

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2558
(1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

คำนำ

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยมีมุ่งหมายเพื่อให้มีการประเมินตนเองและนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีมีคุณภาพและสามารถดำเนินงานได้สำเร็จ ลุล่วงตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สำนักงานอธิการบดีจึงได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2558 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559 ได้จัดให้มีการรายงานการประเมินตนเองในองค์กรประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ในภารกิจที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ประกอบด้วย 2 องค์กรประกอบ 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 และ ตัวบ่งชี้ที่ 1.6) องค์กรประกอบที่ 5 (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1) และได้เพิ่มองค์กรประกอบที่ 6 (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 – 6.2)

การดำเนินงานการประกันคุณภาพและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี สามารถสำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีตลอดจนคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังกล่าว จึงขอขอบคุณที่มีส่วนทำให้รายงานการประเมินตนเองประสบผลสำเร็จ มา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2558 จะเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาคุณภาพหน่วยงานระดับกอง สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยต่อไป

นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
15 สิงหาคม 2559

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	ง
บทที่ 1 ส่วนนำ	1
ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน	3
ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ มาตรการ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	4
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2563	5
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	10
<i>แผนภูมิโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี</i>	11
<i>โครงสร้างการบริหาร</i>	13
รายนามผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี	14
ผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานอธิการบดี	15
การบริหารจัดการ	45
บุคลากร	45
งบประมาณ	47
อาคารสถานที่	51
การพัฒนาบุคลากร	53
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	98
องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	101
การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	102
บทที่ 2 ส่วนสาระ	
องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในและผลการดำเนินงาน	109
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	112
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	112
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	122

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	139
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์	139
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของ สำนักงานอธิการบดี)	169
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหาร	169
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	171
บทที่ 3 ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	199
ตารางที่ 13 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	201
ตารางที่ 14 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุน วิชาการ	201
ทิศทางการพัฒนา	202
ตารางที่ 15 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย	202
ภาคผนวก	205
1. คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 927/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2558	
2. กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558	

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากรในทุกด้าน ในปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดีแบ่งส่วนราชการออกเป็นกองและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยงาน โดยมีสถานะเป็นหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการ จำนวน 5 กอง และเป็นหน่วยงานในกำกับอีกจำนวน 7 กอง

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีสำนักงาน และพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ และมีพื้นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน่วยงานระดับกอง ตั้งอยู่ตามภารกิจในความรับผิดชอบ คือ

1. กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองแผนงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และกองนิติการ มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

2. กองบริการการศึกษา กองกิจการนักศึกษา มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ และที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

3. กองงานวิทยาเขต กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

4. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2558 โดยมีปัจจัยสนับสนุนให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จลุล่วง ดังนี้

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี
2. มีคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
3. มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันตามแผนปฏิทินดำเนินงานทั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มีการประสานงาน เชื่อมโยง และติดตามข้อมูลการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา
4. ให้ความสำคัญในนโยบายและแนวทางที่มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันและกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีแผนการจัดการความรู้ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ
5. มีการแบ่งความรับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี และรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของแต่ละกอง

6. มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันในการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี มีการติดตามข้อมูลการดำเนินงานและหลักฐานเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

2. ผลการประเมินคุณภาพภายใน

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์มาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา 2558 พบว่า สำนักงานอธิการบดีมีผลการดำเนินการในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ซึ่งพิจารณาผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ. พบว่า องค์ประกอบที่หน่วยงาน มีผลการประเมินระดับดีมาก มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ทุกองค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

จุดเด่น

1. มีคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านต่างๆ ของแต่ละกองในสังกัด สำนักงานอธิการบดี
2. เป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. เป็นหน่วยงานส่วนกลางในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยในการปรับระบบการบริหารจัดการสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
4. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานและคณะ วิชา โดยนำความรู้และทักษะที่ได้จากการสั่งสมความรู้และประสบการณ์การทำงาน เน้นการจัดการความรู้ในลักษณะ บูรณาการความรู้ระหว่างหน่วยงาน ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป โดยมีคณะวิชาและหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีการปรึกษาร่วมกันเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีและมีการเผยแพร่เพื่อนำแนวปฏิบัติ ที่ดีดังกล่าวไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดสำหรับผู้ผู้อำนวยการกองทุกกองที่จะต้องร่วม ผลักดันกลยุทธ์ให้บรรลุผลสำเร็จ
5. มีการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
6. มีการบริหารจัดการในลักษณะรวมบริการไว้ที่ส่วนกลาง ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมี สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ทำหน้าที่เป็นทั้งสำนักงานเลขานุการคณะวิชาและสำนักงานอธิการบดีไป พร้อมกัน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับระบบการบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ
2. พัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้มีระบบการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีอย่าง เข้มแข็ง สนับสนุนให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างให้สามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและมีความสุข

3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

เป้าหมายและแผนการพัฒนา

เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
1. การบริหารจัดการเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	<p>1.ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้มีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>2.การจัดหาข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานรวมทั้งการจัดทำระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพ</p> <p>3.การปรับปรุงกระบวนการให้มีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p>	<p>1. การปรับปรุงกระบวนการให้มีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>2.การจัดทำระเบียบข้อบังคับเพื่อรองรับตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่กำหนดให้จัดให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี</p>	<p>1.การปรับปรุงกระบวนการให้มีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>2.นำผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงให้ระบบการบริหารจัดการมีความเหมาะสมรวมทั้งการปรับปรุงข้อบังคับระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</p>
2. การพัฒนาบุคลากร	<p>1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>2.การจัดทำ Career path</p> <p>3.การกำหนดสมรรถนะประจำตำแหน่ง</p> <p>4. จัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้นำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. ส่งเสริมให้สร้างผลงานและงานสร้างสรรค์จากงานประจำของบุคลากรทั้งตำแหน่งบริหารของสายสนับสนุน และตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ เชี่ยวชาญ เป็นต้น</p> <p>6.จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ</p> <p>7.ส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1.จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ</p> <p>2.พัฒนาบุคลากรในทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>3.การกำหนดสมรรถนะรายตำแหน่งของบุคลากร</p> <p>4.กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงาน</p>	<p>1.จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ</p> <p>2.การหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ให้มีความรู้ความชำนาญหลากหลายด้าน</p>

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
3. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.การพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ MIS ให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.การพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ MIS ให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.นำข้อมูลไปใช้ให้เป็นประโยชน์ลงสู่ระดับคณะ/หน่วยงาน	1.การพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ MIS ให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.นำข้อมูลไปใช้ให้เป็นประโยชน์ลงสู่ระดับคณะ/หน่วยงาน ในลักษณะบูรณาการฐานข้อมูล

บทที่ 1 ส่วนนำ

1. ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน (ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้งและประวัติความเป็นมาโดยย่อ)

เดิมมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2505 ต่อมาได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2514 ให้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดี โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นกองกลาง และแบ่งเป็น 4 แผนก คือ

- (1) แผนกสารบรรณ
- (2) แผนกคลังและพัสดุ
- (3) แผนกบริการนักศึกษา
- (4) แผนกห้องสมุด

ต่อมาปีพ.ศ. 2515 ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2515 ให้มีวิทยาลัยทัณฑ์แ้วโดยให้แบ่งส่วนราชการเป็น 5 แผนก คือ

- (1) แผนกสารบรรณ
- (2) แผนกบริการกลาง
- (3) แผนกดูแลอาคารและสถานที่
- (4) แผนกห้องสมุดห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
- (5) แผนกการเงินและพัสดุ

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีแบ่งส่วนราชการออกเป็นกองและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีสถานะเป็นหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการ จำนวน 5 กอง และเป็นหน่วยงานในกำกับ จำนวน 7 กอง ดังนี้

1. กองที่เป็นส่วนราชการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 ตามประกาศฉบับลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2532 ได้แก่

- (1) กองกลาง
- (2) กองกิจการนักศึกษา
- (3) กองงานวิทยาเขต
- (4) กองบริการการศึกษา
- (5) กองแผนงาน

2. กองที่เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550 ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป และ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้ง และแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 แบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยการจัดตั้ง กองนิติการ และแบ่งหน่วยงานในกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป ได้แก่

- (1) กองการเจ้าหน้าที่
- (2) กองคลัง
- (3) กองนิติการ
- (4) กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์
- (5) สำนักงานตรวจสอบภายใน
- (6) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
- (7) สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีสำนักงานและพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ มีพื้นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ
 2. มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์จังหวัดนครปฐม
 3. มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีจังหวัดเพชรบุรี
- โดยแบ่งพื้นที่ตามภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละกอง ดังนี้
1. กองกลางมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 6 และที่วังท่าพระ
 2. กองกิจการนักศึกษา มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระและพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์
 3. กองงานวิทยาเขตมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
 4. กองบริการการศึกษามีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระและพระราชวังสนามจันทร์
 5. กองแผนงานมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7 และบางส่วนปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
 6. กองการเจ้าหน้าที่มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7
 7. กองคลังมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 6
 8. กองนิติการ มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7
 9. กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
 10. สำนักงานตรวจสอบภายในมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7
 11. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษามีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 3
 12. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ มาตรการและแผนปฏิบัติการประจำปี

2.1 ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์

2.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย”

2.3 พันธกิจ (Mission)

ดำเนินการประสานงานและกำกับติดตาม เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านแผน งบประมาณ และการเงิน บุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริการการศึกษา กิจการนักศึกษา และการประกันคุณภาพ รวมทั้งตรวจสอบและให้คำปรึกษา

2.4 แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558-2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

- เป้าประสงค์ 1** มีระบบการบริหารจัดการตามพันธกิจ ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- ตัวชี้วัด** 1. จำนวนระบบงานในการรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- กลยุทธ์** 1.1 สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- เป้าประสงค์ 2** เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ตัวชี้วัด** 1. จำนวนระบบงานในการรองรับการพัฒนาทางกายภาพ
2. จำนวนระบบงานในการรองรับการเป็น City Campus
- กลยุทธ์** 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการพัฒนาทางกายภาพและการเป็น City Campus

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

- เป้าประสงค์ 1** กระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด** 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง หรือ
2. ร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนากระบวนการ หรือ
3. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงพัฒนากระบวนการในเชิงรุก
- กลยุทธ์** พัฒนาการกระบวนการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ
- เป้าประสงค์ 2** ระบบฐานข้อมูลมีการเชื่อมโยงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ตัวชี้วัด** 1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงหรือปรับปรุง
2. จำนวนงานที่มีการพัฒนาโดยประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ MIS
- กลยุทธ์** 1.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ
- เป้าประสงค์ 3** มีระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
- ตัวชี้วัด** 1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ช่องทางการสื่อสารในสำนักงานอธิการบดี
- กลยุทธ์** 1.1 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์ 4** มีเครือข่าย/ความร่วมมือครอบคลุมทุกพันธกิจ
- ตัวชี้วัด** 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
- กลยุทธ์** 1.1 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ

เป้าประสงค์ 5	ระบบการควบคุมภายใน เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละความเสี่ยงที่เหลืออยู่
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
เป้าประสงค์ 6	ระบบการเงินงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเงินสำนักงานอธิการบดี
กลยุทธ์	1.1 การเงินและงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์ 1	บุคลากรมีสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่งงาน
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน
เป้าประสงค์ 2	มีระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน (Coaching and Mentoring)
ตัวชี้วัด	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน (Coaching and Mentoring)
เป้าประสงค์ 3	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีผลงานวิชาการจากงานประจำของบุคลากร
ตัวชี้วัด	1. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน
กลยุทธ์	1.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์ 4	บุคลากรได้รับการพัฒนา
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก (เฉพาะข้าราชการและพนักงาน) 2. ร้อยละของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์ 1	บุคลากรมีความพึงพอใจและมีความสุขในการทำงาน
ตัวชี้วัด	1. ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสร้างองค์กรแห่งความสุข

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 1	มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
ตัวชี้วัด	1. จำนวนข้อมูลเชิงวิเคราะห์ 2. จำนวนระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
กลยุทธ์	1.1 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
มาตรการ	1.1.1 จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัย 1.1.2 จัดทำระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 1	มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ
ตัวชี้วัด	1. จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาการกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน
มาตรการ	1.1.1 ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์ 2	ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลได้รับการเชื่อมโยง
ตัวชี้วัด	1. จำนวนฐานข้อมูลที่ได้รับการเชื่อมโยง 2. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่องบประมาณทั้งหมด
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
มาตรการ	1.1.1 สนับสนุนงบประมาณดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์ 3	ระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด	1. ประเภทของสื่อ/เอกสารประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์
กลยุทธ์	1.1 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก
มาตรการ	1.1.1 ปรับปรุง พัฒนาระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์สำนักงานอธิการบดี อย่างทั่วถึงและหลากหลายรูปแบบ 1.1.2 สร้างพื้นที่/ช่องทาง สำหรับการบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอธิการบดีที่สะดวกรวดเร็ว

เป้าประสงค์ 4	มีกิจกรรมความร่วมมือที่เข้มแข็ง
ตัวชี้วัด	1. จำนวนกิจกรรม/โครงการความร่วมมือ
กลยุทธ์	1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
มาตรการ	1.1.1 แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน อธิการบดี
เป้าประสงค์ 5	เพื่อควบคุมความเสี่ยงการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี
กลยุทธ์	1.1 การบริหารจัดการความเสี่ยง
มาตรการ	1.1.1 สร้างระบบการประเมิน และบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
เป้าประสงค์ 6	มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน (ไม่รวมงบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
กลยุทธ์	1.1 สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
มาตรการ	1.1.1 ส่งเสริมให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีจัดทำแผน ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาศมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์ 1	มีการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
ตัวชี้วัด	1. จำนวนตำแหน่งงานที่มีการกำหนดสมรรถนะ
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาศมรรถนะตามตำแหน่งงาน
มาตรการ	1.1.1 จัดทำสมรรถนะรายตำแหน่งของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์ 2	สร้างระบบการสอนงาน
ตัวชี้วัด	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพี่เลี้ยง (ที่มีพนักงานใหม่)
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบพี่เลี้ยงสำนักงานอธิการบดี
มาตรการ	1.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบพี่เลี้ยงสอนงานมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม
เป้าประสงค์ 3	มีการจัดการความรู้ในหน่วยงานระดับกอง
ตัวชี้วัด	1. จำนวนกิจกรรมการจัดการความรู้ที่มีการบูรณาการระหว่าง หน่วยงาน 2. จำนวนกิจกรรมการจัดการความรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน
กลยุทธ์	1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
มาตรการ	1.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงาน 1.1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์ 4	มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร 2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง 3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี 4. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำผลงานและงานสร้างสรรค์จากงานประจำ
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
มาตรการ	1.1.1 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีทักษะ และความสามารถพร้อมรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์	1.2 ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผน ติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี
มาตรการ	1.2.1 จัดให้มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์	1.3 กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) สำหรับบุคลากรระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปให้ทำผลงาน
มาตรการ	1.3.1 ผลักดันให้เกิดผลงานและงานสร้างสรรค์จากงานประจำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข

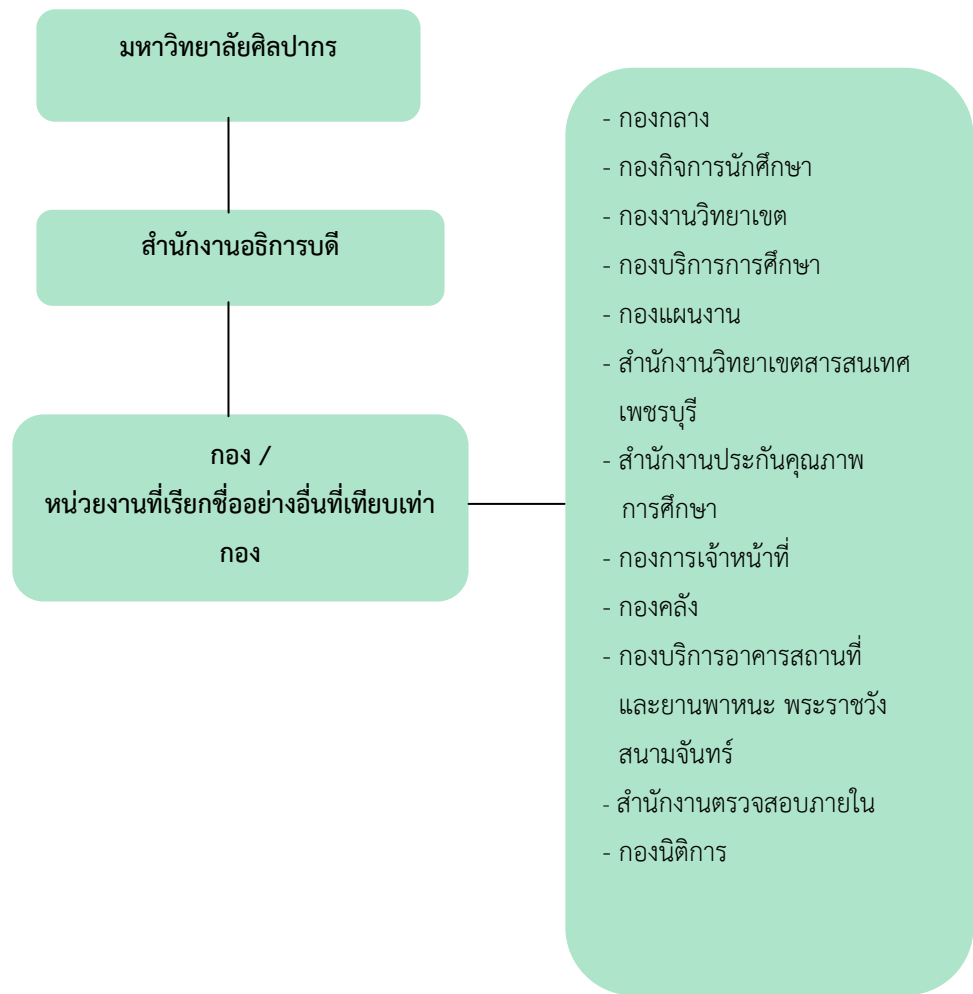
เป้าประสงค์ 1	มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่องค์กรแห่งความสุข
ตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม/จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
มาตรการ	1.1.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี /จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
กลยุทธ์	1.2 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร อย่างเหมาะสม
มาตรการ	1.2.1 เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร
เป้าประสงค์ 2	สำนักงานอธิการบดีมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
ตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น 2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดีให้เป็นแหล่งเรียนรู้
มาตรการ	1.1.1 ปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อม/จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

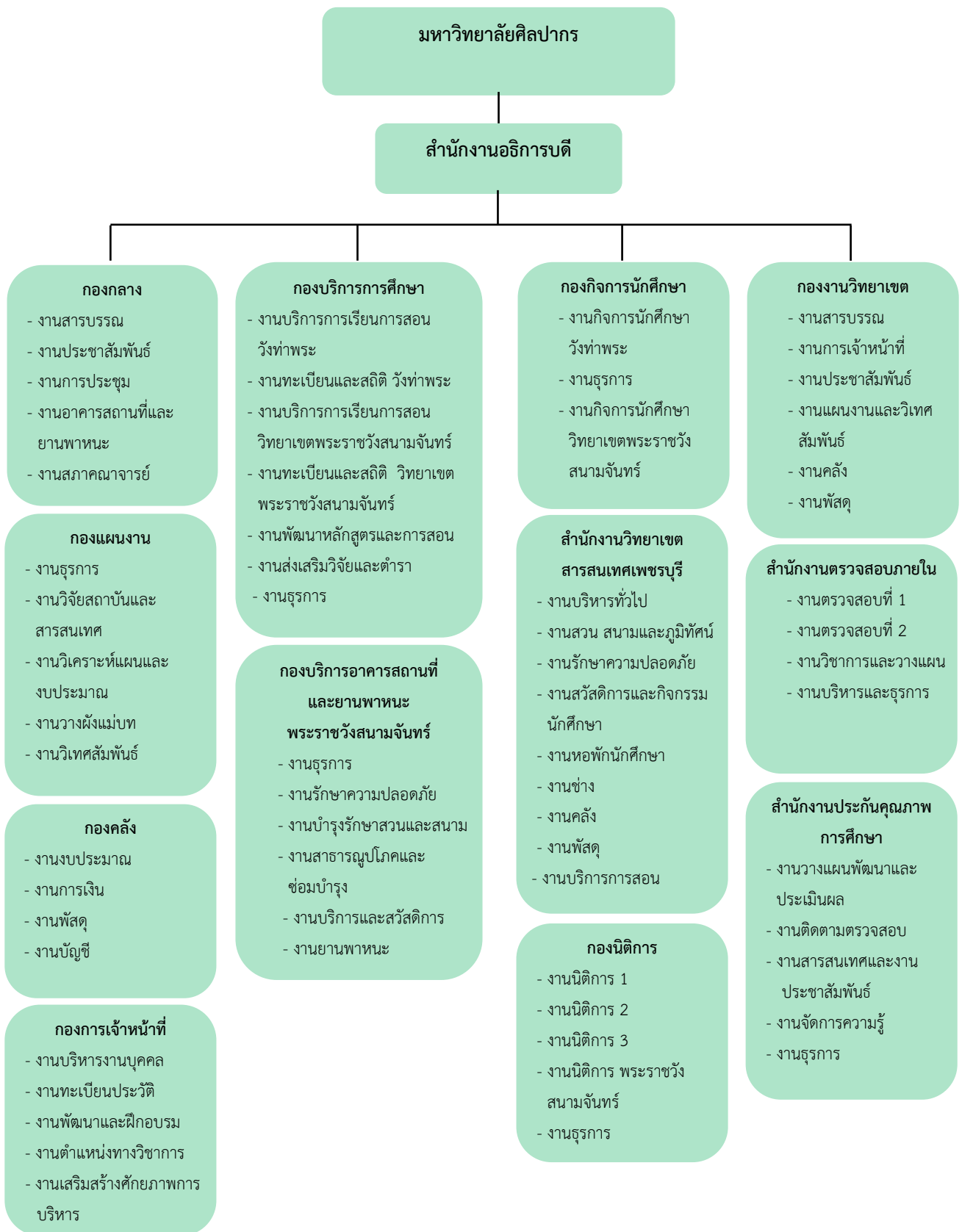
สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานแบ่งเป็น 12 กอง ประกอบด้วย

1. กองกลาง
2. กองกิจการนักศึกษา
3. กองงานวิทยาเขต
4. กองบริการการศึกษา
5. กองแผนงาน
6. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
7. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
8. กองการเจ้าหน้าที่
9. กองคลัง
10. กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์
11. สำนักงานตรวจสอบภายใน
12. กองนิติการ

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี



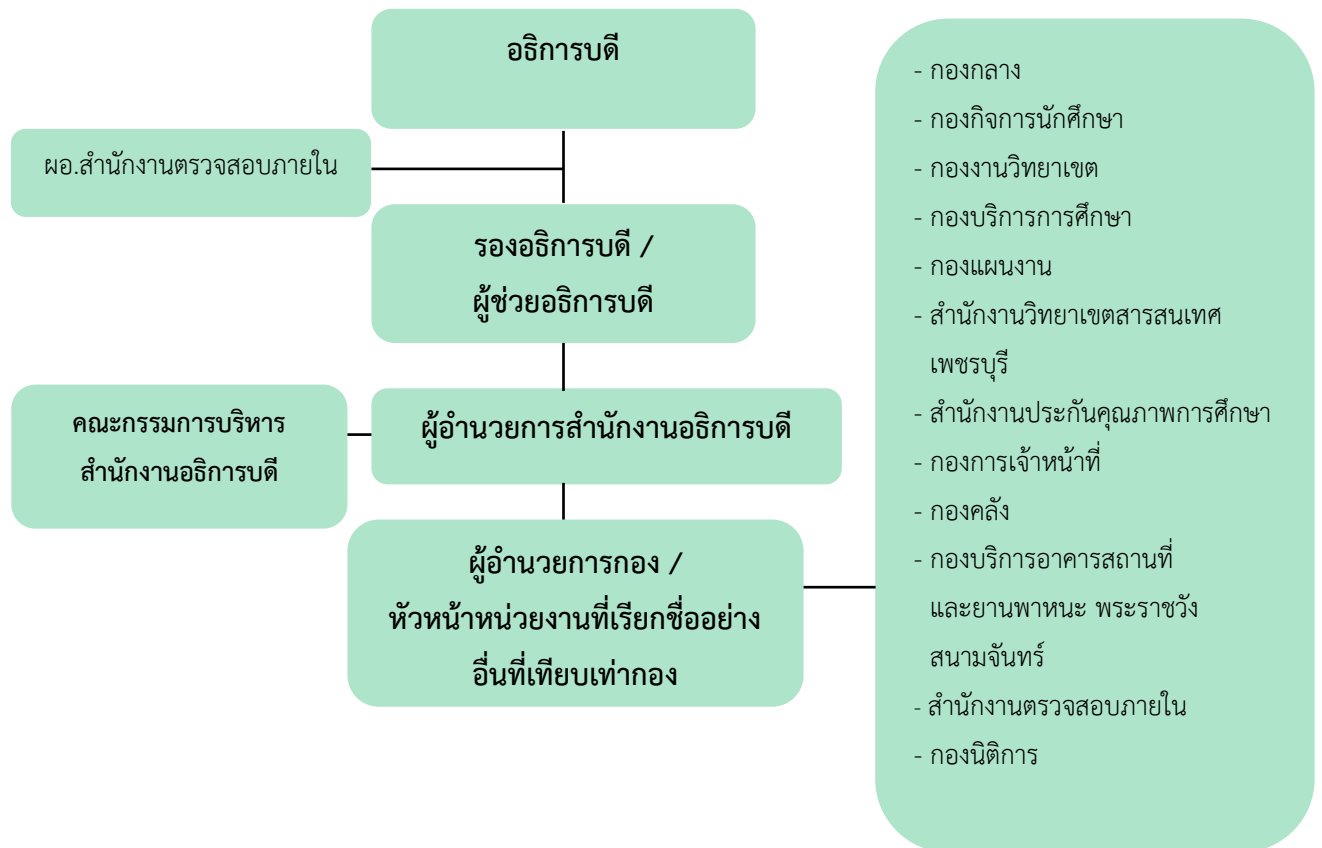
โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย มีภารกิจสนับสนุนในการบริหารงานมหาวิทยาลัย ของอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้งการให้บริการแก่คณะวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ การบริหารงานโดยทั่วไปของสายการบังคับบัญชามีอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล สั่งการ รับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามที่อธิการบดีได้ มอบหมายอำนาจหน้าที่ไว้ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1646/2557 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557 และคำสั่ง มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 284/2558 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558

ส่วนการบริหารงานภายในกองของสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบการบริหารงานและมีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับงานตามลำดับชั้น ภายใต้นโยบายและการบริหารงานของ อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี โดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีไว้ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1191/2556 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 185/2554 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีและที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน อธิการบดี ในการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองและบุคลากรผู้แทน จากกองต่างๆ ในการติดตามแก้ไขปัญหา ปรับปรุงในกิจกรรม/งานที่เกี่ยวข้อง หรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ บริหารงาน ตลอดจนงานในด้านการประกันคุณภาพเป็นระยะๆ

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารในสำนักงานอธิการบดี



4. รายนามผู้บริหาร และรายนามคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

4.1	นางสาวอัปสร กิจเจริญค้า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
4.2	นางอัจฉรา ทองสงโสม	ผู้อำนวยการกองกลาง
4.3	นายกมล แผลงทับ	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
4.4	(ว่าง)	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขต
4.5	นางสาวถนอมวงศ์ สัมพัญญ	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
4.6	นางสาวเสาวณีย์ คุพุลทรัพย์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
4.7	นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
4.8	นางสายสมร สุระแสง	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
4.9	นางสุกัญญา ต่อทรัพย์สิน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
4.10	นางสาวสันนิภา ก้องสมุทร	ผู้อำนวยการกองคลัง
4.11	นายสมหมาย ต้นธวัชปฐม	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์
4.12	นางสุมณฑา เสรีวัตตะนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
4.13	นายสหรัฐ มณีจันทร์	ผู้อำนวยการกองนิติการ

5. ผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานอธิการบดี

ภารกิจสำคัญของสำนักงานอธิการบดีในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2558 มีดังนี้

1. การมีส่วนร่วมในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนและผลักดันในการที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่การจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น การเข้าร่วมประชุมชี้แจงร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา และเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) จนสามารถประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้มีผลบังคับใช้เป็นกฎหมาย

นอกจากนี้ ได้มีการเตรียมการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ต้องออกตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. โดยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ รวมทั้งทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

2. มีการปรับปรุงระบบการจ่ายเงินให้มีความรัดกุม ลดขั้นตอน ลดการใช้ทรัพยากร เช่น นำระบบการจ่ายตรงผ่านธนาคารให้แก่ผู้ค้าภายนอกและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ส่งผลให้สามารถลดการจ่ายโดยใช้เช็คหรือเงินสดลงตามนโยบายรัฐบาล

นอกจากนี้ ได้ริเริ่มให้มีการสอบทานการควบคุมภายใน ระบบการเงินและบัญชี โดยได้จ้างภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวางระบบการเงินและบัญชีมาตรวจสอบระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

3. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหลักสูตร และขยายผลไปยังคณะวิชา หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

4. มีการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีและมีความร่วมมือระหว่างกองต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง มีการปรึกษาหารือร่วมกันในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อร่วมกันผลักดันภารกิจให้บรรลุตามแผนดังกล่าว คลี่คลายปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ มีการจัดการความรู้ตามภารกิจของกอง และสร้างความร่วมมือในการจัดการความรู้ในลักษณะบูรณาการความรู้ร่วมกันและถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีและคณะวิชา/หน่วยงาน

5. มีการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องให้สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้ดียิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการโครงการการจัดการความรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ปีการศึกษา 2558

จำนวน 1 โครงการ

(กองคลัง กองงานวิทยาเขต กองนิติการ และสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	วันที่ เวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
1	โครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องกระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้าง	เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับกระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้างให้หน่วยงานส่วนกลางของแต่ละวิทยาเขตสามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และถูกต้องตามระเบียบราชการ อีกทั้งเปิดโอกาสให้มีการหารือร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ความรู้ ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน ลดปัญหาและอุปสรรคจากการทำงานให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร	4-5 สิงหาคม 2559 เวลา 09.00-16.30 น.	86 คน (คิดเป็นร้อยละ 86)	<p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 มีมติเห็นชอบให้สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยร่วมกับกองคลัง กองงานวิทยาเขต กองนิติการ เพื่อดำเนินงานตามโครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องกระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับกระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้างให้หน่วยงานส่วนกลางของแต่ละวิทยาเขตสามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และถูกต้องตามระเบียบราชการ</p> <p>มหาวิทยาลัยศิลปากรได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานโครงการฯ ตามคำสั่งที่ 545/2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 และคณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมครั้งที่ 1/2559 ในวันที่ 1 มิถุนายน 2559 เพื่อจัดทำร่างโครงการ</p> <p>สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับอนุมัติโครงการจากท่านอธิการบดี เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2559 จากนั้นได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ที่ 26/2559 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 และได้ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งกำหนดไว้ระหว่างวันที่ 4-5 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์ครูซีฟแชนดารา ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1/2559 ในวันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2559 - ครั้งที่ 2/2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2559

5.1 กองกลาง

กองกลางเป็นหน่วยงานหนึ่งในสำนักงานอธิการบดีที่มีภารกิจด้านการบริหารจัดการและการให้บริการด้านงานเอกสาร ด้านจัดการประชุม โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยพัฒนาทั้งในรูปแบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ตลอดจนดูแลปรับปรุงการให้บริการด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ พัฒนาด้านกายภาพ ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคให้ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่นและมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย สร้างเครือข่ายข้อมูล ข่าวสาร เสาะแสวงหาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมและประสานภารกิจกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมซึ่งถือเป็นภารกิจหลักสำคัญของมหาวิทยาลัยและสามารถพัฒนาไปสู่ระดับนานาชาติตามนโยบายและพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี และของมหาวิทยาลัย

ในรอบปีการศึกษา 2558 (สิงหาคม 2558 ถึงกรกฎาคม 2559) กองกลางมีการดำเนินงานตามภารกิจประจำและงานสำคัญต่างๆ ได้แก่

งานสารบรรณ มีการติดตามผลจากการจัดโครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อเป็นส่งเสริมความรู้และเพิ่มเครือข่ายการใช้งาน” เมื่อวันที่ 17-19 กุมภาพันธ์ 2558 โดยจัดทำแบบติดตามโครงการการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อส่งเสริมความรู้และเพิ่มเครือข่ายการใช้งาน ซึ่งพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการใช้งานโดยรวมอยู่ในระดับมาก และได้มีการสรุปผลการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เสนอให้ที่ประชุมคณบดีทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อเป็นการติดตามและส่งเสริมให้คณะวิชา/หน่วยงานเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2557 อีกทั้งได้มีการสรุปผลการลดใช้ทรัพยากรกระดาษจากการเวียนเอกสารเรื่องเพื่อทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของงานสารบรรณ กองกลาง กองงานวิทยาเขต กองการเจ้าหน้าที่ และกองนิติการเสนอผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

งานประชาสัมพันธ์ นอกเหนือจากการดำเนินการด้านการสื่อสารและพัฒนาอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) ของมหาวิทยาลัยในภาพรวมในระยะเวลาที่แล้ว ได้มีการพัฒนาระบบเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยศิลปากรเพิ่มเติม โดยริเริ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในระดับกองทั้งสามวิทยาเขต นอกเหนือจากเครือข่ายประชาสัมพันธ์ระดับคณะวิชาและหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะวิชา ซึ่งได้มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างระบบเครือข่ายและกลไกการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น สร้างความรู้ความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับบทบาทและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ในส่วนของทั้งสำนักงานอธิการบดีและคณะวิชา ปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงานด้านประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในเชิงรุกมากยิ่งขึ้น โดยผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กรและการสื่อสารในทุกรูปแบบเพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ให้มีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยงานประชาสัมพันธ์จัดให้มีการประชุมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์และการ

สร้างภาพลักษณ์องค์กร ระหว่างผู้แทนระดับกองและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อพัฒนาระบบกลไกการประชาสัมพันธ์ ในวันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุมมนิศจิตราวุฒติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน และได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจต่อการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ทั้งหมด เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในระยะต่อไป งานประชาสัมพันธ์จะวางแผนร่วมกับที่ปรึกษาของโครงการฯ ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์ให้มีความต่อเนื่อง และดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานและนโยบายของมหาวิทยาลัยในอนาคต ซึ่งจะดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ให้มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ที่จะส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานด้านการสื่อสารและการสร้างภาพลักษณ์องค์กร รวมทั้งจัดให้มีการประชุมร่วมกันกับเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั้งในระดับกองและระดับคณะวิชาเป็นระยะ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ปรับปรุงวิธีการทำงาน และรับทราบนโยบายและแนวทางที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

งานการประชุม ได้เริ่มดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการจองห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โดยใช้ระบบออนไลน์ ในระยะที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 โดยประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบดังกล่าวตามแนวทางที่กำหนด ได้แก่ การเสนอขออนุมัติการใช้ห้องประชุม การสรุปภาพรวมการใช้ห้องประชุม อุปกรณ์โสต และระบบการประชุมทางไกลในแต่ละวันเพื่อสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจองห้องประชุม ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ และบุคลากรในการตรวจสอบห้องประชุมด้วยตนเอง อีกทั้งยังสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติอัตโนมัติไว้เป็นหลักฐานในการรายงานต้นทุนการผลิต

นอกจากนี้ งานการประชุมอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูลวัสดุอุปกรณ์จัดเลี้ยงในส่วนความรับผิดชอบของงานการประชุม เพื่อศึกษาความเพียงพอและความพร้อมใช้ของวัสดุอุปกรณ์จัดเลี้ยง โดยจัดแบ่งประเภทรายการและหมวดหมู่พร้อมภาพถ่าย สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำทะเบียนคุมเพื่อการจัดการวัสดุอุปกรณ์จัดเลี้ยง และสามารถค้นหาวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเป็นระบบต่อไป

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงด้านกายภาพ และระบบสาธารณูปโภคจากการประเมินด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา และการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยได้มีการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

พื้นที่วังท่าพระ

- ดูแลบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ
- จัดทำข้อตกลงการบำรุงรักษาเชิงป้องกันหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ กับการไฟฟ้านครหลวง
- ดำเนินโครงการซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2559
- ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง จิตสำนึกรักษ์พลังงานและเทคนิคการประหยัดพลังงาน เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2559

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่บริเวณสวนแก้ว และหน้าสำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ
- เริ่มดำเนินโครงการปรับปรุงมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ตามสัญญาจ้าง เดือนพฤษภาคม 2559

พื้นที่สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

- ปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เป็นสถานที่เพื่อการเรียนการสอน
- ติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมและอุปกรณ์สำหรับโรงอาหาร สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เพื่อพัฒนาปรับปรุงด้านการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาและบุคลากร
- ติดตั้งถ่ายยกันนกและทำความสะอาดมูลนกอาคารสำนักงานอธิการบดี
- ปรับปรุงสถานที่ห้องผู้บริหาร ชั้น 4
- ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์แฉกควบคุมการทำงานของระบบลิฟต์โดยสาร
- ปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์มอเตอร์ปั้มน้ำระบบเครื่องปรับอากาศระบบซิลเลอร์
- ปรับปรุงภูมิทัศน์และตัดต้นไม้หักจากลมพายุ บริเวณชั้น G หน้าคณะดุริยางคศาสตร์
- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางลาดชั้น L และกำแพงชั้น G
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับการประชุมสัมมนาและนำเสนอข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก
- จัดซื้อรถยนต์บัสโดยสารปรับอากาศ
- จัดทำข้อตกลงการบำรุงรักษาเชิงป้องกันหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ กับการไฟฟ้านครหลวง
- การตรวจเช็คระบบป้องกันอัคคีภัย และเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดตามหน่วยงานต่างๆ

ผลการดำเนินงานของกองกลาง ในรอบปีการศึกษา 2558 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. โครงการวันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี พ.ศ. 2558 ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร และบุคคลภายนอก จำนวน 728 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.20

2. โครงการงานวันศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ. 2558 ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์รำลึกถึงศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งเป็นการส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ผลงานทางศิลปวัฒนธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร และบุคคลภายนอก ประมาณ 18,700 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.40

3. โครงการแสดงปาฐกถาศิลป์ พีระศรี ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปเห็นถึงเกียรติคุณของศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ที่ได้วางรากฐานทางศิลปะและวิทยาการที่เกี่ยวข้องทางศิลปะ ผู้เข้าร่วมรับฟัง ปาฐกถา

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ศิลป์ พีระศรี ประกอบด้วยบุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร นักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ และประชาชนผู้สนใจทั่วไป จำนวน 635 คน

4. พิธีมอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกให้แก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ หรือถึงแก่กรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 25 กันยายน ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาจนครบ 60 ปีบริบูรณ์ ลาออกจากราชการ และที่เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดผู้เข้าร่วมงานประกอบด้วยข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรทั้ง 3 วิทยาเขต จำนวน 830 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.80

5. โครงการวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2558 ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรำลึกถึงวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย และมอบของที่ระลึกผู้ทำคุณประโยชน์ ผู้มีอุปการคุณ และผู้ทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยผู้ทำคุณประโยชน์ ผู้มีอุปการคุณ ผู้ทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร นักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ประมาณ 2,000-2,500 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.80

6. พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2558 ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2558 ณ วัดพระแก้วดอนเต้าสุชาดาราม อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง นักศึกษา ร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี และเพื่อถวายพระราษุศลในการที่หน่วยงาน องค์กรหรือบุคคลทั่วไป อัญเชิญผ้าพระกฐินไปถวาย ณ อารามนั้น มีผู้เข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐิน ประกอบด้วยบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรทั้ง 3 วิทยาเขต หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ประมาณ 500-600 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.20

7. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2558 ประจำปี พ.ศ. 2558 ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2558 ณ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และถวายเป็นสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน-วังท่าพระ จำนวน 183 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00

8. โครงการวันพระยาอนุমানราชชน ประจำปี พ.ศ. 2558 ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โดยวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของศาสตราจารย์พระยาอนุমানราชชน ในฐานะปูชนียบุคคลของชาติไทย ตลอดจนเผยแพร่ผลงานอันทรงคุณค่าให้เป็นที่ประจักษ์แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย บุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร บุคคลภายนอก จำนวน 550 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.40

9. โครงการจัดงานทำบุญตักบาตร และกีฬาสัมพันธ์ ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. 2558/2559 ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 ณ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน-วังท่าพระ ได้มีส่วนร่วมในการสมัครสมานสามัคคี ทำจิตใจให้เบิกบานอิมบุญในวันปีใหม่ และเป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของพระพุทธศาสนาให้สืบทอดต่อไป มีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน และสำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ จำนวน 370 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.40

10. โครงการประเพณีทำบุญตักบาตรและสงฆ์วันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2558 ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2559 ณ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และให้บุคลากร และนักศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ได้มีส่วนร่วมในประเพณีอันดีงามของไทย ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน จำนวน 104 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.20

11. โครงการจัดงานวันนริศ ประจำปี พ.ศ. 2559 ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระปรีชาสามารถของสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ากรมพระยานริศรานุวัดติวงศ์ “นายช่างใหญ่แห่งกรุงสยาม” ผู้เชี่ยวชาญศิลปะทุกแขนง ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร และบุคคลภายนอก จำนวน 1,701 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.80

12. โครงการประกวดภาพถ่ายนานาชาติเนื่องในวันนริศ ประจำปี พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 12 หัวข้อ “เย็น” ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความสร้างสรรค์งานศิลปะด้านการถ่ายภาพเพื่อพัฒนาไปสู่ระดับสากล ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นศิลปินผู้ส่งงานเข้าประกวดภาพถ่ายนานาชาติเนื่องในวันนริศ ประจำปี พ.ศ. 2559 จำนวน 551 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 คิดเป็นร้อยละ 88.40

5.2 กองกิจการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่เน้นความรู้คู่คุณธรรม โดยใช้กิจกรรมนักศึกษาเป็นสื่อในการสร้างสรรค์ประสบการณ์และการเรียนรู้ รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อม และบริการสวัสดิการต่างๆ ให้นักศึกษาได้มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน สำหรับในรอบปีการศึกษา พ.ศ. 2558 (1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559) กองกิจการนักศึกษามีการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. จัดบริการสวัสดิการต่างๆ ให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน โดยการปรับปรุงหอพักนักศึกษาทั้ง 10 อาคาร โดยการเปลี่ยนที่นอน เตียง โต๊ะ และตู้เสื้อผ้าใหม่ทุกห้อง พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศทุกห้องพักของหอพักเพชรรัตน 7 เพื่อรองรับนักศึกษาที่มีความประสงค์พักในห้องพักที่มีเครื่องปรับอากาศ และมีการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาใหม่โดยการปรับเวลาการทำงานเพื่อลดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

2. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการศึกษิตตามอัธยาศัย โดยปรับปรุงห้องพิชัญช และห้องอมรानนท์ เป็นห้องบริการอ่านหนังสือตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงก่อนสอบ 1 สัปดาห์ และช่วงสอบ

3. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และประสบการณ์นอกเหนือจากหลักสูตรการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยจัดทำรายวิชากิจกรรมเพื่อชีวิตสร้างสรรค์ (The Activity For Creative Life) เป็นวิชาบังคับเลือกกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 (3-0-6) หน่วยกิต มีจุดมุ่งหมาย คือ 1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความเป็นศิลปากร ทั้งอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2) เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้ชีวิต มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสถาบัน สังคมไทย และสังคมโลก และ 3) เพื่อสร้างความภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร สามารถนำแนวทางการพัฒนาตนเองมาใช้ในการดำรงชีวิตในสถาบันการศึกษาและสังคม โดยมีเนื้อหาสาระ ดังนี้

- สัปดาห์ที่ 1 ศิลปากรโมเดล
- สัปดาห์ที่ 2 ศิลปะแห่งการรู้จักตนเอง
- สัปดาห์ที่ 3 จักรวาลแห่งสัมพันธ์ภาพ
- สัปดาห์ที่ 4 ศิลปะแห่งการมองโลกในแง่งาม
- สัปดาห์ที่ 5 ศรัทธาและการตื่นรู้ในวัฒนธรรมสำนึก
- สัปดาห์ที่ 6 คุณธรรมจริยธรรมรากฐานแห่งการพัฒนาจิตวิญญาณ
- สัปดาห์ที่ 7 หัวใจแห่งการรับรู้และรู้สึก
- สัปดาห์ที่ 8 ศิลปากร...พลเมืองโลก
- สัปดาห์ที่ 9 ธรรมชาติแห่งวิถีมนุษยภาพ รากฐานแห่งประสบการณ์
- สัปดาห์ที่ 10 กิจกรรมเพื่อชีวิตสร้างสรรค์ (สัมมนาสรุปประเมินผล)
- สัปดาห์ที่ 11 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการกิจกรรมเพื่อชีวิตสร้างสรรค์
- สัปดาห์ที่ 12 ทดสอบผู้เรียนจากผลงาน

นอกจากนี้หน่วยงานยังได้ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมจิตอาสาตามความสนใจของนักศึกษา เช่น โครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดอภัยคีรี จังหวัดน่าน โครงการบริจาคของและเลี้ยงอาหารกลางวันให้เด็กยากไร้ โครงการปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนเพื่อน้อง โครงการศิลปากรสอนน้อง โครงการกำลังใจน้องสู่พี่ทหาร โครงการปันรักปันยิ้ม โครงการบำเพ็ญประโยชน์และจิตอาสาพัฒนาวัด โครงการจิตอาสาทำความสะอาดวัด โครงการแบ่งปันภาษาจีนเพื่อความรู้สู่น้อง

5.3 กองงานวิทยาเขต

กองงานวิทยาเขต เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ โดยภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นงานที่ให้บริการในด้านการรับส่งเอกสาร การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ การบริหารงานบุคคล การรับและเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการความรู้และประเมินผลโครงการต่างๆ ซึ่งในปีการศึกษา 2558 กองงานวิทยาเขตมีการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

ด้านการบริหารจัดการ

1. การปรับปรุงกระบวนการงาน : ขั้นตอนการทำงาน เรื่อง “การลดระยะเวลารับ-ส่งเอกสาร” โดยงานสารบรรณ กองงานวิทยาเขต ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลางที่ให้บริการรับ-ส่งเอกสารระหว่างวิทยาเขต ได้ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการรับ-ส่งเอกสาร ตลอดจนรักษามาตรฐานระยะเวลา และลดขั้นตอน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

การรับ-ส่งเอกสารให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบในรอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน

2. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Line Group : Silpakorn News Line , Silpakorn News line 2 และ Facebook : PR Silpakorn Sanamchandra เพื่อสนับสนุนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย และเป็นการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างชาวศิลปากรเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมโครงการฯ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาของคณะวิชา/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร การรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

3. การให้บริการด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ และสวัสดิการต่าง ๆ ดำเนินการในด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้นอกงบประมาณ เงินโครงการพิเศษระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิชา เงินกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ เงินกองทุนต่างๆ และเงินอื่นๆ ลงบัญชี ทุกชนิดให้เป็นไปตามระบบบัญชีของทางราชการ จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ โอนเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่าย จัดทำรายงานรายรับ - รายจ่าย รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รายงานผลการปฏิบัติงาน จัดเก็บเอกสารเพื่อรอการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่คณะวิชา/หน่วยงาน ในการเบิกจ่ายเงินโครงการต่างๆ

4. ดำเนินการตรวจการจ้างตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในส่วนของงบลงทุนเพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 60 พรรษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ผูกพันงบประมาณ 31,200,000 บาท (สามสิบเอ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน) และโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ผูกพันงบประมาณ 31,456,000 บาท (สามสิบเอ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ณ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่คณะวิชา/หน่วยงาน ในการเบิกจ่ายเงินโครงการต่างๆ

5. การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “ การจัดทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ” เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 ออ 1302 สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการ รวมถึงขั้นตอนการจัดทำสัญญาจ้าง ขั้นตอนการประเมินต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้กับบุคลากรสังกัดคณะวิชา ศูนย์ สถาบัน สำนัก หน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานให้มีโอกาสเผยแพร่ความรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างคณะวิชา/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 46 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.09 พร้อมทั้งได้นำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกองงานวิทยาเขต <http://www.extension.su.ac.th>

6. การจัดโครงการสัมมนา “ การเตรียมความพร้อมบุคลากรในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ” เมื่อวันที่ 7 , 18 - 19 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วยบุคลากรของกองงานวิทยาเขตและกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

เสริมสร้างแนวคิด ประสบการณ์ ตลอดจนวิสัยทัศน์ในด้านการบริหารงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ อันเป็นการสร้างความพร้อมให้แก่ผู้เข้าสัมมนาเพื่อรองรับการพัฒนาด้านการบริหารและการปรับเปลี่ยนแนวการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต และเพื่อเตรียมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความพร้อมและสามารถผลักดันนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 180 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 3.47 คิดเป็นร้อยละ 86.75

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. โครงการจัดงานวันศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล “ปิ่นมาลากุลวราณุสรณ์ เอกสถิตเลอค่าสถาพร เคียงคู่ “ศิลปากร” นิรันดร” ประจำปี พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558 ณ อาคารวิชรนาถุสภ (เอ4) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรำลึกถึงศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ผู้เป็นบุคคลสำคัญของโลก เป็นผู้ที่มีพระคุณต่อวงการศึกษไทยและมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสืบทอดปรัชญาความคิดของศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล และเพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ให้เป็นที่ประจักษ์ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 194 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.86

2. โครงการจัดงานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ประจำปี พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 25-26 พฤศจิกายน 2558 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา และเรือนทับเจริญ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 เพื่อเป็นแผนสนับสนุนรองรับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 954 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.56

3. กองงานวิทยาเขตร่วมกับสถาบันวัฒนธรรมภูมิภาคตะวันตก และสำนักหอสมุดกลาง ได้ร่วมกันจัดโครงการ “สานสายใยหนังใหญ่สองแผ่นดิน เยือนถิ่นศิลป์เร่ร่ามหาสงกรานต์” (The Large Shadow Puppetry of Two Kingdoms in the Land of Arts and Maha Songkran Festival) เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2559 เวลา 15.00 – 22.00 น. ณ สถาบันวัฒนธรรมภูมิภาคตะวันตก (ทับเจริญ) และ ลานอเนกประสงค์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อเผยแพร่ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามแห่งสองแผ่นดินระหว่างประเทศไทยกับราชอาณาจักรกัมพูชา อีกทั้งเป็นการสนับสนุนพันธกิจในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยศิลปากรให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น โดยมีกิจกรรมการแห่ขบวนสงฆ์พระ กิจกรรมภูมิปัญญาไทย ศิลปะการเล่นเงา "สะแบกธม" วัดโบ (หนังใหญ่กัมพูชา) ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนจาก UNESCO ให้เป็น Intangible cultural heritage และการแสดงหนังใหญ่ทะลุมิติ

5.4 กองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการบริการกระบวนการเรียนการสอน การรับสมัคร นักศึกษาระบบโควตาพิเศษของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียน การประมวลผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา ทะเบียนและเก็บประวัตินักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ประสานงานและให้บริการในการจัดการเรียนการสอนวิชา ศึกษาทั่วไป และรายวิชาของคณะวิชาต่างๆ ตลอดจนควบคุมดูแลการใช้ห้องเรียนในอาคารเรียนรวม ให้บริการงาน ด้านโสตทัศนูปกรณ์และห้องปฏิบัติการทางภาษาแก่หน่วยงานต่างๆ ประสานงานในการจัดทำปรับปรุงพัฒนาและ ประเมินผลหลักสูตรทุกระดับ และสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย และให้บริการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์แก่หน่วยงาน อาจารย์ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

ในรอบปีการศึกษา 2558 (สิงหาคม 2558 ถึงกรกฎาคม 2559) กองบริการการศึกษามีการดำเนินงานตาม ภารกิจประจำและมีงานสำคัญที่ได้ดำเนินงาน เช่น

5.4.1 การอบรม สัมมนา บุคลากรที่กองบริการการศึกษา ได้จัดขึ้น

(1) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ครั้งที่ 2) มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ตระหนักถึงบทบาทและภารกิจของการเป็นอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา 2) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา 3) เพื่อยกระดับขีดความสามารถ ของอาจารย์ให้เป็นอาจารย์มืออาชีพ และ 4) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเสริมสร้างเครือข่าย และ ความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกันในกลุ่มอาจารย์ใหม่ ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอาจารย์ใหม่และอาจารย์ผู้สนใจ จำนวน 79 คน จัดขึ้นในวันที่ 5 – 7 มกราคม พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมอาคาร 50 ปี ชั้น 8 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (ครั้งที่ 1 จัดขึ้นในวันที่ 15 – 17 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ณ ห้องประชุมหลวงพ่อด ไร่ชิงอุปลัมภ์ อาคาร 3 ชั้น 5 คณะศึกษาศาสตร์และห้องประชุม 314 – 315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 (ร้อยละ 84.20)

(2) โครงการสัมมนา เรื่อง เทคนิคการให้บริการด้วยใจ นำทางไปสู่องค์กรแห่งความสุข มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้าน ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรงาน ส่งเสริมวิจัยและตำรา กองบริการการศึกษา จำนวน 15 คน จัดขึ้นในวันที่ 12 – 14 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้อง 418 ชั้น 4 อาคาร 50 ปี ชั้น 8 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และอุ่นไอรัก ริสอร์ท อำเภอ บางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86

(3) การจัดบรรยายทางวิชาการและการอบรมการใช้โปรแกรม SciVal ตามโครงการพัฒนาอันดับ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ให้มีความรู้ความเข้าใจแผนพัฒนาอันดับมหาวิทยาลัยสู่ มาตรฐานสากล 2) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการใช้โปรแกรม SciVal แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้าง เครือข่าย 3) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัยสู่อุตสาหกรรม และสนองนโยบายการยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ มาตรฐานสากล ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจำนวน 45 คน จัดขึ้นในวันที่ 16 – 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมอาคาร 50 ปี ชั้น 8 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 (S.D. = 0.67)

(4) โครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และ 2) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวน 264 คน จัดขึ้นในวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2559 ณ ห้องไทยประกันชีวิต ชั้น 4 อาคารโสมสวลี คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 (S.D. = 0.55)

(5) โครงการอบรม เรื่อง ปลูกจิตสำนึก ปลูกคุณธรรม เพื่อการทำงานอย่างมีความสุขและก้าวหน้า มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากร 2) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีแนวทางในการทำงานอย่างมีความสุข 3) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในและวิธีคิดในการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ 4) เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในองค์กร การรักองค์กร และเข้าใจว่าทุกคนคือส่วนสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 135 คน จัดขึ้นในวันที่ 25 – 26 เมษายน พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมอาคาร 50 ปี ชั้น 7 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 (ร้อยละ 87.40)

(6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำรายงานอันดับภาควิชาตามโครงการพัฒนาอันดับของมหาวิทยาลัย ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเภสัชศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 74 คน จัดขึ้นในวันที่ 1 - 3 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ณ ห้อง 2301 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 (S.D. = 0.55)

5.4.2 จัดสร้างแหล่งเรียนรู้

(1) มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารคณะวิชาและอาคารอื่นๆ โดยเฉพาะอาคารเรียนศูนย์รวม 3 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2561 ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งมีนักศึกษาจำนวนมากและต้องใช้ห้องเรียนจำนวนมากรองรับ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ใช้ห้องเรียนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุ ซึ่งอยู่บริเวณใกล้เคียง โดยใช้งบประมาณเพื่อเป็นค่าบำรุงอาคารสถานที่ จากเงินงบประมาณเงินรายได้ (โครงการปกติ) ของกองบริการการศึกษา วังท่าพระ งบดำเนินงานแผนการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป (รับโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องเรียนอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 (S.D. = 0.0.77)

5.4.3 ปรับปรุง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดทำโครงการพัฒนาและการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวัตถุประสงค์เชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เป็น

เครื่องมือสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง และช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ปี 2559 โครงการสอบคัดเลือกนักศึกษา(สอบตรง) โควตาพิเศษ ในส่วนกองบริการการศึกษา เป็นเงินจำนวน 1,500,000 บาท

(2) กองบริการการศึกษาได้พัฒนาระบบบริการการศึกษา เป็นการพัฒนาระบบบริการการศึกษาที่นำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้งานให้มีการบริการที่ทันสมัย มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการทำงาน เสริมสร้างภาพลักษณ์ให้ระบบบริการการศึกษามีความทันสมัย และใช้เทคโนโลยีที่มีความปลอดภัยให้แก่ระบบงาน ซึ่งมีขอบเขตงานประกอบด้วย 1) ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร ตรวจสอบจบและคำนวณเกียรติคุณ 2) ระบบตัดเงินออนไลน์ 3) ระบบส่งผลการเรียนออนไลน์ และ 4) ปรับปรุงระบบบริการการศึกษา การขอหนังสือสำคัญออนไลน์

5.5 กองแผนงาน

กองแผนงานมีภารกิจหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารในส่วนต่าง ๆ ด้านการวางแผนและพัฒนา ในรอบปีการศึกษา 2558 (1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559) มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. ด้านการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยมีบทบาทในการกำกับติดตามด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการผลักดันแผนในระดับต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กองแผนงานจึงมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนในทุกระดับของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงการประเมินผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ ซึ่งมีการถ่วงค่าน้ำหนักตามพันธกิจในแต่ละตัวชี้วัดและกำหนดหลักเกณฑ์การได้ค่าคะแนน เพื่อสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงาน และนำผลการประเมินที่เกิดขึ้นมาใช้ในการปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดทำแผนหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2557 – 2563 สำหรับเป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้มีการปรับแผนในแต่ละรอบปีการศึกษาจำนวน 2 ครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำหลักสูตรเป็นไปตามระยะเวลาและทันต่อความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงดำเนินการพิจารณาทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ตอบสนองต่อบริบทการพัฒนามหาวิทยาลัย รองรับต่อการก้าวสู่ความเป็นนานาชาติ มุ่งเน้นจุดแข็งด้านศิลปวัฒนธรรม

นอกจากนี้ ในรอบปีการศึกษา 2558 มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2559 – 2573) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนด้านต่าง ๆ โดยมีการจัดประชุมระดมความคิดเห็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และได้นำประเด็นความคิดเห็น

ที่ได้ไปใช้เป็นกรอบในการระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 26-27 กันยายน 2558 ซึ่งกรอบแนวทางที่ได้จากการประชุมระดมความคิดเห็นจะเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

2. ด้านงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของกองแผนงาน ซึ่งการดำเนินงานในส่วนดังกล่าวเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อเป็นการสนับสนุนการผลักดันยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในระดับมหาวิทยาลัย จึงนำเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้แก่คณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายการเงิน โดยกำหนดให้คณะวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายรับ ที่ไม่รวมเงินสะสมสำหรับการจัดทำโครงการและดอกเบียรับ และเพื่อรองรับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จึงเน้นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ที่คำนึงถึงเป้าหมายที่กำหนด ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ผลการใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งงบประมาณที่จัดทำขึ้นต้องครอบคลุมเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ได้รับการถ่ายทอดไปสู่คณะวิชา/หน่วยงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเน้นการควบคุม การติดตาม และการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของคณะวิชา/หน่วยงาน และรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน นอกจากนี้ เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร จึงได้จัดทำและพัฒนาระบบการติดตามผลการดำเนินโครงการในหมวดเงินอุดหนุน โดยให้ผู้ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะโครงการต่าง ๆ สามารถรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามโครงการ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการโครงการระดับคณะวิชาและมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการรองรับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระบบการจัดทำงบประมาณมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้มีความสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ แนวทาง การปรับโครงสร้างของคณะวิชา / หน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2558 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญดังนี้ จัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยศิลปากร รายงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาและภาระงานสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558 การวิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 การประเมินผลการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 งาน ได้แก่ งานวันนริศ งานวันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว งานวันศิลป์ พีระศรี งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย งานวันพระยา

อนุমানราชชน การจัดทำรายงานประสิทธิภาพการใช้อาคารประจำปีการศึกษา 2558 ซึ่งเป็นการรายงานการใช้พื้นที่ของทุกอาคารในวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสอดคล้องกับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านสิ่งก่อสร้าง การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการของกองแผนงาน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของกองแผนงานให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความ ต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของกองแผนงานลงในเว็บไซต์กองแผนงานและจดหมายข่าวกองแผนงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองแผนงาน เพื่อนำไปสู่การวางแผน การวิเคราะห์ ข้อมูล การติดตามประเมินผล และการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารสำหรับการวางแผนการบริหารมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดทำรายงานประจำปีนำเสนอสู่สาธารณชน ซึ่งเรียกว่า Good University Report เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในเชิงคุณภาพให้สังคมได้รับรู้

4. ด้านการวางผังแม่บท

ในรอบปีการศึกษา 2558 กองแผนงาน ได้มีการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- การออกแบบและจัดทำแบบรูปฉายการ เพื่อใช้ในการจัดจ้างและเสนอขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ในพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus

- การควบคุมงานและตรวจการจ้าง ประกอบด้วย อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี อาคารอเนกประสงค์ วิทยาเขตสารสนเทศพระราชวังสนามจันทร์ อาคารสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ อาคารอเนกประสงค์ ในพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus โครงการปรับปรุงพื้นที่วังท่าพระ การปรับปรุงอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา

- คณะกรรมการราคากลาง การพิจารณาและตรวจสอบราคากลางเป็นการดำเนินงานที่สำคัญในกระบวนการจัดจ้าง งานวางผังแม่บทในฐานะผู้เชี่ยวชาญในเชิงเทคนิคจึงรับผิดชอบร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาราคากลางในโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะวิชาที่ขอความ อนุเคราะห์ให้ตรวจสอบ โดยในปีการศึกษา 2558 มีโครงการที่ดำเนินการ ได้แก่ โครงการปรับปรุงวังท่าพระ ซึ่ง ต่อเนื่องมาจากงบประมาณในปี พ.ศ. 2558 อาคารอเนกประสงค์ ในพื้นที่ส่วยขยาย City Campus อาคาร 72 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นต้น

5. ด้านวิเทศสัมพันธ์

การผลักดันให้มหาวิทยาลัยเข้าสู่ความเป็นนานาชาติ เป็นภารกิจหนึ่งที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของ กองแผนงาน ในรอบปีการศึกษา 2558 ในปีการศึกษา 2558 งานวิเทศสัมพันธ์ได้มีการดำเนินงานเพื่อผลักดันให้ มหาวิทยาลัยเข้าสู่ความเป็นนานาชาติ ตามพันธกิจหลัก 3 ด้าน ดังนี้ ด้านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/ หน่วยงานต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 37 โครงการ (จำแนกเป็น การต่ออายุความร่วมมือ 1 โครงการ การจัดทำข้อตกลง ย่อย 3 โครงการ การจัดทำข้อตกลงใหม่ 14 โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ อีก 19 โครงการ) กับ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ อาทิ กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ มหาวิทยาลัย Tokyo Gakugei

University ประเทศญี่ปุ่น มหาวิทยาลัย Namseoul University สาธารณรัฐเกาหลี มหาวิทยาลัย University of Leeds สหราชอาณาจักร มหาวิทยาลัย Yangon Technological University สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา เป็นต้น

ด้านทุนการศึกษา/ทุนแลกเปลี่ยน จำนวน 9 โครงการ อาทิ ทุนแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างไทยกับ ออสเตรเลีย (ASEA-UNINET Staff Exchange, One Month Scholarship) ทุนการศึกษาในโครงการ Bureau de Cooperation de Français (BCF) ทุนการศึกษาของมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย ทุนการศึกษาของรัฐบาลจีนภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือด้านการศึกษาไทย-จีน โครงการ Asia-Pacific Youth Exchange (APYE) โดย Urban Youth Academy สาธารณรัฐเกาหลี เป็นต้น

ด้านการต้อนรับ จำนวน 9 โครงการ อาทิ ผู้แทนจาก Namseoul University สาธารณรัฐเกาหลี ผู้แทนจาก Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย ผู้แทนจาก Sri Allamprabhu Lalithakala Academy (SALA) Mysore ประเทศอินเดีย ผู้แทนจาก Souphanouvong University สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ผู้แทนจาก Pukyong National University สาธารณรัฐเกาหลี เป็นต้น

5.6 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ปีการศึกษา 2558 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ ดังนี้

1. โครงการจัดสร้างรูปหล่อพระคเณศจำลอง รุ่นที่ 3 พร้อมพิธีเทวาภิเษกในวันที่ 9 ตุลาคม 2558 เนื่องในโอกาสครบรอบ 72 ปีมหาวิทยาลัยศิลปากร
2. โครงการความร่วมมือประติมากรรมกับชุมชน 8 สถาบัน : มศก. วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 4-11 กรกฎาคม 2559
3. โครงการซ่อมงานประติมากรรมที่ชำรุด ณ สวนประติมากรรม จำนวน 21 ชิ้นงาน ระหว่างวันที่ 5-12 กรกฎาคม 2559

และดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยศิลปากร “สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา” โดยได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวและมาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2559 ในแต่ละด้าน ดังนี้

1. จัดระบบสัญจรภายในวิทยาเขต โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ดังนี้

- 1.1 จ้างเหมารถราง จำนวน 5 คันพร้อมที่รอรถราง จำนวน 8 แห่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมายังอาคารเรียนของนักศึกษาและบุคลากร และลดการใช้รถยนต์ที่สร้างมลพิษในอากาศ
- 1.2 ปรับปรุงเส้นทางรถจักรยานบริเวณถนนด้านหน้าหอพักนักศึกษา
- 1.3 จัดทำที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณด้านข้างประตูทางเข้าด้านหลังมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาที่พักนอนและใช้บริการรถรางเพื่อเดินทางมายังอาคารเรียนภายในวิทยาเขตฯ
- 1.4 จัดทำที่จอดรถจักรยานบริเวณด้านข้างประตูทางออกด้านหลังด้านหลังมหาวิทยาลัย
- 1.5 รมรงค์และส่งเสริมการใช้จักรยานภายในวิทยาเขตฯ ตามโครงการ Silpakorn Green Bike

2. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาเขตฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

2.1 ปรับปรุงอาคารบริหารในส่วนของพื้นที่โถงกลางชั้น 1 พื้นที่อาคารสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานคณะกรรมการจัดการ รวมทั้งเปลี่ยนขอบยางกระຈก ยานาเวซิติโคนเพื่อป้องกันฝน

2.2 จ้างเหมาเอกชนเข้ามาดูแลพื้นที่สำคัญ จำนวน 5 แห่งคือ พื้นที่เกาะกลางถนนด้านหน้าอาคารเรียน พื้นที่โดยรอบอาคารเรียนรวม 2 สวนประติมากรรม สระศิลป์เพชรภริมย์ และสนามฟุตบอล

2.3 ขุดลอกรางระบายน้ำเสียโดยรอบมหาวิทยาลัย เพื่อรับน้ำเสียจากกลุ่มอาคารเรียน กลุ่มหอพัก ก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียและปล่อยลงในอ่างเก็บน้ำ

2.4 ขุดลอกผักตบชวาในบ่อบำบัดน้ำเสียทั้ง 3 บ่อ และปรับปรุงบ่อบำบัดบ่อที่ 4 ก่อนปล่อยลงสู่อ่างเก็บน้ำหนองจิก

2.5 การนำดินที่เหลือจากขุดลอกอ่างเก็บน้ำหนองจิกมาถมในพื้นที่ว่างบริเวณด้านหน้าอาคารบริหาร ด้านข้างโรงจอดรถอาคารเรียนรวม 1 และด้านหลังที่พักรถบุคลากรจนถึงถนนด้านข้างอาคารออกแบบ

3. ปรับปรุงสถานที่เรียน หอพักนักศึกษา และสถานที่ออกกำลังกาย โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ในห้องเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน อาทิ คอมพิวเตอร์ จำนวน 24 เครื่อง เครื่องฉายภาพประสิทธิภาพสูง (LCD) จำนวน 9 เครื่อง

3.2 จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายในโรงพลศึกษา อาทิ ชุดโสมยิม ม้าบริหารดัมเบลปรับระดับได้

3.3 ปรับปรุงห้องสำหรับอ่านหนังสือและทบทวนบทเรียนภายในหอพักนักศึกษาหลังที่ 2-6

4. ระบบรักษาความปลอดภัย โดยดำเนินการ ดังนี้

4.1 จ้างเหมาบริษัทเอกชนดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณประตูทางเข้า-ออกทั้งด้านหน้าและด้านหลังมหาวิทยาลัย

4.2 จัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

5. ด้านคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้

5.1 โครงการรณรงค์การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลด ละ เลิกใช้โฟม

5.2 โครงการคุมกำเนิดสุนัขในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะที่ 2

6. งานก่อสร้างภายในวิทยาเขตฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

6.1 งานก่อสร้างฐานอนุสาวรีย์ ศาสตราจารย์ ศิลป์ พีระศรี โดยได้ทำการเคลื่อนย้ายรูปหล่อศาสตราจารย์ ศิลป์ พีระศรี ติดตั้งบนฐานเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2558 พร้อมทั้งทำการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอนุสาวรีย์

6.2 งานก่อสร้างโรงอาหารกลาง (ส่วนที่ดำเนินการต่อให้เสร็จ) โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2559

6.3 งานก่อสร้างหอเทวาลัยพระคเณศ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2559

6.4 งานก่อสร้างรั้วคอนกรีตบล็อก โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559

6.5 งานจ้างออกแบบอาคารกิจกรรมและนันทนาการ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2558

5.7 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางประสานงานและดำเนินงานหรือเป็นกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้ง ด้านนโยบาย การควบคุม และติดตามการดำเนินงาน มีหน้าที่ในการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านการรวบรวม และวิเคราะห์องค์ความรู้ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวม รวมทั้งการจัดโครงการอบรม/สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประกันคุณภาพให้กับบุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. ด้านกลไกการประกันคุณภาพ

มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน ถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจร่วมกันในทุกกระดับ โดยในปีการศึกษา 2558 จัดทำคู่มือคุณภาพในแต่ละระดับเพื่อกำกับการดำเนินงาน ได้แก่ คู่มือการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับหลักสูตร / ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน เพื่อกำหนดรูปแบบในการเขียน และการเก็บข้อมูลเป็นไปให้แนวทางเดียวกัน

2. ด้านการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา

ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการที่หลากหลาย แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เน้นให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมภายใต้สมาชิกเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาคตะวันตก ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์ระยะยาวเพื่อก่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถาบัน และร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ก่อให้เกิดประโยชน์และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้การจัดกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ มีดังนี้ คือ

- 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมหลวงพ่อวัดไร่ขิงอุปกัมภ์ ชั้น 5 อาคารศึกษา 3 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 91 คน
- 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมหลวงพ่อวัดไร่ขิงอุปกัมภ์ ชั้น 5 อาคาร ศึกษา 3 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 62 คน

และสืบเนื่องจากการที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้พยายามผลักดันให้เกิดการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาในสายสาขาวิชาทางด้านศิลปะและการออกแบบ ในปีการศึกษา 2558 สำนักงานประกันคุณภาพ การศึกษา จึงได้ขยายความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพ การศึกษา ร่วมกับ สมาคมบัณฑิตทางศิลปะแห่งประเทศไทย โดยการจัดฝึกอบรม “โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สายศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558” ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 21 ถึงวันศุกร์ที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการผลิตผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสายศิลปะและการ ออกแบบโดยตรง ที่มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษารอบใหม่ ระดับ หลักสูตร และสร้างความรู้ ความเข้าใจทักษะในการทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ได้ อย่างมีคุณภาพเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ของสาขาวิชาทางด้านศิลปะและการออกแบบ พร้อมทั้งมีการนำเสนอ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสาขาวิชาทางด้านศิลปะ พิจารณาเข้าสู่คณะกรรมการการ อุดมศึกษา และมีมติเห็นชอบด้วยในหลักการในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2559

ซึ่งกิจกรรมทั้งหมดนี้ ได้มีการเผยแพร่สู่สาธารณะชนผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ดังนี้คือ

1. เว็บไซต์ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร (<http://www.qa.su.ac.th>)
2. เฟสบุ๊ก สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. บล็อกการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยศิลปากร (<http://www.silpakornkm.blogspot.com>)
4. เฟสบุ๊ก การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยศิลปากร (<https://www.facebook.com/sukm.silpakorn>) เพื่อให้สมาชิกเครือข่ายและผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลใช้ ประโยชน์ได้ต่อไป

3. ด้านการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน ได้มีการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

1) ให้ทุกคณะวิชารายงานผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ วิชาที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) มหาวิทยาลัย ศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยวาระเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มี คุณภาพดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง นำเข้าสู่วาระที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 18/2558 วันที่ 22 กันยายน 2558 และเข้าสู่ วาระที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558 วันที่ 14 ตุลาคม 2558

2) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ ประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558 นำเข้าสู่วาระที่ประชุม คณบดี ครั้งที่ 22/2558 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2558 และเข้าสู่วาระที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2558 วัน พุธ ที่ 9 ธันวาคม 2558

3) รวบรวมข้อมูลแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตรที่ไม่ผ่านมาตรฐานองค์ประกอบที่ 1 จากคณะวิชา นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลไว้เป็นส่วนหนึ่ง

ของเอกสารแนบวาระสรุปผลการติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เพื่อรองรับการประเมินปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือน และ 9 เดือน ในการการประชุมคณบดีครั้งที่ 4/2559 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 และการประชุมคณบดีครั้งที่ 11/2559 วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ตามลำดับ

4) มีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ระดับคณะวิชา/หน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ครั้ง โดยดำเนินการ

- สรุปผลการติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เพื่อรองรับการประเมินปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (1 สิงหาคม 2558 - 31 มกราคม 2559) เข้าสู่วาระการประชุมคณบดีครั้งที่ 4/2559 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559
- สรุปผลการติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เพื่อรองรับการประเมินปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน (1 สิงหาคม 2558 - 30 เมษายน 2559) เข้าสู่วาระการประชุมคณบดีครั้งที่ 11/2559 วันที่ 31 พฤษภาคม 2559
- อยู่ในระหว่างการติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เพื่อรองรับการประเมินปีการศึกษา 2558 ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุน ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน (1 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559) นอกจากนี้ยังจัดส่งแบบฟอร์มแผนพัฒนาผลการประเมินระดับหลักสูตร เพื่อให้คณะวิชากำกับติดตามทุกหลักสูตร และติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดการจัดส่งภายใน วันที่ 31 สิงหาคม 2559

5.8 กองการเจ้าหน้าที่

ในปีการศึกษา 2558 กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินงานโดยจัดทำโครงการและกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยโดยสรุป ดังนี้

1. ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับเปลี่ยนสถานภาพจากส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ... และข้อบังคับสำคัญที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบุคคลและการบริหารมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตลอดจนข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2558 มีการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 4 โครงการ ดังนี้

1.1 โครงการให้ความรู้และอภิปราย เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” (ครั้งที่ 3) เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2558 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ

6 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 261 คน

1.2 โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง “การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ : ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับการบริหารงานบุคคลและการบริหารมหาวิทยาลัย” (ครั้งที่ 4) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ณ อาคารศูนย์รวม 2 พระราชวังสนามจันทร์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 411 คน

1.3 โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง “การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร” เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 512 คน

1.4 โครงการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ณ อาคารศูนย์รวม 2 พระราชวังสนามจันทร์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 506 คน

2. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ในส่วนของการบริหารงานบุคคล เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดังนี้

2.1 จัดทำคำสั่งจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการ ตามการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

2.2 จัดทำคำสั่งจัดสรรอัตรากำลังพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

2.3 จัดทำคำสั่งจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ ตามการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

2.4 จัดทำคำสั่งจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ตามการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

2.5 จัดทำคำสั่งจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตามการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

2.6 จัดทำประกาศบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์วิธีการจ่าย ของพนักงานมหาวิทยาลัย

2.7 จัดทำประกาศบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับลูกจ้างมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์วิธีการจ่าย

3. รวบรวมข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งการนับเวลาราชการเป็นทวีคูณของข้าราชการ และประมาณการข้อมูลคำนวณบำนาญ (ข้อมูลเงินเดือนย้อนหลัง 60 เดือน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดทำใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวีคูณระหว่าง

ประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กองคลังและกรมบัญชีกลางต่อไปตามลำดับ

4. ดำเนินโครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม 2559 ณ ห้องนิทรรศานวัตตวิงส์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน และศึกษาดูงานภายในประเทศ ณ จังหวัดจันทบุรี เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ และหัวหน้างาน ได้รับการพัฒนาให้พร้อมรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์และเสริมสร้างภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 42 คน

5. ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ได้กำหนดการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องมีการกำหนดกรอบของระดับตำแหน่งโดยใช้หลักการประเมินค่างานตามหลักสมรรถนะซึ่งการประเมินค่างานเป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นทางการเพื่อที่จะตีค่างาน กำหนดระดับตำแหน่งต่างๆ ภายในหน่วยงานซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินโครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้ เรื่อง “การกำหนดกรอบของตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และประเมินค่างาน” ในวันที่ 20 มีนาคม 2558 ณ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน แล้ว ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งในปีการศึกษา 2558 ได้มีการติดตามให้คณะกรรมการประเมินค่างานของแต่ละคณะวิชา/หน่วยงาน ทำการประเมินค่างานเพื่อพิจารณากำหนดจำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่พึงมีในภาพรวมของแต่ละคณะวิชา/หน่วยงาน และได้กำหนดดำเนินโครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น” แก่หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ในวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2559 ด้วย

6. ประชุมหารือร่วมกับบริษัท I AM Consulting และศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบบุคลากรและระบบการเงิน ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการเรียกใช้ข้อมูล และสามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.9 กองคลัง

กองคลังเป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย โดยกองคลังได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนางานและกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งภารกิจและความรับผิดชอบด้านการเงินการคลังในแต่ละด้านจะถูกกระจายลงสู่งานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ในปีการศึกษา 2558 นี้ กองคลังได้ดำเนินงานตามภารกิจ ได้แก่

1. **งานบัญชี** มีการรายงานทางการเงินเพื่อทราบผลการดำเนินงานประจำทุกเดือน ซึ่งประกอบด้วย งบกำไร ขาดทุน งบดุล งบแสดงส่วนเปลี่ยนแปลงของเจ้าของ งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินออกมาเป็นต้นทุนต่อหน่วยตามผลผลิต ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยสรุปเป็นรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของทุกกลุ่มสาขาวิชา ผลผลิตของผลงานด้านวิจัย ด้านโครงการบริการวิชาการ และด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม ต่อ

มหาวิทยาลัย คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) และกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่าและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2558 ได้ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ต่อหลักสูตร ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)โดยจำแนกตามคณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อ เพิ่มประสิทธิผลในการบริหารจัดการได้ดียิ่งขึ้น

2. งานการเงิน มีการดำเนินงานตามแนวนโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินคู่ค้าภายนอก และหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยโดยตรงผ่านระบบ K-Cash Connect ของธนาคารกสิกรไทย ซึ่งระบบ ดังกล่าวเป็นการทำธุรกรรมต่างๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย Internet โดยไม่ต้องมาธนาคาร ทำให้เกิดความ รวดเร็วและสามารถควบคุมบริหารจัดการระบบการเงินของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งลดการจ่ายเงินสดและเช็ค ลด ภาระค่าใช้จ่ายและงานเอกสารของมหาวิทยาลัยได้

3. งานงบประมาณ มีการดำเนินงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยมีการ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปีงบประมาณ เพื่อเป็นมาตรการในการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของคณะวิชา/หน่วยงาน ให้เป็นไป อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จากใบอนุมัติเงินประจำงวด และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ทั้งในส่วนของโครงการปกติและ โครงการพิเศษโดยการจัดสรรรายรับตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 แก่คณะวิชา/หน่วยงาน ทั้ง 3 วิทยาเขต ดำเนินการด้านงบประมาณรายจ่ายในส่วนงบบุคลากร เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี เงินงบประมาณเบิกแทนกันเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ และดำเนินการอนุมัติงบประมาณทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ทั้ง 3 วิทยาเขต เพื่อให้คณะวิชา/ หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายได้ พร้อมทั้งการโอนงบประมาณในส่วนของงบบุคลากร การขออนุมัติกำหนดครุภัณฑ์ รายการใหม่ ทั้ง 3 วิทยาเขต

4. งานพัสดุ มีการดำเนินงานรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนในส่วนที่ผูกพันข้าม ปีงบประมาณ และงบลงทุนที่มีงบประมาณเกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานอธิการบดี ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณในส่วนของงบลงทุนเพื่อดำเนินการโครงการปรับปรุง มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ซึ่งเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยทั้งด้านอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ให้ทันสมัย และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ศึกษาและการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ในพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา city campus ณ เมืองทองธานี งบประมาณทั้งสิ้น 77,278,800.00 บาท (เจ็ดสิบล้านเจ็ดแสนแปดพันแปดร้อยบาท ถ้วน) ระยะเวลาก่อสร้างตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2559 รวมระยะเวลา 270 วัน เพื่อ รองรับการเพิ่มปริมาณการรับนักศึกษาในระดับปริญญาโทและเอก ตลอดจนการจัดการศึกษาให้กับศึกษานานาชาติในหลักสูตรที่เป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยศิลปากรทางด้านศิลปะ วัฒนธรรมและการออกแบบด้วย

5.10 กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์

ในปีการศึกษา 2558 กองบริการอาคารสถานที่ฯ ดำเนินงานโดยจัดทำโครงการและกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยสรุปได้ดังนี้

1. ด้านระบบรักษาความปลอดภัย

1.1 ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในบริเวณจุดพักขยะแห่งใหม่ เพื่อเพิ่มจุดเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง (จำนวน 2 ตัว)

1.2 เฝ้าระวัง / สังเกตการณ์ผ่านทางจอภาพจากห้องควบคุม MORNING ROOM ณ ศูนย์รักษาความปลอดภัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านการรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง

1.3 จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง ปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งเหตุและพร้อมให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งเป็นจุดสกัดผู้ต้องสงสัยในกรณีได้รับแจ้งเหตุ

1.4 จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุให้บริการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ (Operator) สายนอกและสายในทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารตลอด 24 ชั่วโมง

1.5 จัดเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่สายตรวจ 3 สาย ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

1.6 เพิ่มจุดบริการจัดระบบจราจรบริเวณจุดเสี่ยง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไปในการสัญจร

2. ด้านระบบสาธารณูปโภค

งานไฟฟ้า

2.1 ดำเนินการควบคุม ดูแล ระบบส่ง - จ่ายกำลังไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

2.2 ดำเนินการควบคุม ดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าย่อย ขนาด 115 KV ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

2.3 งานสำรวจและเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างส่วนกลางที่ชำรุด ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

2.4 ดำเนินการติดตั้งโคมไฟส่องสว่างไฟทางเพิ่มเติมจำนวน 10 จุด บริเวณถนนด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี และกลุ่มบ้านพักเทพศิรินทร์ โดยใช้หลอดไฟ LED

2.5 งานเปลี่ยนหม้อแปลงไฟฟ้าทดแทนของเดิมที่ชำรุด

งานประปา

2.6 ปรับปรุงบ่อสูบน้ำบาดาลและติดตั้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า Submersible Pump ขนาด 40 แรงม้า บริเวณโรงสูบน้ำ 2

2.7 จัดเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน รองรับกรณีเกิดเหตุท่อประปาแตก เพื่อระงับเหตุโดยเร่งด่วน

2.8 งานซ่อมแซมประตุน้ำชำรุดและซ่อมท่อน้ำแตกในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

2.9 ขุดลอกท่อระบายน้ำป้องกันการอุดตันหรือน้ำท่วมขังบริเวณศูนย์เรียนรวม 2 และปรับระดับพื้นเพื่อวางอิฐปูทางเดินด้านหน้าโรงอาหารสระแก้ว

3. ด้านปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์

- 3.1 งานปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย
- 3.2 ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ขนาดใหญ่รอบมหาวิทยาลัย
- 3.3 งานซ่อมไหล่ถนนบริเวณคณะอักษรศาสตร์ถึงหอพักเพชรรัตน 4
- 3.4 งานทาสีปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี
- 3.5 งานติดตั้งระบบสปริงเกอร์รดน้ำต้นไม้ ในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

4. ด้านห้องเรียน ห้องประชุม

- 4.1 โครงการปรับปรุงระบบเสียงพร้อมอุปกรณ์ อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา
- 4.2 โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์เรียนรวม 2 ระบบโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมติดตั้งเครื่องประมวลภาพ

3 มิติ

- 4.3 โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

5. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร

5.1 ประสานงานร่วมกับบริษัทเอกชน เพื่อติดตั้งเสาทวนสัญญาณโทรศัพท์ ภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

5.2 งานซ่อมรถบัสโดยสาร ขนาด 65 ที่นั่ง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

- 5.3 งานควบคุม ดูแลระบบการลงเวลาปฏิบัติงานโดยผ่านระบบเน็ตเวิร์ค

5.11 สำนักงานตรวจสอบภายใน

ปีการศึกษา 2558 สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมุ่งหวังการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดระบบ ธรรมภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมถึงการเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร โดยปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน โดยนำผลการตรวจสอบเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน ดำเนินงานด้วยวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ เพื่อตรวจสอบตามนโยบายของประเทศ กระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สภามหาวิทยาลัย และนโยบายของผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงานดังรายละเอียดนี้

กิจกรรมด้านการตรวจสอบ

1. ผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558และปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามแผนการตรวจสอบ

2. ผลการตรวจสอบที่นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบ ซึ่งเป็นการได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

3. มีการพัฒนาแนวการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบ เพื่อรองรับแนวการตรวจสอบใหม่ๆ ให้ทันต่อสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เครือข่ายการจัดการความรู้ที่ตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย
5. มีการลงพื้นที่เพื่อการตรวจสอบด้านการเงินและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานคลัง
6. ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบด้านการเงิน รวมถึงระบบควบคุมภายใน ต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ

1. มีคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนและพิจารณาการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายในด้านการตรวจสอบโดยเน้นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย
2. รับการประเมินการประกันคุณภาพด้านการตรวจสอบ จากกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2558 โดยใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และปีก่อนหน้า
3. รับนโยบายจากผู้บริหารเพื่อเข้าร่วมในการ ปรับปรุง ระเบียบ แนวปฏิบัติด้านการเงิน รวมถึงการจัดรายงานเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
4. เข้าร่วมกิจกรรม ด้านการประชุมรับทราบนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการตรวจสอบกับหน่วยงานภายใน
5. เป็นสมาชิกเครือข่ายตรวจสอบภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
6. สนับสนุนภารกิจของสำนักงานอธิการบดี

5.12 กองนิติการ

กองนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย การจัดทำและตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย รวมถึงการวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกฎหมายภายในของมหาวิทยาลัย การตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่บุคคลและส่วนราชการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การตรวจสอบสัญญาประเภทต่าง ๆ เช่น สัญญาลาศึกษา สัญญาจ้าง สัญญาซื้อขาย ฯลฯ การดำเนินการสอบสวนวินัยของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และนักศึกษา รวมทั้งการสอบสวนทางแพ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การดำเนินคดีซึ่งเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยร่วมกับพนักงานอัยการ รวมทั้งการดำเนินงานอื่นด้านกฎหมายให้มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานดำเนินงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาด มหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.suclean.su.ac.th> และทางกล่องรับฟังความคิดเห็น และปฏิบัติงานด้านอื่นๆ รวมทั้งเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ในการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

รายงานความก้าวหน้าของงานนิติการ 2

1. จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ประกาศใช้แล้ว จำนวน 3 ฉบับ
2. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อบังคับ

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559

2. ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2559

ระเบียบ

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุน “สวัสดิการบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” พ.ศ. 2559

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2559

ประกาศ

1. ประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ (ฉบับที่ 2)

2. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดค่าลงทะเบียนวิชาเรียนพิเศษอื่น ๆ ตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 (เพิ่มเติม)

3. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดค่าลงทะเบียนวิชาเรียนพิเศษอื่น ๆ ตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552 (เพิ่มเติม)

4. ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ (ฉบับที่ 2)

5. ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ (ฉบับที่ 2)

3. คดีอาญา

ดำเนินการดำเนินคดีให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ถูกดำเนินคดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติงาน โดยขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการในการแก้ต่างคดี และรวบรวมพยานหลักฐานและจัดทำข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการแก้ต่างคดี ในคดีอาญาหมายเลขดำที่ 278/2559 บริษัท วิศวกรรมที่ปรึกษา หนึ่งแปด จำกัด โจทก์

รายงานความก้าวหน้าของงานนิติการ 3

1. ด้านกฎหมายภายใน ได้แก่

1.1 จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน 2 ฉบับ

- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559

1.2 จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 24 ฉบับ

- 1) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมพิเศษของนักศึกษาโครงการพิเศษ พ.ศ. 2559
- 2) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวารสารดำรงวิชาการ คณะโบราณคดี พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุน "คุณพ่อจรงค์ รื่นใจดี" พ.ศ. 2559
- 4) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและสร้างสรรค์
- 5) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุน รางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการวิจัยและสร้างสรรค์
- 6) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะอักษรศาสตร์
- 7) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะอักษรศาสตร์ (ฉบับที่ 3)
- 8) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะโบราณคดี (ฉบับที่ 2)
- 9) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 10) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 4)
- 11) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ 2)
- 12) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ 3)
- 13) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ 4)
- 14) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ 5)
- 15) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ (ฉบับที่ 2)
- 16) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ (ฉบับที่ 3)

17) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ

18) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ (ฉบับที่ 2)

19) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง

20) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง

21) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง

22) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่

23) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559

24) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยหรือค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00

2. ด้านคดีแพ่ง และคดีปกครอง ได้แก่

2.1 คดีแพ่ง จำนวน 1 คดี

- คดีหมายเลขดำที่ พ.5773/2558 คดีหมายเลขแดงที่ พ.807/2559 มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้ฟ้องคดี บริษัท นิรดา ทราเวล จำกัด ผู้ถูกฟ้องคดี กรณีผิดสัญญาจ้างดำเนินการจัดศึกษาดูงานฯ (ศาลชั้นต้นพิพากษาเต็มตามจำนวนฟ้อง เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559)

2.2 คดีปกครอง จำนวน 5 คดี

1) คดีหมายเลขดำที่ 781/2558 บริษัท เอส อินเตอร์ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ผู้ฟ้องคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้ถูกฟ้องคดี กรณีการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างโรงเรือนปลูกพืชระบบปิดและระบบเปิด ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (อยู่ระหว่างการพิจารณาศาลปกครองกลาง)

2) คดีหมายเลขดำที่ 2545/2556 บริษัท เจมิโนย แอนด์แอสโซซิเอท จำกัด ผู้ฟ้องคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้ถูกฟ้องคดี กรณีก่อสร้างอาคารหอพักบุคลากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง)

3) คดีหมายเลขดำที่ 1454/2554 นายภูวรินทร์ เทวามโนทิพย์ หรือนายภัทรวรรณหรือมโนทิพย์ พรเทวามโนทิพย์ ผู้ฟ้องคดี กับ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ 1 และ มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้ถูกฟ้องคดีที่ 2 กรณีร้านหมอดู ตลาดนัด วันพุธ มศก. นฐ (ศาลปกครองชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง อยู่ระหว่างรอนัดฟังคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด)

4) คดีหมายเลขดำที่ 759/2556 บริษัท เอส.อินเตอร์ แอนด์แอสโซซิเอทส์ จำกัด ผู้ฟ้องคดี กับ มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้ถูกฟ้องคดี กรณีก่อสร้างอาคารปฏิบัติการวิจัยและผลิตสารต้านเชื้อ H5N1 และการผลิตยาจากสมุนไพร คณะเภสัชศาสตร์ (อยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง)

5) คดีหมายเลขดำที่ 2010/2556 มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้ฟ้องคดี กับ นายบุญเลิศ บวชชี ผู้ถูกฟ้องคดีที่ 1 และ นายณรงค์ชัย จันทราศรี ผู้ถูกฟ้องคดีที่ 2 กรณีสายล่อฟ้า ท่อทองแดง สายไฟคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ สูญหาย (ศาลชั้นต้นคำพิพากษาให้มหาวิทยาลัยไม่เต็มตามฟ้อง มหาวิทยาลัยยื่นอุทธรณ์คำพิพากษา เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2559)

3. คดีอาญา จำนวน 4 คดี

1) คดีอาญา หมายเลขดำที่ 7757/2556 หมายเลขแดงที่ 6560/2557 ของศาลจังหวัดตลิ่งชัน ระหว่าง บริษัท เอส.อินเตอร์ แอนด์แอสโซซิเอทส์ จำกัด โจทก์ กับ นายคณิต เขียววิชัย ที่ 1 กับพวกรวม 11 คน จำเลย กรณีตรวจรับงานจ้างก่อสร้างอาคารปฏิบัติการวิจัยและผลิตสารต้านเชื้อ H5N1 และการผลิตยาจากสมุนไพร คณะเภสัชศาสตร์ งวดที่ 11 (อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา เนื่องจากโจทก์ฎีกาคัดค้านคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ที่พิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลชั้นต้นที่ให้ยกฟ้องโจทก์)

2) คดีอาญา หมายเลขดำที่ 2935/2557 หมายเลขแดงที่ 3857/2558 ของศาลจังหวัดตลิ่งชัน ระหว่าง บริษัท เอส.อินเตอร์ แอนด์แอสโซซิเอทส์ จำกัด โจทก์ กับ นายคณิต เขียววิชัย ที่ 1 กับพวกรวม 11 คน จำเลย กรณีตรวจรับงานจ้างก่อสร้างอาคารปฏิบัติการวิจัยและผลิตสารต้านเชื้อ H5N1 และการผลิตยาจากสมุนไพร คณะเภสัชศาสตร์ งวดที่ 12 (อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา เนื่องจากโจทก์ฎีกาคัดค้านคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ที่พิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลชั้นต้นที่ให้ยกฟ้องโจทก์)

3) คดีอาญา หมายเลขดำที่ 6130/2557 หมายเลขแดงที่ 2019/2558 ของศาลจังหวัดตลิ่งชัน ระหว่าง บริษัท เอส.อินเตอร์ แอนด์แอสโซซิเอทส์ จำกัด โจทก์ กับ นายภวพล คงชุม ที่ 1 กับพวกรวม 7 คน จำเลย กรณีตรวจรับงานจ้างก่อสร้างโรงเรือนปลูกพืชระบบปิดและระบบเปิด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (ศาลอุทธรณ์พิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลชั้นต้นที่ให้ยกฟ้องโจทก์)

4) คดีอาญา หมายเลขดำที่ 4646/2557 หมายเลขแดงที่ 4742/2558 ของศาลจังหวัดตลิ่งชัน ระหว่าง บริษัท เอส.อินเตอร์แอนด์แอสโซซิเอทส์ จำกัด โจทก์ คุณหญิงหรือนางวงจันทร์ พิณยนิติศาสตร์ ที่ 1 กับพวก รวม 6 คน จำเลย กรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างอาคารเรียนสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา (ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง และศาลอุทธรณ์นัดฟังคำพิพากษาในวันที่ 16 สิงหาคม 2559)

รายงานผลสำเร็จของงานธุรการ

ดำเนินการด้านธุรการ การเงิน การพัสดุ และด้านการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการในส่วนของกองนิติการ และดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำ ควบคุมดูแลเว็บไซต์กองนิติการ ห้องสมุดกฎหมาย (www.president.su.ac.th/legal) และ facebook และเว็บไซต์ มศก.เป็น ม.ในกำกับของรัฐ (www.su.ac.th/autonomy)

6. การบริหารจัดการ

6.1 บุคลากร

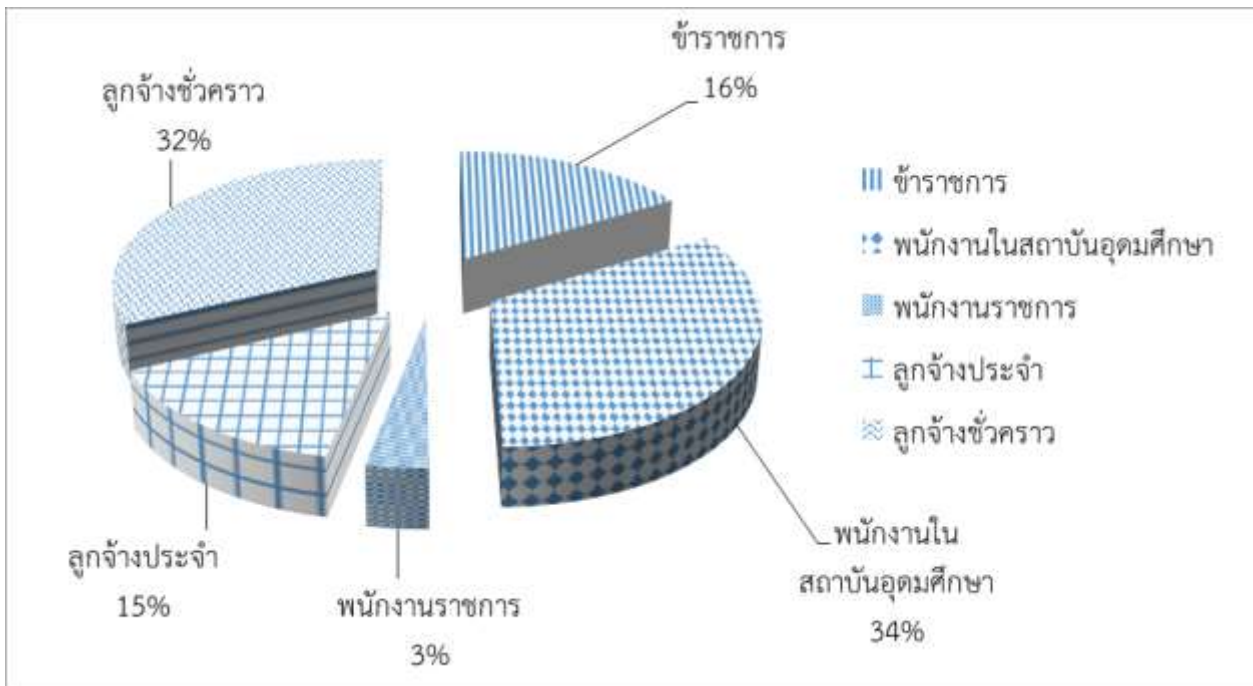
สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 661 คน แบ่งเป็นข้าราชการ 108 คน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 221 คน พนักงานราชการ จำนวน 22 คน ลูกจ้างประจำ 98 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 212 คน (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่งและประเภท

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
สำนักงานอธิการบดี	2	0	0	0	0	2
กองกลาง	8	25	2	17	32	84
กองกิจการนักศึกษา	17	22	3	12	32	86
กองงานวิทยาเขต	25	16	6	4	2	53
กองบริการการศึกษา	26	20	1	8	5	60
กองแผนงาน	7	15	1	1	1	25
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	3	40	0	0	79	122
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	1	6	0	0	1	8
กองการเจ้าหน้าที่	4	16	0	1	1	22
กองคลัง	4	30	0	3	2	39
กองบริการอาคารสถานที่	7	14	9	51	56	137
สำนักงานตรวจสอบภายใน	2	9	0	0	1	12
กองนิติการ	2	8	0	1	0	11
รวม	108	221	22	98	212	661

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559

แผนภูมิอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี



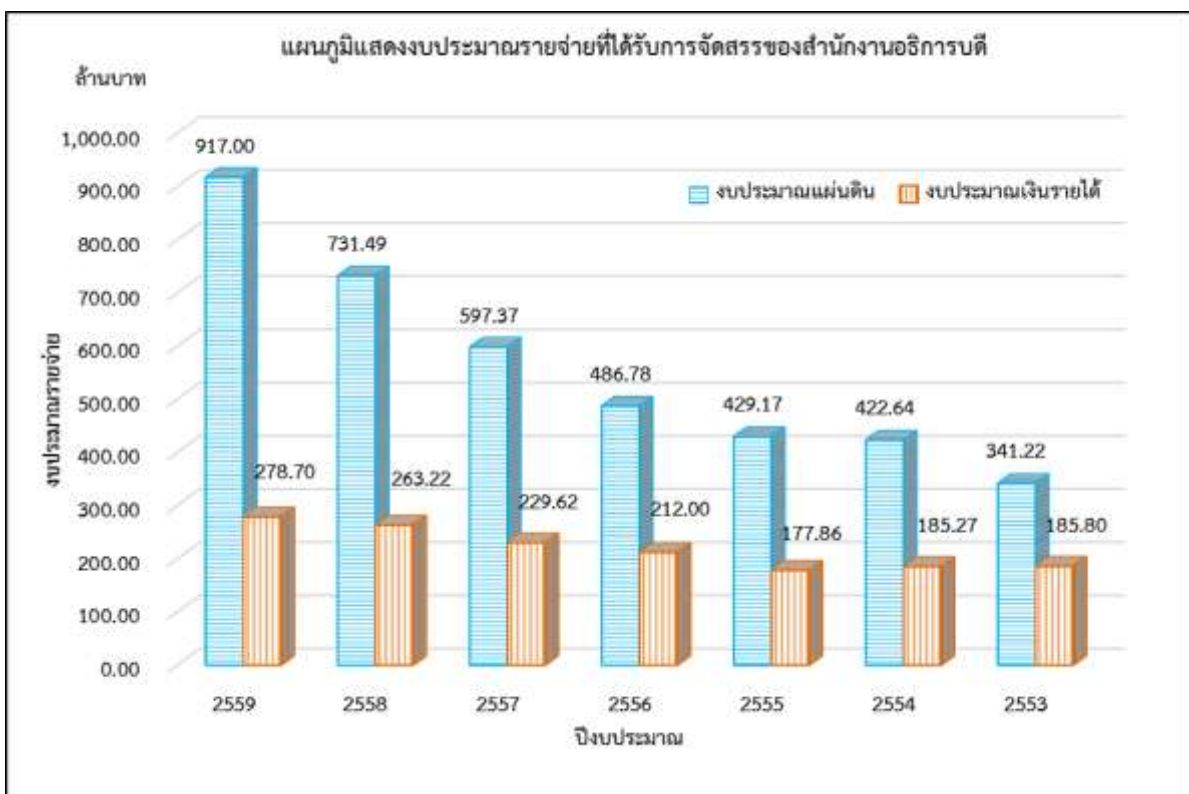
6.2 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณ ทั้งในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น 1,195,701,847.00 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 2 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ		รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
2559	917,000,600.00	278,701,247.00	1,195,701,847.00
2558	731,485,200.00	263,218,290.00	994,703,490.00
2557	597,370,000.00	229,623,700.00	826,993,700.00
2556	486,783,000.00	212,002,300.00	698,785,300.00
2555	429,174,500.00	177,855,416.71	607,029,916.71
2554	422,637,000.00	185,271,000.00	607,908,000.00
2553	341,215,000.00	185,803,000.00	527,018,000.00

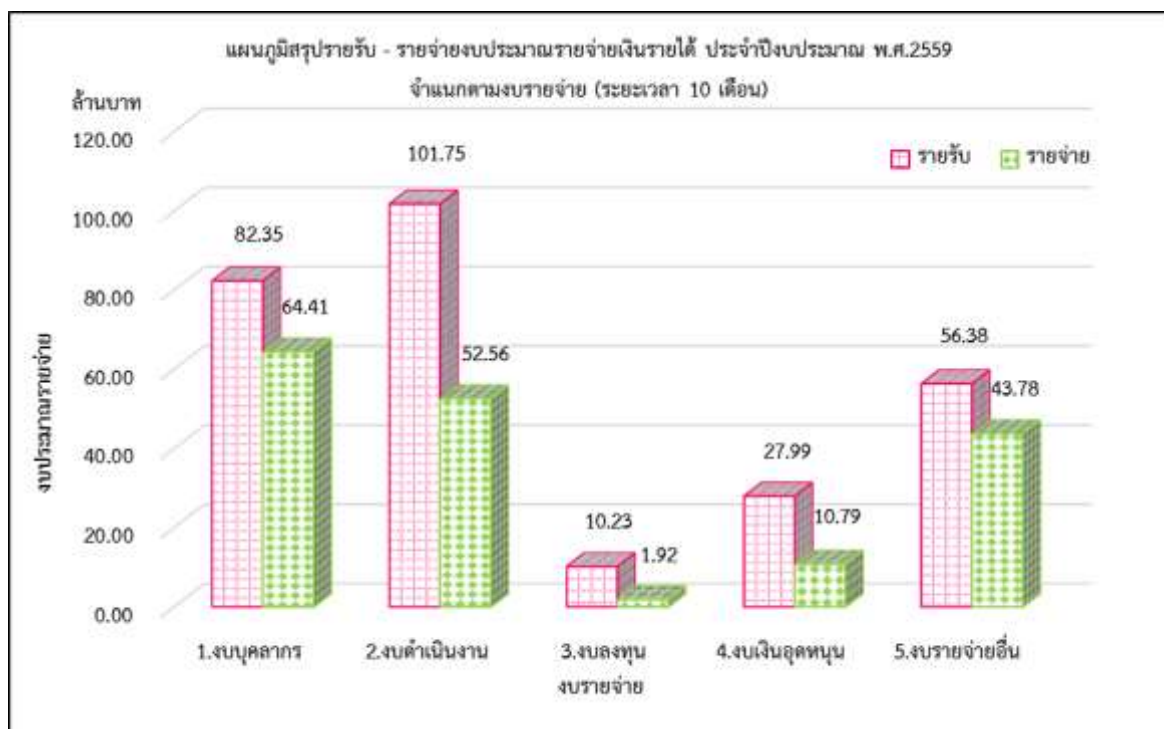
แผนภูมิงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรของสำนักงานอธิการบดี



ตารางที่ 3 สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
 จำแนกตามงบรายจ่าย (ระยะเวลา 10 เดือน)

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย จากยอดรายรับ
1. งบบุคลากร	82,347,280.00	64,413,186.39	17,934,093.61	78.22
- เงินเดือน	43,407,550.00	35,368,864.98	8,038,685.02	81.48
- ค่าจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าจ้างชั่วคราว	38,939,730.00	29,044,321.41	9,895,408.59	74.59
2. งบดำเนินงาน	101,754,598.00	52,561,527.90	49,193,070.10	51.66
- ค่าตอบแทน	17,755,321.00	10,536,617.98	7,218,703.02	59.34
- ค่าใช้สอย	26,003,665.00	12,955,952.89	13,047,712.11	49.82
- ค่าวัสดุ	12,995,437.00	7,395,102.93	5,600,334.07	56.91
- ค่าสาธารณูปโภค	45,000,175.00	21,673,854.10	23,326,320.90	48.16
3. งบลงทุน	10,232,949.00	1,918,249.50	8,314,699.50	18.75
- ค่าครุภัณฑ์	3,107,938.00	1,918,249.50	1,189,688.50	61.72
- ค่าสิ่งก่อสร้าง	7,125,011.00	0.00	7,125,011.00	0.00
4. งบเงินอุดหนุน	27,985,345.00	10,787,471.99	17,197,873.01	38.55
5. งบรายจ่ายอื่น	56,381,075.00	43,778,395.63	12,602,679.37	77.65
รวมทั้งสิ้น	278,701,247.00	173,458,831.41	105,242,415.59	62.24

แผนภูมิสรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
 จำแนกตามงบรายจ่าย (ระยะเวลา 10 เดือน)

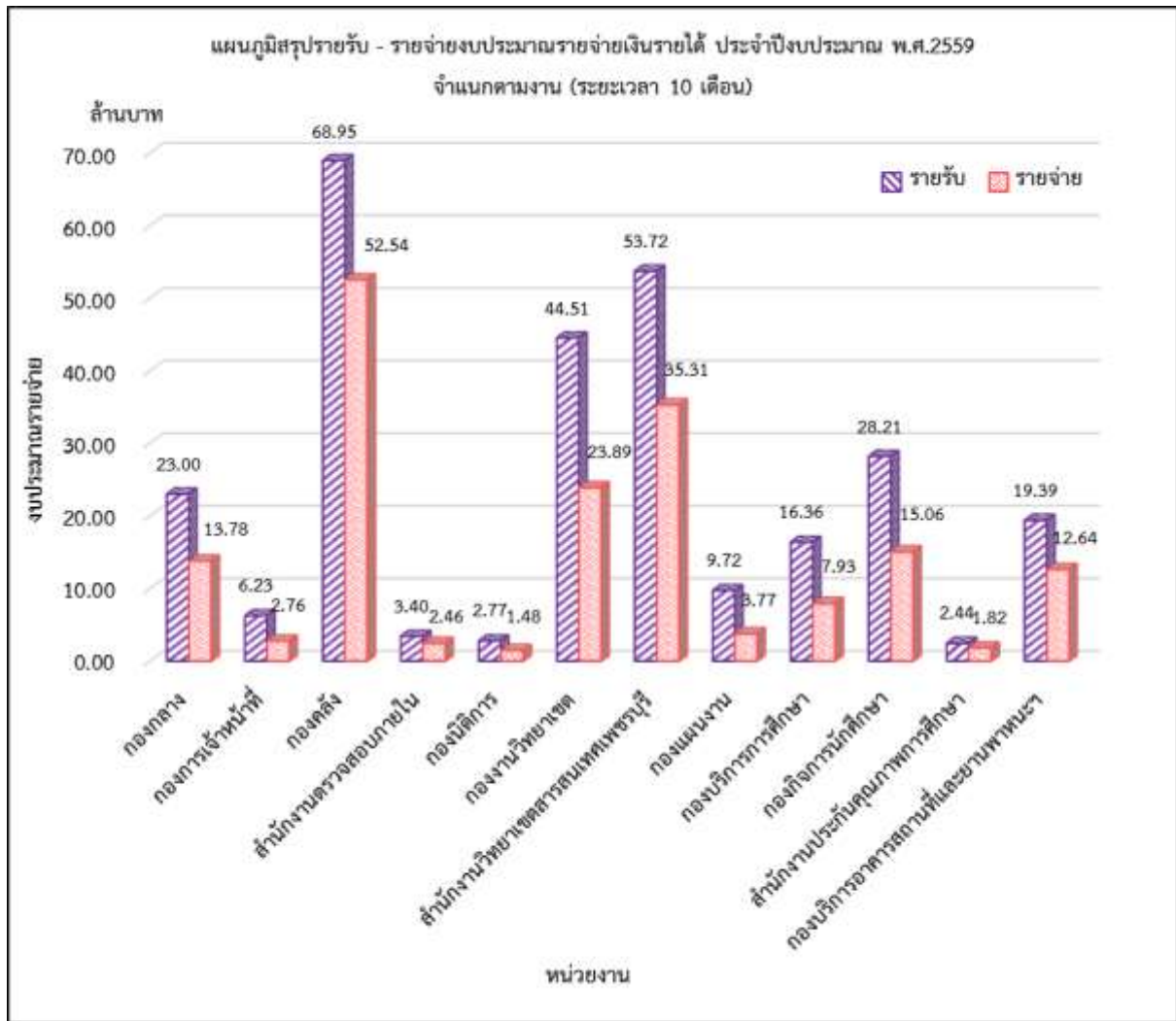


ตารางที่ 4 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จำแนกตามงาน (ระยะเวลา 10 เดือน)

รายการ	รายรับ	รายจ่าย						รวมรายจ่ายทั้งหมด	ร้อยละของการเบิกจ่ายจากยอดรายรับ
		เงินเดือน	งบดำเนินงาน	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น		
กองกลาง	22,997,456.00	7,311,603.43	5,880,104.76	208.01	0.00	591,497.34	0.00	13,783,413.54	59.93
กองการเจ้าหน้าที่	6,232,300.00	1,896,751.40	600,866.90	4,543.21	0.00	258,050.20	0.00	2,760,211.71	44.29
กองคลัง	68,947,588.00	4,928,319.00	5,456,007.18	73,667.67	11,453.00	93,500.00	41,982,000.00	52,544,946.85	76.21
สำนักงานตรวจสอบภายใน	3,403,100.00	2,112,879.20	339,051.60	8,935.13	0.00	0.00	0.00	2,460,865.93	72.31
กองนิติการ	2,768,100.00	1,138,275.20	345,061.37	0.00	0.00	0.00	0.00	1,483,336.57	53.59
กองงานวิทยาเขต	44,510,013.00	3,234,414.79	1,364,293.99	15,596,264.23	210,110.00	3,487,529.29	0.00	23,892,612.30	53.68
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	53,721,899.00	16,781,487.24	6,589,974.77	5,803,720.46	1,070,828.00	5,064,606.53	0.00	35,310,617.00	65.73
กองแผนงาน	9,716,644.00	339,200.68	339,200.68	44,463.02	72,760.00	0.00	0.00	3,772,616.94	38.83
กองบริการการศึกษา	16,362,508.00	2,057,154.99	2,057,154.99	46,641.98	377,441.00	1,292,288.63	0.00	7,933,606.63	48.49
กองกิจการนักศึกษา	28,212,439.00	3,867,096.73	3,867,096.73	82,412.06	175,657.50	0.00	1,796,395.63	15,057,482.46	53.37
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	2,440,778.00	102,536.88	102,536.88	12,998.33	0.00	0.00	0.00	1,822,721.61	74.68
กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะฯ	19,388,422.00	3,946,323.95	3,946,323.95	0.00	0.00	0.00	0.00	12,636,399.87	65.17

แผนภูมิรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
 จำแนกตามงาน (ระยะเวลา 10 เดือน)



6.3 อาคารสถานที่

ตารางที่ 5 ข้อมูลอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย

อาคารสถานที่	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน)	7,551.20
สำนักงานอธิการบดีวังท่าพระ	379.00
สำนักงานอธิการบดี (พระราชวังสนามจันทร์)	4,233.00
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	89,500.00
อาคาร 50 ปี	4,724.83
โรงพิมพ์	659.00
รวม	107,047.03

ตารางที่ 6 การแบ่งพื้นที่ใช้งานในอาคารสถานที่อาคารส่วนวังท่าพระ-ตลิ่งชัน

อาคาร	จำนวนห้อง	พื้นที่(ตารางเมตร)
1.สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน)	24	7,551.20
- พื้นที่ส่วนบริการ		4,850.87
- พื้นที่ส่วนสำนักงาน	15	2,026.37
กองกลาง	1	354.61
กองคลัง	1	426.66
กองการเจ้าหน้าที่และกองนิติการ	2	437.67
กองแผนงาน	1	277.75
สำนักงานตรวจสอบภายใน	1	117.10
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	1	81.48
สำนักงานเลขานุการผู้บริหาร		116.68
ห้องทำงานผู้บริหาร	9	214.42
- พื้นที่ห้องประชุม	9	673.96
2. สำนักงานอธิการบดีวังท่าพระ	7	379.00
- พื้นที่ส่วนสำนักงาน		379.00
กองกิจการนักศึกษา	4	179.00
กองบริการการศึกษา	3	200.00
กองกลางงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	4	114

ตารางที่ 7 การแบ่งพื้นที่ใช้งานในอาคารสถานที่อาคารส่วนวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

อาคาร	จำนวนห้อง	พื้นที่(ตารางเมตร)
ห้องผู้บริหาร รองอธิการบดี (พระราชวังสนามจันทร์)	1	31.30
ห้องผู้บริหาร ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	1	31.30
ห้องผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขต	1	17.10
ห้องเลขานุการผู้บริหาร	1	38.50
ห้องทำงาน (งานสารบรรณ และงานประชาสัมพันธ์)	1	45.00
ห้องเก็บเอกสาร ชั้น 1 (งานสารบรรณ)	1	3.60
ห้องทำงาน (งานการเจ้าหน้าที่และงานพัสดุ)	1	164.00
ห้องทำงาน (งานคลัง)	1	195.00
ห้องทำงาน (งานแผนงานและวิเทศสัมพันธ์)	1	34.50
ห้องเก็บเอกสาร (งานแผนงานและวิเทศสัมพันธ์)	1	34.50
ห้องเก็บวัสดุ ชั้น 1 (งานพัสดุ)	1	47.50
ห้องพิมพ์สำเนาเอกสารชั้น 2 (งานสารบรรณ)	1	16.65
ห้องควบคุมระบบ ชั้น 2	1	17.55
ห้องเก็บวัสดุสำนักงาน ชั้น 2	2	7.20
ห้องเก็บเอกสาร ชั้น 1(งานสารบรรณ)	1	3.60
ห้องน้ำ ชาย หญิง ชั้น 1	2	30.40
ห้องน้ำ ชาย หญิง ชั้น 2	2	30.40
พื้นที่ทางเดิน ชั้น 1	-	384.21
พื้นที่ทางเดิน ชั้น 2	-	284.20
โรงพิมพ์ (พระราชวังสนามจันทร์)	14	659.00
ห้องเรียน ชั้น 2-6 อาคาร 50 ปี(กองบริการฯ)	29	1,980
ห้องทำงาน อาคาร 50 ปี(กองบริการฯ)	6	404
พื้นที่ทางเดิน อาคาร 50 ปี(กองบริการฯ)	-	618
ห้องน้ำชาย/หญิง อาคาร 50 ปี(กองบริการฯ)	18	115
ห้องประชุมและเก็บของ ชั้น 7 อาคาร 50 ปี (กองบริการอาคาร)	4	331
ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี(กองบริการอาคาร)	3	375
ห้องทำงาน อาคาร 50 ปี(กองบริการอาคาร)	3	476
พื้นที่ทางเดิน อาคาร 50 ปี (กองบริการอาคาร)	-	1,806
ห้องน้ำชาย/หญิง อาคาร 50 ปี (กองบริการอาคาร)	78	554

ตารางที่ 8 การแบ่งพื้นที่ใช้งานในอาคารสถานที่อาคารส่วนวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

พื้นที่ใช้งาน	จำนวนห้อง	พื้นที่(ตารางเมตร)
อาคารบริหาร	1 อาคาร	5,000
อาคารเรียนรวม 1	1 อาคาร	12,000
อาคารเรียนรวม2	1 อาคาร	12,000
อาคารวิทยบริการ	1 อาคาร	6,500
อาคารศูนย์แสดงสินค้า OTOP	1 อาคาร	800
หอพัก 1	1 อาคาร	4,000
หอพัก 2	1 อาคาร	5,800
หอพัก 3-4	1 อาคาร	12,200
หอพัก 5-6	1 อาคาร	12,200
โรงอาหารหอพัก	1 อาคาร	600
โรงพลศึกษา	1 อาคาร	2,700
โรงผลิตน้ำประปา	1 อาคาร	400
ที่พักบุคลากร	1 อาคาร	5,800
โรงอาหารกลาง	1 อาคาร	1,345 (อยู่ระหว่างการก่อสร้าง)

6.4 การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรที่กำลังศึกษาต่อระดับต่ำกว่าปริญญาตรีจำนวน 2 คน ปริญญาตรี จำนวน 5 คน ปริญญาโท จำนวน 17 คน และปริญญาเอก จำนวน 3 คน รวมบุคลากรศึกษาต่อ จำนวน 27 คน

ตารางที่ 9 บุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ (1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

ดับ	ชื่อ - สกุล	ระดับและสาขาวิชา	ประเทศ/สถาบัน	วันเดือนปีที่ลา	แหล่งทุน
กองกลาง					
1	น.ส.สายฝน รัตนยัง	ป.โท / นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ	ไทย/มหาวิทยาลัยมหิดล	กำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 53 – 1 มิ.ย.59	ทุนส่วนตัว
2	นายณัฐพงศ์ กองกาไว	ป. ตรี / วิศวกรรมไฟฟ้า	ไทย/มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	กำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 2556 - 2560	ทุนส่วนตัว
3	น.ส.วิมลรัฐ ชุ่มคุ้มสิน	ป.ตรี / การบัญชี	ไทย/มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	กำหนด 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 18 ส.ค. 57 - 18 ส.ค. 62	ทุนส่วนตัว
กองคลัง					
4	น.ส.เจนจิรา ถีกบางพรม	ป.โท / การบัญชี	ไทย/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กำหนด 2 ปี 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย.58 – 30 ก.ย.60	ทุนส่วนตัว

ดับ	ชื่อ – สกุล	ระดับและสาขาวิชา	ประเทศ/สถาบัน	วันเดือนปีที่ลา	แหล่งทุน
กองกิจการนักศึกษา					
5	น.ส.นริรัตน์ ทับทองกุล	ป.เอก / พัฒนศึกษา	ไทย / มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 6 ธ.ค. 54 – 31 มี.ค. 59	ทุนส่วนตัว
6	น.ส.กนกวรรณ ไชยลาภ	ป.โท / การพยาบาลเวช ปฏิบัติชุมชน	ไทย/มหาวิทยาลัยมหิดล	กำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 13 ส.ค. 57 - 13 ส.ค. 60	ทุนส่วนตัว
7	น.ส.หงษ์ พุกเปลี่ยน	ป.ตรี / การจัดการ	ไทย/มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 58 – 30 มิ.ย. 60	ทุนส่วนตัว
8	นางจินตนา วังเย็น	ป.ตรี / การจัดการ	ไทย/มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 58 – 30 มิ.ย. 60	ทุนส่วนตัว
9	นางลาวัลย์ วสุธารวรรณ	ป.ตรี / การจัดการ	ไทย/มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 58 – 30 มิ.ย. 60	ทุนส่วนตัว
10	นายภานุพงศ์ เจาะ ลำดวน	ป.โท / พัฒนศึกษา	ไทย / มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค.58 – 31 ก.ค.60	ทุนส่วนตัว
11	น.ส.จรรยา พันธุระ	ป.โท / การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และชุมชน	ไทย / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.58 – 30 ก.ย.60	ทุนส่วนตัว
12	น.ส.วศินี พุกเปลี่ยน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไทย / ศูนย์การเรียนรู้ ระบบและตามอัธยาศัย	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.58 – 30 พ.ย.60	ทุนส่วนตัว
กองงานวิทยาเขต					
13	นางสาววิภา ดิยะภูมิ	ป.โท / สหศึกษาศาสตร์เพื่อ การศึกษา	ไทย/มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 18 ส.ค. 57 - 17 ส.ค. 59	ทุนส่วนตัว
กองบริการการศึกษา					
14	นายสุทธิพงศ์ สภาพอดต์	ป.เอก / การศึกษาดนตรี ชีวิตและการพัฒนามนุษย์	ไทย / มหาวิทยาลัยศิลปากร	ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 53 เป็นต้นไป	ทุนส่วนตัว
15	น.ส.ประภัสสร ถวายนิล	ป.โท / พัฒนศึกษา	ไทย / มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 17 ส.ค. 58 – 16 ส.ค. 60	ทุนส่วนตัว
กองแผนงาน					
16	นายประพจน์ ศิวยัง สุวรรณ	ป.โท / ภาษาอังกฤษเพื่อ อาชีพ	ไทย/มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	กำหนด 2 ปี 1 เดือน 8 วัน ตั้งแต่วันที่ 23 ส.ค. 57 - 30 ก.ย. 59	ทุนส่วนตัว
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี					
17	นางสาววิภา จักรนิม	ป.โท / การบัญชี	ไทย/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กำหนด 2 ปี 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 19 ก.ย.58-30 ก.ย.60	ทุนส่วนตัว
18	น.ส.ภัทรวดี กลีบ สุวรรณ	ป.โท / จิตวิทยาชุมชน	ไทย / มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 ส.ค. 58 - 30 ก.ย. 60	ทุนส่วนตัว
กองการเจ้าหน้าที่					
19	น.ส.สิริวัลย์ พุกษา อุดมชัย	ป.โท / การจัดการภาครัฐ และเอกชน	ไทย/มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 ส.ค. 57 - 15 ส.ค. 59	ทุนส่วนตัว
20	น.ส.ชลลดา เจริญลาภ	ป.โท / รัฐประศาสนศาสตร์	ไทย/มหาวิทยาลัยสยาม	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 21 มี.ค. 58 - 20 มี.ค. 60	ทุนส่วนตัว

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ดับ	ชื่อ - สกุล	ระดับและสาขาวิชา	ประเทศ/สถาบัน	วันเดือนปีที่ลา	แหล่งทุน
21	น.ส.ศุภมาศ มหาสุข	ป.โท / สนเทศศาสตร์ เพื่อการศึกษา	ไทย/มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 11 ม.ค. 59 - 10 ม.ค. 61	ทุนส่วนตัว
22	น.ส.นฤมล ธรรมมานอก	ป.โท / สารสนเทศศึกษา	ไทย/มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	กำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 ส.ค. 58 - 21 ส.ค. 62	ทุนส่วนตัว
กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์					
23	นายสุชาติ ตั้งนิติพิฐจักร	ป.ว.ส. / ไฟฟ้ากำลัง	ไทย/วิทยาลัยเทคโนโลยี ปทุมธานี	กำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 57 - 31 ต.ค. 58	ทุนส่วนตัว
กองนิติการ					
24	นายสหรัฐ มณีจันทร์	ป.โท / นิติศาสตร์ สาขา กฎหมายมหาชน	ไทย / มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช	กำหนด 6 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 ธ.ค. 52 - 14 ธ.ค. 58	ทุนส่วนตัว
25	นางสาวกานต์มณี สาเพิ่มทรัพย์	ป.โท / นิติศาสตร์ สาขา กฎหมายเอกชนและ กฎหมายธุรกิจ	ไทย / มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต	กำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 53 - 1 มิ.ย. 59	ทุนส่วนตัว
26	นายขวลิต สีหสิง	ป.โท / นิติศาสตร์	ไทย / จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	กำหนด 1 ปี 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 ส.ค. 58 - 9 ก.พ.60	ทุนส่วนตัว

**ตารางที่ 10 แสดงบุคลากรประเภทผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการกองและหัวหน้างาน ศึกษา ดูงาน
ประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ในประเทศและต่างประเทศ**

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
สำนักงานอธิการบดี						
1	นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ (ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี)	เป็นประธานกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน	12 ต.ค.58	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมา ธิราช	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	ในประเทศ
		เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อ ความสำเร็จขององค์การ	29 พ.ค.59	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	ประเทศญี่ปุ่น	ในประเทศ
กองกลาง						
2	นางอัจฉรา ทองสงโสม (ผู้อำนวยการ กองกลาง)	โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ"	15 ธ.ค.58	กองการ เจ้าหน้าที่	ณ อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "หลักเกณฑ์วิธีการทดลอง จ่ายและการยืมเงินของ มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 2	9 ก.ค. 58	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ณ ห้องประชุม ชั้น 3 ตึก สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		เข้าร่วมแข่งขันกีฬาศุภเคราะห์ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ครั้งที่ 35 "ราช มงคลธัญบุรีเกมส์"	3 มิ.ย.59	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	จังหวัดปทุมธานีและจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	ในประเทศ
		เพื่อติดต่อรายละเอียดกับวัด ประดู่เกี่ยวกับการถวายผ้าพระ กฐิน และสำรวจเส้นทาง เดินทางรวมทั้งสถานที่ทัศน ศึกษาจังหวัดใกล้เคียง	5 ก.ค.59	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	วัดประดู่ ตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง "มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	22 ก.ค. 59	กองการ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ณ อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
3	นางสาวรัตติกกร คงทอง (หัวหน้า งานสารบรรณ)	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "หลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบ จ่ายและการยืมเงินของ มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 2	9 ก.ค. 58	สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน ม.ศิลปากร	ณ ห้องประชุม ชั้น 3 ตึก สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดความรู้ (KM) หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงานและการสื่อสาร เบื้องต้น"	20,22,24 ก.ค. 58	งาน ประชาสัมพันธ์ กองกลาง	ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		การใช้งานและการจัดระบบ ฐานข้อมูลเบื้องต้นด้วย Microsoft Access	25 ส.ค.58	งานการประชุม กองกลาง	ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ Lab 2 ชั้น 3 ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ"	15 ธ.ค.58	กองการ เจ้าหน้าที่	ณ อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน	ระหว่าง เดือน ม.ค.- มี.ค. 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุมนคราวันวัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ครั้งที่ 1 บรรยาย	2 ก.ค.59	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ณ ห้องประชุมหลวงพ่อดำไร่ ชิงอุบลรัตน์ ชั้น 5 อาคารศึกษา 3 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ครั้งที่ 2 ฝึกปฏิบัติและอภิปราย)	10 ก.ค. 59	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ณ ห้องประชุมหลวงพ่อดำไร่ ชิงอุบลรัตน์ ชั้น 5 อาคารศึกษา 3 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		เพื่อติดต่อรายละเอียดกับวัด ประเด็นเกี่ยวกับการถวายผ้าพระกฐิน และสำรวจเส้นทาง การเดินทางรวมทั้งสถานที่ทัศนศึกษาจังหวัดใกล้เคียง	5 ก.ค.59	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	วัดประดู่ ตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง "มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	22 ก.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ณ อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
4	นางสาวอารยา เลปนานนท์ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์)	โครงการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง "มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	22 ก.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ณ อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
5	นางสาวนลินรัตน์ ปัจฉิมพัทธพงษ์ (หัวหน้างานการประชุม)	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "หลักเกณฑ์วิธีการทดลองจ่ายและการยืมเงินของ มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 2	9 ก.ค. 58	สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร	ณ ห้องประชุม ชั้น 3 ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดความรู้ (KM) หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงานและการสื่อสาร เบื้องต้น"	20,22,24 ก.ค. 58	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		การใช้งานและการจัดระบบ ฐานข้อมูลเบื้องต้นด้วย Microsoft Access	25 ส.ค.58	งานการประชุม กองกลาง	ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ Lab 2 ชั้น 3 ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ"	15 ธ.ค.58	กองการ เจ้าหน้าที่	ณ อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน	ระหว่าง เดือน ม.ค.- มี.ค. 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุมรัตนาวัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ครั้งที่ 1 บรรยาย	2 ก.ค.59	สำนักงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา	ณ ห้องประชุมหลวงพ่อวัดไร่ ขิงอุบลมภ์ ชั้น 5 อาคาร ศึกษา 3 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ครั้งที่ 2 ฝึกปฏิบัติและ อภิปราย)	10 ก.ค. 59	สำนักงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา	ณ ห้องประชุมหลวงพ่อวัดไร่ ขิงอุบลมภ์ ชั้น 5 อาคาร ศึกษา 3 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เรื่อง "มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	22 ก.ค. 59	กองการ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ณ อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
6	นางสาวสุวรรณา เอี่ยมเจริญ (หัวหน้างาน)	โครงการให้ความรู้และ อภิปราย เรื่อง "เงินเดือนและ สวัสดิการ จะอย่างไรเมื่อ มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ"	27 มิ.ย.58	กองงานวิทยา เขต วิทยาเขต พระราชวัง สนามจันทร์	หอประชุม (ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยา เขตพระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการอบรม "การซ่อม ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ" ประจำปี 2558	28 ก.ค.58	งานอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง	ณ ห้องประชุม 314-316 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ"	15 ธ.ค.58	กองการ เจ้าหน้าที่	ณ อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง "ICT Update" หัวข้อ "Cloud Network Centric for Smart Education การเปลี่ยนแปลง รูปแบบการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล"	25 ก.พ.59	ศูนย์ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องเรียนทางไกล ชั้น 3 อาคารห่มหมหลวงปิ่น มาลา กุล ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยา เขตพระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการอบรม เรื่อง "ปลูก จิตสำนึก ปลูกคุณธรรม เพื่อ การทำงานอย่างมีความสุขและ ก้าวหน้า	25 เม.ย.59	กองบริการ การศึกษา	ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากร และข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร	28 เม.ย.59	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กอง การเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
		โครงการซ่อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ	30 มิ.ย.59	กองกลาง	ห้อง 304 อาคารหอประชุม มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ	ในประเทศ
		โครงการ "จิตสำนึกรักพลังงาน และเทคนิคการประหยัด พลังงาน"	13 ก.ค. 59	กองกลาง	ห้อง 304 อาคารหอประชุม มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
กองกิจการนักศึกษา						
7	นายกมล แมลงทับ (ผู้อำนวยการกอง กิจการนักศึกษา)	เข้าร่วมโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรกองกิจการ นักศึกษา 2558	5 พ.ย.58	กองกิจการ นักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี	บ้านไม้ธารารีสอร์ท แอนด์ วอเตอร์สปอร์ต จังหวัด สมุทรสงคราม	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน ระบบการให้คำปรึกษาแก่ นักศึกษาหอพัก	24-25 ธ.ค. 58	กองกิจการ นักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่าย เพื่อการพัฒนาบัณฑิตอุดมคต ไทย ภาคตะวันตก "ชีวิตการ เรียนรู้เพื่ออยู่ร่วมกันในพหุ วัฒนธรรมแห่งศตวรรษที่ 21"	21-24 ก.พ.59	กองกิจการ นักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี	โรงแรมพาวีเลียน ริมคว รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัด กาญจนบุรี	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเตรียม ความพร้อมผู้นำสโมสร นักศึกษา สู่การเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐฯ	25-27 พ.ค.59	กองกิจการ นักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี	เพชรวารินทร์รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาผู้นำ องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัย ศิลปากรฯ	6-8 มิ.ย. 59	กองกิจการ นักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี	โรงแรมเดอะเลกาซี ริเวอร์ คว รีสอร์ท จังหวัด กาญจนบุรี	ในประเทศ
8	นางสาวศรีสอางค์ บุญกิตติโกวิท (หัวหน้างานกิจการ นักศึกษา วังท่าพระ)	เข้าร่วมโครงการสัมมนาเตรียม ความพร้อมผู้นำสโมสร นักศึกษา สู่การเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐฯ	25-27 พ.ค.59	กองกิจการ นักศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร	เพชรวารินทร์รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี	ในประเทศ
		เข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ครั้งที่ 35 "ราช มงคลธัญบุรีเกมส์"	3-11 มิ.ย. 59	สำนักงานกระ กรรมการการ อุดมศึกษา	จังหวัดปทุมธานีและจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการตามแผน ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร ท่าพระ (ศิลปากรโปร่งใส บัณฑิตไทย ไม่โกง)	23-24 มิ.ย.59	งานกิจการ นักศึกษา วังท่า พระ ร่วมมือกับ คณะวิชา และ สำนักงาน คณะกรรมการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ	ศูนย์ฝึกอบรมงานอภิบาล บ้านผู้หว่าน อำเภอสาม พราน จังหวัดนครปฐม	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
กองงานวิทยาเขต						
9	นางกนกรัตน์ พรประเสริฐ (หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์)	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหาร	28 ม.ค. – 17 มี.ค.59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		เตรียมความพร้อมบุคลากรใน การปรับเปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	7 มิ.ย.59 และ 18- 19 มิ.ย.59	กองงานวิทยา เขต และกอง บริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะฯ	หอประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี มศก.นครปฐม ที่พักริม หาด บ้านลุงมวล อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		ชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง “การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 :ร่าง พ.ร.บ.ฯ”	28 เม.ย.59	กองการ เจ้าหน้าที่	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา พระราชวัง สนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการให้ความรู้และ อภิปราย เรื่อง ประสบ การณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา พระราชวัง สนามจันทร์	ในประเทศ
		การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ: ร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากรและ ข้อบังคับการบริหารงานบุคคล และการบริหารมหาวิทยาลัย	15 ธ.ค.58	กองการ เจ้าหน้าที่	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2)	ในประเทศ
		ปลูกจิตสำนึก ปลูกคุณธรรม เพื่อการทำงานอย่างมีความสุข และก้าวหน้า	25 เม.ย.59	กองบริการ การศึกษา	ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 50 ปี	ในประเทศ
10	นางสาวศุภรา คูคุ้มทร (หัวหน้า งานพัสดุ)	เตรียมความพร้อมบุคลากรใน การปรับเปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	7 มิ.ย.59 และ 18- 19 มิ.ย.59	กองงานวิทยา เขต และกอง บริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะฯ	หอประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี มศก.นครปฐม ที่พักริม หาด บ้านลุงมวล อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		ชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง “การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 :ร่าง พ.ร.บ.ฯ”	28 เม.ย.59	กองการ เจ้าหน้าที่	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา พระราชวัง สนามจันทร์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการให้ความรู้และ อภิปราย เรื่อง ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา พระราชวัง สนามจันทร์	ในประเทศ
		การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ: ร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากรและ ข้อบังคับการบริหารงานบุคคล และการบริหารมหาวิทยาลัย	15 ธ.ค.58	กองการ เจ้าหน้าที่	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2)	ในประเทศ
11	นางวารวรณ์ ฉัตร วงศ์พันธ์ (หัวหน้า งานการเจ้าหน้าที่)	โครงการให้ความรู้และ อภิปราย เรื่อง ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
		การเตรียมการเป็นมหา วิทยาลัยในกำกับของรัฐ: ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับการ บริหารงานบุคคลและการ บริหารมหาวิทยาลัย	15 ธ.ค.58	กองการ เจ้าหน้าที่	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2)	ในประเทศ
		ชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง "การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่างพ.ร.บ.ฯ"	28 เม.ย.59	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
		เตรียมความพร้อมบุคลากรใน การปรับเปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	7 มิ.ย.59	กองงานวิทยา เขต และกอง บริการอาคาร สถานที่ฯ	ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี มศก.นครปฐม	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเตรียมความพร้อมบุคลากร ในการปรับเปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	18-19 มิ.ย.59	กองงานวิทยา เขตและกอง บริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะฯ	ที่พักบ้านลุงมวล จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
12	นางนิศารัตน์ พวง สมจิตร (หัวหน้า งานสารบรรณ)	เตรียมความพร้อมบุคลากรใน การปรับเปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	7 มิ.ย.59 และ 18 -19 มิ.ย.59	กองงานวิทยา เขต และกอง บริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะฯ	ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี มศก.นครปฐม และที่ พักริมหาดบ้านลุงมวล อ. บางสะพาน จ. ประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		ชี้แจงและสร้างความเข้าใจเรื่อง “การเตรียม การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พ.ร.บ.”	28 เม.ย.59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนม พรรษา	ในประเทศ
		การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ: ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับการบริหารงานบุคคลและการบริหารมหาวิทยาลัย	15 ธ.ค. 58	กองการเจ้าหน้าที่	อาคารหอประชุม (อาคารศูนย์รวม 2)	ในประเทศ
		โครงการให้ความรู้และอภิปราย เรื่อง ประสบ การณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	14 ก.ย.58	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนม พรรษา	ในประเทศ
13	นางพิมพ์ใจ สัจจาพิทักษ์ (หัวหน้างานคลัง)	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน	28 ม.ค. – 17 มี.ค.59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุมนคราณูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการให้ความรู้และอภิปราย เรื่อง ประสบการณ์การบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	14 ก.ย.58	กองการเจ้าหน้าที่	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนม พรรษา	ในประเทศ
		เตรียมความพร้อมบุคลากรในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	7 มี.ย.59 และ 18 -19 มี.ย.59	กองงานวิทยาเขต และกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะฯ	ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี มศก.นครปฐม และที่พักริมหาดบ้านลุงมวล อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		ชี้แจงและสร้างความเข้าใจเรื่อง “การเตรียมการ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5:ร่างพ.ร.บ.ฯ”	28 เม.ย.59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนม พรรษา	ในประเทศ
		การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ : ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับการบริหารงานบุคคลและการบริหารมหาวิทยาลัย	15 ธ.ค.58	กองการเจ้าหน้าที่	อาคารหอประชุม (อาคารศูนย์รวม 2)	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการให้ความรู้และ อภิปราย เรื่อง ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
		ชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง“การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 :ร่าง พ.ร.บ.ฯ”	28 เม.ย.59	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนม พรรษา	ในประเทศ
14	นางสาวนุชจรี มิตร เจริญถาวร (หัวหน้างาน แผนงานและวิเทศ สัมพันธ์)	เตรียมความพร้อมสู่การเป็น มหาวิทยาลัยสีเขียว	26 -27 ก.พ.59	คณะทำงานจัดทำ แผนพัฒนา มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนาม จันทร์ เพื่อเข้าสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยสี เขียว (University Green Campus)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุร นาารี จ.นครราชสีมา	ในประเทศ
		การใช้วิทยุคมนาคมในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	8 - 9 ก.ค. 59	กองบริการ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะฯ	ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 50 ปี และเขื่อนแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี	ในประเทศ
		การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ: ร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากรและ ข้อบังคับการบริหารงานบุคคล และการบริหารมหาวิทยาลัย	15 ธ.ค.58	กองการ เจ้าหน้าที่	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2)	ในประเทศ
		โครงการให้ความรู้และ อภิปราย เรื่อง ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	14 ก.ย.59	กองการ เจ้าหน้าที่	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนม พรรษา	ในประเทศ
		ชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง“การเตรียมการ เป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พ.ร.บ.ฯ”	28 เม.ย.59	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนม พรรษา	ในประเทศ
		โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานของศูนย์ AEC ระดับจังหวัด	10 -11 มี.ค.59	กรมเจรจา การค้าระหว่าง ประเทศ	โรงแรมริเวอร์ จังหวัด นครปฐม	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		เตรียมความพร้อมบุคลากรในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	7 มิ.ย.59 และ 18 -19 มิ.ย.59	กองงานวิทยาเขต และกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะฯ	ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี มศก.นครปฐม และที่พักริมหาดบ้านลุงมวล อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		Window 10 และ Office 2016	22 มี.ค.59	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ 2301 ชั้น 3 อาคาร ม.ล.ปิ่น มาลากุล	ในประเทศ
กองบริการการศึกษา						
15	นางสาวณอมวงค์ สัมพันธุ์ (ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน	28 ม.ค. - 17 มี.ค.59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ห้องประชุมมนิศจานวัตตวิวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		เข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558	1 มิ.ย.59	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการการทดสอบ	20-27 ก.ค.59	ศูนย์เครือข่าย สทศ.ภาคใต้ ตอนบน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สาธารณรัฐอิตาลีและราชอาณาจักรสเปน	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้บริการนักศึกษาพิการ)	21 - 25 มิ.ย. 59	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม	ในประเทศ
		โครงการอบรม เรื่อง หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง(สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน)	25 กรกฎาคม - 22 กันยายน 2559	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร โรงแรมแพคเกจจิง จังหวัดระยอง และศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์	ในประเทศ และ ต่างประเทศ
		โครงการศึกษาดูงานการศึกษา ระบบสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา	26 - 29 สิงหาคม 2558	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
16	นายเอกชัย ช่อนกลิ่น (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานทะเบียนและ สถิติ พระราชวัง สนามจันทร์)	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จ ขององค์กร KPI	3 - 4 ธันวาคม 2558	มหาวิทยาลัยธ รรมศาสตร์	สำนักส่งเสริมศึกษาและ บริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ในประเทศ
17	นายวีรพันธ์ ดุลาภกุล (หัวหน้างานบริการ การสอน วิทยาเขต พระราชวังสนาม จันทร์)	เข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ครั้งที่ 35 "ราช มงคลธัญบุรีเกมส์"	3-11 มิ.ย. 59	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	จังหวัดปทุมธานีและจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	ในประเทศ
กองแผนงาน						
18	นางสาวเสาวณีย์ คูพลทรัพย์ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกสู่การพัฒนา ยุทธศาสตร์เชิงรุกของ สถาบันอุดมศึกษาไทย	24 - 25 ส.ค. 58	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหาร ศาสตร์	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์	ในประเทศ
		ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ กำหนดทิศทางแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 3	28 ส.ค.58	สำนักงานคณะ กรรม การการ อุดมศึกษา	โรงแรมรามารการ์เด็นท์	ในประเทศ
		ประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่าย การพัฒนายุทธศาสตร์ อุดมศึกษาภูมิภาคเพื่อจัดทำ ข้อมูลประกอบการจัดทำแผน อุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2574)	21 ก.ย. 58	สำนักนโยบาย และแผนการ อุดมศึกษา สกอ.	โรงแรมเซ็นจูรี่พาร์ค	ในประเทศ
		ประชุมระดมความคิดของสภา มหาวิทยาลัยและผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนา มศก. ประจำปี 2558 (ครั้งที่ 3) หัวข้อ “แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร”	26 - 27 ก.ย. 58	สนง.สภา มหาวิทยาลัย ศิลปากร	โรงแรมสามพรานริเวอร์ไซด์	ในประเทศ
		สัมมนาเรื่องสภาวะการศึกษา ไทย ปี 2557/2558 “จะปฏิรูป การศึกษาไทยให้ก้าวทันโลกใน ศตวรรษที่ 21 ได้อย่างไร”	29 ก.ย 58	สำนักวิจัยและ พัฒนาการศึกษา เลขาธิการสภา การศึกษา	โรงแรมปรินซ์พาเลส	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		ประชุมระดมความคิดเห็น เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลาง ตอนล่าง "เพื่อให้ข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายจากการนำกรอบ แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2555-2559) ระยะครึ่ง แผนสู่การปฏิบัติ	1 ต.ค.58	ม.เทคโนโลยี พระจอมเกล้า ธนบุรี	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	ในประเทศ
		ประชุมเพื่อรับฟังแนวทางการ จัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในส่วนของการคำนวณ รายจ่ายประจำชั้นต่ำๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปรับฐาน เงินเดือนค่าจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย/สถาบัน	1 ธ.ค. 58	ม.เทคโนโลยีสุร นาารี	อาคารจามจุรี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ในประเทศ
		สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครือข่ายการวางแผน อุดมศึกษา ประจำปี 2558 เรื่อง "การทบทวนเป้าหมาย การให้บริการและตัวชี้วัด สถาบันอุดมศึกษาและบริหาร จัดการมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ	7 - 9 ธ.ค. 58	ม.เชียงใหม่	สวนพฤษศาสตร์ ทวีชล จ.เชียงใหม่	ในประเทศ
		ประชุม "การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ ม. ศิลปากร	หอประชุม อาคารศูนย์รวม 2 นครปฐม	ในประเทศ
		ประชุมสัมมนาการเตรียมการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	4 ก.พ.59	สำนัก งบประมาณ	เมืองทองธานี	ในประเทศ
		ประชุมระดมความคิดเห็น เรื่อง ทิศทางแผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2560-2574	21 มี.ค.59	สำนักนโยบาย และแผนการ ศึกษา สภา การศึกษา	ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		ประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง "การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐครั้งที่ 5 : ร่าง พรบ. มหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ต้องออกตามพรบ.มหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	กองการเจ้าหน้าที่ มศก.	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม นครปฐม	ในประเทศ
		สัมมนาเครือข่ายการวางแผนอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการพัฒนายุทธศาสตร์เชิงรุกและการบริหารจัดการงบประมาณของ USM กับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย	10 - 13 พ.ค. 59	ส่วนแผนงาน ม.ทักษิณ	ณ Universiti Sains Malaysia และเมืองปีนัง	ต่างประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง "มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และข้อบังคับระเบียบและประกาศเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	22 ก.ค 59	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ณ อาคารหอประชุม (อาคารศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		การพิจารณาทบทวนเป้าหมายตัวชี้วัด การให้บริการกระทรวงหน่วยงาน และแผนบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	28 ก.ค. 59	สำนักประเมินผล สำนักงบประมาณ	อาคาร 52 ปี สำนักงบประมาณ	ในประเทศ
19	นางสาว ศวิศศนันท์ ชีพชูเชาวน์ (หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ)	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสู่การพัฒนา ยุทธศาสตร์เชิงรุกของสถาบันอุดมศึกษาไทย	24 - 25 ส.ค.58	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์	ในประเทศ
		ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 3	28 ส.ค.58	สำนักงานคณะกรรมการ การการ อุดมศึกษา	โรงแรมรามารการ์เด็นท์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		ประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่าย การพัฒนายุทธศาสตร์ อุดมศึกษาภูมิภาคเพื่อจัดทำ ข้อมูลประกอบการจัดทำแผน อุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2574)	21 ก.ย. 58	สำนักนโยบาย และแผนการ อุดมศึกษา สกอ.	โรงแรมเซ็นจูร์พาร์ค	ในประเทศ
		ประชุมระดมความคิดของสภา มหาวิทยาลัยและผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนา มศก. ประจำปี 2558 (ครั้งที่ 3) หัวข้อ “แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร”	26 -27 ก.ย.58	สนง.สภา มหาวิทยาลัย ศิลปากร	โรงแรมสามพรานริเวอร์ไซด์	ในประเทศ
		สัมมนาเรื่องสภาวะการศึกษา ไทย ปี 2557/2558 “จะ ปฏิรูปการศึกษาไทยให้ก้าวหน้า โลกในศตวรรษที่ 21 ได้ อย่างไร”	29 ก.ย 58	สำนักวิจัยและ พัฒนา การศึกษา เลขาธิการสภา การศึกษา	โรงแรมปรินซ์พาเลส	ในประเทศ
		ประชุมระดมความคิดเห็น เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลาง ตอนล่าง "เพื่อให้ข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายจากการนำกรอบ แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2555-2559) ระยะครึ่ง แผนสู่การปฏิบัติ	1 ต.ค.58	ม.เทคโนโลยี พระจอมเกล้า ธนบุรี	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	ในประเทศ
		ประชุมเพื่อรับฟังแนวทางการ จัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในส่วนของการคำนวณ รายจ่ายประจำขั้นต่ำๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปรับฐาน เงินเดือนค่าจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย/สถาบัน	1 ธ.ค. 58	ม.เทคโนโลยีสุร นารี	อาคารจามจุรี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครือข่ายการวางแผน อุดมศึกษา ประจำปี 2558 เรื่อง "การทบทวนเป้าหมาย การให้บริการและตัวชี้วัด สถาบันอุดมศึกษาและบริหาร จัดการมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ	7 - 9 ธ.ค. 58	ม.เชียงใหม่	สวนพฤษศาสตร์ ทวีชล จ.เชียงใหม่	ในประเทศ
		ประชุม "การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ ม. ศิลปากร	หอประชุม อาคารศูนย์รวม 2 นครปฐม	ในประเทศ
		ประชุมสัมมนาการเตรียมการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	4 ก.พ.59	สำนัก งบประมาณ	เมืองทองธานี	ในประเทศ
		ประชุมระดมความคิดเห็น เรื่อง ทิศทางแผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2560-2574	21 มี.ค.59	สำนักนโยบาย และแผนการ ศึกษา สภาการศึกษา	ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น	ในประเทศ
		สัมมนาเครือข่ายการวางแผน อุดมศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2559 เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบ การพัฒนาศาสตร์เชิงรุก และการบริหารจัดการ งบประมาณของ USM กับ มหาวิทยาลัยในประเทศไทย	10 - 13 พ.ค.2559	ส่วนแผนงาน ม.ทักษิณ	ณ Universiti Sains Malaysia และเมืองปีนัง	ต่างประเท ศ
		การพิจารณาทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัด การให้บริการกระทรวง หน่วยงาน และแผนบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	28 ก.ค. 59	สำนัก ประเมินผล สำนัก งบประมาณ	อาคาร 52 ปี สำนัก งบประมาณ	ในประเทศ
20	นางสาวกฤติญา จันทพันธ์ (รักษาการใน ตำแหน่ง หน. งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ	ประชุมระดมความคิดของสภา มหาวิทยาลัยและผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนา มศก. ประจำปี 2558 (ครั้งที่ 3) หัวข้อ "แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร"	26 -27 ก.ย.58	สนง.สภา มหาวิทยาลัย ศิลปากร	โรงแรมสามพรานริเวอร์ไซด์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
21	นายชัยโรจน์ เจน อำรง (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานวางแผนแม่บท)	ประชุม "การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ ม. ศิลปากร	หอประชุม อาคารศูนย์รวม 2 นครปฐม	ในประเทศ
		ประชุมชี้แจงและสร้างความ เข้าใจ เรื่อง "การเตรียมการ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของ รัฐครั้งที่ 5 : ร่าง พรบ. มหาวิทยาลัยศิลปากรและ ข้อบังคับสำคัญที่ต้องออกตาม พรบ.มหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	กองการ เจ้าหน้าที่ มศก.	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม นครปฐม	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้าง ความเข้าใจ เรื่อง "มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และข้อบังคับระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	22 ก.ค 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ณ อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
22	นางจุฑารัตน์ แก้ว โหมตตาด (หัวหน้างาน ธุรการ)	อบรมความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2558 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดู รายงานและปัญหาอุปสรรคใน การปฏิบัติงานผ่านระบบ MIS (ระยะที่ 2)	20 ส.ค.58	กองคลัง มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องนริศรานูวัตติวงศ์	ในประเทศ
		ประชุม "การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ ม. ศิลปากร	หอประชุม อาคารศูนย์รวม 2 นครปฐม	ในประเทศ
		ประชุมชี้แจงและสร้างความ เข้าใจ เรื่อง "การเตรียมการ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของ รัฐครั้งที่ 5 : ร่าง พรบ. มหาวิทยาลัยศิลปากรและ ข้อบังคับสำคัญที่ต้องออกตาม พรบ.มหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	กองการ เจ้าหน้าที่ มศก.	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม นครปฐม	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้าง ความเข้าใจ เรื่อง “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และข้อบังคับระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”	22 ก.ค 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ณ อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี						
23	นายสอาด ศรีจันทร์ (ผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี)	เข้าร่วมโครงการให้ความรู้และ อภิปราย เรื่อง "ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจง และสร้างความเข้าใจ เรื่อง "การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐฯ"	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดีตลิ่ง ชั้น	หอประชุม (อาคารศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจง และสร้างความเข้าใจ เรื่อง “การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559และข้อบังคับระเบียบ และประกาศ เพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”	22 ก.ค. 59	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
24	นางนิลวรรณ ไทย มะณี (หัวหน้างานคลัง)	โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐฯ"	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดีตลิ่ง ชั้น	หอประชุม (อาคารศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหาร สำหรับระดับกลางสาย สนับสนุน	21 ม.ค.- 17 มี.ค. 59 (ทุกวัน พฤหัสบดี)	สำนักงาน อธิการบดี	ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชั้น	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจง และสร้างความเข้าใจ เรื่อง “การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559และข้อบังคับระเบียบ และประกาศ เพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”	22 ก.ค. 59	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
25	นางสาวแสงจันทร์ คงอิม (หัวหน้างาน บริหารทั่วไป)	โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐฯ"	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดีตลิ่ง ชั้น	หอประชุม (อาคารศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหาร สำหรับระดับกลางสาย สนับสนุน	21 ม.ค.- 17 มี.ค. 59 (ทุกวัน พฤหัสบดี)	สำนักงาน อธิการบดี	ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่ง ชั้น	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจง และสร้างความเข้าใจ เรื่อง “การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559และข้อบังคับระเบียบ และประกาศ เพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”	22 ก.ค. 59	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
26	นางสาววิจิตา สมยา (หัวหน้างานบริการ การสอน)	โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐฯ"	15 ธ.ค. 58	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดีตลิ่งชั้น	หอประชุม (อาคารศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
27	นายสุริยะ เชาว์วิชัย (หัวหน้างาน สวัสดิการและ กิจกรรมนักศึกษา)					

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
28	นางสาวสุวิมล ขา พรหมมา (รก. ในตำแหน่ง หัวหน้างานรักษา ความปลอดภัย)	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากร “การใช้วิทยุคมนาคม ในการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย” มหาวิทยาลัย ศิลปากร	8-9 ก.ค. 59	กองบริการ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ พระราชวัง สนามจันทร์	ประชุมชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยา เขตพระราชวังสนามจันทร์ และฝึกภาคสนามที่เขื่อน แก่งกระจาน จังหวัด เพชรบุรี	ในประเทศ
29	นางสาวกิงการ วันเพ็ญ (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานหอพัก นักศึกษา)					
30	นางสาวประภาศรี ยินดี (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานพัสดุ)	โครงการอบรมความรู้ประจำปี งบประมาณ 2558 เรื่อง เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบ ลงทุน พ.ศ. 2559	15 ก.ย. 58	กองคลัง มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุมชั้น 4 ห้อง 401 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ ร่าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ... และร่างปรับปรุง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	26 ธ.ค. 58	กรมบัญชีกลาง	ห้องกรุงธนบอลรูม ชั้น 3 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	ในประเทศ
31	นายธรรธร อินทร กำแหง (หัวหน้างานช่าง)	อบรมหลักสูตร การใช้ sketch uf และ Extension เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ Model สามมิติ	28 มิ.ย.58	ฝ่ายบริการ วิชาการ บริษัท บ้านสเกตซ์ฮ็อพ จำกัด	ศูนย์ประชุมสัมมนา เดอะ คอนเวนชั่น	ในประเทศ
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา						
32	นางสายสมร สุระแสง (ผู้อำนวยการ สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา)	ประชุมสัมมนา เรื่อง แนว ทางการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558	18 ธ.ค.58	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	ห้องปรีนซ์ 1 โรงแรม ปรีนซ์พาเลซ กรุงเทพมหานคร	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร สาย ศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558	21-22 ม.ค. 59	สำนักงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมสัมมนา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการ อุดมศึกษา พ.ศ.2558	2 มี.ค. 59	คณะ ศึกษาศาสตร์	ณ ห้องไทยประกันชีวิต ชั้น 4 อาคารโสมสวัสดิ์ คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เรื่อง "การจัดการเรียน การสอนที่เน้นผลลัพธ์การ เรียนรู้ (Outcome Based Education)"	8 มี.ค. 59	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	ณ ห้องประชุม จัรัส ฉายา พงศ์ อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ครั้งที่ 1	2 มิ.ย. 59	สำนักงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ณ ห้องประชุมหลวงพ่อดำไร ชิงอุบลมณี ชั้น 5 อาคาร ศึกษา 3 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ครั้งที่ 2	10 มิ.ย. 59	สำนักงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ณ ห้องประชุมหลวงพ่อดำไร ชิงอุบลมณี ชั้น 5 อาคาร ศึกษา 3 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
กองการเจ้าหน้าที่						
33	นางสุกัญญา ต่อทรัพย์สิน (ผู้อำนวยการกอง การเจ้าหน้าที่)	โครงการให้ความรู้และอภิปราย เรื่อง "ประสบการณ์การ บริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ" (ครั้งที่ 3)	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้าง ความเข้าใจ เรื่อง "การเตรียมการ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ : ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับการ บริหารงานบุคคลและการบริหาร มหาวิทยาลัย" (ครั้งที่ 4)	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน	28 ม.ค.- 17มี.ค.59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	12 ก.พ.59	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	โรงแรม อมารี วอเตอร์เกต กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	17 ก.พ.59	คณะกรรมการ บริหาร พนักงาน ราชการ	หอประชุมนัยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ.	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจเรื่อง "การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
		เข้าร่วมศึกษาดูงานหลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์กร	3 มิ.ย.59	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ประเทศญี่ปุ่น	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง "มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559และข้อบังคับระเบียบและประกาศเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	22 ก.ค. 59	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
34	นางมาลา อินคำ (หัวหน้างาน ทะเบียนประวัติ)	โครงการอบรมการใช้งานและการจัดระบบฐานข้อมูลเบื้องต้นด้วย Microsoft Access	21 ส.ค.58	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Lab 2 ชั้น 3 ศูนย์ คอมพิวเตอร์ สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการให้ความรู้และ อภิปรายเรื่อง "ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง “การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากร และข้อบังคับการบริหารงาน บุคคลและการบริหาร มหาวิทยาลัย” (ครั้งที่ 4)	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน	28 ม.ค.- 17 มี.ค.59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจเรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กอง การเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559และข้อบังคับระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”	22 ก.ค 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
35	นางทัศนพิชาภรณ์ อนันตวิรุฬห์ (หัวหน้างาน ตำแหน่งทาง วิชาการ)	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา กระบวนการดำเนินงาน พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	21 ส.ค.58	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	ห้องคริสตัส ชั้น 3 โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการให้ความรู้และ อภิปรายเรื่อง "ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากร และข้อบังคับการบริหารงาน บุคคลและการบริหาร มหาวิทยาลัย" (ครั้งที่ 4)	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการเขียนผลงานทาง วิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง"	23-25 มี.ค. 59	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	โรงแรมรอยัล ปรีนเซส ถนน หลานหลวง เขตป้อมปราบ ศัตรูพ่าย	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจเรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กอ งการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559และข้อบังคับระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	22 ก.ค 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
36	นางสาว ฉันทยาภรณ์ ทองทับทิม (หัวหน้างานพัฒนา และฝึกอบรม)	เข้าร่วมงานปฐมนิเทศและ สัมมนาเตรียมความพร้อม นักเรียนทุนรัฐบาล กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	28-30 ส.ค.58	กระทรวง วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ชลพฤกษ์รีสอร์ท จังหวัด นครนายก	ในประเทศ
		โครงการให้ความรู้และ อภิปรายเรื่อง "ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากร และข้อบังคับการบริหารงาน บุคคลและการบริหาร มหาวิทยาลัย" (ครั้งที่ 4)	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการเขียนผลงานทาง วิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง"	23-25 มี.ค. 59	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	โรงแรมรอยัล ปรีนเซส ถนน หลานหลวง เขตป้อมปราบ ศัตรูพ่าย	ในประเทศ
		การอบรมการใช้งานระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศแบบ เครือข่ายในการเลี้ยงและใช้ งานสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์	5 เม.ย.59	สำนักงาน คณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ	ห้องปฏิบัติการศูนย์ คอมพิวเตอร์ 406 สำนัก บริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจเรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กอง การเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559และข้อบังคับระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”	22 ก.ค 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
กองคลัง						
37	นางสาวสันนิษา ก้องสมุทร (ผู้อำนวยการ กองคลัง)	การประชุมที่ประชุมรอง อธิการบดีด้านการคลังและ ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยของรัฐ	22 ม.ค.59	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	ในประเทศ
		การอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์	4 มี.ค.59	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุม 101 ชั้น 1 (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง	ในประเทศ
		โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ- จ่ายเงินภาครัฐ แบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment ภาครัฐ) รุ่นที่ 1	18 เม.ย.59	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร ใหม่ กรมบัญชีกลาง	ในประเทศ
		การประชุมที่ประชุมรอง อธิการบดีด้านการคลังและ ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยของรัฐ	28 เม.ย.59	สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์	ห้องประชุมสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์	ในประเทศ
		โครงการจัดอบรมความรู้ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทาง อิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 3) ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม ของระบบการติดตามและ ประเมินผลตามร่างพระ ราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.....	30 พ.ค.59 7 ก.ค.59	กองคลัง มหาวิทยาลัย ศิลปากร สำนัก งบประมาณ	ณ ห้องปฏิบัติการศูนย์ คอมพิวเตอร์ (Lab2) 307 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง	ในประเทศ ในประเทศ
		การประชุมรับฟังการชี้แจงการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่ง คลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	21 ก.ค.59	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 52 ปี สำนักงานประมาณ	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญา จ้างและการดำเนินงาน ภายหลังการบอกเลิกสัญญา จ้าง	4-5 ส.ค. 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ณ โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์เซล ซีฟ แชนดารา ชะอำ อ. ชะอำ จ.เพชรบุรี	ในประเทศ
38	นางสาวสุภาพร แก้วมหานิโย (หัวหน้างานบัญชี)	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน	28 ม.ค.- 17 มี.ค.59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุมมนิศจานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการตามแผน ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร ทำพระ (ศิลปากรโปร่งใส บัณฑิตไทย ไม่โกง)	23-24 มี.ย.59	งานกิจการ นักศึกษา วััง ทำพระ ร่วมมือ กับคณะวิชา และสำนักงาน คณะกรรมการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ	ศูนย์ฝึกอบรมงานอภิบาล บ้านผู้หว่าน อำเภอสาม พราน จังหวัดนครปฐม	ในประเทศ
39	นางดุชนี คล้ายปาน (หัวหน้างานพัสดุ)	ประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ก่อกำหนดผู้กผันข้ามปีงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดและในกำกับของรัฐ	30 พ.ค.59	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	ห้องแกรนด์ บอลรูม โรงแรม รามารการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญา จ้างและการดำเนินงาน ภายหลังการบอกเลิกสัญญา จ้าง	4-5 ส.ค. 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ณ โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์เซล ซีฟ แชนดารา ชะอำ อ. ชะอำ จ.เพชรบุรี	ในประเทศ
40	นางสาวอรารีย์ สุขหงส์ (หัวหน้า งานงบประมาณ)	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน	28 ม.ค.59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ณ ห้องประชุมมนิศจานูวัตติ วงศ์ ชั้น 4 มหาวิทยาลัย ศิลปากร ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		ประชุมชี้แจงการใช้งานระบบ แผนที่การจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560	2 มี.ค.59	สำนัก งบประมาณ	ห้องประชุมชั้น 1 อาคาร 52 ปี สำนักงบประมาณ	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		การอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์	4 มี.ค.59	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุม 101 ชั้น 1 (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง	ในประเทศ
		การใช้งานระบบฐานข้อมูล ระบบการติดตามและ ประเมินผลด้านงบประมาณ และด้านนโยบายและ ยุทธศาสตร์อุดมศึกษา	31 มี.ค.59	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	ณ ห้องกมลทิพย์ ชั้น 2 โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		ประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานและ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและ ในกำกับของรัฐ	30 พ.ค.59	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	ณ ห้องแกรนด์ บอลรูม โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพฯ	ในประเทศ
กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะฯ						
41	นายสมหมาย ตันธวปฐม (รักษาการใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกอง บริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ พระราชวังสนาม จันทร์)	โครงการให้ความรู้และ อภิปรายเรื่อง "ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระ เกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน	28 ม.ค.- 17 มี.ค.59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว	26-27 ก.พ.59	สำนักงาน อธิการบดี วิทยาเขต พระราชวัง สนามจันทร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุร นาารี จังหวัดนครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจเรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กอง การเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเรื่อง เตรียมความพร้อมบุคลากรในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หัวข้อ คัดลอกกรอบ คัดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	7 มิ.ย.59	กองงานวิทยาเขต ร่วมกับ กองบริการ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ พระราชวัง สนามจันทร์	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเตรียมความพร้อมบุคลากรในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	18-19 มิ.ย.59	สำนักงาน อธิการบดี พระราชวัง สนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ที่พักบ้านลุงมวล จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร "การใช้วิทยุคมนาคมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย"	8-9 ก.ค. 59	สำนักงาน อธิการบดี พระราชวัง สนามจันทร์	ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 50 ปี และ A&B รีสอร์ท แก่งกระจาน จังหวัด เพชรบุรี	ในประเทศ
42	นายธัญญา มีอยู่เต็ม (หัวหน้างานธุรการ)	โครงการให้ความรู้และอภิปรายเรื่อง "ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.58	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน	19-21 พ.ย.58	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	วัดพระแก้วต่อเต้าสุขาดารม จังหวัด ลำปาง	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง "การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	15 ธ.ค.58	งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคารศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาวิชาการ ICT Update หลักสูตร "การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ : ภัยที่ควรระวังและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง"	24 มี.ค.59	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องเรียนทางไกล ชั้น 3 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจเรื่อง "การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา	ในประเทศ
		โครงการการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง "การจัดทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา"	16 พ.ค.59	กองงานวิทยาเขต	ห้องประชุม ชั้น 3 อต.1302 สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		เข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 35 "ราชมงคลธัญบุรีเกมส์"	3-11 มิ.ย. 59	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	จังหวัดปทุมธานีและจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ในประเทศ
		แข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 35	4-11 มิ.ย. 59	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร "การใช้วิทยุคมนาคมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย"	8-9 ก.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 50 ปี และ A&B รีสอร์ท แก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี	ในประเทศ
43	นางสุนี วงษ์สอาด (หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ)	โครงการให้ความรู้และอภิปรายเรื่อง "ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.58	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง "การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	15 ธ.ค.58	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคารศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจเรื่อง "การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเรื่อง เตรียมความพร้อมบุคลากรในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หัวข้อ คัดลอกกรอบ คิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	7 มิ.ย.59	กองงานวิทยาเขต ร่วมกับ กองบริการ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
44	นายเชาวลิต สุชาติานนท์ (หัวหน้างานบำรุงรักษาสวนสนาม)	โครงการให้ความรู้และอภิปรายเรื่อง "ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.58	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	18 ก.พ.59	อุทยานการอาชีพชัยพัฒนา	โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว	26-27 ก.พ.59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเรื่อง เตรียมความพร้อมบุคลากรในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หัวข้อ คัดลอกกรอบ คิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	7 มิ.ย.59	กองงานวิทยาเขต ร่วมกับ กองบริการ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเตรียมความพร้อมบุคลากรในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	18-19 มิ.ย.59	สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ที่พักบ้านลุงมุล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร "การใช้วิทยุคมนาคมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย"	8-9 ก.ค. 59	สำนักงาน อธิการบดี พระราชวัง สนามจันทร์	ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 50 ปี และ A&B รีสอร์ท แก่งกระจาน จังหวัด เพชรบุรี	ในประเทศ
45	นางบัวลอย นิลนาคม่วง (หัวหน้างาน ยานพาหนะ)	โครงการให้ความรู้และ อภิปรายเรื่อง "ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.59	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐฯ"	15 ธ.ค.58	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กอง การเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศปี 2559/ หลักสูตร Office365 และ Dream Spark	23 ก.พ.59	ศูนย์ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยา เขตพระราชวัง สนามจันทร์	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2301 ชั้น 3 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาวิชาการ ICT Update หลักสูตร "Cloud Network Centric for Smart Education การเปลี่ยน รูปแบบการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล"	25 ก.พ.59	ศูนย์ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องเรียนทางไกล ชั้น 3 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลา กุล ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยา เขตพระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		ปลูกจิตสำนึก ปลูกคุณธรรม เพื่อการทำงานอย่างมีความสุข และก้าวหน้า	25 เม.ย.59	กองบริการ การศึกษา วิทยาเขต พระราชวัง สนามจันทร์	ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจเรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กอง การเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเรื่อง เตรียมความพร้อมบุคลากรในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หัวข้อ คัดลอกกรอบ คิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	7 มิ.ย.59	กองงานวิทยาเขต ร่วมกับกองบริการ อาคารสถานที่และ ยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาวิชาการ ICT Update หลักสูตร "Internet of Things (IoT) เทคโนโลยีโลกอนาคตและปัจจุบัน"	23 มิ.ย.59	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องเรียนทางไกล ชั้น 3 อาคารห่อมหลวงปิ่น มาลากุล	ในประเทศ
46	นายพงศ์สวัสดิ์ พิษญาพันธ์ (หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย)	โครงการให้ความรู้และอภิปรายเรื่อง "ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.58	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจเรื่อง "การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา	
		โครงการสัมมนาเรื่อง เตรียมความพร้อมบุคลากรในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หัวข้อ คัดลอกกรอบ คิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	7 มิ.ย.59	กองงานวิทยาเขต ร่วมกับกองบริการ อาคารสถานที่และ ยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร "การใช้วิทยุคมนาคมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย"	8 ก.ค.59	สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 50 ปี และ A&B รีสอร์ท แก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
สำนักงานตรวจสอบภายใน						
47	นางสุมณฑา เสรีวัตตะนะ (ผู้อำนวยการ สำนักงาน ตรวจสอบภายใน)	โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ	15 ธ.ค 58	กองการ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวัง สนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการ “เครือข่ายการ จัดการความรู้ที่ตรวจสอบ ภายในระหว่างมหาวิทยาลัย”	7 -8 มี.ค 59	สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	ห้องประชุมนครรัตนวิวัฒน์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงแนว ทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2559	30 มี.ค 59	สำนักงาน ป.ป.ช.	ห้องนนทบุรี 1 ชั้น 3 อาคาร 4 สำนักงาน ป.ป.ช ถนนนนทบุรี (สนามบินน้ำ) จังหวัดนนทบุรี	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง “การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร”	28 เม.ย 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559และข้อบังคับระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”	22 ก.ค 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
48	นางเดือนเพ็ญ มงคลการ (หัวหน้า งานวิชาการและ วางแผน)	โครงการอบรมการใช้งานและ การจัดระบบฐานข้อมูล เบื้องต้นด้วย Microsoft Access	25 ส.ค. 58	งานประชุม กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Lab2 ชั้น 3 ศูนย์ คอมพิวเตอร์ สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการ “เครือข่ายการจัดการความรู้ที่ตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย”	10-11 ก.ย 58	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	ห้องประชุมสิริคุณากร 3 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 2 เรื่อง การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ	30 ต.ค 58	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุม ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง	ในประเทศ
		โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐสู่วิชาชีพ รุ่นที่ 1	17-18 ธ.ค 58	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุมดำรงอิสราณูวรรต ชั้น 2 สำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน (สตง.)	ในประเทศ
		โครงการ “เครือข่ายการจัดการความรู้ที่ตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย”	7 -8 มี.ค 59	สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	ห้องประชุมมนิศจานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน	16 ม.ค - 17 มี.ค 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	มณีจันทร์รีสอร์ท จังหวัด จันทบุรี และห้องประชุม มนิศจานูวัตติวงศ์	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	28-29 มี.ค 59	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุม ชั้น 1 โรงแรม นารายณ์ ถนนสีลม กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง “การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร”	28 เม.ย 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมพระ เกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และข้อบังคับระเบียบและประกาศเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”	22 ก.ค 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2 มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์)	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
49	นางสาวดารารัตน์ อนุภานนท์ (หัวหน้า งานตรวจสอบ ที่ 1)	โครงการ “เครือข่ายการ จัดการความรู้ที่ตรวจสอบ ภายในระหว่างมหาวิทยาลัย”	10-11 ก.ย 58	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	ห้องประชุมสิริคุณากร 3 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงการ ตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 2 เรื่อง การประกันคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในภาครัฐ	30 ต.ค 58	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุม ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง	ในประเทศ
		โครงการ “เครือข่ายการ จัดการความรู้ที่ตรวจสอบ ภายในระหว่างมหาวิทยาลัย”	7 -8 มี.ค 59	สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน	16 ม.ค – 17 มี.ค 59	สำนักงาน อธิการบดี ม. ศิลปากร	มณีนันทรีสอร์ต จังหวัด จันทบุรี และห้องประชุม นริศรานูวัตติวงศ์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง “การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร”	28 เม.ย 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมพระ เกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
50	นางจินตหรา สงวนพันธุ์ (หัวหน้างาน ตรวจสอบที่ 2)	โครงการ “เครือข่ายการ จัดการความรู้ที่ตรวจสอบ ภายในระหว่างมหาวิทยาลัย”	10-11 ก.ย 58	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	ห้องประชุมสิริคุณากร 3 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ในประเทศ
		โครงการ “เครือข่ายการ จัดการความรู้ที่ตรวจสอบ ภายในระหว่างมหาวิทยาลัย”	7 -8 มี.ค 59	สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง “การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร”	28 เม.ย 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมพระ เกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
กองนิติการ						
51	นายสหรัฐ มณีจันทร์ (ผู้อำนวยการกอง นิติการ)	ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ร่างพระราชบัญญัติระเบียบ การบริหารงานบุคคลใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	12 ก.พ.59	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	โรงแรม อมารี วอเตอร์เกต กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "วินัยและจรรยาบรรณสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย"	25-26 ก.พ.59	กลุ่มนิติกร ประจำ มหาวิทยาลัย และสถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม	ในประเทศ
		ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำร่างพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ครุวิทยฐานะ และ ครูประจำตำแหน่งของ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	3 มี.ค.59	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการให้ความรู้และ อภิปรายเรื่อง "ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากร และข้อบังคับการบริหารงาน บุคคลและการบริหาร มหาวิทยาลัย" (ครั้งที่ 4)	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจเรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กอง การเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559และข้อบังคับระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”	22 ก.ค 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
52	นางนิรบล ต้นวงศ์ (หัวหน้า งานนิติการ 2)	โครงการให้ความรู้และ อภิปรายเรื่อง "ประสบการณ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง “การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากร และข้อบังคับการบริหารงาน บุคคลและการบริหาร มหาวิทยาลัย” (ครั้งที่ 4)	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจเรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กอ งการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559และข้อบังคับระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”	22 ก.ค 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
53	นางมุลินท์ สังข์จู้ย (หัวหน้างานนิต การ 3)	การฝึกอบรมการใช้งานระบบ ความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง	12 ก.พ.59	กรมบัญชีกลาง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 11 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ในประเทศ
		โครงการให้ความรู้และ อภิปรายเรื่อง "ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากร และข้อบังคับการบริหารงาน บุคคลและการบริหาร มหาวิทยาลัย" (ครั้งที่ 4)	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน	28 ม.ค.- 17 มี.ค.59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจเรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กอง การเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
		เข้าร่วมประชุมแนวทางการ ปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคน พิการในหน่วยงานของรัฐ	7 มี.ย.59	กรมส่งเสริม และพัฒนา คุณภาพชีวิตคน พิการ	โรงแรมรามาดาเก้นส์ กรุงเทพฯ	ในประเทศ
54	นางปัญจรัตน์ สุคนธ์ลักษณ์ (หัวหน้างาน ธุรการ)	โครงการให้ความรู้และ อภิปรายเรื่อง "ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย.58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง “การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากร และข้อบังคับการบริหารงาน บุคคลและการบริหาร มหาวิทยาลัย” (ครั้งที่ 4)	15 ธ.ค. 58	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน	28 ม.ค.- 17 มี.ค.59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจเรื่อง "การ เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ ต้องออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร"	28 เม.ย.59	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กอง การเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิม พระเกียรติ 6 รอบพระ ชนมพรรษา	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ เรื่อง “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559และข้อบังคับระเบียบ และประกาศเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”	22 ก.ค 59	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	อาคารหอประชุม (อาคาร ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวังสนาม จันทร์	ในประเทศ

ตารางที่ 11 โครงการพัฒนาบุคลากร และโครงการอื่นๆ ของหน่วยงาน

ลำดับ	ส่วนราชการ	โครงการ	ช่วงเวลา	สถานที่	งบประมาณ		จำนวนผู้เข้าร่วม
					เงินรายได้	เงินแผ่นดิน	
1	สำนักงานอธิการบดี						
2	กองกลาง	โครงการอบรมการใช้งานและการจัดระบบฐานข้อมูลเบื้องต้นด้วย Microsoft Access	25 ส.ค.58	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	12,599.03	-	45 คน
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ"โยคะบำบัดโรค"	พ.ย.57-ก.ย.58	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	46,620	-	20-30 คน/วัน
		โครงการ Big Cleaning Day เนื่องในโอกาส 72 ปี มศก.	9 ต.ค.58	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	39,015.20	-	-
		โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 35	4-11 มิ.ย. 59	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จ.ปทุมธานี	823,000	-	150 คน
3	กองกิจการนักศึกษา	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองกิจการนักศึกษา 2558	5 – 6 พ.ย. 2558	บ้านไม้ธารารีสอร์ท แอนด์ วอเตอร์สปอร์ต จังหวัดสมุทรสงคราม	100,000	-	60 คน
4	กองงานวิทยาเขต	โครงการขยับกาย สบายชีวีประจำปี 2559 <i>(อยู่ระหว่างดำเนินการ)</i>	ต.ค.58-ก.ย.59	วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	51,000	-	20-30 คน/วัน
		โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2559 (รอบแรก ม.ค.-เม.ย.59 รอบสอง ต.ค.59) <i>(อยู่ระหว่างดำเนินการ)</i>	ม.ค.-เม.ย.59	วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	150,000	-	500 คน
		โครงการการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง "การจัดทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา"	16 พ.ค. 2559	ห้องประชุมชั้น 3 อต 1302 พระราชวังสนามจันทร์	5,500	-	46 คน
5	กองบริการการศึกษา	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ครั้งที่ 2)	5 – 7 มกราคม 2559	ห้องประชุมอาคาร 50 ปี ชั้น 8 มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	132,337.20		79
		โครงการสัมมนา เรื่อง เทคนิคการให้บริการด้วยใจ นำทางไปสู่องค์กรแห่งความสุข	12 – 14 กุมภาพันธ์ 2559	ห้อง 418 ชั้น 4 อาคาร 50 ปี ชั้น 8 มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ และศูนย์ไอทะเล รีสอร์ท อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	70,900		15

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

ลำดับ	ส่วนราชการ	โครงการ	ช่วงเวลา	สถานที่	งบประมาณ		จำนวนผู้เข้าร่วม
					เงินรายได้	เงินแผ่นดิน	
		การจัดบรรยายทางวิชาการและ อบรมการใช้โปรแกรม SciVal ตาม โครงการพัฒนาอันดับของ มหาวิทยาลัยศิลปากร	16 -17 กุมภาพันธ์ 2559	ห้องประชุมอาคาร 50 ปี ชั้น 8 มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวัง สนามจันทร์	40,561.84		45
		โครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558	2 มีนาคม 2559	ห้องไทยประกันชีวิต ชั้น 4 อาคารโสมสวัสดิ คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	164,800		264
		โครงการอบรม เรื่อง ปฐมจิตสำนึก ปลูกคุณธรรม เพื่อการทำงานอย่าง มีความสุขและก้าวหน้า	25 - 26 เมษายน 2559	ห้องประชุมอาคาร 50 ปี ชั้น 7 มหาวิทยาลัย ศิลปากร พระราชวัง สนามจันทร์	100,000		135
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ การจัดทำรายงานอันดับภาควิชา ตามโครงการพัฒนาอันดับของ มหาวิทยาลัย	1 - 3 มิถุนายน 2559	ห้อง 2301 ศูนย์ คอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล คณะ วิทยาศาสตร์ และคณะ เภสัชศาสตร์	6,750		74
6	กองแผนงาน	โครงการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร "โครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การ จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ศิลปากร พ.ศ.2559-2573"	พ.ค.-ต.ค. 58	ศูนย์มานุษยวิทยา สิรินธร	890,000	-	200
7	สำนักงานวิทยา เขตสารสนเทศ	โครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในที่ ทำงาน (5 ส.) ครั้งที่ 6	22 มิ.ย.- 21 ส.ค.58	วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	8,069.75	-	130
		โครงการทำบุญส่งท้ายปีเก่า- ต้อนรับปีใหม่ 2559	24 ธ.ค.58	ลานกิจกรรมหน้าโรงพล ศึกษา วิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี	136,300 (แหล่งอื่น)	-	147
		โครงการกีฬาสามสัมพันธ์บุคลากร	14-28 มิ.ย.59	สนามกีฬา วิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี	6,818	-	56
		โครงการถวายเทียนพรรษา	15 ก.ค.59	วัดเขากิ่ง อ.แก่ง กระจาน จ.เพชรบุรี	15,000	-	70
		โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร ประจำปี	9 มี.ค.59	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร	15,600	-	105
		โครงการโภชนาการบำบัด ลดพุง ลดโรค	17 พ.ย.58	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร	10,000	-	50

ลำดับ	ส่วนราชการ	โครงการ	ช่วงเวลา	สถานที่	งบประมาณ		จำนวนผู้เข้าร่วม
					เงินรายได้	เงินแผ่นดิน	
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการที่ดี	24 ก.พ.59	ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร	3,930	-	51
		โครงการให้ความรู้ เรื่อง การรับเงินสดและการนำส่งเงินสด การส่งเคลียร์เงินทรองราชการ และการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ	5 ม.ค.59	สำนักงานหอพัก 3-4 วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	3,000	-	22
		โครงการปรับปรุงและรักษาสสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (5ส) ครั้งที่ 7	13 มิ.ย.- 31 ก.ค.59	มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	10,000	-	122
8	สำนักงานประกันคุณภาพ	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ตัวชี้วัดด้านประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา	17 พ.ย. 58	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา	-	150,000	427
9	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการให้ความรู้และอภิปรายเรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” (ครั้งที่ 3)	25 ส.ค.58	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา พระราชวังสนามจันทร์	54,492	-	261 คน
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง “การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ : ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับการบริหารงานบุคคลและการบริหารมหาวิทยาลัย” ครั้งที่ 4	15 ธ.ค.58	อาคารหอประชุม (ศูนย์รวม 2) พระราชวังสนามจันทร์	40,902	-	411 คน
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน	ม.ค.-มี.ค. 59	สำนักงานอธิการบดีและจังหวัดจันทบุรี	468,639.95	-	42 คน
		โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง “การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 5 : ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับสำคัญที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร”	28 เม.ย. 59	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา พระราชวังสนามจันทร์	128,133	-	512 คน
		โครงการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 6 : พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และข้อบังคับระเบียบและประกาศ เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”	22 ก.ค.59	อาคารศูนย์รวม 2 พระราชวังสนามจันทร์	118,000	-	506 คน

ลำดับ	ส่วนราชการ	โครงการ	ช่วงเวลา	สถานที่	งบประมาณ		จำนวนผู้เข้าร่วม
					เงินรายได้	เงินแผ่นดิน	
10	กองคลัง	โครงการอบรมความรู้ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ 3)	30 พ.ค.59	ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์ (LAB2) 307 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	7,228.75	-	16 คน
11	กองนิติการ						
12	กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะฯ	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร "การใช้วิทยุคมนาคมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย" มหาวิทยาลัยศิลปากร	8-9 ก.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ และเขื่อนแก่งกระจาน	176,000	-	68
13	สำนักงานตรวจสอบภายใน	โครงการ “เครือข่ายการจัดการความรู้” ศึกษาดูงานตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย”	7-8 มี.ค 59	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	63,011.50	-	61

7. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งมีลักษณะสำคัญโดยเป็นระบบที่มีการดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลป้อนกลับ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงาน และส่งเสริมผลงานที่มีคุณภาพให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยอาศัยกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงานเป็นวงจรคุณภาพ (PDCA) ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติการ การตรวจสอบประเมินผล และการพัฒนาปรับปรุง

- การวางแผน คือ การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน วิธีการ และขั้นตอนที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้เป้าหมายที่กำหนดต้องเป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและประเทศ การวางแผนในบางด้านอาจจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานหรือเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ไปพร้อมกันด้วย ข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานนี้จะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพราะจะใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่

- การปฏิบัติการ หมายถึง การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ ของสภาพการที่เกี่ยวข้อง ทั้งโดยการศึกษาด้วยตนเอง หรือต้องจัดให้มีการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติจริง การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามแผน วิธีการ และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้และจะต้องเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการขั้นต่อไป

- การตรวจสอบประเมินผล หมายถึง กิจกรรมเพื่อประเมินผลว่ามีการปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่ มีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานหรือไม่ เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินการต่อไป ในการตรวจสอบและการประเมินการทำงาน จะต้องตรวจสอบด้วยว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน

- การปรับปรุง หมายถึง กิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากได้ทำการตรวจสอบแล้ว การปรับปรุงอาจเป็นการแก้ไขแบบเร่งด่วนเฉพาะหน้า หรือการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นอีก การปรับปรุงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานที่ต่างไปจากเดิม มีความสมบูรณ์ และคุณภาพเพิ่มขึ้นด้วย

นอกจากนี้ การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน ซึ่งกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบประกันคุณภาพภายนอก โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นระบบและกลไกในการบริหารและจัดการการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วย 3 ระบบ คือ ระบบการพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพและระบบการประเมินคุณภาพ

1. ระบบการพัฒนาคุณภาพ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามานานมากกว่า 10 ปี โดยปัจจุบันมีระบบการพัฒนาคุณภาพประกอบด้วย การทบทวนนโยบายคุณภาพและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพที่มีเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ งบประมาณและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ด้วยกระบวนการคุณภาพ PDCA การพัฒนาระบบและกลไก ควบคุมให้การใช้ระบบและกลไกมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและนำระบบประกันคุณภาพไปใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประกันคุณภาพและการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ประสานงานในระบบประกันคุณภาพการศึกษา

2. ระบบการติดตามคุณภาพ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุณภาพของการดำเนินงานประกันคุณภาพ วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนพร้อมทั้งเสนอแนวทางพัฒนา โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา และเสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานตามลำดับเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาดูตามความก้าวหน้าของการพัฒนาของหน่วยงานต่างๆตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย

3. ระบบการประเมินคุณภาพ

การติดตามคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องและมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพภายในทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกปีและต่อเนื่อง มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพเป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยและมีการกำกับดูแลให้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินไปใช้ในการวางแผน มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารายงานและผลการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย และนำไปใช้กำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และจัดส่งรายงานและผลการประเมินคุณภาพให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในและเผยแพร่ต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์ ข่าวสารและเอกสารประชาสัมพันธ์

กลไกการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี

กลไกการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีมีกลไกสอดคล้องตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้สำหรับหน่วยงานสนับสนุนและเพื่อให้การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีได้เป็นที่รับทราบและถือปฏิบัติของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี จึงได้กำหนดกลไกไว้ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีโดยประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และผู้แทนบุคลากรจากทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
2. กำหนดหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีโดยกำหนดให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงาน
3. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี
4. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีเพื่อประชุมปรึกษาหารือและมีส่วนร่วมกันในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีและปรึกษาหารือร่วมกันในภารกิจที่รับผิดชอบ
5. มีการแบ่งความรับผิดชอบ ติดตามผลดำเนินงานและประเมินผล รวมทั้งนำไปปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักงานอธิการบดี ได้เริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2551 เป็นปีแรก ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานประกันคุณภาพโดยยึดตามระบบและนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางประสานงานและดำเนินงานหรือเป็นกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีนโยบายที่จะให้การประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปในทุกส่วนงานอย่างประสานสอดคล้องและมีเอกภาพเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง สามารถสะท้อนผลการดำเนินการให้เห็นภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี โดย

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดีได้มีส่วนร่วมดำเนินงานในการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี มีการแบ่งความรับผิดชอบและสนับสนุนข้อมูลในองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา นั้นคือ การประกันคุณภาพเป็น กระบวนการควบคู่ไปกับการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น การที่มี คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีควบคุมดูแลการบริหารจัดการ วางนโยบายแนวทาง มีการติดตามผล และ ประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ เป็นต้น มีการประสานงานร่วมกัน ปรีกษาหารือกัน แก้ไขปัญหาอุปสรรคร่วมกัน ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาด้วย ดังนั้น การที่มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพโดยมีการประสานงานและสอดรับในการดำเนินงานกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี มีการปรึกษาหารือ ร่วมกัน เพื่อวางแผน และหาแนวทาง ความรับผิดชอบที่ร่วมกันในแต่ละ องค์ประกอบ และติดตามผลการดำเนินงานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และความเข้าใจที่ตรงกัน โดย ผ่านวาระการประชุมจึงทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้

8. องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชาที่ประเมิน คุณภาพการศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในองค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 5 ซึ่งประเมินตาม ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนคุณภาพของหน่วยงานและควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน โดยใช้วงจร PDCA โดยในการประเมินคุณภาพภายในดำเนินตามเกณฑ์การประเมินที่ สกอ. กำหนด ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อ ๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อได้คะแนน เท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน

2. เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน โดยมีความหมายของคะแนนมีดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

สำหรับการกำหนดเป้าหมายในการประเมินตนเองนั้น เนื่องจาก สกอ. ได้ปรับเปลี่ยนองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบและ ตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ได้มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ดังนั้น ในการกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในปีแรกตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ใหม่ จึงกำหนดค่าคะแนนที่ระดับ 4

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2558 ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการนอกจากนี้ ยังมีองค์ประกอบที่ 6 ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานเพิ่มเติมตามภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี

9. การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดีได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากการประเมินตนเองและจากข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินไปวางแผนพัฒนาทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี (ระหว่าง 1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	<u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u> มหาวิทยาลัยควรบูรณาการกิจกรรมนักศึกษาให้เข้ากับการเรียนการสอน โดยเน้นจุดเด่นของสถาบันคือ ความเป็นศิลปะ เพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์ “ศิลปากรเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์”	กองกิจการนักศึกษาได้มีการบูรณาการกิจกรรมนักศึกษากับการเรียนการสอนวิชากิจกรรมเพื่อชีวิตสร้างสรรค์ (Activity for Creative Life) ซึ่งเป็นวิชาบังคับกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 หน่วยกิต โดยเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นศิลปากร อัตลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น โครงการ Three Temple สองล้อกลมเกลียวไปเที่ยวสามวัด กองกิจการนักศึกษาได้มีการบูรณาการกิจกรรมนักศึกษากับการเรียนการสอนวิชากิจกรรมเพื่อชีวิตสร้างสรรค์ (Activity for Creative Life) ซึ่งเป็นวิชาบังคับกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 หน่วยกิต โดยเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นศิลปากร อัตลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น โครงการ Three Temple สองล้อกลมเกลียวไปเที่ยวสามวัด

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
	<p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p>1. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษายังขาดการนำผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการมาวิเคราะห์ ส่งผลให้การปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปไม่ตอบวัตถุประสงค์ในภาพรวมของโครงการ เพียงแต่ตอบข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ตัวชี้วัดความสำเร็จไม่สะท้อนวัตถุประสงค์ของโครงการ)</p>	<p>กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดในการประชุมหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยงานกองกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับการนำผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป นอกจากนี้ ก่อนขออนุมัติโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบทำโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ฯ กองกิจการนักศึกษาเพื่อตรวจสอบและแก้ไขโครงการให้ถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน</p>
	<p>2. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษายังขาดการนำผลการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่มีพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามความความคาดหวังของนักศึกษาอย่างเหมาะสม</p>	<p>กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดกิจกรรม "การประเมินผลกิจกรรม/โครงการ และนำผลมาปรับปรุงในครั้งต่อไป" ภายใต้โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้นำสโมสรนักศึกษาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ "Awake Take Act" กระตุ้นกระทำกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p>
	<p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u></p> <p>1. กองกิจการนักศึกษาควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ ให้มีความสำคัญกับการวิเคราะห์ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงโครงการพัฒนานักศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดกิจกรรม "Sharing Day" กับสโมสรนักศึกษาและชมรมต่างๆเกี่ยวกับการเขียนโครงการ การประเมินโครงการ และการสรุปโครงการที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
	<p>2. กองกิจการนักศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาในการทำ R2R เพื่อปรับปรุงระบบการพัฒนานักศึกษาและเสริมสร้างการพัฒนาตนเองไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>กองกิจการนักศึกษาได้จัดทำ R2R เกี่ยวกับระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาหอพัก โดยการศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาที่เชื่อว่าเป็น Good Practice เพื่อให้บุคลากรหอพักและคณะกรรมการการศึกษาได้เกิดแนวคิด หลังจากนั้นใช้กระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อให้ได้แนวทางในการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะแนวในหอพัก ซึ่งขณะนี้ได้ขั้นตอนการดำเนินการให้คำปรึกษาแล้ว รอนำเสนอต่อที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	<p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <p>1. สำนักงานอธิการบดีควรเสริมสร้างวัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตการทำงาน (เช่น การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในกลุ่มทำงานผ่านสังคมออนไลน์) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและการพึ่งพาตนเอง</p>	<p>จากมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558 มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตการทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและการพึ่งพาตนเอง ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เนื่องจากมีการจัดโครงการอื่นๆ ที่เป็นนโยบายเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งในปีการศึกษา 2558 ได้มีการเร่งดำเนินการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากประชาคม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายพิเศษเรื่อง "ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ" โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สุมนต์ สกลไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยศิลปากรผู้ทรงคุณวุฒิ วันจันทร์ที่ 14 กันยายน พ.ศ.2558 เวลา 10.00 - 12.00 น. 2. โครงการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่อง "การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ร่างพรบ. มหาวิทยาลัยศิลปากรและข้อบังคับการบริหารงานบุคคลและการบริหารมหาวิทยาลัย" วันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2558 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ อาคารหอประชุม (อาคารศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
	<p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u></p> <p>สำนักงานอธิการบดีควรมีการทบทวนการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง โดยปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านความเสี่ยง นอกจากนี้ควรกำหนดความถี่ในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง</p>	<p>จากมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558 กำหนดจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านความเสี่ยง โดยเห็นควรเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ อาจารย์จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้เชี่ยวชาญด้านความเสี่ยงเป็นวิทยากรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งที่ผ่านมาสำนักงานอธิการบดี โดยสำนักงานตรวจสอบภายในได้จัดโครงการ “เครือข่ายการจัดการความรู้สังเกตตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย” ระหว่างวันที่ 7-8 มีนาคม 2559 ซึ่งได้เชิญ ดร.เจษฎา ช.เจริญยิ่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ และประธานกรรมการฝึกอบรม สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย มาบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยต่างๆ ในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้เชิญนางศศลักษณ์ ลำเจียก อดีตผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน นักวิชาการตรวจสอบภายใน เชี่ยวชาญ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานศาลปกครอง มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการตรวจสอบภายใน</p>
<p>องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการ เรียนการสอนและ การบริหาร</p>	<p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u> 1. ควรประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักให้บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค</p>	<p>1. กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์</p> <p>- จัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการ อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2558 ระดับสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณาแล้ว ตามบันทึกที่ ศธ 0520.201.2/0262 ลงวันที่ 2 กันยายน 2558 ซึ่งได้จัดทำแผนดังกล่าวต่อเนื่องทุกปีและมีการประเมินผลทั้งนักศึกษาและบุคลากร โดยเน้นการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาวางแผนปรับปรุงเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนาพื้นที่จุดพักขยะแห่งใหม่ เพื่อความสะดวกของพื้นที่โดยรอบให้ถูกสุขลักษณะ พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ตลอดแนวเพื่อความสวยงาม 2) ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยตามกำหนดเวลา 3) ติดตาม ตรวจสอบระบบป้องกันการรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิด 4) ปรับปรุงไหล่ทางที่เป็นหลุมเป็นบ่อโดยดำเนินการเทหินคลุก (บริเวณถนนสนามจันทร์ ตั้งแต่คณะอักษรศาสตร์ ถึงหอพักเพชรรัตน 4) 5) ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ซ่อมแซมบ่อบาดาลและติดตั้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า 6) ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างด้วยการติดตั้ง Solar Cell ขนาด 1.5 kW บริเวณโรงพิมพ์ และเปลี่ยนหลอดไฟถนนเป็นหลอด LED จ่ายไฟฟ้าให้ถนนสนามจันทร์

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>7) ปรับปรุงรถบัสสวัสดิการสายปิ่นเกล้า – นครชัยศรี ช่อมตัวถังและหลังคารถที่เสื่อมสภาพ ให้คืนสู่สภาพพร้อมใช้งาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ facebook ของกองฯ ให้บุคลากรและนักศึกษาตระหนักรู้ถึงคุณค่าของระบบสาธารณูปโภคและขอความร่วมมือให้ช่วยกันใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาอย่างประหยัด รวมทั้งการระวังป้องกันอุบัติเหตุจากการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรการรักษาความสะอาดโดยทิ้งขยะในจุดพักขยะ การจอดรถโดยไม่กีดขวางการจราจร ฯลฯ</p>
		<p>2. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีฯ ในการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด นอกจากนี้ ยังได้บรรจุแผนการพัฒนา ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพลงในแผนปฏิบัติการ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>มีการประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักให้บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค โดยการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ 2) จัดทำสถิติข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อสร้างความตระหนักของบุคลากร นักศึกษา 3) ให้ข้อมูลข่าวสารเรื่องน้ำประปาและขอความร่วมมือให้ประหยัดการใช้น้ำทาง Facebook
		<p>3. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยสำรวจในประเด็นตามที่สำนักงานอธิการบดีกำหนดครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
	<p>2. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทดแทนการใช้กระดาษให้ครอบคลุมพันธกิจต่างๆ โดยเฉพาะระบบการประเมินการใช้บริการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>จากมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558</p> <p>1) มอบหมายกองกลางพิจารณาหาแนวทางเพื่อต่อยอดการดำเนินงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้ครอบคลุมการใช้งานด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น นอกเหนือจากการรับส่งเอกสาร งานสารบรรณ กองกลางได้ดำเนินการทำสรุปข้อมูลการเข้าใช้ระบบ e-Document ของคณะวิชา/หน่วยงานเป็นรายไตรมาส ในปีการศึกษา 2558 มีการเพิ่มการรายงานสรุปการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษเป็นรายไตรมาส ควบคู่กันไป โดยการรวบรวมข้อมูลของงานสารบรรณ สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน งานสารบรรณ กองงานวิทยาเขต กงนิตการ และกองการเจ้าหน้าที่ นำเข้าสู่วาระการประชุม คณบดี ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559</p> <p>2) มอบหมายสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาติดตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทดแทนการใช้กระดาษเพื่อประโยชน์ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการทำกรตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับจากเอกสารที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นส่วนใหญ่ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษให้น้อยลง</p>

บทที่ 2 ส่วนสาระ

การประเมินคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบ 2 องค์ประกอบ 3 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยใช้เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ในกลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทางลักษณะที่ 1 (ค1) ซึ่งเป็นสถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษามีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี พบว่ามีผลการประเมินทั้ง 2 องค์ประกอบ ระดับดี ค่าคะแนน 5 มีรายละเอียดผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	ผลประเมิน ตามเกณฑ์ สกอ.	
	ค่าคะแนน	ผลประเมิน
1. การผลิตบัณฑิต	5	ดีมาก
5. การบริหารจัดการ	5	ดีมาก
6. ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี)	4.56	ดีมาก
เฉลี่ย 2 องค์ประกอบ (1,5)	5	ดีมาก

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	✓	
2	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	✓	
3	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	✓	
4	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓	
5	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลต่อการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	✓	
6	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า	✓	

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้: 6 ข้อ เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 6 ข้อ ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป: 6 ข้อ เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในสถาบัน โดยจัดให้มีหน่วยแนะแนว ซึ่งประกอบด้วยนักแนะแนว ที่มีความรู้ความสามารถด้านจิตวิทยา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะแนวตามขั้นตอนและกลไกการให้คำปรึกษาทั้งทางด้านการเรียน การปรับตัว การใช้ชีวิต และการเลือกอาชีพ ตลอดจนจัดหางานและจัดหาทุนเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนมากขึ้น มีแนวทางในการแก้ไขปัญหา และสามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.1-1) นอกจากนี้หน่วยงานยังได้จัดโครงการส่งเสริมทักษะการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น โครงการกลุ่มการศึกษาเชิงจิตวิทยาเพื่อส่งเสริมทักษะการดำเนินชีวิตของนักศึกษา (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.1-2) โครงการจิตกตัญญูแก่ผู้มีคุณ (เอกสารหมายเลข สนอ.

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 112

1.5.1-3) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.1-4) สำหรับนักศึกษาที่อยู่หอพักของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิตในหอพักและในมหาวิทยาลัยแล้ว ยังได้จัดโครงการส่งเสริมการใช้ชีวิตในหอพักและในมหาวิทยาลัย เช่น โครงการศึกษาดูงานระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหอพัก (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.1-5) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.1-6) โครงการวิถีพุทธและทำบุญหอพัก (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.1-7) โครงการอบรมการหนีไฟ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.1-8) โครงการเปิดหอพัก (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.1-9) นอกจากนี้หน่วยงานยังได้ส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตแก่นักศึกษา โดยการสนับสนุนให้กลุ่มนักศึกษาจัดโครงการมหัศจรรย์แห่งการให้ (Amazing Five For Week) (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.1-10) เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษากล้าแสดงออกในการทำความดี ปลูกฝัง ขัดเกลาจิตใจ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามในการดำเนินชีวิต ดังมีรายละเอียดแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1.5-1 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายความสำเร็จ	ผลการประเมิน
1	โครงการกลุ่มการปรึกษาเชิงจิตวิทยาเพื่อส่งเสริมทักษะการดำเนินชีวิตของนักศึกษา	หน่วยแนะแนวพระราชวังสนามจันทร์	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับมาก	17 คน 4.00	17 คน 4.10
2	โครงการจิตกตัญญูแก่ผู้มีคุณ	หน่วยแนะแนววังท่าพระ	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ - ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ได้แสดงออกซึ่งความกตัญญูทวนเวียนที่ต่อผู้มีพระคุณที่มอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยการทำความดีขอขอบคุณ - ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ระหว่างนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา บุคลากรกองกิจการนักศึกษา และผู้ให้ทุนการศึกษา - ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาในการส่งเสริมและพัฒนา	60 คน 3.51 70 70	65 คน 4.24 86.80 83.40

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ความสำเร็จ	ผลการ ประเมิน
			นักศึกษาตามกรอบคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) และ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร	70	84.40
3	โครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่	หน่วยกิจกรรม พระราชวังสนาม จันทร์	- ระดับค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจต่อโครงการ	3.51	4.26
4	โครงการศึกษาดูงานระบบ การให้คำปรึกษาแก่ นักศึกษาในหอพัก	หน่วยหอพัก นักศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจใน ระดับมาก - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมี แนวทางในการดำเนินการระบบ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา หอพัก	35 3.51 60	38 คน 4.39 100.00
5	โครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาหอพัก	หน่วยหอพัก นักศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ต่อโครงการ	ไม่ต่ำกว่า 500 คน 3.51	706 คน 4.03
6	โครงการวิถีพุทธและทำบุญ หอพัก	ห น ่ ว ย ห อ พัก นักศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจต่อโครงการ	200 คน 3.51	1,734 คน 4.06
7	โครงการอบรมการหนีไฟ	ห น ่ ว ย ห อ พัก นักศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจต่อโครงการ	274 คน 3.51	421 คน 4.46
8	โครงการเปิดหอพัก	ห น ่ ว ย ห อ พัก นักศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจต่อโครงการ	300 คน 3.51	505 คน 3.93
9	โครงการมหัศจรรย์แห่งการ ให้	ก ล ุ่ ม กิ จ ก ร ร ม ศีลธรรมพัฒนา ชีวิต	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจต่อโครงการ	70% ตาม เป้าหมาย = 140 คน 3.51	200 คน 4.17
รวม					4.18

2. มีการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรและแหล่งงาน ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา <http://www.Kongkit.su.ac.th> ซึ่งมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรทราบวิธีการค้นหาเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วยคำว่า “กองกิจการนักศึกษา” (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.2-1) ป้ายไว้นิล Facebook Silpakorn Act. บอร์ดประชาสัมพันธ์วิดีโอออนไลน์ (Youtube) และเอกสารต่างๆ รวมทั้งการติดต่อทางโทรศัพท์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.2-2) นอกจากนี้ หน่วยงานยังได้บริการข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มีการจัดกิจกรรมแนะนำหน่วยงาน ในหัวข้อ “กองกิจการนักศึกษา 360 องศา... เพื่อนักศึกษาใหม่” และแนะนำกิจกรรมในหัวข้อ “กิจกรรมสร้างคน คนสร้างมหาวิทยาลัย” (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.2-3) และการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก เพื่อให้รู้จักผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากรหอพัก และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก รวมทั้งกิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาหอพักได้ใช้ชีวิตอยู่ในหอพักและมหาวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข ตลอดจนมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.2-4) ส่วนการให้บริการแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา สำหรับแหล่งงานภายในหน่วยงานได้ให้ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาอาสาสมัคร (Volunteer) และทำบันทึกขออนุมัติเป็นครั้งคราวไป (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.2-5) และแหล่งงานภายนอก หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์โดย ส่งหนังสือผ่านคณะวิชาและชมรมต่างๆ ตลอดจนจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์แหล่งงานที่อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.2-6) ดังมีรายละเอียดแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 1.5-2 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายความสำเร็จ	ผลการประเมิน
1	ช่องทางการให้บริการข้อมูล	กองกิจการนักศึกษา	-	-	4.10
2	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	หน่วยกิจกรรม	- ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	3.51	4.26
3.	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก	หน่วยหอพักนักศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ	ไม่ต่ำกว่า 500 คน 3.51	706 คน 4.03
รวม					4.13

3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษาได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา เริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ โดยการจัด “โครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย” เพื่อให้นักศึกษาได้สนใจและเอาใจใส่ดูแลสุขภาพของตนเอง เป็นการเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพสำหรับการไปประกอบอาชีพและสามารถนำผลการตรวจสุขภาพประกอบการสมัครงานได้ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.3-1) การเตรียมความพร้อมด้านประสบการณ์การทำงานโดยการจัดโครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพสู่การทำงาน (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.3-2) โครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่อาชีพธุรกิจการบิน (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.3-3) โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงปฏิบัติการสำหรับพิธีกรและนักจัดรายการวิทยุ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.3-4) โครงการฝึกอบรบอาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ นักศึกษา (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.3-5) โครงการ Career Ready Guide “เตรียมพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคต” (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.3-6) โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบัณฑิต : บัณฑิตที่ประชาคมโลกต้องการ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.3-7) และการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้การทำงานในอาชีพต่างๆ ฝึกการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น เพื่อจะได้มีทักษะในการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษา โดยหน่วยงานได้บันทึกชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อจัดทำเป็นรายงาน (Port folio) ประกอบการสมัครงาน (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.3-8) นอกจากนี้ หน่วยงานยังได้เตรียมความพร้อมในการสร้างโอกาสเกี่ยวกับภาวะการมีงานทำให้แก่นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย โดยการจัดโครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU job & Education Fair 2016 (เอกสารหมายเลข มศก.1.5.3-9) รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานของหน่วยงานภายนอก โดยการส่งหนังสือไปยังคณะวิชาและชมรมต่างๆ และจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวงานที่หน่วยงานและศูนย์เรียนรวมในมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.3-10) ดังมีรายละเอียดแสดง ในตารางที่ 3

ตารางที่ 1.5-3 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายความสำเร็จ	ผลการประเมิน
1	โครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	หน่วยอนามัย	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละความพึงพอใจ ในระดับมาก	450 คน 3.51	342 คน 4.51
2	โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพสู่การทำงาน	หน่วยแนะแนว	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย = 240 คน 3.51	8 คน 259 คน 4.14

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ความสำเร็จ	ผลการ ประเมิน
3	โครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่อาชีพธุรกิจการบิน	หน่วยอนามัย	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ	80 คน 3.51	130 คน 4.11
4	โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงปฏิบัติการสำหรับพิธีกรและนักจัดรายการวิทยุ	ชมรมพิธีกรและนักจัดรายการวิทยุ	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ	45 คน 4.00	47 คน 4.59
5	โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่นักศึกษา	หน่วยแนะแนว	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ	40 คน 3.51	42 คน 4.27
6	โครงการ Career Ready Guide		- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ	255 คน 3.51	281 คน 3.98
7	โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบัณฑิต : บัณฑิตที่ประชาคมโลกต้องการ	กองกิจการนักศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ	400 คน 3.51	1,299 คน 4.23
8	โครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU job & Education Fair 2016	กองกิจการนักศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบอาชีพและฝึกอาชีพในระดับมาก - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสสำรวจความสนใจของตนเองเกี่ยวกับอาชีพในระดับมาก	350 คน 3.51 50	400 คน 4.12 85.80

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ความสำเร็จ	ผลการ ประเมิน
			- ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการเกิดจิตสำนึก ที่ตีมองเห็นประโยชน์ ในการพัฒนาตนเอง ให้เป็นบัณฑิตที่ดีมี คุณภาพ	50	81.00
รวม					4.23

4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษาได้สำรวจผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมในเกณฑ์ข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ดังนี้

4.1 การจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา หน่วยงานมีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี จากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวมเท่ากับ 4.18 ซึ่งสูงกว่าที่กำหนดไว้ คือ ไม่ต่ำกว่า 3.51 (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.4-1)

4.2 มีการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา หน่วยงานมีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี จากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวมเท่ากับ 4.13 ซึ่งสูงกว่าที่กำหนดไว้ คือ ไม่ต่ำกว่า 3.51 (เอกสารหมายเลข มศก.1.5.4-2)

4.3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา หน่วยงานมีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี จากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวมเท่ากับ 4.23 ซึ่งสูงกว่าที่กำหนดไว้ คือ ไม่ต่ำกว่า 3.51 (เอกสารหมายเลข มศก.1.5.4-3)

5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ได้นำผลการประเมินคุณภาพด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ด้านการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา

เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นและสนองต่อความคาดหวังหรือความต้องการของนักศึกษา โดยนำข้อมูลในรอบปีที่ผ่านมาทั้ง 3 ด้าน มาเปรียบเทียบกับผลการประเมินในรอบปีนี้ พบว่า

5.1 ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา จากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 และในรอบปีนี้มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 แสดงให้เห็นว่านักศึกษา มีความพึงพอใจต่อการบริการลดลง มีค่าเท่ากับ 0.02 (เอกสารหมายเลข มศก.1.5.5-1)

5.2 ด้านการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา จากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 และในรอบปีนี้มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 แสดงให้เห็นว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริการสูงขึ้น มีค่าเท่ากับ 0.06 (เอกสารหมายเลข มศก.1.5.5-2)

5.3 ด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา จากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 และในรอบปีนี้มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 แสดงให้เห็นว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริการลดลง มีค่าเท่ากับ 0.06 (เอกสารหมายเลข มศก.1.5.5-3)

จากการเปรียบเทียบผลการประเมินดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่านักศึกษามีแนวโน้มความพึงพอใจต่อการบริการลดต่ำลง โดยเฉพาะด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา มีคะแนนความพึงพอใจต่อการบริการลดต่ำลงมากกว่าทุกด้าน หน่วยงานจึงได้ทบทวนในการประชุมบุคลากรกองกิจการนักศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะของนักศึกษามาพิจารณาและวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ ซึ่งจากการพิจารณา พบว่า เป้าหมายที่แท้จริงในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานของนักศึกษา คือ การเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ที่จะทำให้นักศึกษามีศักยภาพในการแข่งขันและได้ทำงานมากที่สุด ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้มีการจัดโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่จะสอบบรรจุครู โดยมอบหมายให้ นายณัฐพล ออบสีนาค รับผิดชอบเขียนโครงการ ส่วนรายละเอียดของเนื้อหาและวิทยากร มอบหมายให้ นางสาวนริรัตน์ ทับทองกุล และนายภานุพงศ์ เจาะลำดวน ศึกษารายละเอียดและติดต่อวิทยากร (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.5-4)

6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า โดยผ่านเว็บไซต์ศิษย์เก่า <http://www.Silpakornalumni.su.ac.th> ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ข่าวสมัครงาน กิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้ยืนยันตัวตนหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรับข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.6-1) นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้เชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อเผยแพร่และ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 119

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2558 (เอกสารหมายเลข มศก.1.5.6-2) และโครงการตรวจสอบคุณภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข มศก.1.5.6-3) หน่วยงานได้เชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ศิษย์เก่าได้รับการบริการเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ มีการคัดกรองและวินิจฉัยโรค พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติตนเพื่อเสริมสร้างรักษาและป้องกันโรคต่างๆ ซึ่งเป็นความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า ในการดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ทำให้มีความพร้อมที่จะประกอบอาชีพต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและหน่วยงานยังได้เชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU Job & Education Fair 2016 (เอกสารหมายเลข สนอ.1.5.6-4) เพื่อให้ศิษย์เก่าได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้สำรวจความสนใจของตนเองและมองเห็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเหมาะสมกับการประกอบอาชีพ

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.1.5.1-1	กลไกการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
สนอ.1.5.1-2	โครงการกลุ่มการศึกษาเชิงจิตวิทยาเพื่อส่งเสริมทักษะการดำเนินชีวิตของนักศึกษา
สนอ.1.5.1-3	โครงการจิตตปัญญาแก่ผู้มีคุณ
สนอ.1.5.1-4	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
สนอ.1.5.1-5	โครงการศึกษาดูงานระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหอพัก
สนอ.1.5.1-6	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก
สนอ.1.5.1-7	โครงการวิถีพุทธและทำบุญหอพัก
สนอ.1.5.1-8	โครงการอบรมการหนีไฟ
สนอ.1.5.1-9	โครงการเปิดหอพัก
สนอ.1.5.1-10	โครงการมหัศจรรย์แห่งการให้ (Amazing Five For Week)
สนอ.1.5.2-1	การประชาสัมพันธ์วิธีการค้นหาเว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษา
มศก.1.5.2-2	เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา http://www.Kongkit.su.ac.th บายไวเนิล Facebook Silpakorn Act. บอร์ดประชาสัมพันธ์ วีดีโอออนไลน์ (Youtube) และเอกสารต่างๆ
สนอ.1.5.2-3	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (1.5.1-4)
สนอ.1.5.2-4	กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก
สนอ.1.5.2-5	บันทึกขออนุมัติจ้างนักศึกษา
สนอ.1.5.2-6	บอร์ดประชาสัมพันธ์และหนังสือเวียน
สนอ.1.5.3-1	โครงการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
สนอ.1.5.3-2	โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพสู่ทำงาน
สนอ.1.5.3-3	โครงการพัฒนาบุคลากรภาพสู่อาชีพธุรกิจการบิน
สนอ.1.5.3-4	โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงปฏิบัติการสำหรับพิธีกรและนักจัดรายการวิทยุ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 120

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.1.5.3-5	โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพให้นักศึกษา
สนอ.1.5.3-6	โครงการ Career Ready Guide “เตรียมพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคต”
สนอ.1.5.3-7	โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบัณฑิต : บัณฑิตที่ประชมคมโลกต้องการ
สนอ.1.5.3-8	บันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา
สนอ.1.5.3-9	โครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU Job & Education Fair 2016
สนอ.1.5.3-10	บอร์ดประชาสัมพันธ์และหนังสือเวียน
สนอ.1.5.4.-1	ตารางที่ 1.5-1 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
สนอ.1.5.4.-2	ตารางที่ 1.5-2 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
สนอ.1.5.4.-3	ตารางที่ 1.5-3 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
สนอ.1.5.5-1	SAR ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาปีที่ผ่านมา
สนอ.1.5.5-2	SAR ด้านการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งในเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษาปีที่ผ่านมา
สนอ.1.5.5-3	SAR ด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
สนอ.1.5.5-4	SAR รายงานการประชุมบุคลากรกองกิจการนักศึกษา
สนอ.1.5.6-1	หน้าเว็บไซต์ศิษย์เก่า http://www.Silpkorn alumni.su.ac.th
สนอ.1.5.6-2	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2558
สนอ.1.5.6-3	โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.1.5.6-4	โครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU Job & Education Fair 2016

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6

กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1.	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	✓	
2.	ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
3.	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	✓	
4.	ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	✓	
5.	ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	✓	
6.	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	✓	

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : 6 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ร่วมกับสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาประจำคณะวิชาและชมรม มีการกำหนดกิจกรรม/โครงต่างๆ ที่สอดคล้องและครอบคลุมการส่งเสริมอัตลักษณ์ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ตลอดจนสอดคล้องตามความต้องการของนักศึกษา โดยมีกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1.1 มอบหมายให้ผู้นำนักศึกษา ทั้งในส่วนสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาประจำคณะวิชาและชมรมต่างๆ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) หรือประเด็นปัญหาและแนวโน้มการพัฒนาสังคมไทย (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.1-1)

1.2 จัดทำร่างแผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยกองกิจการนักศึกษา ร่วมกับสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาประจำคณะวิชา และชมรมต่างๆ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.1-2)

1.3 สรุปแผนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ มาตรการและตัวชี้วัด เป้าหมายการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการที่จัด และกำหนดข้อมูล ที่จะจัดเก็บ (หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ) ซึ่งแผนการดำเนินงานมี 7 แผนหลัก คือ

1) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยแบ่งเป็นแผนการดำเนินงานย่อย 9 ด้าน คือ 1) ด้านความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ 2) ด้านความคิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ 3) ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 4) ด้านระเบียบวินัย 5) ด้านจิตสาธารณะ 6) ด้านความมีศักดิ์ศรีแห่งตน 7) ด้านความตระหนักในคุณค่าแห่งศิลปะและความเป็นไทย 8) ด้านมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 9) ด้านความกล้าหาญทางจริยธรรม

2) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

3) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

4) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

5) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

6) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมด้าน

วิชาชีพ

7) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยแบ่งเป็นแผนการดำเนินงานย่อย 5 ด้านคือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 123

2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ครบทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย

2.1 กิจกรรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่

- 2.1.1 โครงการอบรมหนีไฟ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-1)
- 2.1.2 โครงการบริจาคโลหิตต่อชีวิตปวงประชา (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-2)
- 2.1.3 โครงการศิลปากรรวมใจให้โลหิต ต่อชีวิตปวงประชา “Silpakorn Give Blood Save Life” (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-3)
- 2.1.4 โครงการทำบุญตักบาตร (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-4)
- 2.1.5 โครงการทำบุญ 7 วัด (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-5)
- 2.1.6 โครงการบรรยายธรรมนำชีวิต (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-6)
- 2.1.7 โครงการ Three Temples สองลัทธิกลมเกลียวไปเที่ยวสามวัด (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-7)

2.2 กิจกรรมพัฒนาด้านความรู้ ได้แก่

- 2.2.1 โครงการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-8)
- 2.2.2 โครงการปฐมนิเทศผู้ได้รับทุนการศึกษา (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-9)
- 2.2.3 โครงการอบรมหนีไฟ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-10)
- 2.2.4 โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพให้นักศึกษา (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-11)
- 2.2.5 โครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU Job and Education Fair 2016 (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-12)
- 2.2.6 โครงการ Career Ready Guide “เตรียมพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคต” (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-13)
- 2.2.7 โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบัณฑิต : บัณฑิตที่ประชาคมโลกต้องการ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-14)
- 2.2.8 โครงการเตรียมพร้อมสอบเข้าเอก (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-15)
- 2.2.9 โครงการปลูกฝังปณิธานสร้างแรงบันดาลใจผ่านวีดิทัศน์แห่งภาพยนตร์ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-16)

2.2.10 โครงการส่งเสริมศักยภาพพิธีกรและนักจัดรายการวิทยุ (เอกสารหมายเลข สนอ. 1.6.2-17)

2.3 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางปัญญา ได้แก่

- 2.3.1 โครงการลมหนาว เงามจันทร์ วรรณศิลป์ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-18)
- 2.3.2 โครงการวรรณศิลป์ เทียว เขียน เรียน คิด (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-19)
- 2.3.3 โครงการปลูกฝันปั้นปัญญาสร้างแรงบันดาลใจผ่านวีดิทัศน์แห่งภาพยนตร์ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-20)
- 2.3.4 โครงการเข้าร่วมแข่งขันมหากล่อมอุดมศึกษาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 20 (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-21)
- 2.3.5 โครงการมหากล่อมสานสัมพันธ์ (Tir-Go-Logy) (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-22)
- 2.3.6 โครงการ Silent Indy Music (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-23)
- 2.3.7 โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพก้าวสู่ชีวิตการทำงาน (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-24)
- 2.3.8 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อก้าวสู่การเป็นพิธีกรและนักจัดรายการวิทยุที่ดี (เอกสารหมายเลข สนอ. 1.6.2-25)
- 2.3.9 โครงการเตรียมพร้อมสอบเข้าเอก (เอกสารหมายเลข สนอ. 1.6.2-26)

2.4 กิจกรรมพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่

- 2.4.1 โครงการเปิดหอพัก (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-27)
- 2.4.2 โครงการรินน้ำใจสู่น้องห่างไกลจากใจศิลปินกร ครั้งที่ 4 (เอกสารหมายเลข สนอ. 1.6.2-28)
- 2.4.3 โครงการกิจกรรมส่งต่อความสุขจากพี่สู่น้องหมู่บ้านเด็กสภากาชาดไทย ครั้งที่ 2 (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-29)
- 2.4.4 โครงการศิลป์อาสาพัฒนาชนบท (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-30)
- 2.4.5 โครงการค่ายเพื่อนใหม่อาสา (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-31)
- 2.4.6 โครงการค่ายเยาวชนรักษ์ศิลปะโบราณคดีและวัฒนธรรมพื้นบ้าน (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-32)
- 2.4.7 โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้นำเยาวชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยศิลปากร ตอน “Green campus” (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-33)
- 2.4.8 โครงการ Su Sports Day (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-34)
- 2.4.9 โครงการ First Melody Day แรกพบ สบตา ภาษาดนตรี (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-35)

2.5 กิจกรรมพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

2.5.1 โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพสู่การทำงาน (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-36)

2.5.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อก้าวสู่การเป็นพิธีกรและนักจัดรายการวิทยุ ที่ดี (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-37)

2.5.3 โครงการส่งเสริมศักยภาพพิธีกรและนักจัดรายการวิทยุ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-38)

2.5.4 โครงการวรรณศิลป์ เที้ยว เขียน เรียน คิด (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-39)

2.5.5 โครงการลมหนาว เงามจันทร์ วรรณศิลป์ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-40)

2.6 ด้านทักษะวิชาชีพ

2.6.1 โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพให้นักศึกษา (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-41)

2.6.2 โครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU Job & Education 2106 (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-42)

2.6.3 โครงการ Career Ready Guide “เตรียมพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคต” (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-43)

2.6.4 โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบัณฑิต : บัณฑิตที่ประชมคมโลกต้องการ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-44)

2.6.5 โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพก้าวสู่ชีวิตการทำงาน (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-45)

2.6.6 โครงการบุคลิกภาพสู่อาชีพธุรกิจการบิน (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.2-46)

นอกเหนือจากการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตแล้ว ในส่วนของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยงานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งมีหน้าที่ประสานงานและประเมินการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาคณะ ชมรม อาทิตี โครงการบวงสรวงพระคเณศและต้อนรับน้องใหม่ โครงการศิลปากร มิวสิค อวอร์ด (SMA) และโครงการวันลอยกระทง นอกจากนี้ ได้จัดโครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) คุณธรรมจริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5)

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 126

ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2559 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนา นักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปฏักฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม (สนอ. (พบ.) 1.6-1)

ตารางที่ 1.6-1 การจัดกิจกรรมที่จัดโดยงานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2558

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สอดคล้องตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ
1	โครงการบวงสรวงพระ คเณศและต้อนรับน้อง ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558	7 ส.ค.58	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม -ด้านความรู้ - ด้านทักษะทางปัญญา - ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ	40,000	รายได้
2	โครงการเสริมสร้าง อุดมการณ์รักชาติและ สถาบันพระมหากษัตริย์ “ตามรอยพ่อตามความ พอเพียง”	30 ส.ค.58	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม -ด้านความรู้ - ด้านทักษะทางปัญญา - ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ	30,000	รายได้
3	โครงการ Silpakorn Green Bike	ต.ค.58-ก.ย.59	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ	50,000	รายได้
4	โครงการทำบุญ ทำทาน ทำวัตรเย็น	ต.ค.58-เม.ย.59	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3,000	รายได้
5	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง ประจำปี 2558	23 พ.ย.58	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ	90,000/5,000	เงินบำรุง กิจกรรม นักศึกษา/ เงินรายได้
6	โครงการปัจฉิมนิเทศ นักศึกษา กยศ. ประจำปี 2558	24 พ.ย.58	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ด้านความรู้ - ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ	15,500	เงินบริหาร กองทุนของ กยศ.

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สอดคล้องตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ
7	โครงการจุดเทียนชัยถวาย พระพร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช 5 ธันวาคมหาราช	3 ธ.ค.59	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	20,000	รายได้
8	โครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาทุน ผู้ได้รับ ทุนการศึกษาและพิธีมอบ ทุนการศึกษา	28 ม.ค.59	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ด้านความรู้ - ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	5,000	รายได้
9	โครงการอาสาเพิ่มพื้นที่ ป่าชายเลน ณ เขิงเขา ไกรลาส	18 ก.พ.59	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	20,000	รายได้
10	โครงการศิลปากรอาสา (SU Project) ครั้งที่ 4 ตอนอาสาพัฒนา มหาวิทยาลัยและชุมชน	30 มี.ค.-30 เม.ย.59	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	15,000	รายได้
11	โครงการสืบสานประเพณี ทำบุญสงกรานต์ ประจำปี 2559	19 เม.ย.59	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	5,000	รายได้
12	โครงการธรรมมะ อาสา	29 เม.ย.-1 พ.ค. 59	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	11,000	รายได้
13	โครงการนักศึกษาทุน รู้ คุณค่าสังคม	29 เม.ย.59	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม -ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	15,000	รายได้
14	โครงการปันน้ำใจให้น้อง ปัญญาพิการ	20 พ.ค.59	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	3,000	รายได้
15	โครงการพัฒนานักศึกษา เพื่อเสริมสร้างความคิด สร้างสรรค์และความ รับผิดชอบต่อสังคม ตอน อาสาทำบุญ	23-25 พ.ค.59	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	5,000	รายได้

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 128

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สอดคล้องตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ
16	โครงการสัมมนาผู้นำ องค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร (เพชรบุรี) ประจำปี 2559	12-13 ก.ค.59	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	88,000	รายได้

ทั้งนี้ โครงการที่นักศึกษาจัดขึ้นในปีการศึกษา 2558 ทุกโครงการมีการประเมินผลสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ (สนอ.(พบ.) 1.6-2) และเป็นการประเมินผลตามวัตถุประสงค์เป็นครั้งแรกในปี
การศึกษา 2558 ประกอบกับโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีการศึกษา 2557 ทั้ง 5 โครงการ มีผลการ
ประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการเกินกว่า 3.51 รวมทั้งไม่มีข้อเสนอแนะจากผลการประเมินตาม
วัตถุประสงค์ที่จะต้องนำมาปรับปรุง มีเพียงข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการ

**ตารางที่ 1.6-2 ตัวอย่างการประเมินผลความสำเร็จของตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่อง
จากปีการศึกษา 2558**

ลำดับ	โครงการ	ประสงค์โครงการ	ผลการประเมิน ตามวัตถุประสงค์
1	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา กยศ. ประจำปี 2558	1. เพื่อให้นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการกองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาได้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็น นักศึกษาโครงการฯ ที่ดี เพื่อใช้เงินกองทุนในทางที่ ถูกต้อง	4.38
		2. เพื่อให้นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ตระหนักถึงหน้าที่ของรุ่นพี่ที่ดี เพื่อเปิดโอกาสให้รุ่นน้องมีโอกาสได้ศึกษาต่อดำเนิน ชำระหนี้สินของรุ่นพี่	4.45
		3. เพื่อแนะนำนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการกองทุนให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้รู้ถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ และ แนะนำวิธีการปฏิบัติตนหลังจบการศึกษา ของ นักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	4.41
2	โครงการจุดเทียนชัยถวายพระพร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิ พลอดุลยเดช 5 ธันวาคมหาราช	1. เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในมหามงคลสมัยที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงเจริญพระ ชนมพรรษา 88 พรรษา ในวันที่ 5 ธันวาคม 2558	4.57
			4.47

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 129

ลำดับ	โครงการ	ประสงค์โครงการ	ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์
		2. เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสถาบันพระมหากษัตริย์ ที่มีต่อประเทศชาติ และปวงชนชาวไทย 3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงถึงความรัก ความสามัคคี ของคนในชาติ	4.49
3	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาทุน ผู้ได้รับทุนการศึกษาและพิธีมอบทุนการศึกษา	1. เพื่อให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาทราบเงื่อนไข และข้อปฏิบัติตนของนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา 2. เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษารู้จักใช้เงินทุนการศึกษาอย่างคุ้มค่าและมีจิตสำนึกที่ดี ในการทำความดีเพื่อตอบแทนสังคม 3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาและผู้ให้ทุน	4.33 4.49 4.36
4	โครงการปันน้ำใจให้น้องปัญญา นุกูล	1. เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและจริยธรรม เพื่อก้าวสู่ตลาดแรงงานและเป็นพลเมืองที่ดี 3. เพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ในการทำกิจกรรมอาสาสมัคร เสียสละเพื่อสังคม 4. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรและกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TOF)	4.47 4.43 4.74 4.64
5	โครงการสัมมนาผู้นำองค์กร นักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร(เพชรบุรี) ประจำปี 2559	1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจบทบาท สิทธิหน้าที่ และตระหนักถึงภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ สร้างสรรค์ให้นักศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์จากกิจกรรมนักศึกษา 2. เพื่อใช้เวทีสัมมนาแสดงทัศนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อระดมความคิดร่วมกันในการทำกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมในปัจจุบัน 3. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและทราบถึงระบบการประสานงานระหว่างนักศึกษากับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (เพชรบุรี) 4. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมกิจกรรมในปีการศึกษา 2559 เช่น ปฐมนิเทศ รับนักศึกษาใหม่ ฯลฯ	4.20 4.60 4.40 4.00

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 130

ลำดับ	โครงการ	ประสงค์โครงการ	ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์
		5. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรและกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	4.63

นอกจากนี้ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ยังสนับสนุนให้นักศึกษายังได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เกิดจิตสำนึกในการอาสาทำประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยและสังคม ได้แก่ โครงการทำสื่อเพื่อการเรียนรู้สำหรับน้องนักเรียนประถมศึกษา โครงการอาสาทำน้ำยา (ล้างจาน) ปั่นน้ำใจ (จากฟี่สู่น้อง) โครงการอ่านหนังสือเพื่อผู้พิการทางสายตา (Read for you) เป็นต้น (สนอ.(พบ.) 1.6-2)

3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา มีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมอบหมายให้กองกิจการนักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรม ให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา ในโครงการสัมมนาผู้นำองค์กร “Silpakorn Fight Forward Empowering Life Skills for Gretter Live work ในวันที่ 6-8 มิถุนายน 2559 ณ เดอะเลกาศี่ รีสอร์ทท จังหวัดกาญจนบุรี มีกิจกรรมการบรรยายในหัวข้อ “รู้ทันประกันคุณภาพการศึกษา Silpakorn Rush hour. โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย เตโชวิศาล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ ให้ความรู้เกี่ยวกับความจำเป็นในการประกันคุณภาพ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ได้ประโยชน์จากการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทนักศึกษาในการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง และการนำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการทำกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนผลการประเมินคุณภาพภายในเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาและนำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและครบวงจร (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.3-1) เช่น โครงการกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ 2559 (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.3-2)

4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ได้สรุปการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ดำเนินการทุกกิจกรรมตามแผน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ 97.51 ดังนี้ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.4-1)

1. แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 97.84
 - 1.1 ด้านความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 1.2 ด้านความคิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีระบบ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 95.83
 - 1.3 ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 1.4 ด้านระเบียบวินัย มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 1.5 ด้านจิตสาธารณะ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 1.6 ด้านความมีศักดิ์ศรีแห่งตน มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 1.7 ด้านความตระหนักในคุณค่าแห่งศิลปะและความเป็นไทย มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80.00
 - 1.8 ด้านมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 1.9 ด้านความกล้าหาญทางจริยธรรม มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00
2. แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00
3. แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00
4. แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.31
5. แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 95.71
6. แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

7. แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็น ร้อยละ 97.98 ดังนี้

7.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.86

7.2 ด้านความรู้ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

7.3 ด้านทักษะทางปัญญา มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 94.44

7.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

7.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

7.6 ด้านทักษะวิชาชีพ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ระบุไว้ว่า “เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ 9 ด้าน” ประกอบด้วย 1) ความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ 2) ความคิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ 3) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 4) มีระเบียบวินัย 5) มีจิตสาธารณะ 6) มีศักดิ์ศรีแห่งตน 7) ตระหนักในคุณค่าแห่งศิลปะและความเป็นไทย 8) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และ 9) มีความกล้าหาญทางจริยธรรม และคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) ด้านทักษะวิชาชีพ โดยใช้แบบสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 ท่าน แจกแบบสำรวจทั้งหมด 393 ฉบับ (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.5-1) (จากการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Taro Yamane) ผลการประเมินโดยภาพรวม พบว่า...

1. นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.05$, S.D.=0.72) เมื่อพิจารณาลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า

ลำดับที่ 1 ด้านมีจิตสาธารณะ ($\bar{X}=4.19$, S.D.=0.68)

ลำดับที่ 2 ด้านตระหนักในคุณค่าแห่งศิลปะและความเป็นไทย ($\bar{X}=4.13$, S.D.=0.70)

ลำดับที่ 3 ด้านความกล้าหาญทางจริยธรรม ($\bar{X}=4.12$, S.D.=0.70)

ลำดับที่ 4 ด้านความคิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ ($\bar{X}=4.11$, S.D.=0.71)

ลำดับที่ 5 ด้านมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ($\bar{X}=4.08$, S.D.=0.70)

ลำดับที่ 6 ด้านศักดิ์ศรีแห่งตน ($\bar{X}=3.99$, S.D.=0.75)

ลำดับที่ 7 ด้านระเบียบวินัย ($\bar{X}=3.98$, S.D.=0.75)

ลำดับที่ 8 ด้านความรับผิดชอบ ($\bar{X}=3.95$, S.D.=0.76)

ลำดับที่ 9 ด้านความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ ($\bar{X}=3.90$, S.D.=0.76)

2. นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.01$, S.D.=0.73) เมื่อพิจารณาลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า

ลำดับที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ($\bar{X}=4.22$, S.D.=0.66)

ลำดับที่ 2 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ($\bar{X}=4.20$, S.D.=0.68)

ลำดับที่ 3 ด้านทักษะวิชาชีพ ($\bar{X}=3.95$, S.D.=0.75)

ลำดับที่ 4 ด้านทักษะทางปัญญา ($\bar{X}=3.93$, S.D.=0.75)

ลำดับที่ 5 ด้านความรู้ ($\bar{X}=3.92$, S.D.=0.74)

ลำดับที่ 6 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X}=3.83$, S.D.=0.78)

ซึ่งนักศึกษาได้เสนอแนะกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่

1. ควรจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาเข้า/เยี่ยมกิจกรรมเพื่อการออกกำลังกาย
2. ควรจัดค่ายอาสาพัฒนาชุมชนที่รวมทุกคณะวิชา เพื่อจะได้นำความรู้ของแต่ละคณะวิชา มาบูรณาการกัน

3. ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาเพื่อให้นักศึกษาได้แข่งกีฬาร่วมกัน

4. ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรีทุกประเภท ได้แก่ ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง และดนตรีสากล

5. ควรจัดกิจกรรมที่ทำร่วมกับชุมชนรอบมหาวิทยาลัย

6. ควรจัดกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพและการสร้างรายได้

7. ควรจัดกิจกรรมที่ช่วยให้เห็นคุณค่าของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

8. ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาให้มีภูมิคุ้มกันให้ตนเอง รมัฒนะวังในชีวิตและทรัพย์สิน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 134

9. ควรจัดกิจกรรมให้นักศึกษารู้จักศิลปะป้องกันตัวเองจากมิจฉาชีพ
10. ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางการศึกษาระหว่างแต่ละคณะวิชา
11. ควรจัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาเห็นคุณค่าและเกิดความหวงแหนในศิลปะและวัฒนธรรมไทย
12. ควรจัดกิจกรรมทำความสะอาดภายในมหาวิทยาลัย
13. ควรจัดกิจกรรมอบรมอาจารย์แก่นักศึกษา
14. ควรจัดกิจกรรมการอยู่ร่วมกันในหอพักให้มากขึ้นและหลากหลายขึ้น

นอกจากนี้ หน่วยงานยังได้บูรณาการกิจกรรมนักศึกษากับการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยเน้นจุดเด่นของสถาบัน คือ ความเป็นศิลปะเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์ “ศิลปากร เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์” โดยการจัดหลักสูตรวิชากิจกรรมเพื่อชีวิตสร้างสรรค์ (Activity for Creative Life) ซึ่งเป็นวิชาบังคับกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 หน่วยกิต เช่น โครงการ Art feel (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.5-2)

6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษาได้นำผลการประเมินตามข้อ 5 มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาเสนอต่อผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา เพื่อทบทวนและพิจารณาความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความเป็นไปได้ ซึ่งผลการพิจารณา พบว่า การส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป ประกอบด้วย 1) กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน โดยความร่วมมือของนักศึกษาคณะวิชาต่างๆ 2) กิจกรรมที่ทำร่วมกับชุมชนรอบมหาวิทยาลัย 3) กิจกรรมฝึกอบรมอาชีพและการสร้างรายได้ 4) กิจกรรมที่ช่วยให้เห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5) กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาให้มีภูมิคุ้มกันในตนเอง สร้างความรอบคอบ ระมัดระวังในชีวิตและทรัพย์สิน 6) กิจกรรมทำความสะอาดมหาวิทยาลัย และ 7) กิจกรรมการอยู่ร่วมกันในหอพักที่หลากหลายขึ้น (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.6-1)

นอกจากนี้ หน่วยงานได้นำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและถ่ายทอดสู่คณะวิชาต่างๆ เพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาต่อไป (เอกสารหมายเลข สนอ.1.6.6-2)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.1.6.1-1	Action plan ของนักศึกษา
สนอ.1.6.1-2	แผนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.1.6.2-1	โครงการอบรมหนีไฟ
สนอ.1.6.2-2	โครงการบริจาคโลหิตต่อชีวิตปวงประชา
สนอ.1.6.2-3	โครงการศิลปากรรวมใจให้โลหิต ต่อชีวิตปวงประชา “Silpakorn Give Blood Save Life”
สนอ.1.6.2-4	โครงการทำบุญตักบาตร
สนอ.1.6.2-5	โครงการทำบุญ 7 วัด
สนอ.1.6.2-6	โครงการบรรยายธรรมนำชีวิต
สนอ.1.6.2-7	โครงการ Three Temples สองล่อกลมเกลียวไปเที่ยวสามวัด
สนอ.1.6.2-8	โครงการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่
สนอ.1.6.2-9	โครงการปฐมนิเทศผู้ได้รับทุนการศึกษา
สนอ.1.6.2-10	โครงการอบรมหนีไฟ
สนอ.1.6.2-11	โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพให้นักศึกษา
สนอ.1.6.2-12	โครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU Job and Education Fair 2016
สนอ.1.6.2-13	โครงการ Career Ready Guide “เตรียมพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคต”
สนอ.1.6.2-14	โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบัณฑิต : บัณฑิตที่ประชาคมโลกต้องการ
สนอ.1.6.2-15	โครงการเตรียมพร้อมสอบเข้าเอก
สนอ.1.6.2-16	โครงการปลูกฝันปั้นปัญญาสร้างแรงบันดาลใจผ่านวีดิตรแห่งภาพยนตร์
สนอ.1.6.2-17	โครงการส่งเสริมศักยภาพพิธีกรและนักจัดรายการวิทยุ
สนอ.1.6.2-18	โครงการ สมทนาว เงามจันทร์ วรรณศิลป์
สนอ.1.6.2-19	โครงการวรรณศิลป์ เที้ยว เขียน เรียน คิด
สนอ.1.6.2-20	โครงการปลูกฝันปั้นปัญญาสร้างแรงบันดาลใจผ่านวีดิตรแห่งภาพยนตร์
สนอ.1.6.2-21	โครงการเข้าร่วมแข่งขันมหากล่อมอุดมศึกษาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 20
สนอ.1.6.2-22	โครงการมหากล่อมสานสัมพันธ์ (Tir-Go-Logy)
สนอ.1.6.2-23	โครงการ Silent Indy Music
สนอ.1.6.2-24	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพก้าวสู่ชีวิตการทำงาน
สนอ.1.6.2-25	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อก้าวสู่การเป็นพิธีกรและนักจัดรายการวิทยุที่ดี
สนอ.1.6.2-26	โครงการเตรียมพร้อมสอบเข้าเอก
สนอ.1.6.2-27	โครงการเปิดหอ
สนอ.1.6.2-28	โครงการรินน้ำใจสู่น้องห่างไกลจากใจศิลปากร ครั้งที่ 4
สนอ.1.6.2-29	โครงการกิจกรรมส่งต่อความสุขจากพี่สู่น้องหมู่บ้านเด็กสภากาชาดไทย ครั้งที่ 2
สนอ.1.6.2-30	โครงการศิลปอาสาพัฒนาชนบท
สนอ.1.6.2-31	โครงการเพื่อนใหม่อาสา
สนอ.1.6.2-32	โครงการค่ายเยาวชนรักษ์ศิลป์โบราณคดีและวัฒนธรรมพื้นบ้าน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 136

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.1.6.2-33	โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้นำเยาวชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยศิลปากร ตอน “Green campus”
สนอ.1.6.2-34	โครงการ Su Sports Day
สนอ.1.6.2-35	โครงการ First Melody Day แรกพบสบตาภาษาดนตรี
สนอ.1.6.2-36	โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพสู่การทำงาน
สนอ.1.6.2-37	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อก้าวสู่การเป็นพิธีกรและนักจัดรายการวิทยุที่ดี
สนอ.1.6.2-38	โครงการส่งเสริมศักยภาพพิธีกรและนักจัดรายการวิทยุ
สนอ.1.6.2-39	โครงการวรรณศิลป์ เที้ยว เขียน เรียน คิด
สนอ.1.6.2-40	โครงการลมหนาว เงามจันทร์ วรรณศิลป์
สนอ.1.6.2-41	โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพให้นักศึกษา
สนอ.1.6.2-42	โครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU Job and Education Fair 2016
สนอ.1.6.2.43	โครงการ Career Ready Guide “เตรียมพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคต”
สนอ.1.6.2.44	โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบัณฑิต : บัณฑิตที่ประชาคมโลกต้องการ
สนอ.1.6.2.45	โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพสู่การทำงาน
สนอ.1.6.2.46	โครงการบุคลิกภาพสู่อาชีพธุรกิจการบิน
สนอ.1.6.3-1	โครงการและกำหนดการโครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้นำสโมสรนักศึกษาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
สนอ.1.6.3-2	โครงการกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ 2559
สนอ.1.6.4-1	ตารางการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน
สนอ.1.6.5-1	รายงานผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์นักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.1.6.5-2	โครงการ Art feel
สนอ.1.6.6-1	บันทึกข้อความ
สนอ.1.6.6-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาในระดับ มหาวิทยาลัย

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดเด่น

1. มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่หลากหลายครบทั้ง 5 ประเภท และส่งผลต่อการเรียนรู้ตามอัตลักษณ์ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) ครบทั้ง 5 ด้าน
2. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยทุกกิจกรรม ได้นำกระบวนการคุณภาพ PDCA มาใช้ในการดำเนินงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดบริการต่างๆ ควรประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ และให้เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้ นักศึกษารับรู้ และซึมซับความมีเหตุผลบนพื้นฐานของความจำเป็นมากกว่าความต้องการ ตามแนวคิดปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
2. ควรนำจุดเด่นของสถาบัน คือ “ความเป็นศิลปะ” มาบูรณาการและเชื่อมโยง (Lintegration) กับกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาที่เชื่อมโยงไปสู่อัตลักษณ์ของสถาบันให้มากขึ้น
3. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ควรเพิ่มขึ้นตอนการให้ความรู้ (Knowledge) และความ ตระหนัก (Awareness) เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนั้นๆ พร้อมมีการสะท้อนกลับ (Reflection) เพื่อให้นักศึกษา ทบทวน ขยายความรู้ ได้ความรู้ที่ชัดเจน และกระตุ้นให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5- 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓	
2	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยตามผลผลิตระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	✓	
3	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	✓	
4	บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓	
5	ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการบริหารจัดการ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓	
6	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	✓	
7	ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	✓	

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 139

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้:	7 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน :	5	คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ :	6 ข้อ	ผลการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/>	บรรลุเป้าหมาย	
เป้าหมายปีต่อไป:	7 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน :	5	คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

1.พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร มีแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558 – 2563 เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับดังกล่าว ได้มีการประมวลสภาพปัจจุบันและการประเมินสำนักงานอธิการบดีในอนาคตมาวิเคราะห์ในรูปแบบ SWOT ซึ่งเป็นการประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกันของผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ร่วมกับการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี มาเป็นกรอบในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งผลการวิเคราะห์พบว่า สำนักงานอธิการบดีมีจุดแข็งที่หน่วยงานมีความเชี่ยวชาญตามภาระหน้าที่ มีบุคลากรจำนวนมากที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสามารถสร้างความเข้มแข็งในองค์ความรู้เพื่อการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงมีระบบเครือข่ายความร่วมมือที่ดีระหว่างกอง และมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีมีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกัน จึงมีการกำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ไว้ว่า **"เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย"**

ดังนั้น แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีจึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ที่ให้ความสำคัญในเรื่องของการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข อันมีส่วนสนับสนุนการผลักดันวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามที่กำหนดไว้ ซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าวมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดว่า **"ศิลปากรเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์"** และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2556 - 2563 (ปรับแผน) (สนอ. 5.1.1-1)

โดยที่แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฉบับดังกล่าว ได้กำหนดเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีได้นำไปพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี (สนอ. 5.1.1-2) ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยศิลปากร 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2562) (สนอ. 5.1.1-3)

ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558 - 2563 ได้พัฒนาไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2558 -2561) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร (สนอ. 5.1.1-4) และถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีกลยุทธ์ มาตรการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การบรรลุแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี (สนอ. 5.1.1-5) พร้อมทั้งได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดของแผนต่าง ๆ ไปสู่หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีจำนวน 12 หน่วยงาน โดยหน่วยงานได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งได้นำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานอธิการบดีเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ที่มีความสอดคล้องและเกี่ยวเนื่องกัน เพื่อการบริหารจัดการที่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2558 เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และที่ประชุมได้เสนอให้พิจารณาทบทวน SWOT ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำหรับเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนเป้าหมายในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และมีมติให้ปรับแก้เป้าหมายในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวน ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จากเดิม จำนวน 11 ฉบับ เป็นจำนวน 10 ฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการจัดทำระเบียบข้อบังคับดังกล่าว (สนอ. 5.1.1-6)

นอกจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ตามกรอบแนวทางที่เชื่อมโยงในระดับต่าง ๆ แล้ว สำนักงานอธิการบดียังให้ความสำคัญกับการประเมินผลการดำเนินงานในแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ เป็นประจำเมื่อครบรอบเวลา 12 เดือน และรายงานผลของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระยะ 6 เดือน และ 12 เดือนตามลำดับ ซึ่งผลจากการประเมินแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี จะได้นำไปใช้ในการปรับปรุงหรือพิจารณาแนวทางแก้ไขการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น (สนอ. 5.1.1-7) โดยการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน (สนอ. 5.1.1-8) มีผลดังนี้

ตารางที่ 5.1-1 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2558 - 31 มีนาคม 2559)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยให้ทันการเปลี่ยนแปลง				
เป้าประสงค์ที่ 1 มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ				
1. จำนวนข้อมูลเชิงวิเคราะห์	เรื่อง	3	3	✓
2. จำนวนระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ฉบับ	10	18	✓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ				

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย
เป้าประสงค์ที่ 1 มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ				
1. จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง	กระบวนการงาน	12	13	✓
เป้าประสงค์ที่ 2 ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลได้รับการเชื่อมโยง				
1. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่องบประมาณทั้งหมด	ร้อยละ	0.5	0.61	✓
เป้าประสงค์ที่ 3 ระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมีประสิทธิภาพ				
1. ประเภทของสื่อ/เอกสารประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน/ปี	1	5	✓
2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบ กลไกการประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	90	อยู่ระหว่างดำเนินการ	×
เป้าประสงค์ที่ 4 มีกิจกรรมความร่วมมือที่เข้มแข็ง				
1. จำนวนกิจกรรม/โครงการความร่วมมือ	กิจกรรม/โครงการ	6	8	✓
เป้าประสงค์ที่ 5 เพื่อควบคุมความเสี่ยงการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม				
1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	85	อยู่ระหว่างดำเนินการ	×
เป้าประสงค์ที่ 6 มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ				
1. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน (ไม่รวมงบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	ร้อยละ	94	84.10	×
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร				
เป้าประสงค์ที่ 1 มีการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน				
1. จำนวนตำแหน่งงานที่มีการกำหนดสมรรถนะ	ตำแหน่ง	1	0	×
เป้าประสงค์ที่ 2 สร้างระบบการสอนงาน				
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพี่เลี้ยง	ระดับ	5	2	×
เป้าประสงค์ที่ 3 มีการจัดการความรู้ในหน่วยงานระดับกอง				
1. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	กิจกรรม	2	1	×
2. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของตามพันธกิจหน่วยงาน	กิจกรรม	6	8	✓
เป้าประสงค์ที่ 4 มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร	โครงการ/กิจกรรม	3	7	✓
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง	โครงการ/กิจกรรม	1	1	✓

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	81	อยู่ระหว่างดำเนินการ	×
4. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำผลงานและงานสร้างสรรค์จากงานประจำ	ร้อยละ	80	88.89	✓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคูณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข				
เป้าประสงค์ที่ 1 มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาคูณภาพชีวิตสู่องค์กรแห่งความสุข				
1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	อยู่ระหว่างดำเนินการ	×
2. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม/จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	80	100	✓
เป้าประสงค์ที่ 2 สำนักงานอธิการบดีมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา				
1. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น	แห่ง	1	2	✓
2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อแหล่งเรียนรู้	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	×

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2558 -31 มีนาคม 2559) มีตัวชี้วัด จำนวน 21 ตัวชี้วัด โดยภาพรวมมีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 57.14 ซึ่งผลสำเร็จของการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง และมีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 42.86 จำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยให้ทันการเปลี่ยนแปลง	2	2	100.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	7	4	57.14
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร	8	4	50.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคูณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข	4	2	50.00
รวมทั้งสิ้น	21	12	57.14

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดียังมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพิ่มเติมในรอบ 9 เดือน ในตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเพิ่มเติม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ			
เป้าประสงค์ที่ 3 ระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมีประสิทธิภาพ			
2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบ กลไก การประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	90	มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดโครงการประชุมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรระหว่างผู้แทนระดับกองและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อ พัฒนาระบบกลไกการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ในเดือนกรกฎาคม 2559 โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนทั้งสิ้น 44 คนโดยมีผลสำเร็จของการดำเนินการอยู่ที่ร้อยละ 88.85
เป้าประสงค์ที่ 5 เพื่อควบคุมความเสี่ยงการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม			
1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	85	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและนำผลไปดำเนินการเพิ่มเติม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร			
เป้าประสงค์ที่ 2 สร้างระบบการสอนงาน			
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพี่เลี้ยง	ระดับ	5	สามารถดำเนินการในระดับ 4 โดยสามารถประเมินผลการเป็นพี่เลี้ยงในรอบ 3 เดือนครบทุกหน่วยงานที่มีพนักงานใหม่
เป้าประสงค์ที่ 3 มีการจัดการความรู้ในหน่วยงานระดับกอง			
1. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	กิจกรรม	2	มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีจำนวนทั้งสิ้น 3 กิจกรรม ซึ่งบรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด
เป้าประสงค์ที่ 4 มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมที่	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	อยู่ระหว่างการเวียนเอกสารให้แก่

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเพิ่มเติม
เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน			บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อตอบแบบสอบถาม และผู้รับผิดชอบจะได้นำมาประมวลผลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือนต่อไป
เป้าประสงค์ที่ 2 สำนักงานอธิการบดีมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา			
1. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น	แห่ง	1	จำนวนแหล่งเรียนรู้เพิ่มขึ้น 3 แห่งได้แก่ ลานอนุสาวรีย์ ศ. ศิลป์ (วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี) พื้นที่จัดการเรียนการสอนชั้น 2 (สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน) และพื้นที่จัดการเรียนการสอนที่วัดมหาธาตุ (กองบริการการศึกษา)
2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อแหล่งเรียนรู้	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.60	มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อแหล่งเรียนรู้ 2 แห่งได้แก่ ลานอนุสาวรีย์ ศ. ศิลป์ ค่าเฉลี่ย 4.02 และ พื้นที่จัดการเรียนการสอนที่วัดมหาธาตุ มีค่าเฉลี่ย 3.97 สำหรับพื้นที่จัดการเรียนการสอนชั้น 2 มีการปรับปรุงแต่ยังไม่มีการเปิดให้นักศึกษาเข้าใช้จึงยังไม่มีผลการประเมินผลความพึงพอใจ

ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีระหว่างที่จากมหาวิทยาลัยศิลปากรเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี ได้รับผิดชอบภารกิจเพิ่มเติม นอกเหนือจากการปฏิบัติภารกิจประจำ ดังนี้

1. การปรับปรุงระบบการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยรองรับต่อการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะอนุกรรมการปรับปรุงระบบการจัดทำงบประมาณมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยในเบื้องต้นดำเนินการวางแผนในการจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างกัน การปรับปรุงระบบทะเบียนของงบประมาณเงินรายได้ให้สอดคล้องกับงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรในหมวดเงินอุดหนุนการจัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณของทุกหน่วยงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ในส่วนของงบประมาณแผ่นดินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้มีการประสานงานกับสำนักงบประมาณในการปรับปรุงงบประมาณให้อยู่ในหมวดเงินอุดหนุน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

2. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรรองรับการปรับเปลี่ยนสถานภาพ เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพเมื่อมีการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ แนวทาง การปรับโครงสร้างของคณะวิชา/หน่วยงานต่างๆ โดยกำหนดให้สามารถออกแบบโครงสร้างที่เหมาะสมกับ บริบทของมหาวิทยาลัยได้เรียบร้อยภายใน 1 ปี นับตั้งแต่การเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในเบื้องต้น อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลจาก 5 คณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจความจำเป็น ของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การขยายขอบเขตงานหรือปรับลดองค์กรให้มีความเหมาะสมใน อนาคต

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558 ลงวันที่ 14 มกราคม 2558 วาระที่ 2.1.1 มาตรการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยที่ประชุมได้กำหนดมาตรการการดำเนินการด้านต่าง ๆ โดยมาตรการที่ 2 มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาซึ่งเชี่ยวชาญด้านการวางระบบการเงินและ การตรวจสอบด้านการเงินและบัญชีจากภายนอกมาช่วยตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและระบบการเงิน

มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยกองคลังได้จ้างบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด ดำเนินการจ้างเหมาบริการสอบทานระบบการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ กระบวนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น มีการ แบ่งแยกหน้าที่ที่สำคัญ มีการสอบทานความถูกต้องของข้อมูล มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมถึงการเลือกใช้นโยบายและมาตรฐานบัญชี และขั้นตอนการจัดสรรต้นทุนให้เหมาะสมกับการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเป็นอิสระแยกจากระบบของ ราชการในอนาคต จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เพื่อสอบทานให้มั่นใจว่า กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งเสนอคำแนะนำ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และมีความเหมาะสมกับมหาวิทยาลัย โดยได้สอบทาน ระบบการควบคุมภายในสำหรับกระบวนการทำงานหลักของมหาวิทยาลัยทางด้านต่างๆ ได้แก่

- 1) กระบวนการบริหารเงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุน
- 2) กระบวนการเบิก-จ่ายงบประมาณ
- 3) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหนี้ และการจ่ายเงิน
- 4) กระบวนการรายได้ ลูกหนี้ และการชำระเงิน
- 5) กระบวนการบริหารพัสดุคงคลัง
- 6) กระบวนการบริหารที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 7) กระบวนการจัดการเงินทროงจ่าย
- 8) กระบวนการจ่ายเงินเดือนและค่าแรง
- 9) กระบวนการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน (ไม่รวมการสอบทานความถูกต้องของ

งการเงิน และการสอบทานด้านภาษีอากร)

10) กระบวนการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

11) การสอบทานการควบคุมเฉพาะระบบงาน** (Application Controls) โดยจะดำเนินการ
พร้อมกับการสอบทานการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการ (**ครอบคลุมระบบงาน
งบประมาณ ระบบงานพัสดุ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานลงทะเบียน
การศึกษา และระบบงานทรัพยากรบุคคล)

ทั้งนี้ได้เริ่มดำเนินการงานดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559

4. การพัฒนาระบบบริหารบุคคล

1) รวบรวมข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งการนับเวลาราชการเป็นทวีคูณของข้าราชการ และ
ประมาณการข้อมูลคำนวณบำนาญ (ข้อมูลเงินเดือนย้อนหลัง 60 เดือน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ
ตัดสินใจในการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดทำใบรับรองสมุดประวัติ
และเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กองคลัง
และกรมบัญชีกลางต่อไปตามลำดับ

2) การดำเนินการในการปรับเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

3) มีการประชุมเพื่อหารือกับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง ในวันที่ 20 เมษายน 2559 เพื่อ
ปรึกษาหารือและเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องด้านระบบเงินเดือน ด้านการจัดทำบัญชี
ถือจ่ายของข้าราชการและลูกจ้างประจำด้านการจัดทำโครงสร้างเพื่อจัดสรรอัตราค่าจ้าง เพื่อเป็นแนวทางใน
การดำเนินการ

4) การปรับระบบบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 รวมทั้งการปรับระบบการบริหารงาน
บุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

5) การปรับปรุงระบบสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภท
ลูกจ้างประจำให้มีความคล่องตัวมากขึ้น

6) การปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันกับ
มหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

5. การบริหารจัดการทั่วไป ได้มีการปรับปรุงงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ โดยได้มีการพัฒนาเครือข่าย
ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยศิลปากรเพิ่มเติม โดยมีการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในระดับกองทั้งสามวิทยาเขต
และปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกมากขึ้น โดยผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กรและ
การสื่อสารในทุกรูปแบบ เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนและ
ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ในลักษณะการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และ
เตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบในด้านการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล

ข่าวสารของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่เดิมเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะวิชาและหน่วยงานเทียบเท่าระดับคณะวิชา

โดยในรอบปี 2559 งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ได้ดำเนินการริเริ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ในระดับกองของสำนักงานอธิการบดี เพิ่มเติมจากเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่มีอยู่เดิม และดำเนินการจัดโครงการประชุมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรระหว่างผู้แทนระดับกองและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อพัฒนาระบบกลไกการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ในเดือนกรกฎาคม 2559 โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น 44 คน

การประชุมระดมความคิดเห็นดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของการวางระบบพัฒนากลไกการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรในระยะแรก ให้ความเข้มข้น สร้างความรู้ความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันมากยิ่งขึ้น สำหรับการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะการสร้างภาพลักษณ์องค์กรร่วมกัน ซึ่งได้ถูกกำหนดให้เป็นวาระเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัยศิลปากร อีกทั้ง ยังเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งระดมความคิดเห็นระหว่างผู้แทนระดับกองและผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ที่เป็นสมาชิกเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ในแง่มุมต่างๆ เพื่อรับทราบข้อมูลพื้นฐานที่จะนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนของสำนักงานอธิการบดีและในระดับคณะวิชา รับทราบแนวทางพัฒนาและประยุกต์ใช้รูปแบบการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกลยุทธ์ที่สามารถส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยในภาพรวม โดยมีการหารือในรูปแบบของคณะทำงานร่วมกับวิทยากรและที่ปรึกษาที่เป็นคณาจารย์ ผู้มีความเชี่ยวชาญ ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ทั้งนี้ งานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น เพื่อเป็นการรับทราบข้อมูลและระดับความรู้ความเข้าใจต่อการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และด้านที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อนำผลการประเมินทั้งหมดไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการจัดทำแผนที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรในภาพรวมในระยะต่อไป

นอกจากนี้ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง จะเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเป็นการพัฒนาระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งความเป็นเอกภาพในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานและนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต ซึ่งจะดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 148

ที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรับทราบแนวนโยบายที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการประชุมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ระหว่างผู้แทนระดับกองและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อพัฒนาระบบกลไกการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นการดำเนินการในระยะแรก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เครือข่ายประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาระบบกลไกการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย จะมีการหารือร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ สำหรับการดำเนินกิจกรรมในระยะต่อไป โดยในส่วนตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบกลไกการประชาสัมพันธ์ โดยรวม กองกลางประเมินจากการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการซึ่งกำหนดตามแผนปฏิบัติการของกองกลาง โดยมีร้อยละความสำเร็จของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 88.85

2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยตามผลผลิต ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยตามผลผลิต ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลังนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายผลผลิต การจัดทำต้นทุนผลผลิต โดยนำข้อมูลจากงบการเงินและงบต้นทุน มาวิเคราะห์สถานะด้านการเงินและผลผลิตต้นทุน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในสิ้นปีงบประมาณทุกปีอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับการวิเคราะห์ในระดับมหาวิทยาลัย มีการวิเคราะห์รายงานแสดงฐานะการเงินและรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รวมทั้งค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และวัดผลผลิตดำเนินงานของหน่วยงาน และสามารถกำหนดผลผลิตที่ชัดเจนขึ้น

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เมื่อทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 พบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับค่าใช้จ่าย (ปันส่วน) ให้ตรงกับความเป็นจริงมากขึ้น ซึ่งมีการวิเคราะห์ต้นทุนในภาพรวมด้านต่าง ๆ เช่น ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ระดับปริญญาโท ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น 65.63% เนื่องจากปีงบประมาณ 2558 คณะศึกษาศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อนในการจัดซื้อวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ซึ่งทำให้มีค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น ผลผลิตด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาสหวิทยาการ ระดับปริญญาโท ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น 100% เนื่องจากที่ได้เริ่มการจัดการเรียนการสอนใน

ปีงบประมาณ 2558 เป็นปีแรก ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ระดับปริญญาเอก มีต้นทุนต่อหน่วยลดลง 49.17% เนื่องจากในปีงบประมาณ 2558 มีปริมาณ FTES เพิ่มขึ้น 1067.74% ในทางกลับกันมีต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน 493.56% ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ผลงานดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้มีต้นทุนต่อหน่วยลดลง 87.98% เนื่องจากปีงบประมาณ 2558 ได้รับความอุดหนุนงบประมาณลดลง แต่ในขณะเดียวกันมีการทำผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 31.44% และผลงานส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีต้นทุนต่อหน่วยลดลง 11.71% เนื่องจากมีจำนวนโครงการเผยแพร่วัฒนธรรมเพิ่มมากขึ้นจากปีก่อน 43.08% เป็นต้น

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นค่าใช้จ่ายของสำนักงานอธิการบดี ได้ปันส่วนลงสู่กิจกรรมตามผลผลิตของคณะวิชา มีการกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานไปสู่กิจกรรมหรือผลผลิต

กองกลาง ปันส่วนค่าใช้จ่ายลงสู่กิจกรรมด้านผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเงินและบัญชี การพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง) บริหารบุคลากร พัฒนาระบบบริหารราชการ การตรวจสอบภายใน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนงาน พัฒนาระบบบริหารราชการ สารบรรณ และยานพาหนะ โดยใช้เกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายแยกตามงาน ได้แก่ งานการประชุม งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ ใช้จำนวนหน่วยงานหลัก 16 หน่วยงาน ส่วนงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ใช้จำนวนหน่วยงานหลักของวิทยาเขตวังท่าพระ-ตลิ่งชัน ได้แก่ คณะดุริยางคศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะมัณฑนศิลป์ และคณะโบราณคดี

กองบริการการศึกษา ปันส่วนค่าใช้จ่ายลงสู่กิจกรรมด้านงานบริการการศึกษา โดยใช้จำนวนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียน

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ปันส่วนค่าใช้จ่ายลงสู่กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี การพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง) บริหารบุคลากร แผนงาน สารบรรณ ยานพาหนะ และงานกิจการนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายใช้จำนวนหน่วยงาน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้ FTES ของนักศึกษา เป็นต้น

กองคลังได้รายงานผลการคำนวณดังกล่าวให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ทราบแล้ว เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 และนำเสนอมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วตามมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 (สนอ.5.1.2-1-สนอ.5.1.2-2-3)

สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลัง ได้ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะ เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อ

พัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสการแข่งขัน นั้น มีการกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตรของคณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุน ดังนี้

คณะวิชา ทำการปันส่วนค่าใช้จ่ายแยกตามรายละเอียดภาระงานอาจารย์ แยกตามกิจกรรม แบ่งเป็นด้านการเรียนการสอนแต่ละหลักสูตร ผลงานด้านบริการวิชาการ ผลงานด้านวิจัยงานสร้างองค์ความรู้ ผลงานด้านวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผลงานด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม ซึ่งการปันส่วนลงคณะวิชา ใช้ปันส่วนค่าใช้จ่ายโดยปันส่วนตามจำนวน FTES หลักสูตร สำหรับคณะวิชาที่มีนักศึกษาคณะวิชาอื่นมาเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ รวมเป็นแต่ละหลักสูตร แยกตามคณะวิชา เทียบเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการปันส่วนค่าใช้จ่ายค่าเสื่อมราคา และค่าสวัสดิการของต้นทุนทางตรง (หน่วยงานคณะวิชา) จากนั้นกองคลังจะสรุปรวมจำนวน FTES แต่ละหลักสูตร คำนวณให้เจ้าของหลักสูตรในแต่ละคณะวิชา เทียบเป็นร้อยละในการปันส่วนค่าใช้จ่ายของต้นทุนทางอ้อม (หน่วยงานสนับสนุน) และเพื่อใช้หารต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร เมื่อคณะวิชาจัดทำตารางการปันส่วนค่าใช้จ่ายแต่ละหลักสูตรและนำส่งกลับมาที่กองคลังแล้ว กองคลังจะสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามประเภทรายจ่าย และจัดทำตารางค่าใช้จ่ายของส่วนกลาง (ส่วนสนับสนุน) ไปกรอกในตารางคำนวณต้นทุนทางตรง โดยแยกตามกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร และกิจกรรมอื่น ๆ ในการปันส่วนค่าใช้จ่ายค่าเสื่อมราคา และสวัสดิการ โดยใช้จำนวน FTES ของคณะวิชาที่สอน จากนั้นทำการคำนวณต้นทุนทางตรงของแต่ละหลักสูตร

สำนักงานอธิการบดี (หน่วยงานสนับสนุน) มีการกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตามเกณฑ์การปันส่วน

กองการเจ้าหน้าที่ ใช้จำนวนบุคลากรของแต่ละคณะวิชาหน่วยงานหลัก 19 หน่วยงาน สำหรับหน่วยงานคณะวิชา ใช้เกณฑ์ปันส่วนตาม FTES ของนักศึกษาแต่ละหลักสูตร เทียบเป็นร้อยละ

กองคลัง และสำนักงานตรวจสอบภายใน ใช้จำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินงบประมาณเงินรายได้ เงินงบประมาณเงินรายได้โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จำนวนหน่วยงานหลัก 19 หน่วยงาน สำหรับหน่วยงานคณะวิชา ใช้เกณฑ์ปันส่วนตาม FTES ของนักศึกษาแต่ละหลักสูตร เทียบเป็นร้อยละ

กองกลาง กองแผนงาน และสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ใช้จำนวนหน่วยงานหลัก 19 หน่วยงาน สำหรับหน่วยงานคณะวิชา ใช้เกณฑ์ปันส่วนตาม FTES ของนักศึกษาแต่ละหลักสูตร เทียบเป็นร้อยละ

กองกิจการนักศึกษา และกองบริการการศึกษา ใช้จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบเป็นร้อยละ

กองงานวิทยาเขต ปันส่วน 4% ให้สถาบันวิจัย 6% ให้หอศิลป์ 90% ให้หน่วยงานหลักของวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ คือ คณะอักษรศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยใช้ FTES ของนักศึกษาเป็นเกณฑ์ในการปันส่วนแต่ละหลักสูตร เทียบเป็นร้อยละ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 151

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ปันส่วนจำนวนหน่วยงานหลักของวิทยาเขต คือ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้ FTES ของนักศึกษาเป็นเกณฑ์ในการปันส่วนแต่ละหลักสูตร เทียบเป็นร้อยละ และยกเว้น หลักสูตรการจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ) ไม่ปันส่วนค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้กองคลังได้ดำเนินการนำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตร ได้ผ่านความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2559 เรียบร้อยแล้ว และให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ นำข้อมูลขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรทราบ เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 (สนอ.5.1.2-4-สนอ.5.1.2-5)

สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลัง ได้มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

1. กิจกรรมการประหยัดการใช้กระดาษ โดยมีเป้าหมาย ลดค่าใช้จ่ายลง ร้อยละ 5
2. กิจกรรมการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีเป้าหมาย ลดค่าใช้จ่ายลง ร้อยละ 5
3. กิจกรรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) โดยมีเป้าหมาย ลดระยะเวลาการจัดส่งเอกสาร ภายใน 1.5 วัน
4. กิจกรรมการเวียนเอกสารวาระประชุมคณบดีผ่านระบบ E-meeting โดยมีเป้าหมาย ลดระยะเวลาการจัดส่งเอกสาร ภายใน 4 วัน

ทั้งนี้ได้รายงานแผนดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง ทราบแล้ว เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2559 (สนอ.5.1.2-6-สนอ.5.1.2-7)

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการ (สนอ.5.1.3-1) โดยได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี โดยนำผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (สนอ.5.1.3-2) และการวิเคราะห์กิจกรรมความเสี่ยงใหม่จากบริบทภายในและภายนอกมากำหนดเป็นแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สนอ.5.1.3-3) ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ และความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีกิจกรรมความเสี่ยงใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ได้แก่

- (1) การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- (2) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

(3) การจัดทำประกันคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพงานตรวจสอบภายในภาครัฐของกรมบัญชีกลาง รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ทั้งนี้ยังคงมีความเสี่ยงเดิมที่มีผลการประเมินความเสี่ยงที่ลดลงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้และยังคงต้องดำเนินการพัฒนาต่อไป โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละความเสี่ยงได้นำผลการประเมินความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อลด หรือควบคุมความเสี่ยง โดยการนำไปจัดทำเป็นมาตรการในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนบริหารความเสี่ยง ได้แก่

- (1) การบริหารการเงิน
- (2) ระบบการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย
- (3) การปรับปรุงหลักสูตรและจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (4) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพของสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ตามรอบเวลาที่กำหนด คือ ระยะเวลา 6 เดือน และระยะเวลา 12 เดือน เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าและกำหนดแนวทางมาตรการในการผลักดันให้ระดับความเสี่ยงลดลง/หมดไป หรือสามารถควบคุมได้ (สนอ.5.1.3-4)

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ครบทั้ง 10 องค์ประกอบ มีการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้ภาวะผู้นำโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย ผู้บริหารได้ดำเนินการบริหารโดยใช้ศักยภาพภาวะผู้นำในการประชุมอภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกัน กำหนดให้ผู้บริหารระดับกองร่วมกันจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ และนำนโยบายสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบ มีการติดตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานทุกเดือนผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร ความผาสุกในการทำงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ มีการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดีและกองต่าง ๆ แก่บุคลากรและประชาคมทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องได้ รับรู้ เข้าใจ สื่อสารได้ตรงกัน มีการเผยแพร่ให้ความรู้และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านจุลสารของสำนักงานอธิการบดี

ผู้บริหารได้ดำเนินงานและบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

(1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการบริหารงานสำหรับหน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยร่วมกันกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดมาตรการ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนการปฏิบัติการ มีการติดตามผลตามแผนฯ ปีละ 2 ครั้ง ได้แก่

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน นอกจากนี้ มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ด้วย KPIs และ Competency ทั้งผู้บริหารและบุคลากรโดยทั่วกัน และมีกระบวนการที่มีการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ ได้แก่ กระบวนการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา การอนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษา การออกหนังสือรับรองข้าราชการและ/หรือบุคลากร การบริการเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการแก่ข้าราชการ และ/หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ มีกระบวนการที่มีการปรับลดขั้นตอนกระบวนการแบบให้บริการเบ็ดเสร็จจุดเดียว (one stop service) ซึ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ได้แก่ กระบวนการรับสมัครสอบเข้ารับราชการ โดยมีกองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

(2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

ผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดีได้บริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี โดยได้ประชุมหารือร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีกำหนดทิศทางและนโยบายการบริหารจัดการ โดยจัดทำและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนการจัดการความรู้ แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีการติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมและคุ้มค่า รวมทั้งได้จัดให้ทุกกองในสำนักงานอธิการบดีได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น และสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแบบประเมินคุณภาพการให้บริการด้านอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในส่วนที่สำนักงานอธิการบดีดูแลรับผิดชอบ เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ในการจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้อยู่ในระดับที่ได้มาตรฐานต่อไป นอกจากนี้ ได้มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเพื่อลดต้นทุน หรือลดขั้นตอน หรือลดระยะเวลาในการให้บริการ ได้แก่ กระบวนการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา การอนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษา การออกหนังสือรับรองข้าราชการและ/หรือบุคลากร การบริการเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการแก่ข้าราชการและ/หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ มีกระบวนการที่มีการปรับลดขั้นตอนกระบวนการแบบให้บริการเบ็ดเสร็จจุดเดียว (one stop service) ซึ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ การเวียนเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ การรณรงค์งดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาพักกลางวัน เพื่อลดการใช้กระแสไฟฟ้าของสำนักงานอธิการบดี

(3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

ภารกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีคือการให้บริการ ดังนั้น จึงได้กำหนดกระบวนการให้บริการ ที่มีการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่หน่วยงานมีการกำหนดกระบวนการให้บริการที่มีการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ซึ่งกระบวนการทั้งหมดดังกล่าว หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานของระยะเวลาการให้บริการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดียังจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองและสำนักงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี โดยที่ประชุมจะประชุมหารือในเรื่องต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้มีการเสนอความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง มีความโปร่งใสในการประชุม มีความร่วมมือกันระหว่างผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดีที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ เป็นการลดช่องว่างในการประสานงานระหว่างกันโดยนำมาปรึกษาหารือกันในที่ประชุม

(4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

ผู้บริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สามารถแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ตั้งค่าเป้าหมายไว้ มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ด้วย KPIs และ Competency ตามที่ได้จัดทำเป็นข้อตกลงไว้เป็นการล่วงหน้า ส่วนการดำเนินงานตามภารกิจประจำ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์

(5) หลักความโปร่งใส (Transparency)

การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีได้ยึดหลักตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ มีกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ผ่านการกลั่นกรองและตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ ปกป้องผลประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เปิดโอกาสให้คณะวิชา/หน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและมีการตรวจสอบการดำเนินงาน เช่น การรับสมัครสอบ การเสนอเลื่อนระดับ ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นต้น ได้มีการนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัย และ ก.บ.พ.มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ มีการรายงานด้านการเงิน มีการตรวจสอบด้านการเงิน มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาใช้ในการบริหารจัดการและมีระบบสอบทานระบบควบคุมภายใน มีการเวียนแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบงานสารบรรณ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ผ่านทางเว็บไซต์ มีการประกาศประกวดราคาจัดซื้อ-จัดจ้าง ดังนั้น จึงชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้โดยใช้สิทธิ์ขอข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (สนอ.5.1.4-1) (สนอ.5.1.4-2)

(6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

กระบวนการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีได้ให้ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา เช่น การมีส่วนร่วมโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการบริหารของหน่วยงานระดับต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี การประชุมบุคลากรของหน่วยงาน เป็นต้น ส่วนการมีส่วนร่วมของบุคลากรจากคณะและ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดให้มีขึ้นผ่านการประชุมร่วมกัน เช่น การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้อของมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมผ่านโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีจัดขึ้น เช่น โครงการประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมในการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งนอกจากจะมีการเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ แล้ว ยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ ชักถามและร่วมกันอภิปรายเพื่อความกระจ่างและเข้าใจร่วมกัน มีการประเมินผลโครงการ ประเมินความพึงพอใจในการติดต่อราชการทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกกองในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายในและภายนอก ตลอดจนนักศึกษา รวมทั้งมีศูนย์ประสานมหาวิทยาลัยศิลปากรใสสะอาดในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป (สนอ. 5.1.4-3)

(7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

ผู้บริหารได้ยึดหลักการกระจายอำนาจเพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1191/2556 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล สั่งการ รับผิดชอบในการดำเนินงานในด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารการเงิน งบประมาณ และพัสดุ ด้านการบริหารงานบุคคล ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

นอกจากนี้ ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยกระจายอำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม โดยมอบหมายอำนาจและหน้าที่ผ่านคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในการประชุมปรึกษาหารือและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมอบหมายเฉพาะตัวบุคคลเพื่อให้กระทำการแทนอธิการบดี เช่น การมอบหมายให้เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในการดำเนินคดีตามกฎหมาย การเป็นพยาน เป็นต้น ส่วนภารกิจงานราชการที่สมควรถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชนดำเนินงานแทนตามนโยบายของรัฐบาล สำนักงานอธิการบดีได้มีการจ้างภาคเอกชนเพื่อถ่ายโอนงาน ได้แก่ การจ้างบริษัทเอกชนทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย การจ้างบริษัทเอกชนรับภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด การจ้างบำรุงดูแลรักษาลิฟต์ เป็นต้น (สนอ.5.1.4-4)

(8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)

การบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีเป็นการดำเนินงานโดยมีการใช้อำนาจของกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยศิลปากรได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจึงได้เริ่มใช้อำนาจในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา

*รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558*

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการแจ้งสิทธิให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อมีผลกระทบจากการกระทำทางกฎหมายปกครอง มีกระบวนการในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มีการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของสำนักงานอธิการบดี มีการเสนอข้อคิดเห็นด้านกฎระเบียบเพื่อยืดถือปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ ในช่วงเวลาที่ผ่านมาของปีการศึกษา 2553 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศในการบริหารราชการในการประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร (สนอ. 5.1.4-5) (สนอ.5.1.4-6) (สนอ. 5.1.4-7) (สนอ.5.1.4.6-8)

(9) หลักความเสมอภาค (Equity)

การบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีได้ยึดหลักเสมอภาคในการปฏิบัติและให้บริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรมและอื่นๆ เช่น การประกาศรับสมัครงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ การประกาศประกวดราคาจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นต้น

(10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ในการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบของกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และ เสียประโยชน์ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีจะปรึกษาหารือกันเพื่อหาข้อยุติในประเด็นที่เป็นข้อโต้แย้ง โดยใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการโต้แย้งมาอธิบายทำความเข้าใจกับกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีผู้ให้ความเห็นในเรื่องดังกล่าวให้มีความเห็นที่ตรงกัน แต่อย่างไรก็ดี มติต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีแม้จะได้อธิบายทำความเข้าใจแล้วแต่ในการดำเนินงานก็อาจมีผู้ที่ไม่เห็นด้วยกับความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่ แต่ถ้ามติในเรื่องนั้นได้พิจารณาตามความเห็นที่เป็นไปตามหลักของกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแล้ว กรรมการทุกคนก็ยอมรับฟังความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่ที่มีความเห็นในเรื่องที่พิจารณานั้นโดยต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

เรื่องสำคัญที่มีผลกระทบของกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเคยพิจารณา เช่น ข้อปรึกษาหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของบุคลากร ข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำสำนักงานอธิการบดีเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่กระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร การรายงานผลตามแผนดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ส่งเสริมและกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555) สำนักงานอธิการบดี

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 157

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการบริหารจัดการ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

การจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการการบริหาร และคณะกรรมการจัดการความรู้ มีการติดตามผลและประเมินผลด้านแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557 ตามพันธกิจหลักด้านการบริหารจัดการ ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2559/ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 (สนอ. 5.1.5-1) และมีมติเห็นชอบในหลักการของการกำหนดให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่มีภารกิจในความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติคล้ายคลึงกัน เป็นเจ้าภาพร่วมกันในการจัดโครงการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน โดยกำหนดให้เป็นโครงการระดับสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจัดสำหรับบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยไม่แบ่งแยกวิทยาเขต และเชื่อมโยงการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบุคลากร ให้ความสำคัญกับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ได้ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่ฝังอยู่ในบุคคล (Tacit Knowledge) ทั้งนี้ที่ประชุมได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการจัดการความรู้สำหรับผู้อำนวยการกองทุกกองที่จะต้องร่วมผลักดันกลยุทธ์ให้บรรลุผลสำเร็จ

การกำกับติดตามการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้แต่ละหน่วยงานแจ้งประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงานและประเด็นองค์ความรู้ในลักษณะบูรณาการ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 (สนอ. 5.1.5-2 และ (สนอ. 5.1.5-3) ซึ่งกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558/ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ด้านการบริหารจัดการ ที่ประกอบด้วย ขอบเขต เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ และมีการรวบรวม เผยแพร่สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ตามตารางที่ 5.1-2 (สนอ. 5.1.5-4)

ตารางที่ 5.1-2 การดำเนินงานตามประเด็นความรู้ ด้านการบริหารจัดการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558

หน่วยงาน	ขอบเขตKM	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การจัดเก็บข้อมูล/การเผยแพร่	แนวปฏิบัติที่ดี	การนำไปใช้ประโยชน์
กองงานวิทยาเขต	ขอบเขต KM 1 การจัดทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	โครงการ การจัดการความรู้เรื่อง การจัดทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่สนใจและของคณะวิชา ศูนย์ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานระดับกองต่าง ๆ ที่สังกัดภายในวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์	รวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มาจัดทำเป็นเอกสารประกอบการบรรยายและนำเสนอพร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกองงานวิทยาเขต	หน้าที่ของบุคลากร ในการจัดเตรียมสัญญาจ้าง และดำเนินการตามขั้นตอนก่อนและหลังการจัดทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา ตลอดจนการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง	1. มีเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน "การจัดทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดม ศึกษา" ให้บุคลากรได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี	ขอบเขต KM 1 การเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการที่ดี	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการที่ดี	บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และคณะวิชาในวิทยาเขตฯ จำนวน 51 คน	สรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการที่ดี และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	การเขียนหนังสือในแต่ละครั้ง จะต้องอ่านเรื่องให้เข้าใจและจับใจความสำคัญ และลงมือเขียนสรุปความเห็น โดยอ้างอิงข้อมูล กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อเท็จจริงหรือสิ่งที่เคยปฏิบัติกันมา เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของผู้บริหาร	1. บุคลากรในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตฯ สำนักงานคณะวิชา สามารถนำแนวปฏิบัติที่ดีที่ถ่ายทอดไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ทำให้ผู้บริหารของวิทยาเขตฯ และคณะวิชาสามารถสั่งการดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น 2. มีสรุปแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนหนังสือ และการเขียนหนังสือราชการที่ดี
กองนิติการ	ขอบเขต KM 1 การตรวจสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการตรวจสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535	บุคลากรที่รับผิดชอบของคณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ	สรุปแนวปฏิบัติที่ดี การตรวจสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	ดำเนินประมาณเดือนกันยายน 2559	

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน่วยงาน	ขอบเขตKM	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การจัดเก็บข้อมูล/การเผยแพร่	แนวปฏิบัติที่ดี	การนำไปใช้ประโยชน์
กองคลัง	ขอบเขต KM 1 สร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และสามารถบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP	โครงการอบรมความรู้ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ 3)	บุคลากรของคณะวิชาและบุคลากรกองคลัง (วิทยาเขตวังท่าพระ/ตลิ่งชัน) จำนวน 30 คน	สรุปแนวปฏิบัติที่ดี การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ 3) และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	คณะวิชา เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ 3) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามประกาศกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	1. มีคู่มือขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ 3) 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และสามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ 3) ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน
กองกลาง	ขอบเขต KM 1 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายทอดความรู้ (KM) หลักสูตร “การถ่ายภาพและปรับแต่งภาพเบื้องต้น”	1. บุคลากรภายในกองกลาง 2. บุคลากรในเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร 3. บุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ถ่ายทอดความรู้ จัดทำคู่มือ “การถ่ายภาพและปรับแต่งภาพเบื้องต้น” และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	คู่มือ “การถ่ายภาพและปรับแต่งภาพเบื้องต้น”	บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการถ่ายภาพ และการตกแต่งภาพเบื้องต้นนำไปประยุกต์ใช้ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งสามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะพระราชวังสนามจันทร์	ขอบเขต KM 1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน	โครงการการใช้วิทยุคมนาคมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	(บุคลากร จำนวน 68 คน) 1.บุคลากรภายในกองอาคารฯ 2.บุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ ทุกวิทยาเขต 3.บุคลากรจากคณะวิชา	สรุปองค์ความรู้ การใช้วิทยุคมนาคมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มหาวิทยาลัยศิลปากร และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้วิทยุคมนาคมในการแจ้งข่าวสารสำคัญด้วยรหัสวิทยุตามหลักสากล สมาชิกในเครือข่ายสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว เข้าใจถูกต้องตรงกัน	1.บุคลากร เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ฯลฯ มีทักษะและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ 2.หน่วยงานที่เป็นเครือข่าย เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานสาธารณูปโภค งานสวนและสนาม คณะวิชา ได้รับแนวปฏิบัติที่ดีสามารถนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

หน่วยงาน	ขอบเขตKM	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การจัดเก็บข้อมูล/การเผยแพร่	แนวปฏิบัติที่ดี	การนำไปใช้ประโยชน์
กองกิจการนักศึกษา	เป็นการจัดการความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหอพักของมหาวิทยาลัย	โครงการศึกษาดูงานระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหอพัก	ประกอบด้วยบุคลากรหอพักและคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก	สรุปแนวปฏิบัติที่ดี การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหอพักและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	1. รับปัญหา 2. พุดคุยสอบถามข้อมูล 3. แยกประเภทปัญหา 4. จัดลำดับความสำคัญของปัญหา 5. จัดหาที่ปรึกษาที่เหมาะสม 6. สรุปปัญหา 7. ประเมินผลความพึงพอใจ 8. ติดตามผล	ใช้ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
กองบริการการศึกษา	การจัดการความรู้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคัดเลือกอาจารย์ประจำ	โครงการจัดการความรู้ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	สรุปแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	กองบริการได้จัดทำคู่มือการเสนอหลักสูตร พ.ศ. 2558 แจกยังคณะวิชาต่างๆ ถือปฏิบัติ	คณะวิชานำไปใช้ประกอบการจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
สำนักงานตรวจสอบภายใน	เพื่อให้เห็นตรวจสอบภายในจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้พัฒนาทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้วิธีการทำงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	โครงการเครือข่ายการจัดการความรู้ที่ตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย เรื่อง ความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 40 มหาวิทยาลัย	สรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายใน และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด ความรู้ วิธีการทำงาน และประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ซึ่งช่วยให้สมาชิกทุกคนในเครือข่ายได้มีการพัฒนาทั้งความรู้ความสามารถ และประสบการณ์โดยกระบวนการเรียนรู้	1. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ 2. มีเครือข่ายผู้ตรวจสอบภายในเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล

หน่วยงาน	ขอบเขตKM	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การจัดเก็บข้อมูล/การเผยแพร่	แนวปฏิบัติที่ดี	การนำไปใช้ประโยชน์
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำหน้าที่เป็นเลขานุการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	โครงการ”การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บทบาทและหน้าที่ของการเป็นเลขานุการการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร”	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร คณะมัณฑนศิลป์ จำนวน 10 คน เจ้าหน้าที่ คณะดุริยางคศาสตร์ จำนวน 1 คน	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ตีบทบาทและหน้าที่ของการเป็นเลขานุการการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	บทบาทและหน้าที่ของการการเป็นเลขานุการ การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย บทบาทและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน ก่อนการประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างการประเมินคุณภาพภายใน และหลังการประเมินคุณภาพภายใน ขั้นตอนและแนวทางการจัดทำ เล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา Tips การกรอกข้อมูล SAR และผลการประเมินคุณภาพผ่านระบบ CHE 3D	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระดับหลักสูตร ของคณะมัณฑนศิลป์ และคณะดุริยางคศาสตร์ ได้นำไปเป็นแนวปฏิบัติในการทำหน้าที่เป็นเลขานุการการประเมินคุณภาพการศึกษา ช่วยให้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของคณะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กองการเจ้าหน้าที่	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินค่างานรวมทั้งตัวอย่างการจัดทำแบบประเมินค่างานของตำแหน่งบุคลากร ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	ผู้อำนวยการกองและหัวหน้างาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	กำหนดดำเนินโครงการ 19 ส.ค.59	-	-

➤ โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ

หน่วยงาน	ขอบเขตKM	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การจัดเก็บข้อมูล/การเผยแพร่	แนวปฏิบัติที่ดี	การนำไปใช้ประโยชน์
ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศ เพชรบุรี ผู้รับผิดชอบร่วม กองคลัง สำนักงาน ตรวจสอบภายใน กองนิติการ กองงานวิทยาเขต	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุ การจ้างงานก่อสร้าง	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องกระบวนการ บอกเลิกสัญญาจ้างและการ ดำเนินงานภายหลังการบอกเลิก สัญญาจ้าง	ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้าน การพัสดุ นิติกร คณะกรรมการตรวจการ จ้างงานก่อสร้าง และผู้ ควบคุมงานก่อสร้าง	การดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ ได้จัด โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 4-5 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์ครูซีฟแชนดารา ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี ที่ผ่านมา และได้มีการ ประชุมเตรียมการดำเนินงานไป แล้ว จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1/2559 ในวันที่พุธที่ 6 กรกฎาคม 2559 - ครั้งที่ 2/2559 ในวันที่ กรกฎาคม 2559	อยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดทำ แนวปฏิบัติที่ดีและเผยแพร่สู่ กลุ่มเป้าหมายต่อไป	

6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน อธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นแผนที่ครอบคลุมทั้งด้านการปฏิบัติงานและการพัฒนาบุคลากร โดยมีกลยุทธ์และมาตรการรองรับเพื่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ 1 : มีโครงการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ 2 : มีโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมการเป็นผู้บริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว)

กลยุทธ์ที่ 1 : จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกกลุ่ม

โดยพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และสอดคล้องตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แล้วถ่ายทอดแผนลงสู่หน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน โดยหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องตามแผน จากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานและขอรับจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ หน่วยงานยังได้ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง จากการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวจึงส่งผลให้แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนได้ 7 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้นำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาไปประเมินผลร่วมกับข้อมูลเชิงประจักษ์ และจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่อไป (เอกสารหมายเลข สนอ.5.1.6-1 – สนอ.5.1.6-3)

7. **ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ**

สำนักงานอธิการบดียึดนโยบาย ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นประธาน และผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นกรรมการ เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ ขั้นตอน วิธีการและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งได้จัดทำคู่มือการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ส่งผลให้มีการดำเนินงานประกันคุณภาพได้สำเร็จลุล่วงตามนโยบายและเกิดพัฒนาการของการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามภารกิจหลักของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง และให้ความร่วมมือในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามความคืบหน้าและดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย อนึ่ง จากการทำให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ มาพิจารณาทบทวน สรุปผล และปรับแผนการดำเนินงานตามภารกิจให้มีการพัฒนาการและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิผลดียิ่งขึ้น รวมทั้งได้มีการจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้

1) การดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี และเป็น การประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดีที่ครอบคลุมภารกิจของทุกกอง โดยมีการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี เพื่อร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุมคุณภาพ ติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบ 12 เดือนโดยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองและรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบ 12 เดือนทุกปีการศึกษา

2) สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในที่มีข้อมูล ครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยสำนักงานอธิการบดี ไม่จัดให้มีการประเมิน ในระดับกอง แต่ทุกกองยังคงมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการประชุมร่วมกัน มีการติดตามและ รายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงาน อธิการบดีต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาแนวทางการบริหาร

จัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี นอกจากนี้ได้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการประเมินให้สาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี www.president.su.ac.th

3) สำนักงานอธิการบดีได้จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน และบันทึกหลักฐานไว้เพื่อแสดงการทำงานครบวงจร PDCA ที่ชัดเจน โดยที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดีได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ มาใช้ปรับปรุงและพัฒนา รวมทั้งได้มีการพิจารณาจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี อย่างไรก็ตามหน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ มาพิจารณา เพื่อทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานตามภารกิจให้สามารถมีพัฒนาการในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิผลดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.5.1.1-1	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558 -2563
สนอ.5.1.1-2	แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี
สนอ.5.1.1-3	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยศิลปากร 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2562)
สนอ.5.1.1-4	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2558 -2561) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.5.1.1-5	แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สนอ.5.1.1-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 4 ธันวาคม 2558
สนอ.5.1.1-7	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน
สนอ.5.1.1-8	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2558 -31 มีนาคม 2559)
สนอ.5.1.2-1	รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
สนอ.5.1.2-2	มติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559
สนอ.5.1.2-3	หนังสือถึง สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของทุกผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
สนอ.5.1.2-4	รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558
สนอ.5.1.2-5	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557
สนอ.5.1.2-6	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2559
สนอ.5.1.2-7	หนังสือถึง กรมบัญชีกลาง เรื่อง รายงานแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559
สนอ.5.1.3-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี
สนอ.5.1.3-2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. 2558
สนอ.5.1.3-3	แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดีประจำปี พ.ศ. 2559
สนอ.5.1.3-4	รายงานผลแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.2559 รอบ 6 เดือน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.5.1.3-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 4/2559 วันที่ 5 กรกฎาคม 2559 รับทราบผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
สนอ.5.1.3-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี
สนอ.5.1.3-2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. 2557
สนอ.5.1.3-3	แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดีประจำปี พ.ศ. 2558
สนอ.5.1.3-4	รายงานผลแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.2558 รอบ 6 เดือน
สนอ.5.1.3-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 3/2558 รับทราบผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
สนอ.5.1.4-1	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับห้องสมุดกฎหมาย (www.president.su.ac.th/legal)
สนอ.5.1.4-2	พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
สนอ.5.1.4-3	ร่าง พรบ.มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ....และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559
สนอ.5.1.4-4	คำสั่ง มศก. 1191/2556 ลว.25 กรกฎาคม 2556 มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสำนักงาน อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
สนอ.5.1.4-5	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
สนอ.5.1.4-6	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
สนอ.5.1.4-7	พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
สนอ.5.1.4-8	-พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 -พรก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 -พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ม.3/1) ข้อบังคับ มศก. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2556
สนอ.5.1.5-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
สนอ.5.1.5-2	แผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558/ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สนอ.5.1.5-3	แผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558/ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สนอ.5.1.5-4	เอกสารแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้
สนอ.5.1.6-1	แผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สนอ.5.1.6-2	แผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ 2559
สนอ.5.1.6-3	รายงานผลการดำเนินงานแผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 12 เดือน)
สนอ.5.1.7-1	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.5.1.7-2	คู่มือการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี การศึกษา 2557
สนอ.5.1.7-3	การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556
สนอ.5.1.7-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 167

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 5

จุดเด่น

1. มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยได้มีการศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยต่างๆ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ประกอบกับข้อมูลที่มหาวิทยาลัยศิลปากรมีอยู่ไปวางระบบและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ เช่น โครงสร้างหน่วยงาน ระบบบริหารบุคคล ระบบการเงิน เป็นต้น
2. มีการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ การลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง และการสนองตอบต่อนโยบายของรัฐ เช่น การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยลงในระดับหลักสูตร เพื่อให้ทุกคณะวิชานำไปใช้ในการประเมิน โดยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลเพื่อให้คณะวิชานำข้อมูลจำนวน FTES ของนักศึกษาารายหลักสูตร
3. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งการพัฒนาตามสายงานและการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้นอกเหนือจากภาระงานประจำ อาทิ โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน โครงการสัมมนา เรื่องพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการที่ดี โครงการอบรมความรู้ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ 3) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร “การใช้วิทยุคมนาคมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” มหาวิทยาลัยศิลปากร และโครงการอบรมรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการอย่างมืออาชีพ เป็นต้น
4. การบริหารภายในสำนักงานอธิการบดี มีการปรึกษาหารือ และมีส่วนร่วมในการบริหารงานและดำเนินงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา-อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ
5. มีการพัฒนาระบบ MIS เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

1. การพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ ยังไม่สามารถทำได้มากนักเนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ยังมุ่งเน้นความรับผิดชอบในงานประจำที่มีจำนวนมาก ประกอบกับมีภารกิจในการดำเนินงานรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทำให้ขาดความสนใจในการสร้างสรรค์งาน
2. ในการพัฒนางานเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ บุคลากรต้องตระหนักและปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเชิงรุกเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีการเปลี่ยนแปลงและสามารถแข่งขันได้กับมหาวิทยาลัยอื่นๆ

องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี)

ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ≥ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้:	4.11	เกณฑ์ประเมิน :	4.11	คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ :	3.51	ผลการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/>	บรรลุเป้าหมาย	
เป้าหมายปีต่อไป:	3.51	เกณฑ์ประเมิน :	3.51	คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี เป็นตัวบ่งชี้เชิงปริมาณในเรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งเป็นประเด็นที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี โดยมีการประเมิน 4 ด้าน คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ซึ่งได้ประมวลผลในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 82.22 ค่าเฉลี่ย 4.11 โดยมีผลเรียงลำดับตามรายด้าน (สนอ.6.1-1 – สนอ.6.1-2) ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 80.76 ค่าเฉลี่ย 4.04
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับมาก ร้อยละ 84.01 ค่าเฉลี่ย 4.20
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับมาก ร้อยละ 80.51 ค่าเฉลี่ย 4.03
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับมาก ร้อยละ 83.59 ค่าเฉลี่ย 4.18

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาผลการประเมินของแต่ละกองและมอบหมายให้แต่ละกองนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามผลการประเมินของหน่วยงานตนเองเพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการโดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของกอง

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 169

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ 6.1-1	บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี
สนอ 6.1-2	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 : การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการอุปกรณ์การศึกษาและจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓	
2	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาลการจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	✓	
3	มีระบบสาธารณสุขโรคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องระบบไฟฟ้าระบบกำจัดของเสียการจัดการขยะรวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆโดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓	
4	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓	
5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	✓	

สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้:	5 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน :	5	คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ :	5 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป:	5 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน :	5	คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานระดับกองที่มีภารกิจหลักรับผิดชอบในการให้บริการด้านกายภาพต่อการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา ได้แก่ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะพระราชวังสนามจันทร์ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ กองกลาง ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่วังท่าพระและตลิ่งชัน และกองบริการการศึกษา ดูแลรับผิดชอบในการให้บริการที่สนับสนุนการเรียนการสอนในพื้นที่วังท่าพระ และพระราชวังสนามจันทร์ โดยมีการให้บริการดังนี้

(1) พื้นที่ส่วนกลางวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

สำนักงานอธิการบดีมีกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ โดยมีงานบริการและสวัสดิการ รับผิดชอบควบคุม ดูแล อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์และนักศึกษาทุกคณะวิชาที่ใช้บริการห้องเรียนในความรับผิดชอบ จำนวน 5 ห้อง ดังนี้ 1. อาคาร 50 ปี ชั้น 7 (อ.50 - 701 ขนาด 200 ที่นั่ง)และชั้น 8 (อ.80 - 801 ขนาด 280 ที่นั่ง, อ.50 - 803 ขนาด 25 ที่นั่ง และ อ.50 - 804 ขนาด 35 ที่นั่ง) จำนวน 4 ห้อง 2. อาคารศูนย์เรียนรวม 2 (หอประชุม ขนาด 850 ที่นั่ง) จำนวน 1 ห้อง โดยในห้องเรียนมีการติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน ได้แก่ เครื่อง LCD Projector ฉากรับภาพ ระบบควบคุมเสียง เครื่องนำเสนอภาพ 3 มิติ และคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ผู้สอน โดยมีนักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์ เป็นผู้ควบคุมดูแล

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2558 กองบริการอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนี้

1. โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์เรียนรวม 2 โดยมีการปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมติดตั้งเครื่องประมวลผลภาพ 3 มิติ (สนอ.(อค) 6.2.1-1)

2. งานปรับปรุงลิฟต์อาคาร 50 ปี พร้อมติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในลิฟต์

(เอกสารหมายเลข สนอ.(อค) 6.2.1-2)

ส่วนการมีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สายนั้น ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เป็นผู้ให้บริการและติดตั้งระบบ Wireless เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ใช้งานระบบเครือข่ายได้อย่างทั่วถึง

(2) พื้นที่ส่วนกลางวังท่าพระและตลิ่งชัน

สำนักงานอธิการบดี มีกองกลางเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มีบริการด้านกายภาพ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีการปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้น 2 สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน เพื่อขยายพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอน และรองรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 (สนอ.(กท.) 6.2.1-1)

ในส่วนพื้นที่วังท่าพระมีห้องประชุมซึ่งใช้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้อง (ห้อง 304 และ 305) มีการซ่อมรอยรั่วหลังคาอาคารหอประชุม ห้อง 305 เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอก และมีโสตทัศนูปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน รวมทั้งดูแลรับผิดชอบพื้นที่ส่วนกลางสำหรับนักศึกษาทำกิจกรรม ได้แก่ สวนแก้ว ลานอเนกประสงค์ ลานอาจารย์ศิลป์ พีระศรี ห้องโถงล่างอาคารหอประชุม สนามบาสเกตบอล โดยมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาระดับสวนแก้ว (สนอ.(กท.) 6.2.1-2)

ในส่วนเขตพื้นที่ตลิ่งชัน กองกลางได้ดำเนินการสนับสนุนการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา และพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารเรียน ได้แก่

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 172

1. จัดซื้อรถยนต์โดยสารปรับอากาศ เพื่อรองรับการเรียนการสอนนอกสถานที่ของนักศึกษา และรองรับงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (สนอ.(กท.)6.2.1-3)
2. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับการประชุมสัมมนา (สนอ.(กท.)6.2.1-4)
3. ตรวจเช็คและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน-วังท่าพระ อาคารโถงล่าง หอประชุม ห้องเรียน 304-305 และห้องอาหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ (สนอ.(กท.)6.2.1-5)
4. ซ่อมเครื่องฉายภาพ LCD Projector (สนอ.(กท.)6.2.1-6)
5. ซ่อมอุปกรณ์มอเตอร์ปั้มน้ำเครื่องปรับอากาศระบบซิลเลอร์ (สนอ.(กท.)6.2.1-7)
6. ซ่อมบำรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์แผงควบคุมการทำงานของระบบลิฟต์โดยสาร สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน (สนอ.(กท.)6.2.1-8)

(3) พื้นที่ส่วนกลางวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

สำนักงานอธิการบดี มีสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานมีฐานะเทียบเท่ากอง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มีการบริหารจัดการในรูปแบบรวมศูนย์ ภายใต้นโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ภายใต้สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของทุกคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ด้านห้องเรียน และอุปกรณ์การศึกษา อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริการการสอน สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีอาคารเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนร่วมกันทุกคณะวิชา จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารวิทยบริการ และอาคารเรียนรวม 2 โดยห้องเรียนทุกห้องมีการติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน พร้อมทั้งมีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ผู้สอน มีการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในห้องเรียนอาคารเรียนรวม 2 ทุกห้อง โดยมีนักวิชาการโสตทัศนศึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแล ตรวจสอบและรายงานความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียนทุกเดือน (สนอ.(พบ.)6.2.1-1)

ปีการศึกษา 2558 สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์การศึกษา ดังนี้

1. เปลี่ยนเครื่อง LCD Projector จำนวน 9 เครื่อง เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน (สนอ.พบ. 6.2.1-2) ดังนี้

1.1 LCD Projector ระดับ XGA ขนาด 6,200 Ansi Panasonic PT-EX610 จำนวน 1 เครื่อง ประจำห้องบรรยายขนาด 364 ที่นั่ง ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2 (ห้องประชุมใหญ่)

1.2 LCD Projector ระดับ XGA ขนาด 4,500 Ansi Panasonic PT-VX420 จำนวน 5 เครื่อง ประจำห้องบรรยาย ว.1307 , ร.2107 , ร.2108 , ร.2109 และ ร.2110

1.3 LCD Projector ระดับ XGA ขนาด 3,300 Ansi Panasonic PT-LB330 จำนวน 3 เครื่อง ประจำห้องบรรยาย ร.2115 , ร.2116 และ ร.2117

2. ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 24 เครื่อง ณ อาคารเรียนรวม 2 ห้อง ร.2101-ร.2109, ร.2115-2120, ร.2201, 2202, 2207-2209, 2212-2214 (สนอ.(พบ.)6.2.1-3)

3. ปรับปรุงอินเทอร์เน็ตของห้องเรียนชั้น 3 อาคารเรียนรวม 2 (สนอ.(พบ.) 6.2.1-4)

นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงห้องเรียนและสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียน ดังนี้

1. จัดทำป้ายแสดงหมายเลขห้องเรียนจำนวน 46 ป้าย สำหรับห้องเรียนอาคารเรียนรวม 2 ได้แก่ ห้อง ร.2101-ร.2120, ร.2201-ร.2220, ร.2301-2303 และ ร.2309-ร.2313 เนื่องจากเดิมที่ป้ายบอกหมายเลขห้องมีเพียงทางเข้าประตูหน้าเพียงประตูเดียวที่เป็นป้ายเหล็ก ส่วนอีกประตูเป็นป้ายชั่วคราวที่ทำด้วยกระดาษ และมีห้องเรียนที่ได้แบ่งเพิ่มห้องจึงยังไม่มีแผ่นป้าย (สนอ.(พบ.)6.2.1-5) ดำเนินการถอดเหล็กยึดแผ่นรองเขียนที่ซากรุดของเก้าอี้พักคอยตามจุดต่างๆ ในอาคารเรียนรวม 2 เพื่อให้ดูเรียบร้อยน่านั่งมากยิ่งขึ้น (สนอ.(พบ.)6.2.1-6) และในช่วงปิดภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ได้ดำเนินการทำความสะอาดขจัดพื้นอาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ เพื่อเตรียมความพร้อมของอาคารเรียนและห้องเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา 2559 (สนอ.(พบ.)6.2.1-7)

2. ดำเนินการกำจัดยุงบริเวณอาคารเรียนรวม 2 จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559 และวันที่ 5 พฤษภาคม 2559 และดำเนินการซ่อมฝาท่อระบายน้ำโดยทำเป็นฝาเหล็กปิดเพื่อความมั่นคงแข็งแรงและป้องกันการเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของยุง เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2559 กำจัดปลวกภายในและภายนอกอาคารเรียนอย่างต่อเนื่องทุกปี (สนอ.(พบ.)6.2.1-8)

2. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา

ด้านงานทะเบียนนักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี มีกองบริการการศึกษา ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านงานทะเบียนนักศึกษา โดยมีงานทะเบียนและสถิติทั้งสองวิทยาเขต รับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับสมัครและการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม – ถอนรายวิชา การจัดทำทะเบียนประวัติการศึกษา การรวบรวมประมวลผลและแจ้งผลการเรียน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา ตลอดจนการจัดทำสถิติทางการศึกษาประมวลผลทางการศึกษา และเป็นแหล่งข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยใช้ www.reg.su.ac.th เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ การดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในธุรกรรมกระบวนการเรียนการสอน การที่นักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานด้วย โดยเฉพาะในระบบประเมินการสอน หากนักศึกษาไม่ทำการประเมินการสอน นักศึกษาไม่สามารถที่จะทำการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้

กองบริการการศึกษา ได้จัดทำ SU REG INFO ซึ่งนักศึกษาและอาจารย์สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน SU:REG ได้ที่ www.su.ac.th จะช่วยให้ผู้ใช้ทราบข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาที่สำคัญของ

มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งเป็นข้อมูลด้านปฏิทินการศึกษา ค่าเล่าเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ และอื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ยังมีการแจ้งเตือนเมื่อมีการรายงานเกรด การแจ้งเตือนคณาจารย์ในการส่งเกรด และอื่นๆ

ในปีงบประมาณ 2559 กองบริการการศึกษารับนโยบายโครงการพัฒนาอันดับของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล จึงได้ทำการเข้าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ SciVal (1,427,980.44 บาทโดยใช้เงินรายได้) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่าง ๆ ในการผลักดันเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนในเรื่อง Ranking ทั้งระดับมหาวิทยาลัย คณะวิชาและภาควิชา และการจัดทำโครงการพัฒนาและการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวัตถุประสงค์เชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เป็นเครื่องมือสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง และช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ปี 2559 โครงการสอบคัดเลือกนักศึกษา (สอบตรง) โควตาพิเศษ ในส่วนกองบริการการศึกษา เป็นเงินจำนวน 1,500,000 บาท (สนอ.(กบ.) 6.2.2-1)

ในส่วนของสำนักวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับผิดชอบด้านการออกหนังสือสำคัญให้แก่นักศึกษาที่มาขอใช้บริการโดยเฉพาะนักศึกษาของคณะวิชาในพื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีงานบริการการสอนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ (สนอ.(พบ.) 6.2.2-1)

การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล

อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษาในส่วนที่รับผิดชอบที่วังท่าพระ ตลิ่งชัน และพระราชวังสนามจันทร์ ส่วนที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีหน่วยพยาบาล งานหอพักนักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดูแลรับผิดชอบในการให้บริการ

พื้นที่วังท่าพระ มีห้องพยาบาล มีพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาลประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการยาและรักษาโรคเบื้องต้น พร้อมมีแพทย์พิเศษจากโรงพยาบาลศิริราชมาให้บริการตรวจรักษา สัปดาห์ละ 3 วัน วันละ 1-3 ชั่วโมง นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรและนักศึกษา ดังนี้

1. โครงการทำบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าหรือบัตรทองแก่นักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป
2. โครงการตรวจสุขภาพนักศึกษา
3. โครงการบริจาคโลหิตต่อชีวิตปวงประชา
4. โครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่าและผู้ประกอบการร้านค้า

มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

พื้นที่ตลิ่งชัน มีห้องพยาบาล มีพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาลอยู่ประจำห้องพยาบาล รวมทั้งให้บริการยารักษาโรคเบื้องต้น

พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ มีห้องพยาบาล มีพยาบาล และผู้ช่วยพยาบาลประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการยาและรักษาโรคเบื้องต้น พร้อมมีแพทย์พิเศษจากโรงพยาบาลศูนย์นครปฐม มาให้บริการตรวจ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 175

รักษา สัปดาห์ละ 3 วัน วันละ 1-3 ชั่วโมง นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร และนักศึกษา ดังนี้

1. โครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
2. โครงการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่
3. โครงการฝึกปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักศึกษา
4. โครงการอบรมกู้ชีพเบื้องต้น
5. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี
6. โครงการบัตรทองสำหรับนักศึกษา
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพบุคลากรกองกิจการนักศึกษา : ลดพุง ลดโรค

พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีห้องพยาบาลตั้งอยู่ที่หอพัก 5-6 โดยมีหน่วยพยาบาลและสุขอนามัย สังกัดงานหอพักนักศึกษา หน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่นักศึกษา ได้แก่ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ โดยพยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง สาขาพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป ร่วมกับพยาบาลภายนอกที่มีความรู้ความชำนาญ ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น และยังมีสวัสดิการจัดรถพยาบาลรับ-ส่ง นักศึกษาเพื่อไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาล ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา ทุกวัน เวลา 17.00 น. (สนอ.(พบ.) 6.2.2-2) นอกจากนี้ยังจัดโครงการแกนนำด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น โครงการแกนนำอาสาวัยใส ใสใจเพื่อนศิลปินกร และโครงการด้านจิตอาสา เช่น โครงการบริจาคโลหิต เป็นต้น (สนอ.(พบ.) 6.2.2-3)

มหาวิทยาลัยศิลปากรยังได้ประสานงานกับบริษัทประกันชีวิต จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักศึกษาทุกคน โดยจะได้รับความคุ้มครอง ค่ารักษาพยาบาล และค่าสินไหมทดแทนต่ออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง โดยมีหน่วยพยาบาลและสุขอนามัย ของแต่ละวิทยาเขตฯ เป็นผู้ประสานงานในการเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษา

การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร

อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษาในส่วน พื้นที่ส่วนกลางวังท่าพระ และพระราชวังสนามจันทร์ ส่วนพื้นที่ส่วนกลางตลิ่งชันอยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีผลการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

- 1) พื้นที่ส่วนกลางวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวังท่าพระ
พื้นที่วังท่าพระ รับผิดชอบโรงอาหารวังท่าพระ โดยการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงาน และผู้แทนจากคณะวิชา สโมสรนักศึกษาและหัวหน้า

นักศึกษาทุกคน เพื่อให้มีร้านจำหน่ายอาหารที่หลากหลาย ถูกสุขลักษณะตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข นอกจากนี้ยังมีการควบคุมดูแลโรงอาหารที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดโครงการตรวจสอบคุณภาพผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร ปีละครั้ง
2. จัดโครงการตรวจสอบวัสดุในการประกอบอาหารและสารปนเปื้อนปีละครั้ง
3. จัดโครงการ Big Cleaning Day โรงอาหารปีละ 2 ครั้ง

พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ รับผิดชอบโรงอาหารเพชรรัตน สระแก้ว ศาลาสระแก้ว โรงอาหารหม่อมหลวงปิ่น และยังมีเพิ่มเติมสถานที่จำหน่ายอาหารหน้าอาคารเพชรรัตน-สุวทนา ในตอนเย็น เพื่อให้มีร้านจำหน่ายอาหารที่มีความหลากหลายมากขึ้นและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาในตอนเย็น ตลอดจนเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา โดยเฉพาะอุบัติเหตุทางจราจร โจรกรรม และบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ นอกจากนี้ยังปรับปรุงพื้นที่โรงอาหารสระแก้วชั้น 2 ให้เป็นร้านอาหารที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อเพิ่มทางเลือกสำหรับนักศึกษาอีกทางหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานมีการควบคุมดูแลโรงอาหารที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดโครงการตรวจสอบคุณภาพผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารปีละครั้ง
2. จัดโครงการความปลอดภัยด้านอาหาร โดยร่วมมือกับคณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบอนามัยส่วนบุคคลของผู้ประกอบอาหาร ตรวจสอบอุปกรณ์และวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ตลอดจนสารปนเปื้อน ได้แก่ สารโพลีในน้ำมัน สารฟอกขาวและสาร ฆ่าเชื้อฟอสฟอรัส นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบสถานที่และการรักษาความสะอาดในการประกอบอาหาร
3. จัดกิจกรรมทำความสะอาดเดือนละครั้ง และในแต่ละวันหน่วยงานได้จัดเจ้าหน้าที่ในการล้างจาน และทำความสะอาดโต๊ะอาหาร
4. ปรับระบบการใช้อุปกรณ์ของร้านจำหน่ายอาหาร เป็นใช้อุปกรณ์และเครื่องปรุงส่วนกลาง เพื่อความเป็นระเบียบและมีมาตรฐานเดียวกัน
5. จัดโครงการคืนความสุขแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประทานอาหารฟรีปีละครั้ง
6. จัดโครงการปีใหม่ เพื่อให้ผู้ประกอบการอาหารมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงาน และให้ความร่วมมือที่ดียิ่งขึ้น

2) พื้นที่ส่วนกลางตลิ่งชัน

กองกลางทำหน้าที่ในการจัดหาร้านค้าจำหน่ายอาหาร พร้อมทั้งกำกับดูแลการจำหน่ายและความสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา และบุคลากร (สนอ.(กท.)6.2.2-1)

3) พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

สำนักวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากสำนักงานงานวิทยาเขตฯ ผู้แทนจากคณะวิชา สโมสรนักศึกษาและหัวหน้านักศึกษาทุกคณะ โดยมีหน้าที่คัดเลือกร้านอาหารและบริการที่จะเข้ามาจำหน่ายในแต่ละปี และควบคุมปริมาณ คุณภาพ ราคา (สนอ.(พบ.)6.2.2-4) ซึ่งในปีการศึกษา 2558 ได้ดำเนินการปรับปรุงโรงอาหารให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ นอกจากนี้ได้จัดโครงการต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการร้านอาหาร และเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้บริโภค ดังนี้

1. เพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้ บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6 (สนอ.(พบ.)6.2.2-5)
2. ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้า 3 เฟส บริเวณพื้นที่จำหน่ายอาหารด้านหลังหอพัก 5-6 (สนอ.(พบ.)6.2.2-6)
3. จัดกิจกรรมทำความสะอาดตลาดโต้รุ่ง เดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้ประกอบการร้านค้า (สนอ.(พบ.)6.2.2-7)
4. จัดโครงการอบรมสุขาภิบาลอาหารอย่างต่อเนื่องทุกปี (สนอ.พบ.6.2.2-8)
5. จัดโครงการตรวจสุขาภิบาลร้านอาหารอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง (สนอ.พบ.6.2.2-9)
6. จัดโครงการรณรงค์ให้ร้านค้าให้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลด ละ เลิกใช้โฟม (สนอ.(พบ.)6.2.2-10)
7. ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านอาหารในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อปรับปรุงคุณภาพของร้านอาหารและเครื่องดื่มให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (สนอ.(พบ.)6.2.2-11)

นอกจากนี้เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา 2559 ได้ดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. เพิ่มจำนวนร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 15 ร้าน บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6 เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร (สนอ.(พบ.)6.2.2-12)
2. บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการปรับปรุงร้านสาขาเพื่อเพิ่มสินค้าเพื่อจำหน่าย (สนอ.(พบ.)6.2.2-13)
3. ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนสารเคมีที่ใช้กำจัดแมลงวัน จากศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ 5.2 เพชรบุรี และดำเนินการฉีดพ่นเพื่อตัดวงจรการเกิดของแมลง (สนอ.(พบ.)6.2.2-14)
4. สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้จ้างบริษัทเทวาอากิเทค ในการดำเนินการก่อสร้างโรงอาหารกลาง(ส่วนดำเนินการต่อให้เสร็จ) ซึ่งสามารถเปิดให้บริการได้ในภาคเรียนที่ 2/2559 (สนอ.(พบ.)6.2.2-15)

ด้านสนามกีฬา

มหาวิทยาลัยมีสนามกีฬาและโรงยิมที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ส่วนวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีโรงพลศึกษา จำนวน 1 หลัง เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30-21.00 น. ทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา 17.00 – 21.00 น. ในวันเสาร์ – อาทิตย์ นอกจากนี้ยังได้จัดสนามกีฬาประเภทต่างๆ ไว้ให้บริการ ได้แก่ สนามฟุตบอล สนามฟุตซอล สนามเทนนิส สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล สนามเปตอง ลานกีฬา และลานกิจกรรมหน้าโรงพลศึกษา และมีการสำรวจและจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาสำหรับให้บริการแก่นักศึกษาเป็นประจำทุกปีโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานวิทยาเขตฯ (สนอ.(พบ.)6.2.2-16) มีการจ้างเหมาดูแลความสะอาดโดยรอบสนามฟุตบอล และสระศิลปะเพชรภิรมย์ เพื่อให้เป็นสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการพักผ่อนและออกกำลังกาย (สนอ.(พบ.)6.2.2-17) มีการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาในด้านกีฬาและนันทนาการ ได้แก่ โครงการฟุตบอล 7 คน ท่าเพชรคัพ (สนอ.(พบ.)6.2.2-18) ในปีการศึกษา 2558 ได้ทำการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายเพิ่มเติม จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย ชุดโสมยิม 3 สถานี และม้าบริหารดัมเบลปรับระดับได้ เป็นจำนวนเงิน 51,253 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559 (สนอ.(พบ.)6.2.2-19) ส่วนอาคารกิจกรรมและนันทนาการ อยู่ในระหว่างดำเนินการจ้างเขียนแบบรูปรายการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561 (สนอ.(พบ.)6.2.2-20)

พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ มีสนามกีฬาฟุตซอล 2 สนาม สนามเซปักตะกร้อ 2 สนาม สนามกีฬา Extream 1 สนาม สนามเปตอง 1 สนาม สนามบาสเกตบอลในร่ม 1 สนาม และสนามแบดมินตัน 6 สนาม สนามปิงปอง 3 สนาม ลานอเนกประสงค์และสถานที่เดินออกกำลังกาย มีโรงฝึกพลศึกษา จำนวน 2 หลัง เปิดให้บริการตั้งแต่ 08.30 – 22.00 น. ทุกวัน นอกจากนี้หน่วยงานยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา ได้แก่ โครงการรับนักศึกษาผู้มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา และโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือกและรอบมหกรรม

ด้านหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ให้บริการด้านหอพักนักศึกษาสำหรับพื้นที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดังนี้

1) พื้นที่ส่วนกลางวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีหอพักนักศึกษา จำนวน 10 อาคาร เป็นอาคารหอพักชาย 3 อาคาร และอาคารหอพักหญิง 7 อาคารสามารถรับนักศึกษาเข้าพักได้ประมาณ 2,500 คน เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาที่จำเป็นและมีภูมิลำเนาไกล มีการดำเนินงานแบบศูนย์การศึกษาและอาศัย ดังคำขวัญที่ว่า “อบอุ่น ปลอดภัย ใส่ใจ แก้ปัญหา พัฒนานักศึกษาหอพัก” มีการปรับปรุงซ่อมแซมหอพักทั้งในด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก มีการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหอพัก โดย

(1) ประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ ประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind) และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดูแลและเสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาได้ทุกสถานการณ์ และตลอดเวลา

(2) จำกัดจำนวนผู้เข้าพักตามความเหมาะสมกับขนาดห้องพัก

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 179

3) เก็บสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วออกจากบริเวณหอพัก เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการให้บริการแก่นักศึกษามากขึ้น

4) ปรับระบบเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำหอพักเพื่อประหยัดงบประมาณในการปฏิบัติงานล่วงเวลา

5) ปรับระบบการดูแลความปลอดภัยในบริเวณหอพัก

6) ผลิตน้ำยาทำความสะอาด เพื่อใช้ทำความสะอาด หอพักในโครงการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์บุคลากร โดยการผลิตน้ำยาทำความสะอาดอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา ลดความเสี่ยงอันตรายจากการใช้น้ำยาสารเคมีและเป็นการประหยัดงบประมาณในการทำมาสะอาด

7) ลดขั้นตอนในการรับเงินประกันของเสียหายในหอพักจากเดิมใช้เวลา 1 วัน เปลี่ยนเป็นรับได้ทันทีที่ยื่นคำร้องฯ

8) จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา ได้แก่ โครงการจัดสรรนักศึกษาหอพัก โครงการนิทรรศการหอพัก โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก โครงการเปิดหอพัก โครงการวิถีพุทธและทำบุญหอพัก โครงการพัฒนาศักยภาพและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

9) พัฒนาบุคลากรหอพักให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาได้ตลอดเวลา โดยการจัดโครงการศึกษาระบบการให้คำปรึกษา

2) พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีหอพักนักศึกษา จำนวน 6 หลัง สำหรับให้บริการแก่นักศึกษา ภายในวิทยาเขตฯ และในปีการศึกษา 2558 ได้ประสานงานกับงานช่าง และงานพัสดุดำเนินการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานซ่อมในหอพักนักศึกษา เพื่อการให้บริการซ่อมแซมวัสดุ และครุภัณฑ์ต่างๆ ภายในหอพักนักศึกษา เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (สนอ.(พบ.)6.2.2-21) ดำเนินการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ และจัดหอพักให้มีความน่าอยู่ มีสิ่งอำนวยความสะดวก โดยการทาสีห้อง Common room ให้สะอาดเหมือนใหม่ ติดตั้งโทรทัศน์ให้ครบทุกชั้น จัดมุมอ่านหนังสือและมุมรับแขก (สนอ.(พบ.)6.2.2-22) และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับปีการศึกษา 2559 งานหอพักนักศึกษากำลังดำเนินการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือภายในหอพักนักศึกษา หอพัก 2-6

นอกจากนี้ หอพักนักศึกษายังได้จัดการประชุมเครือข่ายผู้ประกอบการหอพักนอก เป็นกลุ่มเครือข่ายของหอพักภายนอกมหาวิทยาลัย โดยร่วมมือกันช่วยดูแลนักศึกษา เพื่อช่วยกันสร้างคน สร้างชุมชน และสร้างสังคมให้น่าอยู่ อยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจกัน ได้ (สนอ.(พบ.)6.2.2-23)

3. มีระบบสาธารณสุขโรคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อย ในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยใน บริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานระดับกองที่มีภารกิจหลักรับผิดชอบในการให้บริการด้าน ระบบ สาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ ได้แก่ สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี กองบริการอาคารสถานที่และ ยานพาหนะพระราชวังสนามจันทร์ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และกองกลาง ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่วังท่าพระและตลิ่งชัน โดยมีการให้บริการดังนี้

1) พื้นที่ส่วนกลางวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ มีหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบพื้นที่ ส่วนกลางในด้านระบบสาธารณสุขโรค ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์โดยหน่วยงานภายในที่ รับผิดชอบได้แก่ งานบำรุงรักษาสวนและสนาม งานรักษาความปลอดภัยและงานสาธารณสุขโรคและซ่อมบำรุง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยภายในพระราชวังสนาม จันทร์ มีหน้าที่ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จัดการระบบความปลอดภัย ในด้านต่างๆ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามข้อบังคับ

สรุปผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านระบบรักษาความปลอดภัย

กองบริการอาคารสถานที่ฯ แบ่งการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมหลากหลายด้าน ดังนี้

- 1.ระบบกล้องวงจรปิด
- 2.ศูนย์วิทยุและศูนย์รักษาความปลอดภัย
- 3.เจ้าหน้าที่ประจำจุดรักษาความปลอดภัย
- 4.สายตรวจ
- 5.ระบบจราจร

1. ระบบกล้องวงจรปิด

ภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่บริเวณอาคารสำนักงาน อธิการบดี ประตูทรงพล ประตูทับแก้ว ประตูเหนือวัง อาคาร 50 ปี ประตูสาธิต สะพานสระแก้ว ศาลา ริมน้ำ โรงอาหารเพชรรัตน์ โรงอาหารสระแก้วและอาคารศูนย์เรียนรวม 2 อาคารที่พักอาศัยทรงพล 1 ทรง พล 2 และทรงพล 3 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของงานรักษาความปลอดภัยและงานสาธารณสุขโรคและซ่อม บำรุง

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

โดยในปีการศึกษา 2558 กองบริการอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในบริเวณจุดพักขยะแห่งใหม่ เพื่อเพิ่มจุดเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง (สนอ.(อค) 6.2.3-1)

2. ศูนย์วิทย์และศูนย์รักษาความปลอดภัย

กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทย์ ปฏิบัติหน้าที่ติดตามข่าวสาร ให้ข้อมูลและประสานงานรับข้อมูลข่าวสารทั้งจากหน่วยงานภายนอก (สถานีตำรวจภูธรเมืองนครปฐม เทศบาลนครนครปฐม) และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อกระจายเสียงสู่สมาชิกเครือข่ายและรายงานเหตุการณ์เสนอผู้บริหารทราบ รวมทั้งให้บริการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์(Operator) สายนอกและสายในทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ

นอกจากนี้ มีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 3 ผลัด (ผลัดละ 8 ชั่วโมง) ปฏิบัติหน้าที่สังเกตการณ์บุคคล / ยานพาหนะ ที่ผ่านเข้า – ออกภายในมหาวิทยาลัย โดยเฝ้าระวังผ่านทางจอภาพที่เชื่อมต่อกับกล้องวงจรปิดในแต่ละพื้นที่และในปีการศึกษา 2557 กองบริการอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการปรับปรุงห้อง MORNING ROOM ณ ศูนย์รักษาความปลอดภัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านการรักษาความปลอดภัย

ศูนย์วิทย์เป็นหน่วยงานสำคัญที่พร้อมประสานงานให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบเหตุ โดยในปีที่ผ่านมาเกิดกรณีได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินพบสตรีเจ็บครรภ์ซึ่งได้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยกู้ภัยให้ความช่วยเหลือนำตัวส่งโรงพยาบาลได้ทันท่วงที

3. เจ้าหน้าที่ประจำจุดรักษาความปลอดภัย

ปัจจุบันกองบริการอาคารสถานที่ฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 49 นาย (ข้อมูล ณ วันที่ 15 ก.ค. 2559) ประจำจุดรักษาความปลอดภัย จำนวน 5 จุด ได้แก่ ประตูทรงพล ประตูศึกษาศาสตร์ ประตูวิศวะ ประตูเหนือวังและประตูทับแก้ว ปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งเหตุและพร้อมให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งเป็นจุดสกัดผู้ต้องสงสัยในกรณีได้รับแจ้งเหตุ

โดยในปีการศึกษา 2558 เจ้าหน้าที่ประจำจุดรักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสกัด บุคคลภายนอกที่นำเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยได้บริเวณประตูทรงพล (สนอ.(อค)6.2.3-2)

4. สายตรวจ

กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีสายตรวจ 3 พื้นที่ ดังนี้

1. สายตรวจทรงพลดูแลรับผิดชอบพื้นที่ แพลตทรงพล 1 – 4, บริเวณบ้านพักทรงพล, รอบกลุ่มอาคารคณะอักษรศาสตร์, บริเวณบ้านพักรับรอง, บ้านพักชั้นเดียว, บ้านพักสองชั้น, อาคารเกษิฯ และอาคาร 50 ปี
2. สายตรวจเทพศิลป์ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ แพลตเทพศิลป์ 2,15, 16 และ 17, บริเวณบ้านพักเทพศิลป์, อาคารเกษิฯศาลา, กลุ่มอาคารศึกษาศาสตร์ 1 และ 3, กลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี, กลุ่มอาคารโรงเรียนสาธิต 1-4, ทับเจริญ, โรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์, โรงจอดรถ, กลุ่มอาคาร

หอพักทับแก้ว 1-2, รอบอาคารนาฏยสภาฯ, ชายสระแก้วฝั่งโรงสูบน้ำ และชายสระแก้วฝั่งสำนักงานอธิการบดี

3. สายตรวจเพชรรัตน คูแลร์บผิดชอบพื้นที่ รอบอาคารคณะเภสัชศาสตร์, รอบอาคารหอสมุด, รอบศูนย์คอมพิวเตอร์, รอบอาคารสถาบันวิจัยฯ, ศูนย์เรียนรวม 2, โรงอาหารเพชรรัตน, รอบอาคารหอพักทับแก้ว 3, รอบอาคารคณะวิศวกรรมฯ, บ่อบำบัดน้ำเสีย, กลุ่มอาคารศิลป์พระศรี, บ้านประหยัดพลังงาน, สนามกีฬา และริมรั้วมหาวิทยาลัย

5. ระบบจราจร

กองบริการอาคารสถานที่ฯ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้าหน้ามหาวิทยาลัยและภายในมหาวิทยาลัยบริเวณทางร่วมทางแยกที่มีการจราจรหนาแน่น รวมทั้งมีการนำระบบการจัดเส้นทางเดินรถทางเดียว (One Way) มาใช้บริเวณรอบวงเวียนคณะเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2556 เป็นต้นไป

และในปีการศึกษา 2557 มีการเพิ่มระบบการจัดเส้นทางเดินรถทางเดียว (One Way) สายที่ 2 ตั้งแต่แยกโรงเรียนสาธิตถึงประตูทับแก้ว โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2558 เป็นต้นไป

นอกจากนี้ กองบริการอาคารสถานที่ฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยทั้งในสถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์อันอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร “ การใช้วิทยุคมนาคมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ” มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ อาคาร 50 ปี ชั้น 7 มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ วันที่ 8 -9 กรกฎาคม 2559 (สนอ.(อค)6.2.3-3)

ด้านระบบประปา

กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีการบริหารจัดการระบบประปา ดังนี้

1. ระบบผลิตน้ำประปา
2. ระบบซ่อมบำรุง
3. การพัฒนาระบบ

1. ระบบผลิตน้ำประปา

กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีโรงผลิตน้ำประปา จำนวน 2 โรงผลิต สำหรับผลิตน้ำประปาไว้ใช้อุปโภคภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยสูบน้ำจากบ่อบาดาลผ่านขั้นตอนการผลิตร่วมกับการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครนครปฐม (ปริมาณ 4:1) มีการดูแล/ตรวจสอบระบบโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยประปา งานสาธารณสุขโรคและซ่อมบำรุง เพื่อผลิตน้ำให้เพียงพอกับความต้องการอุปโภคสำหรับบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และมีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำและรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละช่วงเวลาลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน (ทุกวัน)

2. ระบบซ่อมบำรุง

ในส่วนของการซ่อมบำรุงนั้น มีการจัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการซ่อมท่อประปาอุปกรณ์ประปา ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง อุปกรณ์ในระบบสุขภัณฑ์ที่ชำรุดตามใบแจ้งซ่อม ควบคุม ดูแลเครื่องเติมอากาศในน้ำเพื่อเพิ่มออกซิเจนให้เพียงพอสำหรับจุลินทรีย์ในการนำไปใช้ย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2558 กองบริการอาคารสถานที่ฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. ปรับปรุงท่อสูบน้ำบาดาลบริเวณโรงสูบน้ำ 2 พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ Submersible Pump ขนาด 40 แรงม้าที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานมานานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบน้ำประปาให้เพียงพอกับความต้องการอุปโภคสำหรับบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย (สนอ.(อค)6.2.3-4)

2. เปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำชำรุดอาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (สนอ.(อค)6.2.3-5)

3. ขุดลอกท่อระบายน้ำป้องกันการอุดตันหรือน้ำท่วมขังบริเวณศูนย์เรียนรวม 2 และปรับระดับพื้นที่เพื่อวางอิฐปูทางเดินด้านหน้าโรงอาหารสระแก้ว (สนอ.(อค)6.2.3-6)

4. ซ่อมแซมประตูน้ำชำรุด ขนาด 3 นิ้ว บริเวณคณะวิทยาศาสตร์ (สนอ.(อค)6.2.3-7)

5. ซ่อมแซมท่อจ่ายน้ำประปาแตก ขนาด 3 นิ้ว บริเวณหอพักทับแก้ว 3 (สนอ.(อค)6.2.3-8)

3. การพัฒนาระบบ

กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีการพัฒนาระบบงานสาธารณูปโภค ด้วยการนำระบบเฝ้าระวังการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและการชำรุดของอุปกรณ์มาใช้ โดยการกำหนดเจ้าหน้าที่ดูแล รับผิดชอบประจำพื้นที่อย่างชัดเจน (Zoning Area) ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบระบบการทำงาน สำรองอุปกรณ์ต่างๆ หากเกิดการชำรุดหรือพบความเสื่อมสภาพ สามารถเปลี่ยนหรือซ่อมแซมได้ทันเหตุการณ์ เป็นการลดความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหาย นอกจากนี้ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ท่อประปาแตก สามารถติดตามเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการ เพื่อระงับเหตุโดยเร่งด่วน

ด้านระบบไฟฟ้า

กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า ดังนี้

1. สถานีไฟฟ้าย่อย

2. ระบบซ่อมบำรุง

3. การพัฒนาระบบ

1. สถานีไฟฟ้าย่อย

ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานและสามารถควบคุมและจ่ายแรงดันกระแสไฟฟ้าแรงสูงให้ได้แรงดันที่มีความเสถียร โดยควบคุมจากหม้อแปลงซึ่งจะมีการปรับ TAB แบบอัตโนมัติของตัวหม้อแปลงและควบคุมตู้สวิตช์เกียร์

ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์บำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าย่อยและประสานงานบริษัทเอกชนตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเลี้ยงหม้อแปลงไฟฟ้าเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน

2. ระบบซ่อมบำรุง

มีการจัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้าที่ชำรุด ทั้งในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย หอพักนักศึกษา ตลอดจนให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ตรวจสอบความผิดปกติของระบบและมีการดูแลตรวจสอบซ่อมบำรุงไฟฟ้า แสงสว่างไฟทาง ตู้ควบคุมไฟฟ้า เครื่องสำรองไฟฟ้าและหม้อแปลงภายในวิทยาเขตอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งกองบริการอาคารสถานที่ฯ ได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนแบบ SF6 แทนการใช้ Drop Out Fuse แรงสูง เพื่อให้ง่ายต่อการบำรุงรักษาเมื่อมีเหตุขัดข้องภายในวิทยาเขตและลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา

ในปีการศึกษา 2558 มีการดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างที่ชำรุดประจำอาคารและพื้นที่ส่วนกลางในวิทยาเขต
- ติดตั้งโคมไฟส่องสว่างไฟทางเพิ่มเติม จำนวน 10 จุด บริเวณถนนด้านหลังอาคารสำนักงาน

อธิการบดี และกลุ่มบ้านพักเทศบาล โดยใช้หลอดไฟ LED เพื่อประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม (สนอ. (อค)6.2.3-9)

3. การพัฒนาระบบ

มีการนำระบบเฝ้าระวังการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและการชำรุดของอุปกรณ์มาใช้ โดยการกำหนดเจ้าหน้าที่ดูแล รับผิดชอบประจำพื้นที่อย่างชัดเจน (Zoning Area) ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบระบบการทำงานสำรวจอุปกรณ์ต่างๆ หากเกิดการชำรุดหรือพบความเสื่อมสภาพ สามารถเปลี่ยนหรือซ่อมแซมได้ทันเหตุการณ์ เป็นการลดความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหาย

นอกจากนี้ ดำเนินการประสานงานเพื่อติดตั้งระบบส่องสว่างด้วย Photovoltaic (Solar Cell) บริเวณถนนสายหลักภายในมหาวิทยาลัยและติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ขนาด 40 kW บริเวณที่จอดรถยนต์สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา บุคคลทั่วไปสามารถใช้เส้นทางจราจรได้อย่างปลอดภัยในยามวิกาล เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรการด้านลดการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยการใช้พลังงานสะอาดทดแทน และดำเนินการของงบประมาณสำหรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเป็นหลอดชนิด LED ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าหลอดไฟฟ้าทั่วไป 10 ถึง 25 วัตต์ต่อ 1 หลอด

ด้านระบบกำจัดของเสีย

วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อบำบัดน้ำเสียจากที่พักอาศัยและอาคารต่างๆ ก่อนปล่อยทิ้งลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติหรือท่อระบายน้ำสาธารณะโดยติดตั้งเครื่องเติมอากาศในน้ำเพื่อเพิ่มออกซิเจนให้เพียงพอสำหรับจุลินทรีย์ในการนำไปใช้ย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย ดำเนินการดูแลรักษาระบบเติมอากาศในน้ำ ดังนี้

1. ซ่อมแซมเครื่องเติมอากาศแบบทุ่นลอย 3 ขา จำนวน 3 เครื่อง (สนอ.(อค)6.2.3-10)
2. ดำเนินการติดตั้งเครื่องเติมอากาศแบบ 4 ใบพัด บริเวณอาคารปฏิบัติงานช่าง และอาคารเทพศิลป์ 17 (สนอ.(อค)6.2.3-11)

ด้านการจัดการขยะ

มีการประสานงานกับเทศบาลนครนครปฐมในการจัดเก็บขยะให้ถูกสุขลักษณะ โดยการกำหนดจุดพักขยะให้อยู่ในบริเวณที่เหมาะสม มีการตั้งถังขยะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและนักศึกษาไว้ทุกอาคาร และพื้นที่ส่วนกลางโดยรอบมหาวิทยาลัยและมีการเพิ่มจุดทิ้งขยะบริเวณบ้านพักอาศัยฯ จัดเตรียมถังขยะโดยแยกตามประเภทของขยะ เช่น ถังสำหรับขยะย่อยสลาย ถังขยะรีไซเคิลและมีการเก็บขยะภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์สม่ำเสมอเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์และเพื่อสุขอนามัยที่ดีของทุกคน

ส่วนขยะจากเศษอาหาร ผัก ผลไม้ งานบำรุงรักษาสวนและสนาม นำมาทำน้ำหมักชีวภาพ เศษใบไม้ นำมาหมักทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในการบำรุงรักษาต้นไม้ พรรณไม้ ภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการกำจัดสิ่งปฏิกูลมีการจ้างเหมารถดูดสิ่งปฏิกูลของเทศบาลนครนครปฐม เข้ามาดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2558 ดำเนินการปรับปรุงระบบจัดการขยะ โดยก่อสร้างจุดพักขยะแห่งใหม่ ทดแทนจุดเดิมซึ่งยกเลิกการใช้งาน รองรับการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยโดยมุ่งหวังพัฒนาระบบจัดการขยะสู่รูปแบบการลดมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบก่อสร้างเตาเผาขยะลดมลภาวะ เพื่อพัฒนาระบบจัดการขยะแบบยั่งยืนต่อไป (เอกสารหมายเลข สนอ.(อค)6.2.3-12)

ด้านระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

มีการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ ดังนี้ 1. กลุ่มที่พักอาศัย 2. อาคารสำนักงานอธิการบดี 3. อาคาร 50 ปี ซึ่งมีการตรวจเช็คระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ ทุกระยะ 2 เดือน โดยบุคลากรของงานรักษาความปลอดภัยร่วมกับบริษัท เอส ยู เซฟตี้แอนด์ซัพพลาย

นอกจากนี้ ได้ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหยซึ่งสามารถดับไฟได้ทุกประเภทที่เกิดจากไฟฟ้าลัดวงจรและจากวัสดุไวไฟ เช่น น้ำมัน กระจก ฝ้า พลาสติก ยาง สารเคมี ฯลฯ โดยติดตั้งในบริเวณจุดที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าและศูนย์รักษาความปลอดภัย

2) พื้นที่ส่วนกลางวังท่าพระและตลิ่งชัน

ด้านการรักษาความปลอดภัย

1. จัดซื้อเซนเซอร์สั่งเปิด-ปิดประตู บริเวณทางเข้าชั้น L พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์ในพื้นที่ห้ามจอด บริเวณ ชั้น G และสัญลักษณ์สำหรับที่จอดรถคนพิการ บริเวณชั้น L เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุกับนักศึกษา และบุคลากรทั้งภายในและภายนอก สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน และจัดซื้อฮาร์ดดิสก์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุมกล้องวงจรปิด (สนอ.(กท.)6.2.3-1)

2. ตรวจเช็คและซ่อมบำรุงยานพาหนะของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่ การเปลี่ยนหม้อน้ำเครื่องยนต์ ท่อยางเสื่อมสภาพ ตัวแยม้ำมันดีเซลเครื่องยนต์ และเช็คคลงและตั้งระยะเบรก (สนอ.(กท.)6.2.3-2)

3. ตรวจเช็คสภาพยางยานพาหนะของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่ การเปลี่ยนยางรถยนต์บัส (สนอ.(กท.)6.2.3-3)

4. จัดซื้อแม่กุญแจสำหรับล็อคประตูบริเวณทางเข้า-ออก บริเวณสวนแก้ว และอาคารหอประชุม มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในเวลากลางคืนโดยไม่ได้รับอนุญาต (สนอ.(กท.)6.2.3-4)

ด้านประปา

1. ดำเนินการซ่อมตู้สวิตซ์ไฟฟ้าควบคุมการทำงานเครื่องปั้มน้ำทำงานผิดปกติ บริเวณห้องช่างคณะ โบราณคดี และซ่อมท่อระบายน้ำทิ้งที่เกิดจากการอุดตันของไขมัน และเศษอาหาร ห้องครัว ชั้น 6 และ ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน พร้อมเปลี่ยนชุดลูกลอยและก้านพร้อมหัวโพลเลสบ่อพักน้ำชั้น G (สนอ.(กท.)6.2.3-5)

2. จัดจ้างเหมาบริการการวางระบบท่อน้ำประปา บริเวณหลังศาลาดนตรี สวนแก้ว ถึงอาคาร พรรณราย คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ เนื่องจากถังควบคุมแรงดันน้ำประปามีการใช้งานมานาน ทำให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของบุคลากร และนักศึกษา (สนอ.(กท.)6.2.3-6)

3. มาตรการรณรงค์ประหยัดน้ำประปา “ใช้น้ำอย่างรู้ค่า สร้างคุณค่าคนศิลปากร” เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ตระหนักและสร้างจิตสำนึกการประหยัดน้ำให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด (สนอ.(กท.)6.2.3-7)

ด้านไฟฟ้า

1. มีการทำสัญญาข้อตกลงการบำรุงรักษาระบบหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์กับการไฟฟ้านครหลวง โครงการ Better Care Service ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ และสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน (สนอ.(กท.)6.2.3-8)

2. จัดซื้อวัสดุงานไฟฟ้าเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดภายในโรงอาหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ เพื่อทดแทนอุปกรณ์ของเดิมที่เสื่อมสภาพใช้งานมานาน (สนอ.(กท.)6.2.3-9)

นอกจากนี้ ยังได้จัดซื้อหลอดไฟฟ้าส่องสว่างทดแทนของเดิม และติดตั้งเพิ่มเติมระหว่างทางเดินที่ จอดรถ ทางเดินอาคารสำนักงานอธิการบดี และพื้นที่โดยรอบ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนเพิ่มความปลอดภัยบริเวณทางเดินในเวลากลางคืน (สนอ.(กท.)6.2.3-10)

3. จัดโครงการ “จิตสำนึกกรักพลังงานและเทคนิคการประหยัดพลังงาน” เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2559 เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มีจิตสำนึกการใช้พลังงานในองค์กรและเทคนิคการประหยัดพลังงานสำหรับการทำงานและในชีวิตประจำวัน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 45 คน ประกอบด้วย หน่วยงานต่างๆ ทั้งวังท่าพระและตลิ่งชัน (สนอ.(กท.)6.2.3-11)

ด้านระบบกำจัดของเสียและการจัดการขยะ

1. จัดซื้อสายพานโบลเวอร์สำหรับเครื่องดูดควันร้านอาหาร และทำความสะอาดตู้ปล่องควันดูดอาหาร บริเวณร้านค้าร้านอาหาร สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เพื่อบำรุงรักษาความสะอาด และลดโอกาสการเกิดเพลิงไหม้ของระบบ (สนอ.(กท.)6.2.3-12)

2. จ้างเหมาสูบล้างปฏิภาณห้องน้ำบริเวณสวนแก้ว ห้องน้ำข้างคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ อาคาร สำนักงานอธิการบดี และอาคารหอประชุม ที่เปิดบริการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ (สนอ.(กท.)6.2.3-13)

ระบบป้องกันอัคคีภัย

1. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ดับเพลิงและบำรุงรักษา อุปกรณ์ดับเพลิง บริเวณชั้น G สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน (สนอ.(กท.)6.2.3-14)

2. จัดอบรม “การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2559 เพื่อให้บุคลากรเรียนรู้ วิธีป้องกัน และระงับเหตุอัคคีภัย สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยให้แก่บุคลากร วังท่าพระ-ตลิ่งชัน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 49 คน ประกอบด้วย ทั้งวังท่าพระและตลิ่งชัน (สนอ.(กท.)6.2.3-15)

(1) พื้นที่ส่วนกลางวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ด้านการรักษาความปลอดภัย

ด้านการรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี อยู่ในความรับผิดชอบของงานรักษาความปลอดภัย และมีการจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 และมีผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. กล้องวงจรปิด

มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในวิทยาเขตฯ ได้แก่ พื้นที่กลุ่มอาคารเรียน กลุ่มอาคารที่พักบุคลากรและหอพักนักศึกษา 1-6 พื้นที่ทางเข้า-ออก มหาวิทยาลัย โดยได้มีการมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลและรายงานการตรวจสภาพกล้องวงจรปิดให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ดังนี้

อาคารบริหาร ประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้า และด้านหลัง ประตูด้านหน้าองค์พระมณฑป อยู่ในความรับผิดชอบของงานรักษาความปลอดภัย

อาคารหอพักนักศึกษา 1-6 อยู่ในความรับผิดชอบของงานหอพักนักศึกษา

อาคารเรียนรวม 1 อาคารเรียนรวม 2 อาคารวิทยบริการ อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริการการสอน

อาคารที่พักบุคลากร อยู่ในความรับผิดชอบของงานช่าง (สนอ.พบ.6.2.3-1)

2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

2.1 มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุปฏิบัติหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารและประสานงานรับข้อมูลจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างคณะวิชาต่างๆ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 3 ผลัด (ผลัดละ 8 ชั่วโมง)

2.2 มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 11 นาย ประจำจุดรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 จุด ได้แก่ จุด 104 (บริเวณหอพัก 2-6, อาคารออกแบบยานพาหนะ) จุด 105 (โรงเรือนเพาะชำ โรงผลิตน้ำประปา อาคารเรียนรวม 1) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและพร้อมให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นกรณีมีเหตุรวมทั้งเป็นจุดสกัดผู้ต้องสงสัยในกรณีมีการแจ้งเหตุ

2.3 มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้า และด้านหลัง มหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 12 ชั่วโมง ซึ่งในปีการศึกษา 2558/ปีงบประมาณ 2559 ได้ทำการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาจากบริษัทเอกชนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ (สนอ.พบ.6.2.3-2)

2.4 มีสายตรวจ ทำหน้าที่วิ่งตรวจตราความเรียบร้อยตามจุดที่ทางวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้กำหนดไว้ ได้แก่ อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม 1 โรงเรือนเพาะชำ อาคารที่พักบุคลากร/หอพัก 1 อาคารโบราณ อาคารออกแบบยานพาหนะ หอพัก 3-4 หอพัก 5-6 โรงพละ และอาคารโอท็อป โดยแบ่งเป็น 3 ผลัด (ผลัดละ 8 ชั่วโมง) และได้มีการรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจให้กับผู้บริหารทราบทุกเดือน (สนอ.พบ.6.2.3-3)

3. จัดโครงการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ในวันที่ 20 มิถุนายน 2559 ณ ห้อง ร.2115 อาคารเรียนรวม 2 (สนอ.พบ.6.2.3-4)

4. ด้านระบบการจราจรได้มอบหมายให้งานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ควบคุมและจัดทำมาตรการลดการใช้จักรยานยนต์ภายในวิทยาเขตฯ (สนอ.พบ.6.2.3-5)

ด้านประปา

วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีการใช้น้ำ จำนวน 3 ประเภท ได้แก่

1. น้ำประปา จากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาปราณบุรี ซึ่งใช้งานครั้งแรกเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2555

2. น้ำบาดาล โดยสูบน้ำจากบ่อบาดาลที่ขุดเจาะโดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน 3 บ่อ
3. น้ำที่ผลิตขึ้นเองจากน้ำดิบในอ่างเก็บน้ำหนองจิกโดยผ่านกระบวนการผลิตที่เป็นไปตามมาตรฐานของการประปา

น้ำทั้ง 3 ประเภทจะถูกสูบน้ำขึ้นบนหอถังสูงและจ่ายไปยังอาคารต่างๆ จำนวน 21 อาคาร โดยในแต่ละเดือนงานช่างจะทำการจดบันทึกการใช้น้ำของแต่ละอาคารที่มีการติดตั้งมิเตอร์เพื่อตรวจสอบ ตามตัวอย่างรายงานในเดือน พฤษภาคม 2559 และในช่วงปิดภาคการศึกษางานช่างจะดำเนินการทำความสะอาดถังแท็งก์เก็บน้ำของหอพักนักศึกษา 1-6 และโรงผลิตน้ำประปา (สนอ.พบ.6.2.3-6)

ในปีการศึกษา 2558 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องนี้ ดังนี้

1. ตรวจสอบพบว่า มีน้ำซึมจากพื้นดิน โดยมีสาเหตุจากท่อเมนแตก จึงได้จ้างเหมาดำเนินการซ่อมท่อเมนประปา ในวงเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (สนอ.พบ.6.2.3-7)

2. จ้างเหมาเปลี่ยนปั๊มสูบน้ำบาดาล (Submersible Pump) ขนาด 2 แรงม้า ในวงเงิน 68,480 บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (สนอ.พบ.6.2.3-8)

3. จ้างเหมาสูบน้ำดิบจากอ่างเก็บน้ำหนองจิกเข้ามายังบ่อสูบน้ำดิบของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-31 พฤษภาคม 2559 เป็นเงิน 29,853 บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (สนอ.พบ.6.2.3-9)

4. จ้างซ่อมแซมท่อน้ำประปาใต้พื้นคอนกรีต ที่โรงผลิตประปา เป็นเงิน 16,906 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (สนอ.พบ.6.2.3-10)

5. จ้างซ่อมและปรับปรุงโรงผลิตประปาที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลาจึงเกิดความชำรุดเสียหาย เป็นเงิน 254,446 บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยทำการซ่อมแซมและปรับปรุง จำนวน 3 รายการ (สนอ.พบ.6.2.3-11) ดังนี้

- 5.1 เปลี่ยนระบบปั๊มสารเคมี

- 5.2 ซ่อมระบบจ่ายสารเคมี

- 5.3 เปลี่ยนชุดวาล์วประตูน้ำ

และจากสถานการณ์ภัยแล้งที่ประเทศไทยกำลังประสบอยู่ในปัจจุบัน คณะรัฐมนตรี จึงมีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ สำนักงานวิทยาเขตฯ จึงได้ประชุมคณะทำงานและร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามมติคณะรัฐมนตรี (สนอ.พบ.6.2.3-12)

ด้านไฟฟ้า

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีหน้าที่รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยทุกเดือนจะมีการรายงานค่ากระแสไฟฟ้า และรายงานการใช้อำนาจไฟฟ้าในแต่ละอาคาร

นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและที่ประชุมหัวหน้างาน (สนอ.พบ.6.2.3-13) นอกจากนี้มีกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อควบคุมการใช้กระแสไฟฟ้าภายในวิทยาเขตฯ เช่น การปิดหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน 15 นาที และเปิดแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา และมีการบำรุงรักษาแอร์โดยมีการล้างแอร์ปีละ 2 ครั้ง (สนอ.พบ.6.2.3-14)นักศึกษาและบุคลากรทุกคนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้กระแสไฟฟ้าตามอัตราการใช้จริงโดยคิดตามมิเตอร์ของแต่ละห้อง โดยงานช่างมีหน้าที่ดูแลและตรวจสอบซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่าง รวมทั้งเฝ้าระวังความผิดปกติหรือการชำรุดของอุปกรณ์ นอกจากนี้ยังมีการตรวจเช็คและรายงานผลการซ่อมไฟฟ้าทางภายในวิทยาเขตฯ ทุกเดือน (สนอ.พบ.6.2.3-15) อีกทั้งได้ทำการเปลี่ยนแผงควบคุมชุดจ่ายไฟให้กับแผงควบคุมหลัก 3 ตัวที่อาคารบริหาร และเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม 1 อาคารวิทยบริการ และโรงผลิตน้ำประปา (สนอ.พบ.6.2.3-16)

ด้านระบบกำจัดของเสีย

วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีรางรับน้ำเสียจากอาคารต่างๆ และหอพักนักศึกษาให้ไหลลงสู่บ่อบำบัดน้ำเสีย จำนวน 4 บ่อ เพื่อปรับสภาพน้ำเสียให้ดีขึ้นก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ ซึ่งบ่อบำบัดน้ำเสียทั้ง 4 บ่อนั้น ได้ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างผู้รับเหมาให้เข้ามาดำเนินการปรับแต่งเอาวัชพืชที่อยู่ในบ่อบำบัดน้ำเสียออกและตัดแต่งกิ่งไม้ที่ขึ้นข้างขอบบ่อให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย (สนอ.พบ.6.2.3-17) และได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์คณะสัตวศาสตร์ให้ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียในบ่อสุดท้ายก่อนที่จะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ (สนอ.พบ.6.2.3-18) มีการจ้างเหมาขุดลอกรางระบายน้ำเสีย และงานสวนสนามฯ ดำเนินการล้างรางระบายน้ำเสียเองเป็นประจำทุกเดือน (สนอ.พบ.6.2.3-19) มีการสูบน้ำมันโรงอาหาร และสิ่งปฏิกูลตามอาคารต่างๆ ทุก 2 เดือน และ ทุก 6 เดือน (สนอ.พบ.6.2.3-20)

ด้านการจัดการขยะ

วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ตั้งถังขยะไว้ทุกอาคารและโดยรอบมหาวิทยาลัย และมีถังขยะสำหรับแยกขยะประเภทขวดพลาสติก ขวดแก้ว ซึ่งจะมีรถเข้ามาเก็บขยะทุกวัน โดยจะนำขยะไปทิ้งในบ่อขยะด้านหลังมหาวิทยาลัย โดยมีการคัดแยกขยะที่สามารถนำมารีไซเคิลได้ ก่อนที่จะทิ้งลงในบ่อขยะ เมื่อบ่อขยะใกล้เต็มก็จะหาพื้นที่ในการขุดบ่อขยะใหม่ และเพื่อให้นักศึกษา/อาจารย์ได้ทราบถึงช่วงเวลาที่ยังขยะจะเข้ามาจัดเก็บขยะ จึงได้ทำการติดตั้งป้ายบอกเวลาจัดเก็บขยะบริเวณถังขยะ จำนวน 12 ป้าย อีกทั้งยังได้มอบหมายให้ผู้ที่ทำหน้าที่เก็บขยะทำความสะอาดบริเวณถังขยะทุกวันหลังเก็บขยะ ดำเนินการซ่อมแซมกรงครอบถังขยะที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพดี เพื่อป้องกันสุนัขเข้ามาคุ้ยขยะ และทำรั้วปิดกั้นบ่อขยะ (สนอ.พบ.6.2.3-21) ในปีการศึกษา 2558 งานสวนสนามฯ ได้ดำเนินการสำรวจปริมาณขยะทุกอาคารและปริมาณขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการสร้างเตาเผาขยะไร้ควัน ในปีงบประมาณ 2560 (สนอ.พบ.6.2.3-22) ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการพิจารณาแบบรูปรายการ (สนอ.พบ.6.2.3-23)

ระบบป้องกันอัคคีภัย

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในทุกอาคาร มีการตรวจเช็คถังดับเพลิงทุกเดือนและเติมสารดับเพลิงเมื่อเสื่อมสภาพ โดยงานช่างเป็นผู้ดูแลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมรับทราบ ผ่าน Facebook ม.ศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (สนอ.พบ.6.2.3-24) นอกจากนี้ ยังได้ทำการติดตั้งป้ายจุดรวมพล ที่บริเวณด้านข้างอาคารเรียนรวม 2 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และกำลังดำเนินการติดตั้งจุดรวมพลเพิ่มเติมที่บริเวณหอพักนักศึกษา

4. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

สรุปผลการประเมินคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 (สนอ.(พบ.)6.2.4)

คุณภาพการให้บริการ	ท่าพระ	ตลิ่งชัน	สนามจันทร์	เพชรบุรี	รวม
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ด้านห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในภาพรวม	3.91	3.67	3.73	4.25	3.89
ด้านสาธารณูปโภคและการรักษาความปลอดภัย ในภาพรวม	3.85	3.83	3.68	4.11	3.87
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวม	3.99	3.56	3.63	4.01	3.79
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในภาพรวม	3.92	3.69	3.68	4.12	3.85

5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

กองบริการอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนี้

ด้านห้องเรียนและอุปกรณ์การศึกษาแก่นักศึกษา

1.ปรับปรุงอาคารศูนย์เรียนรวม 2 (ต่อเนื่องจากปีก่อน) โดยมีการปรับปรุง 4 ระบบ ดังนี้

1.1 ด้านงานสถาปัตยกรรม เปลี่ยนวัสดุหลังคา/ผนัง ติดฉนวนกันความร้อน ปรับปรุงห้องน้ำ ระบบสุขภัณฑ์ ท่อน้ำดี ท่อน้ำเสีย ปูกระเบื้องพื้น

1.2 ระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ

1.3 ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งเครื่องประมวลภาพ 3 มิติ

1.4 ระบบกล้องวงจรปิด

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

2. งานก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (สนอ.(อค)6.2.1-13)
3. งานปรับปรุงระบบเสียงพร้อมอุปกรณ์ อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา (สนอ.(อค)6.2.3-14)

ด้านสาธารณูปโภคและความปลอดภัย

1. ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมบริเวณจุดพักขยะแห่งใหม่ (จำนวน 2 ตัว)
 - และดูแลระบบกล้องวงจรปิดบริเวณประตูสาธิต ประตูทับแก้ว สะพานสระแก้ว ศาลาริมน้ำ โรงอาหารเพชรรัตน โรงอาหารสระแก้ว อาคารศูนย์เรียนรวม 2 อาคารที่พักอาศัยทรงพล 1 ทรงพล 2 และทรงพล 3 (จำนวน 35 ตัว)
2. เฝ้าระวัง / สังเกตการณ์ผ่านทางจอภาพจากห้องควบคุม MORNING ROOM ณ ศูนย์รักษาความปลอดภัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
3. เพิ่มจุดบริการจัดระบบจราจรบริเวณจุดเสี่ยง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไปในการสัญจร (สนอ.(อค)6.2.3-15)
4. การเพิ่มเส้นทางเดินรถรางไฟฟ้ารับ – ส่งภายในวิทยาเขต สายที่ 2 เส้นทางผ่านศูนย์รักษาความปลอดภัย กลุ่มที่พักเทพศิลป์ โรงเรียนสาธิต คณะศึกษาศาสตร์ หอพักทับแก้ว 1-2 และอาคารสำนักงานอธิการบดี (สนอ.(อค)6.2.3-16)
5. ดำเนินการซ่อมไหล่ถนนบริเวณคณะอักษรศาสตร์ถึงหอพักเพชรรัตน 4 (สนอ.(อค)6.2.3-17)
6. งานทาสีปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี (สนอ.(อค)6.2.3-18)
7. งานตัดแต่งกิ่งไม้ขนาดใหญ่บริเวณใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง (สนอ.(อค)6.2.3-19)
8. งานเปลี่ยนหม้อแปลงไฟฟ้า ทดแทนของเดิมที่ชำรุด (สนอ.(อค)6.2.3-20)
9. ดำเนินการควบคุม ดูแลระบบส่ง – จ่ายกำลังไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
10. ดำเนินการควบคุม ดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าย่อย ขนาด 115 KV ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
11. งานบริการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่ชำรุด ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
12. ดำเนินการควบคุม ดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค บ่อสูบน้ำบาดาลเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า Submersible Pump โรงสูบน้ำ 1 และโรงสูบน้ำ 2

นอกจากนี้ ยังมีโครงการที่จะพัฒนามหาวิทยาลัย โดยคาดว่าจะดำเนินการต่อไป ดังนี้
โครงการที่คาดว่าจะดำเนินการต่อไป

1. โครงการปรับปรุงระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อาคาร 50 ปี
2. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในมหาวิทยาลัย
3. โครงการพัฒนาระบบกำจัดขยะแบบยั่งยืน (ก่อสร้างเตาเผาขยะชนิดปลอดมลภาวะ)
4. โครงการติดตั้งตู้สวิตช์เกียร์แรงสูงสถานีไฟฟ้าย่อย

ด้านสิ่งแวดล้อมและความสะดวก

1. งานซ่อมรถบัสโดยสาร ขนาด 65 ที่นั่ง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมของนักศึกษา (สนอ.(อค)6.2.3-21)
2. งานติดตั้งระบบสปริงเกลอร์รดน้ำต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย
3. งานบริการตรวจสอบสุขภาพคอมพิวเตอร์ออนไลน์
4. ประสานงานร่วมกับบริษัทเอกชน เพื่อสำรวจจุดติดตั้งเสาทวนสัญญาณระบบโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย
5. งานบริการตรวจสอบสวิตช์และย้ายช่องสัญญาณโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย
6. งานควบคุม ดูแลระบบการลงเวลาปฏิบัติงานโดยผ่านระบบเน็ตเวิร์ค

ด้านอื่นๆ

1. งานซ่อมแซมพื้นไม้ปาเก้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา (สนอ.(อค)6.2.3-22)
2. งานซ่อมแซมบันไดเลื่อนจำลองหลังที่ 1 – 4 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา (สนอ.(อค)6.2.3-23)
3. งานติดตั้งชิ้นงานประติมากรรมเพื่อแสดงผลงานที่ได้รับรางวัล จำนวน 3 จุด (สนอ.(อค)6.2.3-24)
4. ดำเนินการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย (สนอ.(อค)6.2.3-25)
5. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำคัญให้นักศึกษาและบุคลากรรับทราบในกรณีต่างๆ เช่น การงดจ่ายกระแสไฟฟ้าเพื่อตัดแต่งกิ่งไม้พาดสายไฟฟ้าแรงสูงหรือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อน้ำประปาแตก (สนอ.(อค)6.2.3-26)

นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรโดยสนับสนุน ส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ ได้แก่ โครงการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานขับรถยนต์ของงานยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ (จำนวน 20 ชั่วโมง) เมื่อเดือนกรกฎาคม 2559 (เอกสารหมายเลข สนอ.(อค)6.2.3-27)

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รับผิดชอบดูแลการให้บริการด้านสิ่งแวดล้อมและความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในพื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของคณะวิชา และได้นำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการฯ ประจำปีการศึกษา 2558 (สนอ.(พบ.)6.2.5)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.(อค)6.2.1-1	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายครุภัณฑ์เครื่องประมวลสภาพ 3 มิติ อาคารศูนย์เรียนรวม 2
สนอ.(อค)6.2.1-2	บันทึกรายงานผลการจ้างปรับปรุงลิฟต์อาคาร 50 ปี
สนอ.(อค)6.2.3-1	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์และเบิกจ่ายเครื่องบันทึกภาพ
สนอ.(อค)6.2.3-2	ภาพถ่ายการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สนอ.(อค)6.2.3-3	โครงการอบรมการใช้วิทยุคมนาคมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
สนอ.(อค)6.2.3-4	บันทึกรายงานผลการจ้างซ่อมบ่อสูบน้ำบาดาล
สนอ.(อค)6.2.3-5	ภาพถ่ายฝาท่อระบายน้ำ ก่อน/หลัง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
สนอ.(อค)6.2.3-6	ภาพถ่ายการปฏิบัติงานขุดลอกท่อระบายน้ำ
สนอ.(อค)6.2.3-7	ภาพถ่ายการปฏิบัติงานซ่อมประตูน้ำ
สนอ.(อค)6.2.3-8	ภาพถ่ายการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประปา
สนอ.(อค)6.2.3-9	ภาพถ่ายการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า
สนอ.(อค)6.2.3-10	บันทึกขออนุมัติจ้างซ่อมเครื่องเติมอากาศในน้ำ
สนอ.(อค)6.2.3-11	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายโครงสร้างเครื่องเติมอากาศในน้ำ
สนอ.(อค)6.2.3-12	โครงการพัฒนาจุดพักขยะแห่งใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.(อค)6.2.3-13	บันทึกรายงานผลและขออนุมัติสั่งจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์
สนอ.(อค)6.2.3-14	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์และเบิกจ่ายเครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
สนอ.(อค)6.2.3-15	ภาพถ่ายการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สนอ.(อค)6.2.3-16	ป้ายประชาสัมพันธ์เส้นทางเดินรถรางไฟฟ้ารับ – ส่งภายในวิทยาเขต สายที่ 2
สนอ.(อค)6.2.3-17	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายวัสดุ
สนอ.(อค)6.2.3-18	ภาพถ่ายการทำสีปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี
สนอ.(อค)6.2.3-19	ภาพถ่ายการตัดแต่งกิ่งไม้ขนาดใหญ่บริเวณใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง
สนอ.(อค)6.2.3-20	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์และเบิกจ่ายหม้อแปลงไฟฟ้า
สนอ.(อค)6.2.3-21	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างซ่อมรถบัสโดยสาร
สนอ.(อค)6.2.3-22	บันทึกรายงานผลการจ้างซ่อมแซมพื้นไม้ปาเก้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฯ
สนอ.(อค)6.2.3-23	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมบันไดเลื่อนจำลองหลังที่ 1 – 4
สนอ.(อค)6.2.3-24	ภาพถ่ายการติดตั้งชิ้นงานประติมากรรม
สนอ.(อค)6.2.3-25	ภาพถ่ายการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์
สนอ.(อค)6.2.3-26	ภาพประกาศประชาสัมพันธ์งดจ่ายกระแสไฟฟ้า
สนอ.(อค)6.2.3-27	บันทึกขออนุมัติโครงการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ
สนอ.(กท.)6.2.1-1	เอกสารการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
สนอ.(กท.)6.2.1-2	เอกสารการซ่อมหลังคาอาคารหอประชุม 305
สนอ.(กท.)6.2.1-3	เอกสารการจัดซื้อรถยนต์บัสโดยสารปรับอากาศ เพื่อรองรับการเรียนการสอนนอกสถานที่ของนักศึกษาและรองรับงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
สนอ.(กท.)6.2.1-4	เอกสารการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ Notebook เพื่อใช้สำหรับการประชุมสัมมนา

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 195

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.(กท.)6.2.1-5	เอกสารการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ
สนอ.(กท.)6.2.1-6	เอกสารการซ่อมเครื่องฉายภาพ LCD Projector ภายในห้องประชุมมนิรตราวุฒิวังค์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
สนอ.(กท.)6.2.1-7	เอกสารขออนุมัติซ่อมอุปกรณ์มอเตอร์ปั้มน้ำมอเตอร์เครื่องปรับอากาศซิลเลอร์ชั้นดาดฟ้า สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
สนอ.(กท.)6.2.1-8	เอกสารการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์แผงควบคุมการทำงานของลิฟท์โดยสาร
สนอ.(กท.)6.2.2-1	เอกสารการอนุญาตการจำหน่ายอาหาร ภายในโรงอาหารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
สนอ.(กท.)6.2.3-1	เอกสารการจัดทำสัญลักษณ์ในพื้นที่ห้ามจอด และการจัดซื้อเซนเซอร์สั่งเปิด-ปิดประตู บริเวณทางเข้าชั้น L สำนักงานอธิการบดี
สนอ.(กท.)6.2.3-2	เอกสารการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงยานพาหนะของมหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.(กท.)6.2.3-3	เอกสารการตรวจเช็คสภาพยานพาหนะของมหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.(กท.)6.2.3-4	เอกสารการจัดซื้อแม่กุญแจสำหรับล็อคอประตูบริเวณทางเข้า-ออก บริเวณสวนแก้ว มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ
สนอ.(กท.)6.2.3-5	เอกสารการซ่อมตู้สวิตช์ควบคุมการทำงานของเครื่องปั้มน้ำ และเอกสารการซ่อมท่อระบายน้ำ ที่เกิดจากการอุดตัน
สนอ.(กท.)6.2.3-6	เอกสารการจ้างเหมาบริการวางระบบท่อน้ำประปา มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ
สนอ.(กท.)6.2.3-7	เอกสารการจัดทำโปสเตอร์และสติ๊กเกอร์มาตรการประหยัดน้ำประปา “ใช้น้ำอย่างรู้ค่าสร้างคุณค่าคนศิลปากร”
สนอ.(กท.)6.2.3-8	เอกสารการทำข้อสัญญาตกลงการให้บริการ MEA Better Care Service
สนอ.(กท.)6.2.3-9	เอกสารการจัดซื้อวัสดุงานไฟฟ้า ภายในวังท่าพระ
สนอ.(กท.)6.2.3-10	เอกสารการจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับซ่อมบำรุงบริเวณทางลาด สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
สนอ.(กท.)6.2.3-11	เอกสารการจัดโครงการ “จิตสำนึกรักษ์พลังงานและเทคนิคการประหยัดพลังงาน”
สนอ.(กท.)6.2.3-12	เอกสารการเปลี่ยนสายพานโบลเวอร์ สำหรับเครื่องดูดควันโรงอาหาร
สนอ.(กท.)6.2.3-13	เอกสารการอนุมัติสูบล้างปฏิภูลห้องน้ำ ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ
สนอ.(กท.)6.2.3-14	เอกสารการจ้างเหมาบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ดับเพลิง
สนอ.(กท.)6.2.3-15	เอกสารจัดอบรม “การซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ”
สนอ.(กท.) 6.2.2-1	การดำเนินงานด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
สนอ.(พบ.) 6.2.1-1	รายงานความพร้อมของอุปกรณ์ใส่ที่ศนูปรณ์ภายในห้องเรียน
สนอ.(พบ.) 6.2.1-2	รายงานการจัดซื้อเครื่อง LCD โปรเจคเตอร์ จำนวน 9 เครื่อง
สนอ.(พบ.) 6.2.1-3	รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 24 เครื่อง
สนอ.(พบ.) 6.2.1-4	รายงานการปรับปรุง Internet ของห้องเรียนชั้น 3 อาคารเรียนรวม 2
สนอ.(พบ.) 6.2.1-5	รายงานการจัดทำป้ายแสดงหมายเลขห้องเรียนจำนวน 46 ป้าย
สนอ.(พบ.) 6.2.1-6	ถอดเหล็กยึดแผ่นรองเขียนที่ชำรุดของเก้าอี้พักคอยตามจุดต่างๆในอาคารเรียนรวม 2
สนอ.(พบ.) 6.2.1-7	เตรียมความพร้อมของอาคารเรียนและห้องเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา 2559
สนอ.(พบ.) 6.2.1-8	เอกสารรายงานการจัดปลวกและแมลงภายในอาคารเรียน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2558

หน้า | 196

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-1	รายงานการออกหนังสือสำคัญให้แก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-2	รายงานสถิติการให้บริการหน่วยพยาบาลและสุขอนามัย ประจำปีการศึกษา 2558
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-3	โครงการศิลปากรให้เลือดให้ชีวิต สปีริตคนรุ่นใหม่, โครงการอาสาวัยใส ใส่ใจเพื่อนศิลปากร (คลินิกวัยใส), โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-5	เอกสารการจัดซื้อโต๊ะม้าหิน บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-6	การติดตั้งระบบไฟฟ้า 3 เฟส บริเวณพื้นที่จำหน่ายอาหารด้านหลังหอพัก 5-6
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-7	กิจกรรมทำความสะอาดตลาดไต้รุ่ง เดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้ประกอบการร้านค้า
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-8	โครงการอบรมสุขาภิบาลอาหาร
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-9	โครงการตรวจสุขาภิบาลร้านอาหาร
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-10	โครงการรณรงค์ให้ร้านค้าให้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลด ละ เลิกใช้โฟม
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-11	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-12	จำนวนร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 15 ร้าน บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-13	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการปรับปรุงร้านสาขาเพื่อเพิ่มสินค้าเพื่อจำหน่าย
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-14	ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนสารเคมีที่ใช้กำจัดแมลงวัน จากศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ 5.2 เพชรบุรี และดำเนินการฉีดพ่นเพื่อตัดวงจรการเกิดของแมลง
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-15	สัญญาการว่าจ้างบริษัทเทวาอาคิเทค ในการดำเนินการก่อสร้างโรงอาหาร
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-16	รายงานการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-17	การจ้างเหมาดูแลความสะอาดโดยรอบสนามฟุตบอล และสระศิลปะเพชรภิมย์
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-18	โครงการฟุตบอล 7 คน ท่าเพชรคัพ
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-19	การจัดซื้อชุดโฮมยิม 3 สถานี และม้าบริหารดัมเบลปรับระดับได้
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-20	เอกสารการจ้างเขียนแบบบูรณาการอาคารกิจกรรมและนันทนาการ
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-21	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานซ่อมในหอพักนักศึกษา
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-22	ปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ Common room
สนอ.(พ.บ.) 6.2.2-23	รายงานการประชุมเครือข่ายผู้ประกอบการหอพักนอก
สนอ.(พ.บ.) 6.2.3-1	รายงานการตรวจสภาพกล้องวงจรปิด
สนอ.(พ.บ.) 6.2.3-2	การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สนอ.(พ.บ.) 6.2.3-3	รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจ
สนอ.(พ.บ.) 6.2.3-4	โครงการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย
สนอ.(พ.บ.) 6.2.3-5	จัดทำมาตรการลดการใช้จักรยานยนต์ภายในวิทยาเขตฯ
สนอ.(พ.บ.) 6.2.3-6	รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาทุกอาคารภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี, รายงานการล้างแท็งก์เก็บน้ำหอพักนักศึกษา 1-6
สนอ.(พ.บ.) 6.2.3-7	จ้างเหมาดำเนินการซ่อมท่อเมนประปา
สนอ.(พ.บ.) 6.2.3-8	จ้างเหมาเปลี่ยนปั๊มสูบน้ำบาดาล (Submersible Pump) ขนาด 2 แรงม้า

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.(พบ.) 6.2.3-9	จ้างเหมาสูบน้ำดิบจากอ่างเก็บน้ำหนองจิกเข้มาายังบ่อสูบน้ำดิบของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 -31 พฤษภาคม 2559
สนอ.(พบ.) 6.2.3-10	จ้างซ่อมแซมท่อน้ำประปาใต้พื้นคอนกรีต ที่โรงผลิตประปา
สนอ.(พบ.) 6.2.3-11	จ้างซ่อมและปรับปรุงโรงผลิตประปา
สนอ.(พบ.) 6.2.3-13	รายงานการใช้ไฟฟ้าในแต่ละอาคาร
สนอ.(พบ.) 6.2.3-14	มาตรการประหยัดพลังงานเพื่อควบคุมการใช้กระแสไฟฟ้าภายในวิทยาเขตฯ
สนอ.(พบ.) 6.2.3-15	รายงานการตรวจสอบซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่าง
สนอ.(พบ.) 6.2.3-16	เปลี่ยนแผงควบคุมชุดจ่ายไฟให้กับแผงควบคุมหลัก 3 ตัวที่อาคารบริหาร และเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าอาคารบริหาร อาคารเรียนรวม 1 อาคารวิทยบริการ และโรงผลิตน้ำประปา
สนอ.(พบ.) 6.2.3-17	การจ้างเหมากำจัดวัชพืชในบ่อบำบัดน้ำเสีย
สนอ.(พบ.) 6.2.3-18	การตรวจสอบคุณภาพน้ำในบ่อบำบัดน้ำเสีย
สนอ.(พบ.) 6.2.3-19	การจ้างเหมาชุดลอกทรายระบายน้ำเสีย และการดำเนินการล้างรางระบายน้ำเสีย
สนอ.(พบ.) 6.2.3-20	รายงานการสุขาภิบาลโรงอาหาร และสิ่งปฏิกูล
สนอ.(พบ.) 6.2.3-21	การขออนุมัติจัดจ้างชุดหลุมฝังกลบขยะ, การติดตั้งป้ายบอกเวลาในการจัดเก็บขยะ, ปรับปรุงกรงใส่ถังขยะและทำรั้วกันบ่อขยะ
สนอ.(พบ.) 6.2.3-22	รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบปริมาณขยะภายในมหาวิทยาลัย
สนอ.(พบ.) 6.2.3-23	ความก้าวหน้าการดำเนินการสร้างเตาเผาขยะไร้ควัน
สนอ.(พบ.) 6.2.3-24	รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง
สนอ.(พบ.) 6.2.4	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2558
สนอ.(พบ.) 6.2.5	แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2558

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 6

จุดเด่น

- มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนงบประมาณ เพื่อปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา มีการพัฒนาด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค และการรักษาความปลอดภัย อย่างต่อเนื่องทุกปี

จุดที่ควรพัฒนา

- ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาเห็นความสำคัญของการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- ยังขาดระบบการจัดการขยะอย่างยั่งยืน

บทที่ 3 ส่วนสรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ 13 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของสำนักงานอธิการบดี
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	5	-	6	5
ตัวบ่งชี้ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	5	-	6	5
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	6	-	7	5
องค์ประกอบที่ 6 การกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี)				
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.51	-	4.11	4.11
ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	5	-	5	5
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ (องค์ประกอบ 1 และองค์ประกอบที่ 5)				5

ตารางที่ 14 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
						0.01-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	2	10	-	-	5	ดีมาก
5	1	5	-	-	5	ดีมาก
รวม	3	5	-	-	5	ดีมาก
ผลการประเมิน		5	-	-		ดีมาก

ทิศทางการพัฒนา

3.1 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

สำนักงานอธิการบดี มีประเด็นที่จะต้องดำเนินการเร่งด่วนดังนี้

- (1) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับระบบการบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- (2) พัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้มีระบบการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีอย่างเข้มแข็ง สนับสนุนให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข และสนับสนุนให้ทุกกองในสำนักงานอธิการบดีพัฒนาการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี นำความรู้และทักษะที่ได้จากการสั่งสมความรู้และประสบการณ์การทำงาน โดยจะเน้นการจัดการความรู้ในลักษณะบูรณาการความรู้ระหว่างหน่วยงาน ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป โดยมีคณะวิชาและหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีการปรึกษาร่วมกันเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีและมีการเผยแพร่เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าวไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้จะได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดสำหรับผู้อำนวยการกองทุกกองที่จะต้องร่วมผลักดันกลยุทธ์ให้บรรลุผลสำเร็จ
- (3) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

2.2 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ตารางที่ 15 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
1. การบริหารจัดการเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	1.ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้มีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 2.การจัดหาข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน รวมทั้งการจัดทำระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพ	1.การปรับปรุงกระบวนการให้มีมีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 2.การจัดทำระเบียบข้อบังคับเพื่อรองรับตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่กำหนดให้จัดให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี	1.การปรับปรุงกระบวนการให้มีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 2.นำผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงให้ระบบการบริหารจัดการมีความเหมาะสม รวมทั้งการปรับปรุงข้อบังคับระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
	3.การปรับปรุงกระบวนการให้มีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ		
2. การพัฒนาบุคลากร	1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 2.การจัดทำ Career path 3.การกำหนดสมรรถนะประจำตำแหน่ง 4. จัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้นำอย่างต่อเนื่อง 5.ส่งเสริมให้สร้างผลงานและงานสร้างสรรค์จากงานประจำของบุคลากรทั้งตำแหน่งบริหารของสายสนับสนุน และตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการเชี่ยวชาญ เป็นต้น 6.จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ 7.ส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง	1.จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ 2.พัฒนาบุคลากรในทุกกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง 3.การกำหนดสมรรถนะรายตำแหน่งของบุคลากร 4.กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงาน	1.จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ 2.การหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ให้มีความรู้ความชำนาญหลากหลายด้าน
3. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.การพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ MIS ให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.การพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ MIS ให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.นำข้อมูลไปใช้ให้เป็นประโยชน์ลงสู่ระดับคณะ/หน่วยงาน	1.การพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ MIS ให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.นำข้อมูลไปใช้ให้เป็นประโยชน์ลงสู่ระดับคณะ/หน่วยงาน ในลักษณะบูรณาการฐานข้อมูล

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๙๒๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร
ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังมีรายนามและกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ (วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙)

รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร	เสรีรัตน์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์	ทองนพคุณ	กรรมการ
อาจารย์ ดร. ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	ศิลปะเสรีรัฐ	เลขานุการ
นางสาวฉัตรระพี	แย้มเกษร	ผู้ประสานงาน
นางสาวเกวลี	แพ่งต่าย	ผู้ประสานงาน
นางสาวมณฑนา	ศรีเทพ	ผู้ประสานงาน

๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วันศุกร์ ที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา	สุอังคาวาทิน	ประธานกรรมการ
อาจารย์วิรัตน์	รัตตากร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต	ชาวเขียว	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	เลขานุการ
นางสาวกุลจิรา	น้อยพงษ์	ผู้ประสานงาน

๓. คณะโบราณคดี (วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙)

รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ	อยู่เย็น	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต	ชุ่มวัฒนะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.เกรียงไกร	เกิดศิริ	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาวพนิดา	จิรวงษ์โรจน์	ผู้ประสานงาน

4. คณะอักษรศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 1 – วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)
- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรา | ชารีฮี | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา | พงศ์พัฒนโยธิน | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร. ธนาทร | เจียรกุล | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตตรี | ศิลปะเสริฐ | เลขานุการ |
| นายกฤษดา | ไพรวรรณ | ผู้ประสานงาน |
5. คณะศึกษาศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)
- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต | เข้มทอง | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล | ไตรวิจิตรคุณ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล | เรืองศรี | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ | นันทานิช | กรรมการ |
| นางสาวจิราวรรณ | จันทอง | เลขานุการ |
| นางสาววรรณภา | แสงวัฒนะกุล | ผู้ประสานงาน |
| นางสาวศิวาพร | ยอดทรงตระกูล | ผู้ประสานงาน |
6. คณะวิทยาศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|-------------------------------|-----------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษาดี | ตันติวานุรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา | นิพัทธ์สุขกิจ | กรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร | อภิรักษ์อร่ามวง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | เรืองศรี | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ | ภูพัฒน์วิบูลย์ | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตตรี | ศิลปะเสริฐ | เลขานุการ |
| นางสาวจิตรรตี | ตันติคชาภรณ์ | ผู้ประสานงาน |
7. คณะเภสัชศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 25 – วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณ์ | แพรัตกุล | ประธานกรรมการ |
| ภญ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุติมา | วีรนิชพงศ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรุงแสง | ลักษณะบุญส่ง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต | ชาวเขียว | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา | นิพัทธ์สุขกิจ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| เภสัชกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต | นิริติชัย | ผู้ประสานงาน |

8. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|--------------------------------|-------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตวงรักษ์ | นนทวิสารกุล | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ประณัฐ | โพธิยะราช | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ | ศรีสรณ์ต์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ | รอดอัมพร | กรรมการ |
| อาจารย์ปัญญาเนีย | พราพงษ์ | กรรมการ |
| นางสาวอัญญา | คลองไชยชน | เลขานุการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ | ยงวนิชย์ | ผู้ประสานงาน |
9. คณะดุริยางคศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)
- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์ | พลสารัมย์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อศนี | เปลี่ยนศรี | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.พิมลพรรณ | เลิศล้ำ | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ยอดขวัญ | สวัสดิ์ | กรรมการ |
| อาจารย์ภัทราพันธ์ | หรรุ่งกวิทย์ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| นางสาวมลฤดี | มีอิสสระ | ผู้ประสานงาน |
10. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบล | สมทรง | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์นงนุช | อังยูริกุล | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรินทร์ | เทวตา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ | สมุหเสนีโต | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเมธี | กิตติพงษ์ไพศาล | กรรมการ |
| นางสาวนิศารัตน์ | เวชประพันธ์ | เลขานุการ |
| นายเฉลิมชนม์ | ก่อสกุลใหม่ | ผู้ประสานงาน |
11. คณะวิทยาการจัดการ (วันพฤหัสบดีที่ 1 – วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)
- | | | |
|--------------------------|--------------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.พิสมัย | จารุจิตติพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ | สิริประเสริฐศิลป์ | กรรมการ |
| อาจารย์พิมพ์ประไพ | สนิทวงศ์ ณ อยู่ธยา | กรรมการ |
| อาจารย์ชฎาณัฐ | ปิยะวิบูลย์ | กรรมการ |
| นางสาวนิศารัตน์ | เวชประพันธ์ | เลขานุการ |
| นางสุภาคินี | วิชัยโชติ | ผู้ประสานงาน |
| นางสาวรสา | พุลเนตร์ | ผู้ประสานงาน |

12. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(วันพุธที่ 31 สิงหาคม – วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2559)
- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.ถวัลย์ | ฤกษ์งาม | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ | ผิวนิล | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ยอดขวัญ | สวัสดิ์ | กรรมการ |
| นางสาววรรณช | พุ่มเรือง | เลขานุการ |
| นางสาววรรณนา | ศิลปะเสรีรัฐ | ผู้ประสานงาน |
13. วิทยาลัยนานาชาติ (วันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2559)
- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน | สิริธีรศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ | ผิวนิล | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.น้ำฝน | ใจดี | กรรมการ |
| นางสายสมร | สุระแสง | กรรมการและเลขานุการ |
| อาจารย์อมรรา | วิระวัฒน์ | ผู้ประสานงาน |
14. สำนักหอสมุดกลาง (วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา | บัวเวช | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุหลัน | กุลวิจิตร | กรรมการ |
| อาจารย์พุกษา | ดวงผาสุข | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตรี | ศิลปะเสรีรัฐ | เลขานุการ |
| นางณัชชา | มณีวงศ์ | ผู้ประสานงาน |
15. บัณฑิตวิทยาลัย (วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|-----------------------------|----------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์จันทน์ | เพชรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สมชาย | วรัญญาไกร | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ | อุ้นอารมย์เลิศ | กรรมการ |
| นางสาวจิรวรรณ | งานทอง | เลขานุการ |
| นางสาวอรุณ | บัวจัน | ผู้ประสานงาน |
16. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (วันพุธที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2559)
- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.บุญวัฒน์ | อัทชู | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์อารียา | ศรีประเสริฐ | กรรมการ |
| ดร.ญาณิฐา | หลิมวัฒนา | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| นางสาวบุญมี | ตระกูลชัยศรี | ผู้ประสานงาน |

17. สำนักงานอธิการบดี (วันพุธที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน	สิริธีรศาสน์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวอัญญา	คลองไชยชน	เลขานุการ
นางสายสมร	สุระแสง	ผู้ประสานงาน

18. หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2559)

รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์	ทองนพคุณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	ปรัชญารัตติกุล	กรรมการ
นางสาววรรณช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นายรุจษ์สวัสดิ์	ครองภูมินทร์	ผู้ประสานงาน

19. สถาบันวิจัยและพัฒนา (วันอังคารที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2559)

รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	บุญส่ง	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.บันลือ	ขอรวมเดช	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ	ยงวนิชย์	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นางสาววัชรี	น้อยพิทักษ์	ผู้ประสานงาน

20. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2559)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางประไพพรรณ	ชำภาณี	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2559 เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณบดี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

สั่ง ณ วันที่ 8. สิงหาคม พ.ศ.2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีการศึกษา 2558

วันพุธที่ 31 สิงหาคม 2559

ณ ห้องประชุม 414 และห้องนริศรานุวัตติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 4 กรุงเทพฯ

เวลา	สถานที่	การดำเนินงาน
08.30 -09.00 น.	ห้อง 414 ตึกสำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 4	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประชุมพิจารณาแนว ทางการตรวจประเมินฯ
09.00 – 10.00 น.	ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์	- อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพฯ - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีสรุปผลการดำเนินงานประกัน คุณภาพของสำนักงานอธิการบดี
10.00 – 12.00 น.	ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในศึกษารายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี และตรวจเอกสาร หลักฐานอ้างอิง
12.00 – 13.00 น.	ห้อง 414	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ศึกษารายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) และตรวจเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ต่อ)
14.30 – 16.00 น.	ห้อง 414	คณะกรรมการฯ ประชุมสรุปผลการประเมินฯ
16.00 น. เป็นต้น ไป	ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์	คณะกรรมการฯ นำเสนอสรุปผลการประเมินฯ และให้ข้อเสนอแนะ