



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2559
(วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประเมินเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2560

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2559 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ รวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และวิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากรต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2559

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร.....	1
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน.....	2
บทนำ.....	3
ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป.....	3
ปณิธาน.....	5
วิสัยทัศน์.....	5
พันธกิจ.....	5
แผนยุทธศาสตร์.....	5
โครงสร้างการบริหาร.....	11
บุคลากร.....	15
งบประมาณ.....	15
อาคารสถานที่.....	15
การพัฒนาบุคลากร.....	16
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	17
วัตถุประสงค์ในการประเมิน.....	21
วิธีการประเมิน.....	21
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1).....	22
จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาของแต่ละองค์ประกอบ.....	26

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1567/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2559
- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูล

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า	
ตารางที่ 1	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนประจำแนกตามตำแหน่งและเภท.....	15
ตารางที่ 2	งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรประจำแนกตามประเภทแหล่งงบประมาณ.....	16
ตารางที่ 3	ข้อมูลอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย.....	16
ตารางที่ 4	การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	17
ตารางที่ 5	ป.1 สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ของ สกอ. สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร.....	23
ตารางที่ 6	ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร.....	25

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. บทสรุปผู้บริหาร

จากการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี พบว่า หน่วยงานมีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิตจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 และตัวบ่งชี้ที่ 1.6) และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ 5.1) ในภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ย 4.67

เมื่อคิดคะแนนตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 6 ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี พบว่า มีผลการประเมิน ในภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” ได้คะแนนเฉลี่ย 4.59 โดยมีผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้าอยู่ในระดับ “ดี” ได้คะแนนเฉลี่ย 3.95 และด้านกระบวนการและด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์อยู่ในระดับ “ดีมาก” ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00

และเมื่อพิจารณาผลการประเมินจำแนกตามรายองค์ประกอบของ สกอ. พบว่า หน่วยงานมีผลการประเมินดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (2 ตัวบ่งชี้)	5.00	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ (1 ตัวบ่งชี้)	5.00	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมตามตัวบ่งชี้ สกอ.	4.67	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี) (2 ตัวบ่งชี้)	4.48	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมตามตัวบ่งชี้ สกอ. และตัวบ่งชี้ตามภารกิจเฉพาะ	4.59	ระดับดีมาก

2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน สิริธีรศาสน์)

ลงนาม..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ พิวนิล)

ลงนาม..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.ธนาทร เจียรกุล)

ลงนาม..........เลขานุการ
(นางสาวอัญชญา คล่องไชยชน)

3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2559 (วันที่ 1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2560

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติความเป็นมา

เดิมมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2505 ต่อมาได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2514 ให้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดี โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็น กองกลาง และแบ่งเป็น 4 แผนก คือ

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (1) แผนกสารบรรณ | (2) แผนกคลังและพัสดุ |
| (3) แผนกบริการนักศึกษา | (4) แผนกห้องสมุด |

ต่อมาปี พ.ศ. 2515 ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2515 ให้มีวิทยาลัยทัพบกแล้วโดยให้แบ่งส่วนราชการเป็น 5 แผนก คือ

- | | |
|-----------------------------|---|
| (1) แผนกสารบรรณ | (2) แผนกบริการกลาง |
| (3) แผนกดูแลอาคารและสถานที่ | (4) แผนกห้องสมุดห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา |
| (5) แผนกการเงินและพัสดุ | |

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีแบ่งส่วนราชการออกเป็นกองและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีสถานะเป็นหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการ จำนวน 5 กอง และเป็นหน่วยงานในกำกับ จำนวน 7 กอง ดังนี้

1. กองที่เป็นส่วนราชการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 ตามประกาศฉบับลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2532 ได้แก่

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| (1) กองกลาง | (2) กองกิจการนักศึกษา | (3) กองงานวิทยาเขต |
| (4) กองบริการการศึกษา | (5) กองแผนงาน | |

2. กองที่เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550 ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่ง

หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป และ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้ง และแบ่งหน่วยงานในกำกับของ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 แบ่งหน่วยงานในกำกับของ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยการจัดตั้ง กองนิติการ และแบ่งหน่วยงานในกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป ได้แก่

- (1) กองการเจ้าหน้าที่
- (2) กองคลัง
- (3) กองนิติการ
- (4) กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์
- (5) สำนักงานตรวจสอบภายใน
- (6) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
- (7) สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี มีสำนักงานและพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพมหานครนอกจากนี้ มีพื้นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ
2. มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์จังหวัดนครปฐม
3. มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีจังหวัดเพชรบุรี

โดยแบ่งพื้นที่ตามภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละกอง ดังนี้

1. กองกลางมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 6 และที่วังท่าพระ
2. กองกิจการนักศึกษามีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระและพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์
3. กองงานวิทยาเขตมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
4. กองบริการการศึกษามีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระและพระราชวังสนามจันทร์
5. กองแผนงานมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7 และบางส่วนปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
6. กองการเจ้าหน้าที่มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7
7. กองคลังมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 6
8. กองนิติการ มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7
9. กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
10. สำนักงานตรวจสอบภายในมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7
11. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษามีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 3

12. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต
สารสนเทศเพชรบุรี

สำหรับมหาวิทยาลัยศิลปากร ปัจจุบันมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ โดยสถานิติบัญญัติแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 24/2559 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559 ลงมติให้ความเห็นชอบร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 49ก เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 โดยจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2559

ปณิธาน

มุ่งมั่นสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย”

พันธกิจ (Mission)

เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558-2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 1 มีระบบการบริหารจัดการตามพันธกิจ ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตัวชี้วัด 1. จำนวนระบบงานในการรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับนโยบายการพัฒนาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 1. จำนวนระบบงานในการรองรับการพัฒนาทางกายภาพ

2. จำนวนระบบงานในการรองรับการเป็น City Campus

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการพัฒนาทางกายภาพและการเป็น City Campus

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 1 กระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละกระบวนการงานที่ได้รับการปรับปรุง **หรือ**

2. ร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนากระบวนการงาน **หรือ**

3. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงพัฒนากระบวนการงานในเชิงรุก

กลยุทธ์	พัฒนากระบวนการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ
เป้าประสงค์ 2	ระบบฐานข้อมูลมีการเชื่อมโยงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
ตัวชี้วัด	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงหรือปรับปรุง 2. จำนวนงานที่มีการพัฒนาโดยประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ MIS
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ
เป้าประสงค์ 3	มีระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
ตัวชี้วัด	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ช่องทางการสื่อสารในสำนักงานอธิการบดี
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ 4	มีเครือข่าย/ความร่วมมือครอบคลุมทุกพันธกิจ
ตัวชี้วัด	1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ
เป้าประสงค์ 5	ระบบการควบคุมภายใน เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละความเสี่ยงที่เหลืออยู่
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
เป้าประสงค์ 6	ระบบการเงินงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเงินสำนักงานอธิการบดี
กลยุทธ์	1.1 การเงินและงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์ 1	บุคลากรมีสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่งงาน
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน
เป้าประสงค์ 2	มีระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน (Coaching and Mentoring)
ตัวชี้วัด	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน
กลยุทธ์	
เป้าประสงค์ 3	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีผลงานวิชาการจากงานประจำของบุคลากร
ตัวชี้วัด	1. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน
กลยุทธ์	1.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์ 4	บุคลากรได้รับการพัฒนา
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก (เฉพาะข้าราชการและพนักงาน)

2. ร้อยละของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)

กลยุทธ์

1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์ 1

บุคลากรมีความพึงพอใจและมีความสุขในการทำงาน

ตัวชี้วัด

1. ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์

1.1 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสร้างองค์กรแห่งความสุข

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 1

มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนข้อมูลเชิงวิเคราะห์
2. จำนวนประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

กลยุทธ์

1.1 การบริหารจัดการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

มาตรการ

1.1.1 จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
1.1.2 จัดทำระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

เป้าประสงค์ 2

มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนงานที่มีการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ (เป็นการพัฒนางานเพื่อรองรับการพัฒนาทางกายภาพและการเป็น City Campus)

กลยุทธ์

1.1 ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

มาตรการ

1.1.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 1

มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง

กลยุทธ์

1.1 พัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน

มาตรการ

1.1.1 ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

<p>เป้าประสงค์ 2</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>มาตรการ</p>	<p>ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลได้รับการเชื่อมโยง</p> <p>1. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่องบประมาณทั้งหมด</p> <p>1.1 พัฒนาศักยภาพการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดีในระบบ MIS เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.1 สนับสนุนงบประมาณดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี</p>
<p>เป้าประสงค์ 3</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>มาตรการ</p>	<p>ระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมีประสิทธิภาพ</p> <p>1. ประเภทของสื่อ/เอกสารประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น</p> <p>2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบ กลไกการประชาสัมพันธ์</p> <p>1.1 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p> <p>1.1.1 ปรับปรุง พัฒนาระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์สำนักงานอธิการบดี อย่างทั่วถึงและหลากหลายรูปแบบ</p> <p>1.1.2 สร้างพื้นที่/ช่องทาง สำหรับการบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอธิการบดีที่สะดวก รวดเร็ว</p>
<p>เป้าประสงค์ 4</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>มาตรการ</p>	<p>มีกิจกรรมความร่วมมือที่เข้มแข็ง</p> <p>1. จำนวนกิจกรรม/โครงการความร่วมมือ</p> <p>1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก</p> <p>1.1.1 แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี</p>
<p>เป้าประสงค์ 5</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>มาตรการ</p>	<p>เพื่อควบคุมความเสี่ยงการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม</p> <p>1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>1.1 การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>1.1.1 สร้างระบบการประเมิน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</p>
<p>เป้าประสงค์ 6</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>มาตรการ</p>	<p>มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน (ไม่รวมงบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)</p> <p>1.1 สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.1 ส่งเสริมให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีจัดทำแผน ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์ 1	มีการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
ตัวชี้วัด	1. ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
มาตรการ	1.1.1 จัดทำสมรรถนะรายตำแหน่งของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์ 2	สร้างระบบการสอนงาน
ตัวชี้วัด	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพี่เลี้ยง (ที่มีพนักงานใหม่)
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบพี่เลี้ยงสำนักงานอธิการบดี
มาตรการ	1.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบพี่เลี้ยงสอนงานมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม
เป้าประสงค์ 3	มีการจัดการความรู้ในหน่วยงานระดับกอง
ตัวชี้วัด	1. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน 2. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน
กลยุทธ์	1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
มาตรการ	1.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงาน 1.1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน
เป้าประสงค์ 4	มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัด	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร 2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง 3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี 4. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำผลงานและงานสร้างสรรค์จากงานประจำ
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
มาตรการ	1.1.1 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีทักษะ และความสามารถพร้อมรองรับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์	1.2 ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผน ติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี
มาตรการ	1.2.1 จัดให้มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์	1.3 กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) สำหรับบุคลากรระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปให้ทำผลงาน
มาตรการ	1.3.1 ผลักดันให้เกิดผลงานและงานสร้างสรรค์จากงานประจำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด	มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่องค์กรแห่งความสุข 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม/จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
มาตรการ	1.1.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี /จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
กลยุทธ์	1.2 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างเหมาะสม
มาตรการ	1.2.1 เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร
เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด	สำนักงานอธิการบดีมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา 1. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น 2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดีให้เป็นแหล่งเรียนรู้
มาตรการ	1.1.1 ปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

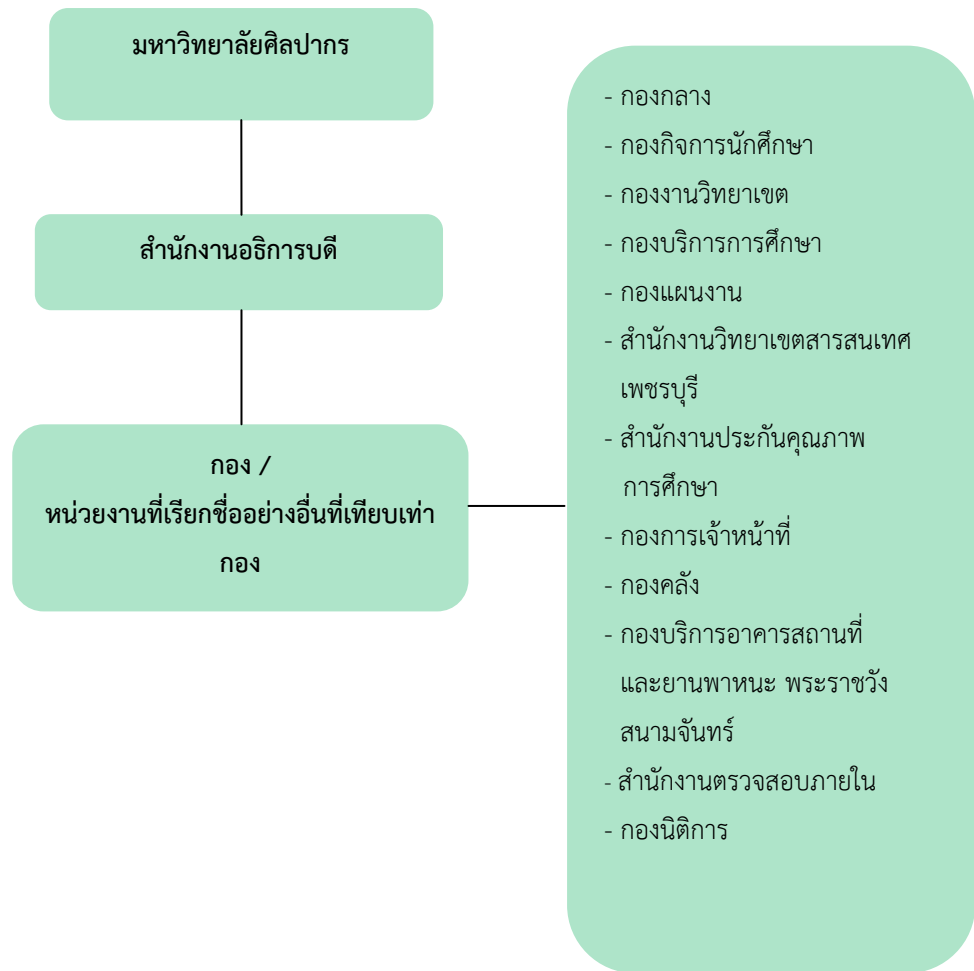
โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

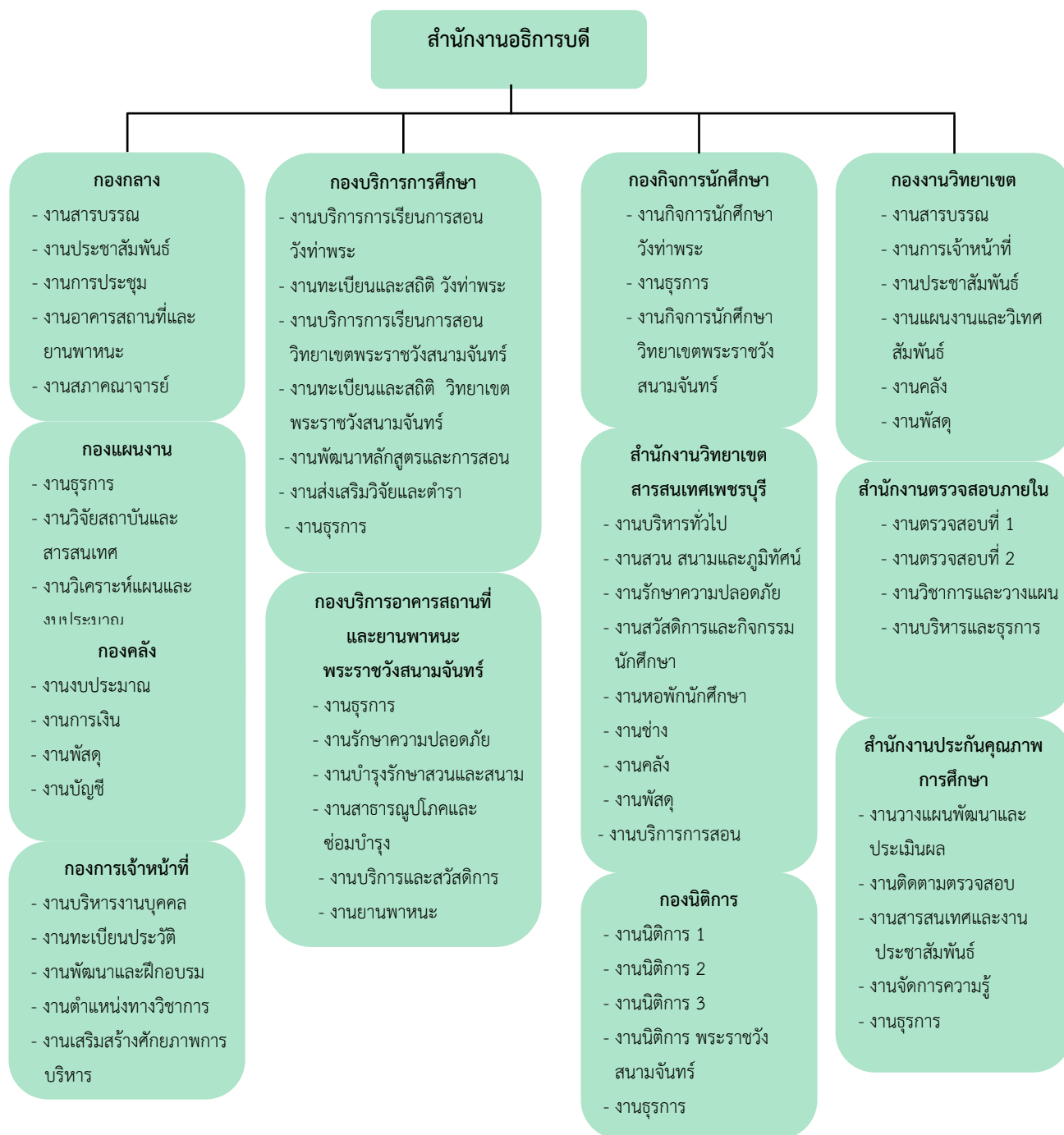
สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานแบ่งเป็น 12 กอง ประกอบด้วย

1. กองกลาง
2. กองกิจการนักศึกษา
3. กองงานวิทยาเขต
4. กองบริการการศึกษา
5. กองแผนงาน
6. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
7. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
8. กองการเจ้าหน้าที่
9. กองคลัง
10. กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์
11. สำนักงานตรวจสอบภายใน
12. กองนิติการ

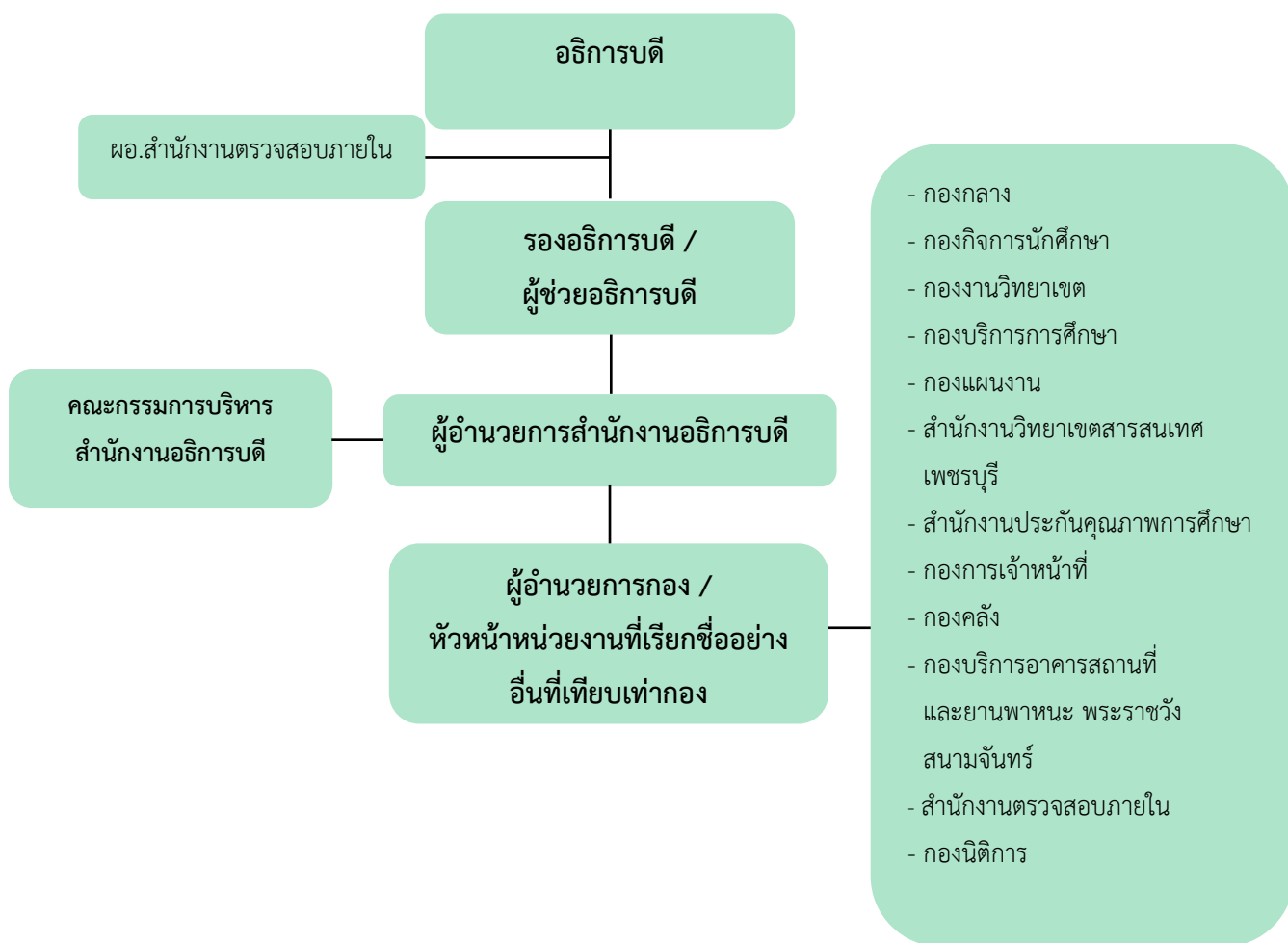
แผนภูมิโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารในสำนักงานอธิการบดี



บุคลากร

สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 652 คน แบ่งเป็นข้าราชการ 14 คน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ จำนวน 319 คน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว จำนวน 61 คน ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน 65 คน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ จำนวน 24 คน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 169 คน (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่งและประเภท

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย		รวม
		พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว		ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	
สำนักงานอธิการบดี	0	2	0	0	0	0	2
กองกลาง	1	31	6	11	4	27	80
กองการเจ้าหน้าที่	0	21	0	1	0	1	23
กองกิจการนักศึกษา	3	36	12	7	3	22	83
กองคลัง	0	34	2	3	0	0	39
กองงานวิทยาเขต	3	38	9	0	2	2	54
กองนิติการ	0	10	0	1	0	0	11
กองบริการการศึกษา	1	47	2	3	4	3	60
กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์	1	20	10	38	11	53	133
กองแผนงาน	4	21	0	1	0	0	26
สำนักงานตรวจสอบภายใน	0	11	1	0	0	0	12
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	0	7	1	0	0	0	8
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	1	41	18	0	0	61	121
รวม	14	319	61	65	24	169	652

ที่มา: กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2560

การบริหารจัดการ

งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณ ทั้งในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น 1,232,300,411.00 บาท (หนึ่งพันสองร้อยสามสิบล้านสามแสนสี่ร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 2 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจําแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ		รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
2560	926,942,100.00	305,358,311.00	1,232,300,411.00
2559	917,000,600.00	278,701,247.00	1,195,701,847.00
2558	731,485,200.00	263,218,290.00	994,703,490.00
2557	597,370,000.00	229,623,700.00	826,993,700.00
2556	486,783,000.00	212,002,300.00	698,785,300.00
2555	429,174,500.00	177,855,416.71	607,029,916.71
2554	422,637,000.00	185,271,000.00	607,908,000.00
2553	341,215,000.00	185,803,000.00	527,018,000.00

อาคารสถานที่

ตารางที่ 3 ข้อมูลอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย

อาคารสถานที่	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน)	7,551.20
สำนักงานอธิการบดี (วังท่าพระ)	379.00
สำนักงานอธิการบดี (พระราชวังสนามจันทร์)	4,233.00
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	89,500.00
อาคาร 50 ปี	4,724.83
โรงพิมพ์	659.00
รวม	107,047.03

การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา 2559 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรที่กำลังศึกษาต่อระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน ปริญญาตรี จำนวน 5 คน ปริญญาโท จำนวน 17 คน และปริญญาเอก จำนวน 3 คน รวมบุคลากรศึกษาต่อ จำนวน 27 คน

4. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 4 การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	<p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u> <u>ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี</u></p> <p>1. การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ควรแสดงกิจกรรมหรือบริการที่เป็นเชิงทางวิชาการ เช่น ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านการเป็นผู้ประกอบการใหม่ เป็นต้น</p> <p>2. การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งในและนอกเวลา ควรมีข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ที่จัดกิจกรรมด้านนี้ ให้มากขึ้น</p> <p>3. การให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า ควรเพิ่มช่องทางในการติดต่อกับศิษย์เก่าที่หลากหลายมากขึ้น</p>	<p>กองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงวิชาการ ดังนี้</p> <p>1. โครงการศิลปากรวัยใส เข้าใจเรื่องเพศสัมพันธ์ “SU Save Sex” เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2559 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์และการป้องกันโรคติดต่ออย่างถูกวิธี ตลอดจนสร้างแกนนำขยายผลการรณรงค์ป้องกันการมีเพศสัมพันธ์และโรคติดต่อทางเพศกับกลุ่มเยาวชน</p> <p>2. โครงการสร้างธุรกิจออนไลน์ เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2560 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการสร้างธุรกิจออนไลน์ และรู้จักตนเองเกี่ยวกับการมีทัศนคติต่อธุรกิจออนไลน์</p> <p>3. โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพสู่ชีวิตการทำงาน เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2560 และวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาด้านภาษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสู่ชีวิตการทำงาน</p> <p>มีการรวบรวมข้อมูลที่คณะต่างๆ ได้จัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร โดยแยกออกเป็นกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลให้นักศึกษาได้ทราบแหล่งเรียนรู้</p> <p>ได้พัฒนาเว็บไซต์ศิษย์เก่า http://www.Silpakornalumni.su.ac.th ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้ยืนยันตัวตนหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรับข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ นอกจากนี้ได้มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลศิษย์เก่าของคณะวิชาต่างๆ</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
	<p>4. การให้บริการด้านการให้คำปรึกษา และแนวการใช้ชีวิต และการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ที่มีคะแนนลดลง อาจเกิดจากการให้บริการที่ยังไม่ตรงกับลักษณะนิสัยของนักศึกษาในปัจจุบัน จึงควรปรับปรุงวิธีการให้บริการ</p>	<p>ในปีที่ผ่านมาเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ให้ศิษย์เก่า เช่น โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี โครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU Job & Education Fair 2016 เป็นต้น</p> <p>หน่วยงานได้เพิ่มกิจกรรมเพื่อการทำงานตามความต้องการของนักศึกษา คือ กิจกรรมการสร้างธุรกิจออนไลน์กับโครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่อาชีพธุรกิจการบิน และเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษาในลักษณะตัวต่อตัว (Face to Face)</p>
	<p><u>ตัวบ่งชี้ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี</u></p> <p>1. ควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จัดให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ</p> <p>2. ในการพิจารณาเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ควรมีที่มาจาก การประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ</p>	<p>กองกิจการนักศึกษาได้ทบทวนแผนพัฒนานักศึกษาปีที่ผ่านมา ซึ่งมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) แต่เนื่องจากในปีการศึกษานี้ อยู่ในช่วงของการไว้ทุกข์พระบรมศพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ร.9) ทำให้กิจกรรมส่วนหนึ่งที่มีลักษณะไปทางรื่นเริงต้องงดไป กองกิจการนักศึกษาจึงได้กำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 5 ด้าน และตามประเภทกิจกรรม 5 ประเภท ซึ่งในการจัดกิจกรรมหากเป็นกิจกรรมต่อเนื่องจะปรับปรุงตามผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะ</p>
<p>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</p>	<p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <p>1. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมชี้แจงต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมาธิการฯ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จนสามารถประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>ภายหลังจากนั้น ได้มีการปรึกษาหารือร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อนำแนวทางดังกล่าวไปจัดทำเป็นข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เช่น การเปลี่ยนสถานภาพบุคลากร การบริหารงานบุคคล การเรียนการสอน การบริหารการเงิน เป็นต้น โดยมีโครงการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร และสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัย</p> <p>นอกจากนี้ ให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการ</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการเชิญเจ้าหน้าที่จากกรมบัญชีกลาง มาเพื่อประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ด้านระบบเงินเดือน (2) ด้านระบบบำเหน็จบำนาญ (3) ด้านระบบ GFMS (4) ด้านระบบบัญชี (5) ด้านระบบการกันเงินเหลือมปี (6) ด้านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (7) ด้านการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล 2. ดำเนินการเชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงานประมาณ มาประชุมปรึกษาหารือและให้คำแนะนำด้านงบประมาณในการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาออกแบบและติดตามผลระบบการควบคุมภายใน ระยะที่ 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร 4. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงรายการข้อมูลทางการเงิน (Data Cleansing)
	<p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการความรู้ (KM) ควรพิจารณานำพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี มาเป็นตัวตั้งในการจัดทำประเด็นความรู้ โดยอาจเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ซึ่งอาจใกล้เคียงหรือได้เกษียณไปแล้วมาให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบบันทึกองค์ความรู้ดังกล่าว อย่างระบบเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติต่อไป 	<p>มีโครงการจัดการความรู้ โดยเฉพาะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบมากำหนดเป็นประเด็นความรู้ ซึ่งในปีการศึกษา 2559 ได้กำหนดประเด็นความรู้ที่บูรณาการความรู้จากหลายหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ในโครงการจัดการความรู้เรื่องกระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้างงานก่อสร้าง โดยมีหน่วยงานที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้แก่ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี กองคลังสำนักงานตรวจสอบภายใน กองนิติการ และกองงานวิทยาเขต</p> <p>หลังจากนั้นได้มีการประชุมร่วมกันในการจัดทำคู่มือเอกสารแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างงานก่อสร้างและการดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้าง และได้เผยแพร่ไปยังหน่วยงานและคณะวิชาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี http://www.president.su.ac.th หัวข้อการจัดการความรู้หมวดพัสดุและ เว็บไซต์ของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
	<p>2. การเขียนผลการดำเนินงาน ควรอธิบายวิธีการเลือกประเด็นความเสี่ยง และแสดงเหตุผลประกอบให้ชัดเจนว่าเหตุใด จึงเลือกดำเนินการจัดการความเสี่ยงในประเด็นนั้นๆ</p>	<p>การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีพิจารณาจากภารกิจ โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ และความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยภายนอก ได้แก่</p> <p>(1) การดำเนินการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>(2) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ให้รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ</p> <p>นอกจากนี้ ได้พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการลดหรือควบคุมความเสี่ยง ได้แก่</p> <p>(1) การบริหารการเงิน</p> <p>(2) ระบบการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>(3) การปรับปรุงหลักสูตรและจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>(4) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพของสภาพแวดล้อมการเรียนรู้</p>
<p>องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u> <u>องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี)</u></p> <p>1. ควรแสดงให้เห็นว่าผลการประเมินผล ความพึงพอใจ ได้มาจากการสำรวจจากกลุ่มใด และในปริมาณเท่าใด</p> <p>2. ในการดำเนินการด้านการให้บริการ</p>	<p>1. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมสรุปจำนวน และข้อมูลกลุ่มผู้สำรวจในรายงานผลด้วยแล้ว โดยมีการประเมิน 4 ด้าน คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ซึ่งได้ประมวลผลในภาพรวม พบว่า จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน 12 กอง มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,549 คน โดยเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1,304 คน นักศึกษา จำนวน 1,070 คน บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 151 คน และไม่ระบุสถานภาพ จำนวน 24 คน มีผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานอธิการบดี อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 79.02 ค่าเฉลี่ย 3.95</p> <p>2. หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดูแลและให้บริการสิ่ง</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
	สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ควรจัดทำเป็นแผนประจำปี เพื่อประกอบในการตั้งงบประมาณ	อำนวยความสะดวก ได้แก่ กองกลาง กองบริการอาคาร สถานที่และรักษาความปลอดภัย สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองกิจการนักศึกษา จะจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพภาพการให้บริการหลังจากรับทราบผลการประเมินผลในแต่ละปี การศึกษา หากรายการปรับปรุงจำเป็นต้องใช้งบประมาณ จะนำมาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของแต่ละกอง รวมทั้งบรรจุแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

5. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

5.1 ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของคณะวิชา/หน่วยงาน ตามระบบและกลไกที่สถาบันนั้นๆ กำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้

5.2 ให้คณะวิชา/หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้

5.3 ให้คณะวิชา/หน่วยงานทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมจุดแข็งและพัฒนา จุดที่ควรปรับปรุงของคณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. วิธีการประเมิน

6.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2559 และคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันตรวจประเมินตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในลักษณะพิชญาพิจารณา

6.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2559 ตรวจสอบรายการเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากร ประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน

6.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมร่วมกันในการพิจารณาผลการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยได้เสนอแนะจุดเด่น และโอกาสในการพัฒนา ผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

6.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 กับเอกสารอ้างอิงและข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

7. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2560 ซึ่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งหมด 2 องค์ประกอบ 3 ตัวบ่งชี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่า มีผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ต่างๆ ดังรายละเอียดตามตาราง ป.1

ตารางที่ 5 ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของสำนักงานอธิการบดี	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต						
ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5	-	5	4	4	
ตัวบ่งชี้ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5	-	6	5	5	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1	ตามเกณฑ์ สกอ.			4.50	4.50	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ						
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	6 ข้อ		7 ข้อ	5	5	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	5.00	

ตารางที่ 5 ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของสำนักงานอธิการบดี	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี) (ไม่นำมาคำนวณ)						
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.51		3.95	3.95	3.95	
ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	5 ข้อ		5 ข้อ	5	5	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 6	เกณฑ์เฉพาะของ สนอ.			4.48	4.48	
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	ตามเกณฑ์ สกอ. (องค์ประกอบที่ 1 และ 5)			4.67	4.67	
	ตามเกณฑ์ สกอ.(องค์ประกอบที่ 1 และ 5) + เกณฑ์เฉพาะของ สนอ. (องค์ประกอบที่ 6)			4.59	4.59	

8. ผลการประเมินตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สกอ.

ตารางที่ 6 ตาราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนนรวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต		4.50		4.50	ดี
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุน การเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงาน อธิการบดี)	3.95		5.00	4.48	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ สกอ.		4.67		4.67	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ (สกอ. + ภารกิจเฉพาะของ สนอ.)	3.95	4.67	5.00	4.59	ดีมาก
ผลการประเมิน	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	

9. จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

จุดเด่น
- มีการพัฒนาการทำให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาที่หลากหลาย และเป็นกันเอง
โอกาสในการพัฒนา
1. ควรมีการจัดทำจัดการความรู้ (KM) ในเรื่องการให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาของคณะวิชาและวิทยาลัย
2. การสำรวจคุณภาพของการให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ควรมีการแยกประเด็นการประเมินให้ชัดเจน เพื่อให้การนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงได้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาได้มากยิ่งขึ้น
3. การประเมินความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา นอกจากจะประเมินความสำเร็จของกิจกรรมและความสำเร็จตามแผนแล้ว ควรมีการประเมินด้วยว่าแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสามารถสร้างนักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยต้องการหรือไม่
4. ควรมีการแสดงผลการประเมินความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในระดับกิจกรรมให้ชัดเจน
5. ควรเร่งพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

จุดเด่น
- มีการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารต่างๆ เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับได้เป็นอย่างดี
โอกาสในการพัฒนา
1. ควรเร่งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในลักษณะที่เป็นองค์รวม เพื่อช่วยให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควรเร่งพิจารณาหาแนวทางในการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างรายได้และลดรายจ่ายในรูปแบบต่างๆ
3. การประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรประเมินให้ครอบคลุมถึงไตรมาสที่สาม และควรกำหนดเป้าหมายของการประเมินให้สอดคล้องกับการประเมินถึงไตรมาสที่สามด้วย

องค์ประกอบที่ 6 : ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

จุดเด่น
- มีการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University Campus) ได้เป็นอย่างดี
โอกาสในการพัฒนา
- ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้มาวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นที่ไปตามความต้องการของผู้รับบริการ รวมทั้งควรปรับปรุงรูปแบบการสำรวจความพึงพอใจในด้านนี้ให้แยกเป็นประเด็นต่างๆ ให้ชัดเจน

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1567/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2559
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูล



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 1667 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2559

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2559 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ปีการศึกษา 2559 ดังต่อไปนี้

1. คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์	พลสารัมย์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา	สุอังคะวาทีน	กรรมการ
อาจารย์สมาน	สรรพศรี	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลปประเสริฐ	เลขานุการ
นางสาวฉัตรระพี	แย้มเกษร	ผู้ประสานงาน
นางสาวเกวลี	แพ่งต่าย	ผู้ประสานงาน
นางสาวมณฑนา	ศรีเทพ	ผู้ประสานงาน

2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

อาจารย์สมาน	สรรพศรี	ประธานกรรมการ
อาจารย์วิรัตน์	รัตตากร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวล	คัชขิมา	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางสาวกุลจิรา	น้อยพงษ์	ผู้ประสานงาน

3. คณะโบราณคดี

รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ	อยู่เย็น	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต	ชุ่มวัฒน์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.เกรียงไกร	เกิดศิริ	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาวพนิดา	จิววงษ์โรจน์	ผู้ประสานงาน

/4.คณะ.....

4. คณะมัณฑนศิลป์
- | | | |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| อาจารย์สมาน | สรรพศรี | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ | เชียวมิ่ง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวล | คัชชิวา | กรรมการ |
| นางสาวอัญชานา | คล่องไยชน | เลขานุการ |
| นางภาวนา | ใจประสาท | ผู้ประสานงาน |
| นางสาวนันทนา | แช่ลี | ผู้ประสานงาน |
5. คณะอักษรศาสตร์
- | | | |
|-------------------------------|------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา | พัตเกิดุ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินทิรา | ชาฮีร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวล | คัชชิวา | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตรี | ศิลปะเสริฐ | เลขานุการ |
| นายกฤษดา | ไพวรรณ | ผู้ประสานงาน |
6. คณะศึกษาศาสตร์
- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร | เสริรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล | ไตรวิจิตรคุณ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวล | คัชชิวา | กรรมการ |
| นางสาวจิรวรรณ | งานทอง | เลขานุการ |
| นางสาววรรณภา | แสงวัฒนะกุล | ผู้ประสานงาน |
| นางสาวศิวาพร | ยอดทรงตระกูล | ผู้ประสานงาน |
7. คณะวิทยาศาสตร์
- | | | |
|-----------------------------|-----------------|---------------|
| ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย | ธนาพงศธร | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย | สุ่มเล็ก | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ | พงษ์เรืองพันธุ์ | กรรมการ |
| นางสาวสาวิตรี | ศิลปะเสริฐ | เลขานุการ |
| นางสาวจิตรรดี | ตันติศุขาภรณ์ | ผู้ประสานงาน |
8. คณะเภสัชศาสตร์
- | | | |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณ์ | แพร์ตกุล | ประธานกรรมการ |
| ภญ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุติมา | วีรินชพงค์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรุงแสง | ลักษณะบุญส่ง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต | ชาวเขียว | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา | นิพัทธ์สุขกิจ | กรรมการ |
| นางสาวเพ็ญสุภา | ศรีพรหมทอง | เลขานุการ |
| ภญ.รศ.ดร.สุชาดา | พิริยะประสาน | ผู้ประสานงาน |

9. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รองศาสตราจารย์ ดร.ธณัฐคุณ	มงคลอัครรัตน์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ประณัฐ	โพธิยะราช	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ	ศรีสรณ์ต์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ	รอดอัมพร	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ	ยงวนิชย์	ผู้ประสานงาน

10. คณะดุริยางคศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์	พลสารมย์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา	ฉัพพรรณรัตน์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย	เอื้อจิตรเมศ	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	เลขานุการ
นางสาวมลฤดี	มีอิสสระ	ผู้ประสานงาน

11. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบล	สมทรง	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกราษฎร์	บางท่าไม้	กรรมการ
อาจารย์เพ็ญจมาศ	คำธนะ	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นายเฉลิมชนม์	ก่อสกุลใหม่	ผู้ประสานงาน

12. คณะวิทยาการจัดการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณี	คอนจื่อ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนีย์	พวงยามณี	กรรมการ
นางสาวอัญชนา	คลองไชยชน	เลขานุการ
นางสุภาคินี	วิชัยโชติ	ผู้ประสานงาน
นางสาวรสสา	พูลเนตร์	ผู้ประสานงาน

13. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์	พลสารมย์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน	อิงคพัฒน์กุล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	ผิวนิล	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาววรรณนา	ศิลป์ประเสริฐ	ผู้ประสานงาน

/14.คณะ.....

14. วิทยาลัยนานาชาติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ	สิริประเสริฐศิลป์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.น้ำฝน	ใจดี	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
อาจารย์อมรา	วีระวัฒน์	ผู้ประสานงาน

15. บัณฑิตวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	บุญส่ง	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคม	คาวิรัตน์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	นิพัทธ์สุขกิจ	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นางสาวอรุณ	บัวจัน	ผู้ประสานงาน

16. สำนักหอสมุดกลาง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนืองวงศ์	ทวยเจริญ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุหลัน	กุลวิจิตร	กรรมการ
นางสาวอัญชญา	คลองไชยชน	เลขานุการ
นางณัชชา	มณีวงศ์	ผู้ประสานงาน

17. ศูนย์คอมพิวเตอร์

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญวัฒน์	อัฐขุ	ประธานกรรมการ
อาจารย์อารียา	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
ดร.ยุภาณิฐา	หลิมวัฒนา	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาวบุญมี	ตระกูลชัยศรี	ผู้ประสานงาน

18. สำนักงานอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน	สิริธีรศาสน์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	ผิวนิล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ธนาทร	เจียรกุล	กรรมการ
นางสาวอัญชญา	คลองไชยชน	เลขานุการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	ผู้ประสานงาน

19. หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

รองศาสตราจารย์จันทนี	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์	ทองนพคุณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	ปรัชญารัตติกุล	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นายจรูญสวัสดิ์	ครองภูมินทร์	ผู้ประสานงาน

/20.คณะ.....

20. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นางประไพพรรณ	ข้าภาชี	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560 เพื่อนำเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
3. จัดส่งรายงานผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA 3D) ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

วิมล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการ
การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2559
วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2560
ณ ห้องประชุม นริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

เวลา	กิจกรรม / การดำเนินงาน	สถานที่
08.30 -09.00 น.	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการตรวจประเมินฯ	ห้องประชุม 401 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
09.00 -10.00 น.	- อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ของสำนักงานอธิการบดี	ห้องประชุม นริศรานูวัตติวงศ์
10.00 -12.00 น.	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิง และสัมภาษณ์ข้อมูลเพิ่มเติม	ห้องประชุม 401 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
12.00 -13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ห้อง 414
13.00 -14.30 น.	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ต่อ)	ห้องประชุม 401 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
14.30 -16.00 น.	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ประชุมสรุปผลการประเมินฯ	
16.00 น. เป็นต้นไป	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมินฯ ด้วยวาจา และให้ข้อเสนอแนะ	ห้องประชุม นริศรานูวัตติวงศ์

รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
1	อาจารย์ปวีริส	มินา	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2	นางสาวอัปสร	กิจเจริญคำ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3	นางอัจฉรา	ทองส่งโสม	ผู้อำนวยการกองกลาง
4	นายกมล	แมลงทับ	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
5	นางสาวถนอมวงศ์	สัมพันธ์บุญ	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
6	นางสาวเสาวณีย์	คูพลทรัพย์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
7	นายสอาด	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี
8	นางสุกัญญา	ต่อทรัพย์สิน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
9	นางสาวสันนิภา	ก้องสมุทร	ผู้อำนวยการกองคลัง
10	นายสมหมาย	ตันธวุฒุม	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการ อาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวัง สนามจันทร์
11	นางสุมณฑา	เสรีวัตตะนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
12	นายสหรัฐ	มณีจันทร์	ผู้อำนวยการกองนิติการ
13	นางสาวนริรัตน์	ทับทองกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองกิจการนักศึกษา