



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2558
(วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประเมินเมื่อวันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2559

โดย
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลางดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพรวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และวิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2558

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร.....	1
2. รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน.....	2
3. บทนำ.....	3
ประวัติความเป็นมาข้อมูลทั่วไป.....	3
ประวัติความเป็นมา.....	3
ปรัชญา.....	5
ปณิธาน.....	5
วิสัยทัศน์.....	5
พันธกิจ.....	6
แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการ.....	6
โครงสร้างการบริหาร.....	9
บุคลากร.....	10
อัตลักษณ์/เอกลักษณ์.....	11
จุดเด่นของสำนักหอสมุดกลาง.....	11
การบริการวิชาการแก่สังคม.....	11
การบริหารจัดการ.....	11
อาคารสถานที่.....	12
การดำเนินงาน.....	13
4. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	15
5. วัตถุประสงค์ในการประเมิน.....	17
6. วิธีการประเมิน.....	17
การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม.....	17
การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม.....	17
การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม.....	17
วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล.....	17
7. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1).....	18
8. ผลการประเมินตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สกอ.....	21
9. จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน.....	22

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 927/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2558
- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. บทสรุปผู้บริหาร

จากการประเมินคุณภาพภายใน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง พบว่า สำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 5.00 โดยมีผลการประเมินด้านกระบวนการระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 5.00 เมื่อรวมกับผลการประเมินตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ภารกิจ ภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 4.84 มีผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ ระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 5.00 และผลผลิตหรือผลลัพธ์อยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 4.69 และเมื่อพิจารณาผลการประเมินจำแนกตามรายองค์ประกอบ สำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมินดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	5.00	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	5.00	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร	4.77	ระดับดีมาก

2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงนาม.....เยาวภา บัวเวช.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา บัวเวช)

ลงนาม.....กุลวิจิตร.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษลัน กุลวิจิตร)

ลงนาม.....พุกา ดวงมาลี.....กรรมการ
(อาจารย์พุกา ดวงมาลี)

ลงนาม.....สาวิตตรี ศิลประเสริฐ.....เลขานุการ
(นางสาวสาวิตตรี ศิลประเสริฐ)

3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2558 (วันที่ 1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2559

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมา

ปี พ.ศ. 2507 สำนักหอสมุดกลาง เริ่มต้นจากหอสมุด (วังท่าพระ) ซึ่งมีฐานะเป็น แผนกห้องสมุด สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ในอาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ บริเวณ ด้านหลังอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มีพื้นที่ให้บริการประมาณ 50 ตารางเมตร

ปี พ.ศ. 2517 ได้ก่อสร้างอาคารหอสมุด (วังท่าพระ) เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น แบ่งเป็นชั้นบน และชั้นใต้ดิน มีพื้นที่ 1,386 ตารางเมตร

ปี พ.ศ. 2519 ก่อสร้างอาคารหอสมุด (พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม) เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น มีพื้นที่ 2,266 ตารางเมตร โดยรวมห้องสมุดเสียง ห้องปฏิบัติการทางภาษา (อาคาร A3) เข้ากับหอสมุด ยังคงมีฐานะเป็น แผนกชื่อ “แผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศน”

ปี พ.ศ. 2529 หอสมุด (วังท่าพระ) ขยายพื้นที่บริการวารสารไปยังชั้นใต้ดิน อาคารศูนย์รวม 3 คณะ มัณฑนศิลป์

ปี พ.ศ. 2530 หอสมุด (พระราชวังสนามจันทร์) เสนอมหาวิทยาลัยจัดตั้งโครงการจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปี พ.ศ. 2532 “สำนักหอสมุดกลาง” ตามพระราชกฤษฎีกา โดยมติคณะรัฐมนตรีจัดตั้งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 โดยรวม 2 หน่วยงาน คือ แผนกห้องสมุด สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระและแผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศน สังกัดสำนักงานอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์ เข้าด้วยกันมีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา

ปี พ.ศ. 2535 สำนักหอสมุดกลาง แบ่งส่วนราชการ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2535 ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และ หอสมุดสาขา วังท่าพระ

ปี พ.ศ. 2536 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ย้าย มาอยู่อาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ 5,103 ตารางเมตร

ปี พ.ศ. 2538 สำนักหอสมุดกลาง เริ่มนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ในการบริการและดำเนินงาน

ปี พ.ศ. 2540 หอสมุดสาขาวังท่าพระ ขยายพื้นที่ไปยังตึกสำนักงานอธิการบดี (เดิม) โดยที่ชั้น 3 ให้บริการโสตทัศนศึกษา และชั้น 4 เป็นฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด รวมทั้งส่วนปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ วังท่าพระ

ปี พ.ศ. 2540 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ยังคงรับผิดชอบดำเนินงาน “โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร” ตามมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 7/2540

ปี พ.ศ. 2541 หอสมุดสาขาวังท่าพระก่อตั้งโครงการแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านศิลปะในประเทศไทย (Electronic Resources on Art in Thailand – ERA) ถือเป็นห้องสมุดเสมือนทางศิลปะแห่งแรกในประเทศไทย

ปี พ.ศ. 2542 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ก่อตั้งห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ณ อาคารหอสมุด ชั้น 2

ปี พ.ศ. 2543 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ได้พัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS

ปี พ.ศ. 2544 ห้องสมุดศาสตราจารย์หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล ก่อตั้งขึ้น อยู่ในอาคารเดียวกับหอสมุดสาขา วังท่าพระ มีพื้นที่ 126 ตารางเมตร ก่อสร้างอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล อาคาร 5 ชั้น โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรแยกออก มาจากหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์จัดตั้งเป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้สำนักหอสมุดกลาง และให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร 15 ปี (พ.ศ.2545-2559) ตามมติที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 19/2544

ปี พ.ศ. 2544 สำนักหอสมุดกลางนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MILLENNIUM มาใช้แทน INNOPAC

ปี พ.ศ. 2545 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ย้ายและจัดห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ณ อาคาร ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 4 หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดตั้งขึ้นภายในอาคารเรียนรวม 1 ชั้น 3 พร้อมกับการจัดการศึกษา ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักงานเลขานุการย้ายจากอาคารหอสมุดไปยังอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 5

ปี พ.ศ. 2545 โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ย้ายไป ณ อาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 5

ปี พ.ศ. 2545 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์เริ่มเปิดบริการ 24 ชั่วโมงเต็มรูปแบบถือเป็นห้องสมุดแห่งแรกในประเทศไทย หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ริเริ่มโครงการค่ายห้องสมุดสุดธรรมดา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอ่าน การเรียนรู้ แก่ชุมชนและจังหวัดใกล้เคียงในจังหวัดนครปฐม

ปี พ.ศ. 2549 หอสมุดสาขาวังท่าพระ ปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารให้ทันสมัยและสวยงาม หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีย้ายมาให้บริการ ณ อาคารเอกเทศ “อาคารวิทยบริการ” มีพื้นที่ 1,949.29 ตารางเมตร

ปี พ.ศ. 2550 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ปรับปรุงอาคารหอสมุดทั้งหลัง และตกแต่งภายในอาคาร เฉพาะอย่างยิ่ง ชั้น 1 ให้ทันสมัยและสวยงาม หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดหอสมุดลักษณะ ห้องสมุดมีชีวิต

เต็มรูปแบบ มีมุมกาแฟ มุมสบาย ส่วนนิทรรศการ และอื่นๆ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดงาน “ทบแก้วบุ๊คแฟร์” มหกรรมหนังสือ สื่อการเรียน ครั้งที่ 1 ถือเป็นงานประจำปี โดยที่พัฒนาขึ้นจากการนำร้านค้า มาจำหน่ายหนังสือเพื่อเป็นบริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ ณ หอสมุด

ปี พ.ศ. 2551 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดให้มีลานหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ “Knowledge Park @ Library” เพื่อเพิ่มพื้นที่นั่งอ่านนอกรอาคารหอสมุด

ปี พ.ศ. 2552 หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารวิทยบริการ ชั้น 1-2 ให้ทันสมัยและสวยงาม

ปี พ.ศ. 2555 สำนักหอสมุดกลาง เสนอมหาวิทยาลัยขอจัดตั้งส่วนงานในกำกับภายในชั้นใหม่ 2 หน่วยงาน ได้แก่ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ปี พ.ศ. 2556 โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรปรับเปลี่ยนสถานะเป็นหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีสถานภาพเทียบเท่า ฝ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่ง หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ.2556 หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีสถานภาพเทียบเท่าหอสมุดทั้ง 2 วิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงาน ในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2556

ปี พ.ศ. 2556 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดที่นั่งอ่านศึกษาเรียนรู้ นอกรอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 1

ปี พ.ศ. 2557 สำนักหอสมุดกลาง นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra มาให้บริการและดำเนินงานแทน MILLENNIUM

พ.ศ.2559- ปัจจุบัน หอสมุดสาขา วังท่าพระ คืบพื้นที่บริการวารสาร ชั้นใต้ดิน อาคารศูนย์รวม 3 คณะ มัณฑนศิลป์ ให้มหาวิทยาลัย โดยนำวารสารมาให้บริการในอาคารหอสมุด

ปรัชญา

มุ่งมั่นเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้

ปณิธาน

สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และก้าวทันเทคโนโลยี

พันธกิจ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการ

เพื่อผลักดันวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักหอสมุดกลางให้บรรลุผลสำเร็จ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยจำแนกประเด็นยุทธศาสตร์ 7 ด้าน ดังนี้

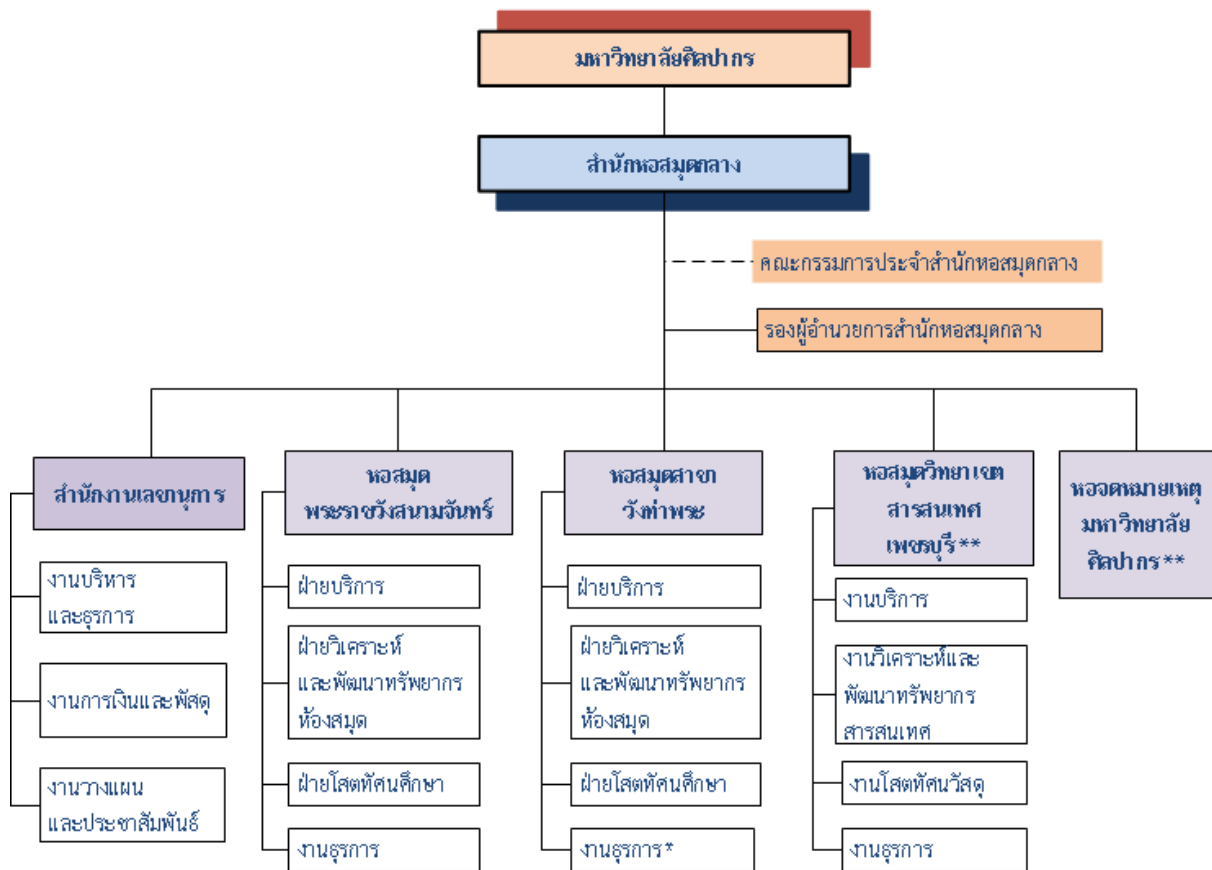
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการพื้นที่และพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
กลยุทธ์ 1.1 การจัดการพื้นที่การให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์	1.1.1 พัฒนาพื้นที่หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ 1.1.2 พัฒนาพื้นที่หอสมุดสาขา วังท่าพระอย่างคุ้มค่า ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการสร้างสรรค์ 1.1.3 พัฒนาพื้นที่หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ให้บริการเพื่อรองรับการขยายตัวของวิทยาเขต 1.1.4 พัฒนาพื้นที่หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เป็นแหล่งรวมคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 1.1.5 พัฒนาพื้นที่บริการของสำนักงานเลขานุการ ให้มีความสวยงามและทันสมัย
กลยุทธ์ 1.2 การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่สร้างความสุขในการทำงาน	1.2.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะในการทำงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
2.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยรวดเร็ว ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1.1 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ 2.1.2 มีการสรุปผลการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	2.2.1 มีโครงการจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
2.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท	2.3.1 มีการกำหนดค่าเป้าหมายในการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ 2.3.2 มีการตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการที่เป็นเลิศเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานระดับสากล	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
3.1 การบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานสู่สากล	3.1.1 จัดทำเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการห้องสมุดเพื่อนำไปสู่การเทียบเคียง (Benchmark) 3.1.2 มีการประเมินความพึงพอใจในการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนางาน 3.1.3 เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้ใช้บริการ 3.1.4 พัฒนาและเพิ่มรูปแบบการให้บริการเชิงรุก 3.1.5 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า
3.2 การบริการสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและวิจัย	3.2.1 มีระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการค้นคว้าและวิจัย 3.2.2 ส่งเสริมและเผยแพร่การรู้สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและวิจัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักหอสมุดกลาง	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
4.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ	4.1.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) 4.1.2 วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแต่ละสายงาน (Training Roadmap) 4.1.3 สนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร (Career Path) 4.1.4 วิเคราะห์และวางแผนการทดแทนอัตรากำลัง (Succession Plan)
4.2 การพัฒนาทีมงานเพื่อความเป็นเลิศของสำนักหอสมุดกลาง (Team Work)	4.2.1 สร้างบรรยากาศในองค์กรเพื่อกระตุ้นการทำงานเป็นทีม 4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของสำนักหอสมุดกลาง 4.2.3 จัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนาการทำงานเป็นทีม
4.3 การเพิ่มพูนประสบการณ์ของบุคลากร	4.3.1 พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ 4.3.2 สนับสนุนให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
5.1 การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารสำนักหอสมุดกลาง	5.1.1 สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปฏิบัติงาน 5.1.2 เพิ่มช่องทางในการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
5.2 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร	5.2.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างเหมาะสม 5.2.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือในการบริหารงาน
5.3 การบริหารสำนักหอสมุดกลางตามหลักธรรมาภิบาล	5.3.1 ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน 5.3.2 มีระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณ ที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ 5.3.3 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับศักยภาพและสะท้อนสมรรถนะของบุคคลอย่างเป็นธรรม 5.3.4 ใช้ระบบบริหารคุณภาพกับการดำเนินงาน 5.3.5 มีการแต่งตั้งตัวแทนชุมชนมาเป็นที่ปรึกษาการบริหารงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริการวิชาการแก่สังคม	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
6.1 การให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	6.1.1 สนับสนุนบุคลากรในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน 6.1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
6.2 การให้บริการวิชาการที่สร้างมูลค่าให้กับสำนักหอสมุดกลาง	6.2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายใน/ภายนอก ให้เป็นหุ้นส่วนในการให้บริการวิชาการ 6.2.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สร้างมูลค่าให้กับสำนักหอสมุดกลาง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 : การเป็นผู้นำสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรม	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
7.1 การจัดการสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรม	7.1.1 ผลักดันหอสมุดสาขา วังท่าพระสู่ความเป็นผู้นำสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรม 7.1.2 สร้างระบบการบริหารหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 7.1.3 พัฒนาศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์สู่ความเป็นผู้นำสารสนเทศภูมิภาคตะวันตก 7.1.4 สนับสนุนหน่วยงานในสังกัดสำนักหอสมุดกลางเผยแพร่สารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม สู่สังคมภายนอก

โครงสร้างการบริหารงาน

การแบ่งส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง¹

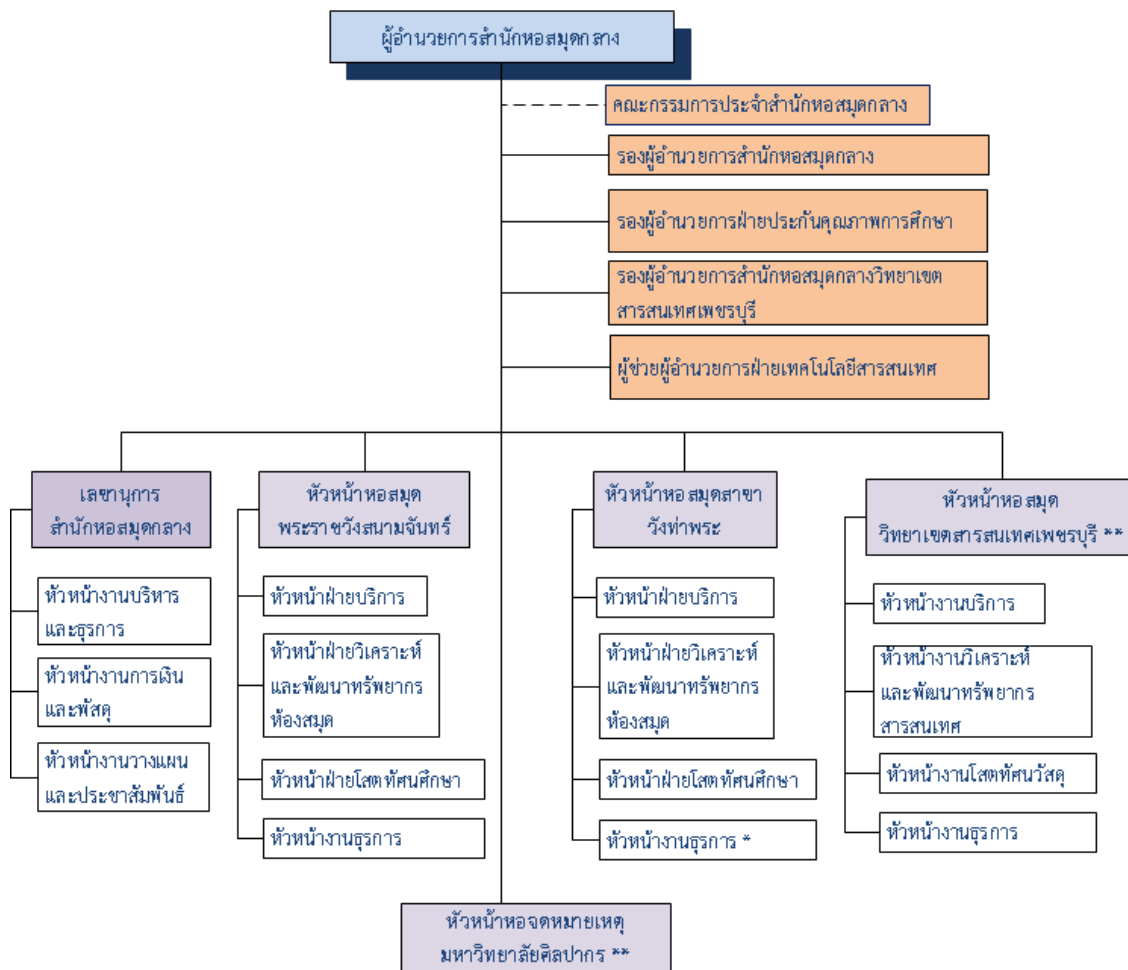


ที่มา :¹ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2535

* ยูบรวมกับสำนักงานเลขานุการ

** ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ.2556

โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดกลาง



* ครอบคลุมสำนักงานเลขานุการ
 ** เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร
 เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2556

บุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 108 คน จำแนกตามหน่วยงานดังนี้
 ตารางที่ 1 อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง (หน่วย : อัตรา/คน)

ตำแหน่ง หน่วยงาน	ข้าราชการ/พนักงาน		ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม ทั้งสิ้น
	บรรณารักษ์	ตำแหน่งอื่นๆ			
1. สำนักงานเลขานุการ	-	11	-	4	15
2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	13	18	4	13	48
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	9	13	3	5	30
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	4	2	-	5	11
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	1	3	-	-	4
รวมทั้งสิ้น	27	47	7	27	108

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559

อัตลักษณ์/เอกลักษณ์

ค่านิยม : บริการด้วยมิตรไมตรี เสริมสร้างสิ่งดีให้องค์กร

จุดเด่นของสำนักหอสมุดกลาง

ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพมาตรฐาน ก้าวทันเทคโนโลยี

การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบสัดส่วนงบประมาณโครงการบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณตามแหล่งงบประมาณ พ.ศ. 2558- 2559

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ		งบประมาณ เพิ่ม / - ลด	ร้อยละ เพิ่ม / - ลด
	2558	2559		
เงินแผ่นดิน	550,000	550,000	-	-
เงินรายได้	491,600	477,500	-14,100	-2.87
รายรับโครงการพิเศษ	-	-	-	-
รวม	1,041,600	1,027,500	-14,100	-1.35

ตารางที่ 3 โครงการบริการทางวิชาการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2558 จำแนกตามหน่วยงาน/คณะวิชา

คณะวิชา / หน่วยงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม*	งบประมาณ
สำนักหอสมุดกลาง	1	550,000
รวมทั้งสิ้น	1	550,000

* จำนวนโครงการนั้นหมายรวมถึงกิจกรรมย่อยของโครงการด้วย

การบริหารจัดการ

งบประมาณ

ตารางที่ 4 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้	งบประมาณรายจ่ายจากโครงการพิเศษ	
2559	31,864,900	29,742,000	-	61,606,900
2558	29,822,000	45,587,500	-	75,409,500
2557	29,822,000	30,398,400	-	60,220,400
2556	29,930,300	27,988,900	-	57,919,200

อาคารสถานที่

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่ทั้งสิ้น 18,369 ตารางเมตร

ตารางที่ 5 พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน (หน่วย : ตารางเมตร)

หน่วยงาน	พื้นที่
1. สำนักงานเลขานุการ	1,528
2. หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	10,715
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	1,701
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	4,208
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	217
รวมทั้งสิ้น	18,369

การดำเนินงาน

บริการของหอสมุด

1. บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
2. บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
3. บริการยืมระหว่างวิทยาเขต
4. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
5. บริการจองหนังสือออนไลน์
6. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
7. บริการมัดตีมีเดีย
8. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่
9. บริการวารสาร / หนังสือพิมพ์
10. บริการโสตทัศนวัสดุ
11. บริการห้องอินเทอร์เน็ต

ฯลฯ

คอลเลกชันพิเศษ

1. หอสมุดสาขา วังท่าพระ

1.1 คอลเลกชันพิเศษทางศิลปะ ได้แก่ คอลเลกชันสุจิตร์นิทรรศการศิลปะ คอลเลกชันหนังสือหายาก/หนังสือสงวน

1.2 ห้องสมุดดิจิทัล

รวบรวมสารสนเทศดิจิทัลประเภทเดียวกันจากคอลเลกชันต่าง ๆ ไว้ในที่เดียวกัน จัดเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้

- e-Book Collection รวบรวม e-Book จากดิจิทัลคอลเลกชันต่าง ๆ ได้แก่ ฐานข้อมูลหนังสือหายาก, e-Book on Art , ฐานข้อมูลศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี นำขึ้นชั้นหนังสือ พร้อมทั้งนำเสนอทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และในรูปแบบ Interactive e-Book

- In-House Database รวบรวมฐานข้อมูลที่หอสมุดพัฒนาเองทั้งที่เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็ม (Full text database) ฐานข้อมูลภาพ (Image database) และสารสนเทศดิจิทัลอื่น ๆ

- Online database รวบรวมฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference database) ที่หอสมุดฯ จัดหา มาไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้ทั้งฐานข้อมูลบอกรับที่เสียค่าสมาชิกและฐานข้อมูลฟรี รวมทั้งฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับให้ทุกมหาวิทยาลัยใช้ร่วมกัน

2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

2.1 SNC Sound Library เป็นห้องสมุดเสียงแห่งแรกของประเทศไทย ประเภทที่จัดเก็บ พระสุรเสียงวัฒนธรรมประเพณีและศาสนากาการพูดการแสดงและบทเรียน

2.2 ห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ ให้บริการหนังสือใน ครอบครัวส่วนตัวของท่าน

2.3 ห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์ ม.ล. ปิ่น มาลากุล จัดแสดงเรื่องราวและสิ่งของเครื่องใช้ รวมถึงผลงานวิชาการเอกสารและต้นฉบับลายมือของท่าน

2.4 ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก ให้บริการสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับภาคตะวันตก ใน 16 ด้าน เช่น ภาษาและวรรณกรรม ปรัชญา ศาสนา ประเพณี พิธีกรรม ศิลปกรรม ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ฯลฯ

3. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

3.1 SUP Entertainment โรงภาพยนตร์ในหอสมุดจัดฉายภาพยนตร์และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 18.00 น.

3.2 มุมหนังสือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นมุมหนังสือที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน การออม

3.3 Green Zone โซนสำหรับนั่งเล่น พักผ่อน พร้อมกาแฟและขนมจาก Veridian Lodge & Restaurant บริการในราคาย่อมเยา

3.4 Exhibition Zone โซนจัดนิทรรศการ สำหรับอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่ต้องการแสดงผลงาน

4. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

รวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา บันทึกเหตุการณ์ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นและให้บริการ หนังสือเอกสาร โสตทัศนวัสดุที่เกี่ยวข้องกับประวัติ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

4. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

แนวทางการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2557

ข้อเสนอแนะปีการศึกษา 2557	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 3	
1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณบางตัวไม่สามารถวัดได้อย่างเที่ยงตรง เช่น ตัวชี้วัดในโครงการทับแก้วบุ๊คแฟร์ โครงการห้องสมุดสุดสรรษา	1. ปรับตัวชี้วัดของโครงการบริการวิชาการให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. ควรพัฒนาหาแนวทางในการบริการวิชาการโดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นจุดแข็งของห้องสมุด เช่น ทรัพยากรสารสนเทศทางด้านศิลปะซึ่งไม่มีบริการในห้องสมุดแห่งอื่น	<p>2. หอสมุด สาขาวังท่าพระได้ดำเนินการจัดทำ In-House Database ห้องสมุดดิจิทัล หอสมุดสาขา วังท่าพระ ประกอบด้วยฐานข้อมูลที่สำคัญและมีคุณค่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คอลเลกชันปกหนังสือศิลปะ เก็บรวบรวมหน้าปกหนังสือที่มีอยู่ในหอสมุด สาขาวังท่าพระ ม.ศิลปากร 2) ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวศิลปะ จัดทำกฤตภาคข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ และข้อเขียนอื่นๆ ทางด้านศิลปะ จากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และวารสาร ตั้งแต่ปี 2519 - 2548 3) ฐานข้อมูลภาพถ่าย รวบรวมภาพถ่าย/สไลด์ที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา หอสมุด สาขาวังท่าพระ ถ่ายภาพเองและภาพถ่ายที่อาจารย์/ บุคลากรมอบให้หอสมุด 4) ฐานข้อมูลวัดในกรุงเทพฯ นำชมสถาปัตยกรรมที่สวยงามและมีคุณค่าของวัดต่างๆ ในกรุงเทพฯ พร้อมข้อมูลโดยสังเขป 5) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มออนไลน์ รวบรวมวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวบรวม ศิลปนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร 6) ฐานข้อมูลโปสเตอร์นิทรรศการศิลปะรวบรวมโปสเตอร์นิทรรศการศิลปะซึ่งหอสมุด สาขาวังท่าพระ จัดเก็บรวบรวมไว้เป็นคอลเลกชันพิเศษ 7) ศูนย์ข้อมูลเกาะรัตนโกสินทร์ นำเสนอสารสนเทศเกี่ยวกับเกาะรัตนโกสินทร์ ในแง่มุมต่างๆ อาทิ วังและวัดตึกและสิ่งก่อสร้างอื่น บ้านเรือนและชุมชน ย่านพาณิชย์ ศิลปกรรมและกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม <p>นอกจากนี้ในปี พ.ศ. 2559 สำนักหอสมุดกลางได้มีการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัลซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เลขานุการ และหัวหน้าหอสมุด 3 แห่ง และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร</p>
3. การกำหนดขอบเขตของการบริการวิชาการแก่ชุมชนควรให้บริการกับชุมชนวิชาการในมหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรก โดยมีสัดส่วนการบริการวิชาการให้มากกว่าชุมชนภายนอก	<p>3. ปรับสัดส่วนการให้บริการวิชาการให้เหมาะสมขึ้น นอกจากมีการจัดโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก ก็มีการจัดทำโครงการที่มุ่งเน้นกับบุคลากรภายใน ทั้งการจัดประชุม อบรม ในเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การบริหารทรัพยากรสารสนเทศเชิงสร้างสรรค์ : การจัดการสมดุลระหว่าง

ข้อเสนอแนะปีการศึกษา 2557	ผลการดำเนินงาน
	<p>เอกสารทรงคุณค่ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>2) มิติใหม่ของลิขสิทธิ์ : เปลี่ยนชีวิต เปลี่ยนโลก</p> <p>3) อบรมการใช้โปรแกรม EndNote เพื่อการจัดเก็บและจัดการรายการบรรณานุกรม หรือรายการอ้างอิงที่ต้องใช้ในงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือรายงาน</p>
องค์ประกอบที่ 5	
<p>1. ควรปรับกระบวนการการได้มาซึ่งแนวปฏิบัติที่ดี โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรอง ตลอดจนการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง</p>	<p>1. คณะกรรมการการจัดการความรู้ ดำเนินการปรับกระบวนการจัดการความรู้ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นที่จะทำการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีการจัดเก็บและมีการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานทั้งรวบรวมความรู้ภายในและภายนอกเป็นลายลักษณ์อักษร มีการติดตามผลการนำไปใช้งาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ นอกจากนี้มีกระบวนการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีตามแนวคิดและวิธีการที่ถูกต้อง</p>
<p>2. ควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงด้านจำนวนผู้ใช้ห้องสมุดที่ลดน้อยลง อันเนื่องมาจากสภาวะแวดล้อมทางสารสนเทศดิจิทัล เช่น ข้อมูลในเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่สามารถค้นได้ด้วย search engine ซึ่งเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้แต่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของห้องสมุด</p>	<p>2. ตรวจสอบความเสี่ยงด้านจำนวนผู้ใช้หอสมุดที่ลดลง มีการสำรวจการใช้บริการสำนักหอสมุดกลางพบว่า สาเหตุของการไม่ได้เข้าใช้ห้องสมุดเกิดจากคณะวิชามีห้องสมุดของคณะไว้รองรับอยู่แล้ว</p>
องค์ประกอบที่ 6	
<p>ควรพิจารณาเลือกเกณฑ์ในการวัดที่สอดคล้องกับพันธกิจของตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวบ่งชี้ที่ 6.2 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ที่ว่าด้วยบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น นอกจากนี้ ยังควรนำเกณฑ์ไปพัฒนาเป็นคำถามในแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้วย</p>	<p>- พิจารณาปรับเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ในตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักหอสมุดกลาง และปรับแบบสอบถาม</p>
<p>- ควรพิจารณานิยามความหมายของการบริการเชิงรุกในงานบริการสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักหอสมุดกลาง</p>	<p>- นิยามความหมายของบริการเชิงรุกยังคงเดิม โดยอ้างอิงจากตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่กำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา</p>
<p>ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง</p>	
<p>- หลักฐานที่ใช้อ้างอิงในการเขียนรายงานเกี่ยวกับแผนและผลการดำเนินงานควรยึดกรอบระยะเวลาเดียวกัน</p>	<p>- วางแผนรวบรวมการจัดเก็บหลักฐานให้สอดคล้องกับแผน และผลการดำเนินการ โดยเขียนรายงานตามกรอบระยะเวลาเดียวกัน</p>

5. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

5.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2557 กำหนด โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา

5.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อคณบดี คณาจารย์และบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง และมหาวิทยาลัยศิลปากร อย่างต่อเนื่อง

5.3 นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

6. วิธีการประเมิน

6.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของคณะสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2558 และอาศัยการประเมินแบบพิชฌุพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ

6.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2558 ตรวจสอบรายการเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร บุคลากร และผู้รับบริการ ประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน

6.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมร่วมกันในการพิจารณาผลการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง โดยได้เสนอแนะจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ ผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ และผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

6.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 กับเอกสารอ้างอิงและข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

7. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินด้วยวาจา เมื่อวันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2559 แล้วเห็นว่าสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัด ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป. 1

ตารางที่ 6 ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของ สำนักหอสมุดกลาง	คะแนนประเมินโดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ						
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5 ข้อ		6 ข้อ	5.00	5.00	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ						
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของคณะ	5 ข้อ		6 ข้อ	5.00	5.00	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร						
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	4		4.06	4.06	4.06	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของ สำนักหอสมุดกลาง	คะแนนประเมินโดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่ เอื้อต่อการเรียนการสอน	5 ข้อ		5 ข้อ	5.00	5.00	
ตัวบ่งชี้ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	5 ข้อ		5 ข้อ	5.00	5.00	
ตัวบ่งชี้ 6.4 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E- Service)	5 ข้อ		5 ข้อ	5.00	5.00	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 6	ตามเกณฑ์ภารกิจ			4.77	4.77	
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00	
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	ตามเกณฑ์ภารกิจ			4.84	4.84	

8. ผลการประเมินตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สกอ.

ตารางที่ 7 ตาราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนนรวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ		5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (สกอ.)		5.00		5.00	ดีมาก
ผลการประเมิน		ดีมาก		ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร	5.00		4.69	4.77	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ ตามเกณฑ์ภารกิจ	5.00	5.00	4.69	4.84	ดีมาก
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	

9. จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง
1. มีโครงการบริการวิชาการเป็นรูปธรรม ที่สามารถจับต้องและสัมผัสได้ เป็นประโยชน์ต่อสังคม ซึ่งเป็นโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า
แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. ควรผลักดันผลงานบริการวิชาการให้เป็นที่ยอมรับ และเผยแพร่ในระดับประเทศ 2. ควรเพิ่มข้อมูลทางด้านสนามจันทร์ศึกษา ศูนย์ข้อมูลทวารวดี
จุดที่ควรพัฒนา
1. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ต้องเป็นการวัดจากวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่ใช่วัดความพึงพอใจผู้เข้าร่วมของโครงการและการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จต้องสามารถวัดได้ 2. มีการนำการบริการวิชาการสู่ชุมชนสู่งานวิจัย (Routine to Research)
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. ควรมีการให้บริการวิชาการกับกลุ่มโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เพื่อเป็นฐานลูกค้าในอนาคต 2. สำนักหอสมุดกลางควรจัดทำโครงการบริการวิชาการร่วมกับระดับหลักสูตร เช่น หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการบริการวิชาการ
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
1. สำนักหอสมุดกลางมีโครงการบริการวิชาการเชิงรุกที่เป็นรูปธรรมและทำอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่เป็นแบบอย่างให้กับหอสมุดอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี สามารถจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ได้

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

จุดแข็ง
-
แนวทางเสริมจุดแข็ง
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
-

องค์ประกอบที่ 6 : ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร

จุดแข็ง
-
แนวทางเสริมจุดแข็ง
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
-

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง

1. สำนักหอสมุดกลางควรเขียนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินเป็นรายข้อเพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์ จากการเขียนรายละเอียดการดำเนินงาน พร้อมทั้งควรประเมินให้ เป็นไปตามผลการประเมินตนเอง ตลอดจนข้อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป เพื่อให้ผู้ประเมิน/ผู้อ่านได้ ทวนข้อมูลโดยสรุปครบถ้วน



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๑๒๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร
ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังมีรายนามและกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ (วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙)

รองศาสตราจารย์ ดร.บงอร	เสรีรัตน์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์	ทองนพคุณ	กรรมการ
อาจารย์ ดร. ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	ศิลปะเสรีรัฐ	เลขานุการ
นางสาวฉัตรระพี	แย้มเกษร	ผู้ประสานงาน
นางสาวเกวลี	แพ่งต่าย	ผู้ประสานงาน
นางสาวมณฑนา	ศรีเทพ	ผู้ประสานงาน

๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วันศุกร์ ที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา	สุอังคาวาทิน	ประธานกรรมการ
อาจารย์วิรัตน์	รัตตากร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต	ชาวเขียว	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	เลขานุการ
นางสาวกุลจิรา	น้อยพงษ์	ผู้ประสานงาน

๓. คณะโบราณคดี (วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙)

รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ	อยู่เย็น	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต	ชุ่มวัฒนะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.เกรียงไกร	เกิดศิริ	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาวพนิดา	จิวรวงษ์โรจน์	ผู้ประสานงาน

4. คณะอักษรศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 1 – วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)
- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรา | ชารีฮี | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา | พงศ์พัฒนโยธิน | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร. ธนาทร | เจียรกุล | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตตรี | ศิลปะเสริฐ | เลขานุการ |
| นายกฤษดา | ไพรวรรณ | ผู้ประสานงาน |
5. คณะศึกษาศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)
- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต | เข้มทอง | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล | ไตรวิจิตรคุณ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล | เรืองศรี | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ | นันทานิช | กรรมการ |
| นางสาวจิราวรรณ | จันทอง | เลขานุการ |
| นางสาววรรณภา | แสงวัฒนะกุล | ผู้ประสานงาน |
| นางสาวศิวาพร | ยอดทรงตระกูล | ผู้ประสานงาน |
6. คณะวิทยาศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|-------------------------------|-----------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษาดี | ตันติวานุรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา | นิพัทธ์สุขกิจ | กรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร | อภิรักษ์อร่ามวง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | เรืองศรี | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ | ภูพัฒน์วิบูลย์ | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตตรี | ศิลปะเสริฐ | เลขานุการ |
| นางสาวจิตรรตี | ตันติคชาภรณ์ | ผู้ประสานงาน |
7. คณะเภสัชศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 25 – วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณ์ | แพรัตกุล | ประธานกรรมการ |
| ภญ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุติมา | วีรนิชพงศ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรุงแสง | ลักษณะบุญส่ง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต | ชาวเขียว | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา | นิพัทธ์สุขกิจ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| เภสัชกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต | นิริติชัย | ผู้ประสานงาน |

8. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|--------------------------------|-------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตวงรักษ์ | นนทวิสารกุล | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ประณัฐ | โพธิยะราช | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ | ศรีสรณ์ต์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ | รอดอัมพร | กรรมการ |
| อาจารย์ปัญญาณี | พราพงษ์ | กรรมการ |
| นางสาวอัญญา | คลองไชยชน | เลขานุการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ | ยงวนิชย์ | ผู้ประสานงาน |
9. คณะดุริยางคศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)
- | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์ | พลสารัมย์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อศนี | เปลี่ยนศรี | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.พิมลพรรณ | เลิศล้ำ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ยอดขวัญ | สวัสดิ์ | กรรมการ |
| อาจารย์ภัทราพันธ์ | หรรุ่งรักวิทย์ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| นางสาวมลฤดี | มีอิสสระ | ผู้ประสานงาน |
10. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบล | สมทรง | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์นงนุช | อังยุธิกุล | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรินทร์ | เทวตา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ | สมุหเสนีโต | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเมธี | กิตติพงษ์ไพศาล | กรรมการ |
| นางสาวนิศารัตน์ | เวชประพันธ์ | เลขานุการ |
| นายเฉลิมชนม์ | ก่อสกุลใหม่ | ผู้ประสานงาน |
11. คณะวิทยาการจัดการ (วันพฤหัสบดีที่ 1 – วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)
- | | | |
|--------------------------|--------------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.พิสมัย | จารุจิตติพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ | สิริประเสริฐศิลป์ | กรรมการ |
| อาจารย์พิมพ์ประไพ | สนิทวงศ์ ณ อยู่ธยา | กรรมการ |
| อาจารย์ชฎาณัฐ | ปิยะวิบูลย์ | กรรมการ |
| นางสาวนิศารัตน์ | เวชประพันธ์ | เลขานุการ |
| นางสุภาคินี | วิชัยโชติ | ผู้ประสานงาน |
| นางสาวรสา | พุลเนตร์ | ผู้ประสานงาน |

12. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(วันพุธที่ 31 สิงหาคม – วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2559)
- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.ถวัลย์ | ฤกษ์งาม | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ | ผิวนิล | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ยอดขวัญ | สวัสดิ์ | กรรมการ |
| นางสาววรรณช | พุ่มเรือง | เลขานุการ |
| นางสาววรรณนา | ศิลปะเสรีรัฐ | ผู้ประสานงาน |
13. วิทยาลัยนานาชาติ (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)
- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน | สิริธีรศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ | ผิวนิล | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.น้ำฝน | ใจดี | กรรมการ |
| นางสายสมร | สุระแสง | กรรมการและเลขานุการ |
| อาจารย์อมรธา | วิระวัฒน์ | ผู้ประสานงาน |
14. สำนักหอสมุดกลาง (วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา | บัวเวช | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุหพันธ์ | กุลวิจิตร | กรรมการ |
| อาจารย์พุกษา | ดวงผาสุข | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตรี | ศิลปะเสรีรัฐ | เลขานุการ |
| นางณัชชา | มณีวงศ์ | ผู้ประสานงาน |
15. บัณฑิตวิทยาลัย (วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|-----------------------------|----------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์จันทน์ | เพชรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สมชาย | วรัญญาไกร | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ | อุ้นอารมย์เลิศ | กรรมการ |
| นางสาวจิราวรรณ | งานทอง | เลขานุการ |
| นางสาวอรุณ | บัวจัน | ผู้ประสานงาน |
16. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (วันพุธที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.บุญวัฒน์ | อัครชู | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์อารียา | ศรีประเสริฐ | กรรมการ |
| ดร.ญาณิฐา | หลิมวัฒนา | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| นางสาวบุญมี | ตระกูลชัยศรี | ผู้ประสานงาน |

17. สำนักงานอธิการบดี (วันพุธที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน	สิริธีรศาสน์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวอัญญา	คลองไชยชน	เลขานุการ
นางสายสมร	สุระแสง	ผู้ประสานงาน

18. หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2559)

รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์	ทองนพคุณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	ปรัชญารัตติกุล	กรรมการ
นางสาววรรณช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นายรุจษ์สวัสดิ์	ครองภูมินทร์	ผู้ประสานงาน

19. สถาบันวิจัยและพัฒนา (วันอังคารที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2559)

รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	บุญส่ง	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.บันลือ	ขอรวมเดช	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ	ยงวนิชย์	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นางสาววัชรี	น้อยพิทักษ์	ผู้ประสานงาน

20. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางประไพพรรณ	ชำภาณี	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2559 เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณบดี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

สั่ง ณ วันที่ 8. สิงหาคม พ.ศ.2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2559

ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
09.00-09.20 น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวต้อนรับและ รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนัก หอสมุดกลาง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
09.20-10.00 น. (09.20-09.30) (09.30-09.40) (09.40-09.50) (09.50-10.00)	นำเสนอ : ผลงานเด่น หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดสาขา วังท่าพระ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หोजดหมายเหตุุมมหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
10.00-10.10 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ประชุมวางแผนการ ประเมิน	ชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
10.10-10.25 น.	อาหารว่าง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
10.25-12.00 น.	ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการ ประเมินตนเอง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
12.00-13.00 น.	อาหารกลางวัน	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
13.00-15.00 น.	ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการ ประเมินตนเอง (ต่อ)	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
15.00-15.15 น.	อาหารว่าง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
15.15-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ สรุปผลการประเมิน และให้ข้อเสนอแนะ	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ

หมายเหตุ - กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการฯ