รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีการศึกษา 2558

(วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ประเมินเมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2559

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภาดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ รวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และวิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานสภาฯ ต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2558

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	**1**
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	**2**
บทนำ	**3**
ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป	**3**
ประวัติความเป็นมา	3
ปรัชญา	4
ปณิธาน	4
วิสัยทัศน์	4
พันธกิจ	4
แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภาฯ	5
โครงสร้างการบริหาร	5
การบริหารจัดการ	6
การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	**7**
วัตถุประสงค์ในการประเมิน	**9**
วิธีการประเมิน	**9**
การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม	9
การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม	9
การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม	9
วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล	9
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ 3)	**9**
ผลการประเมินตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สกอ	**11**
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบ	12
ภาคผนวก	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 927/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2558	
- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558	

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ 1	สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกตามหมวดรายจ่าย ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559.....	6
ตารางที่ 2	การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	8
ตารางที่ 3	ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.....	10
ตารางที่ 4	ตาราง ป2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบ สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยศิลปากร.....	11

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

1. บทสรุปผู้บริหาร

จากการประเมินคุณภาพภายใน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภาฯ พบว่า สำนักงานสภาฯ มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. **ภาพรวมอยู่ในระดับ "ดี" คะแนนเฉลี่ย 4.00** โดยมีผลการประเมินด้านกระบวนการระดับ "ดี" คะแนนเฉลี่ย 4.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินจำแนกตามรายองค์ประกอบของ สกอ. มีผลการประเมินดังนี้ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ (ไม่ได้ดำเนินการในเกณฑ์ ข้อ 2 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน) ได้คะแนน 4.00 คะแนน ผลการดำเนินงานได้คุณภาพ ระดับดี และองค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน) ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้คะแนน 4.53 คะแนน ผลการดำเนินงานได้คุณภาพ ระดับดีมาก โดยไม่นำผลประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มาคิดคะแนน

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	4.00	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน)	4.53	ระดับดีมาก
คะแนนรวมเฉพาะองค์ประกอบที่ 5	4.00	ระดับดี

2. **รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร**

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา บัวเวช)

ลงนาม.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล เรืองศรี)

ลงนาม.....กรรมการ
(ภญ. รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร อภิรักษ์อร่ามวง)

ลงนาม.....เลขานุการ
(นางสาวเพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง)

3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน
ประจำปีการศึกษา 2558 (วันที่ 1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
วันพฤหัสบดี ที่ 1 กันยายน 2559

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย (Governing Body) กำหนดทิศทางนโยบายการพัฒนาและสนับสนุนผลักดันการทำงานของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยจึงเป็นองค์การที่มีบทบาทและความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า และเมื่อมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว สภามหาวิทยาลัยก็ยิ่งมีบทบาทอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้นเมื่อบทบาท อำนาจหน้าที่ภารกิจของสภามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป สภามหาวิทยาลัยจึงควรมีเครื่องมือและกลไกของตนเองที่จะช่วยสนับสนุนการทำงาน การติดตาม ผลักดันตามนโยบายและที่กำหนดไว้ เพื่อทำให้การทำงานของสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะส่งต่อเนื่องถึงการพัฒนามหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

สภามหาวิทยาลัยศิลปากร โดยดำริของนายชุมพล ศิลปอาชา นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาการทำงานของสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็ง จึงได้เสนอโครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากรขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานในการสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยและเป็นเครื่องมือกลไกของสภามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2550 วันที่ 10 มกราคม 2550 ได้เห็นชอบให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร โดยเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี

ต่อมาที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2550 วันที่ 12 กันยายน 2550 ได้เห็นชอบให้ปรับโครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานในกำกับขึ้นตรงกับสภามหาวิทยาลัย แบ่งโครงสร้างเป็น 4 งาน คือ งานประชุมและเลขานุการ งานกิจการพิเศษ งานบริหารธุรการ และงานแผนและยุทธศาสตร์ และหลังจากนั้นได้เริ่มรับโอนงานมาดำเนินการ อาทิ การประชุมสภามหาวิทยาลัย การสรรหาอธิการบดี การสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2559 และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 กำหนดให้มีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีฐานะเป็นส่วนงาน และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 เห็นชอบให้ประกาศเป็นส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และกำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่ ในการสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ตั้ง ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร 22 ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 0 2849 7500 ต่อ 31302-31304 โทรสาร 0 2849 7505

ภาระหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 กำหนดภาระหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย คือ

สนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงาน

ปรัชญา

รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย

ปณิธาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเครื่องมือ กลไกของสภามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม การดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มุ่งมั่นสร้างสรรค์ พัฒนาเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย

พันธกิจ (Mission)

1. ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรการของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการของสภามหาวิทยาลัย
2. เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ การค้นคว้า อ้างอิงของสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
3. รับผิดชอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย
4. การติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
5. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร/กรรมการสภามหาวิทยาลัย
6. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

7. การประสานติดตามคดีที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย

ค่านิยมหลักของหน่วยงาน

นำค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย คือคำว่า TEAM มาเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร

T = Transparency โปร่งใส

E = Excellence ความเป็นเลิศ

A = Amicability กัลยาณมิตร

M = Moral Courage ความกล้าหาญทางจริยธรรม

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554-2558 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3) (สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2558) และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559–2563

ทั้งนี้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554-2558 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3) (สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2558) และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559–2563 ประกอบด้วย

3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างให้มีสมรรถนะให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน (Smart Staff)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างขีดความสามารถในการทำงาน รองรับ สนับสนุนภารกิจ นโยบายของสภามหาวิทยาลัยให้ขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ (Smart Support)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ (Smart Office)

เป้าประสงค์ 1. บุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

2. สนับสนุน รองรับการทำงาน ภารกิจของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3. มีระบบการปฏิบัติงานและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหาร

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 กำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นส่วนงาน และมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีประกาศเป็นส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 แล้วนั้น

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย มีนโยบายให้ส่วนงานพิจารณาปรับโครงสร้าง ระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดขั้นตอนการทำงาน การทำงานมีการเชื่อมโยงประสานกันนั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาร่วมกันแล้ว ให้ปรับโครงสร้างโดยตัดงานออกไป (ตามแนวคิด 1 งาน ควรมีบุคลากรอย่างน้อย 10 คน) และแบ่งเป็นภารกิจแทน โดยในหน่วยงานมี 4 ภารกิจ ทั้งนี้เพื่อความคล่องตัว ความสะดวกในการปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัยในแต่ละชุด

บุคลากร

หน่วยงานมีบุคลากรจำนวน 5 คน จำแนกเป็น ข้าราชการ 1 คน และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 4 คน **ได้แก่**

1. นางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. นางประไพพรรณ ขำภาษี	นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
3. นางเบ็ญจพร โรจนวิภาต	นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
4. นางสาวฐิติมา น้อยแอ	นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
5. นางสาวจันทิมา เขมะนุเชษฐ์	นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

การบริหารจัดการ

(1) งบประมาณ

ตารางที่ 1 สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกตามหมวดรายจ่าย ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณได้รับจัดสรรจริง (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่ายจากยอดรายรับ
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	1,128,700	1,126,074	2,626	99.77
2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	100,314	132,966	-32,652	132.55 **
3. หมวดพัฒนาบุคลากร	11,376	-	11,376	
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	4,285	5,025	-740	117.27 **
5. หมวดเงินอุดหนุน	139,944	10,938	129,006	7.82
รวม	**1,384,619**	**1,275,003**	**109,616**	**92.03**

**หมายเหตุ ** ** โอนเงินหมวดอื่นๆ ไปเบิก-จ่าย (หมวดพัฒนาบุคลากร)

(2) การพัฒนาบุคลากร

การเข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 ตุลาคม 2557 -30 กันยายน 2558) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีบุคลากร จำนวน 5 คน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานและการพัฒนาจิตใจให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เปิดโลกทัศน์ในการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง และธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อเพิ่มทักษะการทำงาน สร้างความรักสามัคคีในหมู่คณะ และสร้างเครือข่ายการทำงาน โดยบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1) ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการศึกษาดูงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558 มีบุคลากรร่วมโครงการ ร้อยละ 100

2) ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (1ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการศึกษาดูงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 มีบุคลากรร่วมโครงการ ร้อยละ 100

(3) อาคารสถานที่

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน มีพื้นที่ทั้งหมด 152.56 ตารางเมตร

4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผลการประเมินตนเองไปพิจารณาวางแผนปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน บุคลากร เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ ซึ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้นำไปพิจารณาดำเนินการแล้ว ดังแสดงในตารางที่ 2

<u>ตารางที่ 2</u> การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(ระหว่าง 1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะ	กิจกรรมโครงการ/ผลการดำเนินการ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557
5	1. ควรกำหนดประเด็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ เช่น ความเสี่ยงในเรื่องของข้อมูลรั่วไหลจากการประเมินผู้บริหาร การถูกฟ้องร้อง/ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างการสรรหาผู้บริหาร หรือความเสี่ยงด้านบุคลากรโดยเฉพาะบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ฯลฯ 2. ควรนำแนวปฏิบัติในเรื่องของการประชุมสภามหาวิทยาลัย เผยแพร่ให้กับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอื่น ได้นำไปใช้เพื่อได้รับการรับรองการเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	1.สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้วิเคราะห์และกำหนดความเสี่ยง เพิ่มเติม คือ - การสรรหาผู้บริหาร อาทิ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ ขั้นตอนการเสนอชื่อผู้บริหาร รายชื่อบุคลากรที่มีสิทธิเสนอชื่อ - บุคลากร เรื่อง ทักษะความรู้ด้านข้อกฎหมาย 2. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้นำคู่มือแนวปฏิบัติ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบให้มหาวิทยาลัยที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไปศึกษาดูงาน
6	**ข้อเสนอแนะในตัวบ่งชี้ภารกิจของหน่วยงาน** ควรกำหนดตัวบ่งชี้ที่ท้าทาย หรือตัวบ่งชี้เฉพาะที่หน่วยงานต้องการพัฒนา เช่น ระดับความสำเร็จของการใช้ระบบ e–meeting ในงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ทั้งในด้านจำนวนผู้ใช้ระบบ และด้านงบประมาณที่ลดลง เป็นต้น	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายในส่วน ค่าถ่ายเอกสาร 3 ปีย้อนหลัง นับตั้งแต่ใช้ระบบ e-meeting (เอกสารหมายเลข 5.5)
	ข้อเสนอแนะในภาพรวมระดับสถาบัน ควรให้หน่วยงานสนับสนุนวิชาการปรับเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน โดยเฉพาะในองค์ประกอบที่ 5 ที่นำตัวบ่งชี้ในระดับคณะมาปรับใช้	----

5. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

5.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2557 กำหนด โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

5.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานสภา และมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างต่อเนื่อง

5.3 นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะ/หน่วยงานสนับสนุนที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

6. วิธีการประเมิน

6.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานสภาฯ ประจำปีการศึกษา 2558 ซึ่งประธานฯ เสนอให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประเมินโดยพิชญพิจารณ์ร่วมกันทุกองค์ประกอบ

6.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานสภาฯ ประจำปีการศึกษา 2558 ตรวจสอบรายการเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ โดยการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร และบุคลากรประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน

6.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมร่วมกันในการพิจารณาผลการประเมินตนเองของสำนักงานสภา โดยได้เสนอแนะจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงของแต่ละองค์ประกอบ สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ และผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

6.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 กับเอกสารอ้างอิงและข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

7. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ 3)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินด้วยวาจา เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2559 แล้วเห็นว่าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษาทั้ง 2 องค์ประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตารางที่ 3

<u>ตารางที่ 3</u> ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของสำนักงานสภาฯ	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
องคประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ						
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	6 ข้อ	6 ข้อ		4	4	
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน)						
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย > 3.51	4.53		4.53	4.53	ไม่นำมาคำนวณ
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5	**ตามเกณฑ์ สกอ.**			**4.00**	**4.00**	
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	**ตามเกณฑ์ สกอ.**			4.00	4.00	

8. ผลการประเมินตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สกอ.

ตารางที่ 4 **ตาราง ป2** ผลการประเมินตามองค์ประกอบ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

องค์ประกอบคุณภาพ	**คะแนน**				**ผลการประเมิน**
	ปัจจัยนำเข้า (I)	**กระบวนการ (P)**	**ผลผลิตหรือผลลัพธ์ (O)**	**คะแนนรวม**	0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องคประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		4.00		**4.00**	**ดี**
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบ		**4.00**		**4.00**	**ดี**
ผลการประเมิน		**ดี**		**ดี**	

9. จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

จุดแข็ง
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีระบบการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่าน e-meeting และบุคลากรในมหาวิทยาลัยสามารถสังเกตการณ์ประชุมผ่านระบบ intranet ของมหาวิทยาลัย - มีการปรับปรุงคู่มือ/แนวปฏิบัติในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
แนวทางเสริมจุดแข็ง
- ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลซึ่งมีรายละเอียดชัดเจนที่สอดคล้องกับภารกิจของตนเอง - ควรมีการถ่ายทอดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงานให้เกิดการใช้ระบบ e-meeting ในการประชุมเพิ่มมากขึ้น โดยการจัดทำเป็นคู่มือเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
จุดที่ควรพัฒนา
- ควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดจากภายนอกเพิ่มเติม หรือปัจจัยภายในที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การสูญหายของข้อมูลวาระการประชุมต่างๆ ที่สำรอง ใน external hardisk, เกิดเหตุไฟฟ้าดับระหว่างการประชุม หรือการเกิดภัยธรรมชาติหรือเหตุขัดข้องที่ทำให้กรรมการสภาฯ ไม่ครบองค์ประชุม เป็นต้น
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
- คู่มือ ระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4)

องค์ประกอบที่ 6 : ภารกิจหน่วยงาน

จุดแข็ง
-
แนวทางเสริมจุดแข็ง
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
-

ข้อเสนอแนะในภาพรวมระดับหน่วยงาน

-

ข้อเสนอแนะในภาพรวมระดับสถาบัน

1. ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5. 1 หากไม่มีการดำเนินงานในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ส่งผลให้คะแนนการประเมินไม่มีโอกาสได้ 5 คะแนน
2. ให้หน่วยงานสนับสนุนวิชาการปรับเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน โดยเฉพาะเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 927/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2558
- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 917 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2558

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2558 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2558 ดังมีรายนามและกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

1. **คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ (วันอังคารที่ 6 กันยายน พ.ศ.2559)**

รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร	เสรีรัตน์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์	ทองนพคุณ	กรรมการ
อาจารย์ ดร. ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลประเสริฐ	เลขานุการ
นางสาวฉัตรระพี	แย้มเกษร	ผู้ประสานงาน
นางสาวเกวลี	แพ่งต่าย	ผู้ประสานงาน
นางสาวมัณฑนา	ศรีเทพ	ผู้ประสานงาน

2. **คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วันศุกร์ ที่ 9 กันยายน พ.ศ.2559)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา	สุอังคะวาทิน	ประธานกรรมการ
อาจารย์วิรัตน์	รัตตากร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต	ขาวเขียว	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จานทอง	เลขานุการ
นางสาวกุลจิรา	น้อยพงษ์	ผู้ประสานงาน

3. **คณะโบราณคดี (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)**

รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ	อยู่เย็น	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต	ชุ่มวัฒนะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.เกรียงไกร	เกิดศิริ	กรรมการ
นางสาววรนุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาวพนิดา	จิรวงษ์โรจน์	ผู้ประสานงาน

4. **คณะอักษรศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 1 – วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทิรา	ซาร์ฮี	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
อาจารย์ ดร. ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลประเสริฐ	เลขานุการ
นายกฤษดา	ไพรวรรณ์	ผู้ประสานงาน

5. **คณะศึกษาศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)**

รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต	เข็มทอง	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล	ไตรวิจิตรคุณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์	นันทานิช	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จานทอง	เลขานุการ
นางสาววรรณภา	แสงวัฒนะกุล	ผู้ประสานงาน
นางสาวศิวาพร	ยอดทรงตระกูล	ผู้ประสานงาน

6. **คณะวิทยาศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2559)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษาวดี	ตันติวรานุรักษ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	นิพัทธ์สุขกิจ	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนึงนิจ	ภู่พัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลประเสริฐ	เลขานุการ
นางสาวจิตรรดี	ตันติคชาภรณ์	ผู้ประสานงาน

7. **คณะเภสัชศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 25 – วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2559)**

ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณา	แพรัตกุล	ประธานกรรมการ
ภญ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุติมา	วีรนิชพงศ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรุงแสง	ลักษณบุญส่ง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต	ขาวเขียว	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	นิพัทธ์สุขกิจ	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
เภสัชกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	นิรัติศัย	ผู้ประสานงาน

8. **คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2559)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตวงรักษ์	นันทวิสารกุล	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ประณัฐ	โพธิยะราช	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ	ศรีสรฉัตร์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ	รอดอัมพร	กรรมการ
อาจารย์ปัญญานีย์	พราพงษ์	กรรมการ
นางสาวอัญชนา	คล่องไชยชน	เลขานุการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ	ยงวณิชย์	ผู้ประสานงาน

9. **คณะดุริยางคศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์	พลสารัมย์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัศนีย์	เปลี่ยนศรี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.พิมลพรรณ	เลิศล้ำ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ยอดขวัญ	สวัสดี	กรรมการ
อาจารย์ภัทราพันธ์	หรุ่นรักวิทย์	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางสาวมลฤดี	มีอิสสระ	ผู้ประสานงาน

10. **คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2559)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบล	สมทรง	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์นงนุช	อังยุรีกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรินทร์	เทวตา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์	สมุหเสนีโต	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเมธี	กิตติพงศ์ไพศาล	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นายเฉลิมชนม์	ก่อสกุลใหม่	ผู้ประสานงาน

11. **คณะวิทยาการจัดการ (วันพฤหัสบดีที่ 1 – วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)**

รองศาสตราจารย์ ดร.พิสมัย	จารุจิตติพันธ์	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ	สิริประเสริฐศิลป์	กรรมการ
อาจารย์พิมพ์ประไพ	สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
อาจารย์ชฎาณัฐฐ์	ปิยะวิบูลย์	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นางสุภาคินี	วิชัยโชติ	ผู้ประสานงาน
นางสาวรสา	พูลเนตร์	ผู้ประสานงาน

12. **คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
(วันพุธที่ 31 สิงหาคม – วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2559)

รองศาสตราจารย์ ดร.ถวัลย์	ฤกษ์งาม	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	ผิวนิล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ยอดขวัญ	สวัสดี	กรรมการ
นางสาววรนุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาววรรณนา	ศิลประเสริฐ	ผู้ประสานงาน

13. **วิทยาลัยนานาชาติ (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน	สิริธีรศาสน์	**ประธานกรรมการ**
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	ผิวนิล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.น้ำฝน	ใจดี	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์อมรา	วีระวัฒน์	ผู้ประสานงาน

14. **สำนักหอสมุดกลาง (วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2559)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุหลัน	กุลวิจิตร	กรรมการ
อาจารย์พฤกษา	ดวงผาสุข	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลประเสริฐ	เลขานุการ
นางณัชชา	มณีวงศ์	ผู้ประสานงาน

15. **บัณฑิตวิทยาลัย (วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2559)**

รองศาสตราจารย์จันทนี	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สมชาย	วรัญญานุไกร	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์	อุ่นอารมย์เลิศ	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จานทอง	เลขานุการ
นางสาวอรุณ	บัวจีน	ผู้ประสานงาน

16. **ศูนย์คอมพิวเตอร์ (วันพุธที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2559)**

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญวัฒน์	อัตชู	ประธานกรรมการ
อาจารย์อารียา	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
ดร.ญาณิฐา	หลิมวัฒนา	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางสาวบุญมี	ตระกูลชัยศรี	ผู้ประสานงาน

17. **สำนักงานอธิการบดี (วันพุธที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2559)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน	สิริธีรศาสน์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวอัญชนา	คล่องไชยชน	เลขานุการ
นางสายสมร	สุระแสง	ผู้ประสานงาน

18. **หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2559)**

รองศาสตราจารย์จันทนี	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์	ทองนพคุณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	ปรัชญารัติกุล	กรรมการ
นางสาววรนุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นายรุจพ์สวัตต์	ครองภูมินทร์	ผู้ประสานงาน

19. **สถาบันวิจัยและพัฒนา (วันอังคารที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2559)**

รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	บุญส่ง	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.บันลือ	ขอรวมเดช	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ	ยงวณิชย์	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นางสาววัชรี	น้อยพิทักษ์	ผู้ประสานงาน

20. **สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2559)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางประไพพรรณ	ขำภาษี	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการฯมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2559 เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณบดี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

สั่ง ณ วันที่ 8. สิงหาคม พ.ศ.2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

วันพฤหัสบดี ที่ 1 สิงหาคม 2559 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 3

มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

เวลา 13.00 น. - คณะกรรมการพร้อมกันในห้องประชุม

- กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแนะนำหน่วยงาน สรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

  โดย นางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เวลา 13.15 น. เป็นต้นไป - คณะกรรมการฯ ตรวจรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และหลักฐานอ้างอิง

เวลา 15.30 น. - สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โดยคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เวลา 16.00 น. - กล่าวขอบคุณคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

โดยนางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้บริหาร และบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2	นางประไพพรรณ ขำภาษี	นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ