

# รายงานประจำปี

ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีการศึกษา 2559

(1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)



จัดทำโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

จัดทำเมื่อ สิงหาคม 2560



รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีการศึกษา 2559

(1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)

จัดทำโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

---

จัดทำเมื่อ สิงหาคม 2560





## คำนำ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ความสำคัญในด้านการประกันคุณภาพหน่วยงานและได้มีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในเป็นประจำทุกปีมาอย่างต่อเนื่องโดยจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพในรูปแบบที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนด รายงานฉบับนี้เป็นการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นลักษณะรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2559 ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ที่เป็นการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยที่กำหนดโดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 คะแนน ตามองค์ประกอบที่ 3 (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1(6 ข้อ) องค์ประกอบที่ 5 (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1(7ข้อ) จำนวนทั้งสิ้น 2 องค์ประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ 13 เกณฑ์ และรายงานองค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร(ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน)โดยไม่นำมาคิดคะแนนและเพิ่มเติมการรายงานการประเมินคุณภาพตามภารกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ ในบทที่ 4 การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 เพื่อสะท้อนถึงคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักด้านต่างๆของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยได้ดำเนินการคิดคะแนนประเมินแยกจากองค์ประกอบที่เป็นของส่วนกลาง สำหรับข้อมูลที่เขียนหรือรายงานตามองค์ประกอบต่างๆ ใช้ข้อมูลในช่วงของปีการศึกษา 2559 (ข้อมูลที่ใช้ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)

ศูนย์คอมพิวเตอร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559” จะสะท้อนถึงศักยภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์จุดที่ควรพัฒนาคุณภาพ จุดอ่อน จุดแข็ง และมาตรฐานการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยศิลปากร บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ที่ทำให้การจัดทำรายงานเสร็จสิ้นด้วยดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย เผ่าทองจีน

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

สิงหาคม 2560



# สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร .....	A
บทที่ 1 ส่วนนำ.....	1
1. ประวัติความเป็นมาของศูนย์คอมพิวเตอร์ .....	1
1.1. ชื่อหน่วยงาน.....	1
1.2. ที่ตั้ง สถานที่ทำการ .....	1
1.3. ความเป็นมา.....	2
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี.....	6
2.1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ .....	6
2.2. ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ .....	7
2.3. ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร .....	7
2.4. แผนที่ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - 2565 .....	8
2.5. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 .....	9
3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร .....	11
3.1. แผนภูมิอัตรากำลัง ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร .....	11
3.2. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ (ภายใน) .....	12
4. รายนามผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์.....	13
5. รายนามคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์.....	14
6. รายละเอียดภารกิจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย .....	15
7. งานบริการที่สนับสนุนและตอบพันธกิจของมหาวิทยาลัย .....	24
7.1. การให้บริการต่างๆของศูนย์คอมพิวเตอร์ .....	24
7.2. บุคลากร .....	53
8. งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ .....	54
9. การบริการวิชาการแก่สังคม .....	55
9.1. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม .....	55
9.2. การพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS).....	56
9.3. การศึกษาดูงาน / การฝึกงานนักศึกษา.....	57
10. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....	58
11. การบริหารจัดการ.....	59

11.1. งบประมาณ .....	59
11.2. การพัฒนาบุคลากร .....	60
11.3. อาคารสถานที่.....	67
<b>12. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา.....</b>	<b>69</b>
12.1. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	69
12.2. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	70
12.3. วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	71
12.4. โครงสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์.....	71
12.5. ขั้นตอนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	72
12.6. การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์ .....	73
12.7. องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพ .....	73
12.8. ตารางสถิติผลการตรวจประเมิน .....	73
<b>13. การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา .....</b>	<b>74</b>
<b>บทที่ 2 ส่วนสาระ.....</b>	<b>76</b>
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม .....</b>	<b>76</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม .....	76
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ.....</b>	<b>81</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ .....	81
<b>องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน)</b>	<b>92</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ .....	92
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน .....	94
<b>บทที่ 3 ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา.....</b>	<b>98</b>
<b>สรุปผลการประเมิน.....</b>	<b>98</b>
<b>บทที่ 4 ตัวชี้วัดตามภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์.....</b>	<b>100</b>
<b>การรายงานผลการดำเนินการของศูนย์คอมพิวเตอร์ .....</b>	<b>100</b>
<b>ภาคผนวก .....</b>	<b>102</b>
<b>ภาพกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ .....</b>	<b>105</b>

## สารบัญรูป

รูปที่ 1 แผนที่ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์พ.ศ. 2560 - 2565 .....	8
รูปที่ 2 แผนภูมิอัตรากำลังของศูนย์คอมพิวเตอร์ .....	11
รูปที่ 3 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ (ภายใน) .....	12
รูปที่ 4 รูปแสดงบริเวณจุดให้บริการ SU Wi-Fi.....	25
รูปที่ 5 รูปแสดงการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย.....	26
รูปที่ 6 รูปห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร .....	27
รูปที่ 7 รูปห้องfree lab 2201/s1 วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ .....	28
รูปที่ 8 รูปห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน .....	29
รูปที่ 9 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(306) สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน .....	29
รูปที่ 10 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(307) สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน .....	29
รูปที่ 11 รูปบริเวณ Open Learning Space.....	36
รูปที่ 12 รูปบริเวณ Open Learning Space .....	36
รูปที่ 13 ห้องประชุมนริศราวุฒติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน .....	37
รูปที่ 14 ห้องประชุมทางไกล 310 ชั้น 3 ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน .....	37
รูปที่ 15 รูปหน้าเว็บ e-Learning .....	43
รูปที่ 16 รูปแสดง Log File การเข้าใช้ระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัยศิลปากร.....	44
รูปที่ 17 ตัวอย่างหน้าจอบทเรียนรายวิชา 561 105.....	45
รูปที่ 18 แสดงตัวอย่าง Title บทเรียนรายวิชา 563 270.....	46
รูปที่ 19 ตัวอย่างเนื้อหาบทเรียนรายวิชา 710 459 หน้าที่ 1 .....	46
รูปที่ 20 ตัวอย่างเนื้อหาบทเรียนรายวิชา 710 459 หน้าที่ 3.....	47
รูปที่ 21 ตัวอย่างหน้าจอเว็บบอร์ดในระบบ .....	48
รูปที่ 22 ตัวอย่างหน้าจอเว็บบอร์ดในระบบที่ตอบคำถาม .....	48
รูปที่ 23 บริเวณเคาเตอร์ ICT Services วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ .....	49
รูปที่ 24 หน้าแรกของเว็บมหาวิทยาลัยศิลปากร.....	50
รูปที่ 25 หน้าแรกเว็บไซต์ SURadioNet.....	51
รูปที่ 26 กิจกรรมทำบุญขึ้นปีใหม่.....	58
รูปที่ 27 กิจกรรมวันสงกรานต์ .....	58
รูปที่ 28 วงจรคุณภาพ .....	70

## สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบความสอดคล้องยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร .....	7
---	---

ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) .....	9
ตารางที่ 3 จำนวนจุดติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายในแต่ละวิทยาเขต .....	24
ตารางที่ 4 จำนวนอุปกรณ์บนเครือข่าย ปีการศึกษา 2559 .....	25
ตารางที่ 5 จำนวนสมาชิก SUNet .....	26
ตารางที่ 6 ประเภทและจำนวนการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือนจริงปีการศึกษา 2559 .....	27
ตารางที่ 7 สถิติการบริการพิมพ์เอกสารสำหรับนักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต .....	28
ตารางที่ 8 แสดงรายละเอียดการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2559 .....	29
ตารางที่ 9 ห้องให้บริการระบบประชุมทางไกลในแต่ละวิทยาเขต .....	37
ตารางที่ 10 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการ .....	38
ตารางที่ 11 สถิติการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2559 .....	40
ตารางที่ 12 จำนวนรายวิชาบนระบบ e-Learning .....	41
ตารางที่ 13 สถิติการใช้ e-Learning .....	42
ตารางที่ 14 สถิติการให้บริการเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ .....	52
ตารางที่ 15 รายละเอียดซอฟต์แวร์ที่ให้บริการ .....	52
ตารางที่ 16 จำนวนบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์แยกตามประเภท .....	53
ตารางที่ 17 จำนวนบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์แยกตามตำแหน่ง .....	54
ตารางที่ 18 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2559 .....	55
ตารางที่ 19 ผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการประจำปีการศึกษา 2559 .....	56
ตารางที่ 20 นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่นมาฝึกงาน .....	57
ตารางที่ 21 สถาบันการศึกษาอื่นๆ มาศึกษาดูงานภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2559 .....	57
ตารางที่ 22 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ 2556 - 2560 .....	59
ตารางที่ 23 ตารางสรุปรายรับ-รายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามหมวดรายจ่าย .....	59
ตารางที่ 24 ตารางรายรับ-รายจ่าย จากเงินงบรายได้ ประจำปีการศึกษา 2559 จำแนกตามหมวดงาน .....	60
ตารางที่ 25 จำนวนบุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ .....	60
ตารางที่ 26 จำนวนบุคลากรที่ไปดูงาน ประชุมวิชาการ/อบรม สัมมนาในประเทศและต่างประเทศ .....	61
ตารางที่ 27 แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 .....	66
ตารางที่ 28 ข้อมูลอาคารสถานที่แสดงพื้นที่ใช้สอยของศูนย์คอมพิวเตอร์ .....	67
ตารางที่ 29 การแบ่งพื้นที่ใช้งานในอาคาร .....	67
ตารางที่ 30 ตารางสถิติผลการตรวจประเมิน .....	73
ตารางที่ 31 ตารางการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง .....	74
ตารางที่ 32 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ .....	98
ตารางที่ 33 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ .....	98
ตารางที่ 34 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 .....	100
ตารางที่ 35 รายงานผลการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2559 รายเดือน .....	103

# บทสรุปผู้บริหาร

ปีการศึกษา 2559 นี้ เป็นปีที่ ผศ.ฉัตรชัย เผ่าทองจีน ครบวาระในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยเข้ารับตำแหน่งในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2555 จนถึงพฤศจิกายน พ.ศ.2559 ในช่วงปีแรกของการดำเนินการเป็นปีแห่งการปรับกระบวนการในการทำงาน ขจัดความขัดแย้งภายใน สร้างขวัญกำลังใจและเตรียมการที่จะก้าวต่อไปข้างหน้าเพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยต่อไป ในปีต่อมาศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์เดิมมาเป็นแผนกลยุทธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2557 - 2561 โดยมียุทธศาสตร์สำคัญ 6 ด้านเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน ซึ่งอาจจะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มยุทธศาสตร์คือ

1. ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 4 ซึ่งมีเป้าหมายอยู่ที่โครงสร้างพื้นฐานของระบบให้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กับระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศิลปากร ผลการดำเนินการพอสรุปได้ดังนี้
  - 1.1. ติดตั้งจุดให้บริการเครือข่ายไร้สายครอบคลุมพื้นที่สาธารณะร้อยละ 80
  - 1.2. ปรับปรุงการเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างวิทยาเขตให้มีความเร็วในระดับ Gigabit พร้อม Backup line
  - 1.3. ปรับปรุงห้องเครื่องแม่ข่ายให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
  - 1.4. ปรับปรุงระบบเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้บริการแบบเครื่องแม่ข่ายเสมือนสำหรับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร
  - 1.5. ปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลของเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน
  - 1.6. นำระบบบริการแบบคลาวด์ได้แก่ Google app for education และ MS office 365 มาให้บริการแก่สมาชิก
  - 1.7. นำระบบ Single Sign On และ Web Portalมาอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการต่างๆ แก่สมาชิก
  - 1.8. ปรับปรุงห้องให้บริการคอมพิวเตอร์ที่วังท่าพระและที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีเพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานทั้งบนระบบปฏิบัติการ Mac OS และ MS Windows

- 1.9. ปรับปรุงการให้บริการพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพด้วยความร่วมมือกับภาคเอกชนด้านการลงทุน
  - 1.10. ปรับปรุงระบบให้บริการการเรียนการสอนทางไกลเพื่อรองรับการใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ของนักศึกษา
  - 1.11. ปรับปรุงระบบให้บริการ Streaming เพื่อรองรับสื่อวีดิทัศน์การบันทึกการสอนและการถ่ายทอดสด
  - 1.12. จัดทำระบบ Virtual gallery เพื่อรวบรวมผลงานศิลปะต่างๆของมหาวิทยาลัยศิลปากรเข้าสู่ฐานข้อมูล
2. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ยุทธศาสตร์ที่ 5 และ 6 ซึ่งมุ่งเน้นในการนำระบบมาตรฐานสากลต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารกิจการศูนย์คอมพิวเตอร์ ผลการดำเนินการพอสรุปได้ดังนี้
    - 2.1. การจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามข้อกำหนดของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอยู่ในขั้นตอนสุดท้ายที่จะให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
    - 2.2. การนำระบบคุณภาพ PDCA Cycle มาปรับใช้ในการดำเนินการทุกกิจกรรม ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะด้านการให้บริการทางวิชาการ
    - 2.3. นำระบบการประเมินแบบ 360 องศา มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลปฏิบัติราชการรายบุคคล
    - 2.4. ให้การสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ในด้านการเพิ่มพูนความรู้โดยจัดตั้งงบประมาณให้เป็นประจำทุกปีทั้งการฝึกอบรมตามอัธยาศัยและตามภารกิจมอบหมาย
    - 2.5. กำหนดให้มีการทำงานร่วมกันในลักษณะคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความชัดเจนและความรับผิดชอบในการทำงาน
    - 2.6. การบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยในทุกๆ ปีจะมีการสัมมนาประจำปีเพื่อการทบทวนและวางแผนทั้งแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
    - 2.7. การเป็นต้นแบบนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการเช่น การใช้ระบบ eDocument, ระบบ eMeeting, ระบบจองห้อง, ระบบ Workflow management สำหรับการให้บริการ การลา เป็นต้น



3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ได้แก่ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3 ซึ่งจะอาศัยการบริการวิชาการและวิจัยเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงานรวมทั้งบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์
  - 3.1. การบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยให้บุคลากรของศูนย์ฯ ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้นๆ เป็นวิทยากร ซึ่งทำให้เกิดการพัฒนาทั้งด้านความรู้และทักษะแก่บุคลากรศูนย์ฯ เอง
  - 3.2. การสร้างชุมชนคนไอที เป็นการให้บริการวิชาการในการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มคนที่ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในระยะแรกจะเป็นกลุ่มบุคลากรที่ดูแลระบบสารสนเทศของโรงเรียนต่างๆ ในเขตภูมิภาคตะวันตก
  - 3.3. การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้เริ่มต้นที่โครงการพัฒนาระบบ eMeeting มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งจะทำได้ระบบที่มีคุณภาพและผู้พัฒนาายังได้นำผลงานไปเสนอเป็นผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อไป
  - 3.4. การพัฒนาระบบนำชมพิพิธภัณฑ์สถานพระนครคีรี ซึ่งเป็นงานบริการวิชาการและวิจัยโดยได้งบประมาณจากภายนอกทำให้ได้ชิ้นงานที่เป็นต้นแบบสามารถนำไปใช้งานได้จริงและอาจต่อยอดไปสร้างเป็นระบบเมืองอัจฉริยะในระยะต่อไป

จะเห็นได้ว่าการดำเนินการของศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านมาจะอาศัยแผนในทุกระดับที่บุคลากรศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ ยังมีอีกหลายกิจกรรมที่ไม่ได้กล่าวไว้ ที่กำลังอยู่ในขั้นตอนดำเนินการและคงจะเห็นผลในระยะเวลาต่อไป ซึ่งทุกกิจกรรมสอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และพันธกิจตามแผนกลยุทธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2560 - 2565

## **ทิศทางพัฒนา**

1. พัฒนาบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะในส่วนและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้เป็นปัจจุบัน ให้พร้อมรองรับการเข้าสู่ Thailand 4.0
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีความสมบูรณ์และรองรับและขับเคลื่อนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็น Education 4.0 และ Thailand 4.0
3. นำระบบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในการบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
4. นำกระบวนการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาระบบและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคมต่อไป
5. ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศภาครัฐตามนโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

# บทที่ 1 ส่วนนำ

## 1. ประวัติความเป็นมาของศูนย์คอมพิวเตอร์

### 1.1. ชื่อหน่วยงาน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (Computer Centre Silpakorn University)

Website : <http://www.cc.su.ac.th>

E-mail : [ccoffice@su.ac.th](mailto:ccoffice@su.ac.th)

Twitter : <http://twitter.com/sucomcentre>

Facebook : <https://www.facebook.com/sucomcentre>

### 1.2. ที่ตั้ง สถานที่ทำการ

1) ศูนย์คอมพิวเตอร์ วังท่าพระ

เลขที่ 31 ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2228-2052 โทรสาร 0-2228-2052

2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

เลขที่ 6 ถนน ราชบรรดาใน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

อาคารศูนย์เรียนรวม 1

อาคารห่มอ้อมหลวงปิ่น มาลากุล ชั้น 2, 3 และ 4

หมายเลขโทรศัพท์ 0-3425-5813 โทรสาร 0-3421-9079

3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตลิ่งชัน

60/98 ถนนบรมราชชนนี แขวง ตลิ่งชัน เขต ตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

อาคารสำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน ชั้น 3

หมายเลขโทรศัพท์ /โทรสาร 0-2849-7507

4) ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

เลขที่ 1 หมู่ที่ 3 ถนนชะอำ-ปราณบุรี ต.สามพระยา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

อาคารวิทยบริการ ชั้น 1

หมายเลขโทรศัพท์ 0-3259-4119, 0-3259-4043-50 ต่อ 41531

### 1.3. ความเป็นมา

เมื่อปี พ.ศ.2532 ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยเปลี่ยนสถานะภาพมาจากโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ.2528 ผู้รับผิดชอบโครงการศูนย์คอมพิวเตอร์ คือ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายพิบูลย์ จินาวัฒน์) ผู้ดำเนินการ คือ นางสาวรุจิรา พิพรพจนการณ์และนายสมศักดิ์ เกروت โดยมีความเป็นมาของศูนย์คอมพิวเตอร์ดังนี้

มหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับอนุมัติโครงการบริการด้านการประมวลผลมาจากคณะกรรมการกำหนดนโยบายและบริหารงานคอมพิวเตอร์ของรัฐปี 2523 ในการเช่าเครื่องเจาะบัตรจำนวน 2 เครื่อง และเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ Wang 2200 จำนวน 1 ชุด เพื่อบริการด้านการสอนสำหรับนักศึกษา โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะวิทยาศาสตร์ เนื่องจากเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มีจำนวนและมีขีดความสามารถจำกัด งานส่วนใหญ่จึงใช้ระบบบันทึกบัตรและนำมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่ศูนย์ประมวลผล สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว สิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการบริการที่ล่าช้า ดังนั้นในปลายแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 5 (2528 - 2529) มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้นเพื่อบริการงานด้านการสอน การวิจัย งานบริหาร งานธุรการของมหาวิทยาลัย และการบริการแก่หน่วยงานอื่นๆ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2528 วันพฤหัสบดีที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2528 (วาระจรที่ 2) ให้จัดตั้งเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ภายในคณะวิทยาศาสตร์ โดยทบวงมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนด้านงบประมาณและอัตรากำลังพร้อมทั้งเสนอให้เป็นโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 6 (พ.ศ.2530 - พ.ศ.2534) เนื่องจากในระบุนั้นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรยังไม่เอื้อในการจัดแบ่งส่วนราชการเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ 2530 มหาวิทยาลัยได้แยกงบประมาณและอัตรากำลังของโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้อยู่ภายใต้แผนงานบริการคอมพิวเตอร์ทางวิชาการ จนกระทั่งปี 2532 ปริมาณความต้องการใช้บริการคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับปรุงโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ ตามการแบ่งส่วนราชการของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ ในปี พ.ศ. 2533 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับอนุมัติจัดตั้งอย่างเป็นทางการ ต่อมาปี พ.ศ. 2535 จึงได้รับอนุมัติให้แบ่งส่วนราชการเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยมีเหตุผลของความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนสถานะภาพศูนย์ฯ ดังนี้

1. เพื่อยกฐานะของโครงการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น หน้าที่ในการบริหารการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การวิจัย งานบริหารและธุรการ
2. เพื่อให้หน่วยงานนี้เป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการทางคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานภายนอก เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายในด้านการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนโดยเฉพาะ ในจังหวัดแถบภูมิภาคตะวันตกของประเทศ
3. เพื่อให้การประสานงานระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความคล่องตัวและไม่เกิดความสับสนเนื่องจากสถานะเดิมยังไม่แน่ชัดว่าเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ในคณะวิทยาศาสตร์หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับการสนับสนุนด้านอัตรากำลังเพิ่มขึ้นอย่างเพียงพอ ในการที่จะปฏิบัติงานบริหารและธุรการของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในด้านอัตรากำลังทางคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย
6. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับสิทธิในงานบางประเภทเทียบเท่าผู้ปฏิบัติงานในคณะวิชา เนื่องจากในปัจจุบันประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรในด้านนี้อีกมาก ผู้ที่มาปฏิบัติงานในศูนย์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานราชการนับได้ว่าเป็นผู้ที่มีความเสียสละจึงควรจะได้รับ ความสนับสนุนเพิ่มขึ้นในหลายๆ ด้าน

สถานที่ตั้งของโครงการครั้งแรกคือ อาคารคณะวิทยาศาสตร์ 1 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พื้นที่ประมาณ 140 ตารางเมตร ต่อมาได้มีที่ทำการถาวรภายในอาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พื้นที่ใช้งานประมาณ 500 ตารางเมตร วัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์เมื่อเริ่มจัดตั้ง คือ

1. ขยายขอบเขตการบริการคอมพิวเตอร์ในการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ให้ได้ประโยชน์สำหรับนักศึกษามากกว่าที่เป็นอยู่และให้ตรงแนวทางและทันความต้องการของตลาด
2. ขยายขอบเขตการบริการคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิจัย ซึ่งเป็นส่วนบังคับของนักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาโทของคณะต่าง ๆ

3. ขยายการบริการคอมพิวเตอร์เพื่อประกอบการสอนรายวิชาต่างๆ ของทุกคณะภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
4. ขยายการบริการคอมพิวเตอร์ในการวิจัยของอาจารย์และข้าราชการทั้งสองวิทยาเขต
5. ขยายการบริการในการฝึกอบรมทางวิชาการแก่อาจารย์และข้าราชการทั้งสองวิทยาเขต
6. ขยายการบริการคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหาร อธิการ การเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานห้องสมุดและงานทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยและเพื่อติดต่อข่ายงานระหว่างมหาวิทยาลัยและทบวงมหาวิทยาลัยต่อไป
7. ขยายการบริการคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลและการฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานอื่นในจังหวัดแถบภูมิภาคตะวันตก

### ศูนย์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ เริ่มให้บริการประมวลผลสารสนเทศและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับมหาวิทยาลัยศิลปากรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2533 จากวันที่ใช้ระบบเทอร์มินัลเข้ามาทำการประมวลผลแบบรวมศูนย์ที่เครื่องแม่ข่าย ผ่านวันที่เครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์กสเตชันตั้งโต๊ะมีประสิทธิภาพเพียงพอแต่ยังมีราคาสูง จนถึงทุกวันนี้ที่ทุกคนมีคอมพิวเตอร์แบบพกพาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถประมวลผลและเข้าถึงสารสนเทศได้

ณ วันนี้ในโลกที่เคลื่อนเข้าสู่ยุคที่ขับเคลื่อนด้วยสารสนเทศอย่างสมบูรณ์แบบ การเปลี่ยนแปลงหลายอย่างในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำลังขยายวงกว้าง ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ที่สามารถเข้าถึงและประมวลผลสารสนเทศได้ รูปแบบและความต้องการเข้าถึงสารสนเทศที่หลากหลายยิ่งขึ้น หรือความต้องการสารสนเทศหรือผลจากการประมวลผลสารสนเทศทุกที่ทุกเวลา ถือเป็นความท้าทายยิ่งในการให้บริการด้านไอทีอย่างไม่เคยมีมาก่อน

หัวใจหลักของการให้บริการสารสนเทศในปัจจุบันคือระบบเครือข่าย ซึ่งศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วางโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงไปยังทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในทุกๆ วิทยาเขต ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทำงานและบริเวณที่อยู่อาศัย ผ่านสายใยแก้วนำแสงความเร็วสูงและจุดเชื่อมต่อแบบไร้สาย นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และพื้นที่เปิด พร้อมจุดจ่ายไฟ ณ อาคารหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ด้วย สำหรับเข้าถึงการประมวลผลและเครือข่าย

สิ่งที่สำคัญยิ่งสำหรับสารสนเทศและการประมวลผลสารสนเทศ คือ การได้มาซึ่งข้อมูลและระบบในการประมวลผล ซึ่งในด้านนี้นั้น ทางศูนย์คอมพิวเตอร์มีการพัฒนา ดูแลและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สำหรับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบ

ทะเบียนการศึกษา และระบบอื่นๆ ไปจนถึงระบบการเก็บข้อมูลขนาดเล็กผ่านเว็บ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่สำคัญในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ

เพื่อตอบสนองความต้องการในการติดต่อสื่อสาร ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และบริการพื้นที่บนแม่ข่ายสำหรับเปิดและใช้งานเว็บไซต์ โดยในปัจจุบันนี้ได้เริ่มปรับใช้เทคโนโลยีเว็บยุค 2.0 มาเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินการติดต่อสื่อสาร นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังมีการให้บริการระบบประชุมทางไกลที่สมบูรณ์ ทั้งอุปกรณ์และช่องทางสื่อสารโดยเฉพาะในระบบเครือข่าย การถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงจากงานสำคัญต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอีกด้วย

เทคโนโลยีสารสนเทศยังเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยนั่นคือ “การให้การศึกษา” ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการด้านพัฒนาสื่อการสอนโดยทำงานร่วมกับคณาจารย์และคณะวิชาอย่างใกล้ชิดมาโดยตลอด ครอบคลุมเนื้อหาวิชาจากหลายสาขาทั้งศาสตร์และศิลป์ จากทุกคณะวิชาในมหาวิทยาลัย

เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโลกไอทีซึ่งเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านไอทีจากทั่วประเทศ ไม่ว่าจะเป็นด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการสารสนเทศ ระบบซอฟต์แวร์ เพื่อจัดโครงการบริการวิชาการและอบรมทั้งบุคลากร นักศึกษา หน่วยงานทั้งภายในภายนอก และผู้เกี่ยวข้องผู้สนใจทั่วไป โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการทั้งในเรื่อง การประมวลผลบนเทคโนโลยีกริด เทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การบริหารจัดการบริการ นโยบายการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของสารสนเทศ เทคโนโลยีการพัฒนาซอฟต์แวร์บนเว็บ และอื่นๆ

เนื่องด้วยความต้องการสารสนเทศหรือผลจากการประมวลสารสนเทศทุกที่ทุกเวลาส่งผลให้การวิวัฒนาการของเทคโนโลยีการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย ทั้งรูปแบบ รูปลักษณ์ อุปกรณ์เข้าถึงซึ่งความหลากหลายนี้เอง ทำให้เกิดปัญหาในระดับการใช้งานส่วนบุคคลหลากหลายลักษณะตามไปด้วย ดังนั้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงได้ตั้งจุดให้บริการแก้ปัญหาและให้คำปรึกษา ในรูปแบบมาตรฐานของอุตสาหกรรมบริการ รวมถึงการเก็บข้อมูลปัญหาที่พบและเกิดขึ้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และแก้ปัญหาเหล่านั้นในระยะยาว

ด้วยบริการที่ทั้งสะท้อนและปรับเปลี่ยนตามโลกของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่มีการสิ้นสุดศูนย์คอมพิวเตอร์พร้อมสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

## 2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

### 2.1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

#### **ปรัชญา**

“ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นกลไกพื้นฐานในการขับเคลื่อนองค์กร”

#### **ปณิธาน**

“มุ่งมั่นสร้างสรรค์การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของมหาวิทยาลัยศิลปากร”

#### **วิสัยทัศน์**

“ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

#### **พันธกิจ**

- 1) ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
- 2) สนับสนุนการค้นคว้าและสร้างสรรค์ผลงานวิจัยของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 3) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนพร้อมทั้งสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย
- 4) สนับสนุน สืบสาน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
- 5) ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย



## 2.2. ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2560- 2565 โดยเริ่มดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นมา ซึ่งมียุทธศาสตร์ดังนี้

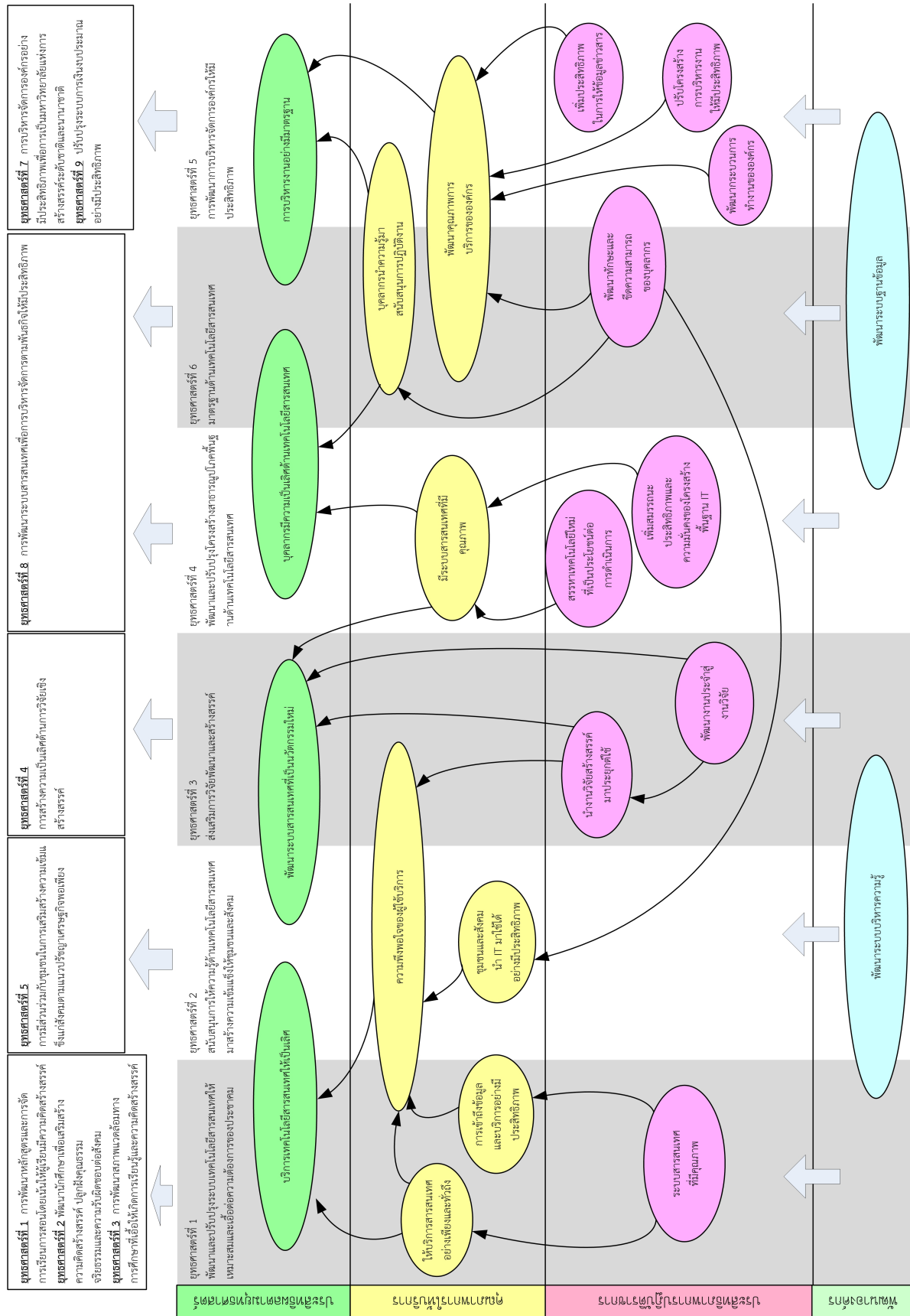
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเอื้อต่อความต้องการของประชาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 2.3. ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบความสอดคล้องยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร

ยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - 2565	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2556 - 2563
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 :</b> พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเอื้อต่อความต้องการของประชาคม	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 :</b> การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ <b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 :</b> พัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม <b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 :</b> การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 :</b> สนับสนุนการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 :</b> การมีส่วนร่วมกับชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สังคมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 :</b> ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 :</b> พัฒนาการวิจัยและการสร้างสรรค์ เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 :</b> พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 8 :</b> การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 :</b> การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 7 :</b> การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์ <b>ยุทธศาสตร์ที่ 9 :</b> ปรับปรุงระบบการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6 :</b> มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 8 :</b> การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ

## 2.4. แผนที่ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - 2565



รูปที่ 1 แผนที่ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - 2565

## 2.5. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560

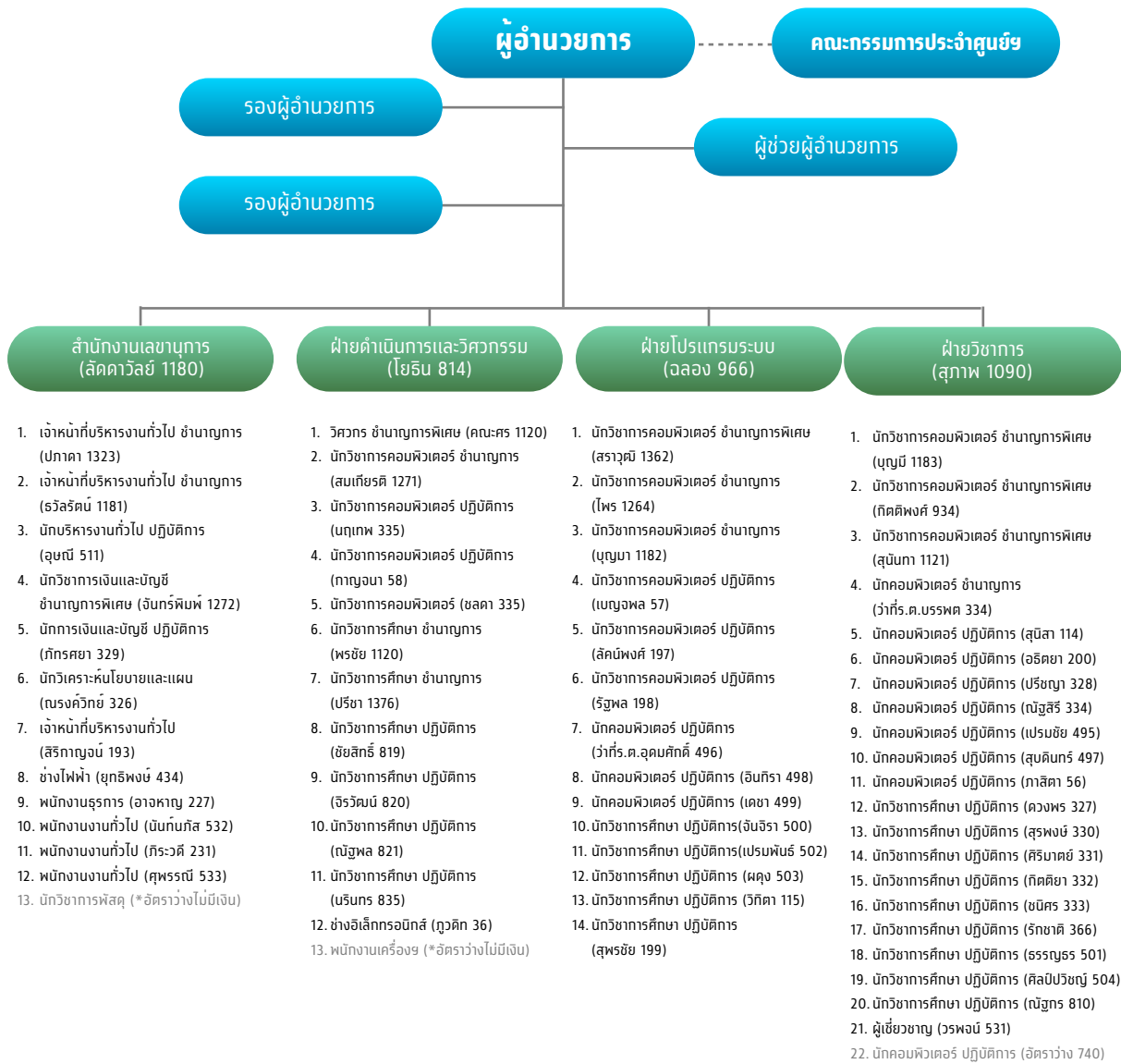
ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเอื้อต่อความต้องการของประชาชน</b>					
โครงการผลิตสื่อการสอน e-Learning	ต.ค.59 - ก.ย.60	จำนวนรายวิชาที่ผลิตสื่อการสอน	30	ฝ่าย IDC	3,000,000
โครงการพัฒนาระบบของห้องภายในมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2	ต.ค.59 - ก.ย.60	จำนวนหน่วยงานที่นำไปใช้	1	ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม	30,000
โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ผ่านอุปกรณ์ smartphone/tablet	ต.ค.59 - ก.ย.60	จำนวนหน่วยงานที่นำไปใช้	1	ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม	6,000
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม</b>					
โครงการบริการวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.ค. - ก.ย.60	จำนวนผู้รับบริการ	500	ฝ่ายวิชาการ	800,000
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์</b>					
งานพัฒนางานวิจัย (ทุนวิจัย)	ต.ค.59 - ก.ย.60	N/A	N/A		300,000
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย	ต.ค. - ธ.ค.59	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80	ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย	2,500,000
โครงการ Access Manager	เม.ย. - มิ.ย.60	ทุกระบบที่เป็น web service	ALL	ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย	2,000,000
โครงการปรับปรุง core switch	ม.ค. - มี.ค.60	ระดับความสำเร็จ		ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย	1,300,000
โครงการปรับปรุงห้อง Data Center นครปฐม	มิ.ย. - ส.ค.60	ระดับความสำเร็จ		ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย	2,000,000
โครงการปรับปรุงระบบประชุมทางไกล(VTC)*พ	พ.ค. - ก.ค.60	ระบบ Video Conference ที่ปรับปรุง	1 ระบบ	ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่ายและฝ่าย IDC	ส่วนกลาง
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ</b>					
โครงการศึกษาดูงานและสัมมนาจัดทำแผนฯ ประจำปี	มิ.ย.60	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	60	สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์	300,000
งานส่งเสริมและพัฒนาความรู้บุคลากร(HRD)	ต.ค.59 - ก.ย.60	จำนวนบุคลากรที่รับการฝึกอบรม	30	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	400,000
โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมองค์กร	ธ.ค.59 - ก.ย.60	จำนวนกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	2	สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์	30,000
โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์	มิ.ย. - ธ.ค.60	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	60	ฝ่ายวิชาการ	30,000
โครงการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด	ก.ค. - ก.ย.60	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	3	ฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม	300,000
โครงการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน	มิ.ย.60	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	60	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	71,500

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของศูนย์ฯ	ต.ค.59 - ก.ย.60	ความสำเร็จของโครงการ	100	สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์	6,000
ยุทธศาสตร์ที่ 6 มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
งานพัฒนาพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	ต.ค.59 - ก.ย.60	ประกาศใช้แนวโนบายความมั่นคงฯ ภายในปีงบประมาณ 60		คณะกรรมการนโยบายความมั่นคงฯ	20,000
งานทดสอบวัดความสามารถของบุคลากร	ต.ค.59 - ก.ย.60	จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	23	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	25,000
งานทดสอบวัดความสามารถของนักศึกษาในการใช้ MS-office*พ	มิ.ย. - ก.ย.60	ดำเนินการแล้วเสร็จ	N/A	ฝ่ายวิชาการ	0

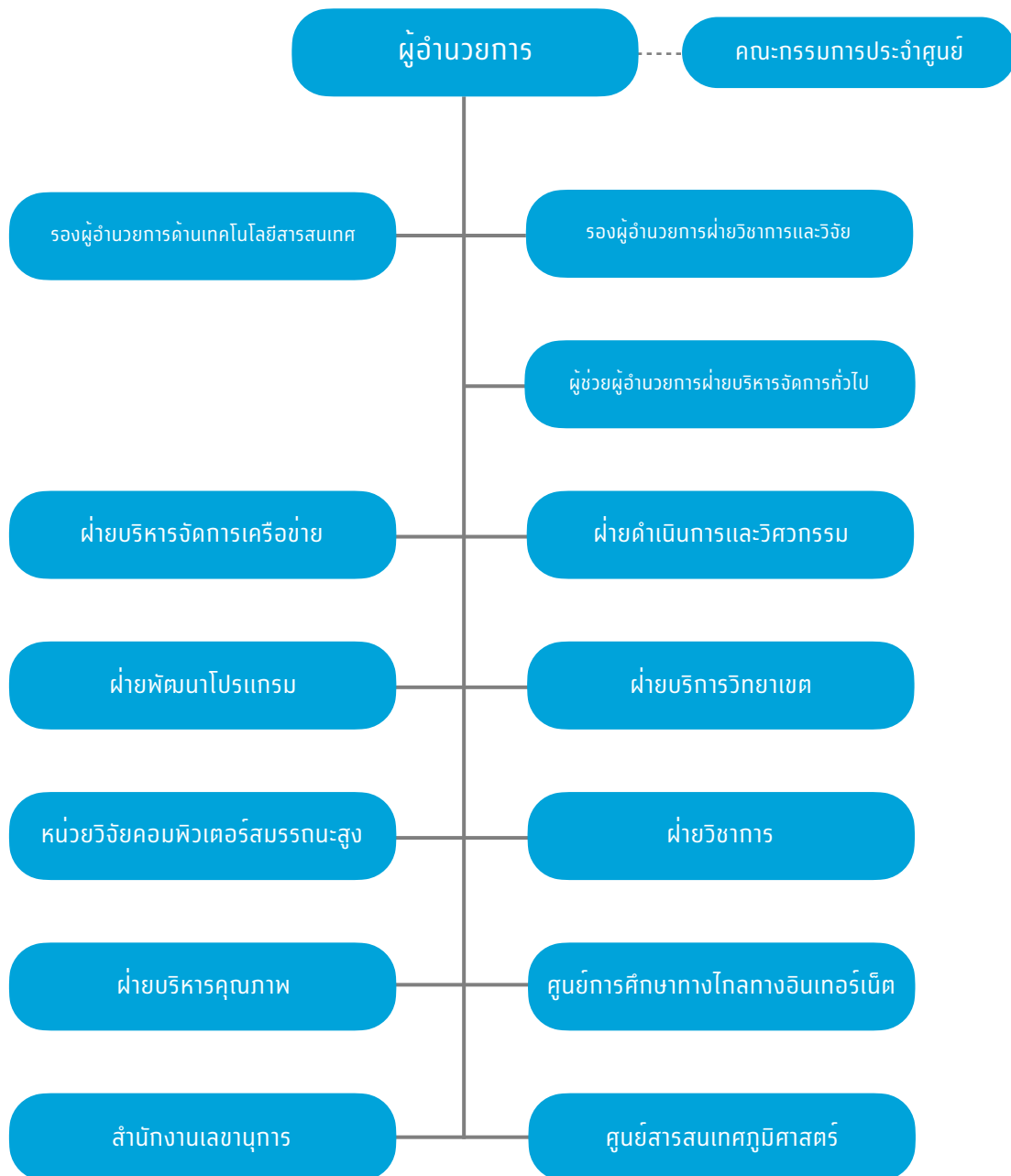
### 3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

#### 3.1. แผนภูมิอัตรากำลัง ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร



รูปที่ 2 แผนภูมิอัตรากำลังของศูนย์คอมพิวเตอร์

### 3.2. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ (ภายใน)



รูปที่ 3 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ (ภายใน)

## 4. รายนามผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรชัย เฟ่างองจิ้น  
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์



อาจารย์เสฐสิทธิ์ รอดเหตุภัย  
รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



อาจารย์นพดล ไทวิชิตกุล  
รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์  
ฝ่ายวิชาการและวิจัย



นายคณะกร กิจสาระภักดิ์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์  
ฝ่ายบริหารจัดการทั่วไป

## 5. รายชื่อบุคลากรประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 167/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

.....

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์  | ประธานกรรมการ                |
| 2. รองศาสตราจารย์ ยืน ภู่วรรณ   | กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชัย ธีระเรืองไชยศรี                               | กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 4. นายทวี ศรีบุศย์ดี  | กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา   | กรรมการ                      |
| 6. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                        | กรรมการ                      |
| 7. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ฝ่ายวิชาการและวิจัย                          | กรรมการ                      |
| 8. รองศาสตราจารย์ฐิติพัฒน์ ประทานทรัพย์<br>(ผู้แทนจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์)    | กรรมการ                      |
| 9. อาจารย์ ดร.ปฐมาภรณ์ ประพิศพงศ์ควาณิช<br>(ผู้แทนจากคณะมัณฑนศิลป์)           | กรรมการ                      |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิรุทธ์ สติมั่น<br>(ผู้แทนจากคณะศึกษาศาสตร์)       | กรรมการ                      |
| 11. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรยุทธ์ เลิศนที<br>(ผู้แทนจากคณะเภสัชศาสตร์)           | กรรมการ                      |
| 12. อาจารย์รักษนก สุขะกาลันท์<br>(ผู้แทนจากคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) | กรรมการ                      |
| 13. นายฉลอง วิริยะธรรม<br>(ผู้แทนบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์)                     | กรรมการ                      |
| 14. นายณรงค์วิทย์ ทัศนานุตริยกุล<br>(ผู้แทนบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์)           | กรรมการ                      |
| 15. ว่าที่ร้อยตรี ดร.บรรพต ดลวิทยากุล<br>(ผู้แทนบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์)      | กรรมการ                      |

(คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 167/2560)



## 6. รายละเอียดภารกิจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

ปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์แบ่งการบริหารงานภายใน ออกเป็น 7 ฝ่าย 2 ศูนย์ 1 หน่วย ดังนี้คือ

- สำนักงานเลขานุการ
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม
- ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม
- ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย
- ฝ่ายบริการวิทยาเขต
- ฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)
- ศูนย์การศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต (IDC)
- ศูนย์สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- โครงการจัดตั้งหน่วยวิจัยคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง (HPC)

โดยแต่ละฝ่ายมีภารกิจหน้าที่ดังต่อไปนี้

**สำนักงานเลขานุการ** มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

งานสารบรรณ การพิมพ์ และการเจ้าหน้าที่

- การรับ-ส่ง และลงทะเบียนเอกสารที่มีการติดต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ และหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ร่างหนังสือโต้ตอบที่มีการติดต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานที่ต้องการคำตอบจากทั้งหน่วยงานภายในศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานอื่น
- จัดเอกสารเวียนข้าราชการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำสั่ง, ระเบียบ, รายงาน และประกาศต่าง ๆ
- จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วเข้าแฟ้มตามระเบียบราชการ
- งานพิมพ์เอกสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง

- ถ่ายสำเนา, อัปเดตสำเนาเอกสารต่าง ๆ
- การประสานงานกับหน่วยงานอื่นในงานสารบรรณทั่วไป และงานการขอใช้บริการจากหน่วยงานอื่น ๆ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการประชุม การฝึกอบรมของศูนย์ฯ
- ลงทะเบียนหนังสือวิชาการ
- บริการประสานงานการใช้ห้องประชุมเพื่อการบรรยาย ฝึกอบรม การมาดูงานของหน่วยงานอื่น
- การดูแลการใช้และรักษาความสะอาด ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงาน ฯลฯ และบริเวณรอบอาคาร
- ประสานงานกับงานการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างมหาวิทยาลัยในศูนย์คอมพิวเตอร์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออัตราทำลง การปรับ-เลื่อนตำแหน่ง
- จัดทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างมหาวิทยาลัยของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ควบคุมเวลาทำงาน การลา และงานสถิติวันลาของข้าราชการ, พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา, ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
- การขออนุมัติการประชุม การร่วมสัมมนา การอบรมทางวิชาการต่างๆ
- การจัดทำใบรับรองการเป็นข้าราชการ, พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้าง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้รถสำหรับให้บุคลากรของศูนย์ฯ ไปฝึกอบรม สัมมนา
- การจัดทำโครงการของศูนย์คอมพิวเตอร์และโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

#### งานการเงินและพัสดุ

- การดำเนินงานด้านเอกสารในการจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับงบประมาณ
- ดำเนินการในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งการเบิก-จ่าย และควบคุมยอดหมวดเงินตาม งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
- การจัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกประเภท ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์รับผิดชอบจัดซื้อและจัดโอนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งการเบิกจ่ายเงิน
- จัดทำรายละเอียดเอกสารในการขออนุมัติในการเบิก-จ่าย/รับเงิน ทั้งภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก

- จัดทำเลขรหัสครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์
- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร สำหรับบุคลากร ศูนย์คอมพิวเตอร์
- การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคของศูนย์คอมพิวเตอร์
- การออกใบเสร็จรับเงินของศูนย์คอมพิวเตอร์ทุกประเภท และนำเงินส่งมหาวิทยาลัย
- ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการด้านการเงินในโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- การเบิกจ่ายวัสดุในคลังของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีและจัดทำรายงานครุภัณฑ์ชำรุด และครุภัณฑ์คงเหลือตามปีงบประมาณ ลงบัญชีการจ่ายครุภัณฑ์ออกจากบัญชีครุภัณฑ์
- ดำเนินการขออนุมัติยืมเงินทศรองราชการ
- การลงบัญชีและควบคุมการรับจ่ายเงินเพื่อใช้หมุนเวียนในศูนย์คอมพิวเตอร์
- ประสานงานกับงานพัสดุในการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาด้วยโควตาพิเศษ

#### งานวางแผนและงบประมาณ

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำคำขอของงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ของศูนย์คอมพิวเตอร์
- รวบรวมข้อมูลและประสานงานด้านการติดตาม เปรียบเทียบ รายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์คอมพิวเตอร์
- รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ประสานงานและรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- ประสานงาน รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
- รวบรวมข้อมูลรายละเอียดสถิติต่างๆ ของการใช้บริการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อจัดทำและพิมพ์รายงานประจำปีศูนย์

## งานประชาสัมพันธ์

- งานธุรการทั่วไปเกี่ยวกับการโต้ตอบเอกสารด้านการประชาสัมพันธ์
- การจัดทำเอกสารเผยแพร่และเอกสารประชาสัมพันธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ เอกสารแนะนำศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกาศศูนย์คอมพิวเตอร์ ข่าวศูนย์คอมพิวเตอร์ ข่าวโครงการอบรมของศูนย์
- การจัดส่ง ส.ค.ส. ประจำปีแก่บุคลากรภายในและภายนอก
- ติดต่อประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลในฝ่ายงานต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อหาข้อมูลในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เช่น รูปภาพ วีดีโอ จากงานการจัดประชุม อบรม สัมมนา งานนิทรรศการต่างๆ
- ควบคุมการตีพิมพ์เอกสาร คู่มือการประชาสัมพันธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ แก่บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ประสานงานโครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร
- ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยศิลปากรในการให้ข่าวสารของศูนย์

## **ฝ่ายวิชาการ** มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานโควตพิเศษ
- งานสอบคัดเลือกเข้าศึกษาชั้น ม.1 และ ม.4 ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร
- งานสนับสนุนเชิงเทคนิคและการฝึกอบรม มีหน้าที่ในการศึกษาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และพัฒนาบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- ที่ปรึกษาทางด้านโปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติวิจัยให้กับนักศึกษา
- งานจัดทำ Home Page ของมหาวิทยาลัยให้บริการดูแลแก้ไขข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- ให้บริการในการตรวจสอบการให้บริการด้วยเครื่องตรวจสอบ แก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- ให้บริการในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติทั้งหน่วยงานภายในและบุคคลภายนอก
- จัดหา จัดเก็บและรวบรวมซอฟต์แวร์ต่างๆ จัดซื้อและจัดเก็บซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

### **ฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม** มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ของภายในหน่วยงานศูนย์คอมพิวเตอร์ในส่วนที่ให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการและให้บริการการพิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์
- ติดต่อประสานงาน กับบริษัทตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อจัดหา มากรณีที่มีการชำรุดเสียหายที่อยู่ระหว่างช่วงรับประกันสินค้า ติดตามข่าวและศึกษาระบบเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่ใหม่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อเสนอให้มีการพิจารณาจัดหามาใช้งานในส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน
- จัดเตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการให้พร้อมในการใช้งานทุกครั้งที่ให้บริการแก่ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่ขอใช้บริการ
- ที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ ในด้านการใช้งานโปรแกรมและเทคโนโลยีของเครื่องคอมพิวเตอร์ แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทั้งของมหาวิทยาลัยศิลปากรและส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัยกรณีที่มีเรื่องขอความอนุเคราะห์
- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นๆ ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่มีเรื่องขอความอนุเคราะห์
- เคาน์เตอร์ ICT Services เพื่อให้บริการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยแบบเบ็ดเสร็จ
- สนับสนุนการทำงาน ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่างๆ ในศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อการดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานนั้น ๆ
- ดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์ ในการเรียนการสอนในห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

- ดูแลรับผิดชอบระบบไฟฟ้าในห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีใช้ได้ตลอดการใช้งาน
- รับนักศึกษาฝึกงาน จากสถาบันต่างๆ เพื่อฝึกปฏิบัติงานและทักษะวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ทุกสาขาวิชาชีพ
- ทำงานที่ได้รับมอบหมาย ตามนโยบายจากผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์

**ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม** มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

งานวิเคราะห์ระบบและพัฒนาโปรแกรม ทำหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรมสำหรับระบบงานของมหาวิทยาลัย เช่น

- ระบบบริการการศึกษา
- ระบบ MIS (พัสดุ การเงิน บัญชี งบประมาณ บุคลากร ต้นทุน GFMS)
- ระบบ E-Meeting
- ระบบ E-Document
- ระบบจองห้อง Lab
- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

งานบริการฐานข้อมูล ทำหน้าที่บริหารฐานข้อมูล เช่น

- การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงฐานข้อมูล
- การสำรองข้อมูลของระบบงาน
- การกู้คืนข้อมูลกรณีเกิดข้อมูลผิดพลาด

งานบริการ

- ให้คำปรึกษากับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ ในเรื่องการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ และพัฒนาโปรแกรม และให้คำปรึกษาในการใช้งานโปรแกรม MIS ของทางมหาวิทยาลัย

**ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย** มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 วิทยาเขตและสำนักงานอธิการบดีตั้งลิ้งชัน

- ดูแลและวางแผนการขยายระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- Implement ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- Maintenance ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

- ศึกษาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ เพื่อที่จะได้เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับมหาวิทยาลัย

ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server หลัก ของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด เช่น Mail, Web, DNS, FTP, Proxy, Database Server งานต่าง ๆ

- ติดตั้งและ Config Server เพื่อให้บริการและใช้งานในมหาวิทยาลัย
- Monitor และ Update Program บน Server ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ บน Server เพื่อให้สามารถทำงานได้อยู่เสมอ
- ศึกษา Application Server และวางแผนงานว่าควรมี Server อะไรใหม่ ๆ เพื่อรองรับงานของมหาวิทยาลัยได้ในอนาคต
- พัฒนา Application Program เพื่อนำมาช่วยในการ Manage Server และสะดวกต่อการให้บริการ

ดูแลอุปกรณ์เครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

- ติดตั้งและ Config อุปกรณ์เครือข่าย
- Monitor และ Update Program ที่ทำงานกับอุปกรณ์เครือข่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของอุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้สามารถใช้งานได้เสมอ พัฒนา Application Program และจัดหา Program เพื่อนำมาช่วยในการบริหารและจัดการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

ดูแลระบบความปลอดภัยการใช้งานบนระบบเครือข่าย

- กำหนดมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานบนระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และเป็นกฎเกณฑ์ และเป็นระเบียบในการใช้งาน
- ติดตั้งและดูแลระบบความปลอดภัยการใช้งานบนระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- ติดตามข่าวและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์

งานให้บริการด้านระบบเครือข่าย

- รับผิดชอบสมาชิกการให้บริการบนเครือข่ายของมหาวิทยาลัย (SUNet)
- ให้บริการและให้คำปรึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น การใช้ Mail, การใช้งาน VPN, การใช้งาน Internet
- ให้คำปรึกษาในการวางแผนการจัดหาหรือการติดตั้งระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ให้บริการติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบ SU-Wi-Fi แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

## งานอื่น ๆ

- ร่วมวางแผนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (แผน IT)
- กำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามแผนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือประกวดราคา
- ติดตั้งและให้บริการถ่ายทอดการสัมมนาต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่าย (Broadcast หรือ Video Streaming) และเก็บไว้บริการผ่านระบบเครือข่ายในลักษณะของ Video on demand
- ดูแลระบบ Video Conference สำหรับการเรียนการสอนทางไกลหรือการประชุมทางไกล

## ฝ่ายบริการวิทยาเขต มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ประสานงานวิทยาเขตทุก ๆ ฝ่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์ เช่น ฝ่ายโปรแกรมระบบ(บริหารจัดการเครือข่าย) ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม เป็นต้น
- ให้บริการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วงท่าพระ สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน
- ให้บริการเครือข่าย ติดตั้งสายสัญญาณ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานเครือข่ายในส่วนของวงท่าพระ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชันและ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- ดูแลโทรศัพท์ระหว่างวิทยาเขต
- ให้บริการระบบประชุมทางไกลระหว่างวิทยาเขต

## ฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- สนับสนุนบริหารจัดการระบบคุณภาพทั้งหมดของศูนย์คอมพิวเตอร์ในทุกวิทยาเขต
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- ติดตามและประเมินผล
- จัดอบรมสัมมนาในเพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรภายในศูนย์คอมพิวเตอร์



**ศูนย์การศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต** มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ผลิตสื่อการสอนแบบ Online ให้มหาวิทยาลัย
- ให้บริการด้านสื่อการสอนทุกประเภทกับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการผลิตสื่อการสอน
- รวบรวมสื่อการสอนของมหาวิทยาลัยที่ผลิตขึ้น

**ศูนย์สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)** มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- มีหน้าที่สร้างเครือข่ายด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ ระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากร
- จัดการข้อมูล วางแผน และดำเนินการกับฐานข้อมูลของแต่ละชุมชนในภูมิภาคตะวันตก
- ให้บริการเครื่องมือ และอุปกรณ์ด้าน GIS
- เผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- ศึกษางานวิจัยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการบริหารจัดการระดับจังหวัด

**โครงการจัดตั้งหน่วยวิจัยคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง (HPC)** มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ให้บริการการประมวลผล (Compute Grid) จัดเก็บข้อมูล(Data Grid)สำหรับงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ให้บริการด้าน Access Grid ที่ใช้ในการประชุมและการเรียนการสอน
- ดูแลเชื่อมโยงไปยัง Thai National Grid Project
- ส่งเสริมสนับสนุน งานวิจัยที่ใช้ Grid
- ให้คำปรึกษาการทำวิจัยที่ใช้ Grid

## 7. งานบริการที่สนับสนุนและตอพบพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 7.1. การให้บริการต่างๆของศูนย์คอมพิวเตอร์

#### 1. ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร

ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการเครือข่ายแก่หน่วยงาน บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร ทุกวิทยาเขต โดยให้บริการระบบ Internet ผ่านระบบ LAN, Wireless LAN, VPN (Remote Access)

**LAN** นักศึกษาสามารถใช้เครือข่ายแบบมีสายได้จากทางคณะวิชาและหน่วยงานในวิทยาเขตหลัก (วังท่าพระ, สนามจันทร์, เพชรบุรี และตลิ่งชัน) โดยขอใช้งาน LAN และอุปกรณ์สนับสนุน (เช่น สาย LAN Hub) ได้เบื้องต้นจากฝ่าย IT ของทางคณะ และที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

**Wireless** ผู้มีอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย คนละ 2 เครื่อง การรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. โดยผู้ใช้งานต้องเป็นสมาชิก SUNet

**VPN** เพื่อผู้ใช้งานจากเครือข่ายภายนอก เช่นจากที่พักภายนอกมหาวิทยาลัยหรือที่อื่นๆ ให้สามารถสืบค้นข้อมูลของสำนักหอสมุดกลางและบริการอื่นๆ ที่จำเพาะเจาะจงกับเครือข่ายภายใน

**eduroam** เป็นเครือข่ายโรมมิ่งสำหรับสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตและบุคลากรที่ต้องเดินทางไปเยือนสถาบันอื่นที่เป็นสมาชิก ทำให้สามารถใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน(password) ของสถาบันต้นสังกัด มหาวิทยาลัยศิลปากรได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam เพื่อให้บริการนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในด้านนี้และสามารถใช้งานได้จาก Wifi ชื่อ "eduroam" จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมเครือข่ายนี้ได้สะดวกมากขึ้น

**su-roam-WiFi** เป็นบริการเครือข่ายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาและวิจัยสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ใช้ภายใต้เงื่อนไขการใช้งาน WiFi ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

#### การพัฒนาระบบเครือข่ายและเครือข่ายไร้สาย (SUWiFi)

ในปีการศึกษา 2559 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายทั้งวังท่าพระ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชันและวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดังนี้

#### ตารางที่ 3 จำนวนจุดติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายในแต่ละวิทยาเขต

วิทยาเขต	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559
วังท่าพระ	72	72	40
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	366	366	378
สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	36	36	70
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	198	198	198
<b>รวม</b>	<b>672</b>	<b>672</b>	<b>646</b>

บริการเครือข่ายไร้สายแก่ผู้ที่มีอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย สนับสนุนการเรียนรู้นอกห้องเรียนในทุกวิทยาเขตครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ในมหาวิทยาลัยและจะมีการขยายพื้นที่ให้บริการเพิ่มขึ้นจนครบทั้งมหาวิทยาลัยโดยในบางจุดจะมีโต๊ะและปลั๊กไฟเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการโดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบพื้นที่การให้บริการได้จากลิงก์ด้านล่างนี้

- วังท่าพระ <http://www.cc.su.ac.th/thapra/wifi/map/map.html>
- วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ <http://netserv.su.ac.th/manual/SU-Wi-Fi/Image/np-wifi.swf>
- สำนักงานอธิการบดี ต่ลิ่งชันสอบถามจากเจ้าหน้าที่ให้บริการ
- วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี <http://sites.google.com/site/succpb/wirelesszone>



รูปที่ 4 รูปแสดงบริเวณจุดให้บริการ SU Wi-Fi

#### ตารางที่ 4 จำนวนอุปกรณ์บนเครือข่าย ปีการศึกษา 2559

ชื่ออุปกรณ์	วังท่าพระ	พระราชวังสนามจันทร์	ตลิ่งชัน	เพชรบุรี	รวม
<b>Router</b>	0	1	0	0	<b>1</b>
<b>Switch</b>	15	111	29	67	<b>222</b>
<b>UPS</b>	1	1	1	13	<b>16</b>
<b>Access Point</b>	40	378	70	198	<b>686</b>
<b>Server</b>	4	26	3	6	<b>39</b>
<b>Conference</b>	0	3	3	2	<b>8</b>

## สมาชิก SU Net

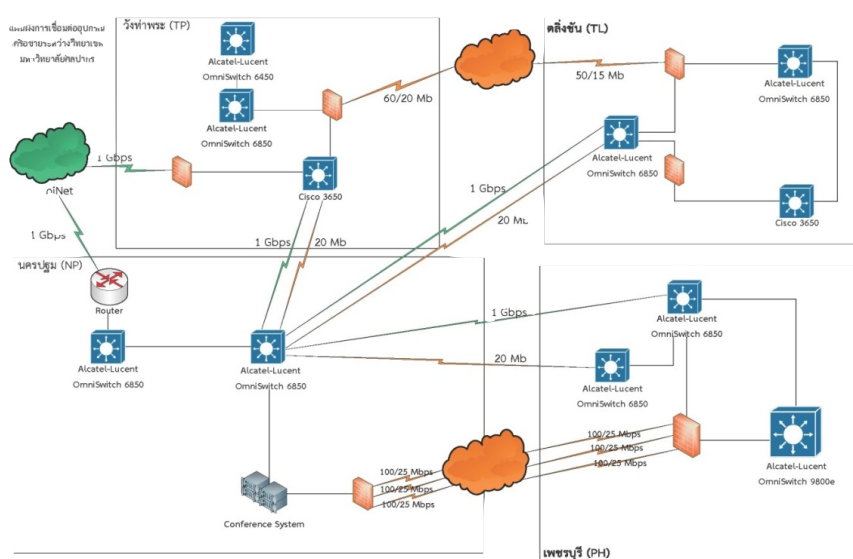
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ให้บริการทางด้าน Internet ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เป็นสมาชิก SU Net ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยจำแนกได้ดังนี้

ตารางที่ 5 จำนวนสมาชิก SUNet

ประเภทของสมาชิก	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559
นักศึกษาปริญญาตรี	20,292	23,042	28,645
นักศึกษามัธยมศึกษา	1,334	2,467	3,419
อาจารย์	924	1,035	1,101
เจ้าหน้าที่	1,094	1,191	1,371
อื่นๆ	N/A	N/A	N/A
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>23,644</b>	<b>27,735</b>	<b>34,536</b>

## การเชื่อมโยงเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร

ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยศิลปากร ในปัจจุบันมีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายทั้ง 3 วิทยาเขตและ 1 สำนักงาน ดังนี้ วังท่าพระ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้เชื่อมต่อกับเครือข่ายของ UniNet สำหรับเป็นช่องทางในการเชื่อมต่อกับ Internet



รูปที่ 5 รูปแสดงการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

## 2. บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine)

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้นำระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน มาใช้งานทดแทนเครื่องแม่ข่ายเดิมที่มีจำนวนมากขึ้น เพื่อเป็นการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการปล่อยความร้อน และการใช้พื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัดในการให้บริการเครื่องแม่ข่ายอยู่เดิม โดยปัจจุบันได้มีการย้ายเครื่องแม่ข่ายจริงที่ให้บริการแก่คณะวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ไปอยู่บนเครื่องแม่ข่ายเสมือนจริงแล้ว

ตารางที่ 6 ประเภทและจำนวนการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือนจริงปีการศึกษา 2559

ประเภท	จำนวนเครื่องแม่ข่าย	สำรองข้อมูลอัตโนมัติ
สารสนเทศมหาวิทยาลัย	19	19
SU-net	41	32
Webhosting	36	32
Mail	5	5
e-Learning	3	4
อื่นๆ	15	15
<b>รวม</b>	<b>119</b>	<b>107</b>

## 3. ให้บริการพื้นที่ใช้งาน

นอกจากระบบเครือข่ายที่เชื่อมต่อไปยังคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง โดยมีการให้บริการดังต่อไปนี้

1. การเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. การให้บริการการพิมพ์เอกสาร ซึ่งนักศึกษาทุกระดับจะมีสิทธิ์ในการพิมพ์เอกสารฟรีคนละ 100 แผ่นต่อภาคการศึกษา และสามารถสะสมส่วนที่เหลือไปรวมกับสิทธิ์ในเทอมอื่นๆ ได้อนจบการศึกษา



รูปที่ 6 รูปห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร

### การให้บริการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องจองเครื่องคอมพิวเตอร์จากระบบจองเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนเข้าใช้งานโดยฝ่ายพัฒนาโปรแกรมเป็นผู้พัฒนาระบบจองเครื่องคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังมีเครื่องพิมพ์ให้บริการสำหรับนักศึกษาที่ต้องการพิมพ์งานโดยนักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ได้อยู่ได้ทันที

#### *ตารางที่ 7 สถิติการบริการพิมพ์เอกสารสำหรับนักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต*

วิทยาเขต/ปีศ.	จำนวนเครื่องพิมพ์(สี/ขาวดำ)	จำนวนการพิมพ์(แผ่น)
วังท่าพระ	13	20,038
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	18	1,234,353
สำนักงานอธิการบดี ศาลิงชัน	7	52,203
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	7	411,494
<b>รวม</b>	<b>45</b>	<b>1,718,088</b>

### ให้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แก่คณะวิชา

การจัดเตรียมห้องปฏิบัติการและเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับคณะวิชาของมหาวิทยาลัยที่ขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยดูแลห้องปฏิบัติการและเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งให้บริการห้องเรียนทางไกลแก่อาจารย์และคณะวิชาต่างๆ ในรายวิชาที่ต้องเรียนร่วมกับวิทยาเขตอื่นๆ



รูปที่ 7 รูปห้อง free lab 2201/s1 วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

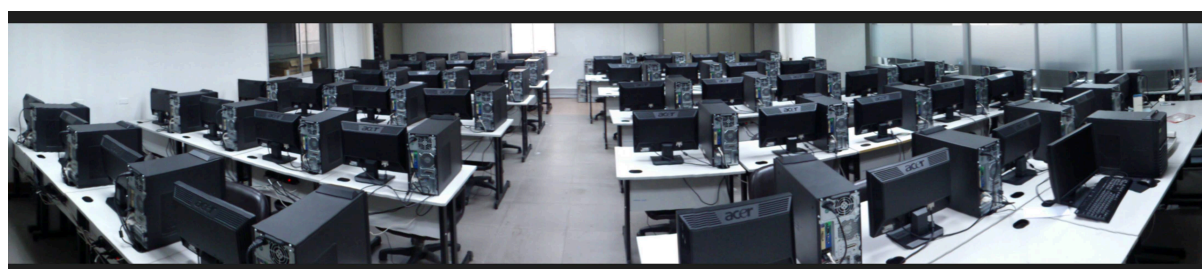




รูปที่ 8 รูปห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน



รูปที่ 9 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(306) สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน



รูปที่ 10 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(307) สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน

ตารางที่ 8 แสดงรายละเอียดการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2559

ที่	รายวิชา	หน่วยงานที่ขอ	วันเวลาที่ขอ
1	คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ	สำนักงานอธิการบดี กองงานวิทยาเขต งานการเจ้าหน้าที่	10 ต.ค.59 9.00-12.00 น.
2	คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี กองงานวิทยาเขต งานการเจ้าหน้าที่	3 ต.ค.59 9.00-12.00 น.

ที่	รายวิชา	หน่วยงานที่ขอ	วันเวลาที่ขอ
3	สอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ	สำนักงานอธิการบดี กองงานวิทยาเขต งานการเจ้าหน้าที่	28 พ.ย.59 9.30-12.00 น.
4	สอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว	สำนักงานอธิการบดี กองงานวิทยาเขต งานการเจ้าหน้าที่	16 ก.พ.60 9.00-12.00 น.
5	สอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ	สำนักงานอธิการบดี กองงานวิทยาเขต งานการเจ้าหน้าที่	3 มี.ค.60 9.00-12.00 น.
6	สอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ	สำนักงานอธิการบดี กองงานวิทยาเขต งานการเจ้าหน้าที่	1 มี.ค.60 9.00-12.00 น.
7	อบรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS)	สำนักงานอธิการบดี กองคลังงานพัสดุ	9 ธ.ค.59 9.00-16.00 น.
8	อบรมระบบ Statement	สำนักงานอธิการบดี กองคลังงานพัสดุ	13 ม.ค.60 9.30 น.เป็นต้นไป
9	อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	สำนักงานอธิการบดี กองคลังงานพัสดุ	27 มี.ค.60 8.30-16.30 น.
10	สอบคัดเลือกบุคลากร	สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่	28 มี.ค.60 9.00-12.30 น.
11	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัย	30 มี.ย. 60 08.30-16.30 น.
12	โครงการพัฒนาการวิจัยและการเรียนการสอนด้านภูมิสารสนเทศศาสตร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศภูมิศาสตร์	2 ก.ย.-16 ธ.ค.59 ทุกวันศุกร์ 8.30-10.30 น.
13	912 303 Professional Ethics and laws for Tourism and Hotel	วิทยาลัยนานาชาติ	25 ส.ค.59 13.00-13.30 น. 1 ก.ย.59 9.30-10.00 น. 8 ก.ย.59 13.00-13.30 น. 14 ก.ย.59 9.30-10.00 น. 15 ก.ย.59 9.30-10.00 น. 27 ก.ย.59 9.30-10.00 น. 12 ต.ค.59 13.00-13.30 น. 19 ต.ค.59 13.00-13.30 น. 26 ต.ค.59 9.30-10.00 น. 26 ต.ค.59 13.00-13.30 น. 2 พ.ย.59 13.00-13.30 น. 8 พ.ย.59 9.30-10.00 น. 9 พ.ย.59 9.30-10.00 น. 9 พ.ย.59 13.00-13.30 น. 23 พ.ย.59 13.00-13.30 น. 24 พ.ย.59 9.30-10.00 น. 8 ธ.ค.59 9.30-10.00 น.
14	912 401 Production and Operation Management	วิทยาลัยนานาชาติ	6 ธ.ค.59 9.00-11.00 น.



ที่	รายวิชา	หน่วยงานที่ขอ	วันเวลาที่ขอ
15	914 205 Basic Produciton and Operation Management	วิทยาลัยนานาชาติ	3 ก.ค. 60 08.30-10.00 น.
16	900 101 IT to computer (สอบ)	วิทยาลัยนานาชาติ	ตลอดภาคต้นปี60 วันจันทร์ 08.30-12.00 น.
17	ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	วิทยาลัยนานาชาติ	18 พ.ค.60 09.00-12.00 น.
18	900101 iT to computer	วิทยาลัยนานาชาติ	1-2 ก.ย.59 9.00-16.00 น.
19	ใช้สอบพิจารณาวิทยานิพนธ์	ภาควิชาคอมพิวเตอร์	23 ส.ค.59 9.00-16.00 น.
20	อบรมการใช้งาน ITHESIS	บัณฑิตวิทยาลัย	21,22,27 พ.ค.60 09.00-16.00 น.
21	อบรมการใช้งาน ITHESIS	บัณฑิตวิทยาลัย	3 มิย.- 3 ก.ค. 60 9.00-16.00 น.
22	อบรม ithesis	บัณฑิตวิทยาลัย	28 มิ.ย.60 13.00-16.30 น.
23	อบรม iTheris	บัณฑิตวิทยาลัย	7 ก.ค. 60 09.30-16.00 น.
24	สอบนักศึกษาปริญญาโท	บัณฑิตวิทยาลัย	14 ก.ค. 60 09.00-16.30 น.
25	สอบวิทยานิพนธ์	บัณฑิตวิทยาลัย	27 ก.ค. 60 08.30-16.30 น.
26	สอบนักศึกษาปริญญาโท	บัณฑิตวิทยาลัย	1 ก.ค. 60 8.30-16.30 น.
27	วัดตัวตัดชุดครุย	บัณฑิตวิทยาลัย	12,20,26,27 ก.ค. 60 08.30-15.30 น.
28	อบรม ithesis	บัณฑิตวิทยาลัย	24 ก.ค.60 08.30-16.30 น.
29	อบรมภาษาอังกฤษ	บัณฑิตวิทยาลัย	6 พ.ค.60 8.30-11.00 น.
30	สอบวิทยานิพนธ์	บัณฑิตวิทยาลัย	2 พ.ค. 60 9.30-15.00 น.
31	สอบคัดเลือกนักศึกษา วิชาคอมพิวเตอร์ สำหรับงานดนตรี	ดุริยางคศาสตร์	ทุกวันจันทร์ 13.00 น.- 15.40 น. ตั้งแต่วันที่ 15 ส.ค. 2559- 2 ส.ค. 2560
32	อบรม MIS	งานพัสดุ กองคลัง	ทุกวันพฤหัสบดี 13.00 น.- 15.40 น. ตั้งแต่วันที่ 15 ส.ค. 2559- 2 ส.ค. 2560
33	710 381 การวิจัยทางสัตวศาสตร์	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	วันที่ 17 -21 ตุลาคม 2560 17.30 น.-20.30 น.
34	710 341 การปรับปรุงพันธุ์สัตว์	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	ทุกวันอังคาร 13.00 น.- 15.40 น. ตั้งแต่วันที่ 16 ม.ค. 2560 - 11 พ.ค. 2560
35	700 341 การเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	ทุกวันพุธ 09.25 น.- 12.05 น.และ 13.00 น. - 15.40 น. ตั้งแต่วันที่ 16 ม.ค. 2560 - 11 พ.ค. 2560

ที่	รายวิชา	หน่วยงานที่ขอ	วันเวลาที่ขอ
36	714 313 การวิจัยตลาดสินค้าเกษตร	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ทุกวันพฤหัสบดี 13.00 น.- 15.40 น. ตั้งแต่วันที่ 16 ม.ค. 2560 - 11 พ.ค. 2560
37	700 201 ชีวสถิติเบื้องต้น	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ทุกวันศุกร์ 14.50 น. - 17.30 น. . ตั้งแต่วันที่ 16 ม.ค. 2560 - 11 พ.ค. 2560
38	710 341 การปรับปรุงพันธุ์สัตว์	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	วันที่ 18 ก.พ. 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
39	711 463 ระบบภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากร	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	วันที่ 25 ก.พ. 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
40	โครงการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นพื้นฐาน Microsoft Word	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	วันที่ 25 มี.ค. 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
41	โครงการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นพื้นฐาน Microsoft Excel	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	17,31 ก.ค. 60 10.00-11.00 น.
42	โครงการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นพื้นฐาน Microsoft PowerPoint	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	10 ส.ค. 60 14.00-16.30 น.
43	สอบวิทยานิพนธ์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	17,31 ก.ค. 60 11.00 น.
44	ปฐมนิเทศและลงทะเบียนนักศึกษาใหม่	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	25 ม.ค.60 8.30-16.30 น.
45	สอบวิทยานิพนธ์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ทุกวันอังคาร 9.25-12.05 น.
46	โครงการอบรมการจำลองกระบวนการด้วยโปรแกรม Aspen Plus	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	22 พ.ย.59 13.00-16.00 น.
47	613201-55 Introduction to computer for biotechnology (60)	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	18 เม.ย.60 13.00-15.40 น.
48	613201-55 Introduction to computer for biotechnology (60)	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	9 มี.ย. 60 9.00-12.00 น.
49	613 315-55 Biochemical Engineering Laboratory	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	19 ส.ค. 59 13.00-15.00 น.
50	อบรมเชิงปฏิบัติการ office	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	17 ส.ค.- 30 พ.ย.59 ทุกวันพุธ 8.30-12.05 น.
51	สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์	คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาคอมพิวเตอร์	6 ต.ค.59 9.00-12.00 น.
52	518 401(513) Bioinformatics	คณะวิทยาศาสตร์	8 ธ.ค.59 13.30-16.30 น.

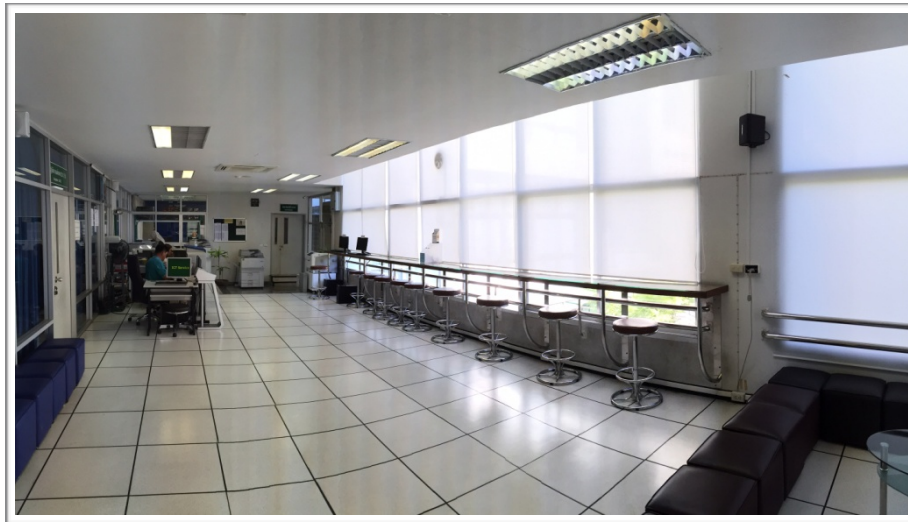
ที่	รายวิชา	หน่วยงานที่ขอ	วันเวลาที่ขอ
53	518 513 Bioinformatics for Research (สอบ)	คณะวิทยาศาสตร์	14 ม.ค.60 8.30-17.00 น.
54	518 513 Bioinformatics for Research	คณะวิทยาศาสตร์	1-2 เม.ย.60 8.30-15.00 น.
55	518 401 Introduction to Bioinformatics	คณะวิทยาศาสตร์	23 พ.ค. 60 09.00-12.30 น.
56	อบรมการใช้โปรแกรม EndNote	คณะวิทยาการจัดการ	25 ก.ค. 60 09.00-12.30 น.
57	อบรมการใช้งาน ITHESIS	คณะวิทยาการจัดการ	ตลอดภาคต้นปี2560 08.30-16.35 น.
58	ใช้เพื่อสอบคัดเลือก	คณะมัณฑนศิลป์	16 มี.ย.60-09.00-12.00 น.
59	ใช้เพื่อสอบคัดเลือก	คณะมัณฑนศิลป์	22 มี.ย. 60 09.00-12.00 น.
60	จัดการเรียนการสอนนอกเวลา	คณะเภสัชศาสตร์	ทุกวันอังคารและพุธ 09.25 น.- 12.05 น.และ 13.55 น. - 17.30 น. ตั้งแต่วันที่ 15 ส.ค. 2559- 2 ธ.ค. 2560
61	อบรมการใช้งาน ITHESIS	คณะโบราณคดี	ทุกวันจันทร์ 09.25 น.- 17.30 น. ตั้งแต่วันที่ 16 ม.ค. 2560 - 11 พ.ค. 2560
62	สอบวิทยานิพนธ์	คณะโบราณคดี	26 พ.ย.59 8.30-11.00 น.
63	800 111 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร	14 พ.ย.59 13.00-16.00 น.
64	802 329 การเขียนโปรแกรมบนเว็บขั้นสูง	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร	4 ก.พ.60 8.30-11.00 น.
65	สอบคัดเลือกนักศึกษา วิชาคอมพิวเตอร์ สำหรับงานดนตรี	คณะดุริยางคศาสตร์	27 ก.พ.60 14.50-16.30 น.
66	สอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	คณะดุริยางคศาสตร์	ทุกวันจันทร์ 14.50-19.30 น.
67	สอบคัดเลือกนักศึกษา วิชาคอมพิวเตอร์ สำหรับงานดนตรี	คณะดุริยางคศาสตร์	ทุกวันอังคาร 16.40-18.25 น.
68	Principles of Research in Music (การ สืบค้นฐานข้อมูล)	คณะดุริยางคศาสตร์	ทุกวันอังคาร 8.30-14.45 น.
69	664 218 Graphic Design for Music	คณะดุริยางคศาสตร์	ทุกวันพุธ 16.40-18.30 น.
70	664 217 Producer Practice 6	คณะดุริยางคศาสตร์	ทุกวันพุธ 9.25-12.05 น.
71	664 115 Producer Practice 4	คณะดุริยางคศาสตร์	ทุกวันศุกร์ 9.25-12.05 น.
72	664 216 Video Production for Music	คณะดุริยางคศาสตร์	ทุกวันศุกร์ 13.00-16.40 น.
73	664 213 Music and the world wide web	คณะดุริยางคศาสตร์	11 มี.ค.60 8.30-16.30 น.

ที่	รายวิชา	หน่วยงานที่ขอ	วันเวลาที่ขอ
74	084 103 Computer, Informaiton Technology and communication	คณะดุริยางคศาสตร์	ทุกวันพฤหัสบดี 8.30-10.15 น.
75	664 205 Commercial Music Composition 1	คณะดุริยางคศาสตร์	ทุกวันพฤหัสบดี 13.00-14.45 น.
76	ตรวจสอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	คณะดุริยางคศาสตร์	20,21,23 มี.ย.60 9.00-14.00 น. 12,14,17,19,21,24,26,31 ก.ค.60 09.00-12.00 น. 2,4,ส.ค.60 09.00-12.00 น.
77	664 111 Computer for Music	คณะดุริยางคศาสตร์	1-2 ก.ค. 60 08.30-16.30 น.
78	664 207 Contemporary Song Writing	คณะดุริยางคศาสตร์	ตลอดภาคการศึกษา จันทร์ 14.50-19.30 น.
79	จัดการเรียนการสอนเพิ่มทักษะ	คณะดุริยางคศาสตร์	ตลอดภาคการศึกษา อังคาร 16.40-18.22 น.
80	ปรับเปลี่ยนแผนผังที่นั่งและเดินสายไฟสำหรับต่อพ่วงคอมฯ	คณะดุริยางคศาสตร์	ตลอดภาคการศึกษา วันอังคาร 8.30-14.45 น.
81	664218 GRAPHIC DESIGN FORMUSIC	คณะดุริยางคศาสตร์	ตลอดภาคการศึกษา วันพุธ 16.40-18.30 น.
82	644216 PRODUCER PRACTICE V	คณะดุริยางคศาสตร์	ตลอดภาคการศึกษา วันพุธ 09.25-12.05
83	664115 PRODUCER PRACTICE IV	คณะดุริยางคศาสตร์	ตลอดภาคการศึกษา วันศุกร์ 09.25-12.05 น.
84	664216 PRODUCTION FOR MUSIC	คณะดุริยางคศาสตร์	ตลอดภาคการศึกษา วันศุกร์ 13.00-16.00 น.
85	664213 MUSIC AND THE WORLD WIDE WEB	คณะดุริยางคศาสตร์	16 ส.ค.59 9.30-16.30 น.
86	084103 COMPUTER, INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATION	คณะดุริยางคศาสตร์	23 ม.ค.60 9.30-16.30 น.
87	644205 COMMERCIAL MUSIC COMPOSITION I	คณะดุริยางคศาสตร์	18 ม.ค.-11 พ.ค.60 ทุกวันพฤหัส 13.00-15.40 น.
88	ประชุมตรวจวิธีระบบสารสนเทศ TQF	กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	18 ม.ค.-11 พ.ค.60 ทุกวันศุกร์ 9.25-12.05 น.
89	ประชุมระบบสารสนเทศ TQF	กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	23 ส.ค.59 9.30-16.30 น.
90	084 103 Computer, Informaion Technology and Communication	กองบริการการศึกษา งานบริการการสอน	19 ก.ย.59 9.30-16.30 น.

ที่	รายวิชา	หน่วยงานที่ขอ	วันเวลาที่ขอ
91	084 103 Computer, Informaion Technology and Communication	กองบริการการศึกษา งานบริการการสอน	10 ต.ค.59 9.30-16.30 น.
92	ประชุมระบบสารสนเทศ TQF	กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและสถิติ	30 ส.ค.59 9.30-16.30 น.
93	ประชุมระบบสารสนเทศ TQF	กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและสถิติ	25 พ.ย.59 9.30-16.30 น.
94	ประชุมระบบสารสนเทศ TQF	กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและสถิติ	23 ธ.ค.59 9.30-16.30 น.
95	ประชุมระบบสารสนเทศ TQF	กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและสถิติ	ตลอดภาคต้นปี2560 พฤหัส 13.00-15.40 น. ศุกร์ 9.25-12.05 น.
96	ประชุมระบบสารสนเทศ TQF	กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและสถิติ	25, 26 ก.ค. 60 9.30-16.30 น.
97	ประชุมระบบสารสนเทศ TQF	กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและสถิติ	31 ก.ค. 60 11.40-12.30 น.
98	จัดการเรียนการสอน	กองบริการการศึกษา	ทุกวันพุธ 13.00-15.40 น.
99	อบรมการใช้ระบบการบริหารงานบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่	ทุกวันพฤหัสบดี 13.00-16.35 น.
100	สอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	ทุกวันศุกร์ 8.30-11.10 น.

## Open Learning Space

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดสรรพื้นที่ให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สายโดยใช้อุปกรณ์พกพาที่สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายได้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองนอกห้องเรียน โดยจัดสรรโต๊ะและปลั๊กไฟเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ



รูปที่ 11 รูปบริเวณ Open Learning Space



รูปที่ 12 รูปบริเวณ Open Learning Space

การให้บริการห้องประชุมและห้องเรียนทางไกล

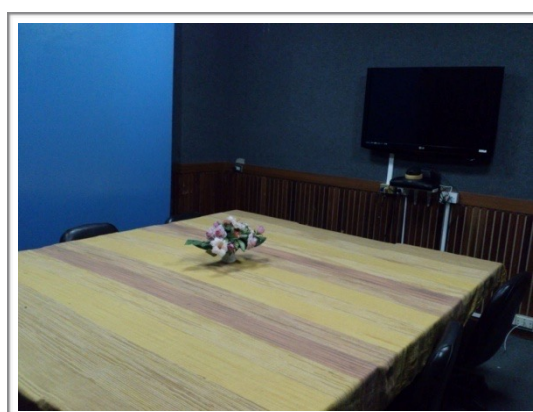
ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการห้องประชุมและห้องเรียนในระบบทางไกลในทุกวิทยาเขตดังนี้

ตารางที่ 9 ห้องให้บริการระบบประชุมทางไกลในแต่ละวิทยาเขต

วิทยาเขต	หมายเลขห้อง	ประเภท	จำนวนที่นั่ง	จำนวนครั้ง
วังท่าพระ	ปิดปรับปรุง	ปิดปรับปรุง	ปิดปรับปรุง	ปิดปรับปรุง
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	อร 1302	ประชุม	40	118
สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน	นริศรานูวัตตวงค์	ประชุม	65	
สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน	310	ประชุม	10	
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	บ1313	ประชุม	10	



รูปที่ 13 ห้องประชumnริศรานูวัตตวงค์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน



รูปที่ 14 ห้องประชุมทางไกล 310 ชั้น 3 ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

## ตารางที่ 10 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการ

หมายเลข	ความ จุ(ตร.ม)	Amp	virtualiser	Projecter	Seat	Computer	Network	VCS
<b>ศูนย์คอมพิวเตอร์ วังท่าพระ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</b>								
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 201	42	1	1	1	32	33	33	0
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 202	72	1	1	1	60	61	61	0
ห้องประชุมทางไกล	10	1	0	1	8	0	1	1
<b>ศูนย์คอมพิวเตอร์ พระราชวังสนามจันทร์ อาคารศูนย์เรียนรวมและอาคาร มล.ปิ่น มาลากุล</b>								
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2301	99	1	0	2	45	46	46	0
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2303	126	1	1	2	80	81	81	0
ห้องบรรยาย 2304	126	1	1	1	124	1	2	0
ห้องFreelab 2201/S1	108	0	0	0	63	54	63	0
ห้องFreelab 2201/S2	108	1	0	1	30	31	31	0
ห้องFreelab 2201/S3	108	0	0	0	48	0	54	0
ห้องประชุม 2406	36	1	0	1	12	0	1	0
ห้องประชุมทางไกล 2408	54	1	0	1	34	0	3	1
<b>ศูนย์คอมพิวเตอร์ สนง.อธิการบดี ตลิ่งชัน</b>								
ห้องบันทึกเสียง 305	10	1	0	0	0	1	1	0
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 306	61	1	1	1	47	20	47	0
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 307	78	1	1	1	48	48	48	0
ห้องประชุมทางไกล 310	26	0	0	0	10	0	2	1
<b>ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี อาคารวิทยบริการ</b>								
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ว1109	324	2	1	4	120	112	112	0
ห้องประชุมทางไกล ว1110	72	1	0	1	13	1	30	1
ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	324	0	0	0	34	10	30	0
<b>รวม 18 ห้อง</b>	<b>1,435</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>719</b>	<b>485</b>	<b>572</b>	<b>4</b>



#### **4. ระบบบริการสารสนเทศ**

ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลระบบงานต่างๆ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา
- (2) ระบบพัสดุครุภัณฑ์
- (3) ระบบการเงิน
- (4) ระบบงบประมาณ
- (5) ระบบบุคลากร ระบบโครงการพิเศษ
- (6) ระบบบัญชี
- (7) ระบบโครงการพิเศษ
- (8) ระบบกพร.
- (9) ระบบติดตามโครงการ
- (10) ระบบต้นทุน
- (11) ระบบประชุมออนไลน์ (e-Meeting)
- (12) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
- (13) ระบบประเมินการสอน
- (14) ระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ
- (15) ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning)
- (16) ระบบบริการงานพิมพ์
- (17) ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- (18) ระบบถ่ายทอดสดผ่านเครือข่าย
- (19) Google App
- (20) Microsoft App
- (21) ระบบเฉพาะอื่นๆ ที่หน่วยงานร้องขอเช่น แบบประเมินผู้บริหาร แบบสำรวจออนไลน์ แบบเสนอชื่อออนไลน์ เป็นต้น

ตารางที่ 11 สถิติการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2559

ชื่อระบบ	จำนวนครั้งการใช้งาน	จำนวนครั้งการให้บริการ
ระบบกพร.และแผนกลยุทธ์	998	1
ระบบการเงิน	13,802	3
ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	คู่มือข้อการให้บริการด้าน e-Learning	คู่มือข้อการให้บริการด้าน e-Learning
ระบบงบประมาณ	6,817	1
ระบบจองเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ	อยู่ระหว่างการพัฒนา	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระบบติดตามโครงการ	323	1
ระบบติดตามเอกสาร	1,148	0
ระบบถ่ายถอดสด	N/A	N/A
ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา	4,492,461	168
ระบบบริการงานพิมพ์	คูตารางที่ 7	คูตารางที่ 7
ระบบบัญชี	7,765	1
ระบบบุคลากร	12,089	7
ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์	2,430	608
ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	N/A	N/A
ระบบพัสดุ	44,178	3
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	357,868	26

## 5. การให้บริการด้าน e-Learning และการผลิตสื่อการสอน

- ให้บริการระบบการเรียนการสอนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) <http://elearning.su.ac.th>
- การฝึกอบรมออนไลน์ (e-Training) <http://idc.su.ac.th/etraining>
- สถานีวิทยุและโทรทัศน์ทางอินเทอร์เน็ต <http://tv-radio.su.ac.th/>
- ให้บริการระบบประชุมและการเรียนการสอนทางไกล ผ่านระบบ Video Conference
- ให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อมัลติมีเดีย

เนื่องจากระบบ e-learning มีการใช้งานมาระยะหนึ่งแล้วทำให้เกิดปัญหาหลายด้านไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดการไฟล์หรือการใช้งานที่ไม่เอื้อต่อผู้ใช้งาน ทางศูนย์การเรียนการสอนทางไกลมีนโยบายในการเปลี่ยนระบบการให้บริการ e-Learning จากระบบ LMS เดิมที่เป็นระบบที่มีลิขสิทธิ์การใช้งาน มาใช้ Moodle ซึ่งเป็น Opensource ในการจัดการแทนระบบ LMS เดิม ตั้งแต่ภาคต้นของปีการศึกษา 2555 และยังคงให้บริการในระบบเดิมไปพร้อมๆ กัน โดยรายวิชาใหม่จะอยู่ที่ระบบใหม่ และรายวิชาที่อยู่ในระบบ LMS เดิมจะค่อยๆ ย้ายเข้าสู่ LMS ใหม่ไปเรื่อยๆ จนไม่มีผู้ใช้งานในระบบเดิมอีกต่อไป จึงจะทำการปิดให้บริการในระบบเดิม

### ตารางที่ 12 จำนวนรายวิชาในระบบ e-Learning

ที่	คณะวิชา	จำนวนรายวิชา									
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.		ก.ค.		
							เก่า	ใหม่	เก่า	ใหม่	
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	11	11	11	11	11	11	6	11	6	
2	คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	23	23	23	23	23	23	22	23	22	
4	คณะโบราณคดี	28	28	28	28	28	28	9	28	9	
5	คณะบันทึกศิลป์	23	23	23	23	23	23	7	23	7	
6	คณะอักษรศาสตร์	39	39	39	39	39	39	35	39	35	
7	คณะศึกษาศาสตร์	81	81	81	81	81	81	54	81	54	
8	คณะวิทยาศาสตร์	93	93	93	93	93	93	20	93	21	
9	คณะเภสัชศาสตร์	63	63	63	63	63	63	63	63	63	
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	106	106	106	106	106	106	68	106	68	
11	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	29	29	29	29	29	29	13	29	29	
12	คณะดุริยางคศาสตร์	11	11	11	11	11	11	8	11	8	
13	คณะวิทยาการจัดการ	29	29	29	29	29	29	33	29	33	

14	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	26	26	26	26	26	26	25	26	25
15	วิทยาลัยนานาชาติ	71	71	71	71	71	71	53	71	53
16	บัณฑิตวิทยาลัย	19	19	19	19	19	19	0	19	0
<b>สรุปจำนวนรายวิชา</b>		<b>652</b>	<b>652</b>	<b>652</b>	<b>652</b>	<b>652</b>	<b>652</b>	<b>416</b>	<b>652</b>	<b>433</b>

หมายเหตุ\* จำนวนรายวิชาของระบบ e-Learning ตั้งแต่เดือนมิถุนายน จะรายงานทั้งในระบบเก่าและระบบใหม่ โดยจำนวนรายวิชาจะมีจำนวนไม่เท่ากับจำนวนรายวิชาทั้งหมดในระบบลงทะเบียน เนื่องด้วยระบบ e-Learning จะปรากฏเฉพาะรายวิชาที่อาจารย์เข้าร่วมโครงการผลิตสื่อการสอนแบบ WWW

จากการตรวจสอบข้อมูล LMS ในปีการศึกษา 2559 ในระบบ พบว่า

- มหาวิทยาลัยศิลปากร มีคณะวิชาทั้งสิ้น จำนวน 13 คณะวิชา
- ขณะนี้มีรายชื้อวิชาที่อยู่ในระบบ จำนวน 1,085 รายวิชา\*

### ตารางที่ 13 สถิติการใช้ e-Learning

เดือน	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	หน่วย
<b>ภาคการศึกษา 1/2559</b>				
สิงหาคม 2559	53,780	126,668	107,484	ครึ่ง
กันยายน 2559	232,173	200,604	221,369	ครึ่ง
ตุลาคม 2559	181,829	145,171	240,781	ครึ่ง
พฤศจิกายน 2559	157,111	100,463	223,663	ครึ่ง
ธันวาคม 2559	126,715	29,509	95,480	ครึ่ง
<b>ภาคการศึกษา 2/2559</b>				
มกราคม 2560	131,289	123,569	47,316	ครึ่ง
กุมภาพันธ์ 2560	185,926	149,157	59,206	ครึ่ง
มีนาคม 2560	149,678	118,977	63,891	ครึ่ง
เมษายน 2560	65,452	71,701	97,248	ครึ่ง
พฤษภาคม 2560	87,783	72,949	82,824	ครึ่ง
มิถุนายน 2560	9,037	18,817	24,284	ครึ่ง
กรกฎาคม 2560	13,708	34,594	11,123	ครึ่ง
<b>รวม</b>	<b>1,394,481</b>	<b>1,192,179</b>	<b>1,274,669</b>	<b>ครึ่ง</b>

1) เว็บไซต์ e-Learning ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

วิธีการเข้าใช้งานระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัยศิลปากร สามารถเข้าใช้ได้ทางเว็บไซต์

<http://www.elearning.su.ac.th>

The screenshot displays the SU eLearning website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and a login section. Below this, an announcement banner for 'Flat Lay' is prominent, featuring a breakfast scene and a smartphone. The main content area is divided into four category tiles. On the right side, there is a sidebar with a calendar for July 2017 and a navigation menu.

รูปที่ 15 รูปหน้าเว็บ e-Learning

## แสดงตัวอย่างข้อมูลบันทึกการเข้าใช้งานของนักศึกษา

แสดงบันทึกการเข้าใช้งานของนักศึกษา ว่าในแต่ละวันมีใครเข้าใช้งานระบบ (ระบบจะทำการบันทึกทันที เมื่อนักศึกษา Login เข้าสู่ระบบ) จากการบันทึกสามารถแสดงยอดรวมการเข้าใช้ของนักศึกษาทั้งหมดได้ ว่าในปัจจุบันมีนักศึกษาเข้าใช้ระบบเป็นจำนวนทั้งสิ้นกี่ครั้ง และยังสามารถดู IP Address ที่นักศึกษา Login เข้าสู่ระบบได้ ว่านักศึกษา Login จากที่ใด และเมื่อ Login แล้วนักศึกษาเข้ามาทำอะไรบ้างในระบบ

Silpakorn University eLearning system (เว็บไซต์)

Navigation

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- รายวิชาทั้งหมด

รายการโปรด

เพิ่มหน้าจี้ในรายการโปรด

เวลา	ชื่อเดิม	user	Event context	Component	Event name	คำอธิบาย	Origin	หมายเลขไอพี
6 Jul, 05:41	Admin	-	ระบบแกนกลาง	ระบบแกนกลาง	User has logged in	The user with id '2' has logged in.	web	180.183.163.226
6 Jul, 05:36	-	-	จัดการหน้าแรก	ระบบแกนกลาง	Course viewed	The user with id '0' viewed the course with id '1'.	web	66.249.71.90
6 Jul, 05:01	-	-	จัดการหน้าแรก	ระบบแกนกลาง	Course viewed	The user with id '0' viewed the course with id '1'.	web	180.183.163.226
6 Jul, 05:01	Admin	-	ระบบแกนกลาง	ระบบแกนกลาง	User logged out	The user with id '2' has logged out.	web	180.183.163.226
6 Jul, 04:59	Admin	-	ระบบแกนกลาง	ระบบแกนกลาง	User has logged in	The user with id '2' has logged in.	web	180.183.163.226
6 Jul, 02:38	-	-	จัดการหน้าแรก	ระบบแกนกลาง	Course viewed	The user with id '0' viewed the course with id '1'.	web	207.46.13.173
6 Jul, 02:24	-	-	แหล่งข้อมูล: คู่มือการใช้งานระบบ	แหล่งข้อมูล	Course module viewed	The user with id '0' viewed the 'resource' activity with course module id '754'.	web	118.174.125.181
6 Jul, 01:18	-	-	จัดการหน้าแรก	ระบบแกนกลาง	Course viewed	The user with id '0' viewed the course with id '1'.	web	66.249.71.90
6 Jul, 01:02	-	-	จัดการหน้าแรก	ระบบแกนกลาง	Course viewed	The user with id '0' viewed the course with id '1'.	web	141.8.142.86
6 Jul, 01:01	-	-	จัดการหน้าแรก	ระบบแกนกลาง	Course viewed	The user with id '0' viewed the course with id '1'.	web	141.8.142.86
5 Jul, 23:38	สุทธิดา ศรีสำราญ	สุทธิดา ศรีสำราญ	จัดการหน้าแรก	Overview report	Grade overview report viewed	The user with id '4456' viewed the overview report in the gradebook.	web	180.183.162.215
5 Jul, 23:36	สุทธิดา ศรีสำราญ	-	ระบบแกนกลาง	ระบบแกนกลาง	Blog entries viewed	The user with id '4456' viewed blog entries.	web	180.183.162.215
5 Jul, 23:36	สุทธิดา ศรีสำราญ	-	ระบบแกนกลาง	ระบบแกนกลาง	Blog entries viewed	The user with id '4456' viewed blog entries.	web	180.183.162.215
5 Jul, 23:35	สุทธิดา ศรีสำราญ	-	แหล่งข้อมูล: คู่มือการใช้งานระบบ	แหล่งข้อมูล	Course module viewed	The user with id '4456' viewed the 'resource' activity with course module id '754'.	web	180.183.162.215

Download table data as Comma separated values text file Download

หน้า: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ...5289 (ต่อไป)

เอกสารช่วยเหลือสำหรับหน้า

รูปที่ 16 รูปแสดง Log File การเข้าใช้ระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

## ตัวอย่างหน้าจอบทเรียนในระบบ e-Learning

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานเนื้อหาบทเรียน โดยเลือกหัวข้อที่ตนเองสนใจศึกษา โดยอาจารย์เป็นผู้เตรียมเนื้อหาไว้ให้

The screenshot displays the eLearning interface for course 561104. The main content area features a slide titled "พื้นฐานชีววิทยา" (Basic Biology) with a DNA double helix background. Below the slide, there are several sections, each with a title and a list of resources:

- Introduction Water and pH**: โดย : ศษ.รศ.ดร.อวยพร อภิทธิพงษ์รามวง, Introduction, Water and pH, Method to study cell 54
- Methods for cell study**: โดย : ศษ.รศ.ดร.อวยพร อภิทธิพงษ์รามวง
- Cell structure and functions**: โดย : ศษ.อ.ดร.ลาวัณย์ เข็มทรง, Cell Structure and Functions, Cell structure and functions handout 2558
- Plasma membrane structure & Transport across membrane**: โดย : ศษ.อ.ดร.ธิตะนุช จงพลศิริ, Plasma Membrane Structure and Transport Across Membrane, วิดีโอบันทึกการสอน - ห้องประวัติ 1 คาบ 4 - (3 ก.ย. 57) (MP4), วิดีโอบันทึกการสอน - ห้องประวัติ 1 คาบ 3-4 - (10 ก.ย. 57) (Clip1) (MP4), วิดีโอบันทึกการสอน - ห้องประวัติ 1 คาบ 3-4 - (10 ก.ย. 57) (Clip2) (MP4), Membrane Structure and Function
- Cell cycle and cell growth**: โดย : ศก.มศ.ดร.วิสิฐ สี่งเคืองศิริสิน
- Cell regulations**: โดย : ศก.มศ.ดร.วิสิฐ สี่งเคืองศิริสิน, Additional slides : สไลด์เพิ่มเติมจากพี่แจ๊จ, Review Article: Cancer-for assignment : บทความเรื่อง Cancer: A cell cycle defect, Animation, Handout : เอกสารประกอบการสอนหัวข้อ cell regulation, Recommended Website : แนะนำ website ที่ควรเข้าไปศึกษาด้วยตนเอง

The right sidebar contains a search bar, a navigation menu, and course administration options. The navigation menu includes: Dashboard, Site home, Site pages, Current course, 561104 (with sub-items like ทรัพยากรและคู่มือใจ, Badges, General, Introduction Water and pH, Methods for cell study, Cell structure and functions, Plasma membrane structure & Transport across m..., Cell cycle and cell growth, Cell regulations, Structure and Organization of Nucleic Acid, Central Dogma of Molecular Biology, DNA Replication Repair and Recombination, Gene Expression and its Control, Techniques in Molecular Biology, Application of Molecular Biology), รายวิชาทั้งหมด, การจัดการระบบ, Course administration (with sub-items like เชื่อมการเชื่อมโยงหน้า, การตั้งค่า, สมาชิก, ฟีดแบ็ค, รายงาน, สถานภาพทั้งหมด, Badges, การสำรองข้อมูล, อัปเดต, Publish, รีเซ็ต, Question bank), and เปลี่ยนบทบาทเป็น. There is also a "ค้นหา" (Search) button at the bottom of the sidebar.

รูปที่ 17 ตัวอย่างหน้าจอบทเรียนรายวิชา 561 105

## ตัวอย่างหน้าจอ Title บทเรียนในระบบ e-Learning

การบริบาลทางเภสัชกรรมชุมชน  
563 270 : Pharmaceutical Care in Community Pharmacy

**การบริบาลทางเภสัชกรรมชุมชน  
ในโรคผิวหนัง**

ผศ.ดร. วิวัฒน์ ท้าววัฒนยงค์  
ภาควิชา เภสัชกรรมชุมชน  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

00:14 / 23:38 Minutes

รูปที่ 18 แสดงตัวอย่าง Title บทเรียนรายวิชา 563 270

## ตัวอย่างหน้าจอเนื้อหาบทเรียนในระบบ e-Learning

การบริบาลทางเภสัชกรรมชุมชน  
563 270 : Pharmaceutical Care in Community Pharmacy

**Cells of the Epidermis**

Stratum corneum  
Stratum lucidum  
Stratum granulosum  
Stratum spinosum  
Stratum basale  
Dermis

Sweatpore  
Exfoliating keratinocytes  
Dead keratinocytes  
Sweat duct  
Living keratinocytes  
Dendritic cell  
Tactile cell  
Melanocyte cell  
Stem cell  
Dermal papilla  
Tactile nerve fiber  
Dermal blood vessels

01:30 / 23:38 Minutes

รูปที่ 19 ตัวอย่างเนื้อหาบทเรียนรายวิชา 710 459 หน้าที่ 1



## ตัวอย่างหน้าจอสั่งการบ้านในระบบ e-Learning

อาจารย์ผู้สอนสามารถสั่งการบ้านในระบบ e-Learning และให้นักศึกษาส่งการบ้านผ่านระบบได้ รูปที่ 17 ตัวอย่างเนื้อหาบทเรียนรายวิชา 710459 หน้า ที่ 2

The screenshot displays the Moodle LMS interface for a course titled "Structure and Organization of Nucleic Acid". The page features a navigation menu on the right and a main content area with a list of assignments and a submission status table.

**Navigation Menu:**

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- Current course
  - 561104
    - นักเขียนและผู้สนใจ
    - Badges
    - General
    - Introduction Water and pH
    - Methods for cell study
    - Cell structure and functions
    - Plasma membrane structure & Transport across m...
    - Cell cycle and cell growth
    - Cell regulations
    - Structure and Organization of Nucleic Acid
      - Assignment: ประโยชน์ของสารกลุ่ม Nucleotide ในชีวิตประจำวัน
      - HOMEWORK ประโยชน์และการนำมาใช้ของ nucleotides and...
      - Structure Chemistry of Nucleic Acid
        - วิดีโอบันทึกการสอน - ห้องประยต์ 1 คาบ 3-4 - (1 ส.ค. 57) (Clip1) (MP4)
        - วิดีโอบันทึกการสอน - ห้องประยต์ 1 คาบ 3-4 - (1 ส.ค. 57) (Clip2) (MP4)
        - DNA structure- animation
        - Hershey&Chase
        - Handout1
      - Central Dogma of Molecular Biology
      - DNA Replication Repair and Recombination
      - Gene Expression and its Control
      - Techniques in Molecular Biology
      - Application of Molecular Biology

**Assignment List:**

- รหัสส่งท้ายด้วย 0 ยกตัวอย่าง พร้อมระบุประโยชน์ของ ribonucleotide (ATP, CTP, GTP, UTP) ในร่างกาย
- รหัสส่งท้ายด้วย 1 ยกตัวอย่าง พร้อมระบุประโยชน์ของ ribonucleotide (ATP, CTP, GTP, UTP) รวมทั้งอนุพันธ์ (NT derivative) ในทางยาและการรักษา
- รหัสส่งท้ายด้วย 2 ยกตัวอย่าง พร้อมระบุประโยชน์ของ deoxyribonucleotide รวมทั้งอนุพันธ์ (dNT derivative) ในทางยาและการรักษา
- รหัสส่งท้ายด้วย 3 ยกตัวอย่าง พร้อมหน้าที่ของ ribonucleic acid ที่พบในเซลล์คน -mRNA, tRNA, rRNA, snRNA, shRNA, etc.
- รหัสส่งท้ายด้วย 4 ยกตัวอย่าง พร้อมหน้าที่ของ ribonucleic acid (RNA) ที่นำมาใช้ประโยชน์ทางการรักษา : siRNA, miRNA,
- รหัสส่งท้ายด้วย 5 ยกตัวอย่าง พร้อมหน้าที่ของ ribonucleic acid (RNA) ที่นำมาใช้ประโยชน์ทางการรักษา : Aptamer, Ribozyme,
- รหัสส่งท้ายด้วย 6 ยกตัวอย่าง พร้อมหน้าที่ของ ribonucleic acid (RNA) ที่นำมาใช้ประโยชน์ทางการรักษา : antisense
- รหัสส่งท้ายด้วย 7 ยกตัวอย่าง พร้อมหน้าที่ของ deoxyribonucleic acid ที่พบในเซลล์คน
- รหัสส่งท้ายด้วย 8 ยกตัวอย่าง พร้อมหน้าที่ของ Synthetic deoxyribonucleic acid ที่นำมาใช้ประโยชน์ทางการรักษา หรืองานวิจัย: PNA,... etc.
- รหัสส่งท้ายด้วย 9 ยกตัวอย่าง พร้อมหน้าที่ของ Synthetic deoxyribonucleic acid ที่นำมาใช้ประโยชน์ทางการรักษา หรืองานวิจัย: DNA vaccine

**Grading summary:**

Participants	1
Submitted	0
Needs grading	0
กำหนดส่ง	Sunday, 21 September 2014, 11:55PM
Time remaining	Assignment is due

[View/grade all submissions](#)

**Submission status:**

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
กำหนดส่ง	Sunday, 21 September 2014, 11:55PM
Time remaining	Assignment is overdue by: 2 ปี 288 วัน
Last modified	Thursday, 6 July 2017, 6:13AM
Submission comments	Comments (0)

[Add submission](#)

Make changes to your submission

**Assignment Administration:**

- Assignment administration
  - การตั้งค่า
  - Locally assigned roles
  - Permissions
  - Check permissions
  - ฟิลเตอร์
  - บันทึกการใช้งานเริ่มใหม่
  - การสำรองข้อมูล
  - กู้คืน
  - Advanced grading
  - View gradebook
  - View/grade all submissions
  - Download all submissions
- Course administration
- เปลี่ยนบทบาทเป็น
- การจัดการระบบ

[ค้นหา](#)

docs.moodle.org/29/th/mod/assign/view

รูปที่ 20 ตัวอย่างเนื้อหาบทเรียนรายวิชา 710 459 หน้า ที่ 3

## ตัวอย่างหน้าจอเว็บบอร์ดในระบบ e-Learning

นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น อภิปรายหัวข้อต่างๆ หรือเมื่อศึกษาหัวข้อที่อาจารย์เตรียมไว้ให้แล้วมีข้อสงสัย นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อสงสัยเหล่านั้น ผ่านทางเว็บบอร์ดของรายวิชาได้

The screenshot shows the 'su eLearning' interface for Silpakorn University. The main content area displays a discussion board for the course 'วิชาภาษาอังกฤษในโลกร่วมสมัย' (Contemporary English in the World). The board title is 'ให้นักศึกษาส่งงานที่ถ่ายภาพในสนามจันทร์พร้อมตั้งชื่อภาพให้ด้วยนะครับ' (Students please submit work by taking photos in the Sun Chandra Field and naming the photos). Below the title is a search bar and a 'ส่งกระทู้' (Post) button. A table lists the posts:

กระทู้	ภาพ	คอม	ตอบครั้งสุดท้าย
06580179	ริเชก กิตติศักดิ์สุนทร	0	ริเชก กิตติศักดิ์สุนทร Sun, 11 Jun 2017, 11:57 PM
โกลแต่เชื่อม	สนิน เสือชุกิจ	0	สนิน เสือชุกิจ Sun, 11 Jun 2017, 11:12 PM
กาลครั้งหนึ่งสนามจันทร์	นภัสกรณั์ ทรัพย์รุ่งเรือง	0	นภัสกรณั์ ทรัพย์รุ่งเรือง Sun, 11 Jun 2017, 8:20 PM
06580170	เบญญา พรอมินต์	0	เบญญา พรอมินต์ Sun, 4 Jun 2017, 8:31 PM
สนามจันทร์	จุฑามณี ปออี	0	จุฑามณี ปออี Fri, 2 Jun 2017, 5:58 PM
ทิวเขา @ Sanam Chandra Palace (สงโงมตะ)	ทิวเขา สุวิธณา	0	ทิวเขา สุวิธณา Fri, 2 Jun 2017, 3:19 PM
สงโงมตะ check in สีราชา หินงา	สีราชา หินงา	0	สีราชา หินงา Fri, 2 Jun 2017, 1:45 PM
นามนกแล้ว	สุทธิดา บุญเกิด	0	สุทธิดา บุญเกิด Fri, 2 Jun 2017, 4:07 AM

รูปที่ 21 ตัวอย่างหน้าจอเว็บบอร์ดในระบบ



รูปที่ 22 ตัวอย่างหน้าจอเว็บบอร์ดในระบบที่ตอบคำถาม

## 6. ICT Service

ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดพื้นที่ให้บริการ ICT Service ในทุกวิทยาเขตสำหรับแก้ไขปัญหาหรือให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานทั่วไป การให้บริการต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์

### ให้คำปรึกษา

1. ให้คำปรึกษาด้านการวิเคราะห์ทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS
2. ให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์และ IT
3. ให้คำปรึกษาด้านระบบ e-Learning
4. ให้คำปรึกษาด้านระบบทะเบียนนักศึกษา
5. ให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

### แก้ปัญหา

1. การใช้งาน Internet ภายในมหาวิทยาลัย
2. การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
3. การติดตั้งไดร์เวอร์ต่างๆ บนระบบปฏิบัติการ
4. ไวรัสคอมพิวเตอร์



รูปที่ 23 บริเวณเคาเตอร์ ICT Services วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

## 7. งานบริการ Home Page ของมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำ Home Page ของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเสนอข่าวสารต่าง ๆ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการศึกษา ข่าวกิจกรรมนักศึกษา ข่าวการอบรม ข่าวประชุม-สัมมนา ข่าวประกวดราคา ข่าวการรับสมัครงาน และข่าวอื่น ๆ ของหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ หน้า Web Page มีการเชื่อมโยงไปยัง Home Page ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

The screenshot shows the top navigation bar of the Silpakorn University website. It includes a menu icon, the university logo, and several dropdown menus: 'เกี่ยวกับเรา', 'บริหาร', 'หน่วยงาน', 'หลักสูตร', and 'ข่าว'. There is also a Thai flag icon and a ribbon icon.

The main banner features the university logo on the left and the text: "โครงการอบรมอสังหาริมทรัพย์" (Real Estate Training Program) with the tagline "ที่จะทำให้คุณเป็นผู้เชี่ยวชาญ ภายใน 7 สัปดาห์" (Will make you an expert within 7 weeks). The word "SURE" is prominently displayed in large letters, followed by "Silpakorn University Real Estate Development Program รุ่นที่ 6" (6th Edition). The dates "24 มิถุนายน - 5 สิงหาคม 2560" and the location "@โรงแรมรอยัลปรีนเซส ทลานทลวง" are also shown.

Below the banner, there are two buttons: "เข้าสู่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยศิลปากร Old version" and "มหาวิทยาลัยศิลปากรสู่ น. ในกำกับ". To the right, there are social media icons for Facebook, Twitter, and RSS, along with an IPv6 status indicator showing "Status: IPv6 Enabled" and "Last: 2017-06-01 VIA IPv4 NOW".

At the bottom, there is a copyright notice: "ลิขสิทธิ์ © 2017 มหาวิทยาลัยศิลปากร. สงวนลิขสิทธิ์. Designed by Joomla!Art.com. จุมนล่า! ซอฟต์แวร์เสรีเผยแพร่ภายใต้เงื่อนไข GNU General Public License."

รูปที่ 24 หน้าแรกของเว็บมหาวิทยาลัยศิลปากร

## 8. งานสอบคัดเลือกโควตาของมหาวิทยาลัยศิลปากร

มหาวิทยาลัยศิลปากรรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษาด้วยโควตาพิเศษ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์จะเป็นผู้ดูแลระบบการรับสมัคร ซึ่งมหาวิทยาลัยทำการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาโดยใช้คะแนน 7 วิชาสามัญ คะแนน GAT/PAT และคะแนนวิชาเฉพาะในบางสาขาวิชา

## 9. งานสอบนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนที่จะเข้าศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยทางศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำโปรแกรมในการตรวจสอบ รวบรวมคะแนน และประกาศผลสอบคัดเลือกในเดือนมกราคม

## 10. สถานีวิทยุ-โทรทัศน์อินเทอร์เน็ต (SU Radio Net)

SU Radio Net เป็นสถานีวิทยุและโทรทัศน์อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้ดำเนินการ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศในมหาวิทยาลัยศิลปากรสู่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไปและเป็นช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารด้านต่าง ๆ ที่ถูกต้องและรวดเร็วและเพื่อเป็นห้องปฏิบัติการให้กับนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ได้เสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาและความรู้ในวิชาการจัดรายการวิทยุเพื่อการศึกษา

สามารถติดตามรับฟังได้ทาง [www.suradionet.su.ac.th](http://www.suradionet.su.ac.th) ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-17.00 น. สำหรับผู้ที่ต้องการขอเพลง สามารถติดต่อสื่อสารผ่านทาง Facebook Fanpage : SU Radio Net



รูปที่ 25 หน้าแรกเว็บไซต์ SURadioNet



## 11. การให้บริการเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการให้บริการเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนหรือการอบรมที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

สำหรับปีการศึกษา 2559 ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 59 - 31 ก.ค 60 มีการให้สถิติในการให้บริการดังนี้

ตารางที่ 14 สถิติการให้บริการเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	69
หน่วยงานราชการภายนอกมหาวิทยาลัย/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน	18

## 12. การให้บริการซอฟต์แวร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ในนามของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีการศึกษา 2559 มีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ให้บริการตามรายละเอียดตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 15 รายละเอียดซอฟต์แวร์ที่ให้บริการ

ที่	รายชื่อ	ประเภท
1	BitDefender (for Windows, Linux, Mac)	Anti Virus
2	Microsoft Office 2007-2016	สำนักงานฯ
3	Microsoft Project 2007-2010	บริหารจัดการ
4	Microsoft Project 2010	บริหารจัดการ
5	Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10	ระบบปฏิบัติการ
6	Visio Professional 2010/Visio Standard 2007	สำนักงานฯ
7	VPN for Windows, Mac	Network

## 13. พัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์

ในปีการศึกษา 2559 ยังไม่มีการขอความอนุเคราะห์พัฒนาเว็บไซต์เพิ่มเติม

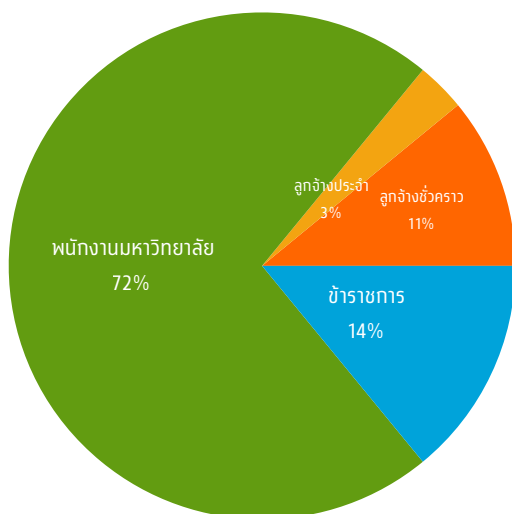
## 7.2. บุคลากร

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีบุคลากรสายสนับสนุนเป็นข้าราชการ 9 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 45 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 7 คน รวมทั้งหมด 63 คน

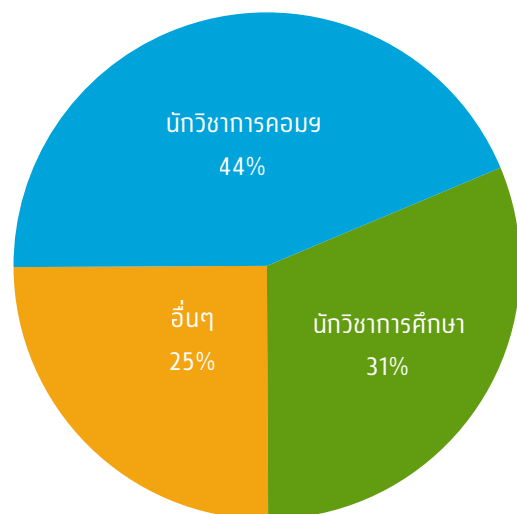
ตารางที่ 16 จำนวนบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์แยกตามประเภท

ที่	บุคลากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการศึกษา	อื่นๆ	รวม	หน่วย
1	ข้าราชการ	6	1	2	9	คน
		10	2	3	14	ร้อยละ
2	พนักงานมหาวิทยาลัย	20	19	6	45	คน
		32	30	10	71	ร้อยละ
3	ลูกจ้างประจำ	0	0	2	2	คน
		0	0	3	3	ร้อยละ
4	ลูกจ้างชั่วคราว	1	0	6	7	คน
		2	0	10	11	ร้อยละ
5	พนักงานประจำ	0	0	0	0	คน
		0	0	0	0	ร้อยละ
<b>รวม</b>		<b>27</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>63</b>	<b>คน</b>
		<b>43</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>ร้อยละ</b>

แผนภูมิที่ 1 จำนวนบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์แยกตามประเภท



แผนภูมิที่ 2 จำนวนบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์แยกตามตำแหน่ง



ตารางที่ 17 จำนวนบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์แยกตามตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานย	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
1	วิศวกร ชำนาญการพิเศษ	1				1
2	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	1				1
3	นักการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		1			1
4	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	4	1			5
5	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	2	3			5
6	นักคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ		1			1
7	นักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ		15			15
8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์				1	1
9	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ		3			3
10	นักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ		1			1
11	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				1	1
12	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1	1			2
13	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ		18			18
14	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ		1			1
15	ช่างไฟฟ้า			1		1
16	พนักงานธุรการ			1		1
17	ผู้เชี่ยวชาญ				1	1
18	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์				1	1
19	พนักงานทั่วไป				3	3
	<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>63คน</b>
	<b>ร้อยละ</b>	<b>14</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>98%</b>

## 8. งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2559 ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังไม่มีดำเนินการวิจัย



## 9. การบริการวิชาการแก่สังคม

### 9.1. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

ในช่วงการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2559 (1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560) ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมแก่สังคมและชุมชน โดยเป็นโครงการในงบประมาณ พ.ศ.2560 ซึ่งมีการดำเนินโครงการย่อยของโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ดังนี้

ตารางที่ 18 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2559

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วันที่จัด
1	IPv6 Implementation and Infrastructure for admin,General	95,000	22-24 มี.ค.60
2	โครงการอบรมผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน	95,000	27-28 เม.ย.60 3-4 พ.ค.60
3	โครงการอบรมการออกแบบระบบควบคุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานวิทยาศาสตร์และ Digital Art ปีที่สี่ (สพฐ.ประจวบฯ)	110,000	22-24 พ.ค.60 29-31 พ.ค.60 5-7 มิ.ย.60 12-14 มิ.ย.60
4	โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียนรู้ 3 มิติ ด้วย Blender	50,000	9 มี.ค.60
5	โครงการอบรมเทคนิคการจัดองค์ประกอบและถ่ายภาพแนว Flat Lay	50,000	22 พ.ค.60
6	โครงการอบรมการสร้างสกรีนผลงานสไตล์ Gifographic	50,000	19 มิ.ย.60
7	โครงการอบรมการสร้าง Augmented Reality เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้	200,000	15 มิ.ย.60 22 มิ.ย.60
8	โครงการอบรม Google Classroom สำหรับครูประถม ปี 2560	44,000	2 พ.ค.60 9 พ.ค.60
9	การส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ “Windows 10 & Office 2017”	23,800	1 มิ.ย.60
10	ICT update “การศึกษา 4.0 ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี”	36,200	7 ก.ค.60
11	โครงการอบรมทฤษฎีการออกแบบและการวางแผนพัฒนาเว็บไซต์สมัยใหม่ ปี 2560	46,000	16 ก.พ.60
<b>รวม</b>	<b>11 โครงการ</b>	<b>800,000</b>	

## ตารางที่ 19 ผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการประจำปีการศึกษา 2559

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
<b>ผลลัพธ์</b>			
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> - ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	85	88.92
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการ วิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85.5	93.08
<b>ผลผลิต</b>			
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> - จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	500	530
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> - ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	86	91.85
<b>ตัวชี้วัดเชิงเวลา</b> - งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	96	100
<b>ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน</b> - ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบ ประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	800,000	800,000

\* ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม 2560

## 9.2. การพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) อย่างต่อเนื่องในรอบปีการศึกษา 2559 มีรายละเอียดการพัฒนาดังนี้

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์หลักๆ ในพื้นที่ภูมิภาคตะวันตก(Big Data) ได้แก่ ขอบเขตการปกครอง เส้นทางน้ำ เส้นทางถนน ตำแหน่งการให้บริการด้านสาธารณูปโภคหลักๆ ของจังหวัด เป็นต้น
2. พัฒนาระบบนำชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนครคีรี ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ระยะที่ 1
3. จัดทำสารสนเทศทางวัฒนธรรมและโบราณคดีเมืองอุ่งทองในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ระยะที่ 1,2
4. สร้างข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ โดยการนำApplication ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และนำไปถ่ายทอดให้ความรู้แก่ชุมชนในท้องถิ่น โดยได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

นอกจากนี้งานด้าน GIS ยังมีการพัฒนางานสารสนเทศภูมิศาสตร์อีกมากมาย โดยรายละเอียดสามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ [www.gis.su.ac.th](http://www.gis.su.ac.th)

### 9.3. การศึกษาดูงาน / การฝึกงานนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2559 ศูนย์คอมพิวเตอร์มีหน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงาน และมีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ เข้าฝึกงานภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตารางที่ 20 นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่นมาฝึกงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ฝึก	รายชื่อนักศึกษา
1	วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ นครปฐม	1 ก.ย. - 7 พ.ย. 59	ฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม	นางสาวเกตน์สิริ จันทร์วงศ์
2	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	17 พ.ย. - 12 พ.ค. 60	ฝ่าย IDC	นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา รายวิชา 468 206 การผลิตรายการวิทยุดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์
3	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรภ.นครปฐม	15 พ.ค. - 31 ก.ค. 60	ฝ่ายบริหารจัดการเครือข่าย	นายธนาริณห์ หนูนารถ นายอักรพันธ์ พันเพ็ชร์
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	15 พ.ค. - 31 ก.ค. 60	ฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม	นายกัตพล ม่วงโพธิ์ทอง
5	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	15 พ.ค. - 15 ก.ย. 60	ฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม	นายตะวัน แก้วรอด นายดุสิต สหนานาพฤกษ์

ตารางที่ 21 สถาบันการศึกษาอื่นๆ มาศึกษาดูงานภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ระยะเวลา	จำนวน	หัวข้อที่ศึกษาดูงาน
1	กองบริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยมหิดล	18 ตุลาคม 2559	7 คน	ระบบ e-meeting
2	โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง	17 กุมภาพันธ์ 2560	15 คน	ระบบเครือข่าย การผลิตและพัฒนาโปรแกรม
3	สถาบันการบินพลเรือน	19 กรกฎาคม 2560	22 คน	ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information Systems : EIS)
<b>รวม</b>			<b>44 คน</b>	

## 10. การทำบุญบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดกิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมในโอกาสต่างๆ คือ

- กิจกรรมทำบุญวันขึ้นปีใหม่ โดยมีการจัดพิธีสงฆ์เพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากร



รูปที่ 26 กิจกรรมทำบุญขึ้นปีใหม่

- กิจกรรมวันสงกรานต์จัดให้มีพิธีสงฆ์รดน้ำดำหัวผู้บริหาร



รูปที่ 27 กิจกรรมวันสงกรานต์

## 11. การบริหารจัดการ

### 11.1. งบประมาณ

ตารางที่ 22 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ 2556 - 2560

ปี	ประเภทของงบประมาณ			รวม(a+c)
	งบประมาณแผ่นดิน(a)	งบประมาณเงินรายได้ ประมาณการตามแผน (b)	งบประมาณเงินรายได้ รับจริง (c)	
<b>2560</b>	13,611,400.00	49,693,800.00	26,574,378.19*	40,185,778.19
<b>2559</b>	12,656,100.00	50,254,500.00	34,696,230.90	47,352,330.90
<b>2558</b>	16,408,800.00	37,045,500.00	34,818,742.30	51,227,542.30
<b>2557</b>	14,548,700.00	25,887,600.00	24,965,890.22	39,514,590.22

\* หมายถึง ข้อมูลถึงกรกฎาคม 60

ตารางที่ 23 ตารางสรุปรายรับ-รายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามหมวดรายจ่าย

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการเบิก จ่ายจากยอด รายรับ
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	14,151,300.00	10,303,402.60	3,847,897.40	72.81
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	1,803,600.00	1,535,353.00	268,247.00	85.13
3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	16,404,800.00	6,836,673.54	9,568,126.46	41.67
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	5,037,800.00	1,033,548.72	4,004,251.28	20.52
5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	12,296,300.00	3,854,792.20	8,441,507.80	31.35
6. หมวดรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>49,693,800.00</b>	<b>23,563,770.06</b>	<b>26,130,029.94</b>	<b>47.42</b>

ตารางที่ 24 ตารางรายรับ-รายจ่าย จากเงินงบประมาณได้ ประจำปีการศึกษา 2559 จำแนกตามหมวดงาน

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย				รวมรายจ่าย ทั้งหมด (บาท)	ร้อยละการเบิก จ่ายจากยอด รายรับ
		เงินเดือน	งบ ดำเนินการ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์		
งานบริหารทั่วไป	22,519,700	11,838,756	1,590,003	1,033,549	128,743	14,591,050	64.79
งานพัฒนาบุคลากร	750,000	0	332,170	0	0	332,170	44.29
งานประกันคุณภาพการ ศึกษา	620,000	0	153,518	0	0	153,518	24.76
งานบริการศูนย์ คอมพิวเตอร์	6,186,300	0	2,278,890	0	18,435.00	2,297,325	37.14
งานปรับปรุงระบบเครือ ข่าย	8,117,800	0	2,477,379	0	1,284,181.90	3,761,561	46.34
งานพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหารและจัดการศึกษา	11,500,000	0	4,714	0	2,423,432	2,428,146	21.11
<b>รวม</b>	<b>49,693,800</b>	<b>11,838,756</b>	<b>6,836,674</b>	<b>1,033,549</b>	<b>3,854,792</b>	<b>23,563,770</b>	<b>47.42</b>

## 11.2. การพัฒนาบุคลากร

แสดงระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยมีแผนระยะสั้น ปานกลาง และระยะยาว เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ มีการจัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพและปัจจัยแวดล้อมเพื่อให้มีความสุขในการทำงานในปีการศึกษา 2559 ศูนย์คอมพิวเตอร์มีบุคลากรที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอกจำนวน 1 คน

ตารางที่ 25 จำนวนบุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับและสาขาวิชา	ประเทศ	วันเดือนปีที่ลา	แหล่งทุน
1.	นายณัฐกร ศิรราชู	ระดับปริญญาเอก สาขาภูมิสารสนเทศ ศาสตร์ม.บูรพา	ไทย	วันที่ 1 เม.ย. 58 - วันที่ 31 ก.ย. 60	ทุนส่วนตัว

## ตารางที่ 26 จำนวนบุคลากรที่ไปดูงาน ประชุมวิชาการ/อบรม สัมมนาในประเทศและต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อ	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
1	นางสาวบุญมา เฟ่งชวน นางสาวภาสิตา บุญณะ	“การจัดทำข้อมูลตามมาตรฐาน ข้อมูลกลางอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2559”	2 ส.ค.59	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา / โรงแรม มิราเคิลแกรนด์ กรุงเทพฯ	ในประเทศ
2	ว่าที่ร้อยตรี ดร.บรรพต ดลวิทยา กุล	“การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบ e-document และระบบ e-meeting”	26 ส.ค.59	สำนักงานประสานงานเครือข่าย สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย / โรงแรม เชียงใหม่ฮิลล์	ในประเทศ
3	นางสาวจันทร์พิมพ์ ร่มโพธิ์ธารทอง นางสาวภัทรศยา ปิยะมาพานิช	การวางแผนภาษีสำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร	8 ธ.ค.59	งานการเงิน กองคลัง / ห้องนริศฯ สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
4	นางสาวจันทร์พิมพ์ ร่มโพธิ์ธารทอง นางลัดดาวัลย์ ฐิริกุลทอง นางสาวอุษณี พลอยแดง	1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2 กระบวนการบริหารพัสดุ 3 กระบวนการบริหารสินทรัพย์ ถาวร	15 ธ.ค.59	บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮ้าส์ คูเปอร์ เอ็นเอเอส จำกัด / ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
5	นายสมเกียรติ ฉัตรชัยยศ	“IoT Summit 2016 The Time for Building Platforms for the Internet of Things and Big Data”	15 ธ.ค.59	บริษัท IDC Asia/Pacific	ในประเทศ
6	นายสมเกียรติ ฉัตรชัยยศ	“ลาก่อน ICT สวัสดิ์ DIGITAL”	16 ธ.ค.59	บริษัท IT Advisory Service (ITA), Software Park Thailand / ห้องอดิทอเรีย ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ	ในประเทศ
7	นางสาวปภาดา เภยญาธรรมนิศย์ นางสาวภัทรศยา ปิยะมาพานิช นางลัดดาวัลย์ ฐิริกุลทอง นางสาวสุนิสา ศรีเผือก นางสุภาพ กล่อมจิตต์	1 กระบวนการจัดการเงิน ถดถองราชการ 2 กระบวนการบริหารเงินสดใน มือ เงินฝากธนาคาร และเงิน ลงทุน 3 กระบวนการบริหารลูกหนี้เงิน ยืมมหาวิทยาลัย	20 ธ.ค.59	บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮ้าส์ คูเปอร์ เอ็นเอเอส จำกัด / ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
8	นางสาวธวัลรัตน์ บุญยเลข	การจัดทำสัญญาจ้างสัญญาค้า ประกันและสัญญาวางหลัก ประกันของพนักงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร	22 ธ.ค.59	กองนิติการ ห้องนริศฯ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ในประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อ	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
9	นางสาวบุญมี ตระกูลชัยศรี นายณรงค์วิทย์ ทัศนานุตรียกุล นายชนิศร ธีระชาติ	แนวนโยบายและแนวปฏิบัติใน การความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศของมหาวิทยาลัย	23 ธ.ค. 59	กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	ในประเทศ
10	นายสมเกียรติ ฉัตรชัยยศ	"Free Big Data Hadoop and Spark training"	27 ธ.ค. 59	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ห้อง 4A07 ชั้น 4 คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารนวมินทรราชินี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ	ในประเทศ
11	นายกิตติพงศ์ สายสิทธิ์	การออกแบบเว็บไซต์ Responsive Web Front-end Design with Bootstrap	30 ธ.ค. 59	บริษัท ซีดีฮับส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ศูนย์ ฝึกอบรม CMYK บริษัท Cityhubs เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ	ในประเทศ
12	นายฉลอง วิริยะธรรม ผศ.ฉัตรชัย เผ่าทองจีน นายรินทร์ พวงระยา นายเบญจพล อินทร์ตามา นายปรีชา แก้วมา นายรัชชาติ รอดฟัน นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม นางศิริมาตย์ อินทร์ตามา นางสาวสุนันทา ธรรมกิจวัฒน์ นายสุพรชัย บาร์มี	"การดำเนินกิจกรรมบนระบบ เครือข่ายสารสนเทศเพื่อ พัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 32 (WUNCA)	18-20 ม.ค. 60	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ในประเทศ
13	นายปรีชา แก้วมา นายสุพรชัย บาร์มี	Windows Server 2012 R2 Administrator Workshop (Solutions Associate)	6-10 ก.พ. 60	บริษัท ไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ศูนย์ฝึก อบรม ITCERT บริษัทไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	ในประเทศ
14	นางสาวสิริกาญจน์ สุรวงษ์ไพบูลย์	การเขียนหนังสือราชการและ รายงานการประชุม	15-16 ก.พ. 60	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ห้อง 105 อาคาร มนุษยศาสตร์ 1คณะ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตร (บางเขน)	ในประเทศ
15	อ.ดร.วรพจน์ ชอบธรรม นางณัฐสิริ นกแก้ว นายณัฐกร ศิธราชู	ต้อนรับผู้ว่าฯ เพชรบุรี	16 ก.พ. 60	มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อ	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
16	นายปรีชา แก้วมา นายสุพรชัย บาร์มี	Windows Server 2012 R2 Administrator Workshop (Solutions Active Directory)	20-24ก.พ. 60	บริษัท ไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ศูนย์ฝึก อบรม ITCERT บริษัทไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	ในประเทศ
17	นายรัฐพล ชูพรหม	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิค DataMining โดยซอฟต์แวร์ Rapid Miner Studio 7 (ขั้น พื้นฐานและปานกลาง)	27 ก.พ.-1 มี.ค. 60	ห้างหุ้นส่วนสามัญ ดาต้า คิวบ์ โรงแรมเค.ยู.โฮม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	ในประเทศ
18	นางสาวจันทร์พิมพ์ รมโพธิ์ธารถอง นางสาวอุษณี พลอยแดง	รุดหน้าเข้าสู่ปฏิบัติการ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ	2-3 มี.ค.60	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย โรงแรมแอม บาสเดอร์ซีที จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	ในประเทศ
19	ผศ.ฉัตรชัย เผ่าทองจีน	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อ การขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0	4 มี.ค.60	มหาวิทยาลัยศิลปากร โรงแรม แอทท์ บูทีก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
20	นางสาวบุญมี ตระกูลชัยศรี นายเปรมชัย เข็งฉลาด	การพัฒนาแอปพลิเคชันใน ระบบIOS(iOS Development)	15 มี.ค.60	บริษัทแอปเปิ้ล เซกเอเซีย จำกัด ห้องฝึกอบรม บริษัท แอปเปิ้ล เซกเอเซีย จำกัด ชั้นที่ 44 ตึกเซ็นทรัลเวิลด์ ถนนพระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ	ในประเทศ
21	นายสรารุติ จำปานิล นางสาววิจิตา คำผล	Windows Server 2012 R2 Administrator Workshop (Solutions Associate)	20-24 มี.ค. 60	บริษัท ไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ศูนย์ฝึก อบรม ITCERT บริษัทไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	ในประเทศ
22	นายปรีชา แก้วมา นายสรารุติ จำปานิล นายสุพรชัย บาร์มี นางสาววิจิตา คำผล	Microsoft Exchange Server 2013 Administrator Workshop	31 มี.ค.60	บริษัท ไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ศูนย์ฝึก อบรม ITCERT บริษัทไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	ในประเทศ
23	นายสรารุติ จำปานิล นางสาววิจิตา คำผล	Windows Server 2012 R2 Administrator Workshop (Solutions Active Directory)	24-28 เม.ย. 60	บริษัท ไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ศูนย์ฝึก อบรม ITCERT บริษัทไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	ในประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อ	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
24	นายฉลอง วิริยะธรรม นายปรีชา แก้วมา นายสรายุฒิ จำปานิล ว่าที่ร้อยตรีอุดมศักดิ์ ใจดี นายรัฐพล ชูพรหม นางสุภาพ กล่อมจิตต์ นายเปรมชัย เข็งฉลาด นางสาวภาสิตา บุญนสะ	การใช้โปรแกรมระบบสำรอง ข้อมูล Training Class- Veeam Backup at MSC CAMPUS	2 พ.ค.60	บริษัท เมโทรซิสเต็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) แขวงหนอง บอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ	ในประเทศ
25	ผศ.ฉัตรชัย เผ่าทองจีน นางสาวภาสิตา บุญนสะ	ประชุมรับมอบนโยบายและ ชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูล ตามมาตรฐานข้อมูลกลาง อุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	23 พ.ค.60	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ห้องแกรน บอลรูม ชั้น 4 โรงแรมมิรา เคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ	ในประเทศ
26	นายอาจหาญ สามฉิมโอม	"ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ"	9 มิ.ย.60	งานแผนงานและ วิเทศสัมพันธ์ กองงาน วิทยาเขต ห้องประชุม อธ. 1302 สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
27	ผศ.ฉัตรชัย เผ่าทองจีน อาจารย์เสฐลัทธ์ รอดเหตุภัย นายฉลอง วิริยะธรรม	ดูงานกองบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร	13 มิ.ย.60	ศูนย์คอมพิวเตอร์ กอง บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร	ในประเทศ
28	นายฉลอง วิริยะธรรม	ดูงานเทคโนโลยี Server และ Storage หัวข้อ DELL/EMC Executive Briefing Center (EBC), NUTANIX and VERITAS Technology Center	15-17 มิ.ย. 60	บริษัท เมโทรซิสเต็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) ประเทศ สิงคโปร์	ต่างประเทศ
29	ผศ.ฉัตรชัย เผ่าทองจีน	รู้จักเทคโนโลยี Blockchain :The Next Internet	19-20 มิ.ย. 60	สมาคมศูนย์วิชาการไทย- ออสเตรเลีย ห้อง Grand Lily ชั้น L โรงแรม Jasmine สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ	ในประเทศ
30	นายฉลอง วิริยะธรรม	"Next generation open cabling 4.0"	23-24 มิ.ย. 60	บริษัทอินเตอร์ลิงค์ โรงแรมแกรนด์แปซิฟิก ฮอฟเฟอริน ชะอำ จ.เพชรบุรี	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อ	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
31	นายสมเกียรติ ฉัตรชัยยศ	"The 2nd NIDA Business Analytics and Data Sciences Contest/Conference"	27-28 มิ.ย. 60	คณะสถิติประยุกต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันกิตพัฒนบริหารศาสตร์	ในประเทศ
32	นายณรงค์วิทย์ ทัศนานุตรียกุล	"หารือเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2562"	12 ก.ค.60	กองแผนงาน มศก.ห้องประชุม 401 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
33	จิรวัดน์ ไร่เหนือ ชัยสิทธิ์ สงเคราะห์สุข ณัฐพล สีนธุมมา นรินทร์ พวงระย้า ฉลอง วิริยะธรรม ลลคนันท์ อยู่ฉิม รัฐพล ชูพรหม สุพรชัย บารมี สุนันทา ธรรมกิจวัฒน์ เปรมชัย เข็งฉลาด รักษาติ รอดพัน	"การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 35"	19-21 ก.ค. 60	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จ.จันทบุรี	ในประเทศ
34	นางสาวสุวิสา ศรีเผือก	ประชุมการติดตามการสอบทานระบบการควบคุมภายใน	19 ก.ค.60	งานบัญชี กองคลัง มศก. ห้องประชุมบริหารานุวัติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ

## ตารางที่ 27 แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2560

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
<b>1 พัฒนาการบริหารจัดการ (management)</b>					
1	ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ในประเทศ	25	นางศิริมาตย์ อินทร์ตามา นางลัดดาวัลย์ ฐิริกุลทอง	100,000.00	N/A
2	หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษา ระดับสูง	หัวหน้าฝ่าย ทุกคน	นายโยธิน อยู่พะเนียด นายฉลอง วิริยะธรรม	100,000.00	ปีงบประมาณ 60
3	5ส	59	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ	10,000.00	- มี.ค.60 - ส.ค.60
4	ฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและ อพยพหนีไฟ	62	นายคณะศร กิจสาระภักดี		5 มี.ย.60
<b>2 พัฒนาคูณภาพบริการ (Services Quality Improvement)</b>					
5	สัมมนาเชิงวิชาการหัวข้อ “มุมมอง การเปลี่ยนแปลงการทำงานภายใต้ การทำกับของรัฐบาลด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ”	59	นางสาวบุญมี ตระกูลชัยศรี	40,000	5 ก.ค.60
6	Research Clinic “ทุนและแหล่ง ทุนวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”	59	นายโยธิน อยู่พะเนียด	36,000.00	18 ก.ค.60
<b>3 พัฒนาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Competency)</b>					
7	เข้าฟังบรรยาย/อบรมด้านวิชาชีพ	59	ทุกฝ่าย	200,000.00	ปีงบประมาณ 60
8	ชุมชนนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	59	นายโยธิน อยู่พะเนียด	20,000.00	25 ก.ค.60
9	สอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ (SEPT ) +ตัว 10 ชม	10	นางลัดดาวัลย์ ฐิริกุลทอง	50,000.00	- 26 พ.ย.59 - 21 ม.ค.60 - 4 มี.ค.60 - 13 พ.ค.60 - 15 ก.ค.60
10	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่(ถ้ามี)	0	นางสาววรวิรัตน์ บุญยเลขา	0.00	ปีงบประมาณ 60
11	ITPE	21/59	ทุกฝ่าย	16,800.00	- ตุลาคม 59 - เมษายน 60
<b>4 พัฒนาคูณธรรมจริยธรรม (Moral Teamwork)</b>					
12	กีฬาบุคลากร	62	นายโยธิน อยู่พะเนียด	30,000.00	1 ก.ค.60
รวม	12			602,800.00	

### 11.3. อาคารสถานที่

ตารางที่ 28 ข้อมูลอาคารสถานที่แสดงพื้นที่ใช้สอยของศูนย์คอมพิวเตอร์

วิทยาเขต	อาคาร	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม)
วังท่าพระ	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์	36
พระราชวังสนามจันทร์	อาคารม.ปิ่น มาลากุล	1,854
พระราชวังสนามจันทร์	อาคารศูนย์เรียนรวม 1	1,764
ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน	336
สารสนเทศเพชรบุรี	วิทยบริการ	972

ตารางที่ 29 การแบ่งพื้นที่ใช้งานในอาคาร

ใช้งานพื้นที่	จำนวนห้อง	ความจุ(ตร.ม)
<b>อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ วังท่าพระ มีพื้นที่รวม 36 ตร.ม</b>		
ห้องพักเจ้าหน้าที่	1	21
ห้องประชุม	1	N/A
ห้อง Data Center	1	8.75
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	N/A
ห้องน้ำ	2	N/A
<b>พระราชวังสนามจันทร์ อาคารศูนย์เรียนรวมและอาคาร ม.ปิ่นย มีพื้นที่รวม 3,618 ตร.ม</b>		
ห้องผู้บริหาร	2	72
ห้องพักเจ้าหน้าที่	11	492.75
ห้องอาหาร	2	69
ห้องประชุม	5	119
ห้องเก็บของ	3	67
ห้อง Data Center	1	18
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5	608
ห้องเครือข่าย	2	58.5
ห้องกีฬา	3	99
ห้องน้ำ	10	249
<b>สนง.อธิการบดี ตลิ่งชัน มีพื้นที่รวม 336 ตร.ม</b>		
ห้องพักเจ้าหน้าที่	1	54
ห้องประชุม	1	30
ห้องเก็บของ	1	8
ห้อง Data Center	1	10
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	120

ใช้งานพื้นที่	จำนวนห้อง	ความจุ(ตร.ม)
ห้องบันทึกเสียง	1	N/A
<b>อาคารวิทยบริการ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีพื้นที่รวม 972 ตร.ม</b>		
ห้องผู้บริหาร	1	10
ห้องพักเจ้าหน้าที่	3	62
ห้องประชุม	1	24
ห้องเก็บของ	1	3
ห้อง Data Center	1	24
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	324
ห้องน้ำ	2	20

## 12. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

### 12.1. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงได้กำหนดแนวนโยบายด้านการประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- 1) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2) จัดการประกันคุณภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 3) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

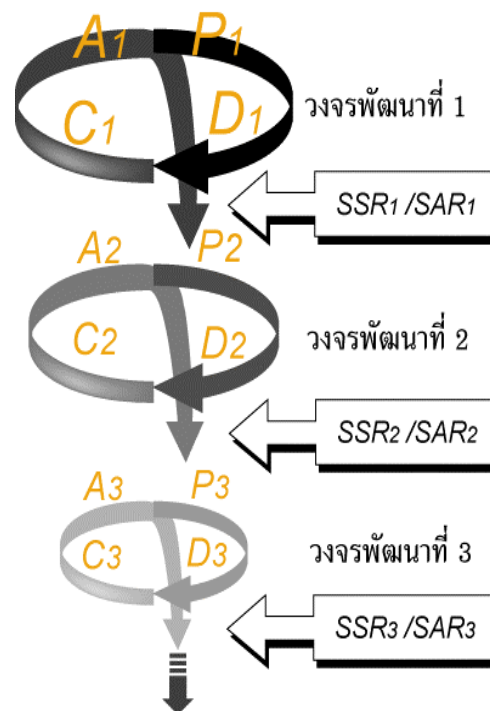
#### การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
- 2) กำหนดนโยบายและแนวทางประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์โดยสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
- 3) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 4) จัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน และคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน
- 5) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 6) จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง/รายงานการประเมินตนเอง

## 12.2. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เลือกแบบ PDCA (Plan Do Check Act)



รูปที่ 28 วงจรคุณภาพ

Plan	หมายถึง	การวางแผน/กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหรือมาตรฐานของงาน
Do	หมายถึง	การปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน
Check	หมายถึง	การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม D
Act	หมายถึง	การปรับปรุงแก้ไขตามผลที่ได้จาก C



### 12.3. วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์

- 1) เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการพัฒนาคุณภาพงานบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 2) เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ปณิธานของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 3) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีลักษณะโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้จากทั้งองค์กรภายนอกและองค์กรภายในมหาวิทยาลัย

### 12.4. โครงสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์

#### รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์

(คำสั่งศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ 12/2559)

1. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์		ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		รองประธานและกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ฝ่ายวิชาการและวิจัย		รองประธานและกรรมการ
4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารจัดการทั่วไป		รองประธานและกรรมการ
5. นายโยธิน	อยู่พะเนียด	กรรมการ
6. นายฉลอง	วีริยะธรรม	กรรมการ
7. นางสุภาพ	กลุ่มจิตต์	กรรมการ
8. นายไพโร	รุ่งเรือง	กรรมการ
9. นางลัดดาวัลย์	ภูริกุลทอง	กรรมการ
10. นายลัคน์พงศ์	อยู่ฉิม	กรรมการ
11. นายพีรพงศ์	ห้วยหงษ์ทอง	กรรมการ
12. นางศิริมาตย์	อินทร์ตามา	กรรมการ
13. นายณรงค์วิทย์	ทัศนานุตรียกุล	กรรมการ
14. นางสาวบุญมี	ตระกูลชัยศรี	กรรมการและเลขานุการ
15. นายชินิศร	ธีระชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 12.5. ขั้นตอนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์

### ขั้นตอนการเริ่มต้น

- 1) รับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 3) ประชุมแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพงานของศูนย์คอมพิวเตอร์

### ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพ

- 1) กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพ
- 2) ทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 3) วิเคราะห์จุดอ่อนและทำการแก้ไขจุดอ่อน
- 4) กำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมินตนเองอ้างอิงจากสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 5) พิจารณาเลือกคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ
- 6) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพและรายงานการประเมินตนเอง
- 7) เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### ขั้นตอนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

- 1) ศูนย์คอมพิวเตอร์ในส่วนงานการประกันคุณภาพได้พยายามจัดทำเอกสารหรือข้อมูลข่าวในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อประหยัดกระดาษและอำนวยความสะดวกให้ได้มากที่สุด
- 2) เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนดให้
- 3) ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ พิจารณาและร่วมกันเขียนผลการดำเนินงาน
- 4) รวบรวมเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการอ้างอิง และจัดทำรายงานประจำปี

## 12.6. การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมบุคลากร รวมทั้งการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม การสัมมนาและการอบรมเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน
- 2) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากร
- 3) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรับการตรวจประกันคุณภาพภายใน

## 12.7. องค์กรประกอบและเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ใช้องค์ประกอบการตรวจประเมินของ สกอ.ที่ใช้ในการตรวจตามที่สำนักประกันคุณภาพกำหนดให้หน่วยงานสนับสนุน คือ องค์กรประกอบที่ 3 และ 5 (รายละเอียดองค์ประกอบที่ภาคผนวก)

สำหรับเกณฑ์การประเมิน ใช้ระดับคะแนน 5 ระดับ รายละเอียดคือ มีคะแนนตั้งแต่ 1 - 5 กรณีไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน โดยมีความหมายของระดับคะแนนดังนี้

คะแนน 0.00 - 1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

คะแนน 1.51 - 2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง

คะแนน 2.51 - 3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้

คะแนน 3.51 - 4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี

คะแนน 4.51 - 5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

## 12.8. ตารางสถิติผลการตรวจประเมิน

ตารางที่ 30 ตารางสถิติผลการตรวจประเมิน

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2557 (เต็ม 5 คะแนน)	ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2558 (เต็ม 5 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 3	4.00	5.00
องค์ประกอบที่ 5	3.00	4.00
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>3.50</b>	<b>4.50</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ระดับพอใช้</b>	<b>ระดับดี</b>

### 13. การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากการประเมินตนเองและจากข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินไปวางแผนพัฒนาทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 31 ตารางการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง

เกณฑ์พิจารณาตามตัวบ่งชี้/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
<b>ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 3 ปีการศึกษา 2558</b>	
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดทำแผนบริการวิชาการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ควรเพิ่มการจัดบริการวิชาการให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนักศึกษาและบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนบริการวิชาการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การมีส่วนร่วมกับชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สังคมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดบริการวิชาการให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทั้งนักศึกษาและบุคลากรตามที่ต้นสังกัดร้องขอเป็นประจำทุกปี</li> </ul>
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีสรุปการจัดตั้งโครงการที่มีการสำรวจความต้องการของสังคมหรือผู้รับบริการ และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริการวิชาการให้ชัดเจน</li> <li>- ควรมีการระบุแผนการใช้ประโยชน์ ซึ่งอาจจะระบุไว้ในแผนหรือโครงการก็ได้</li> <li>- ควรจัดทำโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์ให้ความรู้พื้นฐานกับนักศึกษาและบุคลากร ผ่านระบบ e-Learning ที่มีอยู่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ประชุมกรรมการบริการวิชาการ ร่วมกันพิจารณาโครงการในงบประมาณ 2560 โดยมีทั้งโครงการที่มีการสำรวจสอบถามความต้องการจากหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ภาคตะวันตกและจากผลการประเมินโครงการในงบประมาณที่ผ่านมา</li> <li>- ที่ประชุมกรรมการฯ เสนอให้ทุกโครงการในงบประมาณ 2560 ระบุแผนการใช้ประโยชน์แล้วในไว้ข้อเสนอโครงการ มี 2 โครงการที่ระบุแผนการใช้ประโยชน์</li> <li>- <b>ยังไม่พร้อมดำเนินการ</b></li> </ul>
<b>ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5 ปีการศึกษา 2558</b>	
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>	

เกณฑ์พิจารณาตามตัวบ่งชี้/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนทั้งหมด</li> <li>- ควรทำความเข้าใจการจัดการความรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี</li> <li>- ควรกำหนดค่าเป้าหมายในแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยงที่ประเมินระดับได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้มีการศึกษาค้นหาแนวทางปฏิบัติในการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะการให้บริการในลักษณะเดียวกับกับศูนย์คอมพิวเตอร์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพิ่มเติมผ่านโครงการศึกษาดูงาน</li> <li>- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายโดยกำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้ ในแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2560</li> </ul>



## บทที่ 2 ส่วนสาระ

### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓	
2	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม	✓	
3	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการบริการแบบให้เปล่า	✓	
4	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	✓	
5	มีการนำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม	✓	
6	คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 6 ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 6 ข้อ

ผลการดำเนินการ  บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : 6 ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

**ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :**

**1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ**

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนดแผนการดำเนินงานบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยนำข้อมูลผลการประเมินโครงการบริการวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มาพิจารณากำหนดรายละเอียดของโครงการบริการวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เอกสารหมายเลข ศค 3.1.1-1) และได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 (เอกสารหมายเลข ศค 3.1.1-2) โดยมีกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

**2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม**

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการในแต่ละโครงการตามแผนฯ ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม (เอกสารหมายเลข ศค 3.1.2-1)

**3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการบริการแบบให้เปล่า**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จำนวนทั้งสิ้น 11 โครงการดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน

- 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “IPv6 Implementation and Infrastructure”
- 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “โครงการอบรมผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน”
- 3) โครงการสัมมนาวิชาการ ICT Update
  - หัวข้อ “การศึกษา 4.0 ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี”



- หัวข้อ “ส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ “Windows 10 & Office 2016”
- 4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การออกแบบระบบควบคุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานวิทยาศาสตร์และ Digital Art ปีที่สี่”
- 5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้างสื่อการเรียนรู้ 3 มิติ ด้วย Blender”
- 6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการจัดองค์ประกอบและถ่ายภาพแนว Flat Lay”
- 7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้างสรรค์ผลงานสไตล์ Gifographic”
- 8) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้าง Augmented Reality เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้”
- 9) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Google Classroom สำหรับครูประถม ปี 2560”
- 10) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ทฤษฎีการออกแบบและการวางแผนพัฒนาเว็บไซต์สมัยใหม่ ปี 2560”

#### งบประมาณเงินรายได้

- 1) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ชุมชนนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ SUITCoP 2017

โดย 10 โครงการเป็นโครงการที่สนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และอีก 1 โครงการเป็นโครงการที่สนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2560 ซึ่งทั้ง 11 โครงการเป็นโครงการแบบให้เปล่า จึงไม่มีค่าลงทะเบียนซึ่งผู้เข้าอบรมไม่มีการเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยทุกโครงการมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในจังหวัดนครปฐมและจังหวัดใกล้เคียงให้ได้มาตรฐาน เพื่อสร้างช่องทางในการสนับสนุนและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและบุคคลทั่วไป เพื่อนำออกเผยแพร่และให้ความรู้สู่ชุมชน โรงเรียน องค์กรทางการศึกษา หรือประชาคมของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาเป็นความรู้ในการศึกษาต่อยอดกับงานวิจัยด้านอื่นๆ (เอกสารหมายเลข ศค 3.1.3-1)

#### **4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา**

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินการประเมินผลความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ตามตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมทั้ง 11 โครงการ โดยรายงานผลการดำเนินการเสนอผ่านที่ประชุม

คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นประจำ เพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และยังมีการเสนอผ่านที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย (เอกสารหมายเลข ศค 3.1.1-1)

#### **5. มีการนำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม**

คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการย่อยนำผลการประเมินในแต่ละโครงการย่อยทั้ง 11 โครงการไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมในปีต่อไป (เอกสารหมายเลข ศค 3.1.5-1)

#### **6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน**

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย โดยการออกบรูให้ความรู้ทางด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ และนำเสนอสื่อ e-Learning ในโครงการ “ทับแก้ววิชาการ” ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดขึ้น ในครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 24-26 สิงหาคม 2559 และโครงการ “Silpakorn Next Step” เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในมหามงคลเฉลิมฉลองวชิษราชสมบัติครบ 70 ปี วันที่ 29 - 31 สิงหาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (เอกสารหมายเลข ศค 3.1.6-1)

#### **รายการเอกสารหลักฐาน**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ศค 3.1.1-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม
ศค 3.1.1-2	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560
ศค 3.1.2-1	แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ
ศค 3.1.3-1	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
ศค 3.1.4-1	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย
ศค 3.1.5-1	แบบประเมินโครงการบริการแต่ละโครงการ
ศค 3.1.6-1	ภาพแสดงกิจกรรมการออกบรู

**สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
3.1	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			<b>5 คะแนน</b>

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 3**

**จุดเด่น**

1. มีการจัดโครงการบริการสู่ชุมชนอย่างต่อเนื่องและมีผู้สนใจเข้าร่วมจำนวนมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

**จุดที่ควรพัฒนา**

-

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓	
2	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สักส่วน ค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน	✓	
3	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	✓	
4	บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓	
5	ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง		✓
6	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	✓	
7	ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 7 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน :	5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน :	4 คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ : 7 ข้อ	ผลการดำเนินการ	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป : 7 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน :	5 คะแนน

**ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :**

**1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ**

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปี 2560 - 2565 (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.1-1) โดยมีการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสและภัยคุกคามของศูนย์และเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ตลอดจนวิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับปัจจุบันและได้แนบแผนยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปี 2560-2565 เสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ซึ่งได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และได้นำไปกำหนดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และยังสามารถกำหนดกลยุทธ์ทางการเงินโดยเน้นการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

**2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน**

เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการผลิตบัณฑิตโดยตรง แต่ศูนย์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำไปคำนวณต้นทุนต่อหน่วยการให้บริการซึ่งเป็นผลผลิตทางด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ศค

5.1.2-1) นอกจากนี้ยังมีการรายงานข้อมูลทางด้านการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยทราบเพื่อนำไปคำนวณต้นทุนต่อหน่วยในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

**3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะ และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม**

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.3-1) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของศูนย์คอมพิวเตอร์ และได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงภายนอกที่อาจจะเกิดขึ้น และมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และยังมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยที่ศูนย์คอมพิวเตอร์เกี่ยวข้องให้ทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน นอกจากนี้ยังมีการจัดทำร่างนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน**

ผู้บริหารมีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลตามรายละเอียดต่อไปนี้

หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายบริหารงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยได้ร่วมกันกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี กำหนดมาตรการ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ มีการติดตามผลตามแผน มีการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน เช่นยุทธศาสตร์พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ในด้านมาตรฐานด้านไอที เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานที่ได้มาตรฐานทางด้านไอที ในอนาคต และมีการวางแผนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเช่นระบบ Cloud Computing โดยเริ่มมีการใช้งาน Google App for Education ซึ่งเป็น Public Cloud Services สำหรับงานด้านการเรียนการสอน และ Microsoft Office365 ซึ่งถูกติดตั้งในแบบ Hybrid Cloud

Services ที่เน้นด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง ICT นอกจากนี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดทำ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ กระทรวง ICT ซึ่งเป็นพื้นฐานในการเข้าสู่มาตรฐาน ISO 27001 (เอกสาร หมายเลข ศค 5.1.4-1)

#### หลักประสิทธิภาพ (Effeciency)

ผู้บริหารได้บริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี โดยได้ประชุมหารือร่วมกันในที่ประชุม คณะกรรมการฯ กำหนดทิศทางและนโยบายการบริหารจัดการ มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น มีการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ในการจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้อยู่ในระดับที่ได้มาตรฐานต่อไป มีการวิเคราะห์และออกแบบการดำเนินการในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนด KPI และ Competency ของบุคลากรให้มีความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้มาใช้ อย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ผู้บริหารมีการนำเครื่องมือบริหารจัดการจากระบบเครือข่าย เช่น Google Document ,Google Calendarมาเป็นเครื่องมือกำหนดแนวทางการกำกับดูแล กระบวนการปฏิบัติงานในศูนย์คอมพิวเตอร์และมีการนำระบบ e-Document ที่ได้พัฒนาไว้หลายปีก่อน มาใช้งานอย่างจริงจังใน อีกทั้งมีการสนับสนุนการดำเนินโครงการ ICT Update ที่เป็นโครงการให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ให้กับบุคคลทั่วไป นอกจากนี้ยังมีการ บูรณาการระหว่าง การบริการวิชาการและการทำวิจัย จากงานประจำ เช่น กิจกรรมของศูนย์สารสนเทศภูมิศาสตร์ที่ทำงาน ร่วมมือกับท้องถิ่นและส่วนกลางในการทำชิ้นงานวิจัยด้านโบราณคดีเชิงพื้นที่และนำผลที่ได้จากงานวิจัย มาให้บริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมาย มีการนำการให้บริการ Print Services มาให้บริการนักศึกษาเพื่อ ประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนของหมึกพิมพ์ ค่าบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ และอำนวยความสะดวกในการพิมพ์ งานของนักศึกษาได้รวดเร็วยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-2)

#### หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

ผู้บริหารมีการอำนวยความสะดวกให้เกิดการให้บริการแบบครบวงจรของหน่วยงานให้บริการทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Service) ที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อขอใช้บริการต่างๆ ของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้ บริการที่สามารถดำเนินการได้ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-3)

#### หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

ผู้บริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ ของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สามารถแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ มีการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามที่ได้จัดทำเป็นข้อตกลงไว้เป็นการล่วงหน้า ส่วนการดำเนินงานตามภารกิจประจำ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนมีนโยบายในการจัดโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชน เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ชุมชน (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-4)

#### หลักความโปร่งใส (Transparency)

ผู้บริหารมีการบริหารงานที่ยึดหลักตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ มีกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ผ่านการกลั่นกรองและตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการปกป้องผลประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการรายงานด้านการเงิน มีการตรวจสอบด้านการเงิน มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาใช้ในการบริหารจัดการและมีระบบสอบทานระบบควบคุมภายใน มีการเวียนแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบงานสารบรรณ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ผ่านทางเว็บไซต์ มีการประกาศประกวดราคาจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ลิขสิทธิ์; Software ที่จัดซื้อ Software License เพื่อให้บริการกับผู้ใช้งานในมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง และตรวจสอบได้ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-5)

#### หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

ผู้บริหารมีการบริหารงานที่ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกำหนดแผนการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ เปิดโอกาสให้บุคลากรจากฝ่ายต่าง ๆ มีการเสนอความคิดอย่างทั่วถึง เช่น การจัดให้มีการระดมความคิดในเรื่องการกำหนด KPI เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรศูนย์ฯ อย่างยุติธรรม โปร่งใสและร่วมกันรับรู้และปฏิบัติร่วมกัน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสผู้ใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้มีการปรับปรุงการให้บริการ โดยการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกปี (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-6)



### หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

ผู้บริหารได้ยึดหลักการกระจายอำนาจเพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล สั่งการ รับผิดชอบในการดำเนินงานในด้านการบริหารงานต่างๆภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ที่มอบหมายหน้าที่ตามภาระงานนั้น ๆ นอกจากนี้ ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยกระจายอำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม มีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นหัวหน้าฝ่ายต่างๆ เพื่อกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์คอมพิวเตอร์และมีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ผ่านคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในการประชุมปรึกษาหารือและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-7)

### หลักนิติธรรม (Rule of Law)

ผู้บริหารยึดหลักกฎระเบียบราชการในการบริหารงาน เพื่อความเป็นธรรม การบริหารจัดการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดำเนินงานตามมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานโดยมีการใช้อำนาจของกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการแจ้งสิทธิให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อมีผลกระทบจากการกระทำทางกฎหมายปกครอง มีกระบวนการในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มีการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ มีการเสนอข้อคิดเห็นด้านกฎระเบียบเพื่อยึดถือปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-8)

### หลักความเสมอภาค (Equity)

ผู้บริหารยึดหลักการให้ความสำคัญในทุกตำแหน่งงานเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสบุคลากรเข้าถึงและเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่แบ่งชนชั้น เปิดโอกาสให้บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ไปอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสมัครใจ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-9)

### หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ผู้บริหารเปิดโอกาสให้กลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ เสนอข้อมูลข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่และให้มีการวิเคราะห์และตกลงร่วมกัน ซึ่งบางเรื่องที่มี การขัดแย้งกัน มากหรือตกลงกันไม่ได้ก็จะยึดตามหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อสรุป และให้ทุกท่านรับรู้ร่วมกันและนำไปปฏิบัติตามร่วมกัน (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.4-10)

### **5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและ แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการ วิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง**

ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ในตัวบุคลากร แต่การถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยชื่อโครงการ “ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ SUITCoP 2017” เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 โดยค้นหาแนวปฏิบัติ ดีในการให้บริการงานต่างๆทางด้าน IT จากบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านบริหารจัดการเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และงาน บริการด้าน ICT services มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและการให้บริการแก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้องจากของหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการ ถ่ายทอดจากบุคลากรผู้มีประสบการณ์ไปปรับปรุงการให้บริการในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างเป็น ไปในทิศทางเดียวกันและเป็นระบบมากขึ้น (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.5-1, ศค 5.1.5-2)

### **6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุน**

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ฯ โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.6-1) และได้มีการติดตามผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำ นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการดำเนินงานตามแผนบริหารและ พัฒนาการวิทยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนากฎหมายบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2560 รอบ 9 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์เกี่ยวข้องให้กับมหาวิทยาลัยกราบ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.6-2)

**7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ**

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร มาอย่างต่อเนื่องโดยมีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย เป็นระบบและกลไกในการบริหารจัดการ การให้บริการเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีโดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพและงานบริหารด้านคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ในแต่ละปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-1)
- 2) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในแต่ละปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ (เอกสาร หมายเลข ศค 5.1.7-2)
- 3) มีการติดตามผลความก้าวหน้าการนำผลการตรวจประเมินไปพัฒนาและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และรายงานต่อผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์และสำนักประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสาร หมายเลข ศค 5.1.7-3)
- 4) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้เป็นเอกสารสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพหน่วยงานประจำปี โดยมีการใช้ข้อมูลรายงานตั้งแต่ 1 ส.ค.59 ถึง 31 ก.ค.60 (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-4)
- 5) มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-5)

- 6) มีการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ต่อบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์และประชาชนทั่วไป ผ่านทาง website งานประกันคุณภาพของศูนย์ คอมพิวเตอร์และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-6)
- 7) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน กล่าวคือศูนย์คอมพิวเตอร์จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับงานประกันคุณภาพ เพื่อสนับสนุนงานด้านประกันคุณภาพ ที่ URL: [www.qa.cc.su.ac.th](http://www.qa.cc.su.ac.th) อีกทั้งได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเอกสารอ้างอิง Online ที่มีการ Upload เอกสารอ้างอิงของแต่ละตัวบ่งชี้ขึ้น Server ที่สามารถค้นหาเอกสารอ้างอิง Online ได้เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจดูเอกสารอ้างอิงให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินผ่านทาง Internet (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-7)

และศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานโดยการยึดหลักการ PDCA ซึ่งกำหนดให้แต่ละฝ่ายได้วางแผนดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานในแต่ละฝ่ายต่อไป (เอกสารหมายเลข ศค 5.1.7-8)

### รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ศค 5.1.1-1	แผนยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - 2565
ศค 5.1.2-1	รายงานการวิเคราะห์ทางการเงินในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย
ศค 5.1.3-1	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ศค 5.1.4-1	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักประสิทธิผล
ศค 5.1.4-2	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักประสิทธิภาพ
ศค 5.1.4-3	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักการตอบสนอง
ศค 5.1.4-4	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักการรับผิดชอบ
ศค 5.1.4-5	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักความโปร่งใส
ศค 5.1.4-6	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักการมีส่วนร่วม
ศค 5.1.4-7	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักการกระจายอำนาจ
ศค 5.1.4-8	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักนิติธรรม

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ศค 5.1.4-9	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักความเสมอภาค
ศค 5.1.4-10	เอกสารแสดงการบริหารงานตามหลักมุ่งเน้นจันทามติ
ศค 5.1.5-1	เอกสารโครงการชุมชนนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ SUITCoP 2017
ศค 5.1.5-2	เอกสารสรุปผลประเมินโครงการชุมชนนักปฏิบัติ
ศค 5.1.6-1	แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ศค 5.1.6-2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 10 เดือน
ศค 5.1.7-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
ศค 5.1.7-2	แผนพัฒนาคุณภาพ
ศค 5.1.7-3	รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
ศค 5.1.7-4	รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
ศค 5.1.7-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน</li> <li>- รายงานผลการตรวจประเมิน</li> </ul>
ศค 5.1.7-6	<a href="http://www.qa.cc.su.ac.th">www.qa.cc.su.ac.th</a>
ศค 5.1.7-7	<a href="http://www.qa.cc.su.ac.th/qa_file">www.qa.cc.su.ac.th/qa_file</a>
ศค 5.1.7-8	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานในระดับฝ่าย

**สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5.1	7 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			<b>4 คะแนน</b>

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 5**

**จุดเด่น**

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยศิลปากรมีตรวจประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการจัดการความรู้
2. ขาดการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการอย่างเป็นทางการ

## องค์ประกอบที่ 6 การกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน)

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับน้อยที่สุด	ระดับน้อย	ระดับปานกลาง	ระดับมาก	ระดับมากที่สุด

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	ความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับน้อยที่สุด	4.21
2	ความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับน้อย	
3	ความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับปานกลาง	
4	ความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก	
5	ความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับมากที่สุด	

#### ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน :

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ความพึงพอใจผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์และ การประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ICT Services พบว่าได้ผลคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยรวม 4.21 และผลการประเมินแยกตามรายละเอียดการประเมินดังนี้

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ผลการประเมินได้คะแนน 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.80
- การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2559 ผลการประเมินได้คะแนน 3.87 คิดเป็นร้อยละ 77.36
- การประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ICT Services ผลการประเมินได้คะแนน 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.13

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ มีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 (เอกสารหมายเลข ศค 6.1.1-1)

**รายการเอกสารหลักฐาน**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ศค 6.1.1-1	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจศูนย์คอมพิวเตอร์



## ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปีจ้ยนำเข้า

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ทางการศึกษา และ จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓	
2	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียน นักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	✓	
3	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓	
4	มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1- 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓	
5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	✓	

### ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

#### 1. มีการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ทางการศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จัดบริการ Counter Services ในลักษณะของ ICT Services บริเวณชั้น2 หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกต่อนักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นของการใช้งานระบบ Internet, ระบบบริการการศึกษา, ระบบ e-Learning ,การแก้ปัญหาด้าน

คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งเปิดให้มีการบริการทุกวันทำการในเวลาราชการ (เอกสารหมายเลข ศค 6.2.1-1)

2. จัดบริการพื้นที่ Open Learning Space ที่บริเวณใต้อาคาร มล.ปิ่น มาลากุล บริเวณใต้อาคารศูนย์เรียนรวม 1 ตามหอพักต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายไร้สาย SU-WIFI พร้อมปลั๊กไฟ (เอกสารหมายเลข ศค 6.2.1-2)
3. จัดบริการจุดเชื่อมต่อ WiFi ที่ครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัยเพื่อความสะดวกในการใช้งาน Internet ได้สะดวกมากขึ้น โดยปัจจุบันจุดให้บริการ WiFi มีเกือบคลุมทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย เช่น ใต้อาคารต่างๆ หอพักนักศึกษาและบุคลากร โรงอาหาร และหอประชุม (เอกสาร หมายเลข ศค 6.2.1-3)
4. จัดบริการแนะนำการใช้และบริการ ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาใหม่ในช่วงปฐมนิเทศ (เอกสารหมายเลข ศค 6.2.1-4)
5. จัดบริการ Print Services ที่ให้บริการพิมพ์งานของนักศึกษาและผู้ใช้บริการที่สามารถส่งพิมพ์จากเครื่องที่ใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้สะดวกมากขึ้น (เอกสารหมายเลข ศค 6.2.1-5)
6. จัดห้องปฏิบัติการให้บริการนักศึกษาที่มีสเปคเครื่องที่ทันสมัยรองรับครอบคลุมความต้องการใช้งานสำหรับการเรียนของนักศึกษา

**2. มี บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในดำเนินงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา**

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการติดตั้ง Access point เพื่อให้บริการการใช้อินเทอร์เน็ตผ่านระบบ WiFi ของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาตามจุดให้บริการ Open Learning Space, หอพักนักศึกษาและบุคลากร และบริเวณใต้อาคารต่างๆ ที่เอื้อต่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต ในการเข้าระบบทะเบียนนักศึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข ศค 6.1.2-1)

**3. มี ระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และจัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยรวมถึงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง (เอกสารหมายเลข ศค. 6.3.1-3) แต่ยังไม่ครอบคลุมในเรื่องระบบประปา ไฟฟ้า และระบบการกำจัดของเสีย ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแล ทั้งนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน จึงได้จัดโครงการอบรมการป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟให้แก่บุคลากรของศูนย์ฯ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2560

**4. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1- 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5**

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการประเมินการให้บริการในข้อ 1 ผลการประเมินได้คะแนน 3.96 จากคะแนนเต็ม 5 (เอกสารหมายเลข ศค. 6.2.1-4)

**5. มี การนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ**

ศูนย์คอมพิวเตอร์นำผลการประเมินมาปรับปรุงโดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกด้านตามที่เกณฑ์กำหนด (เอกสารหมายเลข ศค. 6.2.1-5)

**รายการเอกสารหลักฐาน**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ศค 6.2.1-1	ICT Service หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร ม.ล.ปิ่น มาลากุล
ศค 6.2.1-2	บริเวณ Open Learning Space
ศค 6.2.1-3	อุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งตามอาคารและโครงการอบรมการป้องกันอัคคีภัย
ศค 6.2.1-4	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ
ศค 6.2.1-5	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่ายครั้งที่ 7/2560 วันที่ 7 กรกฎาคม 2560

**สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 6 : ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
6.1	4 คะแนน	4.21 คะแนน	4.21 คะแนน
6.2	3 ข้อ	3 ข้อ	3 คะแนน
<b>ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 2 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)</b>			<b>3.61 คะแนน</b>

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 6**

**จุดเด่น**

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการสนับสนุนในการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอนกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**จุดที่ควรพัฒนา**

-

# บทที่ 3 ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

## สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ 32 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>			
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ	6 ข้อ	5
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>			
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	7 ข้อ	6 ข้อ	4
<b>เฉลี่ยรวมองค์ประกอบตามเกณฑ์ สกอ.</b>			<b>4.50</b>
<b>องค์ประกอบที่ 6 การทิสสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน)</b>			
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	4.21	4.21
ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	3 ข้อ	3 ข้อ	3
<b>เฉลี่ยรวมองค์ประกอบ ตามเกณฑ์ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร</b>			<b>3.61</b>

ตารางที่ 33 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้				คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O		
3	1	-	3.1	-	5	ดีมาก
5	1	-	5.1	-	4	ดี
<b>ผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ สกอ. ปีการศึกษา 2559 (1)</b>					<b>4.50</b>	<b>ดี</b>
6	2	-	6.2	6.1		ดี
<b>ผลการประเมินตามเกณฑ์ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (2)</b>					<b>3.61</b>	<b>ดี</b>
รวม	4	-	3	1		
<b>ผลการประเมินรวมทุกองค์ประกอบ (1) + (2)</b>					<b>4.31</b>	<b>ดี</b>

### **ทิศทางการพัฒนา**

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีความสมบูรณ์และรองรับและขับเคลื่อนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็น Education 4.0 และThailand 4.0
2. นำระบบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในการบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
3. นำกระบวนการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาระบบและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคมต่อไป
4. ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศภาครัฐตามนโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

# บทที่ 4 ตัวชี้วัดตามภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์

## การรายงานผลการดำเนินการของศูนย์คอมพิวเตอร์

ตารางที่ 34 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560

ที่	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	Status	ผลการดำเนินการรอบ 10 เดือน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเอื้อต่อความต้องการของประชาคม</b>				
1	โครงการผลิตสื่อการสอน e-Learning	3,000,000	In Progress	ได้ผลิตสื่อการสอนเรียบร้อยแล้ว 15 รายวิชา และอยู่ระหว่างดำเนินการผลิตสื่อการสอน 15 รายวิชาสุดท้าย
2	โครงการพัฒนาระบบของห้องภายในมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2	30,000	Deferred	ได้มีการพัฒนาระบบของห้องย และแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ implement ระบบ เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย
3	โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ผ่านอุปกรณ์ smartphone/tablet	6,000	In Progress	อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบโดยคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนกันยายนนี้
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม</b>				
4	โครงการบริการวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	800,000	In Progress	ดำเนินการจัดอบรมโครงการบริการวิชาการทั้ง 10 โครงการย่อยเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้ารับบริการ 530 คน และมีความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการเฉลี่ยร้อยละ 92.07
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์</b>				
5	งานพัฒนางานวิจัย (ทุนวิจัย)	300,000	Waiting	ยังไม่มีผู้เสนอโครงการวิจัยในปีการศึกษา 2559
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
6	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย	2,500,000	In Progress	มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย โดยติดตั้งอุปกรณ์ Wireless ที่คณะครุศึกษาศาสตร์ จำนวน 19 จุด หอสมุดวังท่าพระ จำนวน 4 จุด และหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ จำนวน 12 จุด
7	โครงการ Access Manager	2,000,000	In Progress	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดซื้อซอฟต์แวร์ระบบบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยในการใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน จำนวนเงิน 1,872,500 บาท แต่ยังไม่อยู่ระหว่างการ Implement ระบบ
8	โครงการปรับปรุง core switch	1,300,000	In Progress	อยู่ระหว่างการทำนายละเอียด
9	โครงการปรับปรุงห้อง Data Center นครปฐม	2,000,000	In Progress	อยู่ระหว่างการทำนายละเอียด
10	โครงการปรับปรุงระบบการถ่ายถอดสดผ่านระบบเครือข่าย	53,000	Completed	ได้มีการจัดหาซอฟต์แวร์ในการให้บริการถ่ายทอดสดผ่านทางระบบเครือข่ายเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการถ่ายถอดสดงานรับปริญญาบัตรผ่านทางเว็บไซต์

ที่	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	Status	ผลการดำเนินการรอบ 10 เดือน
11	โครงการปรับปรุงระบบประชุมทางไกล(VTC)*พ	ส่วนกลาง	In Progress	ยังไม่มีความคืบหน้าในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินงานได้ในปีงบประมาณ 2560 เนื่องจากขาดงบประมาณสนับสนุน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ</b>				
12	โครงการศึกษาดูงานและสัมมนาจัดทำแผนประจำปี	300,000	Completed	ได้มีการดำเนินการจัดสัมมนาประจำปีของศูนย์ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ 52 คน ฝ่าย IDC ได้เดินทางไปศึกษาดูงานด้านการผลิตสื่อการสอน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในเดือนกรกฎาคม 2560 และสำนักงานเลขานุการได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในเดือนสิงหาคม 2560
13	งานส่งเสริมและพัฒนาความรู้บุคลากร(HRD)	400,000	In Progress	มีบุคลากรได้รับการพัฒนาฝึกอบรม สัมมนาวิชาการ จำนวนรวม 82 ครั้ง บุคลากรรวม 39 คน 29 หัวข้อ
14	โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมองค์กร	30,000	Completed	ได้มีการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น 2 กิจกรรม คือ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ และกิจกรรมวันสงกรานต์
15	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์	30,000	In Progress	อยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการ โดยเริ่มดำเนินการ
16	โครงการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด	300,000	Completed	ได้มีการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดที่สำนักงานอธิการบดี คลังชั้น เรียบร้อยแล้ว
17	โครงการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน	71,500	Completed	ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในวันที่ 5 มี.ย. 60
18	โครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของศูนย์	6,000	In Progress	ได้พัฒนาระบบแล้ว แต่อยู่ระหว่างการ implement ระบบ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2560
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6 มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
19	งานพัฒนาพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	20,000	In Progress	ได้มีการดำเนินการจัดทำร่างประกาศ และอยู่ระหว่างการเสนอมหาวิทยาลัยประกาศ นอกจากนี้ยังส่งให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตรวจประเมินร่างแนวยุทธศาสตร์
20	งานทดสอบวัดความสามารถของบุคลากร	25,000	Completed	ในปีงบประมาณ 2560 มีบุคลากรสอบวัดความสามารถ ITPE ผ่านเพิ่มจำนวน 1 คน
21	งานทดสอบวัดความสามารถของนักศึกษาในการใช้ MS-office*พ	0	Deferred	ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ 2560 เนื่องจากทางบริษัทไม่พร้อมให้บริการ
<b>รวม</b>	<b>21</b>			



# תוכן



ตารางที่ 35 รายงานผลการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2559 รายเดือน

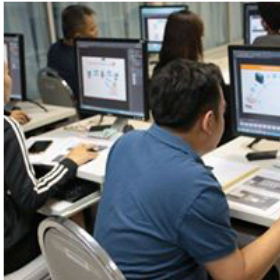
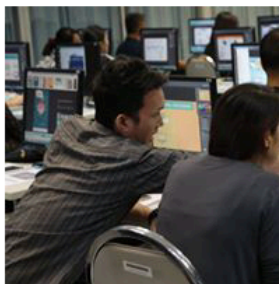
รายละเอียด	ผลลัพธ์	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	รวม
งานประชุมทางไกล (ETM)	จำนวนครั้งการประชุมทางไกล	10	10	11	12	9	6	10	11	7	13	10	9	<b>118</b>
	จำนวนผู้ร่วมประชุม	86	125	123	121	175	89	157	122	91	154	131	125	<b>1,499</b>
	ชั่วโมงรวมการประชุม	31	32	35.5	38	31	24	40.5	42	26.5	46.6	36	33.5	<b>416.6</b>
LMS	จำนวนครั้งการเข้าใช้ระบบ LMS	107,484	221,369	240,781	223,663	95,480	47,316	59,206	63,891	97,248	82,824	24,824	N/A	<b>1,264,086</b>
	จำนวนรายวิชาบนระบบ LMS	642	650	651.0	652	652	652	652	652	652	652	652/416	652/433	<b>652/433</b>
Google Classroom	จำนวนสมาชิกในระบบ	6	5	7	5	2	11	7	11	2	4	7	3	<b>70</b>
งานผลิตสื่อการสอน	จำนวนรายวิชาที่ผลิต	15	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	<b>30</b>
ระดับความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจฝ่าย IDC	4.74	5.00	5.00	4.63	5.00	5.00	4.90	4.56	4.75	4.73	4.76	N/A	<b>53.07</b>
งานบริการด้าน ICT Service	ตามตอบ-ติดตั้งโปรแกรม, แก้ไขปัญหา enduser, Debug ระบบสารสนเทศฯ	525	434	397	306	260	535	375	392	359	114	64	82	<b>3,843</b>
งานดูแลระบบของมหาวิทยาลัย	จำนวนการเข้าใช้ระบบ REG, MIS, e-Meeting, e-Doc	1,086,544	139,699	122,902	114,264	530,748	1,619,884	152,991	135,013	102,994	257,371	459,439	218,857	<b>4,940,706</b>
ระดับความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจฝ่ายพัฒนาโปรแกรม	-	4.34	-	-	-	-	-	4.59					<b>4.47</b>
Free Lab	จำนวนคน	3,907	4,440	4,220	3,681	1,989	1,898	3,656	4,116	3,220	2,330	220	N/A	<b>33,677</b>
	จำนวนเครื่อง	150	158	158	158	158	158	158	155	155	155	155	155	<b>155</b>
Lab Com	จำนวนคน.	2,795	4,349	4,098	3,381	1,050	2,651	5,307	4,710	3,855	1,438	N/A	N/A	<b>33,634</b>
	จำนวนเครื่อง	384	358	358	358	358	358	358	357	357	357	357	357	<b>357</b>
งานพิมพ์	งานพิมพ์จำนวนแผ่น	119,378	183,725	30,093	116,738	73,083	56,886	131,088	176,526	147,367	77,319	16,710	1,383	<b>1,130,296</b>

รายละเอียด	ผลลัพธ์	ส.ค.	ก.ย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	รวม
	งานพิมพ์ จำนวนคน	380	855	183	389	275	320	436	653	630	N/A	N/A	N/A	<b>4,121</b>
	ยอดจำหน่าย คู่มือ	6,450	5,160	3,670	12,390	14,041	4,190	3,160	7,250	6,420	3,070	280	N/A	<b>66,081</b>
ระดับความพึง พอใจ ฝ่าย ดำเนินการฯ	ระดับความพึง พอใจ	4.24	3.92	4.32	4.20	4.23	4.55	4.05	4.19	4.30	4.60	N/A	N/A	<b>4.26</b>
งานดูแลเว็บ มหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งหรือ รายการที่ ปรับปรุง	59	95	79	124	66	58	43	34	31	73	76	51	<b>789</b>
งานดูแลเว็บ ศูนย์ฯ	จำนวนครั้ง. หรือรายการที่ ปรับปรุง	43	25	22	29	24	32	39	42	31	29	36	30	<b>382</b>
งานดูแลระบบ Virtual gallery	จำนวนครั้งหรือ รายการที่ ปรับปรุง	17	18	6	11	16	9	12	17	25	10	17	24	<b>182</b>
MS license Agreement	จำนวนการ ดาวน์โหลดครั้ง	-	-	-	367	273	407	405	396	291	588	584	431	<b>3742</b>
งานพัฒนา เว็บไซต์	จำนวนเว็บที่ พัฒนา	2	18	6	7	6	3	4	5	5	3	4	7	<b>70</b>
งานบริการ ตรวจกระดาษ คำตอบ	จำนวนครั้งหรือ รายการที่ ปรับปรุง	5,010	4,965	12,762	1,136	16,803	1,982	1,855	3,079	733	16,624	1,505	455	<b>66,909</b>
ระดับความพึง พอใจฝ่าย วิชาการ	ระดับความพึง พอใจ	4.29	N/A	5.00	N/A	5.00	N/A	N/A	4.52	N/A	4.55	4.18	4.10	<b>4.52</b>

# ภาพกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์



















[www.cc.su.ac.th](http://www.cc.su.ac.th)