตรงกับวิสัยทัศน์ แต่ไม่ได้มีการแบ่งปันความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สะท้อนถึงความเสี่ยงที่แท้จริงของหอสมุด เพื่อรองรับอนาคต 2. ควรมีการจัดการความรู้ที่ต่อเนื่องในประเด็นเดียวกัน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สมบูรณ์

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
--	--
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
--	--

ข้อเสนอแนะ ควรจัดหลักฐานประกอบการรายงานเป็นปีงบประมาณ พ.ศ.2556

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการประกันคุณภาพ	ควรมีการพัฒนาต่อยอดการใช้แอปพลิเคชัน (web on mobile) เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีและเผยแพร่สู่ประชาคมในวงกว้าง
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
การเขียนรายงานและหลักฐานอ้างอิงไม่สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริง	ควรจัดทำรายงานการประเมินและหลักฐานให้เห็นการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมระดับสำนักฯ

1. ควรเพิ่มตัวชี้วัดด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สำนักหอสมุดกลางสามารถดำเนินได้ดีและเป็นผู้นำทางสารสนเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม
2. สร้างบรรยากาศของพื้นที่สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ / การให้บริการ ให้มีชีวิตชีวามากยิ่งขึ้น
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ควรเป็นการมองผลกระทบในอนาคตเป็นหลัก เช่น บุคลากร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย

ในการอ้างอิงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ จะต้องมีการประเมิน และแสดงข้อมูลเฉพาะตามบริบทของหน่วยงาน เช่น ระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลางที่แตกต่างจากสารสนเทศของคณะวิชา/หน่วยงานอื่น

7.3 จุดเด่นใน 4 พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา (การเรียนการสอน การวิจัยและงานสร้างสรรค์ บริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น

- สำนักหอสมุดกลางมีระบบสารสนเทศเฉพาะเพื่อการพัฒนาการบริการ / การบริหารจัดการ ที่ดี

7.4 ความเห็นและข้อเสนอแนะส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนาในหัวข้อแนวทางนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา (โดยพิจารณาจากบทที่ 3 ของรายงานการประเมินตนเอง คือ ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนาในหัวข้อ แนวทางนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบว่าแนวทางดังกล่าวนั้น ตรงกับความเห็นของผู้ประเมินหากผู้ประเมินไม่พบหัวข้อดังกล่าว ให้ผู้ประเมินขอจากคณะวิชา)

เห็นด้วยกับการพัฒนาตามแผนที่นำเสนอ เช่น การมุ่งสู่ห้องสมุดออนไลน์ เพิ่มช่องทางการให้บริการที่ทันสมัย

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 532/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา / หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2556
 - กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
 - รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556
 - บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๕๖๒ / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร
ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2556

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2556 ดังมีรายนามและกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

1. คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ (วันจันทร์ที่ 7 - วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ	มิลินทสุด	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์	ดิษฐพันธ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทิดศักดิ์	เหล็กดี	กรรมการ
นางสาวอัสพร	กิจเจริญค้า	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรระพี	แย้มเกษร	ผู้ประสานงาน
นางสาววรัรัตน์	วันดี	ผู้ประสานงาน
นางสาวจุรรัตน์	คนทน	ผู้ประสานงาน

2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 26 - วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2557)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ	มิลินทสุด	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ไพกานท์	รักษาสุทธิพันธ์	กรรมการ
อาจารย์ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
อาจารย์ศักดิ์สิทธิ์	โสมนัส	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกุลจิรา	น้อยพงษ์	ผู้ประสานงาน

3. คณะโบราณคดี (วันจันทร์ที่ 7 - วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์	อริยะประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์สิทธิโชค	ชัยวรรณ	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาวพนิดา	จิรวงษ์โรจน์	ผู้ประสานงาน

4. คณะมัณฑนศิลป์ (วันพฤหัสบดีที่ 3 – วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ | มิลินทสูต | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวล | คัชชีมา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ | เชียวมั่ง | กรรมการ |
| นางสาววรรณุช | พุ่มเรือง | เลขานุการ |
| นางภาวนา | ใจประสาท | ผู้ประสานงาน |
5. คณะอักษรศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 3 – วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร | วงษ์อยู่น้อย | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ ดร.เกรียงไกร | เกิดศิริ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.วรรณันท์ | โสวรรณิ | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตรี | ศิลปะเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
| นายกฤษดา | ไพวรรณ | ผู้ประสานงาน |
6. คณะศึกษาศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 3 – วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|--------------------------|---------------|---------------|
| ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี | สังข์ศรี | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์อภิเกียรติ | ทองเพิ่ม | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สุวัฒนา | เลี่ยมประวัติ | กรรมการ |
| อาจารย์สิทธิโชค | ชัยวรรณ | กรรมการ |
| นางสาวจิราวรรณ | งานทอง | เลขานุการ |
| นางสาววรรณภา | แสงวันทะกุล | ผู้ประสานงาน |
7. คณะวิทยาศาสตร์ (วันจันทร์ที่ 7 – วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|------------------------------|----------------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษวดี | ต้นติวานุรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร | จันทร์ศิริ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ | อุบลศรี | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตรี | ศิลปะเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวจิตรรดี | ต้นดิศขาภรณ์ | ผู้ประสานงาน |
8. คณะเภสัชศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 17 – วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณ์ | แพร์ตกุล | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ ดร.สินธุ์วัฒน์ | ฤทธิธรรม | กรรมการ |
| อาจารย์สกันธ์ | ม่วงสุน | กรรมการ |
| อาจารย์กิตติยาพร | สิงห์สัมพันธ์ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| ภก.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต | นิรัติศัย | ผู้ประสานงาน |

9. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วันพุธที่ 2 – วันพฤหัสบดีที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ | ชินแขก | ประธานกรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร | จันทร์ศิริ | กรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร | อภิรักษ์อร่ามวง | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สุรพล | นาถะพินธุ | กรรมการ |
| นางสายสมร | สุระแสง | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ | ยงวนิชย์ | ผู้ประสานงาน |
10. คณะดุริยางคศาสตร์ (วันพุธที่ 9 – วันพฤหัสบดีที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ | มิลินทสูต | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย | สำเนียงงาม | กรรมการ |
| อาจารย์ชานนท์ | ไกรรส | กรรมการ |
| นางสาวจิรวรรณ | จันทอง | เลขานุการ |
| นางสาวลลววรรณ | เปรมประเสริฐ | ผู้ประสานงาน |
11. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (วันพฤหัสบดีที่ 3 – วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2557)
- | | | |
|-------------------------------|-----------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษาวดี | ต้นติวรานูรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสมอใจ | บุรินอก | กรรมการ |
| อาจารย์พิพัฒน์ | สุยะ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| นายเฉลิมชนม์ | ก่อสกุลใหม่ | ผู้ประสานงาน |
12. คณะวิทยาการจัดการ (วันอังคารที่ 24 - วันพุธที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2557)
- | | | |
|-------------------------|-------------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร | วงษ์อยู่น้อย | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ลำปาง | แมนมาตย์ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ | สิริประเสริฐศิลป์ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.นฤมล | ชูชินปราการ | กรรมการ |
| นางสาวอัญชญา | คลองไชยชน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสุภาคินี | วิชัยโชติ | ผู้ประสานงาน |
13. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (วันพฤหัสบดีที่ 26 – วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2557)
- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| อาจารย์เสรี | ชินตม | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ | ผิวนิล | กรรมการ |
| นางสาวอัปสร | กิจเจริญคำ | กรรมการ |
| นางสาวอัญชญา | คลองไชยชน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาววรรณนา | ศิลปประเสริฐ | ผู้ประสานงาน |

14. วิทยาลัยนานาชาติ (วันศุกร์ที่ 4 – วันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาคะพินธุ	กรรมการ
ภก.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	นิรัติศัย	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์อมรา	วีระวัฒน์	ผู้ประสานงาน

15. สำนักหอสมุดกลาง (วันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

รองศาสตราจารย์จันทนี	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
อาจารย์รุ่งธิวา	ชลิบเงิน	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อนิรุทธ์	สติมัน	กรรมการ
อาจารย์เนตรชนก	ฤทธาคณี	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
นางณัชชา	มณีวงศ์	ผู้ประสานงาน

16. บัณฑิตวิทยาลัย (วันพฤหัสบดีที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษาวดี	ต้นติวานุรักษ์	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาคะพินธุ	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	ศิลปะเสริฐู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอรุณ	บัวจิ้น	ผู้ประสานงาน

17. สถาบันวิจัยและพัฒนา (วันพฤหัสบดีที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล	จรีตควร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิเศก	ปั้นสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววัชรีย์	น้อยพิทักษ์	ผู้ประสานงาน

18. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (วันพฤหัสบดีที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

อาจารย์เสรี	ชินนอม	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์	คงเมือง	กรรมการ
อาจารย์ ดร.กฤติมา	เหมวิภาต	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวบุญมี	ตระกูลชัยศรี	ผู้ประสานงาน

19. หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2557)

รองศาสตราจารย์จันทนี	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี	ผลวัฒน์	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	เลขานุการ
นายสรารุช	ทับทอง	ผู้ประสานงาน

20. สำนักงานอธิการบดี (วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2557)

อาจารย์เสรี	ชินนอม	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์สุธีรา	ยุ่นตระกูล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	ผิวนิล	กรรมการ
นายอุกฤษฏ์	มนูจันทร์ถ	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาวอัปสร	กิจเจริญคำ	ผู้ประสานงาน

21. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2557)

รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร	วงษ์อยู่น้อย	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวอัญชนา	คล่องไชยชน	กรรมการและเลขานุการ
นางประไพพรรณ	ข้าภาณี	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการฯมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2557 เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

สั่ง ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ.2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการประชุมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
วันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2557
ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารห่มอมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

- เวลา 09.00 – 09.30 น. - อาจารย์ ดร.ศักดิ์พันธ์ ต้นวิมลรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
แนะนำผู้บริหาร และบุคลากร ตามลำดับ
- รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพฯของสำนักหอสมุดกลาง
- เวลา 09.30 – 12.00 น. - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินการประชุม และ
ตรวจสอบเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานการประเมินตนเอง
- เวลา 12.00 – 13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 15.00 น. - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเยี่ยมชมหน่วยงานและแหล่ง
เรียนรู้
- เวลา 15.00 – 16.30 น. - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตรวจสอบเอกสารรายงาน
การประเมินตนเอง (SAR) (ต่อ)
- เวลา 16.30 – 17.00 น. - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประชุมสรุปผลการประเมินฯ
- เวลา 17.00 – 19.00 น. - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในนำเสนอผลการประเมิน
คุณภาพภายในแก่ ผู้อำนวยการ และบุคลากร

รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

บุคลากร

1.นางฐิติมา กลิ่นทอง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
2.นางสมปอง มีสสิตะ	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
3.นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
4.นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
5.นางพัชรี เวชการ	บรรณารักษ์ชำนาญการ
6.นางนฤมล บุญญานิตย์	บรรณารักษ์ชำนาญการ
7.นายสมภพ สุขดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
8.นางณัชชา มณีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
9.นายพรชัย กุศลพลาเลิศ	นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

**บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร**

ตอนที่ 1 คำชี้แจง ผลการตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามรายการต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมี ข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
1	ปก			
	1.1 การระบุชื่อหน่วยงานที่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	✓		
	1.2 ช่วงเวลาของรายงานฯ	✓		
	1.3 การระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงานฯ	✓		
2	คำนำ	✓		
	2.1 การระบุวัตถุประสงค์ของการประเมิน			
	2.2 การระบุช่วงเวลาในการประเมิน	✓		
	2.3 การระบุเกณฑ์การประเมิน	✓		
	2.4 การลงนามของผู้บริหาร	✓		
3	สารบัญ	✓		
4	บทสรุปผู้บริหาร			
	4.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์การก่อตั้ง จุดเน้นการปฏิบัติพันธกิจพร้อมพัฒนาการ	✓		
	4.2 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามองค์ประกอบ คุณภาพ	✓		
	4.3 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามมาตรฐานการ อุดมศึกษา		✓	อยู่ใน บทที่ 3
	4.4 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามมุมมองด้านการ บริหารจัดการ		✓	อยู่ใน บทที่ 3
	4.5 จุดเด่น/แนวทางเสริม		✓	อยู่ในส่วนบทนำ
	4.6 จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข		✓	อยู่ในส่วนบทนำ
	4.7 เป้าหมายและแผนการพัฒนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		✓	อยู่ใน บทที่ 3
5	บทที่ 1 บทนำ (ข้อมูลเบื้องต้น)	✓		
	5.1 ประวัติความเป็นมา			
	5.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ มาตรการ	✓		
	5.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	✓		
	5.4 รายนามผู้บริหาร	✓		
	5.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี	✓		
	5.6 จุดเด่น		✓	มีในตัวองค์ประกอบ

ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมี ข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
	5.7 ข้อมูลโดยสรุปตามภารกิจ (1) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (2) ด้านการบริหารจัดการ	✓ ✓		
	5.8 ข้อมูลอาคารสถานที่และตารางสรุป	✓		
	5.9 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและตารางสรุป	✓		
	5.10 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	✓		
	5.11 การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓		
6	บทที่ 2 (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อต่อไป)			
7	สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา			
	7.1 ตาราง ส.1 สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	✓		
	7.2 ตาราง ส.2 สรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	✓		
	7.3 ตาราง ส.3 สรุปการประเมินตามมาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	✓		
	7.4 ตาราง ส.4 สรุปการประเมินตามมุมมองด้านการบริหาร จัดการ	✓		
	7.5 ทิศทางการพัฒนากับยุทธศาสตร์ในระยะต่อไป	✓		
	7.6 แนวทางนำไปวางแผนพัฒนา	✓		
8	ภาคผนวก			
	8.1 ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common data set)		✓	
	8.2 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	✓		

ตอนที่ 2 บันทึกของคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของ
สำนักหอสมุดกลาง ตามประเด็นและรายการต่อไปนี้

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ)
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ เทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบัน ตามตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบ				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน		เจ้าหน้าที่ 1 ท่าน		
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการ แก่สังคม		เจ้าหน้าที่ 2 ท่าน		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคม		เจ้าหน้าที่ 2 ท่าน		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน		เจ้าหน้าที่ 1 ท่าน		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้		เจ้าหน้าที่ 2 ท่าน		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง		เจ้าหน้าที่ 1 ท่าน		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ		เจ้าหน้าที่ 1 ท่าน		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน		เจ้าหน้าที่ 1 ท่าน		