

# 6 system e Organization



รายงานประจำปี  
ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษากายใน

## สำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีการศึกษา 2558

(1 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559)

26 สิงหาคม 2559

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน  
สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประจำปีการศึกษา 2558

(1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

## คำนำ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับนี้ เป็นสรุปผลการดำเนินการและการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา 2558 ซึ่งเริ่มตั้งแต่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558 – 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 และปีงบประมาณ 2559 เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 – 31 กันยายน 2559 ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง โดยมีหน่วยงานในสังกัด 5 หน่วยงานหลัก ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งได้ร่วมกันจัดทำรายงานการประเมินตนเองโดยใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และได้รายงานผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือของคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง คณะกรรมการฝ่ายยุทธศาสตร์ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการจัดการความรู้ และบุคลากรจากทุกหน่วยงานในสังกัดที่ร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการทำงานและการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง จึงขอขอบคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกฝ่ายจะนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิพันธ์ ตันวิมรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

สิงหาคม 2559

## สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร .....	1
-----------------------	---

### บทที่ 1 บทนำ

ประวัติความเป็นมา .....	4
รายละเอียดการให้บริการ .....	5
ที่ตั้ง .....	6
ประวัติและพัฒนาการ .....	7
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และมาตรการ .....	16
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ .....	16
แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และมาตรการ .....	16
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร .....	21
บุคลากร .....	24
ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง .....	25
รายนามคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง .....	27
อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ .....	27
จุดเด่นของสำนักหอสมุดกลาง .....	27
การบริการทางวิชาการแก่สังคม .....	28
การบริหารจัดการ .....	29
งบประมาณ .....	29
การพัฒนาบุคลากร .....	34
อาคารสถานที่ .....	37
การดำเนินงาน .....	38
บริการของหอสมุด .....	38
คอลเลกชันพิเศษ .....	38
สถิติการให้บริการทางวิชาการ .....	40
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา .....	46
การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา .....	46
ภารกิจหลักและจุดเน้น .....	49

### บทที่ 2 ส่วนสาระ

ส่วนสาระ .....	51
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ .....	52
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ .....	59
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร .....	71

### บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ 24 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	92
ตารางที่ 25 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ .....	93
ทิศทางการพัฒนา .....	93
ตารางที่ 26 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว .....	93
ตารางที่ 27 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย.....	94

#### ภาคผนวก

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง .....	95
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง.....	95
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558.....	95
กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558 .....	96

## บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับสถาบัน และรายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ โดยผลการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ มีข้อสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการสำรวจความต้องการของชุมชน มีแผนการบริการวิชาการสู่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2559 มีการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 90.48 โดยมีการจัดโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการ จำนวน 12 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการแบบให้เปล่าทุกโครงการ มีการประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2558 และมีรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2559 นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในปีต่อไป เช่น โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ได้ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น 3 โครงการ คือ 1) โครงการ “สานสายใยหนึ่งใหญ่สองแผ่นดิน เยือนถิ่นศิลป์เร้ามหาสงกรานต์” 2) โครงการจัดแสดง “หนังใหญ่วัดขนอน” และการสาธิตศิลปหัตถกรรมไทย ในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า เทิดไถ้ธีรราชบิดินทร์ สืบสาน รัชสรรค์ศิลป์มรดกไทย ประจำปี พ.ศ. 2558 และการเข้าร่วมเป็นคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดงานดังกล่าว 3) การร่วมเป็นคณะอนุกรรมการในการจัดงานวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

### องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2556-2560 ที่มาจากการทำ SWOT Analysis และนำผลมาเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดกลาง รวมทั้งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มีการประเมินผลการปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ และการประเมินผลโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ

ด้านการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลางมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการวางแผน กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินความเสี่ยง มีแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ปัจจัยและระดับความเสี่ยง มีการดำเนินโครงการตามแผนเพื่อลดความเสี่ยง และมีการประเมินผลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป

ด้านการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล สำนักหอสมุดกลางดำเนินการบริหารงานโดยการยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ซึ่งประกอบด้วย หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักความเสมอภาค (Equity) และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) เช่น มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติราชการ มีการประเมินแผนงาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนของสำนักหอสมุดกลางซึ่งมีตัวแทนของหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมเป็นกรรมการ มีการมอบหมายอำนาจการตัดสินใจในการดำเนินงานเฉพาะกิจต่างๆ ด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะกรรมการบริหารทรัพยากร ฯลฯ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานได้วางไว้ มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยความโปร่งใสโดยใช้การประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ มีการดำเนินการด้านการเงิน งบประมาณ และพัสดุ เป็นไปตามขั้นตอน กฎและระเบียบทางการเงินและพัสดุ เป็นต้น

ด้านการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มีคณะกรรมการจัดการความรู้ ทำหน้าที่วางแผนการจัดการความรู้ กำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ มีการจัดการความรู้จำนวน 3 โครงการ คือ 1) โครงการ การรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การจำหน่ายออกวารสารและหนังสือพิมพ์ 2) โครงการ การรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การจัดการหนังสือบริจาค และ 3) โครงการ การรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การบริหารการเงินและงบประมาณ และมีการรวบรวมข้อมูลความรู้เป็นลายลักษณ์อักษรเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ [www.lib.su.ac.th/km/](http://www.lib.su.ac.th/km/) เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกนำไปประยุกต์ใช้

ด้านการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักหอสมุดกลาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อนำสู่การปรับปรุงแผนในปีต่อไป มีการดำเนินการให้บุคลากรแต่ละคนจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) มีดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร 4 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการสัมมนาบุคลากร เรื่อง “การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Performance management) 2) โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “มิติใหม่ของลิขสิทธิ์ : เปลี่ยนชีวิต เปลี่ยนโลก” 3) โครงการศึกษาดูงานโครงการในพระราชดำรินองใหญ่ ศึกษาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงที่ชุมพรคาบานา และศึกษาวิถีชีวิตชาวประมงที่เกาะพิทักษ์ จังหวัดชุมพร เรื่อง “ตามรอยพ่อ : แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาตนเองสู่การพัฒนาองค์กร” และ 4) โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2559 เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง (แผนระยะยาว)”

ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน สำนักหอสมุดกลาง มีคณะกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับ และติดตามการประกันคุณภาพภายใน มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน มีแผนการดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีการดำเนินการตามแผน มีการนำหลักการบริหารคุณภาพระบบ PDCA ของ เดมมิ่ง มาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด มีการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการในปีถัดไป

#### **องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร**

สำนักหอสมุดกลาง มีภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร โดยได้ดำเนินการให้บริการ ห้องสมุดและบริการสารสนเทศให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ ผู้ใช้บริการอื่นๆ ให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้โดยการสืบค้นผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น บริการ e-Book, e-Journal บริการฐานข้อมูลวารสารวิชาการ ฐานข้อมูลจุลสาร วิทยานิพนธ์ออนไลน์ บริการต่ออายุการยืมหนังสือ เป็นต้น มีการอบรมการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ใช้บริการ มีการบริการอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการผ่านทางเข้า-ออก ด้วยระบบคอมพิวเตอร์และระบบยืม-คืนอัตโนมัติ และจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ผลข้อมูล จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งมีการปรับปรุงสภาพทางกายภาพเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับดี นอกจากนี้ยังมีการให้บริการเชิงรุก และบริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวก และความรวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างทันท่วงที



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ประวัติความเป็นมา

#### 1.1 ข้อมูลทั่วไป

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา และวิจัย รวมทั้งส่งเสริม/ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ปัจจุบัน สำนักหอสมุดกลาง มีหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งสิ้น 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมี Website ที่สามารถสืบค้นรายละเอียด ได้ดังนี้

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร : Central Library, Silpakorn University

เว็บไซต์ <http://www.lib.su.ac.th>

#### สำนักหอสมุดกลาง

เว็บไซต์ <http://www.lib.su.ac.th>

#### หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

เว็บไซต์ <http://www.snc.lib.su.ac.th>

#### หอสมุดสาขา วังท่าพระ

เว็บไซต์ <http://www.thapra.lib.su.ac.th>

#### หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

เว็บไซต์ <http://www.pitc.lib.su.ac.th>

#### หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

เว็บไซต์ <http://www.archives.su.ac.th>

รายละเอียดการให้บริการ

สำนักงานเลขานุการ : e-mail : su-lib@su.ac.th	เวลาทำการ
- วังท่าพระ	วันจันทร์ – วันศุกร์ 08.30 น.-16.30 น.
- พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม	วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

หอสมุดสาขาวังท่าพระ : e-mail : thp-lib@su.ac.th	
เวลาทำการ	
ระหว่างเปิดภาคการศึกษา (ภาคปกติ)	ระหว่างปิดภาคการศึกษา
วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 น. - 19.30 น.	วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 น. - 16.30 น.
วันเสาร์และวันอาทิตย์ 10.00 น. - 18.00 น.	วันเสาร์และวันอาทิตย์ ปิดบริการ
วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ	วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ : e-mail : snc_lib@su.ac.th	
เวลาทำการ	
ระหว่างเปิดภาคการศึกษา (ภาคปกติ)	ระหว่างปิดภาคการศึกษา
วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 น. - 22.00 น.	วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 น. - 16.30 น.
วันเสาร์และวันอาทิตย์ 10.00 น. - 19.00 น.	วันเสาร์และวันอาทิตย์ ปิดบริการ
วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ	วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ
ระหว่างเปิดภาคการศึกษา (ภาคฤดูร้อน)	
วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 น. - 19.00 น.	
วันเสาร์และวันอาทิตย์ 10.00 น. - 19.00 น.	
วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ	

หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี : e-mail : sup-lib@su.ac.th	
เวลาทำการ	
ระหว่างเปิดภาคการศึกษา (ภาคปกติ)	ระหว่างปิดภาคการศึกษา
วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 น. - 21.00 น.	วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 น. - 16.30 น.
วันเสาร์และวันอาทิตย์ 09.00 น. - 16.30 น.	วันเสาร์และวันอาทิตย์ ปิดบริการ
วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ	วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร : e-mail : kaewwila_wi@su.ac.th	
เวลาทำการ	
วันจันทร์ –วันศุกร์ 08.30 น. - 16.30 น.	
วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ	

## 1.2 ที่ตั้ง

### สำนักงานเลขานุการ

สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

31 ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง  
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
โทรศัพท์/โทรสาร 02-222-5885

สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์  
นครปฐม

6 ถนนราชมนรุคใน อำเภอเมือง  
จังหวัดนครปฐม 73000  
โทรศัพท์/โทรสาร 034-255-806, 034-270-607  
e-mail : su-lib@su.ac.th

### หอสมุดสาขา วังท่าพระ

31 ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง  
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
โทรศัพท์/โทรสาร 02-222-5885  
e-mail : thp-lib@su.ac.th  
ฝ่ายบริการ : 02-623-6115-21 ต่อ 11442, 11443

### หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

6 ถนนราชมนรุคใน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000  
โทรศัพท์/โทรสาร : 034-255-092  
e-mail : snc\_lib@su.ac.th  
ฝ่ายบริการ : 034-253-910-17 ต่อ 21110, 21111

### หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี





อาคารวิทยบริการ 1 หมู่ 3 ถนนชะอำ-ปราณบุรี  
ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120  
โทรศัพท์ 032-594-043-50 ต่อ 41530  
โทรสาร 032-594-040  
e-mail : sup-lib@su.ac.th  
ฝ่ายบริการ : 032-594-043-50 ต่อ 41550

### ห้องจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

ชั้น 5 อาคาร ห่อมหลวงปิ่น มาลากุล  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
6 ถนนราชมนรุคใน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000  
โทรศัพท์ : 034-270-222-42 ต่อ 21360  
โทรสาร : 034-270-607  
e-mail : kaewwilai\_su@su.ac.th

### 1.3 ประวัติและพัฒนาการ

<p>พ.ศ. 2507</p>		<p>สำนักหอสมุดกลาง เริ่มต้นจากหอสมุด (วังท่าพระ) ซึ่งมีฐานะเป็น แผนกห้องสมุด สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ในอาคาร สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ บริเวณด้านหลังอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ศิลป์ พีระศรี มีพื้นที่ให้บริการประมาณ 50 ตารางเมตร</p>
<p>พ.ศ. 2517</p>		<p>ก่อสร้างอาคารหอสมุด (วังท่าพระ) เป็นอาคาร เอกเทศ 2 ชั้น แบ่งเป็นชั้นบน และชั้นใต้ดิน มีพื้นที่ 1,386 ตารางเมตร</p>
<p>พ.ศ. 2519</p>		<p>ก่อสร้างอาคารหอสมุด (พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม) เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น มีพื้นที่ 2,266 ตารางเมตร โดยรวมห้องสมุดเสียง ห้องปฏิบัติการทางภาษา (อาคาร A3) เข้ากับ หอสมุด มีฐานะเป็นแผนกชื่อ “แผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์ โสตทัศน”</p>
<p>พ.ศ. 2529</p>		<p>หอสมุด (วังท่าพระ) ขยายพื้นที่บริการวารสาร ไปยังชั้นใต้ดิน อาคารศูนย์รวม 3 คณะ มัณฑนศิลป์</p>

<p>พ.ศ. 2530</p>		<p>หอสมุด (พระราชวังสนามจันทร์) เสนอ มหาวิทยาลัยจัดตั้งโครงการจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p>
<p>พ.ศ. 2532</p>		<p>“สำนักหอสมุดกลาง” ตามพระราชกฤษฎีกา โดยมติคณะรัฐมนตรีจัดตั้งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 โดยรวม 2 หน่วยงาน คือ แผนกห้องสมุด สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระและแผนก ห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศน สังกัดสำนักงานอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์ เข้าด้วยกันมีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา</p>
<p>พ.ศ. 2535</p>		<p>สำนักหอสมุดกลาง แบ่งส่วนราชการ ตาม ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2535 ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และ หอสมุด สาขา วังท่าพระ</p>
<p>พ.ศ. 2536</p>		<p>ก่อสร้างอาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม เป็นอาคาร 4 ชั้น</p>

<p>พ.ศ. 2538</p>		<p>สำนักหอสมุดกลาง เริ่มนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ในการบริการและดำเนินงาน</p>
<p>พ.ศ. 2540</p>		<p>หอสมุดสาขา วังท่าพระ ขยายพื้นที่ไปยังตึกสำนักงานอธิการบดี (เดิม) โดยที่ชั้น 3 ให้บริการโสตทัศนศึกษา และชั้น 4 เป็นฝ่ายวิเคราะห์ และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด รวมทั้งส่วนปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการวังท่าพระ</p>
<p>พ.ศ. 2540</p>		<p>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ยังคงรับผิดชอบดำเนินงาน “โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร” ตามมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 7/2540</p>
<p>พ.ศ. 2541</p>		<p>หอสมุดสาขา วังท่าพระก่อตั้งโครงการแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านศิลปะในประเทศไทย (Electronic Resources on Art in Thailand – ERA) ถือเป็นห้องสมุดเสมือนทางศิลปะแห่งแรกในประเทศไทย</p>



<p>พ.ศ. 2542</p>		<p>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ก่อตั้งห้อง อนุสรณ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ณ อาคารหอสมุด ชั้น 2</p>
<p>พ.ศ. 2543</p>		<p>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ได้พัฒนา ฐานข้อมูลบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป CDS/ISIS</p>
<p>พ.ศ. 2544</p>	 	<p>ห้องสมุดศาสตราจารย์หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล ก่อตั้งขึ้น อยู่ในอาคารเดียวกับหอสมุด สาขา วังท่าพระ มีพื้นที่ 126 ตารางเมตร</p> <p>ก่อสร้างอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล อาคาร 5 ชั้น</p> <p>โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร แยกออก มาจากหอสมุดพระราชวัง สนามจันทร์จัดตั้งเป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้ สำนักหอสมุดกลาง และให้บรรจุไว้ใน แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร 15 ปี (พ.ศ. 2545-2559) ตามมติที่ประชุมคณะ มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 19/2544</p>

<p>พ.ศ. 2544</p>		<p>สำนักหอสมุดกลางนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MILLENNIUM มาใช้แทน INNOPAC</p>
<p>พ.ศ. 2545</p>	  	<p>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ย้ายและจัดห้อง อนุสรณ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ณ อาคาร ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 4</p> <p>หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดตั้งขึ้น ภายในอาคารเรียนรวม 1 ชั้น 3 พร้อมกับการ จัดการศึกษา ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p> <p>สำนักงานเลขานุการย้ายจากอาคารหอสมุด ไปยังอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 5</p>
<p>พ.ศ. 2545</p>		<p>โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ย้ายไป ณ อาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 5</p>



<p>พ.ศ. 2545</p>		<p>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์เริ่มเปิดบริการ 24 ชั่วโมงเต็มรูปแบบถือเป็นห้องสมุดแห่งแรกในประเทศไทย</p>
		<p>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ริเริ่มโครงการค่ายห้องสมุดสุดทรรษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอ่าน การเรียนรู้ แก่ชุมชนและจังหวัดใกล้เคียงในจังหวัดนครปฐม</p>
<p>พ.ศ. 2549</p>		<p>หอสมุดสาขาวังท่าพระ ปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารให้ทันสมัยและสวยงาม</p>
		<p>หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีย้ายมาให้บริการ ณ อาคารเอกเทศ “อาคารวิทยบริการ” มีพื้นที่ 1,949.29 ตารางเมตร</p>

<p>พ.ศ. 2550</p>		<p>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ปรับปรุงอาคาร และตกแต่งภายในอาคารหอสมุดให้ทันสมัยและสวยงาม</p>
		<p>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดหอสมุดลักษณะ ห้องสมุดมีชีวิต มีมุมกาแฟ มุมสบาย ส่วนนิทรรศการ และอื่นๆ</p>
		<p>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดงาน “ทับแก้วบุ๊คแฟร์” มหกรรมหนังสือ สื่อการเรียนรู้ ครั้งที่ 1 ที่พัฒนาขึ้นจากการนำร้านค้ามาจำหน่ายหนังสือเพื่อเป็นบริการแก่นักศึกษาคณาจารย์ ณ หอสมุด</p>
<p>พ.ศ. 2551</p>		<p>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดให้มีลานหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ “Knowledge Park @ Library” เพื่อเพิ่มพื้นที่นั่งอ่านนอกอาคารหอสมุด</p>
<p>พ.ศ. 2552</p>		<p>หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารวิทยบริการ ชั้น 1-2 ให้ทันสมัยและสวยงาม</p>

<p>พ.ศ. 2555</p>		<p>สำนักหอสมุดกลาง เสนอมหาวิทยาลัยขอจัดตั้ง ส่วนงานในกำกับภายในขึ้นใหม่ 2 หน่วยงาน ได้แก่ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p>
<p>พ.ศ. 2556</p>		<p>โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ปรับเปลี่ยนสถานะเป็น <b>หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร</b> มีสถานภาพเทียบเท่า ฝ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2556</p> <p>หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีสถานภาพเทียบเท่าหอสมุดทั้ง 2 วิทยาเขต ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การ จัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2556</p>

<p>พ.ศ. 2556</p>		<p>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดที่นั่งอ่าน ศึกษาเรียนรู้ นอกอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 1</p>
<p>พ.ศ. 2557</p>		<p>สำนักหอสมุดกลาง นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra มาให้บริการและดำเนินงานแทน MILLENNIUM</p>
<p>พ.ศ.2559- ปัจจุบัน</p>		<p>หอสมุดสาขา วังท่าพระ คืบพื้นที่บริการวารสาร ชั้นใต้ดิน อาคารศูนย์รวม 3 คณะมัณฑนศิลป์ ให้มหาวิทยาลัย โดยนำวารสารมาให้บริการ ในอาคารหอสมุด</p>

## 2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และมาตรการ

### 2.1 ปรัชญา

มุ่งมั่นเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้

### 2.2 ปณิธาน

สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร

### 2.3 วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพมาตรฐานก้าวทันเทคโนโลยี

### 2.4 พันธกิจ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### 2.5 แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการ

เพื่อผลักดันวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักหอสมุดกลางให้บรรลุผลสำเร็จ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยจำแนกประเด็นยุทธศาสตร์ 7 ด้าน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการพื้นที่และพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
กลยุทธ์ 1.1 การจัดการพื้นที่การให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์	1.1.1 พัฒนาพื้นที่หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการสร้างสรรค์ 1.1.2 พัฒนาพื้นที่หอสมุดสาขา วังท่าพระอย่างคุ้มค่า ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการสร้างสรรค์ 1.1.3 พัฒนาพื้นที่หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ให้บริการเพื่อรองรับการขยายตัวของวิทยาเขต 1.1.4 พัฒนาพื้นที่หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เป็นแหล่งรวมคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 1.1.5 พัฒนาพื้นที่บริการของสำนักงานเลขานุการ ให้มีความสวยงาม และทันสมัย
กลยุทธ์ 1.2 การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่สร้างความสุขในการทำงาน	1.2.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะในการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
2.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย รวดเร็ว ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งในรูปแบบ สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1.1 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ 2.1.2 มีการสรุปผลการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์	2.2.1 มีโครงการจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
2.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท	2.3.1 มีการกำหนดค่าเป้าหมายในการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ 2.3.2 มีการตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการที่เป็นเลิศเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานระดับสากล	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
3.1 การบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานสู่สากล	3.1.1 จัดทำเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ห้างสมุดเพื่อนำไปสู่การเทียบเคียง (Benchmark) 3.1.2 มีการประเมินความพึงพอใจในการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนางาน 3.1.3 เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้ใช้บริการ 3.1.4 พัฒนาและเพิ่มรูปแบบการให้บริการเชิงรุก 3.1.5 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า
3.2 การบริการสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและวิจัย	3.2.1 มีระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการค้นคว้าและวิจัย 3.2.2 ส่งเสริมและเผยแพร่การรู้สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักหอสมุดกลาง	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
4.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ	4.1.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ( I D P ) 4.1.2 วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแต่ละสายงาน (Training Roadmap) 4.1.3 สนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร (Career Path) 4.1.4 วิเคราะห์และวางแผนการทดแทนอัตรากำลัง (Succession Plan)
4.2 การพัฒนาทีมงานเพื่อความเป็นเลิศของสำนักหอสมุดกลาง (Team Work)	4.2.1 สร้างบรรยากาศในองค์กรเพื่อกระตุ้นการทำงานเป็นทีม 4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของสำนักหอสมุดกลาง 4.2.3 จัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนาการทำงานเป็นทีม
4.3 การเพิ่มพูนประสบการณ์ของบุคลากร	4.3.1 พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ 4.3.2 สนับสนุนให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวิชาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
5.1 การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารสำนักหอสมุดกลาง	5.1.1 สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปฏิบัติงาน 5.1.2 เพิ่มช่องทางในการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
5.2 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร	5.2.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างเหมาะสม 5.2.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือในการบริหารงาน
5.3 การบริหารสำนักหอสมุดกลางตามหลักธรรมาภิบาล	5.3.1 ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน 5.3.2 มีระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณ ที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ 5.3.3 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับศักยภาพและสะท้อนสมรรถนะของบุคคลอย่างเป็นธรรม 5.3.4 ใช้ระบบบริหารคุณภาพกับการดำเนินงาน 5.3.5 มีการแต่งตั้งตัวแทนชุมชนมาเป็นที่ปรึกษาการบริหารงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริการวิชาการแก่สังคม	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
6.1 การให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	6.1.1 สนับสนุนบุคลากรในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน 6.1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
6.2 การให้บริการวิชาการที่สร้างมูลค่าให้กับสำนักหอสมุดกลาง	6.2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายใน/ภายนอก ให้เป็นหุ้นส่วนในการให้บริการวิชาการ 6.2.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สร้างมูลค่าให้กับสำนักหอสมุดกลาง



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 : การเป็นผู้นำสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรม	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
7.1 การจัดการสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรม	<p>7.1.1 ผลักดันหอสมุดสาขา วังท่าพระสู่ความเป็นผู้นำสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรม</p> <p>7.1.2 สร้างระบบการบริหารหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>7.1.3 พัฒนาศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์สู่ความเป็นผู้นำสารสนเทศภูมิภาคตะวันตก</p> <p>7.1.4 สนับสนุนหน่วยงานในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง เผยแพร่สารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม สู่สังคมภายนอก</p>

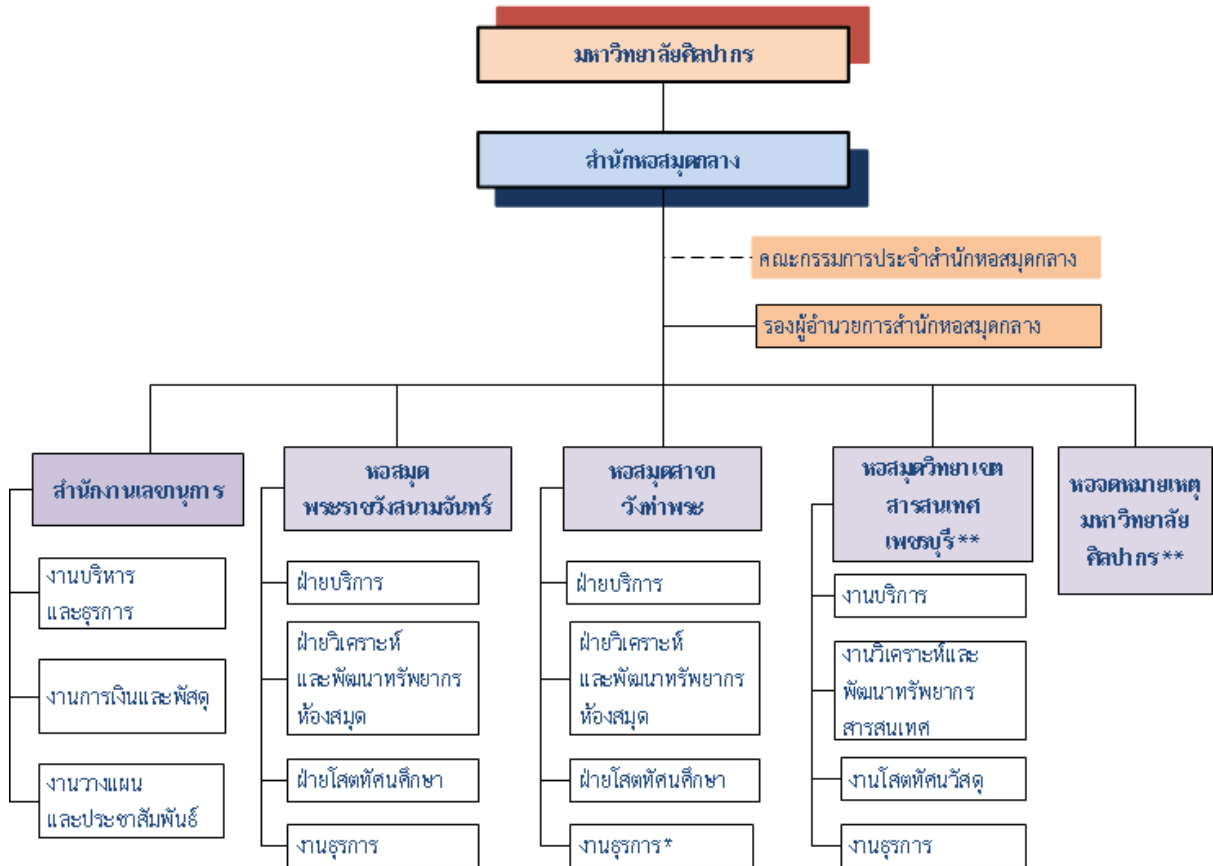
### 3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดองค์กรในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 5 หน่วยงาน

1. สำนักงานเลขานุการ ประกอบด้วย  
งานบริหารและธุรการ งานการเงินและพัสดุ และงานวางแผนและประชาสัมพันธ์
2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ประกอบด้วย  
ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และงานธุรการ
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ ประกอบด้วย  
ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประกอบด้วย  
งานวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการ งานโสตทัศนวัสดุ และงานธุรการ
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

# โครงสร้างองค์กร

## การแบ่งส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง<sup>1</sup>



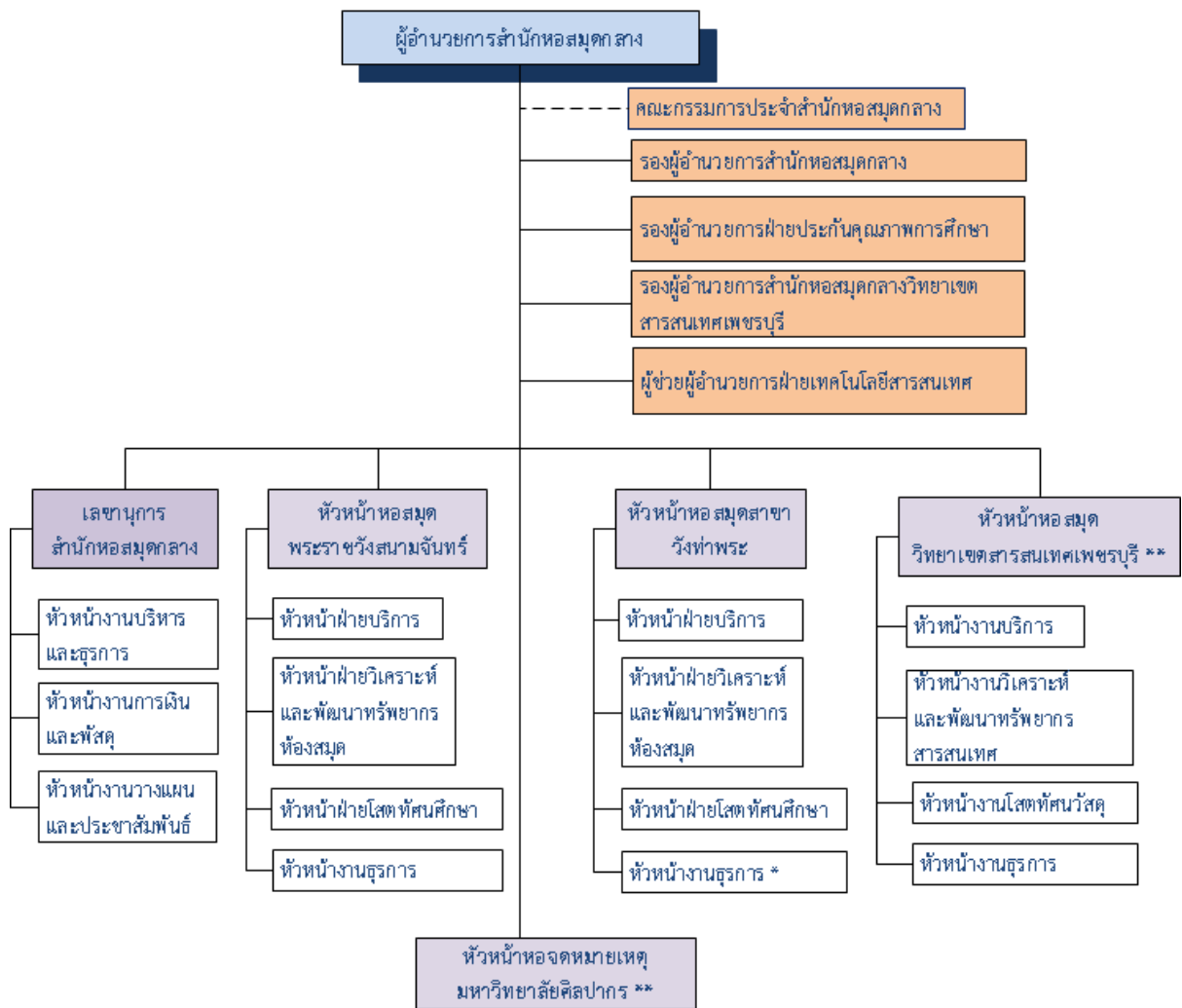
ที่มา : <sup>1</sup> ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2535

\* ยูบรวมกับสำนักงานเลขานุการ

\*\* ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ.2556

# โครงสร้างการบริหารงาน

## โครงสร้างการบริหาร สำนักงานหอสมุดกลาง



\* สืบมาจากสำนักงานเลขานุการ

\*\* เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2556

## บุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 108 คน จำแนกตามหน่วยงานดังนี้

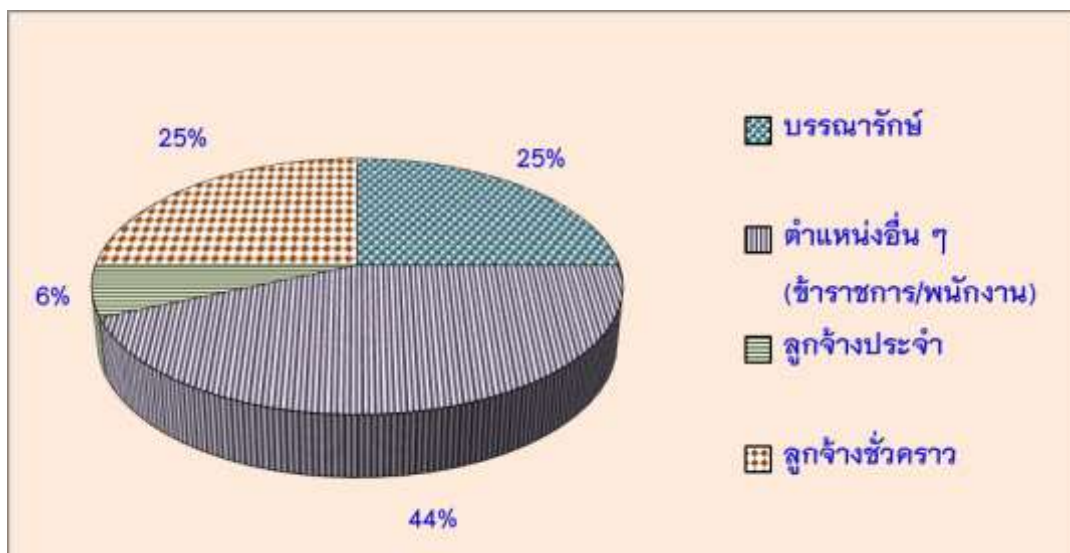
### ตารางที่ 1 อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง

(หน่วย : อัตรา/คน)

ตำแหน่ง หน่วยงาน	ข้าราชการ/พนักงาน		ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	รวม ทั้งสิ้น
	บรรณารักษ์	ตำแหน่งอื่นๆ	ประจำ	ชั่วคราว	
1. สำนักงานเลขานุการ	-	11	-	4	15
2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	13	18	4	13	48
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	9	13	3	5	30
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	4	2	-	5	11
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	1	3	-	-	4
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>27</b>	<b>47</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>108</b>

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559

### แผนภูมิที่ 1 แสดงร้อยละของอัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง จำแนกตามประเภทของบุคลากร



#### 4. ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์พันธ์ ต้นวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติวรรธน์ วิรุฬห์เพชร	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุดา เตี้ยเจริญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์ ดร.กฤษฎา พรประภา	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
นางดารารัตน์ จุฬาพันธ์ุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### สำนักงานเลขานุการ

นางอาทิศา นกอยู่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง
นางสาววรารัตน์ วีระเดชกำพล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
นายสมภพ สุขดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้างานวางแผนและประชาสัมพันธ์

#### หอสมุดสาขา วังท่าพระ

นางจรีนทร์ คีตหมาย	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าหอสมุดสาขา วังท่าพระ
นางดารารัตน์ จุฬาพันธ์ุ์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
นางสาวเขาวลี เชิญขวัญแก้ว	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริการ
นางสาวจุฑามาศ ถิ่นนาค	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา

### หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

นางสมปอง มีสลิตะ

บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

นางจิตติมา กลิ่นทอง

บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริการ

นางสุกัญญา โภคา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานธุรการ

นางเอกอนงค์ ดวงจักร์

บรรณารักษ์ชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว

บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา

### หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน

บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากร

สารสนเทศและรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ

นางสาวลินดา อยู่สูง

บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการ และรักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานโสตทัศนวัสดุ

### หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล

บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

## 5. รายนามคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง

5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิพันธ์	ตันวิมลรัตน์	ประธานกรรมการ
5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติวรรณ	วิรุฬห์เพชร	กรรมการ
5.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล	ชุมชอบ	กรรมการ
5.4 อาจารย์ นันทพล	จั่นเงิน	กรรมการ
5.5 อาจารย์ กิติติพร	ชุมวรานนท์	กรรมการ
5.6 อาจารย์ ดร.จุฑารัตน์	ช่างทอง	กรรมการ
5.7 อาจารย์ ฉายสิริ	พัฒนาถาวร	กรรมการ
5.8 นางสมปอง	มิสสิตะ	กรรมการ
5.9 นางจรินทร์	คิดหมาย	กรรมการ
5.10 นางอาทิตา	นกออยู่	เลขานุการ
5.11 นางณัชชา	มณีวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

## 6. อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ค่านิยม : บริการด้วยมิตรไมตรี เสริมสร้างสติให้องค์กร

## 7. จุดเด่นของสำนักหอสมุดกลาง

ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพมาตรฐาน ก้าวทันเทคโนโลยี



## 8. การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบสัดส่วนงบประมาณโครงการบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณตามแหล่งงบประมาณ พ.ศ. 2558- 2559

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ		งบประมาณ เพิ่ม / - ลด	ร้อยละ เพิ่ม / - ลด
	2558	2559		
เงินแผ่นดิน	550,000	550,000	-	-
เงินรายได้	491,600	477,500	-14,100	-2.87
รายรับโครงการพิเศษ	-	-	-	-
รวม	1,041,600	1,027,500	-14,100	-1.35

ตารางที่ 3 โครงการบริการทางวิชาการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2558 จำแนกตามหน่วยงาน/คณะวิชา

คณะวิชา / หน่วยงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม*	งบประมาณ
สำนักหอสมุดกลาง	1	550,000
รวมทั้งสิ้น	1	550,000

\* จำนวนโครงการนั้นหมายรวมถึงกิจกรรมย่อยของโครงการด้วย

**ตารางที่ 4** ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยในปีการศึกษา 2558

การบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย	จำนวนโครงการ
1. จำนวนโครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด	-

**9. การบริหารจัดการ**

**9.1 งบประมาณ**

**ตารางที่ 5** งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจําแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้	งบประมาณรายจ่ายจากโครงการพิเศษ	
2559	31,864,900	29,742,000	-	61,606,900
2558	29,822,000	45,587,500	-	75,409,500
2557	29,822,000	30,398,400	-	60,220,400
2556	29,930,300	27,988,900	-	57,919,200

ตารางที่ 6 สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
จำแนกตามหมวดรายจ่าย

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย จากยอดรายรับ (ร้อยละ)
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	3,207,135.00	2,313,055.20	894,079.80	72.12
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	4,391,275.00	3,384,199.49	1,007,075.51	77.07
3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	18,675,668.51	7,568,729.90	11,106,938.61	40.53
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	4,119,231.64	59,201.83	4,060,029.81	1.44
5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	15,060,680.00	1,127,824.30	13,932,855.70	7.49
6. หมวดเงินอุดหนุน	-	-	-	-
7. หมวดรายจ่ายอื่นๆ	50,000.00	40,000.00	10,000.00	80.00
รวม	45,503,990.15	14,493,010.72	31,010,979.43	31.85

ที่มา : ระบบ MIS (รายงาน งบประมาณ/อนุมัติจ่าย) ณ 31 กรกฎาคม 2559

ตารางที่ 7 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินงบรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559  
จำแนกตามงาน

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย				รวมรายจ่าย ทั้งหมด (บาท)	%เบิกจ่าย จากยอด รายรับ
		เงินเดือนฯ	งบดำเนินการ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์		
งานบริหารทั่วไป	34,589,390.15	4,175,859.09	5,122,216.50	59,201.83	977,824.30	10,335,101.72	29.88
งานประกันคุณภาพการศึกษา							
งานบริการการศึกษา	9,314,600.00	1,521,395.60	1,870,792.85	-	150,000.00	3,542,188.45	38.03
งานจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
งานทุนการศึกษา - จัดสรรทุนการศึกษา - ทุนศึกษาต่อของอาจารย์ - ทุนศึกษาต่อของบุคลากร สายสนับสนุน	-	-	-	-	-	-	-
งานกิจกรรมนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
งานพัฒนาบุคลากร - พัฒนาบุคลากรของอาจารย์ - พัฒนาบุคลากรของบุคลากร สายสนับสนุน	1,150,000.00	-	611,412.55	-	-	611,412.55	53.17
งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยี - พัฒนางานวิจัย	-	-	-	-	-	-	-
งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	200,000.00	-	4,308.00	-	-	4,308.00	2.15
งานบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-
รวม	45,503,990.15	5,697,254.69	7,608,729.90	59,201.83	1,127,824.30	14,493,010.72	31.85

ที่มา : ระบบ MIS (รายงาน งบปม/อนุมัติจ่าย) ณ 31 กรกฎาคม 2559

ตารางที่ 8 จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อหนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับที่	ประเภท	เงินงบประมาณ		เงินรายได้		รวม	
		บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
1	หนังสือ						
	1.1 ภาษาไทย	584,862.22	14.63	67,184.30	9.27	652,046.52	13.80
	1.2 ภาษาอังกฤษ	2,414,137.15	60.38	543,474.85	74.95	2,957,612.00	62.61
2	วารสาร						
	2.1 ภาษาไทย	66,588.00	1.67	57,680.00	7.95	124,268.00	2.63
	2.2 ภาษาอังกฤษ	794,098.14	19.86	49,094.18	6.77	843,192.32	17.85
3	โสตทัศนวัสดุ	40,700.00	1.02	7,682.83	1.06	48,382.83	1.02
4	ฐานข้อมูล	98,076.30	2.45	-	-	98,076.30	2.08
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3,998,461.81</b>	<b>100.00</b>	<b>725,116.16</b>	<b>100.00</b>	<b>4,723,577.97</b>	<b>100.00</b>

ตารางที่ 9 จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อหนังสือ (1 สิงหาคม 2558- 31 มิถุนายน 2559)

ลำดับที่	คณะวิชา/หน่วยงาน	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		รวม	
		บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
1	คณะจิตรกรรมฯ	4,291.50	0.66	164,451.50	5.34	168,743.00	4.53
2	คณะสถาปัตยกรรม	-	-	257,648.15	8.37	257,648.15	6.91
3	คณะโบราณคดี	31,242.25	4.79	119,330.00	3.88	150,572.25	4.04
4	คณะมัณฑนศิลป์	-	-	270,919.00	8.80	270,919.00	7.27
5	คณะดุริยางคศาสตร์	-	-	-	-	-	-
6	หอสมุดสาขา วังท่าพระ	143,213.60	21.96	-	-	143,213.60	3.84
7	คณะอักษรศาสตร์	6,676.00	1.02	134,795.85	4.38	141,471.85	3.79
8	คณะศึกษาศาสตร์	15,608.60	2.39	99,644.50	3.24	115,253.10	3.09
9	คณะวิทยาศาสตร์	8,268.25	1.27	259,847.15	8.44	268,115.40	7.19
10	คณะเภสัชศาสตร์	16,504.30	2.53	207,015.70	6.73	223,520.00	5.99
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	3,438.00	0.53	355,660.25	11.56	359,098.25	9.63
12	หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	376,601.87	57.76	1,038,970.65	33.77	1,415,572.52	37.96
13	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	-	-	-
14	คณะวิทยาการจัดการ	8,246.40	1.26	81,791.85	2.66	90,038.25	2.41
15	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร *	-	-	86,867.40	2.82	86,867.40	2.33
16	หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	37,955.75	5.82	---	-	37,955.75	1.02
รวมทั้งสิ้น		652,046.52	100.00	3,076,942.00	100.00	3,609,658.52	100.00

\*งบสนับสนุนจากคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## 9.2 การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง มุ่งส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตลอดปีการศึกษา 2558 ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ดังนี้

ตารางที่ 10 บุคลากรที่ไปศึกษาดูงานประชุมวิชาการ/อบรม สัมมนาต่างประเทศ  
(สิงหาคม 2558 - มิถุนายน 2559)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับและสาขาวิชา	ประเทศ	วันเดือนปี	แหล่งทุน
1	นางณัชชา มณีวงศ์	เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานทางด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โครงการขับเคลื่อนการวิจัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์	สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)	17-21 พ.ค. 59	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตารางที่ 11 บุคลากรที่ไปศึกษาดูงานประชุมวิชาการ/อบรม สัมมนาในประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 65 ราย  
(สิงหาคม 2558 - มิถุนายน 2559)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อ	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
1	นางพัชรี เวชการ	ประชุมพิจารณารูปแบบการอ้างอิงวิทยานิพนธ์ เพื่อรองรับในการให้บริการระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา	2 พ.ค. 59	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
2	นายอำนาจ เกตุสม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ " การซ่อมอนุรักษ์หนังสือทั่วไป"	17-18 พ.ค. 59	สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร
3	นายอนิรุจ จำกลาง	ศึกษาดูงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	28 มิ.ย. 59	หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
4	นางพิมพ์เดือน เนตรวิริยะกุล	โครงการบรรยายและเสวนา เรื่อง "แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุและการติดตามตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร"	30 มิ.ย. 59	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง
5	นางพิมพ์เดือน เนตรวิริยะกุล	โครงการให้ความรู้และอภิปราย เรื่อง "ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย. 59	มหาวิทยาลัยศิลปากร
ฯลฯ				

จำนวนผู้อบรมทั้งสิ้น 65 ราย 151 ครั้ง



ตารางที่ 12 โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง (สิงหาคม 2558 – มิถุนายน 2559)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการสัมมนาบุคลากร เรื่อง “การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Performance management)”	คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	25-26 ธ.ค. 58	90 คน	220,000 บาท
2	โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “มิติใหม่ของลิขสิทธิ์ : เปลี่ยนชีวิตเปลี่ยนโลก”	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	7 ม.ค. 59	134 คน	13,000 บาท
3	โครงการศึกษาดูงานโครงการในพระราชดำรินองใหญ่ ศึกษาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงที่ชุมพรคานา และศึกษาวิถีชีวิตชาวประมงที่เกาะพิทักษ์ จังหวัดชุมพร เรื่อง “ตามรอยพอ : แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาตนเองสู่การพัฒนองค์กร”	คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	รุ่นที่ 1 9-11 มี.ค. 59 รุ่น 2 16-18 มี.ค. 59	90 คน	308,000 บาท
4.	โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ 2559 เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง (แผนระยะยาว)”	คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับ คณะกรรมการบริหาร ยุทธศาสตร์	24-25 มิ.ย. 59	108 คน	230,250 บาท

### 9.3 อาคารสถานที่

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่ทั้งสิ้น 18,369 ตารางเมตร

ตารางที่ 13 พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน

(หน่วย : ตารางเมตร)

หน่วยงาน	พื้นที่
1. สำนักงานเลขานุการ	1,528
2. หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	10,715
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	1,701
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	4,208
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	217
รวมทั้งสิ้น	18,369

ตารางที่ 14 พื้นที่จำแนกตามประเภทใช้สอย

(หน่วย : ห้อง)

ประเภท	สำนักงาน เลขานุการ	หอสมุด พระราชวัง- สนามจันทร์	หอสมุดสาขา วังท่าพระ	หอสมุด วิทยาเขตสาร สนเทศเพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	รวม
1. ห้องบริการ	-	33	6	4	1	44
2. ห้องประชุม/สัมมนา	4	-	1	1	-	6
3. ห้องปฏิบัติงาน	5	13	4	3	1	26
4. ห้องอื่น ๆ	7	59	8	3	-	77
รวมทั้งสิ้น	16	105	19	11	2	153

## 10. การดำเนินงาน

### 10.1 บริการของหอสมุด

1. บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
2. บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
3. บริการยืมระหว่างวิทยาเขต
4. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
5. บริการจองหนังสือออนไลน์
6. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
7. บริการมัดตีมี่เดีย
8. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่
9. บริการวารสาร / หนังสือพิมพ์
10. บริการโสตทัศนวัสดุ
11. บริการห้องอินเทอร์เน็ต

ฯลฯ

### 10.2 คอลเลกชันพิเศษ

#### 1. หอสมุดสาขา วังท่าพระ

1.1 คอลเลกชันพิเศษทางศิลปะ ได้แก่ คอลเลกชันสูจิบัตรนิทรรศการศิลปะ คอลเลกชันหนังสือหายาก/หนังสือสงวน

#### 1.2 ห้องสมุดดิจิทัล

รวบรวมสารสนเทศดิจิทัลประเภทเดียวกันจากคอลเลกชันต่าง ๆ ไว้ในที่เดียวกัน จัดเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้

- e-Book Collection รวบรวม e-Book จากดิจิทัลคอลเลกชันต่าง ๆ ได้แก่ ฐานข้อมูลหนังสือหายาก, e-Book on Art , ฐานข้อมูลศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี นำขึ้นชั้นหนังสือ พร้อมทั้งนำเสนอทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และในรูปแบบ Interactive e-Book

- In-House Database รวบรวมฐานข้อมูลที่หอสมุดพัฒนาเองทั้งที่เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็ม (Full text database) ฐานข้อมูลภาพ ( Image database) และสารสนเทศดิจิทัลอื่น ๆ

- Online database รวบรวมฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference database) ที่หอสมุดฯ จัดหาเอาไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้ทั้งฐานข้อมูลบอกรับที่เสียค่าสมาชิกและฐานข้อมูลฟรี รวมทั้งฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับให้ทุกมหาวิทยาลัยใช้ร่วมกัน

#### 2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

2.1 SNC Sound Library เป็นห้องสมุดเสียงแห่งแรกของประเทศไทย ประเภทที่จัดเก็บพระสุรัสวดีวัฒนธรรมประเพณีและศาสนากาการพูดการแสดงและบทเรียน

2.2 ห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ ให้บริการหนังสือในครอบครองส่วนตัวของท่าน

2.3 ห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์ ม.ล. ปิ่น มาลากุล จัดแสดงเรื่องราวและสิ่งของเครื่องใช้ รวมถึงผลงานวิชาการเอกสารและต้นฉบับลายมือของท่าน

**2.4 ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก** ให้บริการสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับภาคตะวันตก ใน 16 ด้าน เช่น ภาษาและวรรณกรรม ปรัชญา ศาสนา ประเพณี พิธีกรรม ศิลปกรรม ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ฯลฯ

### **3. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี**

**3.1 SUP Entertainment** โรงภาพยนตร์ในหอสมุดจัดฉายภาพยนตร์และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 18.00 น.

**3.2 มุมหนังสือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** เป็นมุมหนังสือที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน การออม

**3.3 Green Zone** โซนสำหรับนั่งเล่น พักผ่อน พร้อมกาแฟและขนมจาก Veridian Lodge & Restaurant บริการในราคาย่อมเยา

**3.4 Exhibition Zone** โซนจัดนิทรรศการ สำหรับอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่ต้องการแสดงผลงาน

### **4. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร**

รวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา บันทึกเหตุการณ์ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นและให้บริการ หนังสือ เอกสาร โสตทัศนวัสดุที่เกี่ยวข้องกับประวัติ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

### 10.3 สถิติการให้บริการทางวิชาการ

ตารางที่ 15 จำนวนเล่มหนังสือที่จัดซื้อจำแนกตามคณะวิชา/หน่วยงาน (1 สิงหาคม 2558- 30 มิถุนายน 2559)

ลำดับที่	คณะวิชา/หน่วยงาน	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		รวม	
		เล่ม	ร้อยละ	เล่ม	ร้อยละ	เล่ม	ร้อยละ
1	คณะจิตรกรรมฯ	17	0.71	51	4.58	68	1.94
2	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	134	12.04	134	3.83
3	คณะโบราณคดี	117	4.90	71	6.38	188	5.37
4	คณะมัณฑนศิลป์	-	-	185	16.62	185	5.28
5	คณะดุริยางคศาสตร์	-	-	-	-	-	-
6	หอสมุดสาขา วังท่าพระ	517	21.64	-	-	517	14.76
7	คณะอักษรศาสตร์	36	1.51	72	6.47	108	3.08
8	คณะศึกษาศาสตร์	36	1.51	33	2.96	69	1.97
9	คณะวิทยาศาสตร์	32	1.34	104	9.34	136	3.88
10	คณะเภสัชศาสตร์	31	1.30	59	5.30	90	2.57
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	12	0.50	88	7.91	100	2.86
12	หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	1,391	58.23	279	25.07	1,670	47.69
13	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	-	-	-
14	คณะวิทยาการจัดการ	25	1.05	24	2.16	49	1.40
15	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	13	1.17	13	0.37
16	หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	175	7.33	-	-	175	5.00
รวมทั้งสิ้น		2,389	100	1,042	100	3,431	100

ตารางที่ 16 จำนวนคอมพิวเตอร์ (1 สิงหาคม 2558- 31 พฤษภาคม 2559)

สถานที่	จำนวนเครื่องสำหรับเจ้าหน้าที่	จำนวนเครื่องสำหรับผู้ให้บริการ
สำนักงานเลขานุการ	14	-
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	55	72
หอสมุดสาขา วังท่าพระ	32	36
หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	10	47
หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	4	1
รวมทั้งสิ้น	115	156

ตารางที่ 17 จำนวนผู้เข้าใช้บริการ (1 สิงหาคม 2558- 30 มิถุนายน 2559)

(หน่วย : ครั้ง)

เดือน/ปี	ในเวลา*	นอกเวลา**	รวม
สิงหาคม 2558	44,784	16,961	61,745
กันยายน 2558	74,444	40,896	115,340
ตุลาคม 2558	61,849	30,207	92,056
พฤศจิกายน 2558	67,619	40,496	108,115
ธันวาคม 2558	28,401	9,751	38,152
มกราคม 2559	35,729	12,670	48,399
กุมภาพันธ์ 2559	51,022	28,952	79,974
มีนาคม 2559	63,094	29,953	93,047
เมษายน 2559	51,658	27,516	79,174
พฤษภาคม 2559	53,492	28,402	81,894
มิถุนายน 2559	16,691	2,593	19,284
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>548,783</b>	<b>268,397</b>	<b>817,180</b>

- \* ในเวลา วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (หอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต)
- \*\* นอกเวลา วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 16.30 น. – 22.00 น. (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์)  
 เวลา 16.30 น. – 21.00 น. (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)  
 เวลา 16.30 น. – 19.30 น. (หอสมุดสาขา วังท่าพระ)
- วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 10.00 น. – 19.00 น. (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์)
- วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 10.00 น. – 18.00 น. (หอสมุดสาขา วังท่าพระ)
- วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 09.00 น. – 16.30 น. (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)

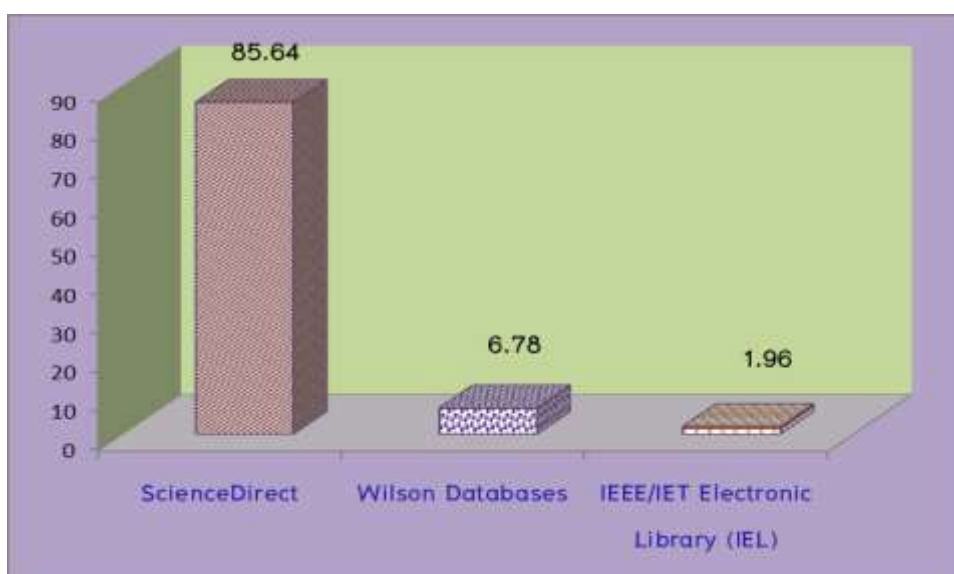
ตารางที่ 18 แสดงสถิติการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ ที่บอกรับโดย สกอ.

(สิงหาคม 2558- พฤษภาคม 2559)\*

ลำดับ	ชื่อฐาน	จำนวนครั้งการเข้าถึง	ร้อยละ
1	ScienceDirect	1,688,215	85.64
2	Wilson Databases	133,635	6.78
3	IEEE/IET Electronic Library (IEL)	38,666	1.96
4	ProQuest Dissertations & Theses	15,409	0.78
5	Academic Search Complete	14,728	0.75
6	Education Research Complete	13,951	0.71
7	Computer & Applied Science Complete	15,348	0.78
8	ABI/INForm Complete	9,689	0.49
9	SpringerLink – eJournal	28,875	1.46
10	American Chemical Society Journal (ACS)	3,845	0.20
11	Emerald management (EM92)	6,130	0.31
12	Web of Science	1,818	0.09
13	ACM Digital Library	913	0.05
Total		1,971,222	100.00

\* เข้าถึงสถิติเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2559

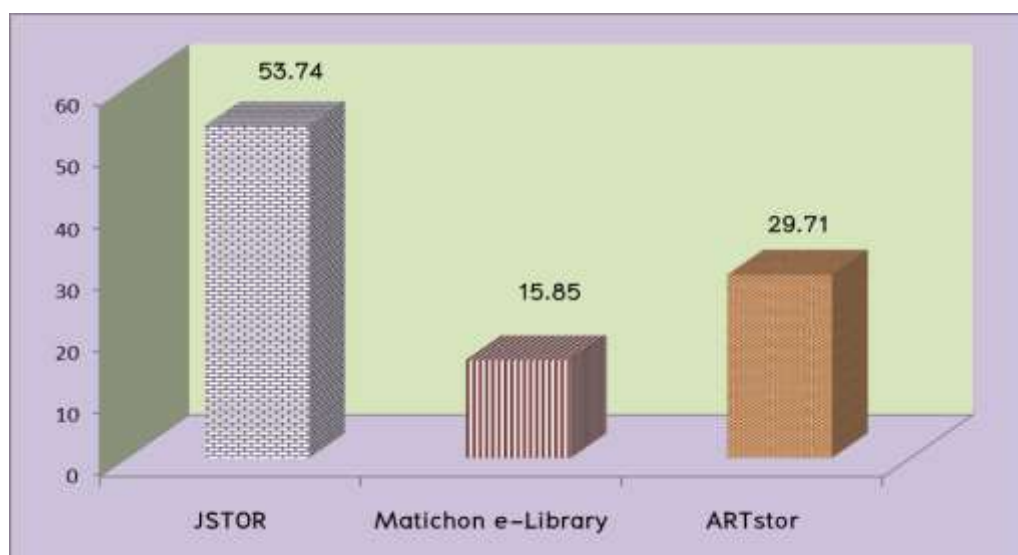
แผนภูมิที่ 2 แสดงสถิติการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ที่บอกรับโดย สกอ. 3 อันดับแรก



ตารางที่ 19 แสดงสถิติการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ ที่บอกรับโดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (สิงหาคม 2558- พฤษภาคม 2559)

ลำดับ	ชื่อฐาน	จำนวนครั้งการเข้าถึง	ร้อยละ
1	JSTOR	14,578	53.74
2	Matichon e-Library	4,298	15.85
3	ARTstor	8,058	29.71
4	Britannica Image Quest	191	0.70
Total		27,125	100.00

แผนภูมิที่ 3 แสดงสถิติการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ที่บอกรับโดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร 3 อันดับแรก





ตารางที่ 20 จำนวนสิ่งพิมพ์ จำแนกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่มีในห้องสมุด

ลำดับที่	รายละเอียด	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
1	หนังสือ (เล่ม)	378,986	210,655	589,641
2	วารสาร และหนังสือพิมพ์			
	2.1 วารสาร (ชื่อ)	2,165	1,936	4,101
	2.2 หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	9	3	12
3	สื่อโสตทัศน	(ไม่แยกภาษา)		12,789
4	แผ่นโฆษณา	(ไม่แยกภาษา)		2,553
5	ของที่ระลึก	(ไม่แยกภาษา)		1,031

ตารางที่ 21 จำนวนสมาชิก ปีการศึกษา 2558

(หน่วย : คน)

คณะวิชา/ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
<b>วิทยาเขตวังท่าพระ</b>			
1. คณะจิตรกรรมฯ	532	227	31
2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	445	319	72
3. คณะโบราณคดี	944	212	47
4. คณะมัณฑนศิลป์	1,189	158	22
5. คณะดุริยางคศาสตร์	530	85	-
<b>วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์*</b>			
6. คณะอักษรศาสตร์	2,721	82	9
7. คณะศึกษาศาสตร์*	1,475	795	401
8. คณะวิทยาศาสตร์	1,979	273	69
9. คณะเกษตรศาสตร์	1,084	77	38
10. คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	4,677	203	27
<b>วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</b>			
11. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีฯ	926	5	-
12. คณะวิทยาการจัดการ	2,951	379	163
13. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	2,015	-	-
14. วิทยาลัยนานาชาติ	475	27	4
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>21,943</b>	<b>2,842</b>	<b>883</b>
	<b>25,668</b>		

\* นักเรียนโรงเรียนสาธิตเป็นสมาชิก จำนวน 684 คน

ตารางที่ 22 สถิติการให้บริการทางวิชาการ (1 สิงหาคม 2558 – 31 พฤษภาคม 2559)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	สมาชิกห้องสมุด	26,352	คน
2	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	797,896	ครั้ง
	1.1 บุคคลภายใน	768,255	ครั้ง
	1.2 บุคคลภายนอก	29,641	ครั้ง
	1.3 ในเวลาราชการ	532,092	ครั้ง
	1.4 นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์	265,804	ครั้ง
	1.5 นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	99,041	ครั้ง
3	บริการหนังสือใหม่ประจำเดือน	9,216/10,322	ชื่อ/เล่ม
4	บริการยืม-คืนหนังสือ	556,340	เล่ม
	4.1 จำนวนการให้ยืม	307,336	เล่ม
	4.2 จำนวนการรับคืน	349,016	เล่ม
5	บริการยืม-คืนโสตทัศนวัสดุ	37,812	รายการ
	5.1 จำนวนการให้ยืม	28,140	รายการ
	5.2 จำนวนการรับคืน	25,915	รายการ
6	บริการโสตทัศนอุปกรณ์	18,555	ครั้ง
7	บริการยืมระหว่างห้องสมุด	390	เล่ม
	7.1 จำนวนที่ขอยืม	240	เล่ม
	7.2 จำนวนที่ให้ยืม	150	เล่ม
8	บริการยืมระหว่างวิทยาเขต	11,171	เล่ม
	8.1 จำนวนที่ขอยืม	5,371	เล่ม
	8.2 จำนวนที่ให้ยืม	5,844	เล่ม
9	บริการยืมหนังสือด้วยเครื่อง Self Check	2,374	เล่ม
10	บริการยืมหนังสือจากคอลเลกชัน mncl	254	เล่ม
11	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	2,100	เรื่อง
12	บริการห้องอินเทอร์เน็ต	71,933	ครั้ง
13	จำนวนเงินค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง	1,199,579	บาท
14	บริการนำชมและศึกษาดูงาน	36/4,562	ครั้ง/คน

## 11. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจหลักของสำนักหอสมุดกลาง โดยยึดเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับสถาบัน เป็นแนวปฏิบัติ มีการตรวจสอบการดำเนินการเป็นระยะ นำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ในการ วางแผน ดำเนินการ กำกับ และติดตามการประกันคุณภาพภายใน จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพให้แก่ หน่วยงานในสังกัด มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี งบประมาณ 2559 มีการประชุมเพื่อวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ทำการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในนโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษา มีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

## 12. การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ 23 แนวทางการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา 2557

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	การดำเนินการ
1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณบางตัวไม่สามารถ วัดได้อย่างเที่ยงตรง เช่น ตัวชี้วัดในโครงการทับแก้วบุ๊คแพร์ โครงการห้องสมุดสุดสรรษา	1. ปรับตัวชี้วัดของโครงการบริการวิชาการให้ชัดเจน มากยิ่งขึ้น
2. ควรพัฒนาหาแนวทางในการบริการ วิชาการโดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นจุดแข็งของห้อง สมุด เช่น ทรัพยากรสารสนเทศทางด้านศิลปะซึ่งไม่มี บริการในห้องสมุดแห่งอื่น	2. หอสมุด สาขาวังท่าพระได้ดำเนินการจัดทำ In- House Database ห้องสมุดดิจิทัล หอสมุดสาขา วังท่าพระ ประกอบด้วยฐานข้อมูลที่สำคัญและมีคุณค่า ดังนี้ 1) คอลเลคชันปกหนังสือศิลปะ เก็บรวบรวมหน้าปก หนังสือที่มีอยู่ในหอสมุด สาขาวังท่าพระ ม.ศิลปากร 2) ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวศิลปะ จัดทำกฤตภาคข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ และข้อเขียนอื่นๆ ทางด้าน ศิลปะ จากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และวารสาร ตั้งแต่ปี 2519 - 2548 3) ฐานข้อมูลภาพถ่าย รวบรวมภาพถ่าย/สไลด์ที่ ฝ้ายโสตทัศนศึกษา หอสมุด สาขาวังท่าพระ ภาพถ่าย เองและภาพถ่ายที่อาจารย์/ บุคลากรมอบให้หอสมุด

(ต่อ)

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	การดำเนินการ
	<p>4) ฐานข้อมูลวัดในกรุงเทพฯ นำชมสถาปัตยกรรมที่สวยงามและมีคุณค่าของวัดต่างๆ ในกรุงเทพฯ พร้อมข้อมูลโดยสังเขป</p> <p>5) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มออนไลน์ รวบรวมวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวบรวมศิลปนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>6) ฐานข้อมูลโปสเตอร์นิทรรศการศิลปะ รวบรวมโปสเตอร์นิทรรศการศิลปะซึ่งหอสมุด สาขาวังท่าพระ จัดเก็บรวบรวมไว้เป็นคอลเลกชันพิเศษ</p> <p>7) ศูนย์ข้อมูลเกาะรัตนโกสินทร์ นำเสนอสารสนเทศเกี่ยวกับเกาะรัตนโกสินทร์ในแง่มุมต่างๆ อาทิ วัดและวัดดึกและสิ่งก่อสร้างอื่น บ้านเรือนและชุมชน ย่านพาณิชย์ ศิลปกรรมและกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม</p> <p>นอกจากนี้ในปี พ.ศ. 2559 สำนักหอสมุดกลางได้มีการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัลซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เลขานุการ และหัวหน้าหอสมุด 3 แห่ง และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร</p>

(ต่อ)

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	การดำเนินการ
3. การกำหนดขอบเขตของการบริการ วิชาการแก่ชุมชนควรให้บริการกับชุมชนวิชาการใน มหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรก โดยมีสัดส่วนการบริการ วิชาการให้มากกว่าชุมชนภายนอก	3. ปรับสัดส่วนการให้บริการวิชาการให้เหมาะสมขึ้น นอกจากมีการจัดโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่ บุคคลภายนอก ก็มีการจัดทำโครงการที่มุ่งเน้นกับ บุคลากรภายใน ทั้งการจัดประชุม อบรม ในเรื่อง 1) การบริหารทรัพยากรสารสนเทศเชิงสร้างสรรค์ : การ จัดการสมดุลระหว่างเอกสารทรงคุณค่ากับเทคโนโลยี สมัยใหม่ 2) มิติใหม่ของลิขสิทธิ์ : เปลี่ยนชีวิต เปลี่ยนโลก 3) อบรมการใช้โปรแกรม EndNote เพื่อการจัดเก็บและ จัดการรายการบรรณานุกรม หรือรายการอ้างอิงที่ต้องใช้ ในงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือรายงาน
ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	การดำเนินการ
1. ควรปรับกระบวนการการได้มาซึ่งแนวปฏิบัติที่ดี โดยเริ่ม ตั้งแต่การกำหนดประเด็น การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรอง ตลอดจนการจัดทำแนวปฏิบัติ ที่ดี เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยงานภายนอก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	1. คณะกรรมการการจัดการความรู้ ดำเนินการปรับ กระบวนการการจัดการความรู้ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนด ประเด็นที่จะทำการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีการ จัดเก็บและมีการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่รวบรวม ความรู้ภายในและภายนอกเป็นลายลักษณ์อักษร มีการ ติดตามผลการนำไปใช้งาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับมา ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ นอกจากนี้มี กระบวนการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีตามแนวคิดและวิธีการ ที่ถูกต้อง
2. ควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงด้านจำนวนผู้ใช้ห้องสมุด ที่ลดน้อยลง อันเนื่องมาจากสภาวะแวดล้อมทางสารสนเทศ ดิจิทัล เช่น ข้อมูลในเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่สามารถค้นได้ ด้วย search engine ซึ่งเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ควบคุม ไม่ได้แต่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของห้องสมุด	2. ตรวจสอบความเสี่ยงด้านจำนวนผู้ใช้ห้องสมุดที่ลดลง มี การสำรวจการใช้บริการสำนักหอสมุดกลางพบว่า สาเหตุ ของการไม่ได้เข้าใช้ห้องสมุดเกิดจากคณะวิชาที่มีห้องสมุด ของตนเองไว้รองรับอยู่แล้ว

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร	การดำเนินการ
ควรพิจารณาเลือกเกณฑ์ในการวัดที่สอดคล้องกับพันธกิจของตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวบ่งชี้ที่ 6.2 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ที่ว่าด้วยบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น นอกจากนี้ ยังควรนำเกณฑ์ไปพัฒนาเป็นคำถามในแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้วย	- พิจารณาปรับเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ในตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักหอสมุดกลาง และปรับแบบสอบถาม
- ควรพิจารณานิยามความหมายของการบริการเชิงรุกในงานบริการสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักหอสมุดกลาง	- นิยามความหมายของบริการเชิงรุกยังคงเดิม โดยอ้างอิงจากตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่กำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง	การดำเนินการ
- หลักฐานที่ใช้อ้างอิงในการเขียนรายงานเกี่ยวกับแผนและผลการดำเนินงานควรมีกรอบระยะเวลาเดียวกัน	- วางแผนรวบรวมการจัดเก็บหลักฐานให้สอดคล้องกับแผน และผลการดำเนินการ โดยเขียนรายงานตามกรอบระยะเวลาเดียวกัน

### 13. ภารกิจหลักและจุดเน้นของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มีภารกิจหลักคือเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายสาขาวิชา มีการพัฒนางานด้านบริการในรูปแบบต่างๆ ที่เป็นจุดเน้นในแต่ละหอสมุด ดังนี้

**หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์** เน้นบริการสารสนเทศด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ รวมทั้งสารสนเทศทางด้านข้อมูลภาคตะวันตกของประเทศไทย หอสมุดฯ มีบริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นตัวเล่มหนังสือ วารสาร โสตทัศน และฐานข้อมูลออนไลน์ในทุกสาขาวิชา มีการจัดให้บริการพิเศษ ได้แก่ ห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก ห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

**หอสมุดสาขา วังท่าพระ** เน้นการบริการสารสนเทศด้านศิลปะ การออกแบบ สถาปัตยกรรม และโบราณคดี ให้บริการสืบค้นและบริการต่างๆ ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต ตลอดจนพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลเพื่อจัดบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบฐานข้อมูล

ฉบับเต็ม ฐานข้อมูลภาพ เว็บไซต์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านศิลปะ ได้จัดทำบริการพิเศษ ได้แก่ ห้องสมุด  
ศาสตราจารย์หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล คอลเลกชันพิเศษทางศิลปะ ห้องสมุดดิจิทัล

**หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** เน้นบริการสารสนเทศด้านสัตวศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร  
การบริหารจัดการ การจัดการชุมชน การตลาด รัฐประศาสนศาสตร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม เทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร บริการ SUP Entertainment จัดฉายภาพยนตร์และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ

**หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร** เป็นหน่วยงานรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา บันทึกเหตุการณ์  
และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น หนังสือ เอกสาร โสตทัศนวัสดุที่เกี่ยวข้องกับประวัติ และพัฒนาการของ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปัจจุบันสำนักหอสมุดกลางได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra มาใช้ในงานห้องสมุดเพื่อเพิ่ม  
สมรรถนะการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ฐานข้อมูล  
ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลางยังคงมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องภายใต้ความร่วมมือ  
ในการทำงานของหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต รวมทั้งการบอกรับฐานข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบซีดีรอม ออนไลน์ การ  
จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลขึ้นเอง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียน การสอน  
การศึกษา การค้นคว้า การวิจัย เป็นฐานข้อมูลเชิงสหวิทยาการ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน  
อย่างคุ้มค่าภายใต้การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ ได้แก่ โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน ซึ่งได้รับ  
เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างจริงจัง โดยให้  
บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและรับรู้ในการพัฒนา โดยมีแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2556-2560 สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน และกำกับดูแลตัวบ่งชี้ เพื่อก้าวเป็นศูนย์กลางแห่งการ  
เรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพมาตรฐานก้าวทัน  
เทคโนโลยี ภายใต้ค่านิยมหลักขององค์กร **"บริการด้วยมิตรไมตรี เสริมสร้างสิ่งดีให้องค์กร"**

## บทที่ 2

### ส่วนสาระ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีสถานะเทียบเท่าคณะวิชา โดยเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 2 องค์กรประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ คือ

องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

และมีเกณฑ์การประเมินที่ได้รับการมอบหมายจาก สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร อีกจำนวน 1 องค์กรประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ คือ

องค์กรประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

มีเกณฑ์การประเมินตามภารกิจของหน่วยงาน โดยใช้เกณฑ์ของข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

รวมการรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด 3 องค์กรประกอบ 6 ตัวบ่งชี้

ผลการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พบว่า ได้ดำเนินการตามภารกิจของสถาบัน ทั้ง 4 ด้านอย่างครบถ้วน โดยมีผลการประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในระดับดีมาก ค่าคะแนน 5 ผลการประเมินตามเกณฑ์หน่วยงาน ในระดับดีมาก ค่าคะแนน 4.77 รวมผลการประเมินทั้ง 3 องค์กรประกอบ อยู่ในระดับดีมาก ค่าคะแนน 4.84 มีรายละเอียดผลการประเมินแต่ละองค์กรประกอบ ดังนี้

องค์กรประกอบ	ผลการประเมิน ค่าคะแนน
องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	5
องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	5
<b>ผลการประเมินตามเกณฑ์ สกอ.</b>	<b>5</b>
องค์กรประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร	4.77
<b>ผลการประเมินตามเกณฑ์หน่วยงาน</b>	<b>4.77</b>
<b>ผลการประเมินเฉลี่ยทุกองค์กรประกอบ (ทุกตัวบ่งชี้)</b>	<b>4.84</b>



องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ  
 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓	
2	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม	✓	
3	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า	✓	
4	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	✓	
5	นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการ	✓	
6	คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5  
 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6  
 เป้าหมายของปีนี้ : 5  
 เป้าหมายปีต่อไป : 6

เกณฑ์ประเมิน : 4 คะแนน  
 เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน :  บรรลุเป้าหมาย  
 เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

## ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี งบประมาณ 2559 (สท. 3.1.1-1) ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน โดยในแต่ละโครงการจะมีการสำรวจความต้องการของชุมชน เช่น โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน ที่จัดโดยหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มีการสำรวจความต้องการการรับบริการวิชาการของชุมชนและสังคม จากการสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละกิจกรรมถึงความสนใจหรือความต้องการที่จะให้จัดกิจกรรมในครั้งต่อไป (สท. 3.1.1-2) ส่วนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีการสำรวจความต้องการการจัดกิจกรรม “บริการทางวิชาการแก่สังคม” โดยการสอบถามไปยังโรงเรียนบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ถึงความต้องการให้หอสมุดจัดกิจกรรมให้กับโรงเรียน (สท. 3.1.1-3) มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนการบริการวิชาการ (สท. 3.1.1-4) และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับโครงการทุกโครงการ (สท. 3.1.1-5) และนำเสนอแผนให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง พิจารณออนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 วาระที่ 2.6 (สท. 3.1.1-6)

มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์ (สท. 3.1.2-1) จากโครงการบริการวิชาการเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน ประชาคม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร และมีการดำเนินการตามแผนบริการวิชาการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สท. 3.1.2-2) จำนวน 12 โครงการ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,027,500.- บาท (เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 550,000.-บาท และเงินรายได้ จำนวน 477,500.-บาท) ดังนี้

### หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

1. โครงการทับแก้วบุ๊คแฟร์ครั้งที่10 (สท. 3.1.2-3)
2. โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน ประกอบด้วย (สท. 3.1.2-4)
  - 2.1 โครงการห้องสมุดสุดหยรรษา นำพาความรู้สู่ชุมชน (ครั้งที่ 1)
  - 2.2 โครงการห้องสมุดสุดหยรรษา นำพาความรู้สู่ชุมชน (ครั้งที่ 2)
  - 2.3 โครงการห้องสมุดสุดหยรรษา นำพาความรู้สู่ชุมชน (ครั้งที่ 3)
  - 2.4 โครงการห้องสมุดสุดหยรรษา นำพาความรู้สู่ชุมชน (ครั้งที่ 4)
  - 2.5 โครงการห้องสมุดสุดหยรรษา นำพาความรู้สู่ชุมชน (ครั้งที่ 5)
  - 2.6 โครงการค่ายห้องสมุดสุดหยรรษา (Amazing Library Camp)
  - 2.7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง หนังสือ สื่อ นิทาน เพื่อส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็ก
  - 2.8 โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง องค์กรนวัตกรรม : องค์กรห้องสมุด
  - 2.9 โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมส่งเสริมและการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในห้องสมุด
  - 2.10 โครงการห้องสมุดเพื่อน้อง
  - 2.11 กิจกรรมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อชุมชน
3. โครงการ Library on Tour ครั้งที่ 1/2559 : EndNote Tour (สท. 3.1.2-5)

### หอสมุดสาขา วังท่าพระ

4. โครงการเปิดบ้านศิลปากร (SU Open House) เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย (สท. 3.1.2-6)
5. โครงการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน: หนังสือทำมือ (สท. 3.1.2-7)

### หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

6. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการซ่อมบำรุงหนังสือและหนังสือทำมือ ปี 2559 (สท. 3.1.2-8)
7. โครงการหนังสือมือสองปันความรู้สู่ชุมชน ปี 2559 (ครั้งที่ 5) (สท. 3.1.2-9)
8. โครงการปันปันกันอ่าน (ครั้งที่ 2) (สท. 3.1.2-10)

### หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

9. โครงการนิทรรศการ “งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร” (สท. 3.1.2-11)
10. โครงการนิทรรศการ “ศิลปินแห่งชาติ : ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล” (สท. 3.1.2-12)
11. โครงการนิทรรศการ “ราชวรรณศิลป์ สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” (สท. 3.1.2-13)
12. โครงการนิทรรศการ “ศิลปะการเล่นเงา...หนังสือวัดขนอน” (สท. 3.1.2-14)

นอกจากการให้บริการวิชาการตามแผนที่วางไว้แล้ว สำนักหอสมุดกลาง ยังมีการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านอื่นๆ อีก ได้แก่

1. การเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง “การใช้และการสืบค้นวัสดุสารสนเทศให้ห้องสมุด ให้กับคณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 (สท. 3.1.2-15) และเรื่อง “การจัดทำเอกสารอ้างอิงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (EndNote) ให้กับภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์ (สท. 3.1.2-16)
2. การเป็นสถานศึกษาฝึกปฏิบัติงานให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สท. 3.1.2-17) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (สท. 3.1.2-18) และคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (สท. 3.1.2-19)
3. การเป็นสถานที่เยี่ยมชมดูงานให้กับนักศึกษา สาขาบรรณารักษศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (สท. 3.1.2-20) มหาวิทยาลัยแห่งชาติเวียดนามและคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เข้าเยี่ยมชม ดูงาน (สท. 3.1.2-21)

ในแผนการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ทุกโครงการในแผนเป็นการให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า (สท. 3.1.3-1) มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน โดยมีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 90.48 (สท. 3.1.4-1) และมีการประเมินผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการ (สท. 3.1.4-2) มีการเสนอผลการดำเนินการโครงการบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในคราวประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 วาระที่ 2.7 (สท. 3.1.4-3) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการว่า “ควรมีโครงการบริการเคลื่อนที่ ซึ่งทำให้ชุมชนและสังคมได้ประโยชน์” สำนักหอสมุดกลางได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน โดยมีการเดินทางออกไปยังกลุ่มเป้าหมาย ตามโรงเรียน หรือชุมชนต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสให้หนังสือไปถึงมือเด็กและชุมชน เพื่อปลูกฝังให้เกิดความรักในหนังสือ ห้องสมุด และการอ่าน ได้แก่

1. การจัดโครงการห้องสมุดสุดสรรหา นำพาความรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ 1 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา และทับเจริญ เนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า เทิดไถ้ธีรราชบิดินทร์สืบสาน รั้งสรรรค์ศิลปมรดกไทย (สท. 3.1.5-1)

2. การจัดโครงการห้องสมุดสุดสรรหา นำพาความรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ 2 ณ โรงเรียนบ้านหนองเขื่อน หมู่ที่ 4 ตำบลไร่ใหม่พัฒนา อำเภอลำดวน จังหวัดเพชรบุรี (สท. 3.1.5-2)

3. การจัดโครงการห้องสมุดสุดสรรหา นำพาความรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ 3 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา และทับเจริญ เนื่องในงาน “โครงการสานสายใยหนึ่งใหญ่สองแผ่นดิน เยือนถิ่นศิลป์เร่ร่่มหาสงกรานต์” (สท. 3.1.5-3)

4. การจัดโครงการห้องสมุดสุดสรรหา นำพาความรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ 4 ณ โรงเรียนวัดม่วงตารส อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม (สท. 3.1.5-4)

5. การจัดโครงการห้องสมุดสุดสรรหา นำพาความรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ 5 ร่วมจัดทำห้องสมุดตำหนักพัชราลัย อำเภอลำดวน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (สท. 3.1.5-5)

นอกจากการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่จัดโดยสำนักหอสมุดกลางแล้ว ยังมีการดำเนินการให้บริการวิชาการโดยร่วมกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. โครงการ “สานสายใยหนึ่งใหญ่สองแผ่นดิน เยือนถิ่นศิลป์เร่ร่่มหาสงกรานต์” (สท. 3.1.6-1)

2. โครงการจัดแสดง “หนึ่งใหญ่วัดขนอน” และการสาธิตศิลปหัตถกรรมไทย ในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า เทิดไถ้ธีรราชบิดินทร์สืบสาน รั้งสรรรค์ศิลปมรดกไทย ประจำปี พ.ศ. 2558 (สท. 3.1.6-2) รวมทั้งการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการจัดงานดังกล่าว (สท. 3.1.6-3)

3. ร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการในการจัดงานวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ประจำปี พ.ศ. 2558 (สท. 3.1.6-4)

### รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 3.1.1-1	แผนบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สท. 3.1.1-2	รายงานการสำรวจความต้องการการบริการวิชาการของชุมชนและสังคม เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานการให้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2559
สท. 3.1.1-3	แบบสำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน
สท. 3.1.1-4	ตัวชี้วัดระดับแผนบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สท. 3.1.1-5	สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ
สท. 3.1.1-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559
สท. 3.1.2-1	แผนการใช้ประโยชน์ของโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สท. 3.1.2-2	ผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สท. 3.1.2-3	โครงการทับแก้วบุ๊คแฟร์ ครั้งที่ 10
สท. 3.1.2-4	โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 3.1.2-5	โครงการ Library on Tour ครั้งที่ 1/2559 : EndNote Tour
สท. 3.1.2-6	โครงการเปิดบ้านศิลปากร (SU Open House) เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย
สท. 3.1.2-7	โครงการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน: หนังสือทำมือ
สท. 3.1.2-8	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการซ่อมบำรุงหนังสือและหนังสือทำมือ ปี 2559
สท. 3.1.2-9	โครงการหนังสือมือสองปันความรู้สู่ชุมชน ปี 2559 (ครั้งที่ 5)
สท. 3.1.2-10	โครงการปันปันกันอ่าน (ครั้งที่ 2)
สท. 3.1.2-11	โครงการนิทรรศการ “งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร”
สท. 3.1.2-12	โครงการนิทรรศการ “ศิลปินแห่งชาติ : ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล”
สท. 3.1.2-13	โครงการนิทรรศการ “ราชวรมงคลศิลป์ สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า”
สท. 3.1.2-14	โครงการนิทรรศการ “ศิลปะการเล่นเงา...หนังใหญ่วัดขนอน”
สท. 3.1.2-15	บันทึกข้อความ งานพัฒนาวิชาการและบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่ ศธ 0520.203/1289 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขออนุญาตเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง “การใช้และการสืบค้นวัสดุสารสนเทศในห้องสมุด” วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 และบันทึกข้อความของคณะวิชาที่เกี่ยวข้อง
สท. 3.1.2-16	บันทึกข้อความ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีการสอน คณะศึกษาศาสตร์ ที่ ศธ 0520.203.7/266 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยาย เรื่อง “การจัดทำเอกสารอ้างอิงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (EndNote)” วันจันทร์ที่ 11 กรกฎาคม 2559
สท. 3.1.2-17	หนังสือศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ศธ 5638(2)/ว 27 ลงวันที่ 4 เมษายน 2559 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งรายละเอียดและรับนักศึกษา สหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2559
สท. 3.1.2-18	หนังสือมหาวิทยาลัยลักษณะ ที่ ศธ 571600/ว870 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ขอส่งตัวนักศึกษาสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยลักษณะเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
สท. 3.1.2-19	บันทึกข้อความ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ศธ 0520.202/000689 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด
สท. 3.1.2-20	หนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ ศธ 0547.05/1015 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอเยี่ยมชมหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 3.1.2-21	บันทึกข้อความ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ศร 0520.202/002116 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ขออนุญาตนำนักศึกษาต่างชาติเข้าเยี่ยมชมห้องสมุด พระราชวังสนามจันทร์
สท. 3.1.3-1	แผนบริการวิชาการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2559
สท. 3.1.4-1	ผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สท. 3.1.4-2	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการ โครงการتبแก้วบุ๊คแฟร์ ครั้งที่ 10 โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อชุมชน โครงการ Library on Tour ครั้งที่ 1/2559 : EndNote Tour โครงการเปิดบ้านศิลปากร (SU Open House) เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย โครงการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน: หนังสือทำมือ โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการซ่อมบำรุงหนังสือและหนังสือทำมือ ปี 2559 โครงการหนังสือมือสองปันความรู้สู่ชุมชน ปี 2559 (ครั้งที่ 5) โครงการปันปันกันอ่าน โครงการนิทรรศการ “งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร” โครงการนิทรรศการ “ศิลปินแห่งชาติ : ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล” โครงการนิทรรศการ “ราชวรมณฑลศิลป์ สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” โครงการนิทรรศการ “ศิลปะการเล่นเงา...หนังใหญ่วัดขนอน”
สท. 3.1.4-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559
สท. 3.1.5-1	โครงการห้องสมุดสุดหรรษา นำพาความรู้สู่ชุมชน (ครั้งที่ 1)
สท. 3.1.5-2	โครงการห้องสมุดสุดหรรษา นำพาความรู้สู่ชุมชน (ครั้งที่ 2)
สท. 3.1.5-3	โครงการห้องสมุดสุดหรรษา นำพาความรู้สู่ชุมชน (ครั้งที่ 3)
สท. 3.1.5-4	โครงการห้องสมุดสุดหรรษา นำพาความรู้สู่ชุมชน (ครั้งที่ 4)
สท. 3.1.5-5	โครงการห้องสมุดสุดหรรษา นำพาความรู้สู่ชุมชน (ครั้งที่ 5)
สท. 3.1.6-1	โครงการ “สานสายใยหนังใหญ่สองแผ่นดิน เยือนถิ่นศิลป์เร้าร่วมหาสงกรานต์”
สท. 3.1.6-2	โครงการจัดแสดง “หนังใหญ่วัดขนอน” และการสาธิตศิลป์หัตถกรรมไทย
สท. 3.1.6-3	คณะอนุกรรมการโครงการนิทรรศการ “ราชวรมณฑลศิลป์สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” เนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า เทิดไถ้ธีรราชบิดินทร์ สืบสาน รังสรรค์ศิลป์มรดกไทย ประจำปี พ.ศ. 2558
สท. 3.1.6-4	คณะอนุกรรมการ จัดงานวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ประจำปี พ.ศ. 2558

### สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
3.1	5	6	5

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 3

#### จุดเด่น

1. มีแผนการดำเนินงานการบริการวิชาการสู่ชุมชน
2. มีการดำเนินการตามแผน
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการ
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงผลการดำเนินการในปีถัดไป

#### จุดที่ควรพัฒนา

- การนำงานการบริการวิชาการแก่ชุมชนสู่งานวิจัย Routine to Research





## ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

**การพัฒนาแผนกลยุทธ์** สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการดำเนินการทำ SWOT Analysis (สท. 5.1.1-1) และนำผลการวิเคราะห์มาเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2556 – 2560 (สท. 5.1.1-2) ขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (สท. 5.1.1-3) มีการกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ (สท. 5.1.1-4) มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่หน่วยงานในสังกัดเป็นประจำทุกปี ในปีงบประมาณ 2559 ได้จัดให้มีการสัมมนาบุคลากร ในวันที่ 24-25 มิถุนายน 2559 ณ โรงแรมเมธาวลัย จังหวัดเพชรบุรี เพื่อชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ทิศทาง และตัวชี้วัด ของสำนักหอสมุดกลาง ให้แก่บุคลากรทุกระดับเพื่อทราบนำไปปฏิบัติ รวมทั้งบุคลากรสามารถซักถาม เสนอแนะประเด็นสำคัญต่างๆ เพื่อร่วมกันพัฒนาหน่วยงาน (สท. 5.1.1-5) มีคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง ทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ (สท. 5.1.1-6) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.1-7) และแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละหอสมุด (สท. 5.1.1-8) รวมทั้งมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.1-9) มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2556 – 2560 ของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.1-10) มีการประเมินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (สท. 5.1.1-11) มีการนำเสนอผลการประเมิน เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางและนำเสนอแผนให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 วาระที่ 2.7 เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานในปีต่อไป (สท. 5.1.1-12)

**ด้านการบริหารความเสี่ยง** สำนักหอสมุดกลางมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (สท. 5.1.2-1) เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน (สท. 5.1.2-2) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการ ติดตามการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง (สท. 5.1.2-3) คณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานในสำนักหอสมุดกลางดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีในหน่วยงานส่งมายังคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (สท. 5.1.2-4) จากนั้นคณะกรรมการฯ ได้นำข้อมูลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงานมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2559 (สท. 5.1.2-5) มีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนบริหารความเสี่ยง (สท. 5.1.2-6) มีการจัดทำรายงานผลกิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยงในรอบ 6 เดือน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 วาระที่ 2.4 (สท. 5.1.2-7) โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จและประเมินผลแล้วได้แก่ โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “มิติใหม่ของลิขสิทธิ์ : เปลี่ยนชีวิตเปลี่ยนโลก” โครงการบรรยายและเสวนาเรื่อง “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและการติดตามตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร” และกิจกรรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (สท. 5.1.2-8) โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการได้แก่ โครงการจัดทำตาข่ายกันนกพิราบที่อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดรอบอาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์และ

อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล และโครงการสำรวจเพื่อการปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศ หอสมุด  
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ปี 2559 (สท. 5.1.2-9)

**ด้านการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล** สำนักหอสมุดกลางดำเนินการบริหารงานโดยการ  
ยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ซึ่งประกอบด้วย

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย  
ศิลปากร มีการปฏิบัติงานมุ่งเน้นประสิทธิผลในระดับหน่วยงาน โดยมีแผนการปฏิบัติราชการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นทิศทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่ได้วางไว้ (สท. 5.1.3-1)  
มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ราย 6 เดือน เสนอ  
ต่อผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง และมหาวิทยาลัย (สท. 5.1.3-2) ในระดับหอสมุดมีการจัดทำแผนการ  
ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สท. 5.1.3-3) และมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (สท. 5.1.3-4) มี

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการดำเนินงาน  
ยึดเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2556 – 2560 โดยมีเป้าหมายหลักในการพัฒนาการให้บริการ ที่มี  
คุณภาพและมาตรฐานสู่สากล ซึ่งได้เริ่มดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการเป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติมา  
ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 ด้วยการจัดซื้อโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC มาดำเนินการในหอสมุดสาขา  
วังท่าพระ และหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มีลักษณะเป็นแบบ Text mode จำกัดจำนวนการเข้าถึงของ  
ผู้ใช้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดงบประมาณ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้ง 3 หอสมุด  
ปีพ.ศ. 2550 สำนักหอสมุดกลางได้ปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium ที่มีการทำงานแบบ  
Graphic mode ซึ่งผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านหน้าจอเว็บไซต์ของหอสมุดอย่างไม่จำกัดเวลาและสถานที่  
ต่อมาปี 2557 ได้ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบ Sierra เพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ทำงานบน Cloud computing  
และสามารถทำงานร่วมกับมือถือ สามารถเชื่อมต่อกับ Social Network อื่นๆ เช่น Facebook Twitter ได้  
ซึ่งมีความทันสมัย ได้มาตรฐาน สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพเกิดประโยชน์แก่  
ผู้ใช้บริการยิ่งขึ้น (สท. 5.1.3-5) มีการนำระบบ e-Meeting มาใช้ในการประชุมภายในสำนักหอสมุดกลาง เพื่อ  
ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดทำแฟ้มและเอกสารประกอบการประชุม (สท. 5.1.3-6) มีการนำคอมพิวเตอร์  
ขนาดเล็ก (RASPERRY PI) มาใช้ที่หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อการประหยัดพลังงานและพื้นที่  
ในการติดตั้ง (สท. 5.1.3-7) มีการใช้โปรแกรมสถิติการลามาใช้ที่หอสมุดสาขา วังท่าพระ และหอสมุดวิทยาเขต  
สารสนเทศเพชรบุรี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับวันลา (สท. 5.1.3-8)  
นอกจากนี้ยังมีการจัดทำโปรแกรมการจองห้องประชุมของสำนักหอสมุดกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่  
บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกในการใช้ห้องประชุม ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นทดลองใช้โปรแกรม  
(สท. 5.1.3-9)

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการให้บริการต่าง ๆ  
เพื่อตอบสนองให้กับผู้ใช้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง  
ความคาดหวังหรือความต้องการของนักศึกษา คณาจารย์ นักวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้จัดทำแบบ  
สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดกลางอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (สท. 5.1.3-10) เพื่อนำผล  
การประเมินมาปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

(สท. 5.1.3-11) นอกจากนี้ยังได้ให้บริการตอบสนองแก่คณะวิชาภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อที่คณะวิชาร้องขอ (สท. 5.1.3-12) การเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา (สท. 5.1.3-13) การเป็นสถานที่เยี่ยมชมดูงาน (สท. 5.1.3-14) การให้ใช้พื้นที่หรือสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (สท. 5.1.3-15)

4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) สำนักหอสมุดกลางได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ (สท. 5.1.3-16) คำนี้ถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ โดยการติดตั้งกล้องวงจรปิด ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ ตาข่ายกันนกพิราบ และถังดับเพลิง (สท. 5.1.3-17)

5. หลักความโปร่งใส (Transparency) สำนักหอสมุดกลาง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยความโปร่งใสโดยใช้การประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ (สท. 5.1.3-18) ที่ดำเนินการอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย มีการลงนามรับทราบผลการประเมิน (สท. 5.1.3-19) มีการคัดเลือกบุคลากรใหม่เข้าทำงานโดยใช้ระบบคุณธรรมเป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบการบริหารงานบุคคล (สท. 5.1.3-20) มีการดำเนินการด้านการเงิน งบประมาณ และพัสดุ เป็นไปตามขั้นตอนกฎและระเบียบทางด้านการเงินและพัสดุ (สท. 5.1.3-21) มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน วารสารรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน (สท. 5.1.3-22) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเปิดเผยในวงกว้างผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง [www.lib.su.ac.th](http://www.lib.su.ac.th) มีช่องทางติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล เฟสบุ๊กส์ เป็นต้น (สท. 5.1.3-23) มีการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกคนเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสมุด (สท. 5.1.3-24)

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) สำนักหอสมุดกลางให้จัดทำกล่องรับข้อเสนอแนะ/ผ่านทางอีเมล/ระบบ OPAC (สท. 5.1.3-25) ไว้ให้ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็นเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและการพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง จากบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน (สท. 5.1.3-26) ซึ่งเป็นตัวแทนมาจากคณะวิชาในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อร่วมกำหนดนโยบายในการดำเนินการและพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง มีการแต่งตั้ง อาจารย์วันชัย เจือบุญ รองศาสตราจารย์ ดร. นรินทร์ สังข์รักษา นางกาญจนา บุญวัฒน์กุล และนางกาญจนา สุคนธมณี เป็นที่ปรึกษาผู้อำนวยการ และแต่งตั้ง อาจารย์พุมวิระประเสริฐ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นรงค์ ฉิมพาลี เป็นที่ปรึกษาสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญและรอบรู้เรื่องมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นอย่างดี (สท. 5.1.3-27) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัด คณะกรรมการประกันคุณภาพ และคณะกรรมการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ฯลฯ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละคณะจะประกอบด้วยตัวแทนของแต่ละหอสมุดเป็นกรรมการทุกชุด (สท. 5.1.3-28) นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลางยังให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมสัมมนาระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ระยะยาว) ที่โรงแรมเมธาวิลล่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (สท. 5.1.3-29)

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) สำนักหอสมุดกลาง ใช้หลักการกระจายอำนาจในการบริหารงาน โดยมีการมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการฯ (สท. 5.1.3-30) และหัวหน้าหอสมุดเลขานุการ ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้มีอำนาจในการวางแผนการดำเนินงาน และปฏิบัติงานตามแผน และสามารถตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระ (สท. 5.1.3-31)

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) สำนักหอสมุดกลาง มีการบริหารราชการโดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงิน การคลัง และพัสดุ (สท. 5.1.3-32) การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในสังกัด (สท. 5.1.3-33) การคัดเลือกบุคลากรเข้าใหม่ (สท. 5.1.3-34) การปฏิบัติตามระเบียบการใช้หอสมุด (สท. 5.1.3-35)

9. หลักความเสมอภาค (Equity) สำนักหอสมุดกลางได้ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมเสมอภาคกันโดยไม่มีการแบ่งแยก ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา การศึกษา และอื่น ๆ ตามระเบียบการใช้หอสมุดได้กำหนดไว้ (สท. 5.1.3-36) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเสมอภาค (สท. 5.1.3-37)

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางใช้วิธีการมุ่งเน้นฉันทามติ โดยในแต่ละเดือนจะมีการประชุมประจำเดือนของสำนักหอสมุดกลางซึ่งจะมีตัวแทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมประชุม ร่วมเสนอข้อคิดเห็น และตัดสินใจร่วมกัน (สท. 5.1.3-38) และมีการเลือกตั้งตัวแทนของบุคลากรทุกระดับเพื่อเป็นคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.3-39)

**ด้านการจัดการความรู้** สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ทำหน้าที่ในการรับผิดชอบการวางแผนนโยบายและวางแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2559 (สท. 5.1.4-1) คณะกรรมการได้ดำเนินการวางแผนการจัดการความรู้ให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดประเด็นความรู้เพื่อถอดบทเรียน หรือแนวปฏิบัติที่ดีจากประสบการณ์ตรงของบุคลากรภายในหน่วยงาน ตามแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (SULibKM Plan) ประจำปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558 โดยมีการจัดการความรู้ จำนวน 3 โครงการ คือ 1) โครงการ การรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การจำหน่ายเอกสารและหนังสือพิมพ์ 2) โครงการ การรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การจัดการหนังสือบริจาค และ 3) โครงการ การรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การบริหารการเงินและงบประมาณ (สท. 5.1.4-2) ทั้ง 3 โครงการมีการดำเนินงานดังนี้คือ

1. โครงการ การรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การจำหน่ายเอกสารและหนังสือพิมพ์ มีการแสวงหาความรู้จากเอกสารทั้งภายในของทั้ง 3 ห้องสมุดในสำนักหอสมุดกลาง และจากภายนอกหน่วยงานจัดทำเป็นแฟ้มเอกสาร เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการฯ ได้มาประมวลและกลั่นกรองความรู้ ประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลังจากการดำเนินงานมีการนำผลที่ได้ไปจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนรวบรวมความรู้และประสบการณ์ บันทึกไว้เป็นเอกสารเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และผู้ปฏิบัติงานได้นำความรู้ดังกล่าวไปจัดทำคู่มือการจำหน่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ (สท. 5.1.4-3)

2. โครงการ การรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การจัดการหนังสือบริจาค มีการแสวงหาความรู้จากเอกสารทั้งภายในของทั้ง 3 ห้องสมุดในสำนักหอสมุดกลางจัดทำเป็นแฟ้มเอกสาร เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการฯ ได้มาประมวลและกลั่นกรองความรู้ หลังจากการดำเนินงานมีการนำผลที่ได้ไปจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนรวบรวมความรู้และประสบการณ์ บันทึกไว้เป็นเอกสารเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และผู้ปฏิบัติงานได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงาน (สท. 5.1.4-4)

3. โครงการ การรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การบริหารการเงินและงบประมาณ อยู่ระหว่างรวบรวมและแสวงหาความรู้ (สท. 5.1.4-5)

โครงการต่างๆ หากดำเนินการแล้วเสร็จจะถูกรวบรวมข้อมูลความรู้เป็นลายลักษณ์อักษรเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและนำเสนอเผยแพร่ในเว็บไซต์ <http://www.lib.su.ac.th/km/> เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกนำไปประยุกต์ใช้ (สท. 5.1.4-6)

นอกจากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดแล้ว ในแต่ละหอสมุดจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่างๆ ในรูปแบบการเขียน web blog จากประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หอสมุดสาขา วังท่าพระ จะมี Talk and Treat ที่เว็บไซต์ <http://www.thapra.lib.su.ac.th/m-talk/> เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่วนหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มี SNC library KM ที่เว็บไซต์ <http://libsis.lib.su.ac.th/snclibblog/> และหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จะมี KM LIB SUP ที่ เว็บไซต์ <http://www.pitc.lib.su.ac.th/phet-web/index.php/component/content/article/36-news/76-sup> (สท. 5.1.4-7) นอกจากนี้งานวางแผนและประชาสัมพันธ์สำนักงานเลขานุการ มีการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง แม่แบบสำหรับเว็บไซต์ซึ่งออกแบบด้วยหลักการ Responsive Web Design โดยมีภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ได้นำแม่แบบดังกล่าวไปประยุกต์ใช้พัฒนาเว็บไซต์ (สท. 5.1.4-8)

**ด้านการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน** นั้น สำนักหอสมุดกลาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (สท. 5.1.5-1) เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.5-2) รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อนำสู่การปรับปรุงแผนในปีต่อไป มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง (สท. 5.1.5-3) มีการดำเนินการให้บุคลากรแต่ละคนจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือตามตำแหน่งของตนเองครอง (สท. 5.1.5-4) รวมทั้งมีการสำรวจความต้องการพัฒนาตน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป (สท. 5.1.5-5) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักหอสมุดกลางได้มีดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. มีการจัดโครงการสัมมนาบุคลากร เรื่อง “การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Performance management) เมื่อวันที่ 25-26 ธันวาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล และโรงแรมโยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management: PM) และเพื่อให้บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน (สท. 5.1.5-6) ผลจากการจัดโครงการดังกล่าว ทำให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (Key Performance Index: KPI) ของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อทำหน้าที่ในการร่างตัวชี้วัดการปฏิบัติงานให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานกลาง สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วยผู้แทนของบุคลากรทั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้มาจากการเสนอชื่อจากบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.5-7)

2. มีการจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เรื่อง “มิติใหม่ของลิขสิทธิ์ : เปลี่ยนชีวิต เปลี่ยนโลก” เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2559 เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางเกี่ยวกับ กฎหมายลิขสิทธิ์ และป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานได้หากไม่ทราบข้อมูลหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สท. 5.1.5-8)

3. มีการจัดโครงการศึกษาดูงานโครงการในพระราชดำรินองใหญ่ ศึกษาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงที่ชุมชนพรคาบานาและศึกษาวีถีชีวิตชาวประมงที่เกาะพิทักษ์ จังหวัดชุมพร เรื่อง “ตามรอยพ่อ : แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาตนเองสู่การพัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ 9 – 11 มีนาคม 2559 และระหว่างวันที่ 16 – 18 มีนาคม 2559 เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสานต่อแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงให้มีความมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก เรียนรู้ และ

น้อมนำพระราชดำริแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต และเพิ่มพูนประสบการณ์ให้บุคลากรในการสร้างแรงบันดาลใจให้เป็นผู้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางพระราชดำริ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร (สท. 5.1.5-9)

4. มีการจัดสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2559 ร่วมกับคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง (แผนระยะยาว)” เมื่อวันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2559 ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อเป็นการระดมความคิดเห็นของบุคลากรทุกระดับในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง (แผนระยะยาว) รวมทั้งให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรได้มีส่วนร่วมในการวางแผนและร่วมผลักดันให้องค์กรบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ (สท. 5.1.5-10)

นอกจากได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางแล้ว ในแต่ละหอสมุดยังมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างทักษะในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ มีการจัดโครงการ “การเพิ่มพูนประสบการณ์ของบุคลากรหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์” ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (สท. 5.1.5-11) และ ณ ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2559 (สท. 5.1.5-12) มีการจัดโครงการ Staff Update จำนวน 6 ครั้ง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการและปฏิบัติงานห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในเรื่อง 1) การใช้โปรแกรมการจัดการทางบรรณานุกรม EndNote 2) ความรู้เบื้องต้นเรื่อง Content Curation 3) ตัวชี้วัดและกระบวนการหลักในการปฏิบัติงาน 4) ความรู้ความเข้าใจในการใช้ EBSCO Discovery Service (EDS) : Single Search เพื่อการสืบค้นข้อมูล 5) การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หาดใหญ่ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี (สท. 5.1.5-13) นอกจากนี้ยังมีโครงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra (สท. 5.1.5-14)

หอสมุด สาขาวังท่าพระ มีการจัดโครงการศึกษาดูงานแหล่งสารสนเทศด้านศิลปะ ณ พิพิธภัณฑ์หนังใหญ่วัดขนอน และโรงงานเชรามิคเก้าองไถ่ จังหวัดราชบุรี ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 และวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 (สท. 5.1.5-15)

หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปี 2559 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานหอสมุดและถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน (สท. 5.1.5-16)

โครงการที่ได้ดำเนินการทั้งหมดในแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และโครงการที่แต่ละหอสมุดจัดขึ้นในการพัฒนาบุคลากร ทุกโครงการมีการประเมินผลการดำเนินการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีถัดไป (สท. 5.1.5-17)

**การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานหอสมุดกลาง** มีการประกาศนโยบายคุณภาพ (สท. 5.1.6-1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ (สท. 5.1.6-2) เพื่อทำหน้าที่วางแผน ดำเนินการ และติดตามผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดกลางให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพตามกำหนดการประจำปี (สท. 5.1.6-3) มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปี พ.ศ. 2559 (สท. 5.1.6-4) มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2558 รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 หน้า 65

(สท. 5.1.6-5) มีการชี้แจงเกณฑ์ ตัวชี้วัด ความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำระบบประกันคุณภาพ ภายในให้กับบุคลากรทุกระดับเพื่อสร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพ ในการ สัมมนาบุคลากร ณ โรงแรมโยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2558 (สท. 5.1.6-6) มีการเผยแพร่เกณฑ์ ตัวชี้วัด และความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำระบบประกันคุณภาพ ภายใน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.6-7) มีการนำระบบประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่ง ของการบริหารงานตามปกติ โดยการนำระบบ PDCA ของเดมมิ่ง มาใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละหอสมุด โดยแต่ละหน่วยงานมีแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการปฏิบัติงานตามแผน มีการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผน (สท. 5.1.6-8) มีการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนของสำนักหอสมุดกลางเป็นประจำ ทุกเดือน เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.6-9) รวมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2558 (สท. 5.1.6-10) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง (สท. 5.1.6-11) เพื่อพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในปีถัดไป

#### รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 5.1.1-1	แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2556 – 2560 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (หน้า 17-28)
สท. 5.1.1-2	แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2556 – 2560 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (หน้า 29-43)
สท. 5.1.1-3	แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2556 – 2560 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (หน้า 45)
สท. 5.1.1-4	แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2556 – 2560 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (ภาคผนวก)
สท. 5.1.1-5	โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระหว่างวันที่ 24-25 มิถุนายน 2559 ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
สท. 5.1.1-6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ที่ 9/2559 ลงวันที่ 19 มกราคม 2559
สท. 5.1.1-7	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สท. 5.1.1-8	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของแต่ละหอสมุด
สท. 5.1.1-9	สรุปความสอดคล้องของโครงการต่อแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สท. 5.1.1-10	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2556 – 2560 ของสำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.1-11	การประเมินผลการดำเนินการของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สท. 5.1.1-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สห. 5.1.2-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง
สห. 5.1.2-2	คู่มือบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สห. 5.1.2-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สห. 5.1.2-4	การดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน
สห. 5.1.2-5	แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สห. 5.1.2-6	การขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สห. 5.1.2-7	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559
สห. 5.1.2-8	โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “มิติใหม่ของลิขสิทธิ์ : เปลี่ยนชีวิต เปลี่ยนโลก” โครงการบรรยายและเสวนาเรื่อง “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและการติดตามตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร” โครงการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
สห. 5.1.2-9	โครงการจัดทำตาข่ายกันนกพิราบที่อาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดรอบอาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และอาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล โครงการสำรวจเพื่อการปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สห. 5.1.3-1	แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สห. 5.1.3-2	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ราย 6 เดือน
สห. 5.1.3-3	แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของแต่ละหอสมุด
สห. 5.1.3-4	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สห. 5.1.3-5	ห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra
สห. 5.1.3-6	ระบบ e-Meeting
สห. 5.1.3-7	คอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก (RASPBERRY PI)
สห. 5.1.3-8	โปรแกรมสถิติการลา
สห. 5.1.3-9	โปรแกรมการจองห้องประชุม
สห. 5.1.3-10	รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง
สห. 5.1.3-11	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
สห. 5.1.3-12	หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย
สห. 5.1.3-13	หนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานให้นักศึกษา



หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 5.1.3-14	หนังสือขอความอนุเคราะห์เยี่ยมชมดูงาน
สท. 5.1.3-15	หนังสือ/เอกสารในการขอใช้พื้นที่หรือสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ
สท. 5.1.3-16	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559
สท. 5.1.3-17	รูปถ่ายกล้องวงจรปิด ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ ตาข่ายกันนกพิราบ และถังดับเพลิง
สท. 5.1.3-18	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2559
สท. 5.1.3-19	(ตัวอย่าง) เอกสารการลงนามรับทราบผลการปฏิบัติงาน
สท. 5.1.3-20	ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรใหม่
สท. 5.1.3-21	ขั้นตอนการดำเนินงานทางการเงิน งบประมาณ และพัสดุ
สท. 5.1.3-22	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนของสำนักหอสมุดกลาง วาระการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากเงินรายได้ และจากเงินงบประมาณ
สท. 5.1.3-23	ช่องทางติดต่อทาง website, โทรศัพท์, e-Mail, Facebook, Blog
สท. 5.1.3-24	ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสมุด
สท. 5.1.3-25	กล่องรับความคิดเห็นผ่านระบบ OPAC / ผ่านทาง e-Mail
สท. 5.1.3-26	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.3-27	คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ และที่ปรึกษานักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.3-28	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ
สท. 5.1.3-29	โครงการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
สท. 5.1.3-30	คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ และการมอบอำนาจ
สท. 5.1.3-31	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ
สท. 5.1.3-32	ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงิน การคลังและพัสดุ
สท. 5.1.3-33	ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด
สท. 5.1.3-34	ขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน
สท. 5.1.3-35	ระเบียบการใช้หอสมุด
สท. 5.1.3-36	ระเบียบการใช้หอสมุด
สท. 5.1.3-37	(ตัวอย่าง) หนังสือเวียนและการส่งบุคลากรไปสัมมนา ประชุม อบรม ดูงาน
สท. 5.1.3-38	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.3-39	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.4-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้
สท. 5.1.4-2	แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักหอสมุดกลาง
สท. 5.1.4-3	โครงการ การรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การจำหน่ายออกวารสารและหนังสือพิมพ์
สท. 5.1.4-4	โครงการ การรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การจัดการหนังสือบริจาค
สท. 5.1.4-5	โครงการ การรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การบริหารการเงินและงบประมาณ
สท. 5.1.4-6	<a href="http://www.lib.su.ac.th/km/">http://www.lib.su.ac.th/km/</a>
สท. 5.1.4-7	<a href="http://libsis.lib.su.ac.th/snclibblog/">http://libsis.lib.su.ac.th/snclibblog/</a> <a href="http://www.pitc.lib.su.ac.th/phet-web/index.php/component/content/article/36-news/76-sup">http://www.pitc.lib.su.ac.th/phet-web/index.php/component/content/article/36-news/76-sup</a>

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สห. 5.1.4-8	บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0520.204/วค. 112/2559 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ขอบขออนุมัติการใช้แม่แบบเว็บไซต์ฯ (แนวปฏิบัติที่ดี)
สห. 5.1.5-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สห. 5.1.5-2	แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สห. 5.1.5-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สห. 5.1.5-4	แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
สห. 5.1.5-5	สรุปผลการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง
สห. 5.1.5-6	โครงการสัมมนาบุคลากร เรื่อง “การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Performance Management: PM)”
สห. 5.1.5-7	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดของสำนักหอสมุดกลาง
สห. 5.1.5-8	โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “มิติใหม่ของลิขสิทธิ์ : เปลี่ยนชีวิต เปลี่ยนโลก
สห. 5.1.5-9	โครงการศึกษาดูงานโครงการในพระราชดำรินองใหญ่ ศึกษาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงที่ชุมพรคาบนา และศึกษาวิถีชีวิตชาวประมงที่เกาะพิทักษ์ จังหวัดชุมพร
สห. 5.1.5-10	โครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559 เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง (แผนระยะยาว)”
สห. 5.1.5-11	โครงการ การเพิ่มพูนประสบการณ์ของบุคลากรกรหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
สห. 5.1.5-12	โครงการ การเพิ่มพูนประสบการณ์ของบุคลากรกรหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ครั้งที่ 2 โครงการ การเพิ่มพูนประสบการณ์ของบุคลากรกรหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
สห. 5.1.5-13	โครงการ Staff Update ครั้งที่ 1/2559 – ครั้งที่ 6/2559
สห. 5.1.5-14	โครงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC Sierra
สห. 5.1.5-15	โครงการศึกษาดูงานแหล่งสารสนเทศด้านศิลปะ
สห. 5.1.5-16	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปี 2559
สห. 5.1.5-17	รายงานผลการประเมินโครงการทุกโครงการ
สห. 5.1.6-1	นโยบายคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สห. 5.1.6-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สห. 5.1.6-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
สห. 5.1.6-4	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สห. 5.1.6-5	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558
สห. 5.1.6-6	โครงการสัมมนาบุคลากร ณ โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี
สห. 5.1.6-7	เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง (คณะกรรมการประกันคุณภาพ)

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 5.1.6-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (สท. 5.1.6-8.1)</li> <li>- รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และหอจดหมายเหตุ) (สท. 5.1.6-8.2)</li> <li>- รายงานการประเมินโครงการ/กิจกรรม ประจำปี พ.ศ. 2558 (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดสาขา วังท่าพระ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร) (สท. 5.1.6-8.3)</li> </ul>
สท. 5.1.6-9	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (รายงานความก้าวหน้าจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ)
สท. 5.1.6-10	รายงานการประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สท. 5.1.6-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 ในวันที่ 17 มีนาคม 2559

#### สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5.1	5	5	5

#### ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 5

##### จุดเด่น

1. มีการวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานตามแผน มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกหน่วยงาน
2. มีคณะกรรมการเฉพาะกิจรับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องต่างๆ เช่น คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดกลาง
2. ควรมีการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์กลางระยะกลาง และระยะยาว
3. แผนการบริหารความเสี่ยงควรมีการเพิ่มเติมเรื่องของการปฏิบัติงานหลักที่มีความเสี่ยงสูงที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง และพัสดุ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจำหน่าย การทำลาย เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ จากคะแนนเต็ม 5  
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : มีการสำรวจความพึงพอใจ 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจ  $\geq 3.51$  จากคะแนนเต็ม 5

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4.09

เกณฑ์ประเมิน : 4.09 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4.06

เกณฑ์ประเมิน : 4.06 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 4.00

ผลการดำเนินงาน :  บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : 4.50

เกณฑ์ประเมิน : 4.50 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหอสมุด โดยใช้แบบสอบถาม (สท. 6.1.4-1) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประเด็นการประเมินคุณภาพการให้บริการ 7 ประเด็นสำคัญที่ครอบคลุมภารกิจหลักของสำนักหอสมุดกลาง ได้แก่

1. ด้านบุคลากรของห้องสมุด
2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ
3. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
4. ด้านกายภาพที่เหมาะสม
5. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น
6. ด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย
7. ด้านการประชาสัมพันธ์

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว สำนักหอสมุดกลาง ได้เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้เข้าใช้บริการโดยตรงกับหอสมุดทั้ง 4 แห่ง คือ 1. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 2. หอสมุดสาขา วังท่าพระ 3. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 4. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ปีการศึกษาละ 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม-ตุลาคม 2558 (สท. 6.1.4-2)

รอบที่ 2 ระหว่างเดือนธันวาคม 2558 – กุมภาพันธ์ 2559 (สท. 6.1.4-3)

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อ 3 ด้านแรกตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก จะนำเสนอโดยใช้ข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินในแต่ละด้าน ส่วนเกณฑ์มาตรฐานด้านที่ 4 ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการนั้น จะใช้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ยทั้ง 7 ด้านที่ครอบคลุมภารกิจหลักของสำนักหอสมุดกลาง ดังผลการนำเสนอต่อไปนี้

**ตารางที่ 1** แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุด

(รอบที่ 1 สิงหาคม 2558 – ตุลาคม 2558)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (แยกตามวิทยาเขต)				ค่าเฉลี่ย รวม	ระดับ
	สนามจันทร์	วังท่าพระ	เพชรบุรี	จดหมายเหตุ		
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.20	4.31	4.41	4.04	4.24	มาก
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.25	4.44	4.28	4.12	4.27	มาก
3. สิ่งอำนวยความสะดวก	3.79	4.17	4.01	3.96	3.98	มาก
4. คุณภาพการให้บริการ	4.02	4.12	4.10	4.02	<u>4.06</u>	มาก

**ตารางที่ 2** แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุด

(รอบที่ 2 ธันวาคม 2558 – กุมภาพันธ์ 2559)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (แยกตามวิทยาเขต)				ค่าเฉลี่ย รวม	ระดับ
	สนามจันทร์	วังท่าพระ	เพชรบุรี	จดหมายเหตุ		
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.24	4.33	4.34	4.02	4.23	มาก
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.31	4.47	4.28	4.21	4.32	มาก
3. สิ่งอำนวยความสะดวก	3.76	4.13	3.97	3.94	3.95	มาก
4. คุณภาพการให้บริการ	4.04	4.12	4.06	4.02	<u>4.06</u>	มาก

ผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรอบ จะถูกนำเสนอเข้าที่ประชุมประจำเดือนของสำนักหอสมุดกลาง (สท. 6.1.4-4) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 วาระที่ 2.5 (สท. 6.1.4-5) รวมทั้งที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร (สท.6.1.4-6) โดยจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหาร เรื่อง ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุด (สท. 6.1.4-7) เพื่อนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพต่อไป (สท. 6.1.4-8) นอกจากการนำเสนอในที่ประชุมแล้ว สำนักหอสมุดยังได้มีการแจ้งผลการสำรวจบนเว็บไซต์

(สท. 6.1.4-9) เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป (สท. 6.1.4-10)

#### รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 6.1.4-1	ตัวอย่างแบบสอบถาม
สท. 6.1.4-2	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการหอสมุด รอบที่ 1 (สิงหาคม – ตุลาคม 2558)
สท. 6.1.4-3	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการหอสมุด รอบที่ 2 (ธันวาคม 2558 – กุมภาพันธ์ 2559)
สท. 6.1.4-4	รายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ 12/2558, 2/2559, 4/2559
สท. 6.1.4-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
สท. 6.1.4-6	รายงานการประชุม คณบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
สท. 6.1.4-7	บทสรุปผู้บริหาร เรื่องสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
สท. 6.1.4-8	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 รายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 10/2559
สท. 6.1.4-9	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจบนเว็บไซต์ <a href="http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/index.php/duty/2014-09-16-02-52-26/100-qa/163-2014-12-29-04-20-13">http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/index.php/duty/2014-09-16-02-52-26/100-qa/163-2014-12-29-04-20-13</a>
สท. 6.1.4-10	รายงานการพัฒนาคุณภาพบริการ

**องค์ประกอบที่ 6** ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร  
**ตัวบ่งชี้ที่ 6.2** การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้  
**ชนิดของตัวบ่งชี้** ผลผลิต

**คำอธิบาย** การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หมายถึง การจัดบริการด้านกายภาพและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น มีห้องศึกษาค้นคว้าเดี่ยว ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม มีแสงสว่างเพียงพอ มีการจัดให้มีการถ่ายเทอากาศที่ดี มีป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการหรือสถานที่ให้บริการ มีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบสาธารณูปโภคให้บริการอย่างเพียงพอ และมีการจัดการด้านความปลอดภัย และสุขอนามัย เช่น ระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ระบบการจัดการขยะ มีการบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓	
2	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียน นักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา	✓	
3	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓	
4	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓	
5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5  
 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5  
 เป้าหมายของปีนี้ : 5  
 เป้าหมายปีต่อไป : 5

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน  
 เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน :  บรรลุเป้าหมาย  
 เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

## ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

ในการกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร สำนักหอสมุดกลาง 1) จัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียนรู้เดี่ยว ห้องเรียนรู้กลุ่ม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ห้องโสตทัศนศึกษา ฯลฯ ดังนี้

**หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์** พื้นที่สำหรับให้บริการประกอบ อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เป็นอาคาร 4 ชั้น และพื้นที่บางส่วนของอาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล ซึ่งหอสมุดได้จัดให้มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาและจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ได้แก่ มีสถานที่นั่งอ่านหนังสือภายในห้องสมุด ทั้งที่เป็นที่นั่งสำหรับกลุ่มและเฉพาะบุคคล (โต๊ะอ่านเดี่ยว) (สท. 6.2.1-1) ได้ดำเนินการจัดทำห้อง Study room ทั้งห้องเดี่ยว และห้องกลุ่ม เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ใช้เป็นห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สท. 6.2.1-2) มีห้องโสตทัศนศึกษาพร้อมอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ไว้ให้บริการ (สท. 6.2.1-3) ห้องคอมพิวเตอร์ สำหรับสืบค้นข้อมูล ทำรายงาน (สท. 6.2.1-4) และมีบริการเชื่อมต่อ Wireless Connection Network ภายในห้องสมุดเพื่อรองรับสำหรับผู้ที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้ (สท. 6.2.1-5) มีความร่วมมือระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้พื้นที่ของหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ จัดศูนย์การเรียนรู้และบริการระดับบัณฑิตศึกษาแบบครบวงจร (GOALS) เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ผล (Printer) (สท. 6.2.1-6) จัดพื้นที่บริเวณชั้นล่างของอาคารหอสมุดเป็นพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการหรือแสดงผลงาน (สท. 6.2.1-7) หอสมุดได้จัดทำป้ายบอกทาง แนะนำ ประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการด้วย (สท. 6.2.1-8) นอกจากนี้หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ยังได้จัดพื้นที่ภายนอกอาคาร ให้นักศึกษาสำหรับนั่งอ่านหนังสือและทำกิจกรรมอื่น ๆ (สท. 6.2.1-9)

**หอสมุดสาขา วังท่าพระ** พื้นที่สำหรับให้บริการประกอบด้วย อาคารหอสมุดสาขา วังท่าพระ เป็นสถานที่สำหรับให้บริการหลักของหอสมุด ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ ห้อง 3103 อาคารเรียนรวมให้บริการ วารสาร นิตยสารและหนังสือพิมพ์ และพื้นที่บางส่วนของชั้น 3 ตึกสำนักงานอธิการบดี วังท่าพระให้บริการโสตทัศนศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระอาจจะมีข้อจำกัดด้วยพื้นที่และไม่สามารถขยายต่อเติมอาคารได้เนื่องจากข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องกำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร ฯ ห้ามก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารสูงเกิน 16 เมตรในบริเวณเกาะรัตนโกสินทร์ชั้นใน หอสมุดสาขา วังท่าพระได้จัดให้บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา นักศึกษา โดยจัดบริการที่นั่งอ่านทั้งที่เป็นที่นั่งกลุ่มและเฉพาะบุคคล (โต๊ะอ่านเดี่ยว) (สท. 6.2.1-10) ห้องบริการอินเทอร์เน็ตพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้สืบค้นและพิมพ์ผลข้อมูลผ่านบริการเครื่องพิมพ์ผลข้อมูล (Printer) (สท. 6.2.1-11) มีพื้นที่สำหรับให้บริการสื่อโสตทัศนพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องโสตทัศนศึกษา ได้แก่ ห้องฉายภาพยนตร์ที่นั่งชมสื่อโสตทัศนรายบุคคลและรายกลุ่ม (สท. 6.2.1-12) และบริการเชื่อมต่อ Wireless Connection Network (จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย) ภายในหอสมุดเพื่อรองรับผู้นำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้



(สห. 6.2.1-13) หอสมุดได้จัดทำป้ายบอกทาง แนะนำ ประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการด้วย (สห. 6.2.1-14) รวมทั้งยังมีความร่วมมือระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้พื้นที่ของหอสมุดสาขา วังท่าพระ จัดเป็นศูนย์การเรียนรู้และบริการระดับบัณฑิตศึกษาแบบครบวงจร (GOALS) เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ผล (Printer) ในการพิมพ์ผลงานวิจัย หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยต่าง ๆ (สห. 6.2.1-15)

**หอสมุดวิชาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** มีพื้นที่ให้บริการบางส่วนของอาคารวิทยบริการประกอบด้วย ชั้น 1 และ ชั้น 2 ได้ดำเนินการจัดบริการด้านกายภาพในรูปแบบการจัดเป็น “ห้องสมุดมีชีวิต” มีพื้นที่ให้นักศึกษาได้พักผ่อน สามารถรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม พุดคุยและ ปกัษาหารือ (พื้นที่ชั้น 1) (สห. 6.2.1-16) และพื้นที่ชั้น 2 จัดบริการพื้นที่สำหรับการศึกษา ค้นคว้าที่งดใช้เสียง และห้าม รับประทานอาหาร โดยจัดให้มีที่นั่งอ่านภายในห้องสมุด ทั้งที่เป็นที่นั่งศึกษาแบบกลุ่มและเฉพาะบุคคล (โต๊ะอ่านเดี่ยว) ช่วงเวลาใกล้สอบบางครั้งบางเวลาจำนวนโต๊ะนั่งไม่เพียงพอ หอสมุดได้จัดที่นั่งแบบโต๊ะญี่ปุ่นไว้บริการเสริมอีกด้วย (สห. 6.2.1-17) มีบริการห้องประชุมขนาดใหญ่ จำนวน 1 ห้อง ซึ่งมีอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์สำหรับรองรับเป็นห้องฝึกอบรม/สัมมนา ห้องประชุมกลุ่มย่อย หรือ ห้อง Study room จำนวน 4 ห้อง และ ห้องฉายภาพยนตร์ (สห. 6.2.1-18) มีบริการโสตทัศนศึกษาพร้อมอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ห้องฉายภาพยนตร์ขนาดเล็กเพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบมัลติมีเดีย (สห. 6.2.1-19) และยังมีบริการเชื่อมต่อ Wireless Connection Network ครอบคลุมพื้นที่ทั้ง 2 ชั้นของหอสมุดเพื่อรองรับสำหรับผู้ที่นำ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้ในห้องสมุดอีกด้วย (สห. 6.2.1-20) นอกจากนี้ได้จัดทำป้ายบอกทาง แนะนำ ประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการ (สห. 6.2.1-21) รวมทั้งมีพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการหรือผลงานนักศึกษา ณ บริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการ ชั้น 2 (สห. 6.2.1-22)

**หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร** มีพื้นที่ให้บริการบางส่วนของชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ได้มีการจัดที่นั่งสำหรับอ่านและเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้บริการสำหรับสืบค้นฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย (สห. 6.2.1-23) นอกจากนี้ ได้จัดทำป้ายบอกทาง แนะนำ ประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการด้วย (สห. 6.2.1-24)

สำนักหอสมุดกลางจัดให้มี 2) บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้าน อาหาร และสนามกีฬา นั้น สำนักหอสมุดกลาง จัดให้มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการลงทะเบียน โดยเชื่อมโยงข้อมูลสมาชิกห้องสมุดของนักศึกษาที่ออกโดยสำนักทะเบียนของมหาวิทยาลัย มาใช้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ โดยไม่ต้องมาทำบัตรสมาชิกห้องสมุดอีกครั้ง (สห. 6.2.2-1) สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ (OPAC) โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการตามจุดต่างๆ ของหอสมุด เพื่อเป็น

การอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการยืมหนังสือ (สท. 6.2.2-2) เครื่องยืมหนังสือด้วยตัวเอง หรือ เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ เป็นทางเลือกหนึ่งที่ใช้บริการที่มีสิทธิ์ในการยืมสามารถกระทำได้ (สท. 6.2.2-3) และ ถ้าต้องการคืนหนังสือนอกเวลาทำการของหอสมุด หอสมุดได้จัดให้มีตู้รับคืนหนังสือเพื่อเพิ่มช่องทางการคืนหนังสือแก่ผู้ใช้บริการ จัดวางไว้ตามบริเวณต่าง ๆ ได้แก่ หอสมุดสาขา วังท่าพระ จัดรถเข็นวางไว้ส่วนหน้าของหอสมุด หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดวางไว้หน้าอาคารหอสมุดและหอพักนักศึกษา หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดวางไว้ที่หน้าหอสมุด และอาคารเรียนรวม เป็นต้น (สท. 6.2.2-4) นอกจากนี้ยังมีจุดให้บริการนำดื่มสะอาดภายในหอสมุด อุปรกรณ์ปฐมพยาบาล หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์และหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดให้มีส่วนบริการที่เป็นร้านขายกาแฟและเบเกอรี่ มุมพักผ่อน ห้องสุขา ไว้ให้บริการอีกด้วย (สท. 6.2.2-5)

สำนักหอสมุดกลางมี 3) ระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่าง น้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นั้น สำนักหอสมุดกลางมีระบบสาธารณูปโภค และรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีแผนวงจรไฟฟ้าสำหรับควบคุม กระแสไฟฟ้าเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (สท. 6.2.3-1) ได้จัดเตรียมความพร้อมสำหรับอุปกรณ์ดับเพลิงหากมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น (สท. 6.2.3-2) จัดทำทางหนีไฟพิเศษ สำหรับอาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ซึ่งเป็นอาคารสูง 5 ชั้น และมีช่องทางหนีไฟสำหรับอาคาร 2 ชั้น ของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (สท. 6.2.3-3) มีกล้องวงจรปิด ภายในหอสมุด เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบรักษาความปลอดภัยให้แก่ทรัพย์สินและผู้ใช้บริการ (สท. 6.2.3-4) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาตรวจ ความเรียบร้อยภายนอกอาคารหอสมุดตามเวลาที่กำหนด (สท. 6.2.3-5) มีเครื่องฟอกอากาศ เพื่อรักษาสุขอนามัยที่ดีของผู้ใช้บริการ (สท. 6.2.3-6) สิ่งอำนวยความสะดวกและผู้ใช้บริการร้องขอเป็นประจำคือ ปลั๊กไฟ เนื่องจากมีผู้ใช้บริการนำคอมพิวเตอร์พกพาเข้ามาใช้ในหอสมุด หรือต้องการชาร์ตแบตเตอรี่ โทรศัพท์พกพา หอสมุดได้จัดให้บริการปลั๊กไฟตามบริเวณต่าง ๆ นอกเหนือจากบริการตามจุดต่าง ๆ แล้วยังมีปลั๊กไฟสำรอง สามารถขอยืมใช้ได้กับบรรณารักษ์บริการหรือเจ้าหน้าที่ (สท. 6.2.3-7)

สำนักหอสมุดกลาง 4) มีการดำเนินการประเมินคุณภาพของบริการที่ครอบคลุมการให้บริการทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพที่เหมาะสม ด้านบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น และด้านการมีระบบสาธารณูปโภคและรักษา ความปลอดภัย ปีละ 2 รอบ และมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 โดยมีผลการประเมินของปีการศึกษา 2558 ดังนี้

รอบที่ 1 (สิงหาคม – ตุลาคม 2558) ภาพรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการทั้ง 3 ด้านของสำนักหอสมุดกลางอยู่ในระดับมาก โดยได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 4.00 แยกความพึงพอใจผู้ใช้บริการเป็นรายด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.97 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น มีค่าเฉลี่ย 3.98 และด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 4.06 (สท. 6.2.4-1)

รอบที่ 1 (สิงหาคม – ตุลาคม 2558)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (แยกตามวิทยาเขต)				ค่าเฉลี่ย รวม	ระดับ
	สนามจันทร์	วังท่าพระ	เพชรบุรี	จดหมายเหตุ		
1. ด้านกายภาพที่เหมาะสม	4.05	3.91	3.94	3.97	3.97	มาก
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น	3.79	4.17	4.01	3.96	3.98	มาก
3. ด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย	4.00	4.09	4.14	4.00	4.06	มาก
<b>รวมคุณภาพการให้บริการ</b>	<b>3.95</b>	<b>4.06</b>	<b>4.03</b>	<b>3.98</b>	<b>4.00</b>	<b>มาก</b>

รอบที่ 2 (ธันวาคม 2558 – กุมภาพันธ์ 2559) ภาพรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดกลางอยู่ในระดับมาก ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.98 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการแยกตามรายด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.99 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น มีค่าเฉลี่ย 3.92 และด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 4.04 (สท. 6.2.4-2)

รอบที่ 2 (ธันวาคม 2558 – กุมภาพันธ์ 2559)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (แยกตามวิทยาเขต)				ค่าเฉลี่ย รวม	ระดับ
	สนามจันทร์	วังท่าพระ	เพชรบุรี	จดหมายเหตุ		
1. ด้านกายภาพที่เหมาะสม	4.06	3.93	3.96	4.00	3.99	มาก
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น	3.73	4.09	3.93	3.91	3.92	มาก
3. ด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย	4.10	4.02	4.05	4.00	4.04	มาก
<b>รวมคุณภาพการให้บริการ</b>	<b>3.96</b>	<b>4.01</b>	<b>3.98</b>	<b>3.97</b>	<b>3.98</b>	<b>มาก</b>

นอกจากนี้สำนักหอสมุดกลางได้ 5) มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยได้จัดทำ สรุปการพัฒนาคุณภาพการบริการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558 สรุปประเด็นสำคัญของแต่ละหอสมุดจำนวนหอสมุดละ 5 ประเด็นตามคำร้องขอของผู้ใช้บริการเพื่อมาพัฒนาการบริการ และได้แก้ไข ชี้แจง ให้ผู้ใช้บริการทราบตามช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหอสมุด (สท. 6.2.5-1) โดยในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการตามผลการประเมินและผู้ใช้บริการประสงค์ให้หอสมุดจัดเพิ่มเติม แยกเป็นหอสมุดต่าง ๆ ดังนี้

**หอสมุดสาขา วังท่าพระ** ผลการประเมินคุณภาพการประเมินด้านกายภาพผู้ใช้บริการ อยากให้มีโต๊ะและที่นั่งอ่านในการให้บริการเพิ่มขึ้น นั้น เนื่องจากหอสมุดสาขา วังท่าพระ มีพื้นที่จำกัด ปัจจุบันได้ย้ายวารสารฉบับปัจจุบัน และวารสารเย็บเล่ม บางส่วน จากห้องวารสาร ชั้นใต้ดิน อาคารเรียนรวมคณะมัณฑนศิลป์ มาให้บริการร่วมกับหนังสือ ทำให้หอสมุดไม่สามารถเพิ่มจำนวนโต๊ะและที่นั่งอ่านตามที่ผู้ใช้บริการร้องขอได้อีก หอสมุดจะมีการปรับปรุงอาคาร ตามโครงการปรับปรุงวิทยาเขต วังท่าพระ ในปีงบประมาณ 2560 ตามแผนงานจะมีการเพิ่มพื้นที่บริการผู้ใช้ให้มากกว่าเดิม (สท. 6.2.5-2)

**หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์** ผลการประเมินคุณภาพการประเมินด้านกายภาพผู้ใช้บริการ ต้องการให้มีโต๊ะและที่นั่งอ่านในการให้บริการเพิ่มขึ้น การพัฒนาการบริการโดยสำรวจโต๊ะเก้าอี้ที่ชำรุดและจัดหามาทดแทนแล้ว (สท. 6.2.5-3)

**หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** ผลการประเมินคุณภาพการประเมินด้านกายภาพผู้ใช้บริการ อยากให้มีโต๊ะและที่นั่งอ่านในการให้บริการเพิ่มขึ้น ได้ดำเนินการจัดหาโต๊ะญี่ปุ่น, เบาะนั่งและเสื่อเพิ่มเติมสำหรับพื้นที่ชั้น 1 และพื้นที่จัดนิทรรศการ ปีงบประมาณ 2560 เสนอความต้องการขอใช้พื้นที่ของอาคารวิทยบริการเพิ่มเติม นอกจากนี้ยังได้ประสานงานกับสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีเพื่อพิจารณาขอจัดซื้อโต๊ะนั่งเพิ่มเติมบริเวณภายนอกอาคารหอสมุดฯ ด้วย ต้องการให้เพิ่มห้องประชุมย่อยเกี่ยวกับเสียง แนวทางพัฒนาในช่วงเดือนมกราคม – กันยายน 2559 ประสานงานสำนักงานเลขานุการเพื่อพัฒนาโปรแกรมจองห้องประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้สามารถจองผ่านออนไลน์ และตรวจสอบการใช้งาน เพื่อวางแผนขอใช้ห้องว่างได้ สำหรับห้องประชุมเกี่ยวกับเสียงได้ดำเนินการแล้ว (ตรวจรับงาน 26 มกราคม 2559) (สท. 6.2.5-4)

**หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร** จากการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการผลของการสำรวจอยู่ในระดับพอใจมากที่สุดทั้งภาพรวมและรายข้อ ดังนั้นหอจดหมายเหตุฯ จะรักษามาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการต่อไป และจะพัฒนาวิธีการให้บริการใหม่ ๆ เพื่อให้ผู้ใช้พึงพอใจในระดับมากที่สุดต่อไป (สท. 6.2.5-5)

**รายการเอกสารหลักฐาน**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 6.2.1-1	SU.S ที่นั่งอ่านหนังสือภายในห้องสมุด
สท. 6.2.1-2	SU.S ห้อง Study room
สท. 6.2.1-3	SU.S ห้องโสตฯ พร้อมสื่ออุปกรณ์
สท. 6.2.1-4	SU.S ห้องคอมพิวเตอร์
สท. 6.2.1-5	SU.S จุบริการเชื่อมต่อ Wireless Connection Network
สท. 6.2.1-6	SU.S ศูนย์ GOALS
สท. 6.2.1-7	SU.S บริเวณที่จัดนิทรรศการ

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 6.2.1-8	SU.S ป้ายแนะนำ
สท. 6.2.1-9	SU.S พื้นที่ทำกิจกรรมภายนอก
สท. 6.2.1-10	SU.T ที่นั่งอ่านหนังสือ
สท. 6.2.1-11	SU.T ห้องอินเทอร์เน็ต
สท. 6.2.1-12	SU.T ห้องโสตฯ พร้อมสื่ออุปกรณ์
สท. 6.2.1-13	SU.T จุดเชื่อมต่อ Wireless Connection Network
สท. 6.2.1-14	SU.T ป้ายแนะนำภายในหอสมุด
สท. 6.2.1-15	SU.T ศูนย์ GOALS
สท. 6.2.1-16	SU.P พื้นที่บริเวณชั้น 1
สท. 6.2.1-17	SU.P พื้นที่บริเวณชั้น 2 ที่นั่งอ่านกลุ่มและเฉพาะบุคคล
สท. 6.2.1-18	SU.P ห้องประชุม, Study room, ห้องฉายภาพยนตร์
สท. 6.2.1-19	SU.P ห้องโสตฯ พร้อมสื่ออุปกรณ์
สท. 6.2.1-20	SU.P จุดเชื่อมต่อ Wireless Connection Network
สท. 6.2.1-21	SU.P ป้ายแนะนำภายในหอสมุด
สท. 6.2.1-22	SU.P บริเวณที่จัดนิทรรศการ
สท. 6.2.1-23	ARC ที่นั่งอ่านและเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายในหอจดหมายเหตุฯ
สท. 6.2.1-24	ARC ป้ายแนะนำภายในหอจดหมายเหตุฯ
สท. 6.2.2-1	ระบบเชื่อมโยงกับงานทะเบียนนักศึกษา
สท. 6.2.2-2	คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด OPAC
สท. 6.2.2-3	เครื่องยืมหนังสือด้วยตัวเอง
สท. 6.2.2-4	ตู้รับคืนหนังสือ
สท. 6.2.2-5	ภาพถ่ายจุดให้บริการน้ำดื่ม อุปกรณ์ปฐมพยาบาล ร้านขายกาแฟและเบเกอรี่ มุมพักผ่อน ห้องสุขา
สท. 6.2.3-1	แผงวงจรไฟฟ้า [Cut Out]
สท. 6.2.3-2	อุปกรณ์ดับเพลิง
สท. 6.2.3-3	ทางหนีไฟ
สท. 6.2.3-4	กล่องวงจรปิด
สท. 6.2.3-5	จุดเซ็นชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สท. 6.2.3-6	เครื่องฟอกอากาศ
สท. 6.2.3-7	ปลั๊กไฟ
สท. 6.2.4-1	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการหอสมุด รอบที่ 1 (สิงหาคม – ตุลาคม 2558)
สท. 6.2.4-2	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการหอสมุด รอบที่ 2 (ธันวาคม 2558 – กุมภาพันธ์ 2559)
สท. 6.2.5-1	เอกสารการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพบริการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (กุมภาพันธ์ 2559)

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สห. 6.2.5-2	การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพบริการ หอสมุดสาขาวังท่าพระ
สห. 6.2.5-3	การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพบริการ หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์
สห. 6.2.5-4	การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพบริการ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
สห. 6.2.5-5	การพัฒนาคุณภาพบริการ หอจดหมายเหตุศิลปากร

องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย การบริการเชิงรุก หมายถึง บริการหรือกิจกรรมที่หอสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง (Beyond Expectation) อาจจะเป็นบริการและกิจกรรมหลัก และ/หรือบริการและกิจกรรมเสริม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อเป็นอีกทางเลือกที่จะช่วยให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการรับบริการหรือรับข่าวสารจากหอสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้โดยดำเนินการในรูปแบบการเข้าถึงผู้ใช้บริการโดยตรงทั้งในและนอกสถานที่ หรือการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 (ปีงบประมาณ 2559)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการบริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง 1 บริการ	✓	
2	มีการบริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง 2 บริการ	✓	
3	มีการบริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง 3 บริการ	✓	
4	มีการบริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง 4 บริการ	✓	
5	มีการบริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง 5 บริการ หรือมากกว่า	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5

เป้าหมายของปีนี้ : 5

เป้าหมายปีต่อไป : 5

เกณฑ์ประเมิน : - คะแนน

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน :  บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

#### ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

สำนักหอสมุดกลาง มีการดำเนินการให้บริการเชิงรุกให้กับผู้ใช้บริการอย่างหลากหลาย จำนวน 15 รายการ (รายการที่ 1 – รายการที่ 3 เป็นการให้บริการเชิงรุกของหอสมุดทั้ง 3 แห่ง) ได้แก่

1. โครงการบริการกระดาษเพื่ออำนวยความสะดวกสบายให้ผู้ใช้บริการใส่หนังสือที่ยืมจากห้องสมุด ป้องกันหนังสือชำรุดเสียหาย เป็นการอนุรักษ์หนังสือให้คงสภาพได้นาน ทั้งยังเป็นการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติเนื่องจากกระเป๋าผ้าสามารถนำกลับมาใช้ได้นานกว่าวัสดุประเภทอื่น โดยผู้ใช้บริการสามารถยืมกระเป๋าผ้าที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ของหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต (สท. 6.3.5-1)

2. **บริการ e-Mail Alert** เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่าน e-Mail โดยหอสมุดจะแจ้งความคืบหน้าในการจัดซื้อหนังสือ ผลการจัดซื้อหนังสือ และบริการอื่นๆ ที่ผู้ใช้ประสงค์ผ่านทาง e-Mail ทำให้ผู้ใช้ทราบและขอรับบริการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว (สท. 6.3.5-2)

3. **บริการ Quick Cataloging** บริการวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการหนังสือ ให้กับผู้ใช้บริการที่มีความต้องการใช้งานหนังสือด่วน โดยหอสมุดจะดำเนินการและประสานให้ผู้ใช้บริการมารับตัวเล่มภายใน 1 วันทำการ (สท. 6.3.5-3)

**หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์** มีการให้บริการเชิงรุก จำนวน 3 รายการ ได้แก่

4. **โครงการ Customer Delight** เป็นโครงการที่จะสร้างความพึงพอใจและความสุขในการใช้บริการทั้งทางด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ ประกอบด้วยกิจกรรม 3 กิจกรรมคือ Library @ place เป็นการไปบริการรับคืน-ยืมต่อที่คณะวิชาต่าง ๆ กิจกรรมยืมไม่อื่น เป็นบริการให้ยืมหนังสือโดยไม่จำกัดจำนวน และมีวันกำหนดส่งยาวถึงเปิดเทอม และกิจกรรมโบนัสสำหรับนักอ่าน เป็นบริการที่ผู้ยืมหนังสือในโครงการยืมไม่อื่นมากกว่า 50 เล่มขึ้นไป จะได้รับสิทธิ์ยืมหนังสือเพิ่ม 10 เล่ม จากสิทธิปกติ (สท. 6.3.5-4)

5. **โครงการ ชื่นใจไลบรารี** เป็นโครงการที่จัดให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าหอสมุด ได้ทราบถึงกระบวนการจัดหา จนถึงการส่งมอบตัวเล่มให้กับผู้ใช้บริการ (สท. 6.3.5-5)

6. **โครงการ Library on Tour : EndNote tour** เป็นโครงการแนะนำการใช้งานโปรแกรม EndNote 7 ในการจัดการบรรณานุกรม ให้กับคณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย (สท. 6.3.5-6)

**หอสมุดสาขา วังท่าพระ** มีการให้บริการเชิงรุก จำนวน 2 รายการ ได้แก่

7. **โครงการบริการ New Media on Touch Screen** เพื่อประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่หอสมุดได้รับ และเป็นการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่รวมอยู่ในที่เดียวกัน รวมทั้งให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศใหม่ได้อย่างรวดเร็ว (สท. 6.3.5-7)

8. **บริการอ่านออนไลน์** เป็นกิจกรรมภายใต้ “โครงการอ่านออนไลน์” ที่นำสาระความรู้จากหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด มาเผยแพร่ด้วยวิธีการสแกนหรือพิมพ์ทั้งบทความ หรือสรุปใจความสำคัญ แล้วเผยแพร่ใน Facebook Fan Page ของหอสมุด (สท. 6.3.5-8)

**หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** มีการให้บริการเชิงรุก จำนวน 6 บริการ ได้แก่

9. **โครงการ Customer Delight** ซึ่งประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรมจัดหนักจัดเต็มยืม 10 เล่ม คืนเปิดเทอม และได้เพิ่มจำนวนเป็น 15 เล่ม ตามข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามของผู้ใช้บริการ 2) บริการรับคืน-ยืมหนังสือที่ใช้ตลอดภาคการศึกษาของอาจารย์โดยไปจัดบริการตามคณะวิชาต่าง ๆ 3) บริการสวัสดิการให้กับนักศึกษา เช่น ปลั๊กไฟ กล่องยาสามัญประจำบ้าน เจลล้างมือ เป็นต้น (สท. 6.3.5-9)

10. **บริการ New Book show off** เป็นบริการที่นำหนังสือใหม่ทุกเล่มที่ผ่านกระบวนการทางด้านเทคนิคมาจัดแสดงไว้ที่มุมหนังสือใหม่ทั้งหมด และจะหมุนเวียนตามการเข้ามาใหม่ของหนังสือ ทำให้ผู้ใช้บริการมีโอกาสได้เห็นตัวเล่มหนังสือใหม่ทุกเล่มที่หอสมุดจัดหา (สท. 6.3.5-10)

11. **บริการ New media on screen** เพื่อประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่หอสมุดได้รับทั้งหนังสือ วารสาร/นิตยสาร และโสตทัศนวัสดุ ผ่านหน้าจอโทรทัศน์ ซึ่งติดตั้งบริเวณทางเข้าหอสมุด รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศ ปฏิทินการเปิด-ปิดบริการ ฐานข้อมูลใหม่ ฐานข้อมูลทดลองใช้ ใน standby



mode ของเครื่องสืบค้นของหอสมุดทุกเครื่อง เพื่อเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้ใช้บริการได้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น (สท. 6.3.5-11)

**12. โครงการ Movie Member Club** เป็นการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ที่ต้องการยืมโสตทัศนวัสดุมากกว่าสิทธิ์การยืมปกติ รวมทั้งขยายเวลาดำหนดการคืนให้นานขึ้นด้วย ทำให้ผู้ใช้เกิดความพึงพอใจ เพราะไม่ต้องรืบนำมาคืน และเป็นการลดโอกาสที่จะเสียค่าปรับเกินกำหนดส่ง ซึ่งมีค่าปรับ 20 บาท/รายการ/วัน อีกทั้งยังกระตุ้นให้เกิดการใช้งานโสตทัศนวัสดุให้เกิดความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้นอีกด้วย (สท. 6.3.5-12)

**13. โครงการ Smart Customer** เป็นโครงการที่ให้ความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานฐานข้อมูล OPAC ฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักหอสมุดกลาง การสอนการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม โดยให้บริการที่ให้อาจารย์นักศึกษา และบุคลากรทั้งภายในสำนักหอสมุดกลาง ให้บริการไปตามคณะวิชาต่าง ๆ โดยผู้ใช้บริการสามารถเชื่อมโยง link เพื่อเข้าถึงบริการต่างๆ ด้วย Smart phone โดยผ่าน QR Code (สท. 6.3.5-13)

**14. โครงการผู้ใช้ห้องสมุดดีเด่น** เป็นโครงการที่มอบรางวัลให้กับนักศึกษาของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีทั้ง 4 ชั้นปี ที่มีสถิติการยืมสะสมสูงสุดแต่ละชั้นปี เพื่อเป็นการสร้างกำลังใจและแรงจูงใจในการใช้บริการยืมหนังสือของหอสมุด (สท. 6.3.5-14)

#### รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 6.3.5-1	บริการกระเป๋าผ้า (สำนักหอสมุดกลาง)
สท. 6.3.5-2	บริการ e-Mail Alert (สำนักหอสมุดกลาง)
สท. 6.3.5-3	บริการ Quick Cataloging (สำนักหอสมุดกลาง)
สท. 6.3.5-4	โครงการ Customer Delight (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์)
สท. 6.3.5-5	โครงการ ชื่นใจไลบรารี (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์)
สท. 6.3.5-6	โครงการ Library on Tour : EndNote tour (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์)
สท. 6.3.5-7	บริการ New Media on Touch Screen (หอสมุดสาขาวังท่าพระ)
สท. 6.3.5-8	โครงการอ่านออนไลน์ (หอสมุดสาขาวังท่าพระ)
สท. 6.3.5-9	โครงการ Customer Delight (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)
สท. 6.3.5-10	บริการ New Book Show Off (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)
สท. 6.3.5-11	บริการ New media on screen (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)
สท. 6.3.5-12	โครงการ Movie Member Club (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)
สท. 6.3.5-13	โครงการ Smart Customer (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)
สท. 6.3.5-14	โครงการผู้ใช้ห้องสมุดดีเด่น (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)

องค์ประกอบที่ 6                      การกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร  
 ตัวบ่งชี้ที่ 6.4                      จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)  
 ชนิดของตัวบ่งชี้                      ผลผลิต  
 คำอธิบาย                              การบริการอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การให้บริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์  
 ผ่านทางเว็บไซต์หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้นับจำนวนการบริการอิเล็กทรอนิกส์ 1 ระบบ เป็น 1  
 บริการ ทั้งนี้ไม่รวมบริการหรือชุดคำสั่งพื้นฐาน (Module) ที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ  
 ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559 (ปีการศึกษา 2558)

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการบริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบ เครือข่ายสารสนเทศ 1-2 บริการ	✓	
2	มีการบริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบ เครือข่ายสารสนเทศ 3 บริการ	✓	
3	มีการบริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบ เครือข่ายสารสนเทศ 4 บริการ	✓	
4	มีการบริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบ เครือข่ายสารสนเทศ 5 บริการ	✓	
5	มีการบริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบ เครือข่ายสารสนเทศ 6 บริการ หรือมากกว่า	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว                      : 5                      เกณฑ์ประเมิน : 5                      คะแนน  
 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้                      : 5                      เกณฑ์ประเมิน : 5                      คะแนน  
 เป้าหมายของปีนี้                                      : 5                      ผลการดำเนินงาน :  บรรลุเป้าหมาย  
 เป้าหมายปีต่อไป                                      : 5                      เกณฑ์ประเมิน : 5                      คะแนน

**ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:**

สำนักหอสมุดกลาง มีการดำเนินการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการอย่างหลากหลายที่ไม่เป็น  
 บริการหรือชุดคำสั่งพื้นฐาน (Module) ที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 28 รายการ

1. บริการการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบ One Search ที่สามารถสืบค้นทรัพยากร  
 สารสนเทศของสำนักหอสมุดกลางได้ครอบคลุมทุกฐานข้อมูล โดยการพิมพ์คำสำคัญเพื่อการสืบค้นเพียงครั้งเดียว  
 และมี Clip VDO แนะนำการใช้งานทั้งบน Windows และ Smart phone ทั้งในระบบปฏิบัติการ Android และ  
 iOS (สท. 6.4.5-1)

2. บริการให้ยืม e-Book ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุดกลางมากกว่า 200,000 ชื่อเรื่อง ครอบคลุมทุกสาขาวิชา โดยสามารถ download ฉบับเต็มเพื่ออ่านทั้งในระบบออนไลน์ และออฟไลน์ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและ Smart Phone ด้วย (สท. 6.4.5-2)

3. บริการฐานข้อมูล SU Thesis online เป็นการให้บริการตรวจสอบรายชื่อ และ download ดุษฎีนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรในระบบออนไลน์ ที่ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง สารสนเทศในดุษฎีนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ ได้อย่างอิสระในระบบเปิด (Open Access) สามารถนำไปใช้ในการ อ้างอิงหรือต่อยอดองค์ความรู้ได้ (สท. 6.4.5-3)

4. บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการ ทบทวนวรรณกรรม (Review Literature) หรือเพื่อการอ้างอิง (Cite) ประกอบไปด้วยฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นผู้บอกรับ และสำนักหอสมุดกลาง เป็นผู้บอกรับ ซึ่งได้แก่ (สท. 6.4.5-4)

- ABI/INFORM Complete
- ACM Digital Library
- American Chemical Society Journal (ACS)
- Academic Search Complete
- Artstor
- Britanica Image Quest
- Computers & Applied Sciences Complete
- ebrary
- Education Research Complete
- Emerald Management
- H.W. Wilson
- IEL/IEEE
- ISI Web of Science
- Jstor
- ProQuest Dissertation
- ScienceDirect
- SpringerLink
- มติชนออนไลน์

5. บริการ QR Code ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บนโทรศัพท์มือถือทั้งระบบ iOS และ Android ผ่าน เครือข่ายมหาวิทยาลัย (Su-Wifi) (สท. 6.4.5-5)

6. บริการการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ผ่านโปรแกรม Speexx สำหรับนักศึกษา และบุคลากร ผู้สนใจได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยสามารถขอใช้บริการเรียนรู้ด้วยตนเองที่หอสมุดทั้ง 3 แห่ง โดยไม่เสีย ค่าใช้จ่ายใดๆ (สท. 6.4.5-6)

7. บริการประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ทำให้สำนัก หอสมุดกลางสามารถประชาสัมพันธ์บริการ กิจกรรมของสำนักหอสมุดกลาง และสามารถติดต่อสื่อสารกับ ผู้ใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถติดต่อจาก

ช่องทาง Facebook ของแต่ละแห่งได้โดยตรง ซึ่งได้แก่ หอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร (สห. 6.4.5-7)

**8. บริการโปรแกรม Endnote X7** เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการจัดเก็บและจัดการรายการบรรณานุกรมที่ต้องใช้ในงานวิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน (สห. 6.4.5-8)

**9. บริการ Mobile Web** สำหรับผู้ใช้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการเข้าถึงเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลางผ่านทาง Smart Phone (สห. 6.4.5-9)

**10. บริการ Link ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา** (สห. 6.4.5-10)

นอกจากนี้ แต่ละหอสมุดยังจัดให้มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหอสมุด ดังนี้

**หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์** มีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการ จำนวน 7 รายการ ได้แก่

**11. บริการ บอกข่าว/ประชาสัมพันธ์** บนเว็บไซต์ของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ โดยแบ่งออกเป็น

- บอกข่าว เป็นการประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีให้บริการในหอสมุด
- ประชาสัมพันธ์ เป็นการแจ้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่น่าสนใจ ของหอสมุด
- มุมทั่วไป เป็นการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจ
- สำหรับนักศึกษา เป็นการให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของนักศึกษา
- สำหรับอาจารย์/บุคลากร เป็นการให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของอาจารย์/บุคลากร

- Link@snc เป็นการให้บริการข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการ เช่น ท่านถาม-เราตอบ ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการตอบคำถามให้กับผู้ใช้บริการ หรือ e-Book เรื่อง การทำรายงานอย่างไรให้ปลอดภัย จากข้อกล่าวหาว่าลอกเลียนงานของผู้อื่น ให้ผู้ใช้บริการใช้เป็นแนวทางในการทำงานวิจัยได้อย่างมีจริยธรรม และความปลอดภัย (สห. 6.4.5-11)

**12. บริการ e-Book ผลงานของบุคลากร** ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของบุคลากรในหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อการแบ่งปันความรู้ แลกเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงาน และเพื่อเผยแพร่ผลงานของบุคลากรของหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ (สห. 6.4.5-12)

**13. บริการเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก** ที่รวบรวมข้อมูลของจังหวัดต่าง ๆ ในภูมิภาคตะวันตก คือ นครปฐม กาญจนบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม สุพรรณบุรี และราชบุรี โดยมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการ เช่น ฐานข้อมูลภาคตะวันตก e-Book เกี่ยวกับภาคตะวันตก e-content มัลติมีเดียภาษาไทย เป็นต้น (สห. 6.4.5-13)

**14. บริการฐานข้อมูลจุลสาร** ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลจุลสาร ซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก ความหนาไม่เกิน 48 หน้า หรือเป็นแผ่นพับ ไม่เหมาะสำหรับการจัดบริการบนชั้นหนังสือทั่วไป แต่ยังคงมีข้อมูลที่สำคัญควรค่าแก่การรักษาไว้ หอสมุดจึงได้จัดเก็บจุลสารในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ทางออนไลน์ (สห. 6.4.5-14)

**หอสมุดสาขา วังท่าพระ** มีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการ จำนวน 7 รายการ ได้แก่

**15. บริการ e-Book Collection** เป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุดดิจิทัล หอสมุดสาขา วังท่าพระ ตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการคัดเลือกและรวบรวมหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของหอสมุดฯ มาจัดทำเป็น e-Book เปิดบริการให้เลือกใช้ได้ 2 รูปแบบคือ e-Book ในรูปแบบ Flipbook ที่นำเสนอแบบการพลิกหน้าเสมือนจริง และ e-Book ในรูปแบบ PDF นำขึ้นให้บริการในห้อง e-Book Collection โดยแบ่งเป็นชั้นหนังสือ

(Bookshelf) ที่จำแนกไว้เป็นกลุ่มต่างๆ อย่างสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ภายในแต่ละกลุ่มนำเสนอ e-Book โดยจัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อเรื่อง หรือสืบค้นจากช่องทาง Search รวมทุกเล่มก็ได้ นอกจากนี้ยังได้นำ e-Book ภาษาต่างประเทศที่จัดซื้อจากสำนักพิมพ์ต่างๆ มารวบรวมไว้ที่ห้องนี้ด้วย เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกเพราะไม่ต้องเข้าไปใช้ e-Book ผ่าน platform ของสำนักพิมพ์แต่ละแห่งเอง ปัจจุบัน e-Book collection ให้บริการ e-Book ทั้งหมดเป็นจำนวน 1,353 เล่ม ซึ่งจัดจำแนกไว้เป็นกลุ่มต่างๆ 8 กลุ่มในชั้นหนังสือ ดังนี้ (สท. 6.4.5-15)

1.1 หนังสือภาษาต่างประเทศ รวบรวม e-Book ที่จัดซื้อเป็นรายเล่มจากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ

1.2 หนังสือหายาก รวบรวมหนังสือเก่าที่มีคุณค่าหายากซึ่งจัดพิมพ์ตั้งแต่ พ.ศ. 2500 ลงมา

1.3 หนังสือศิลปการวิชาการ รวบรวมหนังสือ สิ่งพิมพ์วิชาการ งานวิจัย ของอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร

1.4 หนังสือ ศาสตราจารย์ ม.จ. สุภัทรดิศ ดิศกุล รวบรวมหนังสือในพระนิพนธ์ของ ศาสตราจารย์ ม.จ. สุภัทรดิศ ดิศกุล

1.5 หนังสือ ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี รวบรวมหนังสือและบทความของศาสตราจารย์ ศิลป์ พีระศรี

1.6 สูจิบัตรนิทรรศการศิลปะ รวบรวมสูจิบัตรนิทรรศการศิลปะที่จัดโดยคณะวิชาและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร

1.7 จุลสาร คัดเลือกจากแผ่นพับ จุลสาร จดหมายข่าว ฯลฯ ที่ได้รับบริจาคจากแหล่งต่าง ๆ และมีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

1.8 วารสาร รวบรวมวารสารวิชาการที่จัดพิมพ์โดยคณะวิชา หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งวารสารบางชื่อที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของให้นำขึ้นเผยแพร่ได้

**16. บริการฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวศิลปะ พ.ศ. 2519-2549** โดยนำกฤตภาคข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ และข้อเขียนอื่น ๆ ด้านศิลปะที่ตัดเก็บไว้จากหนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสารมาให้บริการบนเว็บไซต์ (สท. 6.4.5.16)

**17. บริการ e-Journal / e-Magazine on iPAD** เป็นการบอกรับวารสารวิชาการและนิตยสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศมาไว้ให้บริการบน IPAD ที่หอสมุดฯ เตรียมไว้ให้ผู้ใช้บริการยืมใช้ได้ภายในหอสมุด (สท. 6.4.5-17)

**18. บริการฐานข้อมูลภาพถ่าย** รวบรวมภาพถ่ายและสไลด์ที่เจ้าหน้าที่ของฝ่ายโสตทัศนศึกษา หอสมุดฯ เป็นผู้ถ่ายภาพตลอดจนภาพถ่ายจากอาจารย์คณะวิชาต่าง ๆ ที่มอบให้หอสมุดฯ นำจัดเป็นคอลเลกชันภาพถ่ายเพื่อให้บริการ (สท. 6.4.5-18)

**19. บริการเว็บไซต์ “ห้องวัดผ่านเว็บ”** รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวัด ข้อมูลทางสถาปัตยกรรมพร้อมภาพถ่าย (สท. 6.4.5-19)

**20. บริการศูนย์ข้อมูลเกาะรัตนโกสินทร์** รวบรวมข้อมูลท้องถิ่นของเกาะรัตนโกสินทร์อันเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยศิลปากร และเป็นพื้นที่ที่มีประวัติศาสตร์ยาวนานและเป็นศูนย์รวมทางศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญของประเทศ (สท. 6.4.5-20)

**หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** มีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการจำนวน 3 รายการ ได้แก่

21. บริการ SUP Digital Collection ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผลงานทั้งจุลนิพนธ์/สารนิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม (full-text) (สท. 6.4.5-21)

22. บริการจัดทำ SUP Library Channel on YouTube แนะนำการใช้งานฐานข้อมูล ฐานข้อมูลที่บอกรับโดยสกอ. และบอกรับโดยสำนักหอสมุดกลาง ในรูปแบบ clip ผ่าน เว็บไซต์ YouTube (สท. 6.4.5-22)

23. บริการ QR Code วารสารฉบับออนไลน์ บริการ link วารสารที่ให้บริการในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานผ่าน smart phone ได้ (สท. 6.4.5-23)

หอดจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร มีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ให้บริการ เป็นฐานข้อมูลที่ พัฒนาขึ้นเองโดยโปรแกรมเมอร์ของสำนักหอสมุดกลาง ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นความ เป็นมา และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 4 รายการ ได้แก่

24. บริการฐานข้อมูลของที่ระลึก สามารถสืบค้นของที่ระลึกที่หอดจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับพร้อมแจ้ง ข้อมูลประวัติและที่มาของการจัดทำของที่ระลึกแต่ละรายการ (สท. 6.4.5-24)

25. ฐานข้อมูลบทความ สามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องราว กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ศิลปากร (สท. 6.4.5-25)

26. ฐานข้อมูลรายงานการประชุม สามารถสืบค้นข้อมูลรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ศิลปากร และรายงานการประชุมคณบดี (สท. 6.4.5-26)

27. ฐานข้อมูลภาพถ่าย สามารถสืบค้นข้อมูลภาพเกี่ยวกับบุคคล อาคาร สถานที่ และกิจกรรมต่าง ๆ (สท. 6.4.5-27)

#### รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 6.4.5-1	บริการการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบ One Search (สำนักหอสมุดกลาง) <a href="http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/">http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/</a>
สท. 6.4.5-2	บริการให้ยืม e-Book (สำนักหอสมุดกลาง) <a href="http://libsis.lib.su.ac.th/ebook/">http://libsis.lib.su.ac.th/ebook/</a>
สท. 6.4.5-3	บริการฐานข้อมูล SU Thesis Online (สำนักหอสมุดกลาง) <a href="http://www.thapra.lib.su.ac.th/thesis/">http://www.thapra.lib.su.ac.th/thesis/</a>
สท. 6.4.5-4	บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักหอสมุดกลาง) <a href="http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/index.php/database-online">http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/index.php/database-online</a>
สท. 6.4.5-5	บริการ QR Code ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักหอสมุดกลาง) <a href="http://www.snc.lib.su.ac.th/lib/snc/images/stories/lib_database/qr-code/poster-knowledge.jpg">http://www.snc.lib.su.ac.th/lib/snc/images/stories/lib_database/qr-code/poster-knowledge.jpg</a>
สท. 6.4.5-6	บริการโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษ Speexx (สำนักหอสมุดกลาง) <a href="http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/index.php/duty/2014-08-26-04-27-37/89-development/resource/101-speexx-manual">http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/index.php/duty/2014-08-26-04-27-37/89-development/resource/101-speexx-manual</a>

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 6.4.5-7	บริการประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook (สำนักหอสมุดกลาง) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดสาขา วังท่าพระ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร <a href="http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/index.php/facebook">http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/index.php/facebook</a>
สท. 6.4.5-8	บริการโปรแกรม Endnote X7 (สำนักหอสมุดกลาง) <a href="http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/endnote.html">http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/endnote.html</a>
สท. 6.4.5-9	บริการ Mobile Web (สำนักหอสมุดกลาง) <a href="https://www.plan.lib.su.ac.th/page.aspx?page_id=85">https://www.plan.lib.su.ac.th/page.aspx?page_id=85</a>
สท. 6.4.5-10	บริการจัดทำ Link เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของห้องสมุดต่าง ๆ (สำนักหอสมุดกลาง) <a href="http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/index.php/component/content/article/91-link/library/109-link">http://www.lib.su.ac.th/clib_tha/index.php/component/content/article/91-link/library/109-link</a>
สท. 6.4.5-11	บริการบอกข่าว/ ประชาสัมพันธ์ (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์) <a href="http://www.snc.lib.su.ac.th/lib/snc/#บอกข่าว">http://www.snc.lib.su.ac.th/lib/snc/#บอกข่าว</a>
สท. 6.4.5-12	มี e-Book ผลงานของบุคลากร (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์) <a href="http://www.snc.lib.su.ac.th/lib/snc/index.php/km/snc-library-km-publication">http://www.snc.lib.su.ac.th/lib/snc/index.php/km/snc-library-km-publication</a>
สท. 6.4.5-13	เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์) <a href="http://www.snc.lib.su.ac.th/west/">http://www.snc.lib.su.ac.th/west/</a>
สท. 6.4.5-14	ฐานข้อมูลจุลสาร (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์) <a href="http://www.snc.lib.su.ac.th/pamphlet/opac/index.php">http://www.snc.lib.su.ac.th/pamphlet/opac/index.php</a>
สท. 6.4.5-15	บริการ e-Book Collection (หอสมุดสาขาวังท่าพระ) <a href="http://www.thapra.lib.su.ac.th/resource/web/">http://www.thapra.lib.su.ac.th/resource/web/</a>
สท. 6.4.5-16	บริการรฤตภาคข่าวศิลปะ (หอสมุดสาขาวังท่าพระ) <a href="http://www.thapra.lib.su.ac.th/thapra/web/sudl.php?type=2">http://www.thapra.lib.su.ac.th/thapra/web/sudl.php?type=2</a>
สท. 6.4.5-17	บริการ e-Journal / e-Magazine on IPAD (หอสมุดสาขาวังท่าพระ) <a href="https://www.plan.lib.su.ac.th/page.aspx?page_id=109">https://www.plan.lib.su.ac.th/page.aspx?page_id=109</a>
สท. 6.4.5-18	บริการฐานข้อมูลภาพถ่าย (หอสมุดสาขาวังท่าพระ) <a href="http://www.thapra.lib.su.ac.th/thapra/web/sudl.php?type=2">http://www.thapra.lib.su.ac.th/thapra/web/sudl.php?type=2</a>
สท. 6.4.5-19	บริการท่องเที่ยวผ่านเว็บ (หอสมุดสาขาวังท่าพระ) <a href="http://www.thapra.lib.su.ac.th/thapra/web/sudl.php?type=2">http://www.thapra.lib.su.ac.th/thapra/web/sudl.php?type=2</a>
สท. 6.4.5-20	บริการศูนย์ข้อมูลเกาะรัตนโกสินทร์ (หอสมุดสาขาวังท่าพระ) <a href="http://www.thapra.lib.su.ac.th/thapra/web/sudl.php?type=2">http://www.thapra.lib.su.ac.th/thapra/web/sudl.php?type=2</a>

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สท. 6.4.5-21	บริการ SUP Digital Collection (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี) <a href="http://opac.lib.su.ac.th/search/?searchtype=X&amp;searcharg=sup+digital+collection&amp;sortdropdown=-&amp;SORT=DZ&amp;extended=0&amp;SUBMIT=Search&amp;searchlimits=&amp;searchorigarg=Xsup+digital+%26SORT%3DD">http://opac.lib.su.ac.th/search/?searchtype=X&amp;searcharg=sup+digital+collection&amp;sortdropdown=-&amp;SORT=DZ&amp;extended=0&amp;SUBMIT=Search&amp;searchlimits=&amp;searchorigarg=Xsup+digital+%26SORT%3DD</a>
สท. 6.4.5-22	บริการแนะนำการใช้ฐานข้อมูล SUP Library Channel on Youtube (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=iFsvH9txx1Q">https://www.youtube.com/watch?v=iFsvH9txx1Q</a>
สท. 6.4.5-23	บริการ QR Code วารสารฉบับออนไลน์ (หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)
สท. 6.4.5-24	ฐานข้อมูลของที่ระลึก (หอจดหมายเหตุฯ) <a href="http://www.archives.su.ac.th/archives/archives/search/searchsvn.html">http://www.archives.su.ac.th/archives/archives/search/searchsvn.html</a>
สท. 6.4.5-25	ฐานข้อมูลบทความ (หอจดหมายเหตุฯ) <a href="http://www.archives.su.ac.th/archives/archives/search/srcharticle.html">http://www.archives.su.ac.th/archives/archives/search/srcharticle.html</a>
สท. 6.4.5-26	ฐานข้อมูลรายงานการประชุม (หอจดหมายเหตุฯ) <a href="http://www.archives.su.ac.th/archives/archives/search/srchreport.html">http://www.archives.su.ac.th/archives/archives/search/srchreport.html</a>
สท. 6.4.5-27	ฐานข้อมูลภาพถ่าย (หอจดหมายเหตุฯ) <a href="http://www.archives.su.ac.th/photo/index.asp">http://www.archives.su.ac.th/photo/index.asp</a>

#### สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 6 : ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
6.1	3.51	4.06	4.06
6.2	4	5	5
6.3	4	5	5
6.4	4	5	5

#### ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 6

##### จุดเด่น

1. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีละ 2 ครั้ง
2. มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการ
3. มีการจัดทำฐานข้อมูลภายในให้บริการ
4. มีการสำรวจจากกลุ่มผู้ใช้บริการทั้ง 4 แห่ง คือ 1. หอสมุดสาขา วังท่าพระ 2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 3. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และ 4. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

##### จุดที่ควรพัฒนา

- ควรปรับปรุงด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพยากรสารสนเทศ ให้สนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบในเรื่องทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดกลาง มีไว้ให้บริการ



### บทที่ 3

## ส่วนสรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

### สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ 24 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>			
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5	5	5
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>			
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	5	5	5
<b>เฉลี่ยรวมองค์ประกอบ ตามเกณฑ์ สกอ. (1)</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>องค์ประกอบที่ 6 : การกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร</b>			
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.00	4.06	4.06
ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 6.4 : จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	5	5	5
<b>เฉลี่ยรวมองค์ประกอบ ตามเกณฑ์การกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (2)</b>		<b>4.77</b>	<b>4.77</b>
<b>เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ (ทุกตัวบ่งชี้)</b>		<b>4.84</b>	<b>4.84</b>

ตารางที่ 25 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
3	1	-	3.1	-		5	ดีมาก
5	1	-	5.1	-		5	ดีมาก
ผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ สกอ. (1)						5	ดีมาก
6	4	-	6.2	-	6.1, 6.3, 6.4	4.77	ดีมาก
ผลการประเมินตามเกณฑ์ภารกิจหน่วยงานสนับสนุน (2)						4.77	ดีมาก
รวมทุกตัวบ่งชี้	6	-	3	-	3	4.84	ดีมาก
ผลการประเมิน						4.84	ดีมาก

ทิศทางการพัฒนา

1. เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

สำนักหอสมุดกลาง มีประเด็นที่จะต้องดำเนินการเร่งด่วน ดังนี้

ตารางที่ 26 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

แผนการพัฒนา	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ				
		2559	2560	2561	2562	2563
1. พัฒนาการให้บริการเป็นห้องสมุดออนไลน์ (e-library)		✓	✓	✓	✓	✓
2. เพิ่มช่องทางในการให้บริการทางเครือข่าย และทาง Mobile Phone		1	1	1	1	1
3. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการทุกปี		1	1	1	1	1
4. จัดทำบริการเชิงรุกตามความต้องการของผู้ใช้บริการ		3	3	3	3	3
5. นำระบบสารสนเทศมาใช้กับงานด้านบริหารจัดการ		1	1	1	1	1
6. พัฒนาให้เกิดงานวิจัยจากงานประจำ (R2R)		1	1	1	1	1

## 2. แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

### ตารางที่ 27 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
1. พัฒนาการให้บริการเป็นห้องสมุดออนไลน์ (e-Library)	แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวางแผนการดำเนินการ	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	-
2. เพิ่มช่องทางในการให้บริการทางเครือข่าย และทาง Mobile Phone	มอบหมายให้คณะกรรมการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ดำเนินการ	-	-
3. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการทุกปี	มอบหมายงานประกันคุณภาพดำเนินการ	-	-
4. จัดทำบริการเชิงรุกตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	มอบหมายให้หอสมุด 3 วิทยาเขต และหอจดหมายเหตุฯ จัดทำเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน	-	-
5. นำระบบสารสนเทศมาใช้กับงานด้านบริหารจัดการ	มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการดำเนินการ	ประสานงานกับสำนักงานเลขานุการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
6. พัฒนาให้เกิดงานวิจัยจากงานประจำ (R2R)	ให้ความรู้ด้านการทำวิจัย และเสริมแรงจูงใจในการทำผลงานวิจัยจากงานประจำ	ประสานงานกับงานแต่ละฝ่ายจัดทำผลการวิจัยจากงานประจำ	-
7. พัฒนาระบบข้อมูลห้องสมุดในรูปแบบดิจิทัล	-	-	ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

## ภาคผนวก

### คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์พันธ์	ตันวิมลรัตน์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติวรรณ	วิรุฬห์เพชร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล	ชุมชอบ	กรรมการ
อาจารย์ นันทพล	จั่นเงิน	กรรมการ
อาจารย์ กศิตินทร	ชুমวรานนท์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.จุฑารัตน์	ช่างทอง	กรรมการ
อาจารย์ ฉายสิริ	พัฒนาถาวร	กรรมการ
นางสมปอง	मितสีตะ	กรรมการ
นางจรินทร์	คิดหมาย	กรรมการ
นางอาทิตา	นกออยู่	เลขานุการ
นางณัชชา	มณีวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

### คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุดา	เตี้ยเจริญ	ประธานกรรมการ
นางฐิติมา	กลั่นทอง	กรรมการ
นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ	กรรมการ
นางสาวสุภมาศ	ศรีโนนม่วง	กรรมการ
นางจันทร์ฉาย	แสงทองศรี	กรรมการ
นางสาวอินทรา	อินทร์ตามา	กรรมการ
นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน	กรรมการ
นายสมภพ	สุขดี	กรรมการ
นางณัชชา	มณีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

### คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุหลัน	กุลวิจิตร	กรรมการ
อาจารย์พฤษภา	ดวงผาสุข	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	ศิลประเสริฐ	เลขานุการ
นางณัชชา	มณีวงศ์	ผู้ประสานงาน

## กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558

### สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2559

ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
09.00-09.20 น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวต้อนรับและ รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนัก หอสมุดกลาง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
09.20-10.00 น. (09.20-09.30) (09.30-09.40) (09.40-09.50) (09.50-10.00)	นำเสนอ : ผลงานเด่น หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดสาขา วัดท่าพระ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
10.00-10.10 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ประชุมวางแผนการ ประเมิน	ชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
10.10-10.25 น.	อาหารว่าง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
10.25-12.00 น.	ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการ ประเมินตนเอง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
12.00-13.00 น.	อาหารกลางวัน	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
13.00-14.00 น.	ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการ ประเมินตนเอง (ต่อ)	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
14.00-15.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน	ฝ่าย/ งาน สำนักหอสมุดกลาง
15.00-15.15 น.	อาหารว่าง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
15.15-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ สรุปผลการประเมิน และให้ข้อเสนอแนะ	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ

หมายเหตุ - กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการฯ