



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2558
(วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประเมินเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2559

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ รวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และวิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากรต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2558

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร.....	1
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน.....	2
บทนำ.....	3
ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป.....	3
ปณิธาน.....	5
วิสัยทัศน์.....	5
พันธกิจ.....	5
แผนยุทธศาสตร์.....	5
โครงสร้างการบริหาร.....	8
บุคลากร.....	10
งบประมาณ.....	10
อาคารสถานที่.....	12
การพัฒนาบุคลากร.....	12
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	13
วัตถุประสงค์ในการประเมิน.....	18
วิธีการประเมิน.....	18
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1).....	19
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน.....	23

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 927/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558
- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูล

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่งและเกท.....	11
ตารางที่ 2 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทแหล่งงบประมาณ.....	12
ตารางที่ 3 ข้อมูลอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย.....	12
ตารางที่ 4 การติดตามผลดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร.....	13
ตารางที่ 5 ป.1 สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ของ สกอ. สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร.....	20
ตารางที่ 6 ผลการประเมินตามองค์ประกอบ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร.....	22

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร


1. บทสรุปผู้บริหาร

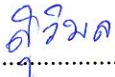
จากการประเมินคุณภาพภายใน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี พบว่า หน่วยงานมีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิตจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 และตัวบ่งชี้ที่ 1.6) และองค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ 5.1) และองค์กรประกอบที่ 6 ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี พบว่า มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 5.00 โดยมีผลการประเมินด้านด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต หรือผลลัพธ์ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับ “ดีมาก” และมีผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้า ได้คะแนนเฉลี่ย 4.11 อยู่ในระดับ “ดี”

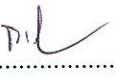
เมื่อพิจารณาผลการประเมินจำแนกตามรายองค์ประกอบของ สกอ. หน่วยงานมีผลการประเมินดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์กรประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	5.00	ระดับดีมาก
องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	5.00	ระดับดีมาก
องค์กรประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี) (2 ตัวบ่งชี้) (ไม่นำมาคำนวณ)	4.56	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	5.00	ระดับดีมาก

2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน สิริธีรศาสน์)

ลงนาม..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล เรืองศรี)

ลงนาม..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.ธนาทร เจียรกุล)

ลงนาม..........เลขานุการ
(นางสาวอัญญา คล่องไชยชน)

3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2558 (วันที่ 1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันพุธที่ 31 สิงหาคม 2559

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติความเป็นมา

เดิมมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2505 ต่อมาได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2514 ให้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดี โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นกองกลาง และแบ่งเป็น 4 แผนก คือ

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (1) แผนกสารบรรณ | (2) แผนกคลังและพัสดุ |
| (3) แผนกบริการนักศึกษา | (4) แผนกห้องสมุด |

ต่อมาปี พ.ศ. 2515 ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2515 ให้มีวิทยาลัยหัตถกรรมโดยให้แบ่งส่วนราชการเป็น 5 แผนก คือ

- | | |
|-----------------------------|---|
| (1) แผนกสารบรรณ | (2) แผนกบริการกลาง |
| (3) แผนกดูแลอาคารและสถานที่ | (4) แผนกห้องสมุดห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา |
| (5) แผนกการเงินและพัสดุ | |

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีแบ่งส่วนราชการออกเป็นกองและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีสถานะเป็นหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการ จำนวน 5 กอง และเป็นหน่วยงานในกำกับ จำนวน 7 กอง ดังนี้

1. กองที่เป็นส่วนราชการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 ตามประกาศฉบับลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2532 ได้แก่

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| (1) กองกลาง | (2) กองกิจการนักศึกษา | (3) กองงานวิทยาเขต |
| (4) กองบริการการศึกษา | (5) กองแผนงาน | |

2. กองที่เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550 ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

และ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้ง และแบ่งหน่วยงานในกำกับของ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 แบ่งหน่วยงานในกำกับของ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยการจัดตั้ง กองนิติการ และแบ่งหน่วยงานในกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป ได้แก่

- (1) กองการเจ้าหน้าที่
- (2) กองคลัง
- (3) กองนิติการ
- (4) กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์
- (5) สำนักงานตรวจสอบภายใน
- (6) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
- (7) สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี มีสำนักงานและพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ มีพื้นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ
2. มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์จังหวัดนครปฐม
3. มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีจังหวัดเพชรบุรี

โดยแบ่งพื้นที่ตามภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละกอง ดังนี้

1. กองกลางมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 6 และที่วังท่าพระ
2. กองกิจการนักศึกษามีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระและพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์
3. กองงานวิทยาเขตมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
4. กองบริการการศึกษามีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระและพระราชวังสนามจันทร์
5. กองแผนงานมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7และบางส่วนปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
6. กองการเจ้าหน้าที่มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7
7. กองคลังมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 6
8. กองนิติการ มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7
9. กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
10. สำนักงานตรวจสอบภายในมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7
11. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษามีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 3
12. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ปณิธาน

มุ่งมั่นสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย”

พันธกิจ (Mission)

ดำเนินการประสานงานและกำกับติดตาม เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านแผน งบประมาณและการเงิน บุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริการการศึกษา กิจกรรมนักศึกษา และการประกันคุณภาพ รวมทั้งตรวจสอบและให้คำปรึกษา

แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558-2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 1 มีระบบการบริหารจัดการตามพันธกิจ ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตัวชี้วัด 1. จำนวนระบบงานในการรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 1. จำนวนระบบงานในการรองรับการพัฒนาทางกายภาพ

2. จำนวนระบบงานในการรองรับการเป็น City Campus

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการพัฒนาทางกายภาพและการเป็น City Campus

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 1 กระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละกระบวนการงานที่ได้รับการปรับปรุง หรือ

2. ร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนากระบวนการงาน หรือ

3. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงพัฒนากระบวนการงานในเชิงรุก

กลยุทธ์ พัฒนากระบวนการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ

<p>เป้าประสงค์ 2</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>กลยุทธ์</p>	<p>ระบบฐานข้อมูลมีการเชื่อมโยงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงหรือปรับปรุง 2. จำนวนงานที่มีการพัฒนาโดยประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ MIS <ol style="list-style-type: none"> 1.1 พัฒนาระบบข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ
<p>เป้าประสงค์ 3</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>กลยุทธ์</p>	<p>มีระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ช่องทางการสื่อสารในสำนักงานอธิการบดี <ol style="list-style-type: none"> 1.1 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
<p>เป้าประสงค์ 4</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>กลยุทธ์</p>	<p>มีเครือข่าย/ความร่วมมือครอบคลุมทุกพันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก <ol style="list-style-type: none"> 1.1 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ
<p>เป้าประสงค์ 5</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>กลยุทธ์</p>	<p>ระบบการควบคุมภายใน เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละความเสี่ยงที่เหลืออยู่ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
<p>เป้าประสงค์ 6</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>กลยุทธ์</p>	<p>ระบบการเงินงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเงินสำนักงานอธิการบดี <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การเงินและงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

<p>เป้าประสงค์ 1</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>กลยุทธ์</p>	<p>บุคลากรมีสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่งงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน <ol style="list-style-type: none"> 1.1 พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน
<p>เป้าประสงค์ 2</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>กลยุทธ์</p>	<p>มีระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน (Coaching and Mentoring)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน <ol style="list-style-type: none"> 1.1 พัฒนาระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน (Coaching and Mentoring)
<p>เป้าประสงค์ 3</p> <p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีผลงานวิชาการจากงานประจำของบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์ 1.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอก
สำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนา

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก (เฉพาะข้าราชการและพนักงาน)
2. ร้อยละของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์ 1 บุคลากรมีความพึงพอใจและมีความสุขในการทำงาน

ตัวชี้วัด

1. ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสร้างองค์กรแห่งความสุข

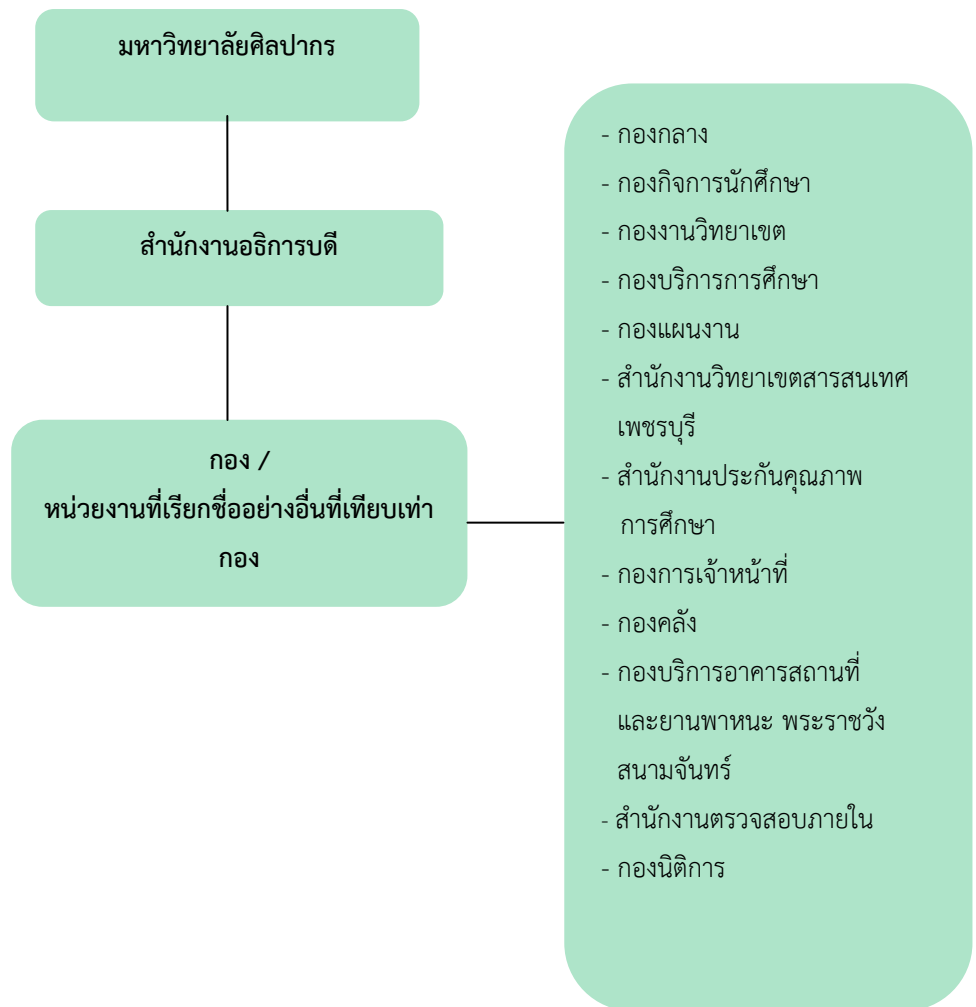
โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

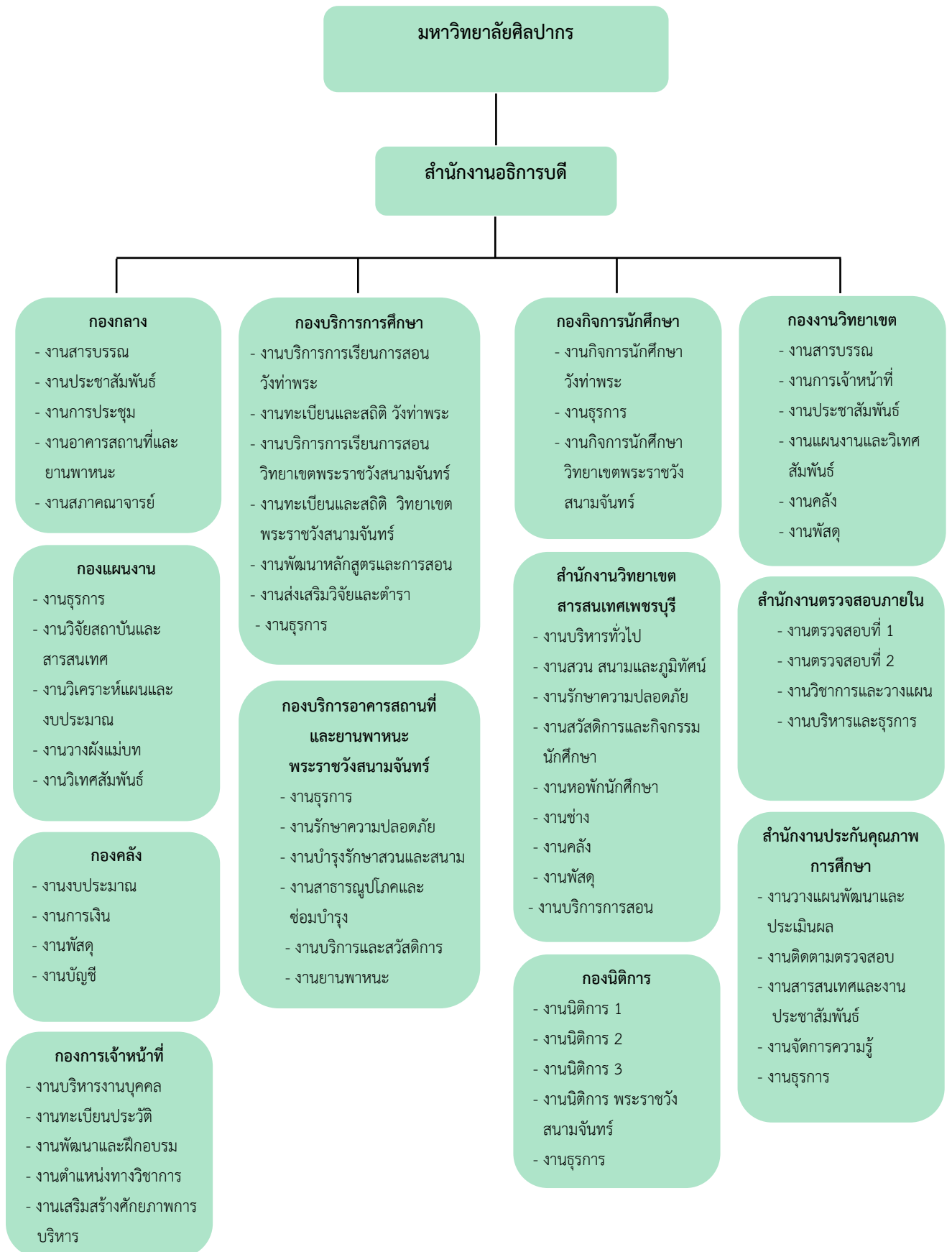
สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานแบ่งเป็น 12 กอง ประกอบด้วย

1. กองกลาง
2. กองกิจการนักศึกษา
3. กองงานวิทยาเขต
4. กองบริการการศึกษา
5. กองแผนงาน
6. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
7. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
8. กองการเจ้าหน้าที่
9. กองคลัง
10. กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์
11. สำนักงานตรวจสอบภายใน
12. กองนิติการ

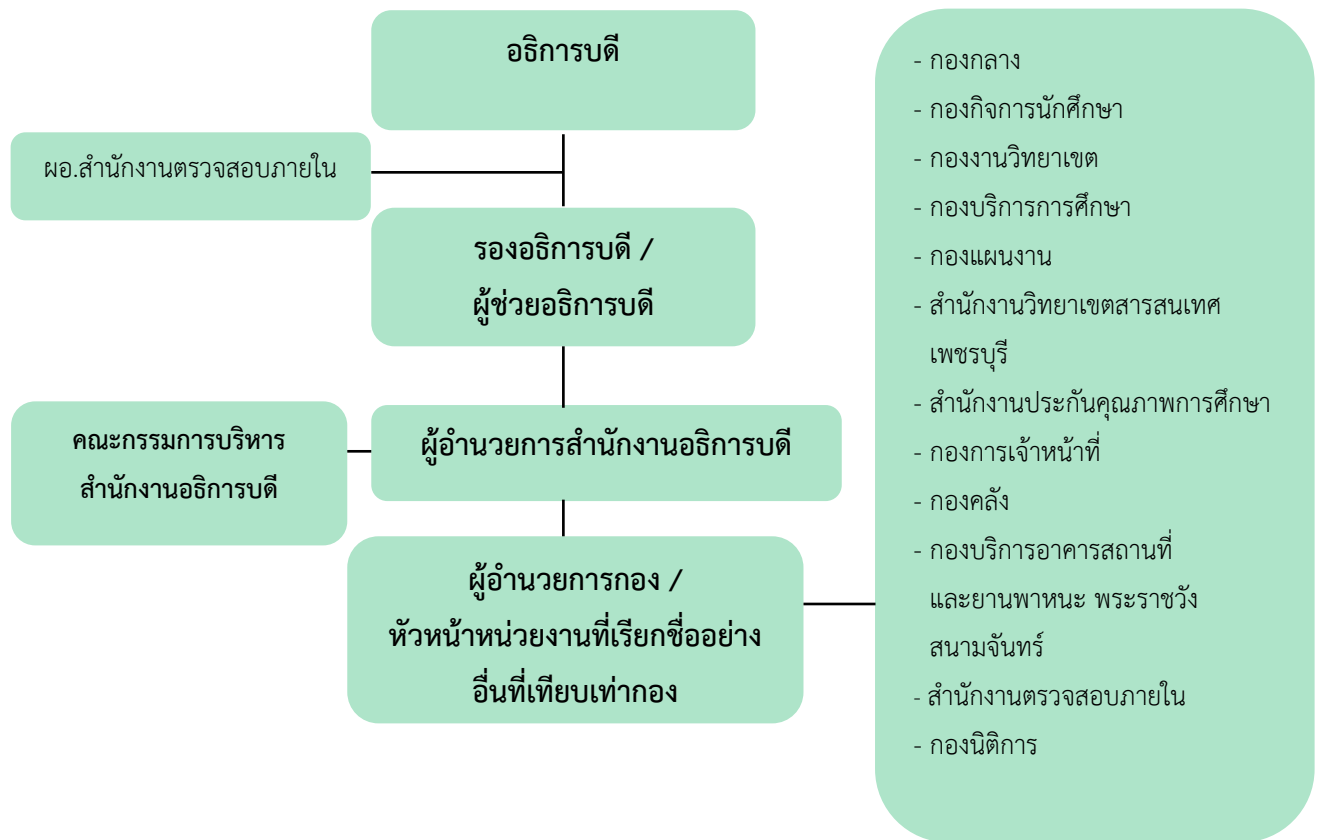
แผนภูมิโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารในสำนักงานอธิการบดี



บุคลากร

สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 661 คน แบ่งเป็นข้าราชการ 108 คน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 221 คน พนักงานราชการ จำนวน 22 คน ลูกจ้างประจำ 98 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 212 คน (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่งและประเภท

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
สำนักงานอธิการบดี	2	0	0	0	0	2
กองกลาง	8	25	2	17	32	84
กองกิจการนักศึกษา	17	22	3	12	32	86
กองงานวิทยาเขต	25	16	6	4	2	53
กองบริการการศึกษา	26	20	1	8	5	60
กองแผนงาน	7	15	1	1	1	25
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	3	40	0	0	79	122
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	1	6	0	0	1	8
กองการเจ้าหน้าที่	4	16	0	1	1	22
กองคลัง	4	30	0	3	2	39
กองบริการอาคารสถานที่ฯ	7	14	9	51	56	137
สำนักงานตรวจสอบภายใน	2	9	0	0	1	12
กองนิติการ	2	8	0	1	0	11
รวม	108	221	22	98	212	661

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559

การบริหารจัดการ

งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณ ทั้งในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น 1,195,701,847.00 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบลเจ็ดบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 2 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ		รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
2559	917,000,600.00	278,701,247.00	1,195,701,847.00
2558	731,485,200.00	263,218,290.00	994,703,490.00
2557	597,370,000.00	229,623,700.00	826,993,700.00
2556	486,783,000.00	212,002,300.00	698,785,300.00
2555	429,174,500.00	177,855,416.71	607,029,916.71
2554	422,637,000.00	185,271,000.00	607,908,000.00
2553	341,215,000.00	185,803,000.00	527,018,000.00

อาคารสถานที่

ตารางที่ 3 ข้อมูลอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย

อาคารสถานที่	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน)	7,551.20
สำนักงานอธิการบดี (วังท่าพระ)	379.00
สำนักงานอธิการบดี (พระราชวังสนามจันทร์)	4,233.00
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	89,500.00
อาคาร 50 ปี	4,724.83
โรงพิมพ์	659.00
รวม	107,047.03

การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรที่กำลังศึกษาต่อระดับต่ำกว่าปริญญาตรีจำนวน 2 คน ปริญญาตรี จำนวน 5 คน ปริญญาโท จำนวน 17 คน และปริญญาเอก จำนวน 3 คน รวมบุคลากรศึกษาต่อจำนวน 27 คน

4. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	<u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u> มหาวิทยาลัยควรบูรณาการกิจกรรมนักศึกษาให้เข้ากับการเรียนการสอน โดยเน้นจุดเด่นของสถาบันคือ ความเป็นศิลปะ เพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์ “ศิลปากรเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์”	กองกิจการนักศึกษาได้มีการบูรณาการกิจกรรมนักศึกษากับการเรียนการสอนวิชากิจกรรมเพื่อชีวิตสร้างสรรค์ (Activity for Creative Life) ซึ่งเป็นวิชาบังคับกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 หน่วยกิต โดยเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นศิลปากร อัตลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น โครงการ Three Temple สองล้อกลมเกลียวไปเที่ยวสามวัด กองกิจการนักศึกษาได้มีการบูรณาการกิจกรรมนักศึกษากับการเรียนการสอนวิชากิจกรรมเพื่อชีวิตสร้างสรรค์ (Activity for Creative Life) ซึ่งเป็นวิชาบังคับกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 หน่วยกิต โดยเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นศิลปากร อัตลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น โครงการ Three Temple สองล้อกลมเกลียวไปเที่ยวสามวัด
	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> 1. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ยังขาดการนำผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการมาวิเคราะห์ ส่งผลให้การปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปไม่ตอบวัตถุประสงค์ในภาพรวมของโครงการ เพียงแต่ตอบข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ตัวชี้วัดความสำเร็จไม่สะท้อนวัตถุประสงค์ของโครงการ)	กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดในการประชุมหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยกองกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับการนำผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป นอกจากนี้ ก่อนขออนุมัติโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบทำโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาฯ กองกิจการนักศึกษาเพื่อตรวจสอบและแก้ไขโครงการให้ถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
	2. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ยังขาดการนำผลการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่มีพัฒนา/ปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดกิจกรรม "การประเมินผลกิจกรรม/โครงการ และนำผลมาปรับปรุงในครั้งต่อไป" ภายใต้โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้นำสโมสรนักศึกษาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ "Awake Take Act" กระตุ้นกระทำกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	<p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u></p> <p>1. กองกิจการนักศึกษาควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงโครงการพัฒนานักศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. กองกิจการนักศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาในการทำ R2R เพื่อปรับปรุงระบบการพัฒนานักศึกษาและเสริมสร้างการพัฒนาตนเองไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดกิจกรรม "Sharing Day" กับสโมสรนักศึกษาและชมรมต่างๆเกี่ยวกับการเขียนโครงการ การประเมินโครงการ และการสรุปโครงการที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>กองกิจการนักศึกษาได้จัดทำ R2R เกี่ยวกับระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาหอพัก โดยการศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาที่เชื่อว่าเป็น Good Practice เพื่อให้บุคลากรหอพักและคณะกรรมการศึกษาได้เกิดแนวคิด หลังจากนั้นใช้กระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อให้ได้แนวทางในการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะแนวในหอพัก ซึ่งขณะนี้ได้ขั้นตอนการดำเนินการให้คำปรึกษาแล้ว รอนำเสนอต่อที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง</p>
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	<p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <p>1. สำนักงานอธิการบดีควรเสริมสร้างวัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตการทำงาน (เช่น การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในกลุ่มทำงานผ่านสังคมออนไลน์) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและการพึ่งพาตนเอง</p>	<p>จากมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558 ได้มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตการทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและการพึ่งพาตนเอง ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เนื่องจากมีการจัดโครงการอื่นๆ ที่เป็นนโยบายเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งในปีการศึกษา 2558 ได้มีการเร่งดำเนินการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากประชาคม เช่น</p> <p>1. การบรรยายพิเศษเรื่อง "ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"</p> <p>โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สุมนต์ สกลไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยศิลปากรผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>วันจันทร์ที่ 14 กันยายน พ.ศ.2558 เวลา 10.00 - 12.00 น.</p> <p>2. โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
		เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ร่างพรบ. มหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับการบริหารงานบุคคลและการบริหารมหาวิทยาลัย" วันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2558 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ.อาคารหอประชุม (อาคารศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
	<p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u></p> <p>สำนักงานอธิการบดีควรมีการทบทวนการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง โดยปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านความเสี่ยง นอกจากนี้ควรกำหนดความถี่ในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง</p>	<p>จากมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558 กำหนดจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านความเสี่ยง โดยเห็นควรเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ อาจารย์จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้เชี่ยวชาญด้านความเสี่ยงเป็นวิทยากรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งที่ผ่านมาสำนักงานอธิการบดี โดยสำนักงานตรวจสอบภายในได้จัดโครงการ “เครือข่ายการจัดการความรู้” ให้นักตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย” ระหว่างวันที่ 7-8 มีนาคม 2559 ซึ่งได้เชิญ ดร.เจษฎา ช. เจริญ ยิ่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ และประธานกรรมการฝึกอบรม สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย มาบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยต่างๆ ในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้เชิญนางศศลักษณ์ ลำเจียก อดีตผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน นักวิชาการตรวจสอบภายใน เชี่ยวชาญ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานศาลปกครอง มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการตรวจสอบภายใน</p>
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร	<p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <p>1. ควรประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักให้บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค</p>	<p>1. กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์</p> <p>- จัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการ อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2558 ระดับสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณาแล้ว ตามบันทึกที่ ศธ 0520.201.2/0262 ลงวันที่ 2 กันยายน 2558 ซึ่งได้จัดทำแผนดังกล่าวต่อเนื่องทุกปีและมีการประเมินผลทั้งนักศึกษาและ</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>บุคลากร โดยเน้นการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาวางแผนปรับปรุงเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนาพื้นที่จุดพักขยะแห่งใหม่ เพื่อความสะดวกของพื้นที่โดยรอบให้ถูกสุขลักษณะ พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ตลอดแนวเพื่อความสวยงาม 2) ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยตามกำหนดเวลา 3) ติดตาม ตรวจสอบระบบป้องกันการรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิด 4) ปรับปรุงไหล่ทางที่เป็นหลุมเป็นบ่อโดยดำเนินการเทหินคลุก (บริเวณถนนสนามจันทร์ ตั้งแต่คณะอักษรศาสตร์ ถึงหอพักเพชรรัตน 4) 5) ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ซ่อมแซมบ่อบาดาลและติดตั้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า 6) ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างด้วยการติดตั้ง Solar Cell ขนาด 1.5 kW บริเวณโรงพิมพ์ และเปลี่ยนหลอดไฟถนนเป็นหลอด LED จ่ายไฟฟ้าให้ถนนสนามจันทร์
		<p>7) ปรับปรุงรถบัสสวัสดิการสายบินเกล้า – นครชัยศรี ซ่อมตัวถังและหลังคาที่เสื่อมสภาพ ให้คืนสู่สภาพพร้อมใช้งาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ facebook ของกองฯ ให้บุคลากรและนักศึกษาตระหนักรู้ถึงคุณค่าของระบบสาธารณูปโภคและขอความร่วมมือให้ช่วยกันใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาอย่างประหยัด รวมทั้งการระวังป้องกันอุบัติเหตุจากการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรการรักษาความปลอดภัยโดยทิ้งขยะในจุดพักขยะ การจอดรถโดยไม่กีดขวางการจราจร ฯลฯ</p>
		<p>2. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีฯ ในการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด นอกจากนี้ ยังได้บรรจุแผนการพัฒนาด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพลงในแผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีการประชาสัมพันธ์และสร้างความ</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>ตระหนักให้บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค โดยการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ 2) จัดทำสถิติข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อสร้างความตระหนักของบุคลากร นักศึกษา 3) ให้ข้อมูลข่าวสารเรื่องน้ำประปาและขอความร่วมมือให้ประหยัดการใช้น้ำทาง Facebook
		<p>3. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยสำรวจในประเด็นตามที่สำนักงานอธิการบดีกำหนดครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
	<p>2. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทดแทนการใช้กระดาษให้ครอบคลุมพันธกิจต่างๆ โดยเฉพาะระบบการประเมินการใช้บริการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>จากมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มอบหมายกองกลางพิจารณาหาแนวทางเพื่อต่อยอดการดำเนินงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้ครอบคลุมการใช้งานด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น นอกเหนือจากการรับส่งเอกสาร งานสารบรรณ กองกลางได้ดำเนินการทำสรุปข้อมูลการเข้าใช้ระบบ e-Document ของคณะวิชา/หน่วยงานเป็นรายไตรมาส ในปีการศึกษา 2558 มีการเพิ่มการรายงานสรุปการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษเป็นรายไตรมาส ควบคู่กันไป โดยการรวบรวมข้อมูลของงานสารบรรณ สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน งานสารบรรณ กองงานวิทยาเขต กงนิติการ และกองการเจ้าหน้าที่ นำเข้าสู่วาระการประชุมคณบดี ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559 2) มอบหมายสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาติดตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทดแทนการใช้กระดาษเพื่อประโยชน์ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการทำการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับจากเอกสารที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นส่วนใหญ่ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษให้น้อยลง

5. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

5.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2557 โดยกำหนดใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

5.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างต่อเนื่อง

6. วิธีการประเมิน

6.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558 และคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันตรวจประเมินตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในลักษณะพิชญพิจารณา

6.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558 ตรวจสอบรายการเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากร ประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน

6.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมร่วมกันในการพิจารณาผลการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยได้เสนอแนะจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

6.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 กับเอกสารอ้างอิงและข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

7. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินด้วยวาจา เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2559 แล้วเห็นว่า สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งหมด 2 องค์ประกอบ 3 ตัวบ่งชี้ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และภารกิจเฉพาะ ของ สำนักงานอธิการบดี โดยมีผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป.1

ตารางที่ 5 ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของสำนักงานอธิการบดี	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต						
ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5	-	6	5	5	
ตัวบ่งชี้ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5	-	6	5	5	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ						
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	6 ข้อ		7 ข้อ	5	5	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5	ตามเกณฑ์ สกอ.			5	5	

ตารางที่ 5 ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของสำนักงานอธิการบดี	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วนตัว)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี) (ไม่นำมาคำนวณ)						
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.51		4.11	4.11	4.11	
ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	7 ข้อ		7 ข้อ	5	5	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 6	ตามเกณฑ์ สกอ.			4.56	4.56	
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	ตามเกณฑ์ สกอ. (องค์ประกอบที่ 1 และ 5)			5.00	5.00	
	ตามเกณฑ์ สกอ.(องค์ประกอบที่ 1 และ 5) + เกณฑ์เฉพาะของ สนอ. (องค์ประกอบที่ 6)			4.82	4.82	

8. ผลการประเมินตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สกอ.

ตารางที่ 6 ตาราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนนรวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต		5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุน การเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงาน อธิการบดี)	4.11		5.00	4.56	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ สกอ.		5.00		5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้(สกอ. + ภารกิจเฉพาะของ สนอ.)	4.11	5.00	5.00	4.82	ดีมาก
ผลการประเมิน	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	

9. จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง
- มีการจัดโครงการ/กิจกรรมบริการนักศึกษาจำนวนมากและหลากหลาย
แนวทางเสริมจุดแข็ง
-
จุดที่ควรพัฒนา
<p><u>ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ควรแสดงกิจกรรมหรือบริการที่เป็นเชิงทางวิชาการ เช่น ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านการเป็นผู้ประกอบการใหม่ เป็นต้น 2. การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งในและนอกเวลา ควรมีข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ที่จัดกิจกรรมด้านนี้ ให้มากขึ้น 3. การให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า ควรเพิ่มช่องทางในการติดต่อกับศิษย์เก่าที่หลากหลายมากขึ้น 4. การให้บริการด้านการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิต และการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ที่มีคะแนนลดลง อาจเกิดจากการให้บริการที่ยังไม่ตรงกับลักษณะนิสัยของนักศึกษาในปัจจุบัน จึงควรปรับปรุงวิธีการให้บริการ <p><u>ตัวบ่งชี้ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จัดให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 2. ในการพิจารณาเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ควรมีที่มาจากผลการประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
-

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

จุดแข็ง
- มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างเป็นระบบ
แนวทางเสริมจุดแข็ง
-
จุดที่ควรพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการความรู้ (KM) ควรพิจารณานำพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี มาเป็นตัวตั้งในการจัดทำประเด็นความรู้ โดยอาจเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ซึ่งอาจใกล้เคียงหรือได้เคยเรียนไปแล้วมาให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบบันทึกองค์ความรู้ดังกล่าว อย่างระบบ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติต่อไป 2. การเขียนผลการดำเนินงาน ควรอธิบายวิธีการเลือกประเด็นความเสี่ยง และแสดงผลประกอบให้ชัดเจนว่าเหตุใด จึงเลือกดำเนินการจัดการความเสี่ยงในประเด็นนั้นๆ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p style="text-align: center;"><u>องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรแสดงให้เห็นทราบว่าการประเมินผลความพึงพอใจ ได้มาจากการสำรวจจากกลุ่มใด และในปริมาณเท่าใด 2. ในการดำเนินการด้านการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ควรจัดทำเป็นแผนประจำปี เพื่อประกอบในการตั้งงบประมาณ
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
-

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 927/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูล



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๙๒๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร
ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังมีรายนามและกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ (วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙)

รองศาสตราจารย์ ดร.บงอร	เสรีรัตน์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์	ทองนพคุณ	กรรมการ
อาจารย์ ดร. ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลปะเสรีรัฐ	เลขานุการ
นางสาวฉัตรระพี	แย้มเกษร	ผู้ประสานงาน
นางสาวเกวลี	แพ่งต่าย	ผู้ประสานงาน
นางสาวมณฑนา	ศรีเทพ	ผู้ประสานงาน

๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา	สุอังคะวาทีน	ประธานกรรมการ
อาจารย์วิรัตน์	รัตตากร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต	ชาวเขียว	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	เลขานุการ
นางสาวกุลจิรา	น้อยพงษ์	ผู้ประสานงาน

๓. คณะโบราณคดี (วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙)

รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ	อยู่เย็น	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต	ชุ่มวัฒนะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.เกรียงไกร	เกิดศิริ	กรรมการ
นางสาววรรณช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาวพนิดา	จิวรวงษ์โรจน์	ผู้ประสานงาน

4. คณะอักษรศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 1 – วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทิรา	ชาร์ซี	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
อาจารย์ ดร. ธนาพร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลประเสริฐ	เลขานุการ
นายกฤษฎดา	ไพรวรรณ	ผู้ประสานงาน

5. คณะศึกษาศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)

รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต	เข้มทอง	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล	ไตรวิจิตรคุณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์	นันทานิช	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	เลขานุการ
นางสาววรรณภา	แสงวัฒนะกุล	ผู้ประสานงาน
นางสาวศิวาพร	ยอดทรงตระกูล	ผู้ประสานงาน

6. คณะวิทยาศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษาวดี	ต้นติวานรภัทร์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	นิพัทธ์สุขกิจ	กรรมการ
ผอ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ	ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลประเสริฐ	เลขานุการ
นางสาวจิตรรดี	ต้นติคชาภรณ์	ผู้ประสานงาน

7. คณะเภสัชศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 25 – วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2559)

ผอ.รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณ์	แพรัตกุล	ประธานกรรมการ
ผอ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชูติมา	วีรนิชพงศ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรุงแสง	ลักษณะบุญส่ง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต	ชาวเขียว	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	นิพัทธ์สุขกิจ	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
เภสัชกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	นิรติชัย	ผู้ประสานงาน

8. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตวงรักษ์	นันทวิสารกุล	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ประณัฐ	โพธิยะราช	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ	ศรีสรณ์ต์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภาพ	รอดอัมพร	กรรมการ
อาจารย์ปัญญาณี	พราพงษ์	กรรมการ
นางสาวอัญชญา	คลองไชยชน	เลขานุการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ	ยวงฉิขย์	ผู้ประสานงาน

9. คณะดุริยางคศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์	พลสารัมย์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อศนี	เปลี่ยนศรี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.พิมลพรรณ	เลิศล้ำ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ยอดขวัญ	สวัสดิ์	กรรมการ
อาจารย์ภัทราพันธ์	หรรุ่งวิกิวิทย์	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางสาวมลฤดี	มีอิสสระ	ผู้ประสานงาน

10. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบล	สมทรง	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์นงนุช	อังยูริกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรินทร์	เทวดา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเชษฐ์	สมุทเสนีโต	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเมธี	กิตติพงศ์ไพศาล	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นายเฉลิมชนม์	ก่อสกุลใหม่	ผู้ประสานงาน

11. คณะวิทยาการจัดการ (วันพฤหัสบดีที่ 1 – วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)

รองศาสตราจารย์ ดร.พิสมัย	จารุจิตติพันธ์	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ	สิริประเสริฐศิลป์	กรรมการ
อาจารย์พิมพ์ประไพ	สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
อาจารย์ชฎาณัฐ	ปิยะวิบูลย์	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นางสุภาคินี	วิชัยโชติ	ผู้ประสานงาน
นางสาวรส	พุลเนตร์	ผู้ประสานงาน

12. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(วันพุธที่ 31 สิงหาคม - วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2559)

รองศาสตราจารย์ ดร.ถวัลย์	ฤกษ์งาม	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	ผิวนิล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ยอดขวัญ	สวัสดิ์	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาววรรณณา	ศิลปประเสริฐ	ผู้ประสานงาน

13. วิทยาลัยนานาชาติ (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน	สิริธีรศาสน์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	ผิวนิล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.น้ำฝน	ใจดี	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์อมรา	วิระวัฒน์	ผู้ประสานงาน

14. สำนักหอสมุดกลาง (วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุหลัน	กุลวิจิตร	กรรมการ
อาจารย์พุกษา	ดวงผาสุข	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลปประเสริฐ	เลขานุการ
นางณัชชา	มณีวงศ์	ผู้ประสานงาน

15. บัณฑิตวิทยาลัย (วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2559)

รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สมชาย	วรัญญาไกร	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์	อุ้นอารมย์เลิศ	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	เลขานุการ
นางสาวอรุณ	บัวจิ้น	ผู้ประสานงาน

16. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (วันพุธที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2559)

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญวัฒน์	อัครุ	ประธานกรรมการ
อาจารย์อารียา	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
ดร.ญาณิฐา	หลิมวัฒนา	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางสาวบุญมี	ตระกูลชัยศรี	ผู้ประสานงาน

17. สำนักงานอธิการบดี (วันพุธที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน	สิริธีรศาสตร์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวอัญชญา	คลองไชยชน	เลขานุการ
นางสายสมร	สุระแสง	ผู้ประสานงาน

18. หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2559)

รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์	ทองนพคุณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	ปรัชญารัตติกุล	กรรมการ
นางสาววรรณช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นายรุจทรัพย์สวัสดิ์	ครองภูมินทร์	ผู้ประสานงาน

19. สถาบันวิจัยและพัฒนา (วันอังคารที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2559)

รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	บุญส่ง	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.บันลือ	ชอรวมเดช	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ	ยวงนิชัย	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นางสาววัชรีย์	น้อยพิทักษ์	ผู้ประสานงาน

20. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางประไพพรรณ	ข้าภาณี	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2559 เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะบดี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

สั่ง ณ วันที่ 3. สิงหาคม พ.ศ.2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีการศึกษา 2558

วันพุธที่ 31 สิงหาคม 2559

ณ ห้องประชุม 414 และห้องนริศรานุวัตติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 4 กรุงเทพฯ

เวลา	สถานที่	การดำเนินงาน
08.30 -09.00 น.	ห้อง 414 ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 4	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประชุมพิจารณาแนวทางการตรวจประเมินฯ
09.00 – 10.00 น.	ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์	- อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี
10.00 – 12.00 น.	ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี และตรวจเอกสารหลักฐานอ้างอิง
12.00 – 13.00 น.	ห้อง 414	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) และตรวจเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ต่อ)
14.30 – 16.00 น.	ห้อง 414	คณะกรรมการฯ ประชุมสรุปผลการประเมินฯ
16.00 น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์	คณะกรรมการฯ นำเสนอสรุปผลการประเมินฯ และให้ข้อเสนอแนะ

รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวอัปสร	กิจเจริญค้า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2	นางสาวนริรัตน์	ทับทองกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองกิจการนักศึกษา
3	นายณัฐพล	อาบสีนาค	กองกิจการนักศึกษา