

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2559
(1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)

15 สิงหาคม 2560

คำนำ

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยมีมุ่งหมายเพื่อให้มีการประเมินตนเองและนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีมีคุณภาพและสามารถดำเนินงานได้สำเร็จ ลุล่วงตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สำนักงานอธิการบดีจึงได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2559 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560 ได้จัดให้มีการรายงานการประเมินตนเองในองค์กรประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ในภารกิจที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ประกอบด้วย 2 องค์กรประกอบ 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 และ ตัวบ่งชี้ที่ 1.6) องค์กรประกอบที่ 5 (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1) และได้เพิ่มองค์กรประกอบที่ 6 (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 – 6.2)

การดำเนินงานการประกันคุณภาพและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี สามารถสำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีตลอดจนคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังกล่าว จึงขอขอบคุณที่มีส่วนทำให้รายงานการประเมินตนเองประสบผลสำเร็จ มา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2559 จะเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาคุณภาพหน่วยงานระดับกอง สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยต่อไป

นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
15 สิงหาคม 2560

คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	5
บทที่ 1 ส่วนนำ	11
ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน	13
ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ มาตรการ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	14
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2563	15
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	20
<i>แผนภูมิโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี</i>	21
<i>โครงสร้างการบริหาร</i>	23
รายนามผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี	24
ผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานอธิการบดี	25
การบริหารจัดการ	56
บุคลากร	56
งบประมาณ	58
อาคารสถานที่	62
การพัฒนาบุคลากร	64
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	111
องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	114
การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	115
บทที่ 2 ส่วนสาระ	
องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในและผลการดำเนินงาน	123
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	124
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี	124
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี	132

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	141
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์	141
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของ สำนักงานอธิการบดี)	167
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหาร	167
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	168
บทที่ 3 ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	199
ตารางที่ 13 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	201
ตารางที่ 14 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุน วิชาการ	201
ทิศทางการพัฒนา	202
ตารางที่ 15 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย	206
ภาคผนวก	209
1. คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 1567/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2559	
2. กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2559	

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

1. ข้อมูลทั่วไป

มหาวิทยาลัยศิลปากรได้เปลี่ยนสถานะจากการเป็นส่วนราชการมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2559 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ซึ่งตามมาตรา 9 ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานเป็น (1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (2) สำนักงานอธิการบดี (3) คณะ โดยมหาวิทยาลัยได้มีประกาศ ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ให้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานในกำกับ มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการของอธิการบดี เพื่อดำเนินการของมหาวิทยาลัย ตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในปีการศึกษา 2559 สำนักงานอธิการบดีได้แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็นกองและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยงาน

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีสำนักงานและพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ และมีพื้นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน่วยงานระดับกอง ตั้งอยู่ตามภารกิจในความรับผิดชอบ คือ

1. กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองแผนงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และกองนิติการ มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ
2. กองบริการการศึกษา กองกิจการนักศึกษา มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ และที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
3. กองงานวิทยาเขต กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
4. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2559 โดยมีปัจจัยสนับสนุนให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จคล่อง ดังนี้

1. มีคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
2. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี
3. มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันตามแผนปฏิทินดำเนินงานทั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มีการประสานงาน เชื่อมโยง และติดตามข้อมูลการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา
4. ให้ความสำคัญในนโยบายและแนวทางที่มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันและกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2560 มีแผนการจัดการความรู้ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ

5. มีการแบ่งความรับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี และรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของแต่ละกอง

6. มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันในการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี มีการติดตามข้อมูลการดำเนินงานและหลักฐานเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

2. ผลการประเมินคุณภาพภายใน

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์มาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 พบว่า สำนักงานอธิการบดีมีผลการดำเนินการในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.67 ซึ่งพิจารณาผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ. พบว่า องค์ประกอบที่หน่วยงาน มีผลการประเมินระดับดีมาก มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ และองค์ประกอบที่มีผลการประเมินระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4.50 คือ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

จุดเด่น

1. มีคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นคณะกรรมการ และมีการประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านต่างๆของแต่ละกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

2. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย และในปีที่ผ่านมาสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่เป็นแกนหลักในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รวมทั้งการดำเนินการเพื่อรองรับในการปรับระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 เช่น การเตรียมการปรับเปลี่ยนสถานภาพของบุคลากร การปรับระบบบริหารงานบุคคล การปรับระบบบริหารการเงินและทรัพย์สิน เป็นต้น และได้มีการดำเนินการนำเสนอกฎหมายลำดับรองที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยสามารถออกเป็นข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ด้านบริหารแล้วจำนวน 23 ฉบับ ด้านการเงิน 3 ฉบับ ด้านวิชาการ 1 ฉบับ ด้านสวัสดิการ 2 ฉบับ

3. ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการเป็น Smart campus เช่น มีการนำถ่านไฟฟ้เข้ามาให้บริการกับนักศึกษาทั้งในส่วนของพระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ทำให้สามารถลดมลพิษจากการใช้พลังงานซึ่งเกิดขึ้นจากการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์

4. สำนักงานอธิการบดี สนับสนุนการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี ปีงบประมาณ 2560 – 2564 โดยวางแผนการดำเนินงานเข้าสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) หรือ SU – EdPEX Roadmap ในปีการศึกษา 2560 – 2564

จุดที่ควรพัฒนา

1. การปรับระบบบริหารจัดการและการปรับโครงสร้างสำนักงานอธิการบดีให้มีความเหมาะสมรองรับภารกิจในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (MIS) ด้านการเงินการคลัง การงบประมาณ บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเองเป็นการใช้งานโดยเฉพาะในมหาวิทยาลัย (In-house System) ซึ่งถูกนำมาใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 ซึ่งในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ข้อมูลทางการเงินที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมีจำนวนเพิ่มขึ้นมาก ทำให้กระบวนการต่าง ๆ ในการนำข้อมูลเข้าจนถึงผลลัพธ์อาจไม่ถูกต้อง รวดเร็วเท่าที่ควร ส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับไม่เพียงพอและทันเวลาต่อการตัดสินใจของผู้ใช้งาน
3. การเตรียมความพร้อมพัฒนาพื้นที่ City Campus เพื่อสนับสนุนการเรียนสอน การขยายพื้นที่การศึกษา

เป้าหมายและแผนการพัฒนา

เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
1. การบริหารจัดการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้มีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 2. การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานรวมทั้งการจัดทำระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุงกระบวนการให้มีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 2. การจัดทำระเบียบข้อบังคับเพื่อรองรับตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่กำหนดให้จัดให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนากระบวนการให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ เหมาะสมกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 2. นำผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงให้ระบบการบริหารจัดการมีความเหมาะสม รวมทั้งการปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
2. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการคลังและระบบการควบคุมภายใน	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : SU-ERP) ซึ่งเป็นระบบการบริหารใหม่ ที่มหาวิทยาลัยจะนำมาใช้ โดยในระยะแรก เน้นการพัฒนาด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงิน และการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน เข้ามาใช้ในองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการพัฒนาระบบ SU-ERP อย่างต่อเนื่อง และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นระยะ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ที่ได้ดำเนินงานผ่านมาเพื่อปรับปรุงให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนาไปสู่ระบบการบริหารจัดการด้านอื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนเพื่อพัฒนาและรองรับการเชื่อมโยงระบบที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกระบบงาน

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
	<p>2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ เพื่อดูแลระบบบริหารทรัพยากรองค์กร(Enterprise Resource Planning : SU-ERP)</p> <p>3. อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการคลังและการควบคุมภายในเพื่อฝึกปฏิบัติกับระบบงานได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง</p>		
3. การเตรียมความพร้อมพัฒนาพื้นที่ City Campus	<p>1. ปรับปรุงพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus เมืองทองธานี (อาคาร 5 ชั้น) ในส่วนของภายในอาคาร ภายนอกอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการ</p> <p>2. จัดหาบุคลากรเพื่อดูแลระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการสำหรับอาคาร</p> <p>3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาและบุคลากร</p>	<p>1. จัดทำแผนพัฒนาการใช้พื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus (อาคาร 15 ชั้น) เพื่อรองรับความต้องการในการจัดการศึกษา</p> <p>2. เตรียมความพร้อมในการปรับปรุงพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	<p>1. นำผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงให้ระบบการบริหารจัดการมีความเหมาะสม</p> <p>2. จัดทำแผนรองรับการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus ในกรณีอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จมีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน</p>

บทที่ 1 ส่วนนำ

1. ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน (ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้งและประวัติความเป็นมาโดยย่อ)

เดิมมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2505 ต่อมาได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2514 ให้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดี โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นกองกลาง และแบ่งเป็น 4 แผนก คือ

- (1) แผนกสารบรรณ
- (2) แผนกคลังและพัสดุ
- (3) แผนกบริการนักศึกษา
- (4) แผนกห้องสมุด

ต่อมาปีพ.ศ. 2515 ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2515 ให้มีวิทยาลัยทัณฑ์แกว้โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็น 5 แผนก คือ

- (1) แผนกสารบรรณ
- (2) แผนกบริการกลาง
- (3) แผนกดูแลอาคารและสถานที่
- (4) แผนกห้องสมุดห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
- (5) แผนกการเงินและพัสดุ

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีแบ่งส่วนราชการออกเป็นกองและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีสถานะเป็นหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการ จำนวน 5 กอง และเป็นหน่วยงานในกำกับ จำนวน 7 กอง ดังนี้

1. กองที่เป็นส่วนราชการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 ตามประกาศฉบับลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2532 ได้แก่

- (1) กองกลาง
- (2) กองกิจการนักศึกษา
- (3) กองงานวิทยาเขต
- (4) กองบริการการศึกษา
- (5) กองแผนงาน

2. กองที่เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550 ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป และ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้ง และแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 แบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยการจัดตั้ง กองนิติการ และแบ่งหน่วยงานในกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป ได้แก่

- (1) กองการเจ้าหน้าที่
- (2) กองคลัง
- (3) กองนิติการ
- (4) กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์
- (5) สำนักงานตรวจสอบภายใน
- (6) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
- (7) สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีสำนักงานและพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร และมีพื้นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ
 2. มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์จังหวัดนครปฐม
 3. มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีจังหวัดเพชรบุรี
- โดยแบ่งพื้นที่ตามภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละกอง ดังนี้
1. กองกลางมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 6 และที่วังท่าพระ
 2. กองกิจการนักศึกษาที่มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระและพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์
 3. กองงานวิทยาเขตมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
 4. กองบริการการศึกษามีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระและพระราชวังสนามจันทร์
 5. กองแผนงานมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7 และบางส่วนปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
 6. กองการเจ้าหน้าที่มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7
 7. กองคลังมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 6
 8. กองนิติการ มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7
 9. กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
 10. สำนักงานตรวจสอบภายในมีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 7
 11. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษามีพื้นที่ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น 3
 12. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

สำหรับมหาวิทยาลัยศิลปากร ปัจจุบันมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ โดยสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 24/2559 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559 ลงมติให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 49ก เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 โดยจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2559

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ มาตรการและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2.1 ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์

2.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย”

2.3 พันธกิจ (Mission)

เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 14

2.4 แผนยุทธศาสตร์ มาตรการและแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558-2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

- เป้าประสงค์ 1** มีระบบการบริหารจัดการตามพันธกิจ ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- ตัวชี้วัด** 1. จำนวนระบบงานในการรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- กลยุทธ์** 1.1 สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- เป้าประสงค์ 2** เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ตัวชี้วัด** 1. จำนวนระบบงานในการรองรับการพัฒนาทางกายภาพ
2. จำนวนระบบงานในการรองรับการเป็น City Campus
- กลยุทธ์** 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการพัฒนาทางกายภาพและการเป็น City Campus

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

- เป้าประสงค์ 1** กระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด** 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละกระบวนการงานที่ได้รับการปรับปรุง หรือ
2. ร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนากระบวนการงาน หรือ
3. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงพัฒนากระบวนการงานในเชิงรุก
- กลยุทธ์** พัฒนาการกระบวนการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ
- เป้าประสงค์ 2** ระบบฐานข้อมูลมีการเชื่อมโยงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ตัวชี้วัด** 1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงหรือปรับปรุง
2. จำนวนงานที่มีการพัฒนาโดยประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ MIS
- กลยุทธ์** 1.1 พัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ
- เป้าประสงค์ 3** มีระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
- ตัวชี้วัด** 1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ช่องทางการสื่อสารในสำนักงานอธิการบดี
- กลยุทธ์** 1.1 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์ 4** มีเครือข่าย/ความร่วมมือครอบคลุมทุกพันธกิจ
- ตัวชี้วัด** 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
- กลยุทธ์** 1.1 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ

เป้าประสงค์ 5	ระบบการควบคุมภายใน เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละความเสี่ยงที่เหลืออยู่
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
เป้าประสงค์ 6	ระบบการเงินงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเงินสำนักงานอธิการบดี
กลยุทธ์	1.1 การเงินและงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์ 1	บุคลากรมีสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่งงาน
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน
เป้าประสงค์ 2	มีระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน (Coaching and Mentoring)
ตัวชี้วัด	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน (Coaching and Mentoring)
เป้าประสงค์ 3	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีผลงานวิชาการจากงานประจำของบุคลากร
ตัวชี้วัด	1. จำนวนหน่วยงานที่จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน
กลยุทธ์	1.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์ 4	บุคลากรได้รับการพัฒนา
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก (เฉพาะข้าราชการและพนักงาน) 2. ร้อยละของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์ 1	บุคลากรมีความพึงพอใจและมีความสุขในการทำงาน
ตัวชี้วัด	1. ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสร้างองค์กรแห่งความสุข

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 1 มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนข้อมูลเชิงวิเคราะห์
2. จำนวนประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

กลยุทธ์ 1.1 การบริหารจัดการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

มาตรการ

- 1.1.1 จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 1.1.2 จัดทำระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

เป้าประสงค์ 2 มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนงานที่มีการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ (เป็นการพัฒนางานเพื่อรองรับการพัฒนาทางกายภาพและการเป็น City Campus)

กลยุทธ์ 1.1 ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

มาตรการ 1.1.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปใช้สนับสนุน
การพัฒนามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 1 มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน

มาตรการ 1.1.1 ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์ 2 ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลได้รับการเชื่อมโยง

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่องบประมาณทั้งหมด

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาศักยภาพการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดีในระบบ MIS เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ 1.1.1 สนับสนุนงบประมาณดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับภารกิจของ
หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์ 3 ระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. ประเภทของสื่อ/เอกสารประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบ กลไกการประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์	1.1 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก
มาตรการ	1.1.1 ปรับปรุง พัฒนาระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์สำนักงานอธิการบดี อย่างทั่วถึงและหลากหลายรูปแบบ 1.1.2 สร้างพื้นที่/ช่องทาง สำหรับการบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอธิการบดีที่สะดวก รวดเร็ว
เป้าประสงค์ 4	มีกิจกรรมความร่วมมือที่เข้มแข็ง
ตัวชี้วัด	1. จำนวนกิจกรรม/โครงการความร่วมมือ
กลยุทธ์	1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
มาตรการ	1.1.1 แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์ 5	เพื่อควบคุมความเสี่ยงการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี
กลยุทธ์	1.1 การบริหารจัดการความเสี่ยง
มาตรการ	1.1.1 สร้างระบบการประเมิน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
เป้าประสงค์ 6	มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน (ไม่รวมงบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
กลยุทธ์	1.1 สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
มาตรการ	1.1.1 ส่งเสริมให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีจัดทำแผน ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์ 1	มีการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
ตัวชี้วัด	1. ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
มาตรการ	1.1.1 จัดทำสมรรถนะรายตำแหน่งของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์ 2	สร้างระบบการสอนงาน
ตัวชี้วัด	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพี่เลี้ยง (ที่มีพนักงานใหม่)
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบพี่เลี้ยงสำนักงานอธิการบดี
มาตรการ	1.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบพี่เลี้ยงสอนงานมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

เป้าประสงค์ 3	มีการจัดการความรู้ในหน่วยงานระดับกอง
ตัวชี้วัด	1. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน 2. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน
กลยุทธ์	1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
มาตรการ	1.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงาน 1.1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน
เป้าประสงค์ 4	มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัด	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร 2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง 3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี 4. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำผลงานและงานสร้างสรรค์จากงานประจำ
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
มาตรการ	1.1.1 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีทักษะ และความสามารถพร้อมรองรับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์	1.2 ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผน ติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี
มาตรการ	1.2.1 จัดให้มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์	1.3 กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) สำหรับบุคลากรระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปให้ทำผลงาน
มาตรการ	1.3.1 ผลักดันให้เกิดผลงานและงานสร้างสรรค์จากงานประจำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคูณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์ 1	มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาคูณภาพชีวิตสู่องค์กรแห่งความสุข
ตัวชี้วัด	1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม/จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
มาตรการ	1..1.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี /จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
กลยุทธ์	1.2 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคูณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างเหมาะสม
มาตรการ	1.2.1 เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร

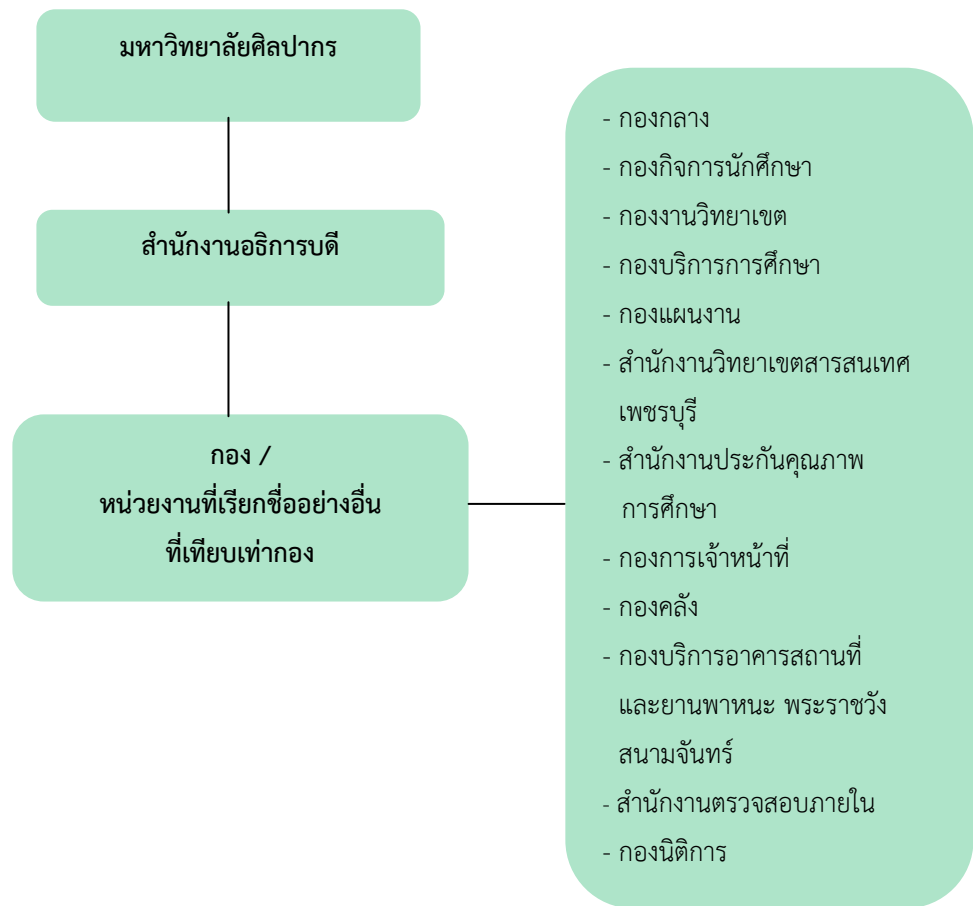
เป้าประสงค์ 2	สำนักงานอธิการบดีมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
ตัวชี้วัด	1. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น 2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดีให้เป็นแหล่งเรียนรู้
มาตรการ	1.1.1 ปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

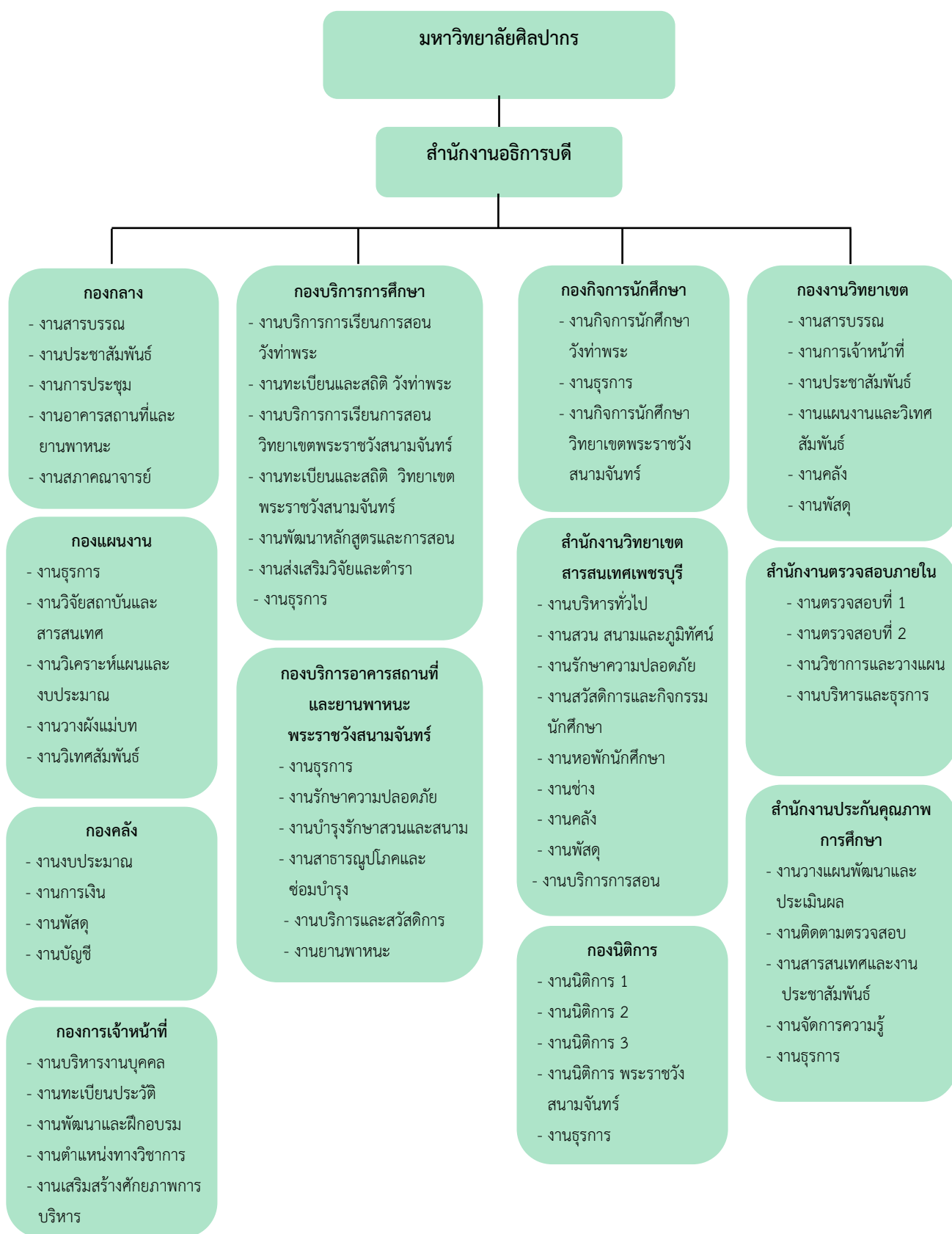
สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานแบ่งเป็น 12 กอง ประกอบด้วย

1. กองกลาง
2. กองกิจการนักศึกษา
3. กองงานวิทยาเขต
4. กองบริการการศึกษา
5. กองแผนงาน
6. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
7. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
8. กองการเจ้าหน้าที่
9. กองคลัง
10. กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์
11. สำนักงานตรวจสอบภายใน
12. กองนิติการ

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี



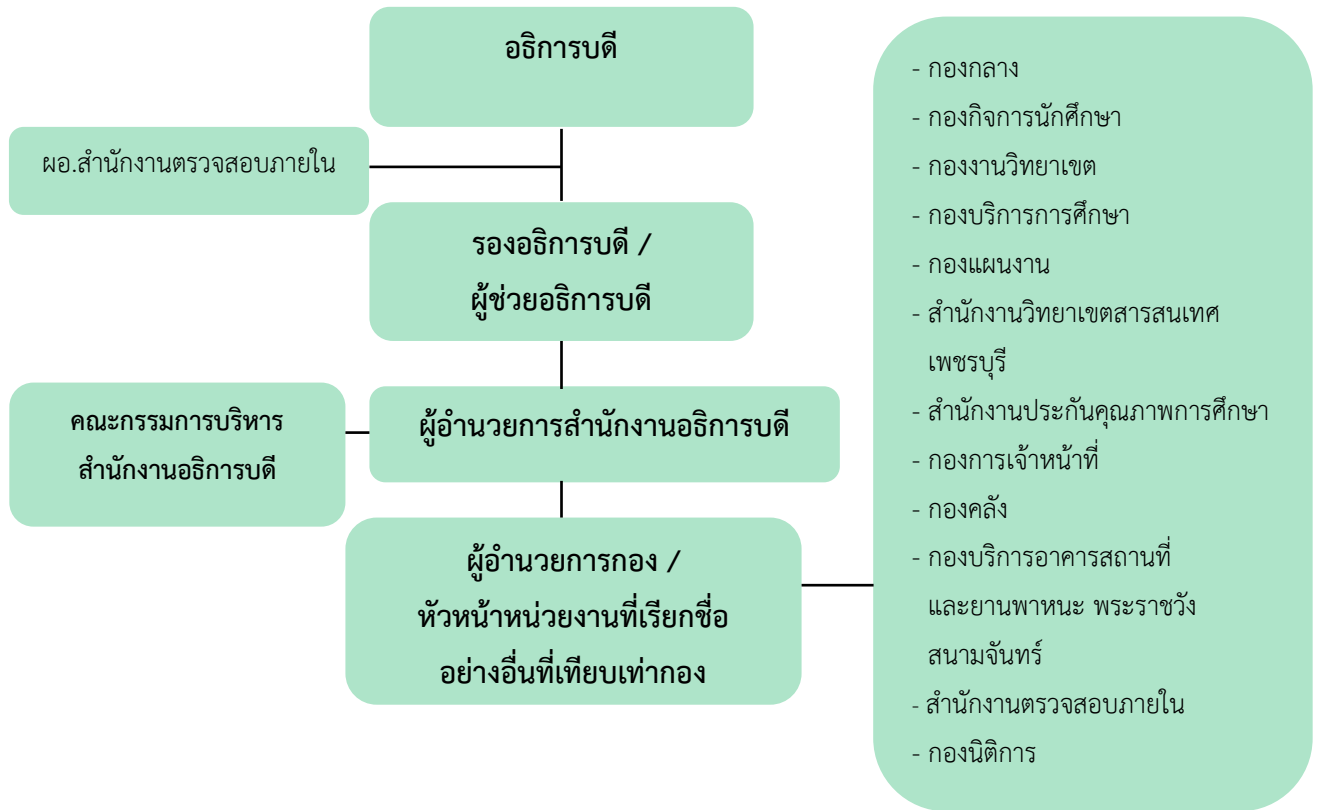
โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย มีภารกิจสนับสนุนในการบริหารงานมหาวิทยาลัย ของอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้งการให้บริการแก่คณะวิชาและงานต่าง ๆ การบริหารงาน โดยทั่วไปของสายการบังคับบัญชา มีอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล สั่งการ รับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามที่อธิการบดีได้มอบหมาย อำนาจหน้าที่ไว้ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1646/2557 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557 และคำสั่งมหาวิทยาลัย ศิลปากร ที่ 284/2558 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งต่อมาได้มีการยกเลิกการมอบอำนาจดังกล่าวโดยมอบหมาย อำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากรปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1512/2560 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2560

ส่วนการบริหารงานภายในกองของสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบการบริหารงานและมีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับงานตามลำดับชั้น ภายใต้นโยบายและการบริหารงานของ อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี โดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีไว้ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1191/2556 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 185/2554 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีและที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน อธิการบดี ในการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองและบุคลากรผู้แทน จากกองต่างๆ ในการติดตามแก้ไขปัญหา ปรับปรุงในกิจกรรม/งานที่เกี่ยวข้อง หรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ บริหารงาน ตลอดจนงานในด้านการประกันคุณภาพเป็นระยะๆ

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารในสำนักงานอธิการบดี



4. รายนามผู้บริหาร และรายนามคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

4.1	นางสาวอัปสร กิจเจริญค้า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
4.2	นางอัจฉรา ทองส่งโสม	ผู้อำนวยการกองกลาง
4.3	นายกมล แผลงทับ	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
4.4	(ว่าง)	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขต
4.5	นางสาวถนอมวงศ์ สัมพัญญ	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
4.6	นางสาวเสาวณีย์ คูพูลทรัพย์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
4.7	นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
4.8	นางสายสมร สุระแสง	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
4.9	นางสุกัญญา ต่อทรัพย์สิน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
4.10	นางสาวสันนิภา ก้องสมุทร	ผู้อำนวยการกองคลัง
4.11	นายสมหมาย ต้นธวัชปฐม	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์
4.12	นางสุมณฑา เสรีวัตตะนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
4.13	นายสหรัฐ มณีจันทร์	ผู้อำนวยการกองนิติการ

5. ผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานอธิการบดี

ภารกิจสำคัญของสำนักงานอธิการบดีในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2559 มีดังนี้

1. เมื่อมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบในการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

2. มีการปรับปรุงการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ มหาวิทยาลัยศิลปากร

นอกจากนี้ ได้มีการปรับปรุงระบบการเงินอื่นๆให้มีความคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น

2.1 ระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน รวมทั้งค่าตอบแทนต่าง ๆ โดยกองคลังทำหน้าที่เบิกจ่าย จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้ทั้งมหาวิทยาลัย

2.2 การแจ้งรายการการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) จากเดิมเป็นการแจ้งโดยเอกสารเปลี่ยนเป็นการแจ้งผ่านระบบบริการข้อมูลบุคลากร (Staff Info Service) บนเว็บไซต์ <https://portal.su.ac.th> (Silpakorn Web Portal) โดยที่บุคลากรสามารถดูรายการการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบได้เอง

2.3 ได้ปรับเปลี่ยนการยื่นแบบแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากการยื่นด้วยเอกสารเปลี่ยนเป็นยื่นผ่านระบบออนไลน์ของกรมสรรพากร

2.4 การจ่ายเงินผ่านระบบของธนาคารกสิกรไทย (K-Cash Connect Plus) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทยของหน่วยงาน/คณะวิชา/บุคลากร

2.5 การปรับปรุงกระบวนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบทะเบียนนักศึกษา

2.6 จัดทำต้นทุนต่อหลักสูตร และขยายผลไปยังคณะวิชา /หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยนำระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : SU-ERP) ซึ่งเป็นระบบการบริหารใหม่ที่มหาวิทยาลัยจะนำมาใช้ โดยในระยะแรก เน้นการพัฒนาด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงินและการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน เข้ามาใช้ในองค์กร

5.1 กองกลาง

ผลการดำเนินงานของกองกลาง ในรอบปีการศึกษา 2559

ด้วยเหตุที่มหาวิทยาลัยศิลปากรปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ กองกลางได้มีการพัฒนาเพื่อพร้อมรับสำหรับการแข่งขันในทุกๆ ด้าน กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งมีการปรับกลยุทธ์และทักษะต่างๆ จนทำให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลของงานมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) ด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

1.1 ปรับปรุงกระบวนการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อรองรับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยได้จัดประชุมบุคลากรของงานสารบรรณกลางทุกวิทยาเขต เพื่อหารือการปรับปรุงกระบวนการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 โดยกำหนดให้วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์และสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีปรับเปลี่ยนการลงรับเอกสารด้วยสมุดทะเบียนคุมเป็นการลงรับเอกสารผ่านระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อความสะดวกและลดระยะเวลาในการรับ - ส่งเอกสารระหว่างวิทยาเขต ซึ่งในระยะต่อไปได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงาน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ที่นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และระบบ e-Office มาใช้ในการบริหารจัดการด้านเอกสาร เพื่อจะได้นำผลที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาปรับปรุงระบบของมหาวิทยาลัยศิลปากรต่อไป

1.2 จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการ และบุคลากรดีเด่น ข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540-ปัจจุบัน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้น และเป็นฐานข้อมูลในการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นที่สมควรได้รับครุฑทองคำจากสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเก็บประวัติผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับอุทิศทุ่มเท เสียสละให้ส่วนราชการ

1.3 จัดทำฐานข้อมูลผู้ทำคุณประโยชน์ ผู้มีอุปการคุณ และผู้ทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมีข้อมูลเป็นจำนวนมากตั้งแต่ปี พ.ศ.2547-ปัจจุบัน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดการข้อมูลดังกล่าวให้มีความทันสมัย เป็นระบบ เพื่อลดการเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน สะดวกต่อการสืบค้น และเพื่อความถูกต้องในการเรียกใช้งานข้อมูล อันจะก่อให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนมีนาคม 2561

(2) ด้านการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร

2.1 จัดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยได้ศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรของงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อนำความรู้จากการศึกษาดูงานเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เมื่อมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” อีกทั้งยังพัฒนาการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในเชิงรุกมากยิ่งขึ้น โดยนำสื่อสังคมออนไลน์มาใช้แทนสื่อแบบดั้งเดิม เนื่องจากสื่อสังคมออนไลน์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และทั่วถึง รวมทั้งใช้งบประมาณน้อย ซึ่งขณะนี้ได้นำสื่อ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 26

สังคมออนไลน์เข้ามาช่วยในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การ live สด ทาง facebook และการทำ teaser advertising ความยาวไม่เกิน 2-3 นาที ลงเผยแพร่ทาง youtube ของ มหาวิทยาลัยศิลปากรชื่อ : Silpakorn Channel ในขณะเดียวกันยังคงใช้ช่องทางการเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ website/ facebook / line / youtube / twitter และ instagram ควบคู่กันไปด้วย นอกจากนี้ได้นำ นวัตกรรมใหม่มาใช้ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมหาวิทยาลัยศิลปากร ไปสู่ “การประชาสัมพันธ์ยุค 4.0” ใน อนาคต

(3) ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา (City Campus)

3.1 เนื่องด้วยข้อจำกัดในด้านพื้นที่การจัดการศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยที่มีความหลากหลายในสาขาวิชา ต่างๆ มากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้มีการขยายพื้นที่การศึกษาไปยัง City Campus เมืองทองธานี และเพื่อเป็นการ เตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่ City Campus ในการรองรับการจัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล และให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเพื่อให้ใช้ประโยชน์จาก อาคารคุ้มค่าสูงสุด มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานและบริหารจัดการพื้นที่ส่วนขยายการจัด การศึกษา City Campus เพื่อรองรับการพัฒนาทางกายภาพและการเป็น City Campus (คำสั่งมหาวิทยาลัย ศิลปากร ที่ 864/2560 ลงวันที่ 11 เมษายน 2560) ทำหน้าที่พิจารณาการปรับปรุงพื้นที่ส่วนขยายการจัด การศึกษา City Campus เมืองทองธานี เพิ่มเติม และมอบหมายให้กองกลางดูแลระบบพื้นฐานในการบริหาร จัดการสำหรับอาคาร ซึ่งคาดว่าอาคารจะแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบให้มหาวิทยาลัยภายในเดือนสิงหาคม 2560 โดยใน ระหว่างนี้ กองกลางได้มีการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือการปรับปรุงและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก รองรับนักศึกษา พร้อมทั้งเข้าตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคร่วมกับบริษัทผู้รับจ้างในเบื้องต้น เพื่อ เตรียมการดูแลและพัฒนาในส่วนต่างๆ ต่อไป

5.2 กองกิจการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่เน้นความรู้คู่คุณธรรม โดยใช้กิจกรรม นักศึกษาเป็นสื่อในการสร้างสรรค์ประสบการณ์และทักษะชีวิต รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อม และจัดบริการสวัสดิการ ต่างๆ ให้นักศึกษาได้มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ สำหรับในรอบปีการศึกษา พ.ศ. 2559 กองกิจการศึกษามีการ ดำเนินงานที่เป็นจุดเด่น ดังนี้

(1) ปรับปรุงการบริการต่างๆ ให้เอื้อต่อการบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ดังนี้

1.1 ปรับเวลาปฏิบัติงานของช่างซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ อาคารหอพักนักศึกษา จากเดิมปฏิบัติงานระหว่าง เวลา 8.30 – 16.30 น. เป็นเวลา 8.30 – 15.00 น. กลุ่มหนึ่ง และเวลา 15.00 – 21.00 น. อีกกลุ่มหนึ่ง เพื่อให้ นักศึกษาหอพักที่แจ้งซ่อมตามปกติและเร่งด่วนได้รับบริการตามเวลาที่สะดวก ทั้งในช่วงเวลาที่เรียนปกติและนอก เวลา

1.2 เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารข้อร้องเรียนหรือปัญหาต่างๆ ผ่านโทรศัพท์มือถือ 098-9894620 โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษาตอบคำถามหรือดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้อย่างทั่วถึง

1.3 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศหอพักทับแก้ว 3 กับหอพักเพชรรัตน 5 เพื่อให้นักศึกษาได้มีทางเลือกเพิ่มขึ้นในการเข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย เพราะหอพักมหาวิทยาลัยเป็นเครื่องมือในการเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้มีกระบวนการในการพัฒนาตนเองหรือซึมซับความเป็นมหาวิทยาลัยมากกว่าการอยู่หอพักข้างนอก ซึ่งส่งผลเชื่อมโยงสู่ความเข้าใจ การยอมรับ รวมทั้งมีความรักและความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษา

(2) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมหอพักและสถานที่จำหน่ายอาหารในตอมเย็น โดยการปรับพื้นที่ เพิ่มโต๊ะ-เก้าอี้และไฟให้มากขึ้น เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการรับบริการ และเอื้อต่อการทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ เช่น อ่านหนังสือ ทำรายงาน เป็นต้น

(3) ร่วมมือกับกองบริการการศึกษาในการบูรณาการการเรียนรู้ผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบโครงการด้วยกิจกรรมสร้างสรรค์ โดยการจัดทำรายวิชา “ศิลปากรสร้างสรรค์ (Creative Silpakorn)” ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 หน่วยกิต ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2560 การเปิดสอนรายวิชาดังกล่าวเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตามที่ดี ทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะการเรียนรู้และการทำงานอย่างสร้างสรรค์ พัฒนาความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมทั้งปลูกฝังเอกลักษณ์และวัฒนธรรมแก่นักศึกษา เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาดำรงตนได้อย่างเหมาะสมในสังคมปัจจุบันและสามารถสร้างสรรค์ประโยชน์ต่อชุมชนได้ โดยเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะประกอบด้วย

3.1 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 ทักษะในศตวรรษที่ 21

3.3 การเรียนรู้ในลักษณะบูรณาการเชิงเนื้อหาและกระบวนการเรียนการสอนจากคณาจารย์หลากหลายสาขา

3.4 ผลลัพธ์ทางสังคมที่มีต่อชุมชน (Social Impact Assessment)

นอกจากนี้ หน่วยงานยังได้ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมจิตอาสาตามความสนใจของนักศึกษา เช่น โครงการปันน้ำใจจากพี่สู่น้อง โครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม ณ องค์พระปฐมเจดีย์ราชวรมหาวิหาร โครงการศิลปากรรวมใจช่วยชาติ โครงการนักศึกษาวิชาทหารจิตอาสา โครงการเตะกระจ่าย โครงการจิตอาสาช่วยเตรียมงานพิธีกรวมญาติและทิ้งกระจาดประจำปี 2560

5.3 กองงานวิทยาเขต

กองงานวิทยาเขต เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ โดยภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นงานที่ให้บริการในด้านการรับส่งเอกสาร การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ การบริหารงานบุคคล การรับและเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการความรู้และประเมินผลโครงการต่างๆ ซึ่งในปีการศึกษา 2559 กองงานวิทยาเขต มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

(1) ด้านการบริหารจัดการ

1.1 การปรับปรุงกระบวนการ : ขั้นตอนการทำงาน เรื่อง “สัญญาและการบริหารสัญญา” โดยงานพัสดุ กองงานวิทยาเขต เพื่อดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการทำสัญญา การตรวจสอบเอกสารก่อนทำสัญญาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารสัญญาตามวิธีการที่เหมาะสม ลดปัญหาอุปสรรคส่วนของสัญญาที่เกิด

จากความไม่ถูกต้องของข้อมูลที่น่ามาจัดทำสัญญา ทำให้เกิดความล่าช้า การนำสัญญาไปใช้งานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และส่วนของการบริหารสัญญา เกิดจากผู้ที่ทำหน้าที่บริหารสัญญา คือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารสัญญา ทั้งนี้ถือเป็นการรักษามาตรฐานระยะเวลา และลดขั้นตอนการจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบในรอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : การจัดทำสัญญาที่ได้ดำเนินการให้กับคณะวิชา ศูนย์ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เป็นไปตามแบบสัญญาที่กำหนด ตามระเบียบพัสดุ ทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถนำเป็นหลักฐานหรือเอกสารสำคัญในการตรวจรับพัสดุ และการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินได้ทันเวลาตามงบประมาณที่ได้รับ

1.2 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Line Group : Silpakorn News Line , Silpakorn News line 2 และ Facebook : PR Silpakorn Sanamchandra เพื่อสนับสนุนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย และเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างชาวศิลปากรเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมโครงการฯ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาของคณะวิชา/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร การรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

1.3 การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อต 1302 สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่ประวัติความเป็นมาและความหมายของงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ ประเภทของหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 และความรู้เบ็ดเตล็ดทั่วไป ให้กับบุคลากรสังกัดคณะวิชา ศูนย์ สถาบัน สำนัก หน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานให้มีโอกาสเผยแพร่ความรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างคณะวิชา/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 45 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80 พร้อมทั้งได้นำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกองงานวิทยาเขต <http://www.extension.su.ac.th>

1.4 การให้ความร่วมมือในกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 ณ ศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมหาชัยฝั่งตะวันออกสมุทรสาคร ประกอบด้วยบุคลากรของกองงานวิทยาเขต และกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เพื่อสนองพระราชดำริของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของกองงานวิทยาเขตและกองบริการอาคารสถานที่ฯ ได้ทำกิจกรรมทำความดีปลูกป่าชายเลนเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร 65 พรรษา เพื่อธรรงศ์สร้างจิตสำนึกให้กับผู้ร่วมกิจกรรมและ

ชุมชนในพื้นที่ให้เห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และการรักษาความสะอาดในชุมชน และเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงาม ความสามัคคี และความรักใคร่กลมเกลียวของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของกองงานวิทยาเขตและกองบริการอาคารสถานที่

(2) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1 โครงการจัดงานวันศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล “ปิ่นมาลากุลวราานุสรณ์ เอกสถิตเลอค่าสถาพร เคียงคู่ “ศิลปากร” นิรันดร์” ประจำปี พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2559 ณ อาคารวิชรนาถุสสภา (เอ4) และลานหน้ากองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อรำลึกถึงศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ผู้เป็นบุคคลสำคัญของโลก เป็นผู้ที่มีพระคุณต่อวงการศึกษไทยและมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสืบทอดปรัชญาความคิดของศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล และเพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ให้เป็นที่ประจักษ์ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 119 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.80

2.2 โครงการจัดงานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ประจำปี พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา และเรือนทับเจริญ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 เพื่อเป็นแผนสนับสนุนรองรับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 180 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.40

5.4 กองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการบริการกระบวนการเรียนการสอน การรับสมัคร นักศึกษาระบบโควตาพิเศษของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียน การประมวลผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา ทะเบียนและเก็บประวัตินักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ประสานงานและให้บริการในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาของคณะวิชาต่างๆ ตลอดจนควบคุมดูแลการใช้ห้องเรียน ให้บริการงานด้าน โสตทัศนูปกรณ์และห้องปฏิบัติการทางภาษาแก่หน่วยงานต่างๆ ประสานงานในการจัดทำปรับปรุงพัฒนาและประเมินผลหลักสูตรทุกระดับ และสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย และให้บริการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์แก่หน่วยงาน อาจารย์ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

ในรอบปีการศึกษา 2559 กองบริการการศึกษามีการดำเนินงานตามภารกิจประจำและมิจานสำคัญที่ได้ดำเนินงาน เช่น

(1) การบริหารจัดการ

1.1 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้มีสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการประเภทคณบดี คณาจารย์ประจำ ซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 โดยกองบริการ

การศึกษาเป็นหน่วยงานดำเนินงานให้กับสภาวิชาการ และได้มีการประชุมสภาวิชาการครั้งแรกเมื่อวันอังคารที่ 24 มกราคม 2560 ณ ห้องประชุมนริศราวุฒิติวังค์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

1.2 การปรับขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานภายในกองบริการการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและมีความรวดเร็ว เช่น การขอหนังสือสำคัญ ประกอบด้วย ใบระเบียบผลการศึกษา หนังสือรับรองว่าเป็นนักศึกษา หนังสือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา เอกสารรับรอง เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว สามารถรับหนังสือสำคัญได้ภายใน 5 นาที

(2) การอบรม สัมมนา บุคลากรที่กองบริการการศึกษา ได้จัดขึ้น

2.1 โครงการศึกษาดูงาน กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 7 – 8 มกราคม 2560 โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้บุคลากรกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยบูรพา 2) เพื่อให้บุคลากรกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เรียนรู้การจัดการเทคนิคสมัยใหม่ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการแก้ไขปัญหาและประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และ 3) เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ ความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร กับบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยบูรพา ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้บริหารและบุคลากรกองบริการการศึกษา จำนวน 8 คน

2.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ สำหรับโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน เรื่อง แนวทางการเขียนโครงการ รายงาน และบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ห้องประชุม 314 – 315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการในการเขียนโครงการ รายงาน และบทความวิจัยอย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักมาตรฐาน เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กองบริการการศึกษา จำนวน 14 คน ผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 (มีเอกสารอ้างอิง หมายเลข 1)

2.3 โครงการสัมมนาเรื่อง “คิดบวกสร้างสุขในงาน เพิ่มความสำเร็จในองค์กร Positive Thinking for Work” ระหว่างวันที่ 3 – 5 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม และวิลลา บลังกา ไฮเต็ล แอนด์ เรสเทอรองต์ หาดเจ้าหลาว จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ เข้าใจในนิยามการคิดบวกอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมปรับทัศนคติให้เป็นคนคิดบวกอย่างเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้ 2) เรียนรู้เทคนิคและวิธีการจัดการความคิดของตนเองอย่างชาญฉลาด และรู้เท่าทัน และ 3) เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน และมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการคิดบวก ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรของงานส่งเสริมวิจัยและตำรา กองบริการการศึกษา จำนวน 15 คน ผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 (มีเอกสารอ้างอิง หมายเลข 2)

(3) จัดสร้างแหล่งเรียนรู้

มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารคณะวิชาและอาคารอื่นๆ โดยเฉพาะอาคารเรียนศูนย์รวม 3 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2561 ซึ่งมีผลกระทบกับการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งมีนักศึกษาจำนวนมากและต้องใช้ห้องเรียนจำนวนมากรองรับ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเรียนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัย วัดมหาธาตุ ซึ่งอยู่บริเวณใกล้เคียง โดยใช้งบประมาณเพื่อเป็นค่าบำรุงอาคารสถานที่ จากเงินงบประมาณเงินรายได้ (โครงการปกติ) ของกองบริการการศึกษา วังท่าพระ งบดำเนินงานแผนการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป (รับโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป) ในปีการศึกษา 2559 งานบริการการสอน กองบริการการศึกษา วังท่าพระ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ได้ไปใช้ห้องเรียนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุ โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อรับทราบความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559 ทั้งทางด้านอาคารสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอนภายในห้องเรียนและโสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน และเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ 2) เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน และเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ และ 3) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2559

ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 263 คน ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.26) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยมากไปน้อยได้ดังนี้ ความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียน ณ อาคารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.30 รองลงมาการให้บริการของเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.28 และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.21 (มีเอกสารอ้างอิง หมายเลข 3)

(4) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานด้านการศึกษา

4.1 โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของภาคเอกชน และ 2) สร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ ให้เข้มแข็ง โดยก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ใหม่และถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของภาคเอกชน ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาภาคเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ โดยกองบริการการศึกษาเป็นผู้ประสานงานโครงการ ซึ่งในปี 2559 มีโครงการวิจัยจำนวน 2 โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน คือ 1) โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตนมเปรี้ยว สหกรณ์โคนมนครปฐม จำกัด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ กิ่งผดุง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณศรี ลีจිරจำเนียร คณะวิศวกรรมศาสตร์และ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ 2) โครงการปรับปรุงวงจรขับโหลดไฟแอลอีดีเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการผลิตภาคอุตสาหกรรมของประเทศ บริษัท Asia Amro Industry จำกัด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาโรช พูลเทพ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

4.2 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายเน้นความสำคัญของการส่งเสริมบทบาทให้สถาบันอุดมศึกษาทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้แก่สถานศึกษาในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นหนึ่งในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นประธาน และเป็นหนึ่งในเครือข่ายอุดมศึกษาภูมิภาค 9 เครือข่าย ที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยกองบริการการศึกษาเป็นผู้ประสานงานโครงการ ซึ่งในปี 2559 ได้รับการสนับสนุนจำนวน 10 โครงการ ๆ ละ 60,000.00 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมดำเนินการจำนวน 5 โครงการ ประกอบด้วย 1) การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการจัดการเรียนรู้สำหรับศิษย์ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัยฯ จังหวัดราชบุรี 2) การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการจัดการเรียนรู้สำหรับศิษย์ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนเบญจมราชูทิศฯ จังหวัดเพชรบุรี 3) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับศักยภาพท้องถิ่นโดยมีมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นพี่เลี้ยง โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา จังหวัดนครปฐม 4) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับศักยภาพท้องถิ่นโดยมีมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นพี่เลี้ยง โรงเรียนท่ามะขามวิทยา จังหวัดราชบุรี และ 5) การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการจัดการเรียนรู้สำหรับศิษย์ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนนาวิรุฒิฯ จังหวัดราชบุรี คณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการจำนวน 3 โครงการ ประกอบด้วย 6) โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านนวัตกรรมการเรียน โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ จังหวัดกาญจนบุรี 7) โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนและภาษาอังกฤษ โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง จังหวัดราชบุรี และ 8) โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนสำหรับครู โรงเรียนวัดห้วยจรเข้มะ จังหวัดนครปฐม คณะอักษรศาสตร์ดำเนินการจำนวน 2 โครงการ ประกอบด้วย 9) การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมละคร การสร้างทักษะในทศวรรษที่ 21 โรงเรียนสามควายเผือก จังหวัดนครปฐม และ 10) การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมละคร การสร้างทักษะในทศวรรษที่ 21 โรงเรียนวัดดอนยายหอม จังหวัดนครปฐม

(5) ปรับปรุง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ดำเนินการโครงการพัฒนาและการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวัตถุประสงค์เชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เป็นเครื่องมือสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง และช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ปี 2559 โครงการสอบคัดเลือกนักศึกษา(สอบตรง) โควตาพิเศษ ในส่วนกองบริการการศึกษา เป็นเงินจำนวน 1,500,000 บาท

5.2 กองบริการการศึกษาได้พัฒนาระบบบริการการศึกษา เป็นการพัฒนาระบบบริการการศึกษาที่นำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้งานให้มีการบริการที่ทันสมัย มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการทำงาน เสริมสร้างภาพลักษณ์ให้ระบบบริการการศึกษามีความทันสมัย และใช้เทคโนโลยีที่มีความปลอดภัยให้แก่ระบบงาน

ซึ่งมีขอบเขตงานประกอบด้วย 1) ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร ตรวจสอบจบและคำนวณเกียรติคุณ 2) ระบบตัดเงินออนไลน์ 3) ระบบส่งผลการเรียนออนไลน์ และ 4) ปรับปรุงระบบบริการการศึกษา การขอหนังสือสำคัญออนไลน์ ซึ่งปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(6) โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยศิลปากรมีนโยบายส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยสร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับโลกการเรียนรู้ และผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลงไปในศตวรรษที่ 21 เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน และประสิทธิผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกองบริการการศึกษาได้ดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีภาคปลายปีการศึกษา 2556 เป็นต้นมา โดยสนับสนุนทุนอุดหนุนโครงการละ 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน จำนวน 20 ทุน และอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาการเสนอขอทุนโครงการจำนวน 4 โครงการ 1) การเรียนรู้แบบผสมผสานรายวิชาการวิจัยเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต 2) การพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Group Investigation ด้วยใช้กรณีศึกษา (Case study) เพื่อส่งเสริมทักษะการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร 3) การจัดการเรียนรู้แบบกลุ่มร่วมมือโดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐานในรายวิชาสัมมนาประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการธุรกิจทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ 4) การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน ด้วยกรณีศึกษา เรื่องโรงเรียนระบบทำความเย็นด้วยการระเหยของน้ำ

5.5 กองแผนงาน

กองแผนงานมีภารกิจหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารในส่วนต่าง ๆ ด้านการวางแผนและพัฒนา ในรอบปีการศึกษา 2559 มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

(1) ด้านการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยมีบทบาทในการกำกับติดตามด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการผลักดันแผนในระดับต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กองแผนงานจึงมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนในทุกระดับของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงการประเมินผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ ซึ่งมีการถ่วงค่าน้ำหนักตามพันธกิจในแต่ละตัวชี้วัดและกำหนดหลักเกณฑ์การได้ค่าคะแนน เพื่อสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงาน และนำผลการประเมินที่เกิดขึ้นมาใช้ในการปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดทำแผนหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2557 – 2563 สำหรับเป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้มีการปรับแผนในแต่ละรอบปีการศึกษาจำนวน 2 ครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำหลักสูตรเป็นไปตามระยะเวลาและทันต่อความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงดำเนินการพิจารณาทบทวนปรับปรุง

ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้
ตอบสนองต่อบริบทการพัฒนามหาวิทยาลัย รองรับต่อการก้าวสู่ความเป็นนานาชาติ มุ่งเน้นจุดแข็งด้าน
ศิลปวัฒนธรรม

นอกจากนี้ ในรอบปีการศึกษา 2559 มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะต่าง ๆ
ตามที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก เช่น แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) เพื่อเป็น
กรอบในการดำเนินงานพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับแผนในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นแผน
ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2574 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 12
เป็นต้น และเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดทำแผนพัฒนา
มหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2560 -2564 โดยเป็นแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของอธิการบดี
และใช้เป็นกรอบในการวางแผนพัฒนาในด้านอื่น ๆ ต่อไป

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีกรอบระยะเวลา 6 เดือน
และแผนยุทธศาสตร์รอบ 12 เดือน เพื่อนำผลการดำเนินงานมาพิจารณาปรับปรุงและหาแนวทางผลักดันแผนที่
จัดทำขึ้นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยใน
กำกับของรัฐ กองแผนงานจึงได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร โดยการศึกษารูปแบบของ
องค์กรที่ส่งผลต่อการบริหารงานให้เกิดความคล่องตัว จากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่ได้ปรับเปลี่ยนเป็น
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐไปแล้ว และวิเคราะห์โครงสร้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศิลปากรในปัจจุบัน เพื่อ
กำหนดรูปแบบที่รองรับต่อการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องต่อการพัฒนา ซึ่งในรอบปีการศึกษา 2559 มีการ
จัดทำร่างระเบียบการปรับโครงสร้างองค์กรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็น
และจะได้นำข้อคิดเห็นมาประมวลผลเพื่อจัดทำระเบียบหรือประกาศที่รองรับในลำดับต่อไป

(2) ด้านงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เป็นภารกิจหลักประการ
หนึ่งของกองแผนงาน ซึ่งการดำเนินงานในส่วนดังกล่าวเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อเป็นการ
สนับสนุนการผลักดันนโยบายการบริหารของอธิการบดีและแผนปฏิบัติการในระดับมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสนอแก่คณะกรรมการที่
ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน โดยกำหนดให้คณะวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพื่อการจัดทำโครงการเชิงพัฒนาตามนโยบายอธิการบดีในสัดส่วนร้อยละ
20 ของประมาณการรายรับที่จัดเก็บได้ ซึ่งงบประมาณดังกล่าวไม่สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงไปใช้สำหรับการ
ดำเนินงานในภารกิจประจำได้ และงบประมาณที่กำหนดตามแนวทางดังกล่าวนี้มีส่วนผลักดันเป้าหมาย/ตัวชี้วัด
ที่ได้รับการถ่ายทอดไปสู่คณะวิชา /หน่วยงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเน้นการควบคุม การติดตาม และการ
ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของ
คณะวิชา/หน่วยงาน และรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน นอกจากนี้ เพื่อเป็นการติดตามผลการ
ดำเนินงานตามงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร จึงได้จัดทำและพัฒนาระบบการติดตามผลการดำเนินโครงการ

ในหมวดเงินอุดหนุน โดยให้ผู้ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะโครงการต่าง ๆ สามารถรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามโครงการ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการโครงการระดับคณะวิชาและมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการรองรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2560 -2564 จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างแผนงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับแนวทางนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อการผลักดันและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางที่อธิการบดีได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(3) ด้านวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2559 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญดังนี้ จัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยศิลปากร รายงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาและภาระงานสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2559 การวิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2558 การประเมินผลการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 งาน ได้แก่ งานวันนริศ งานวันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว งานวันศิลป์ พีระศรี งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย งานวันพระยาอนุমানราชชน การจัดทำรายงานประสิทธิภาพการใช้อาคารประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งเป็นการรายงานการใช้พื้นที่ของทุกอาคารในทุกวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า และสอดคล้องกับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านสิ่งก่อสร้าง การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการของกองแผนงาน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของกองแผนงานให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น รวมถึงการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นจากคณะวิชาเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus ที่เมืองทองธานี ตลอดจนการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของกองแผนงานลงในเว็บไซต์กองแผนงานและจดหมายข่าวกองแผนงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองแผนงาน เพื่อนำไปสู่การวางแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การติดตามประเมินผล และการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารสำหรับการวางแผนการบริหารมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดทำรายงานประจำปีนำเสนอสู่สาธารณชน ซึ่งเรียกว่า Good University Report เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในเชิงคุณภาพให้สังคมได้รับรู้ และเนื่องในวาระที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรดำรงตำแหน่งครบวาระ 4 ปี จึงมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของอธิการบดีในช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่งเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและเผยแพร่สู่สาธารณชน

(4) ด้านการวางแผนแม่บท

ในรอบปีการศึกษา 2559 กองแผนงาน ได้มีการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

4.1 การตรวจรับงานออกแบบบูรณาการก่อสร้าง เพื่อใช้ในการจัดจ้างและเสนอขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ในพื้นที่ส่วนขยายการจัด

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

การศึกษา City Campus อาคาร 72 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการปรับปรุงอาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารอักษรศาสตร์ 1,2,3

4.2 การควบคุมงานและตรวจการจ้าง ประกอบด้วย อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อาคารอเนกประสงค์ วิทยาเขตสารสนเทศพระราชวังสนามจันทร์ อาคารสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ อาคารอเนกประสงค์ ในพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus โครงการปรับปรุงพื้นที่วังท่าพระ โครงการปรับปรุงถนนวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โครงการก่อสร้างทิวาลัยพระคนศ เพชรบุรี

4.3 คณะกรรมการราคากลาง การพิจารณาและตรวจสอบราคากลางเป็นการดำเนินงานที่สำคัญในกระบวนการจัดจ้าง งานวางผังแม่บทในฐานะผู้เชี่ยวชาญในเชิงเทคนิคจึงรับผิดชอบร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาราคากลางในโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะวิชาที่ขอความอนุเคราะห์ให้ตรวจสอบ โดยในปีการศึกษา 2558 มีโครงการที่ดำเนินการ ได้แก่ โครงการปรับปรุงวังท่าพระ ซึ่งต่อเนืองมาจากงบประมาณในปี พ.ศ. 2558 อาคารอเนกประสงค์ ในพื้นที่ส่วนขยาย City Campus เป็นต้น

4.4 การออกแบบและจัดทำแบบรูปรายการ เพื่อใช้ในการจัดจ้างและเสนอขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ โครงการก่อสร้างศูนย์บริการประชาชนวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าสถาบันวิจัยและพัฒนา โครงการก่อสร้างถนนวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศหอพักทับแก้ว 3 เป็นต้น

(5) ด้านวิเทศสัมพันธ์

การผลักดันให้มหาวิทยาลัยเข้าสู่ความเป็นนานาชาติ เป็นภารกิจหนึ่งที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกองแผนงาน ในรอบปีการศึกษา 2559 งานวิเทศสัมพันธ์ได้มีการดำเนินงานเพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยเข้าสู่ความเป็นนานาชาติ ตามพันธกิจหลัก 3 ด้าน ดังนี้

ด้านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานต่างๆ จำนวน 29 โครงการ (จำแนกเป็นการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือใหม่ 20 โครงการ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 9 โครงการ และอยู่ระหว่างการดำเนินการ 11 โครงการ การต่ออายุข้อตกลงฯ 6 โครงการ และการจัดทำข้อตกลงฯ แก่ไข/เพิ่มเติมอีก 3 โครงการ) โดยได้จัดทำข้อตกลงฯ กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ อาทิ California University, San Bernardino สหรัฐอเมริกา Chengdu University สาธารณรัฐประชาชนจีน Osaka Prefecture University ประเทศญี่ปุ่น Hongik University สาธารณรัฐเกาหลี University of Leeds สหราชอาณาจักร Yangon Technological University สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เป็นต้น

ด้านทุนการศึกษา/ทุนแลกเปลี่ยน จำนวน 8 โครงการ อาทิ โครงการ “JENESYS 2016” ภายใต้หัวข้อ “Japanese Language Communication/Experience in Japanese Culture” ทุนการศึกษาในโครงการ Bureau de Cooperation pour le Français (BCF) ทุนการศึกษาของมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย ทุนการศึกษาของรัฐบาลจีนภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือด้านการศึกษาไทย-จีน เป็นต้น

ด้านการต้อนรับ จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ ต้อนรับผู้แทนจาก Universitas PGRI Madiun สาธารณรัฐอินโดนีเซีย เพื่อหารือความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองสถาบัน และต้อนรับคณาจารย์พร้อมคณะนักศึกษา

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 37

จำนวน 25 คน จาก Namseoul University สาธารณรัฐเกาหลี ภายใต้โครงการ “2017 Overseas Training for Global Leadership” เพื่อพบปะ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ กิจกรรม ระหว่างนักศึกษาทั้ง 2 สถาบัน

และในปีการศึกษา 2559 งานวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของงานวิเทศสัมพันธ์ให้ตอบสนองต่อการเผยแพร่และเข้าถึงข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและมีช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่การจัดอันดับของมหาวิทยาลัยในระยะต่อไป

5.6 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ปีการศึกษา 2559 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ ดังนี้

1. โครงการจัดสร้างรูปหล่อพระคเณศ จำลอง รุ่นฉลองเทวาลัย งบประมาณ 2,622,000 บาท เพื่อนำเงินค่าเช่าบูชาหลังหักค่าใช้จ่ายมาเป็นค่าก่อสร้างเทวาลัยพระคเณศ โดยได้จัดพิธีเทวาทิเชก ในวันที่ 4 พฤษภาคม 2560 โดยใช้งบประมาณในการจัดทำพิธีทั้งสิ้น 595,541.25 บาท

2. โครงการความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธร ชะอำ ทำการเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดภายในมหาวิทยาลัย ในจุดที่สำคัญไปยังสถานีตำรวจภูธร ชะอำ จำนวน 12 จุด โดยใช้งบประมาณเงินรายได้จ่ายเป็นค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตในอัตรา 700 บาทต่อเดือน และวางแผนเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดบริเวณด้านหน้าหอพักนักศึกษาทั้ง 6 หอ ในปีการศึกษา 2560

3. โครงการก่อสร้างเตาเผาขยะไร้ควัน ขนาด 1 ตัน บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสียตามที่กำหนดในผังแม่บท โดยได้รับอนุมัติงบประมาณจากเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

4. โครงการจัดสร้างหน่วยบริการประชาชน มหาวิทยาลัยศิลปากร เพชรบุรี ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร บริเวณแนวริมรั้วด้านทิศเหนือ พื้นที่ 42 ตารางเมตร โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้ประกอบการหอพักนอกมหาวิทยาลัย ในวงเงิน 500,000 บาท

5. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เช่น ปรับปรุงลานกีฬาและลานกิจกรรมหน้าโรงพลศึกษา ปรับปรุงฉากหลังเวทีโรงพลศึกษา ปรับปรุงกระจกเลื่อนห้องปฏิบัติงาน พร้อมติดตั้ง Counter ติดตั้งกระจกเงาบริเวณเครื่องออกกำลังกาย จำนวน 3 บาน จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา จำนวน 18 รายการ จัดซื้อผ้าบริหารต้มเบล, ติดตั้งพื้นยางบริเวณเครื่องออกกำลังกาย จัดซื้อต้มเบล ก่อสร้างบาร์โหนดกลางแจ้ง เป็นเงิน 673,154 บาท

6. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำคู่มือ “แนวปฏิบัติที่ดีในการบอกเลิกสัญญาจ้างงานก่อสร้าง และการดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญาจ้าง”

และดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยศิลปากร “สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา” โดยได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวและมาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560 ในแต่ละด้าน ดังนี้

(1) จัดระบบสัญญาจราจรภายในวิทยาเขต โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ดังนี้

1.1 จ้างเหมาบริการรถราง จำนวน 4 คัน และสำรอง 1 คัน เพื่อให้บริการกับนักศึกษา และลดการใช้รถจักรยานยนต์ของนักศึกษา โดยใช้งบประมาณจากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัยเป็นค่าจ้างเหมาและค่าเชื้อเพลิง ปีละ 1,664,000 บาท และวางแผนในการเปลี่ยนจากการใช้แก๊ส LPG เป็นรถที่ใช้ไฟฟ้าในปีการศึกษา 2560

1.2 ปรับปรุงเส้นทางรถจักรยานบริเวณถนนด้านหน้าหอพักนักศึกษาและการปรับปรุงเสาถนนเส้นทางรถยนต์กับจักรยานยนต์ จำนวน 262 เสา โดยใช้เงินรายได้ สำนักงานวิทยาเขตฯ จำนวน 52,419 บาท

(2) ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาเขตฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

2.1 จ้างเหมาเอกชนเข้ามาดูแลพื้นที่สำคัญ จำนวน 5 แห่งคือ พื้นที่เกาะกลางถนนด้านหน้าอาคารเรียน พื้นที่โดยรอบอาคารเรียนรวม 2 สวนประติมากรรม สระศิลป์เพชรภิรมย์ และสนามฟุตบอล โดยใช้งบประมาณจากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ปีละ 1,092,000 บาท

2.2 ขุดลอกรางระบายน้ำเสียโดยรอบมหาวิทยาลัย เพื่อรับน้ำเสียจากกลุ่มอาคารเรียน กลุ่มหอพักก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียและปล่อยลงในอ่างเก็บน้ำ โดยใช้เจ้าหน้าที่ของงานสวน สนามฯ ดำเนินการ

2.3 จ้างเหมาขนย้ายดินที่ถมไว้ในบริเวณที่ว่างข้างบ่อบำบัดน้ำเสียมาถมในสระเก็บน้ำด้านข้างโรงอาหารกลาง เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสม โดยใช้งบประมาณเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ จำนวน 180,000 บาท

(3) ปรับปรุงสถานที่เรียน หอพักนักศึกษา และสถานที่ออกกำลังกาย โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ในห้องเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน เช่น เครื่อง LCD เครื่องสำรองไฟ จอรับภาพ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 1,076,211 บาท

3.2 จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศในหอพักนักศึกษา จำนวน 200 ห้อง โดยเบิกจ่ายจากเงินคงคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 4,378,000 บาท

3.3 ปรับปรุงหอพักนักศึกษา โดยการทาสีภายในห้องพัก จำนวน 20 ห้อง โดยใช้เงินรายได้สำนักงานวิทยาเขตฯ จำนวน 120,000 บาท

3.4 ปรับปรุงห้องละหมาด สำหรับนักศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลาม พร้อมวัสดุที่ใช้ในพิธีละหมาด จำนวน 103,000 บาท ใช้เงินรายได้และเงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย

3.5 จัดซื้อโต๊ะสำหรับอ่านหนังสือในหอพักและที่นอนประจำหอพัก โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2560 จำนวน 1,849,920 บาท

(4) ระบบรักษาความปลอดภัย โดยดำเนินการ ดังนี้

4.1 จ้างเหมาบริษัทเอกชนดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณประตูทางเข้า-ออกทั้งด้านหน้าและด้านหลังมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 816,000 บาท

4.2 ปรับเปลี่ยนมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยบุคลากรภายในที่มีสติ๊กเกอร์ รวมทั้งรถราชการของมหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับบัตรผ่าน-เข้าออกมหาวิทยาลัย ส่วนรถยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ทุกคันต้องแลกบัตรในการเข้า-ออก

(5) ด้านคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้

5.1 โครงการรณรงค์การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลด ละ เลิกใช้โฟม

5.2 โครงการคุมกำเนิดสุนัขในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะที่ 3

(6) งานก่อสร้างภายในวิทยาเขตฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

6.1 งานก่อสร้างที่จอดรถยนต์ด้านหน้าที่พักบุคลากร โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน (งบกระตุ่น เศรษฐกิจ) เป็นเงิน 960,000 บาท

6.2 งานก่อสร้างรั้วคอนกรีตบล็อก โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 เบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี 2559 เป็นเงิน 10,661,688.38 บาท

6.3 งานก่อสร้างหอเทวาลัยพระคุณศ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2559 กำหนดแล้วเสร็จในวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรับฝากพระคุณศ เป็นเงิน 12,750,000. บาท

5.7 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นแนวทางหนึ่งของสถาบันการศึกษา ที่แสดงถึงความพร้อมของสถาบันที่จะรับการตรวจสอบคุณภาพจากภายนอกตามหลักการของความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ (accountability) มหาวิทยาลัยจึงได้จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางประสานงานและดำเนินงานหรือเป็นกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้ง ด้านนโยบาย การควบคุม และติดตามการดำเนินงาน มีหน้าที่ในการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านการรวบรวม และวิเคราะห์องค์ความรู้ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวม รวมทั้งการจัดโครงการอบรม/สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพให้กับบุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(1) ด้านกลไกการประกันคุณภาพ

มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน ถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจร่วมกันในทุกระดับ โดยในปีการศึกษา 2559 จัดทำคู่มือคุณภาพในแต่ละระดับเพื่อกำกับการดำเนินงาน ได้แก่ คู่มือการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับหลักสูตร / ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน เพื่อกำหนดรูปแบบในการเขียน และการเก็บข้อมูลเป็นไปให้แนวทางเดียวกัน

(2) ด้านการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา

ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการที่หลากหลาย แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เน้นให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมภายใต้สมาชิกเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอุดมศึกษา ในภูมิภาคตะวันตก ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์ระยะยาวเพื่อก่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน การจ้ด

การศึกษาของสถาบัน และร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมถึงเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ก่อให้เกิดประโยชน์และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน ร่วมกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้การจัดกิจกรรม/โครงการ ต่างๆ มีดังนี้ คือ

2.1 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร สายศิลปะและการ ออกแบบ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2559 (รุ่นที่ 2) วันที่ 9 – 10 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 67 คน

2.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมไทยประกันชีวิต ชั้น 4 อาคารโสมสวัสดิ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 95 คน

ซึ่งกิจกรรมทั้งหมดนี้ ได้มีการเผยแพร่สู่สาธารณะชนผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ดังนี้คือ 1. เว็บไซต์ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร (<http://www.qa.su.ac.th>) 2. เฟสบุ๊ก สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร 3. บล็อกการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยศิลปากร (<http://www.silpakornkm.blogspot.com>) 4. เฟสบุ๊กการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยศิลปากร (<https://www.facebook.com/sukm.silpakorn>) เพื่อให้สมาชิกเครือข่ายและผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลใช้ ประโยชน์ได้ต่อไป

(3) ด้านการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน ได้มีการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

3.1 ให้ทุกคณะวิชา/หน่วยงาน และสถาบัน รายงานผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตร และผลการ ประเมินคุณภาพระดับคณะวิชา/หน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยวาระเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการ นำไปปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยนำเข้าสู่วาระที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 6 กันยายน 2559 และเข้าสู่วาระที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 19 ตุลาคม 2559

3.2 จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ ประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุน และมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี การศึกษา 2559 นำเข้าสู่วาระที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2559 วันที่ 6 ธันวาคม 2559 และเข้าสู่วาระที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 วันพุธ ที่ 11 มกราคม 2560

3.3 สำนักงานประกันฯ ได้เสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาหลักสูตรที่มีคุณภาพและ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาฉบับที่กในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (TQR) จำนวน 34 หลักสูตร เนื่องจากมีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.01 คะแนนต่อเนื่องกัน 2 ปีการศึกษา

3.4 มีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2559 ระดับคณะวิชา/หน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ครั้ง โดยดำเนินการ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

- สรุปผลการติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เพื่อรองรับการประเมินปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (1 สิงหาคม 2559 - 31 มกราคม 2560) เข้าสู่วาระการประชุมคณะบดีครั้งที่ 4/2560 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560
- สรุปผลการติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เพื่อรองรับการประเมินปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน (1 สิงหาคม 2559 - 30 เมษายน 2560) เข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 24 กรกฎาคม 2560
- อยู่ในระหว่างการติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เพื่อรองรับการประเมินปีการศึกษา 2559 ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุน ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน (1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560) นอกจากนี้ยังจัดส่งแบบฟอร์มแผนพัฒนาผลการประเมินระดับหลักสูตร เพื่อให้คณะวิชากำกับติดตามทุกหลักสูตร และติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดการจัดส่งภายใน วันที่ 31 สิงหาคม 2560

5.8 กองการเจ้าหน้าที่

ในปีการศึกษา 2559 กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินงานโดยจัดทำโครงการและกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยโดยสรุป ดังนี้

(1) ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนสถานภาพจากส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นมา ทำให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดีต้องทบทวนโครงสร้างองค์กรและปรับเปลี่ยนการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในฐานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ กองการเจ้าหน้าที่จึงได้ดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” ระหว่างวันที่ 7 - 9 ตุลาคม 2559 ณ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อทบทวนและจัดทำโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมโครงการประมาณ 75 คน และนำผลการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรดังกล่าวมาประชุมหารือร่วมกันภายในสำนักงานอธิการบดี

(2) รวบรวมข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งการนับเวลาราชการเป็นทวีคูณของข้าราชการ และข้อมูลคำนวณบำนาญ (ข้อมูลเงินเดือนย้อนหลัง 60 เดือน) สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามลำดับ ตลอดจนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำตามที่พึงได้รับเมื่อเปลี่ยนสถานภาพ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสุขภาพกลุ่ม ของบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

(3) ดำเนินการปรับระบบการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยมีการดำเนินการจัดให้มีการประชุมหารือในการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลาง ในวันที่ 20 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมนริศรานวัตติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เพื่อพิจารณาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านระบบ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

เงินเดือน ด้านระบบบำเหน็จบำนาญ ด้านระบบ GFMS และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต่อมามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 แล้ว และมีผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 497 คน ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 40 คน ปัจจุบัน ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2560 มีข้าราชการ จำนวน 160 คน มีลูกจ้างประจำ 130 คน ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย และคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เรียบร้อยแล้วตามกำหนดระยะเวลาและคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

จำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่เปลี่ยนสถานภาพ	จำนวนผู้เปลี่ยนสถานภาพฯ (คน)	คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร
1 กันยายน 2559	86	คำสั่ง ที่ 1013/2559 และคำสั่ง ที่ 1014/2559 ลงวันที่ 18 ส.ค.2559
3 ตุลาคม 2559	260	คำสั่ง ที่ 1351/2559 และคำสั่ง ที่ 1352/2559 ลงวันที่ 6 ต.ค.2559
4 มกราคม 2560	40	คำสั่ง ที่ 1921/2559 และคำสั่ง ที่ 1922/2559 ลงวันที่ 28 ธ.ค.2559
3 เมษายน 2560	60	คำสั่ง ที่ 795/2560 และคำสั่ง ที่ 796/2560 ลงวันที่ 28 มี.ค.2560
19 พฤษภาคม 2560	1	คำสั่ง ที่ 999/2560 และคำสั่ง ที่ 1000/2560 ลงวันที่ 9 พ.ค.2560
30 มิถุนายน 2560	50	คำสั่ง ที่ 1226/2560 และคำสั่ง ที่ 1227/2560 ลงวันที่ 12 มิ.ย.2560
รวม	497	

จำนวนลูกจ้างประจำผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

วันที่เปลี่ยนสถานภาพ	จำนวนผู้เปลี่ยนสถานภาพฯ(คน)	คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร
1 กันยายน 2559	1	คำสั่ง ที่ 1015/2559 และคำสั่ง ที่ 1016/2559 ลงวันที่ 18 ส.ค.2559
3 ตุลาคม 2559	22	คำสั่ง ที่ 1384/2559 และคำสั่ง ที่ 1385/2559 ลงวันที่ 12 ต.ค.2559
4 มกราคม 2560	1	คำสั่ง ที่ 1926/2559 และคำสั่ง ที่ 1927/2559 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 2559
3 เมษายน 2560	6	คำสั่ง ที่ 797/2560 และคำสั่ง ที่ 798/2560 ลงวันที่ 28 มี.ค.2560
30 มิถุนายน 2560	10	คำสั่ง ที่ 1228/2560 และคำสั่ง ที่ 1229/2560 ลงวันที่ 12 มิ.ย.2560
รวม	40	

(4) ดำเนินโครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน รุ่นที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม 2560 ณ ห้องนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน และศึกษาดูงานภายในประเทศ ณ จังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ และหัวหน้างาน ได้รับการพัฒนาให้พร้อมรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์และเสริมสร้างภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 45 คน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

(5) ประชุมหารือร่วมกับบริษัท Vision Net และศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบบุคลากรและระบบการเงิน ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการเรียกใช้ข้อมูล และสามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการปรับปรุงระบบบุคลากรและการเงินไปแล้วร้อยละ 50 ของการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ระยะเวลาที่ 1 : 13 มกราคม 2560 – 13 มีนาคม 2560 ดำเนินการปรับปรุงระบบเงินเดือนให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบบุคลากรได้

5.2 ระยะเวลาที่ 2 : 13 มีนาคม 2560 – 11 กรกฎาคม 2560 ดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลในส่วนของทะเบียนประวัติบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร และสวัสดิการ

(6) ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพให้การทำงาน ดังนี้

6.1 ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการทำบัตรอิเล็กทรอนิกส์ โดยเปลี่ยนการทำบัตรประจำตัวของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากรจากบัตรกระดาษเป็นบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเริ่มดำเนินการปรับปรุงระบบตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2559 และเริ่มใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 เป็นต้นมา

6.2 ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องการจ่ายค่าสมนาคุณในการพิจารณาผลงานทางวิชาการให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยได้มีการปรับปรุงและจัดทำขั้นตอนสำหรับการจ่ายเงินให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้เกิดความรวดเร็วขึ้น แทนการจ่ายค่าสมนาคุณแบบเดิมที่ดำเนินการจ่ายเงินหลังจากที่ได้เสนอผลประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) แล้ว ซึ่งในการทำเรื่องเบิกจ่ายเงินสมนาคุณในการพิจารณาผลงานทางวิชาการต้องทำการเบิกจ่ายพร้อมกัน ประกอบกับระยะเวลาการตอบรับและส่งผลการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละรายใช้ระยะเวลาไม่เท่ากัน ทำให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้รับค่าสมนาคุณล่าช้า ดังนั้น ตั้งแต่เดือนเมษายน 2559 จึงได้ปรับกระบวนการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณให้ผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความจำนงโดยการระบุชื่อธนาคาร และเลขที่บัญชีธนาคารที่ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยโอนค่าสมนาคุณลงในแบบฟอร์มตอบรับการทาบตามเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และเมื่อผู้ทรงคุณวุฒิตอบรับการพิจารณาผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการครบ 3 ท่านแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) รับทราบแล้ว จะดำเนินการเสนอเรื่องเบิกจ่ายค่าสมนาคุณให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่ต้องรอผลการประเมินฯ จึงทำให้ระยะเวลาในการจ่ายค่าสมนาคุณให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิรวดเร็วขึ้น

(7) ตามที่กระทรวงการคลังได้มีประกาศ เรื่อง การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ฉบับลงวันที่ 5 มกราคม 2554 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2554 ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือแจ้งเวียน คณะวิชา/หน่วยงานเพื่อกรอกแบบฟอร์มในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดหลายครั้งแล้ว แต่ยังมีข้าราชการหรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ยังไม่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดเมื่อบุคคลดังกล่าวถึงแก่ความตาย กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้มีหนังสือเวียนที่ ศธ 6803.2/ว 1183 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 แจ้งข้าราชการและผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญรายบุคคลให้ตรวจสอบข้อมูลและยื่นแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงและดำเนินการครบถ้วนตามประกาศของกระทรวงการคลัง

5.9 กองคลัง

กองคลังเป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย โดยกองคลังได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนางานและกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งภารกิจและความรับผิดชอบด้านการเงินการคลังในแต่ละด้านจะถูกกระจายลงสู่งานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ในปีการศึกษา 2559 นี้ สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลังได้ดำเนินงานโดยจัดทำโครงการและกิจกรรมในด้านต่างๆ ตามภารกิจหลักและงานสำคัญต่างๆ ดังนี้

(1) ด้านการบริหารจัดการ

1.1 การจ้างที่ปรึกษาออกแบบและติดตามผลระบบการควบคุมภายใน ระยะที่ 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร กระบวนการในการดำเนินงานจำนวน 10 กระบวนการ ได้แก่

- กระบวนการบริหารเงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุน
- กระบวนการเบิก-จ่ายงบประมาณ
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหนี้ และการจ่ายเงิน
- กระบวนการรายได้ ลูกหนี้ และการชำระหนี้
- กระบวนการบริหารพัสดุคงคลัง
- กระบวนการบริหารที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- กระบวนการจัดการเงินทดรองจ่าย
- กระบวนการจ่ายเงินเดือนและค่าแรง
- กระบวนการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน
- กระบวนการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 การจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงรายการข้อมูลทางการเงิน (Data Cleansing) และการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1.3 การจ้างเหมาสนับสนุนการหาผลต่างและปรับปรุงรายการทางบัญชี ระหว่างระบบ MIS และระบบ GFMIS มหาวิทยาลัยศิลปากร

1.4 งานจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงข้อมูลทางบัญชีเพื่อการจัดทำรายงานทางการเงิน และการหาผลต่างและปรับปรุงรายการทางบัญชีระหว่างระบบ MIS และระบบ GFMIS มหาวิทยาลัยศิลปากร

(2) การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพให้การทำงาน ดังนี้

2.1 ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือน รวมทั้งค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของคณะวิชา หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งมหาวิทยาลัย

2.2 การแจ้งรายการการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) จากเดิมเป็นการแจ้งโดยเอกสารเปลี่ยนเป็นการแจ้งผ่านระบบบริการข้อมูลบุคลากร (Staff Info Service) บนเว็บไซต์ <https://portal.su.ac.th> (Silpakorn Web Portal) โดยที่บุคลากรสามารถดูรายการการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบได้เอง ยกเว้นกรณีลูกจ้างประจำและ

ลูกจ้างชั่วคราวที่ให้เจ้าหน้าที่บุคคลของแต่ละคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ดำเนินการให้ โดยขอ password กับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าถึงข้อมูลของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ผ่านระบบบุคลากร (หน่วยงาน)

2.3 การยื่นแบบแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากเดิมเป็นการยื่นนำส่งเอกสารเปลี่ยนเป็นการยื่นผ่านระบบออนไลน์ของกรมสรรพากร

2.4 การขออนุมัติและจ่ายเงินยืมให้หน่วยงาน/คณะวิชา กองคลังจะดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบของธนาคารกสิกรไทย (K-Cash Connect Plus) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทยของหน่วยงาน/คณะวิชา และหน่วยงาน/คณะวิชาจะแจ้งผู้ขอยืมเงินมารับเงินยืมที่หน่วยงานตนเอง

2.5 การปรับปรุงกระบวนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบทะเบียน

(3) ด้านปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 การจ้างปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอบเขตงานที่ดำเนินการ ดังนี้

- ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร อันได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบพัสดุ ระบบการเงิน ระบบบัญชี ระบบ กพร. และแผนกลยุทธ์ ระบบติดตามโครงการ และ SYSTEM ADMIN จากเดิม Microsoft Access 97 เป็น Microsoft Access 2010

- ปรับปรุง Caller

- ปรับปรุงระบบการ Login ด้วย Single Sign on

3.2 การจ้างปรับปรุงระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน มหาวิทยาลัยศิลปากร

5.10 กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์

ในปีการศึกษา 2559 กองบริการอาคารสถานที่ฯ ดำเนินงานโดยจัดทำโครงการและกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยสรุปได้ดังนี้

(1) ด้านระบบรักษาความปลอดภัย

1.1 เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ โดยการตรวจสอบบุคคลที่จะเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยตั้งแต่เวลา 22.30 นาฬิกา ถึง 4.00 นาฬิกา ซึ่งอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออกเฉพาะผู้ที่มีบัตรแสดงตนเป็นบุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรเท่านั้น ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาดังกล่าว

1.2 เพิ่มเส้นทางการเดินทางเดียว (One Way) สายที่ 3 บริเวณถนนรอบกลุ่มอาคารศิลป์ พีระศรี 1 – 4 และถนนด้านข้างคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปลายปี 2559 เป็นต้นไป

1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านการรักษาความปลอดภัย โดยเพิ่มเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ผ่านทางจอภาพห้องควบคุม MORNING ROOM ณ ศูนย์รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง โดยปัจจุบันมีกล้องวงจรปิดอยู่ในความรับผิดชอบของกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ทั้งสิ้นจำนวน 41 ตัว

1.4 ควบคุม ดูแลกล้องวงจรปิดบริเวณจุดพักขยะแห่งใหม่ (จำนวน 2 ตัว) เนื่องจาก มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาเปิด – ปิดประตูที่พักขยะแห่งใหม่ โดยเปิดเวลา 5.00 นาฬิกา ถึง 22.00 นาฬิกา แต่พบว่าไม่มีผู้นำขยะ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มาทิ้งไว้ด้านหน้าจุดพักขยะภายหลังเวลาเปิดให้บริการและมีสุนัขมากัดแทะทำให้เศษขยะเลอะเทอะเป็นบริเวณกว้าง ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพภายในชุมชน การติดตั้งกล่องวงจรปิดทำให้สามารถติดตามหาผู้ที่นำขยะมาทิ้งนอกเวลาให้บริการและได้ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบถึงข้อควรปฏิบัติ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะอย่างถูกวิธีร่วมกัน

นอกจากนี้ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่บุคลากรที่พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียงจุดพักขยะแห่งใหม่เนื่องจาก จุดพักขยะแห่งใหม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่มีการสัญจรพลุกพล่าน และด้านหลังมีช่องทางขนาดเล็กที่สามารถเชื่อมต่อไปยังบริเวณกลุ่มบ้านพักอาศัยของบุคลากรได้ การติดตั้งกล่องวงจรปิดจึงเป็นอีกมาตรการหนึ่งในการดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณดังกล่าว

(2) ด้านระบบสาธารณูปโภค

2.1 งานไฟฟ้า

- ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าบริเวณกลุ่มบ้านพักอาศัยบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (โดยใช้เงินกองทุนพัฒนาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย 5,200 บาท)
- ก่อสร้างฐานเสาไฟฟ้าแรงต่ำบริเวณถนนสนามจันทร์ ซอย 2 โดยใช้เงินรายได้ปี 2560 (1,004 บาท)
- จัดทำรายละเอียดโครงการปรับปรุงระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อาคาร 50 ปี
- ดำเนินการตรวจสอบฟิวส์แรงสูงหม้อแปลงไฟฟ้า ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบการทำงานของสถานีไฟฟ้าย่อยขนาด 115 KV
- ดำเนินการซ่อมแซมวัสดุไฟฟ้าภายในสถานีไฟฟ้าย่อยที่ได้รับ ความเสียหาย(หนูกัดแทะสายไฟ) และทำแผงกั้นป้องกันมิให้สัตว์เข้าทำลายวัสดุไฟฟ้าสร้างความเสียหายต่อระบบการจ่ายไฟ
- ดำเนินการควบคุม ดูแล ระบบส่ง – จ่ายกำลังไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าย่อย ขนาด 115 KV

2.2 งานประปา

- ดำเนินการติดตั้งเครื่องเติมอากาศแบบผิวน้ำขนาด 5.5 แรง ไฟ 3 สายและเครื่องเติมอากาศแบบ 4 ใบพัด บริเวณสระแก้ว โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ปี 2560 (193,135 บาท)
- สำรวจและจัดซื้อเครื่องยิงท่อตันแรงดันลมเพื่อซ่อมระบบประปาอุดตันภายในอาคารในมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินโครงการจัดกิจกรรมสวัสดิการ(ตลาดนัด) 34,240.00 บาท
- ซ่อมท่อประปาตลอดใต้ถนนด้วยงบประมาณเงินรายได้ปี 2560 (1,040 บาท)
- ซ่อมระบบประปาบริเวณกลุ่มบ้านพักอาศัยในมหาวิทยาลัย(โดยใช้เงินกองทุนพัฒนาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย 5,059.60 บาท)
- ดำเนินการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการสูบน้ำบาดาลและเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า Submersible Pump จำนวน 3 บ่อ ได้แก่ โรงสูบน้ำ 1 โรงสูบน้ำ 2 และบ่อน้ำบาดาลข้างโรงเรียนสาธิต เพื่อให้สามารถผลิตน้ำประปาเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคภายในมหาวิทยาลัย

(3) ด้านปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์

3.1 ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน 3 สาย ได้แก่

สายที่ 1 ถนนตั้งแต่แยกอาคาร 50 ปีถึงอาคารเทพศิลป์ 17

สายที่ 2 ถนนตั้งแต่หน้าอนุสาวรีย์ มล.ปิ่น มาลากุลถึงหอพักทับแก้ว 2

สายที่ 3 ถนนตั้งแต่หน้าอาคารสาธิตประถมศึกษาถึงด้านหลังอาคารศึกษา 2

โดยใช้งบประมาณแผ่นดินปี 2560 (4,179,000 บาท)

3.2 จ้างเหมาดูแลพื้นที่ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมแก่การจัดกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย บริเวณเรือนพระกรรมสักขี เรือนพระสุรภี ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 60 พระชนมพรรษา ด้วยงบประมาณเงินรายได้ปี 2560 (128,400 บาท)

3.3 ปรับปรุงระบบสปริงเกอร์รดน้ำต้นไม้และระบบประปาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 60 พระชนมพรรษา (โดยใช้งบประมาณค่าบริหารจัดการสถานที่และภูมิทัศน์ฯ 20,000 บาท)

3.4 ขุดลอกและเก็บกวาดเศษขยะในคูระบายน้ำป้องกันการอุดตันหรือน้ำท่วมขังบริเวณบ้านพักบุคลากรกลุ่มที่พักทรงพล ด้านหลังอาคารคณะเภสัชศาสตร์ ด้านหลังศูนย์รักษาความปลอดภัย หอพักทับแก้ว 1 และ 2

3.5 ทาสีคันชะลอความเร็วและขอบทางเดินเท้า ภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน

3.6 ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ขนาดใหญ่บริเวณใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง

(4) ด้านห้องเรียน ห้องประชุม

4.1 กำกับ ดูแลโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งเป็นอาคารในรูปแบบประหยัดพลังงาน ออกแบบให้มีทิศทางเหมาะสม รับลม ใช้วัสดุที่ป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อทำความเย็นภายในอาคาร โดยใช้งบประมาณแผ่นดินปี 2559 (194,400,000 บาท)

4.2 ดำเนินการควบคุม ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์และเครื่องประมวลภาพ 3 มิติ อาคารศูนย์เรียนรวม 2 อาคาร 50 ปี อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 60 พระชนมพรรษา

4.3 จัดห้องประชุม บริการอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับการประชุม อาทิ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(5) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร

5.1 จ้างเหมาบริษัทเอกชนเพื่อปรับปรุงข่ายสายโทรศัพท์และสายสื่อสาร ประกอบด้วย 4 งาน คือ

- งานร้อยถอนและปลดสายสัญญาณสื่อสารบนเสาไฟฟ้าที่หักชำรุดบริเวณถนนสนามจันทร์ ซอย 2

- งานขุดถอนเสาไฟฟ้าที่หักชำรุดออกและปักเสาชั่วคราวเพื่อพักสายสัญญาณสื่อสารที่ปลดลงมา

- งานปักเสาไฟฟ้า ณ จุดใหม่

- งานติดตั้งสายสัญญาณสื่อสารที่ปลดลงมาเข้ากับเสาไฟฟ้าที่ปักใหม่

โดยใช้เงินโครงการจัดกิจกรรมสวัสดิการ(ตลาดนัด) 37,565.00 บาท

5.2 ซ่อมแซมห้องน้ำส่วนกลางอาคาร 50 ปีโดยใช้เงินรับฝาก-ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
ทรูมูฟ อาคาร 50 ปี 25,900 บาท)

5.3 จัดทำที่พัสดุโดยสาร เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาใช้รถรางไฟฟ้า จำนวน 2 แห่ง

- บริเวณสถานีหอพักเพชรรัตน (ใช้เงินโครงการจัดกิจกรรมสวัสดิการ(ตลาดนัด) 13,883.26 บาท)

- บริเวณสถานีคณะวิทยาศาสตร์ (เงินทุนจากคณะวิทยาศาสตร์)

5.4 กำกับ ดูแลการให้บริการรถรางไฟฟ้า จำนวน 4 คัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาใน
การเดินทางไปอาคารเรียน หอสมุด โรงอาหาร สนามกีฬาและสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

5.5 กำกับ ดูแลระบบการลงเวลาปฏิบัติงานโดยผ่านระบบเน็ตเวิร์ค จำนวน 4 เครื่อง

5.6 กำกับ ดูแลระบบเน็ตเวิร์คตรวจสอบรถผู้ที่มาติดต่อราชการสำนักงานอธิการบดี

นอกจากนี้ กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ ยังรับผิดชอบพัฒนา
ระบบกำจัดขยะโดยสร้างเตาเผาขยะชนิดปลอดภัยเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง
ทดสอบเตาเผา

(6) ด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม

6.1 จัดเตรียมสถานที่เพื่อรองรับการจัดงานมหกรรมวัฒนธรรม “วิถีถิ่น วิถีไทย” ซึ่งกรมส่งเสริม
วัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับจังหวัดนครปฐม จัดขึ้น ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ
พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ 3-7 พฤษภาคม 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟู อนุรักษ์
ศิลปะและวัฒนธรรมของ 5 ชาติพันธุ์ ได้แก่ ไทยทรงดำ ลาวครั่ง ลาวเวียง ไทยจีนและมอญ ซึ่งเป็นการ
สนับสนุน ส่งเสริม ฟื้นฟูองค์ความรู้ มรดกภูมิปัญญาของชุมชน เสริมสร้างอัตลักษณ์ และภาพลักษณ์ที่ดีของ
ท้องถิ่นภาคกลางและภาคตะวันออก

6.2 ดูแลบำรุงรักษาเรือนพระกรรมสักขี เรือนพระสุรภีและเรือนทับเจริญ ซึ่งเป็นอาคารไม้ตามแบบ
สถาปัตยกรรมในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์
และสถาปัตยกรรม

6.3 จัดเตรียมสถานที่เพื่อรองรับการจัดงาน “เทิดไท้ธีรราชบิดินทร์ สืบสาน รั้งสรรค์ศิลป์มรดกไทย”
เมื่อ วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัย
ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งเป็นการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ยังบวชพระราชาธิพนธในสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6

6.4 จัดเตรียมสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสำคัญต่างๆ อาทิ วันเฉลิมพระ
ชนมพรรษา เทศกาลขึ้นปีใหม่ วันม.ล.ปิ่น มาลากุล ฯลฯ

(7) ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด ลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม กองบริการ
อาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดทำ
โครงการที่สำคัญ มุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหลากหลายโครงการ ทั้งที่เป็นผู้จัดโดยตรงและเป็นผู้รับมอบหมาย
ให้ดำเนินโครงการต่อเนื่อง ได้แก่

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 49

7.1 โครงการรอร่างไฟฟ้า (รับมอบหมายต่อเนื่องจากโครงการ Campus Powerของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทุนวิจัยจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน)

โดยกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ ได้รับมอบหมายให้กำกับ ดูแล ในส่วนของรอร่างไฟฟ้า จำนวน 4 คัน รอร่างไฟฟ้าเป็นยานพาหนะที่ใช้พลังงานสะอาด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดอัตราการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและลดปัญหาการจราจรหนาแน่นภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ทั้งนี้ กองบริการอาคารฯ มีหน้าที่จัดหาพนักงานขับรถประจำรอร่างแต่ละคัน กำหนดเวลาและเส้นทางเดินรถ จัดหางบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษารอร่าง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาในการเดินทางไปอาคารเรียน หอสมุด โรงอาหาร สนามกีฬาและสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

7.2 โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างด้วยหลอดไฟฟ้าชนิด LED

หน่วยไฟฟ้า กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าชนิดฟลูออเรสเซนต์ที่ใช้ภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ให้เป็นหลอดไฟฟ้าชนิด LED ซึ่งเป็นหลอดไฟที่ประหยัดพลังงานมากกว่าหลอดไฟประเภทอื่นๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป เนื่องจากหลอดไฟฟ้าชนิด LED มีทิศทางการส่องสว่างแบบเป็นท่อน ไม่ได้กระจายออกทุกทิศทาง ไม่ปล่อยแสงไปในทิศทางที่ไม่ต้องการ ทำให้เกิดการประหยัดไฟฟ้า อีกทั้ง หลอดไฟฟ้าชนิด LED จะไม่ปล่อยความร้อนออกมากับคลื่นแสง (UV) แบบหลอดไฟฟ้าชนิดฟลูออเรสเซนต์ ช่วยลดการสูญเสียจากการแปลงพลังงานไฟฟ้าไปเป็นพลังงานรูปแบบอื่น นอกจากนี้ หลอดไฟฟ้าชนิด LED ยังมีความสามารถในการทนต่อการรับแรงสั่นสะเทือนได้มากกว่า ทำให้ลดโอกาสการชำรุดของหลอดไฟได้มากขึ้น

7.3 โครงการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)

หน่วยไฟฟ้า กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ ดำเนินการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ขนาด 1.5 kw เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้กับระบบส่องสว่างถนนสายหลักภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โซลาร์เซลล์ เป็นแหล่งพลังงานสะอาดที่ได้จากธรรมชาติ สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงของดวงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะเป็นไฟฟ้ากระแสตรง Direct Current ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที รวมทั้งสามารถนำไปเก็บไว้ในแบตเตอรี่เพื่อนำมาใช้ในภายหลังได้อีกด้วย

7.4 โครงการ “รวมพลังแห่งความภักดี” กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา

เพื่อแสดงความจงรักภักดีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2560 กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการ “รวมพลังแห่งความภักดี” โดยจัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ปลูกป่าชายเลน ร่วมกับกองงานวิทยาเขต ณ ศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมหาชัยฝั่งตะวันออกสมุทรสาคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้

บุคลากรมีจิตสาธารณะ คำนึงถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดปัญหาภาวะโลกร้อน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัย

7.5 โครงการพัฒนาจุดพักขยะแห่งใหม่

กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ ดำเนินการพัฒนารูปแบบการจัดการของเสียภายในมหาวิทยาลัย ให้เกิดความยั่งยืน เพื่อสุขภาวะที่ดี โดยการสร้างจุดพักขยะแห่งใหม่ให้มีหลังคาป้องกันน้ำฝนไหลลงสู่ขยะ ซึ่งทำให้เกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์และจัดทำเตาเผาขยะชนิดปลอดมลพิษ เมื่อดำเนินการสำเร็จจะสามารถเผาขยะได้อย่างน้อยวันละ 1 ตัน ช่วยลดการเกิดฝุ่น คิวและก๊าซพิษจากการเผาขยะแบบทั่วไป

จากการจัดทำโครงการที่สำคัญ มุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผลักดันให้มหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับการจัดสรรจาก UI (Green Metric World University Ranking) ให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่ 10 ของประเทศและอันดับที่ 173 ของโลก ในปี พ.ศ. 2559 ซึ่งในปี พ.ศ. 2558 ได้รับการจัดอันดับให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่ 15 ของประเทศไทยและเป็นอันดับที่ 230 ของโลก

(8) ด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8.1 จัดพิธีบำเพ็ญกุศลสวดวาร(100)วัน อุทิศถวายแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ อาคารวัชรนาถุสสภา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

8.2 อัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ 9 ประดิษฐานหน้าตึกสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ จัดโต๊ะหมู่ถวายเครื่องราชสักการะประกอบด้วย เครื่องทองน้อย พานพุ่มดอกไม้ พร้อมจัดสมุดสำหรับลงนามถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

8.3 อัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ 10 ประดิษฐานหน้าตึกสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ จัดโต๊ะหมู่ถวายเครื่องราชสักการะประกอบด้วย เครื่องทองน้อย พุ่มเงิน พุ่มทอง พานพุ่มดอกไม้ พร้อมจัดสมุดสำหรับลงนามถวายพระพรแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

8.4 จัดเตรียมสถานที่เพื่อรองรับการจัดแสดงผลงานนิทรรศการในโครงการ "ศิลปากรร่วมใจพัฒนาจังหวัดนครปฐม" ณ อาคารเรือนรับรองและบริเวณพื้นที่ในศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2560

8.5 จัดเตรียมสถานที่เพื่อรองรับการจัดงานวันศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล "ปิ่นมาลากุลวรานุสรณ์ เอกสถิตเลอค่าสถาพร เคียงคู่ ศิลปากร นิรันดร" วันที่ 20 ตุลาคม 2559 ณ อาคารวัชรนาถุสสภา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

8.6 เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยศิลปากรเข้าร่วมพิธีวางเครื่องราชสักการะ "วันยุทธหัตถีของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช" วันที่ 18 มกราคม 2560 ณ บริเวณลานหน้าพระร่วงโรจนฤทธิ์ องค์พระปฐมเจดีย์

8.7 เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยศิลปากรเข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มสักการะ เนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ วันที่ 6 เมษายน 2560 ณ องค์พระปฐมเจดีย์ จังหวัดนครปฐม

8.8 เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยศิลปากร ร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ พระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เนื่องใน " วันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช " วันที่ 25 เมษายน 2560 ณ องค์พระปฐมเจดีย์ จังหวัดนครปฐม

8.9 จัดพิธีบวงสรวงสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในงานพิธีสำคัญต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานพระราชทานปริญญาบัตร งานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า เป็นต้น

8.10 จัดพิธีทำบุญตักบาตร ถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร บริเวณหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2560

5.11 สำนักงานตรวจสอบภายใน

ปีการศึกษา 2559 สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมุ่งหวังการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดระบบ ธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร โดยปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ซึ่งนำผลข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินงานด้วยวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ตรวจสอบตามนโยบายของผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการคลัง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รวมถึงนโยบายของประเทศ โดยเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบและเสนออธิการบดีอนุมัติ

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2559 สำนักงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการปรับแผนการตรวจสอบประจำปีตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยศิลปากรสั่งการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) กิจกรรมด้านการตรวจสอบ

1.1 รองรับการจัดจ้างของบริษัทที่ปรึกษา PwC โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทที่ปรึกษา PwC เพื่อศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานซึ่งจะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ในอนาคตและดำเนินการตรวจสอบในส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนต่อไปรวมทั้งเป็นการลดปริมาณงานในการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา PwC เพื่อลดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยในการจ้างบริษัทที่ปรึกษา PwC

1.2 แก้ไขตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินร่วมกับกองคลัง และบริษัทที่ปรึกษา PwC โดยดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินฝากธนาคารและเงินรับฝากตามประเด็นข้อสังเกตโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1.3 สนับสนุนข้อมูลในการทำงานตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(2) กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ

2.1 สำนักงานตรวจสอบภายในมีคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ด้านการตรวจสอบโดยเน้นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยรวมถึงการจัดทำรายงานเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

2.2 ได้รับการประเมินการประกันคุณภาพด้านการตรวจสอบ จากกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โดยใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และปีก่อนหน้า

2.3 รับนโยบายจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมในการปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้กับคณะวิชา และหน่วยงานต่างๆ

2.4 เป็นสมาชิกเครือข่ายตรวจสอบภายใน ระดับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

2.5 สนับสนุนภารกิจของสำนักงานอธิการบดี

5.12 กองนิติการ

กองนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย การจัดทำและตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย รวมถึงการวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกฎหมายภายในของมหาวิทยาลัย การตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่บุคคลและส่วนราชการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การตรวจสอบสัญญาประเภทต่าง ๆ เช่น สัญญาลาศึกษา สัญญาจ้าง สัญญาซื้อขาย ฯลฯ การดำเนินการสอบสวนวินัยของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และนักศึกษา รวมทั้งการสอบสวนทางแพ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การดำเนินคดีซึ่งเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยร่วมกับพนักงานอัยการ รวมทั้งการดำเนินงานอื่นด้านกฎหมายให้มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานดำเนินงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาด มหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.suclean.su.ac.th> และทางกล่องรับฟังความคิดเห็น และปฏิบัติงานด้านอื่นๆ รวมทั้งเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ในการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของกองนิติการ ในด้านกฎหมายที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559

(1) จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ประกาศใช้แล้ว จำนวน 29 ฉบับดังนี้.-

1.1 ด้านบริหาร

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2559

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2559

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2559

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการประจำหอศิลป์ พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2560
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2560
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโสของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี พ.ศ. 2560
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2560
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการพิจารณาต่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากรสายวิชาการที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ พ.ศ. 2560
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยส่วนงานและหน่วยงานภายใน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. 2559
 - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559
 - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559
 - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559
- หลักเกณฑ์วิธีการจ่าย

1.2 ด้านการเงิน

- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์วิธีการจ่าย
- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับลูกจ้างมหาวิทยาลัย และ
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2559

1.3 ด้านวิชาการ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2559

1.4 ด้านสวัสดิการ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. 2559

- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. 2559

(2) จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 14 ฉบับ

2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนในหลักสูตรส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 - 3 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560 (ผู้สดี)

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่อง กำหนดค่าลงทะเบียนของนักศึกษา ภาคการศึกษาปกติ และค่าลงทะเบียนวิชาเรียน รายวิชาพิเศษอื่น ๆ ตามหลักสูตรศาสตรบัณฑิต 6 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) (ผู้สดี)

2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการประเภทคณบดีคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

2.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมพิเศษของนักศึกษาโครงการพิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

2.5 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ ผู้มีอุปการคุณและผู้ทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560

2.6 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะศึกษาศาสตร์

2.7 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 6)

2.8 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ 6)

2.9 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ (ฉบับที่ 3)

2.10 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการวิชาการ และการให้บริการต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย

2.11 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง (ฉบับที่ 2)

2.12 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง (ฉบับที่ 2)

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 55

2.13 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะเข้าศึกษา ต่อในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศิลปากร

2.14 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(3) ด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง

3.1 คดีปกครอง จำนวน 18 คดี เสร็จ 2 คดี ค้าง 16 คดี

3.2 คดีอาญา จำนวน 5 คดี เสร็จ 2 คดี ค้าง 3 คดี

(4) ห้องสมุดกฎหมาย

ห้องสมุดกฎหมาย เป็นเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่รวมข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และอื่นๆ ที่ใช้ในมหาวิทยาลัย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลภายในมหาวิทยาลัย คณะวิชา/หน่วยงานต่างๆ ที่สนใจ เป็น แหล่งร่วมมือและพัฒนาเว็บไซต์ระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์และกองนิติการ จัดทำเว็บไซต์ห้องสมุดกฎหมาย ชื่อว่า <http://www.president.su.ac.th/legal> โดยในห้องสมุดกฎหมายนั้น ได้จัดแบ่งหมวดหมู่เป็นประเภทกฎหมาย ต่าง ๆ เช่น กฎหมายบริหาร กฎหมายการเงิน กฎหมายกองทุน กฎหมายวิชาการ กฎหมายพนักงาน กฎหมาย สวัสดิการ กฎหมายนักศึกษา และกฎหมายอิสระ เป็นต้น

6. การบริหารจัดการ

6.1 บุคลากร

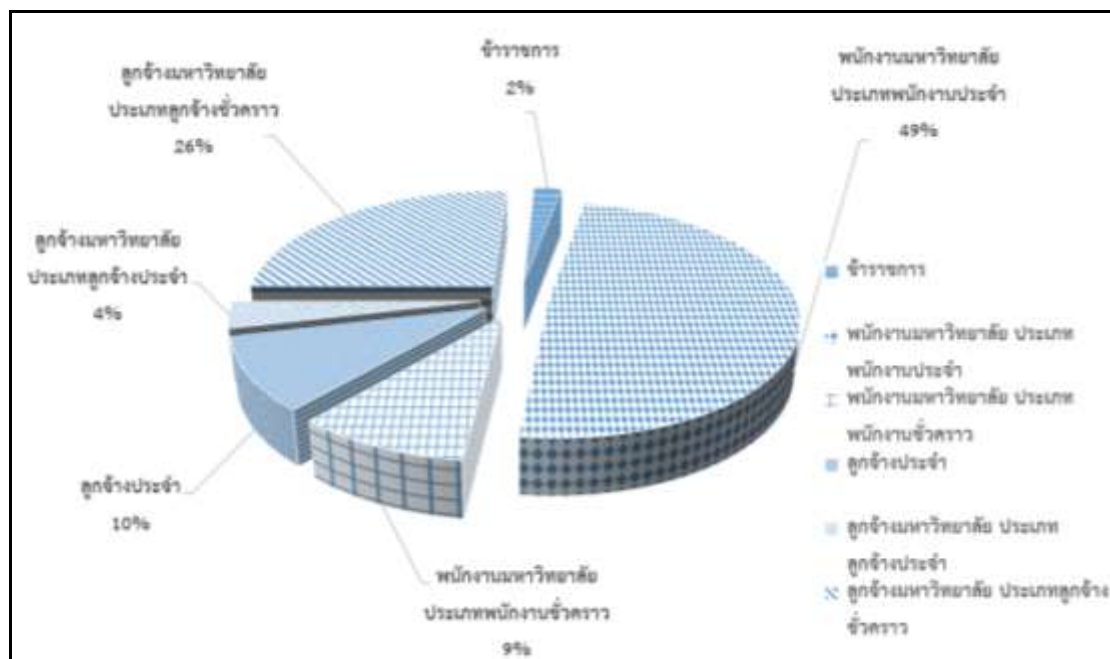
สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 652 คน แบ่งเป็นข้าราชการ 14 คน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ จำนวน 319 คน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว จำนวน 61 คน ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน 65 คน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ จำนวน 24 คน ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 169 คน (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่งและประเภท

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย		รวม
		พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว		ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	
สำนักงานอธิการบดี	0	2	0	0	0	0	2
กองกลาง	1	31	6	11	4	27	80
กองการเจ้าหน้าที่	0	21	0	1	0	1	23
กองกิจการนักศึกษา	3	36	12	7	3	22	83
กองคลัง	0	34	2	3	0	0	39
กองงานวิทยาเขต	3	38	9	0	2	2	54
กองนิติการ	0	10	0	1	0	0	11
กองบริการการศึกษา	1	47	2	3	4	3	60
กองบริการอาคาร สถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์	1	20	10	38	11	53	133
กองแผนงาน	4	21	0	1	0	0	26
สำนักงานตรวจสอบภายใน	0	11	1	0	0	0	12
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	0	7	1	0	0	0	8
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	1	41	18	0	0	61	121
รวม	14	319	61	65	24	169	652

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2560

แผนภูมิอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี



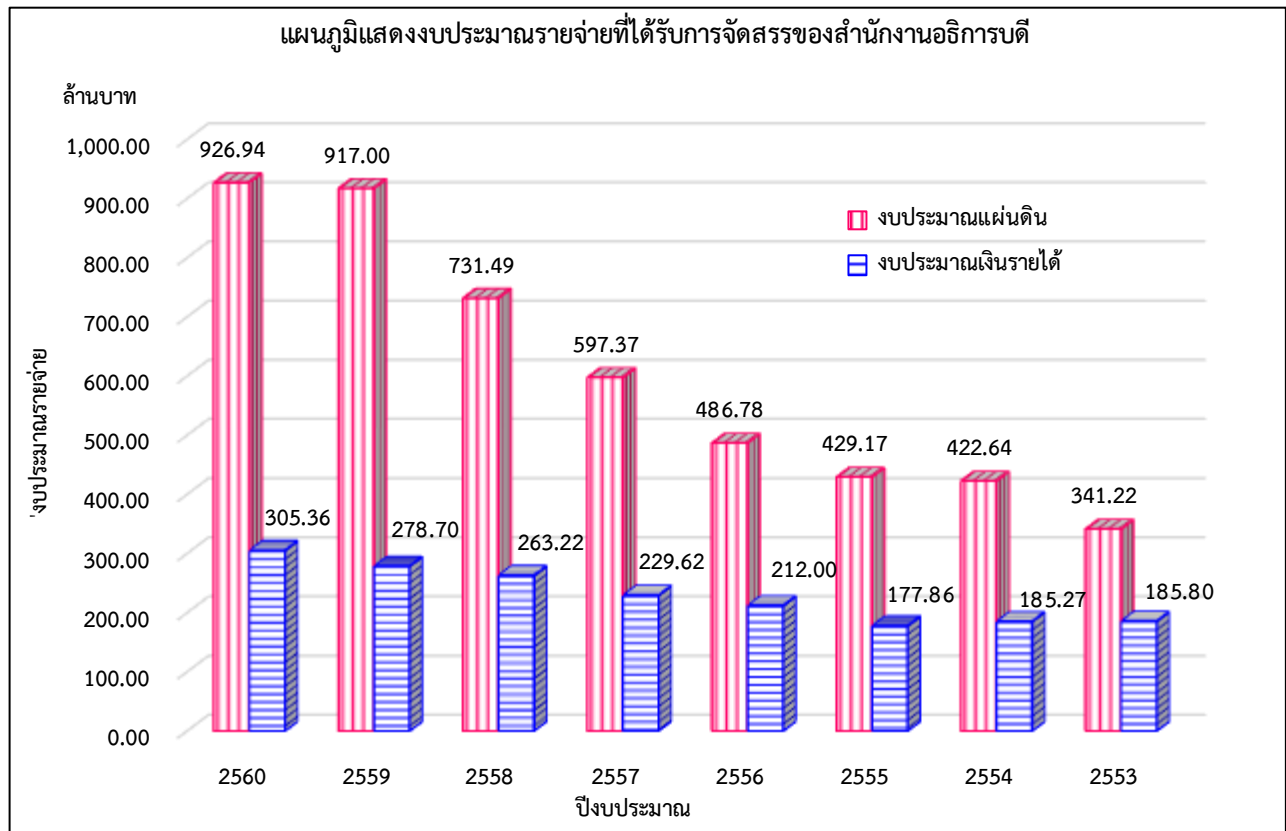
6.2 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณ ทั้งในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น 1,232,300,411.00 บาท (หนึ่งพันสองร้อยสามสิบล้านสามแสนสี่ร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 2 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ		รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
2560	926,942,100.00	305,358,311.00	1,232,300,411.00
2559	917,000,600.00	278,701,247.00	1,195,701,847.00
2558	731,485,200.00	263,218,290.00	994,703,490.00
2557	597,370,000.00	229,623,700.00	826,993,700.00
2556	486,783,000.00	212,002,300.00	698,785,300.00
2555	429,174,500.00	177,855,416.71	607,029,916.71
2554	422,637,000.00	185,271,000.00	607,908,000.00
2553	341,215,000.00	185,803,000.00	527,018,000.00

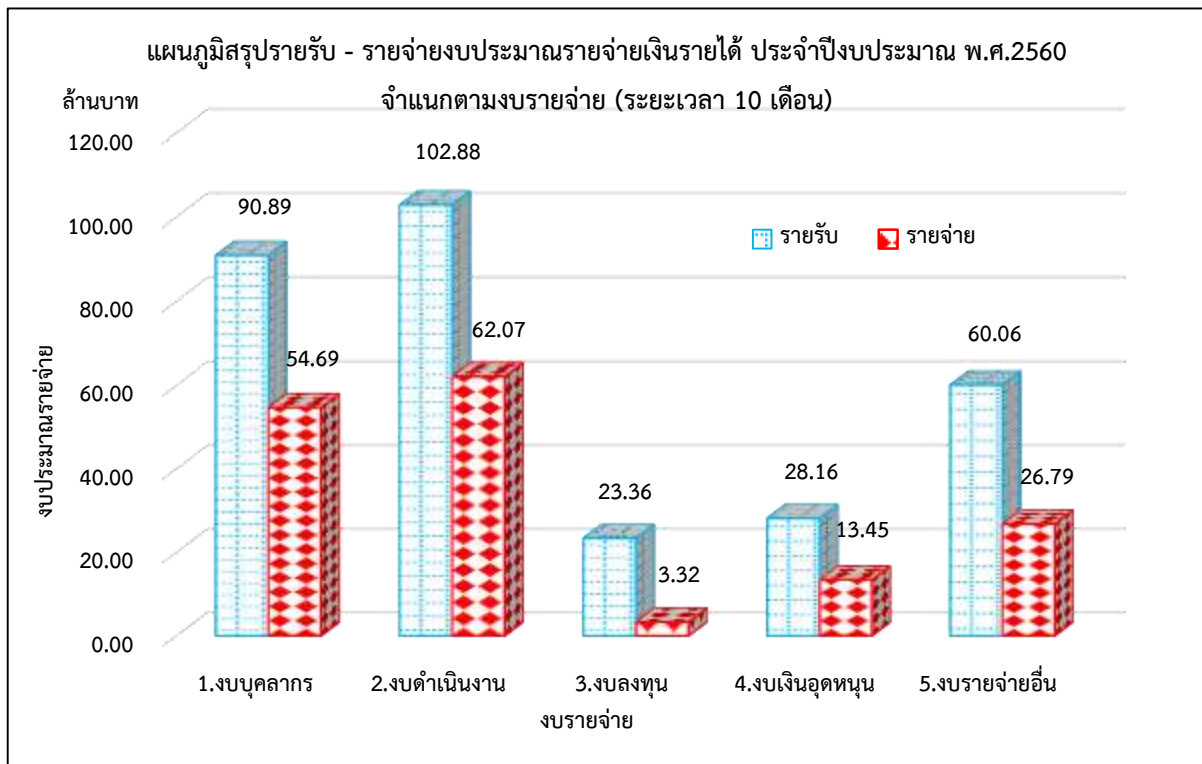
แผนภูมิงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรของสำนักงานอธิการบดี



ตารางที่ 3 สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
จำแนกตามงบรายจ่าย (ระยะเวลา 10 เดือน)

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย จากยอดรายรับ
1. งบบุคลากร	90,887,800.00	54,689,867.47	36,197,932.53	60.17
- เงินเดือน	46,872,900.00	24,481,609.11	22,391,290.89	52.23
- ค่าจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าจ้างชั่วคราว	44,014,900.00	30,208,258.36	13,806,641.64	68.63
2. งบดำเนินงาน	102,881,182.00	62,074,407.96	40,806,774.04	60.34
- ค่าตอบแทน	17,748,644.00	9,816,262.84	7,932,381.16	55.31
- ค่าใช้สอย	32,836,627.00	17,380,257.41	15,456,369.59	52.93
- ค่าวัสดุ	12,813,641.00	28,002,936.87	5,938,690.16	53.65
- ค่าสาธารณูปโภค	39,482,270.00	28,002,936.87	11,479,333.13	70.93
3. งบลงทุน	23,362,954.00	3,323,194.20	20,039,759.80	14.22
- ค่าครุภัณฑ์	22,362,954.00	3,323,194.20	19,039,759.80	14.86
- ค่าสิ่งก่อสร้าง	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
4. งบเงินอุดหนุน	28,162,375.00	13,449,567.85	14,712,807.15	47.76
5. งบรายจ่ายอื่น	60,064,000.00	26,792,476.80	33,271,523.20	44.61
รวมทั้งสิ้น	305,358,311.00	160,329,514.28	145,028,796.72	52.51

แผนภูมิสรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
จำแนกตามงบรายจ่าย (ระยะเวลา 10 เดือน)

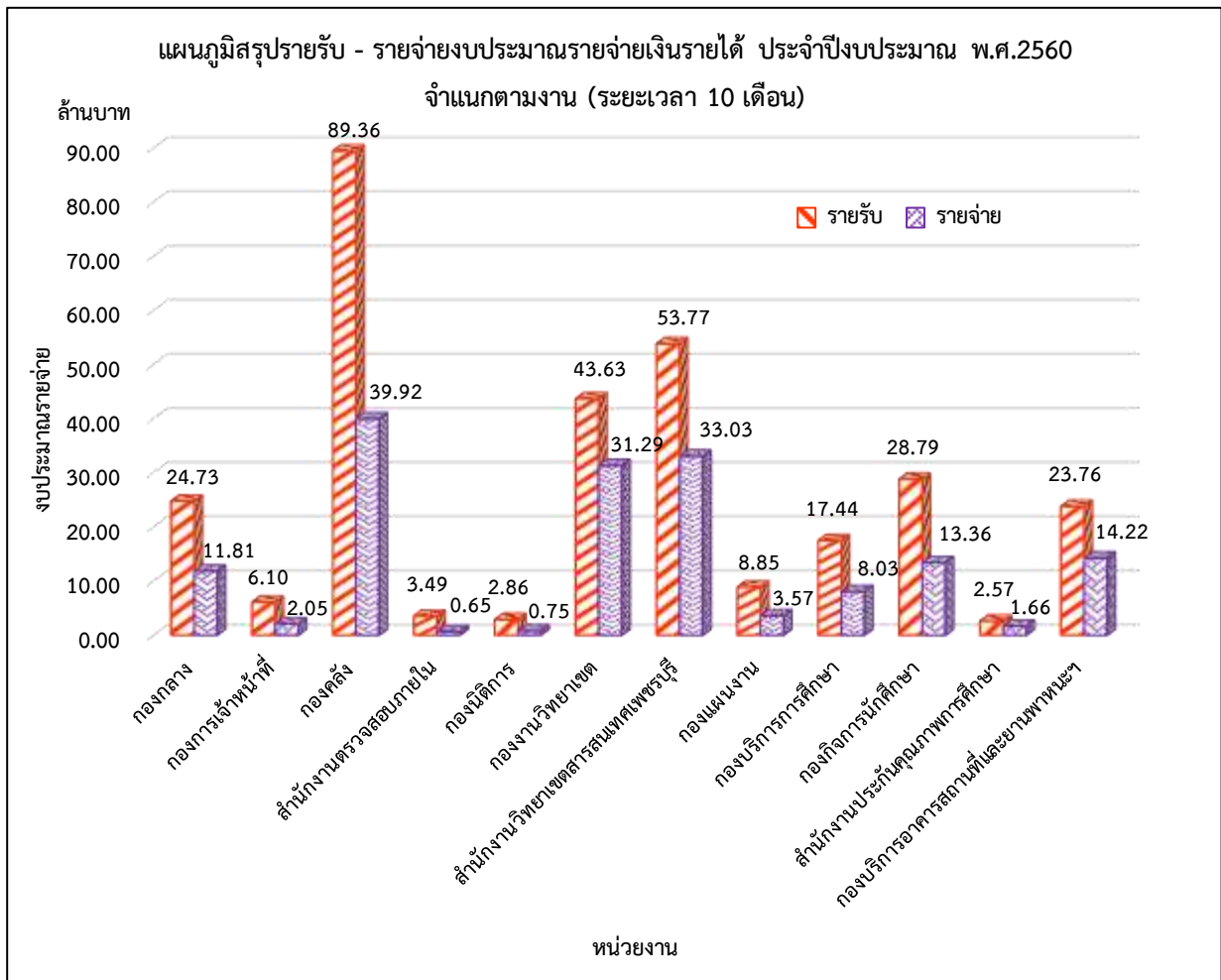


ตารางที่ 4 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จำแนกตามงาน (ระยะเวลา 10 เดือน)

รายการ	รายรับ	รายจ่าย						รวมรายจ่ายทั้งหมด	ร้อยละของการเบิกจ่ายจากยอดรายรับ
		เงินเดือน	งบดำเนินงาน	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น		
กองกลาง	24,732,566.00	5,332,987.69	5,467,158.80	10,348.94	128,588.53	870,860.71	0.00	11,809,944.67	47.75
กองการเจ้าหน้าที่	6,100,000.00	384,001.20	655,514.02	3,496.63	55,184.18	952,407.74	0.00	2,050,603.77	33.62
กองคลัง	89,362,650.00	1,734,272.26	9,446,376.61	2,470,587.02	1,173,129.00	93,125.00	25,004,500.00	39,921,989.89	44.67
สำนักงานตรวจสอบภายใน	3,494,900.00	185,360.00	407,388.00	8,452.47	47,490.00	0.00	0.00	648,690.47	18.56
กองนิติการ	2,855,100.00	254,915.40	449,797.55	0.00	43,998.40	0.00	0.00	748,711.35	26.22
กองงานวิทยาเขต	43,627,193.00	3,626,711.79	1,093,327.82	22,712,049.94	194,543.09	3,665,814.96	0.00	31,292,447.60	71.73
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	53,767,675.00	16,545,544.07	6,572,314.58	2,639,717.41	724,407.00	6,543,244.50	0.00	33,025,227.56	61.42
กองแผนงาน	8,848,580.00	3,162,628.50	333,926.31	13,990.35	0.00	60,000.00	0.00	3,570,542.16	40.35
กองบริการการศึกษา	17,438,553.00	4,401,032.17	1,732,837.05	59,830.19	568,349.00	1,264,114.94	0.00	8,026,163.35	46.03
กองกิจการนักศึกษา	28,791,967.00	8,438,565.58	3,025,683.45	65,456.01	42,930.00	0.00	1,787,976.80	13,360,611.84	46.40
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	2,574,396.00	1,498,816.00	140,658.55	12,587.91	3,600.00	0.00	0.00	1,655,662.46	64.31
กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะฯ	23,764,731.00	9,125,035.81	4,746,488.35	6,420.00	340,975.00	0.00	0.00	14,218,919.16	59.83

แผนภูมิสรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
 จำแนกตามงาน (ระยะเวลา 10 เดือน)



6.3 อาคารสถานที่

ตารางที่ 5 ข้อมูลอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย

อาคารสถานที่	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน)	7,551.20
สำนักงานอธิการบดีวังท่าพระ	379.00
สำนักงานอธิการบดี (พระราชวังสนามจันทร์)	4,233.00
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	89,500.00
อาคาร 50 ปี	4,724.83
โรงพิมพ์	659.00
รวม	107,047.03

ตารางที่ 6 การแบ่งพื้นที่ใช้งานในอาคารสถานที่อาคารส่วนวังท่าพระ-ตลิ่งชัน

อาคาร	จำนวนห้อง	พื้นที่(ตารางเมตร)
1.สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน)	24	7,551.20
- พื้นที่ส่วนบริการ		4,850.87
- พื้นที่ส่วนสำนักงาน	15	2,026.37
กองกลาง	1	354.61
กองคลัง	1	426.66
กองการเจ้าหน้าที่และกองนิติการ	2	437.67
กองแผนงาน	1	277.75
สำนักงานตรวจสอบภายใน	1	117.10
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	1	81.48
สำนักงานเลขานุการผู้บริหาร		116.68
ห้องทำงานผู้บริหาร	9	214.42
- พื้นที่ห้องประชุม	9	673.96
2. สำนักงานอธิการบดีวังท่าพระ	7	379.00
- พื้นที่ส่วนสำนักงาน		379.00
กองกิจการนักศึกษา	4	179.00
กองบริการการศึกษา	3	200.00
กองกลางงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	4	114

ตารางที่ 7 การแบ่งพื้นที่ใช้งานในอาคารสถานที่อาคารส่วนวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

อาคาร	จำนวนห้อง	พื้นที่(ตารางเมตร)
ห้องผู้บริหาร รองอธิการบดี (พระราชวังสนามจันทร์)	1	31.30
ห้องผู้บริหาร ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	1	31.30
ห้องผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขต	1	17.10
ห้องเลขานุการผู้บริหาร	1	38.50
ห้องทำงาน (งานสารบรรณ และงานประชาสัมพันธ์)	1	45.00
ห้องเก็บเอกสาร ชั้น 1 (งานสารบรรณ)	1	3.60
ห้องทำงาน (งานการเจ้าหน้าที่และงานพัสดุ)	1	164.00
ห้องทำงาน (งานคลัง)	1	195.00
ห้องทำงาน (งานแผนงานและวิเทศสัมพันธ์)	1	34.50
ห้องเก็บเอกสาร (งานแผนงานและวิเทศสัมพันธ์)	1	34.50
ห้องเก็บวัสดุ ชั้น 1 (งานพัสดุ)	1	47.50
ห้องพิมพ์สำเนาเอกสารชั้น 2 (งานสารบรรณ)	1	16.65
ห้องควบคุมระบบ ชั้น 2	1	17.55
ห้องเก็บวัสดุสำนักงาน ชั้น 2	2	7.20
ห้องเก็บเอกสาร ชั้น 1(งานสารบรรณ)	1	3.60
ห้องน้ำ ชาย หญิง ชั้น 1	2	30.40
ห้องน้ำ ชาย หญิง ชั้น 2	2	30.40
พื้นที่ทางเดิน ชั้น 1	-	384.21
พื้นที่ทางเดิน ชั้น 2	-	284.20
โรงพิมพ์ (พระราชวังสนามจันทร์)	14	659.00
ห้องเรียน ชั้น 2-6 อาคาร 50 ปี(กองบริการฯ)	29	1,980
ห้องทำงาน อาคาร 50 ปี(กองบริการฯ)	6	404
พื้นที่ทางเดิน อาคาร 50 ปี(กองบริการฯ)	-	618
ห้องน้ำชาย/หญิง อาคาร 50 ปี(กองบริการฯ)	18	115
ห้องประชุมและเก็บของ ชั้น 7 อาคาร 50 ปี (กองบริการอาคาร)	4	331
ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี(กองบริการอาคาร)	3	375
ห้องทำงาน อาคาร 50 ปี(กองบริการอาคาร)	3	476
พื้นที่ทางเดิน อาคาร 50 ปี (กองบริการอาคาร)	-	1,806
ห้องน้ำชาย/หญิง อาคาร 50 ปี (กองบริการอาคาร)	78	554

ตารางที่ 8 การแบ่งพื้นที่ใช้งานในอาคารสถานที่อาคารส่วนวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

พื้นที่ใช้งาน	จำนวนห้อง	พื้นที่(ตารางเมตร)
อาคารบริหาร	1 อาคาร	5,000
อาคารเรียนรวม2	1 อาคาร	12,000
อาคารวิทยบริการ	1 อาคาร	6,500
อาคารศูนย์แสดงสินค้า OTOP	1 อาคาร	800
หอพัก 1	1 อาคาร	4,000
หอพัก 2	1 อาคาร	5,800
หอพัก 3-4	1 อาคาร	12,200
หอพัก 5-6	1 อาคาร	12,200
โรงอาหารหอพัก	1 อาคาร	600
โรงพลศึกษา	1 อาคาร	2,700
โรงผลิตน้ำประปา	1 อาคาร	400
อาคารที่พักบุคลากร	1 อาคาร	5,800
โรงอาหารกลาง	1 อาคาร	1,345

6.4 การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา 2559 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรที่กำลังศึกษาต่อระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน ปริญญาตรี จำนวน 5 คน ปริญญาโท จำนวน 17 คน และปริญญาเอก จำนวน 3 คน รวมบุคลากรศึกษาต่อ จำนวน 27 คน

ตารางที่ 9 บุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ (1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ระดับและสาขาวิชา	ประเทศ/สถาบัน	วันเดือนปีที่ลา	แหล่งทุน
กองกลาง					
1	น.ส.สายฝน รัตนยัง	ป.โท / นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ	ไทย/มหาวิทยาลัยมหิดล	กำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 53 - 1 มิ.ย.59	ทุนส่วนตัว
2	นายณัฐพงศ์ กองกาไว	ป. ตรี / วิศวกรรมไฟฟ้า	ไทย/มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	กำหนด 4 ปี ตั้งแต่ปี 2556 - 2560	ทุนส่วนตัว
3	น.ส.วิมลฉัตร ชุ่มคุ้มสิน	ป.ตรี / การบัญชี	ไทย/มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	กำหนด 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 18 ส.ค. 57 - 18 ส.ค. 62	ทุนส่วนตัว
กองการเจ้าหน้าที่					
4	น.ส.ชลลดา เจริญลาภ	ป.โท / รัฐประศาสนศาสตร์	ไทย/มหาวิทยาลัยสยาม	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 21 มี.ค. 58 - 20 มี.ค. 60	ทุนส่วนตัว
5	น.ส.ศุภมาศ มหาสุข	ป.โท / สุนตศาสตร์เพื่อการศึกษา	ไทย/มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 11 ม.ค. 59 - 10 ม.ค. 61	ทุนส่วนตัว
6	น.ส.นฤมล ธรรมมานอก	ป. โท / สารสนเทศศึกษา	ไทย/มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	กำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 ส.ค. 58 - 21 ส.ค. 62	ทุนส่วนตัว
กองกิจการนักศึกษา					
7	น.ส.กนกวรรณ ไชยลาภ	ป.โท / การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	ไทย/มหาวิทยาลัยมหิดล	กำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 13 ส.ค. 57 - 13 ส.ค. 60	ทุนส่วนตัว

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ระดับและสาขาวิชา	ประเทศ/สถาบัน	วันเดือนปีที่ลา	แหล่งทุน
8	น.ส.หงษ์ พุกเปลี่ยน	ป.ตรี / การจัดการ	ไทย/มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 58 – 30 มิ.ย. 60	ทุนส่วนตัว
9	นางจินตนา ว่างเย็น	ป.ตรี / การจัดการ	ไทย/มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 58 – 30 มิ.ย. 60	ทุนส่วนตัว
10	นางลวัลย์ วสุธารวรรณ	ป.ตรี / การจัดการ	ไทย/มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 58 – 30 มิ.ย. 60	ทุนส่วนตัว
11	นายภานุพงศ์ เงาะลำดวน	ป.โท / พัฒนศึกษา	ไทย / มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค.58 – 31 ก.ค.60	ทุนส่วนตัว
12	น.ส.จรรยา พันธระ	ป.โท / การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และชุมชน	ไทย / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.58 – 30 ก.ย.60	ทุนส่วนตัว
13	น.ส.วศินี พุกเปลี่ยน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไทย / ศูนย์การเรียนรู้ นอกระบบและตามอัธยาศัย	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.58 – 30 พ.ย.60	ทุนส่วนตัว
กองคลัง					
14	น.ส.เจนจิรา ถึกบางพรม	ป.โท / การบัญชี	ไทย/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กำหนด 2 ปี 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย.58 – 30 ก.ย.60	ทุนส่วนตัว
กองงานวิทยาเขต					
15	นางสาววิรัชดา ดิยะภูมิ	ป.โท / สหศึกษาศาสตร์เพื่อ การศึกษา	ไทย/มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 18 ส.ค. 59 - 17 ส.ค. 60	ทุนส่วนตัว
กองนิติการ					
16	นายสหรัฐ มณีจันทร์	ป.โท / นิติศาสตร์ สาขา กฎหมายมหาชน	ไทย / มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช	กำหนด 6 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 ธ.ค. 52 เป็นต้นไป	ทุนส่วนตัว
17	นายชวลิต สีหสิง	ป.โท / นิติศาสตร์	ไทย / จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	กำหนด 1 ปี 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 ส.ค. 58 – 9 ก.พ.60	ทุนส่วนตัว
กองบริการการศึกษา					
18	น.ส.ประภัสสร ถวายนิล	ป.โท / พัฒนศึกษา	ไทย / มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 17 ส.ค. 58 – 16 ส.ค. 60	ทุนส่วนตัว
19	น.ส.สิริกาญจน์ หัวใจ ฉ่ำ	ป.โท / วิทยุวิทยการวิจัย ทางการศึกษา	ไทย/มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 ส.ค. 59 – 14 ส.ค. 61	ทุนส่วนตัว
20	นายสุทธิพงศ์ สถาพอัตต์	ป.เอก / พัฒนศึกษา	ไทย/มหาวิทยาลัยศิลปากร	ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2560 เป็นต้นไป	ทุนส่วนตัว
กองบริการอาคาร สถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์					
21	นายสุชาติ ตั้งนิติรัฐจักร	ป.ว.ส. / ไฟฟ้ากำลัง	ไทย/วิทยาลัยเทคโนโลยี ปทุมธานี	กำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 57 เป็นต้นไป	ทุนส่วนตัว
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี					
22	นางสาววิภา จักรฉิม	ป.โท / การบัญชี	ไทย/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กำหนด 2 ปี 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 19 ก.ย.58-30 ก.ย.60	ทุนส่วนตัว
23	น.ส.ภัทรวดี กลีบสุวรรณ	ป.โท / จิตวิทยาชุมชน	ไทย / มหาวิทยาลัยศิลปากร	กำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 ส.ค. 58 - 30 ก.ย. 60	ทุนส่วนตัว

ตารางที่ 10 แสดงบุคลากรประเภทผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการกองและหัวหน้างาน ศึกษา ดูงาน
ประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ในประเทศและต่างประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
สำนักงานอธิการบดี						
1	นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ (ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แคนดารา ชะอำ	ในประเทศ
		วิทยากรบรรยายโครงการจัดการ ความรู้ เรื่อง “การประเมินค่า งานเพื่อกำหนดกรอบระดับ ตำแหน่งในการกำหนดระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิครนาควัดตึกวงค์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		การสัมมนา "แนวโน้มเทคโนโลยี กับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจสู่ดิจิทัล"	9 มี.ค. 60	บริษัท กลสิกร บิซิเนส- เทคโนโลยี กรู๊ป	บริษัท กลสิกร บิซิเนส- เทคโนโลยี กรู๊ป	ในประเทศ
		งานสัมมนา "กลยุทธ์การลงทุน Strategic Asset Allocation (SAA) และ Tactical Asset Allocation (TAA)"	24 มี.ค. 60	บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด	access PL@CE ชั้น 1 อาคารเพลินจิตทาวเวอร์ ถนนเพลินจิต กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		วิทยากรบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ "ทำงานอย่างไร...เมื่อเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับ"	25 พ.ค. 60	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รี สอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี	ในประเทศ
		วิทยากรบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ "ระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หลังการเปลี่ยนสถานภาพ"	5 ก.ค. 60	คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมวิรัตน์ดา รีสอร์ท แอนด์ สปา หัวหิน ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ในประเทศ
		วิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง "กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ การบริหารทรัพยากรบุคคล ภายหลังการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ"	30 ก.ค. 60	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	เทวมนตร์ทรา รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี	ในประเทศ
กองกลาง						
2	นางอัจฉรา ทองสงไสย (ผู้อำนวยการ กองกลาง)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มศก.	ห้องประชุมนิครนาควัดตึกวงค์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		การเข้าร่วมรับฟังการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร (สกอ.)	20-21 ต.ค. 59	สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา	ห้องประชุมนิทรรศานูวัดติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		การวางแผนภาษีสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร	8 ธ.ค. 59	งานการเงิน กองคลัง	ห้องประชุมนิทรรศานูวัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		กระบวนการจัดการเงินทอรอง ราชการ, เงินสดย่อยในมือฯ และ ลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย	20 ธ.ค. 59	งานพัสดุ กองคลัง	ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สนง.อธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		รับฟังชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงานด้านงบประมาณ	21 ธ.ค. 59	งานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ กองแผนงาน	ห้องประชุมนิทรรศานูวัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจรรยาบรรณการประชุม	17 ก.พ. 60	งานการประชุม กองกลาง	ห้อง 314 - 315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		ติดต่อรายละเอียดกับวัดไพร สนต์ศักดิ์คาราม จังหวัด เพชรบูรณ์ พิธีถวายผ้าพระกฐิน พระราชทาน และสำรวจเส้นทาง การเดินทางทัศนศึกษา	22 ก.พ. 60	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	วัดไพรสนต์ศักดิ์คาราม จังหวัดเพชรบูรณ์	ในประเทศ
		กิจกรรมบรรยายส่งเสริมความรู้ ด้านการบริหารเงินส่วนบุคคล หัวข้อ "บริหารเงินอย่างชาญฉลาด (Recommend)"	10 มี.ค. 60	กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศานูวัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		การประชุมและการแข่งขันกีฬา บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ครั้งที่ 36 "พะเยา เกมส์"	8 - 17 มี.ย. 60	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยพะเยา จ.พะเยา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้า หลวง สนามสันติบุรี คันทรี คลับ สนามกอล์ฟ แม่กก กอล์ฟคลับ จ.เชียงราย	ในประเทศ
3	นางสาวนลินรัตน์ ปัจฉิมพัทธพงษ์ (หัวหน้างาน การประชุม)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มศก.	ห้องประชุมนิทรรศานูวัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบ e-document และระบบ e-meeting	26 ส.ค. 59	สำนักงานประสานงานเครือข่ายสายสนับสนุนที่ประชุมสภาข้าราชการฯ (ปชมท.)	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัดนครราชสีมา	ในประเทศ
		การเข้าร่วมรับฟังการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร (สกอ.)	20-21 ต.ค. 59	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ห้องประชุมมนิศจิตราอนุวัตินวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		การวางแผนภาษีสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร	8 ธ.ค. 59	งานการเงิน กองคลัง	ห้องประชุมมนิศจิตราอนุวัตินวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		รับฟังชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านงบประมาณ	21 ธ.ค. 59	งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กองแผนงาน	ห้องประชุมมนิศจิตราอนุวัตินวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		การเขียนและจัดบันทึกรายงานการประชุม	13 ม.ค. 60	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้อง บ.016 ชั้น 8 อาคารจอตลอด CAT Telecom คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บางรัก กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจดยางงาน การประชุม	17 ก.พ. 60	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้อง 314 - 315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรของงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	23 ก.พ. 60	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ในประเทศ
		การประชุมและการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 36 "พะเยาเกมส์"	8 - 17 มิ.ย. 60	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยพะเยา จ.พะเยา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สนามสันติบุรี คันทรีคลับ สนามกอล์ฟแม่กก กอล์ฟคลับ จ.เชียงราย	ในประเทศ
4	นางสาวอารยา เลปนานนท์ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค.59	กองการเจ้าหน้าที่	ห้องประชุมมนิศจิตราอนุวัตินวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9-11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่	ณ The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		การวางแผนภาษีสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร	8 ธ.ค.59	งานการเงิน กองคลัง	ห้องประชุมนิทรรศานวัตกรรมฯ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรของงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	23 ก.พ. 60	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ในประเทศ
5	นางสาวรัตติกง คทอง (หัวหน้างาน สารบรรณ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มศก.	ห้องประชุมนิทรรศานวัตกรรมฯ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบ e-document และระบบ e-meeting	26 ส.ค. 59	สนง.ประสานงาน เครือข่ายสายสนับสนุนที่ประชุมสภาข้าราชการฯ (ปชมท.)	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัด เชียงใหม่	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดี เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		การเข้าร่วมรับฟังการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร (สกอ.)	20-21 ต.ค. 59	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ห้องประชุมนิทรรศานวัตกรรมฯ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		การวางแผนภาษีสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร	8 ธ.ค. 59	งานการเงิน กองคลัง	ห้องประชุมนิทรรศานวัตกรรมฯ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		กระบวนการจัดการเงินทอรองราชการ, เงินส่วยอยู่ในมือฯ และ ลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย	20 ธ.ค. 59	งานพัสดุ กองคลัง	ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สนง.อธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจดรายงานการประชุม	17 ก.พ. 60	งานการประชุม กองกลาง	ห้อง 314 - 315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		ติดต่อรายละเอียดกับวัดไพรสมณฑ์คัคคาราม จังหวัด เพชรบูรณ์ พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน และสำรวจเส้นทาง การเดินทางทัศนศึกษา	22 ก.พ. 60	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	วัดไพรสมณฑ์คัคคาราม จังหวัดเพชรบูรณ์	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		การประชุมและการแข่งขันกีฬา บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ครั้งที่ 36 "พะเยา เกมส์"	8 - 17 มี.ย. 60	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยพะเยา จ.พะเยา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้า หลวง สนามสันติบุรี คันทรี คลับ สนามกอล์ฟแม่กก กอล์ฟคลับ จ.เชียงราย	ในประเทศ
6	นางสาวสุวรรณา เอี่ยมเจริญ (หัวหน้างานอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มศก.	ห้องประชุมนิรุตติรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดี เพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		การเข้าร่วมรับฟังการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร (สกอ.)	20-21 ต.ค. 59	สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา	ห้องประชุมนิรุตติรานูวัตติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		การวางแผนภาษีสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร	8 ธ.ค. 59	งานการเงิน กองคลัง	ห้องประชุมนิรุตติรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับ ผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
กองการเจ้าหน้าที่						
6	นางสุกัญญา ต่อทรัพย์สิน (ผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่)	วิทยากรบรรยายโครงการจัดการ ความรู้ เรื่อง "การประเมินค่า งานเพื่อกำหนดกรอบระดับ ตำแหน่งในการกำหนดระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิรุตติรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
7	นางทตพิชารณณ์ อนันตวิรุฬห์ (หัวหน้างาน ตำแหน่งทาง วิชาการ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิรุตติรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		สัมมนาวิชาการ เรื่อง การ สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ในมหาวิทยาลัยกับการละเมิด ลิขสิทธิ์	20 ธ.ค. 59	มาลากุล สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับ ผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
8	นางมาลา อินคำ (หัวหน้างาน ทะเบียนประวัติ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนิศจานูวัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
9	นางสาวธณิดา มหาสวัสดิ์ (รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้า งานบริหารงาน บุคคล)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนิศจานูวัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับ ผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
10	นางสาวอัญญาภรณ์ ทองทับทิม (หัวหน้างานพัฒนา และฝึกอบรม)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนิศจานูวัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		เข้าร่วมงานปฐมนิเทศและ สัมมนาเตรียมความพร้อม นักเรียนทุนรัฐบาล กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	26 - 28 ส.ค. 59	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ	ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัด นครนายก	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล"(Strategic HRD Plan) รุ่นที่ 1	8 - 10 มี.ค. 60	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรมการวางระบบ การประเมิน KPI รายบุคคล	24 - 25 เม.ย. 60	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ในประเทศ
		ฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม ระบบฐานข้อมูลสำหรับ สถาบันอุดมศึกษา โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล โครงการทุนการศึกษา	28 มิ.ย. 60	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง	ในประเทศ
11	นางสาวสุภาพร แก้วมหาภินโญ (หัวหน้างาน เสริมสร้างศักยภาพ การบริหาร)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนสิครานุวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดี เพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
กองกิจการนักศึกษา						
12	นายกมล แผลงทับ (ผู้อำนวยการกอง กิจการนักศึกษา)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนสิครานุวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเครือข่าย สถาบันอุดมศึกษา "การ เผชิญหน้าภัยคุกคามปัญหา เสพติด"	23 - 26 ต.ค. 59	กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอด่านมะขาม เตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาผู้บริหาร สถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรนัก บริหารระดับสูงด้านกิจการ นักศึกษา รุ่น 2	6 - 16 ธ.ค. 59	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการศึกษาดูงานและพัฒนา บุคลากรกองกิจการนักศึกษา	5- 10 ม.ค. 60	กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถานีเกษตรหลวงอ่างขาง อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่ โครงการ พัฒนาโดยตุง จ.เชียงราย	ในประเทศ
		งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 17 "สานศิลป์ ถิ่นสองแคว"	30 ม.ค. 60 - 4 ก.พ. 60	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม จังหวัดพิษณุโลก	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการความร่วมมือ ทางวิชาการด้านการแลกเปลี่ยน และพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา	13 - 14 ก.พ. 60	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว	ต่างประเทศ
		โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ และนันทนาการใน สถาบันอุดมศึกษา	4 พ.ค. 60	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา ร่วมกับ มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมพาวี่เลียน ริมแคว รี สอร์ท กาญจนบุรี	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเตรียม ความพร้อมผู้นำสโมสรนักศึกษา สู่การพัฒนาประเทศไทย 4.0 "ความเป็นหนึ่งซึ่งกันและกัน"	29 - 31 พ.ค. 60	กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	เพชรวารินทร์รีสอร์ท ตำบล กัลดีหลวง อำเภอยาง จังหวัดเพชรบุรี	ในประเทศ
		การประชุมและการแข่งขันกีฬา บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ครั้งที่ 36 "พะเยา เกมส์"	7 - 17 มิ.ย. 60	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยพะเยา จ. พะเยา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้า หลวง สนามสันติบุรี คันทรี คลับ สนามกอล์ฟแม่กก กอล์ฟคลับ จ.เชียงราย	ในประเทศ
13	นางสาวศรีสอาด บุญยภิตติโกวิท (หัวหน้างาน กิจการนักศึกษา วังท่าพระ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนิสิทรานูวัตดิวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการศึกษาดูงานและพัฒนา บุคลากรกองกิจการนักศึกษา	5- 10 ม.ค. 60	กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถานีเกษตรหลวงอ่างขาง อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่ โครงการ พัฒนาโดยตุง จ.เชียงราย	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเตรียม ความพร้อมผู้นำสโมสรนักศึกษา สู่การพัฒนาประเทศไทย 4.0 "ความเป็นหนึ่งซึ่งกันและกัน"	29 - 31 พ.ค. 60	กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	เพชรวารินทร์รีสอร์ท ตำบล กล็ดหลวง อำเภอยาง่าง จังหวัดเพชรบุรี	ในประเทศ
		การประชุมและการแข่งขันกีฬา บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ครั้งที่ 36 "พะเยา เกมส์"	8 - 17 มิ.ย. 60	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สนามสันติบุรี คันทรี คลับ สนามกอล์ฟแม่กก กอล์ฟ คลับ จ.เชียงราย	ในประเทศ
14	นางสาวนริรัตน์ ทัฬหกุล (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานกิจการ นักศึกษา วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนิศจานูวัดดิวังค์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษา	5- 10 ม.ค. 60	กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถานีเกษตรหลวงอ่างขาง อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่ โครงการพัฒนาโดยตุง จ.เชียงราย	ในประเทศ
15	นางประนอม เต็มต่อ (หัวหน้างานธุรการ)	โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษา	5- 10 ม.ค. 60	กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถานีเกษตรหลวงอ่างขาง อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่ โครงการพัฒนาโดยตุง จ.เชียงราย	ในประเทศ
กองคลัง						
16	นางสาวสันนิษา ก้องสมุทร (ผู้อำนวยการ กองคลัง)	โครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องกระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังการบอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แชนดารา ชะอำ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศการวัดติวงค์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดี เพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		การประชุมที่ประชุมรอง อธิการบดีด้านการคลังและ ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยของรัฐ แห่งประเทศไทย (ทรคท) ครั้งที่ 3/2559	4 - 5 พ.ย. 59	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัด เชียงใหม่	ในประเทศ
		โครงการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศใน การบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ครั้งที่ 4 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560	2 มี.ค. 60	กรมบัญชีกลาง	ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์รัลด์ กรุงเทพฯ	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		การสัมมนา "แนวโน้มเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจสู่ดิจิทัล"	9 มี.ค. 60	บริษัท กลสิกร บิซิเนส-เทคโนโลยี กรุ๊ป	บริษัท กลสิกร บิซิเนส-เทคโนโลยี กรุ๊ป	ในประเทศ
		งานสัมมนา "กลยุทธ์การลงทุน Strategic Asset Allocation (SAA) และ Tactical Asset Allocation (TAA)"	24 มี.ค. 60	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด	access PL@CE ชั้น 1 อาคารเพลินจิตทาวเวอร์ ถนนเพลินจิต กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		ประชุมสัมมนา "โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ง่ายงบประมาณและการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560"	29 มี.ค. 60	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ห้องราชนาวี 2 ชั้น 3 โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		ประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารการเงินและพัสดุ	28 มิ.ย. 60	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กรุงเทพฯ	ในประเทศ
17	นางสาวอรารีย์ สุขหงษ์ (หัวหน้างานงบประมาณ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนสิครานุวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดี เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัดนครราชสีมา	ในประเทศ
		ประชุมสัมมนา "โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ง่ายงบประมาณและการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560"	29 มี.ค. 60	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ห้องราชนาวี 2 ชั้น 3 โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	ในประเทศ
18	นางดุชนิ คล้ายปาน (หัวหน้างานพัสดุ)	โครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการบอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แชนดารา ชะอำ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนสิครานุวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการตรวจสอบสัญญาทางพัสดุ	9 ก.ย. 59	กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนสิครานุวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		ร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ...." สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนกลาง รุ่นที่ 16	27 ก.ย. 59	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุมชั้น 7 อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดี เพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		การประชุมที่ประชุมรอง อธิการบดีด้านการคลังและ ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยของรัฐ แห่งประเทศไทย (ทรคท) ครั้งที่ 3/2559	4 - 5 พ.ย. 59	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัด เชียงใหม่	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		ประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารการเงินและพัสดุ	28 มิ.ย. 60	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอน เวนซ์ หลักสี่ กรุงเทพฯ	ในประเทศ
กองงานวิทยาเขต						
19	นางวราภรณ์ ฉัตรวงศ์พันธ์ (หัวหน้างาน การเจ้าหน้าที่)	โครงการ กบข.สมาชิกสัมพันธ์ สัจจรมุณีภาค ประจำปี 2559	30 ก.ย. 59	กองทุน กบข.	โรงแรมไมด้า ทวารวดี แกรนด์	ในประเทศ
		โครงการการจัดการกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" "กิจกรรมเพาะกล้าไม้ และทำ ความสะอาดโดยรอบชายฝั่ง"	2 ธ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อุทยานการเรียนรู้พันท้ายนร สิงห์ จังหวัดสมุทรสาคร	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
20	นางพิมพ์ใจ สัจจาพิทักษ์ (หัวหน้างานคลัง)	เข้าร่วมโครงการงานเกษียณอายุ ราชการ ประจำปี 2559	24 - 25 ก.ย. 59	สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนาม จันทร์	เอ แอนด์ บี รีสอร์ท อำเภอ แก่งกระจาน จังหวัด เพชรบุรี	ในประเทศ
		โครงการการจัดการกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" "กิจกรรมเพาะกล้าไม้ และทำ ความสะอาดโดยรอบชายฝั่ง"	2 ธ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อุทยานการเรียนรู้พันท้ายนร สิงห์ จังหวัดสมุทรสาคร	ในประเทศ
21	นางกนกรัตน์ พรประเสริฐ (หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์)	เข้าร่วมโครงการงานเกษียณอายุ ราชการ ประจำปี 2559	24 - 25 ก.ย. 59	สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนาม จันทร์	เอ แอนด์ บี รีสอร์ท อำเภอ แก่งกระจาน จังหวัด เพชรบุรี	ในประเทศ
		โครงการการจัดการกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" "กิจกรรมเพาะกล้าไม้ และทำ ความสะอาดโดยรอบชายฝั่ง"	2 ธ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อุทยานการเรียนรู้พันท้ายนร สิงห์ จังหวัดสมุทรสาคร	ในประเทศ
		โครงการอบรมการตัดต้นไม้ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัด นครปฐม	18 ม.ค. 60	กองบริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์	ชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการศึกษาดูงานด้านการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร องค์กรของงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	23 ก.พ. 60	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ในประเทศ
22	นางสาวนุชจรี มิตรเจริญถาวร (หัวหน้างาน แผนงานและวิเทศ สัมพันธ์)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศานวดิวังศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการงานเกษียณอายุ ราชการ ประจำปี 2559	24 - 25 ก.ย. 59	สำนักงานอธิการบดี พระราชวัง สนามจันทร์	เอ แอนด์ บี รีสอร์ท อำเภอ แก่งกระจาน จังหวัด เพชรบุรี	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการการจัดการกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" "กิจกรรมเพาะกล้าไม้ และทำ ความสะอาดโดยรอบชายฝั่ง"	2 ธ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อุทยานการเรียนรู้พันท้าย นรสิงห์ จังหวัดสมุทรสาคร	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		การใช้งานโปรแกรมระบบติดตามประเมินผลแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด(PADME)	26 พ.ค. 60	จังหวัดนครปฐม	ห้องประชุมชั้น 4 ศาลากลาง จังหวัดนครปฐม	ในประเทศ
23	นางสาวศุภรา คู่อุสมุท (หัวหน้างานพัสดุ)	โครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังการบอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แชนดารา ชะอำ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศานวัตกรรมตลิ่งชัน ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การตรวจสอบสัญญาทางพัสดุ	9 ก.ย. 59	กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศานวัตกรรมตลิ่งชัน ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการการจัดการกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" "กิจกรรมเพาะกล้าไม้ และทำความสะอาดโดยรอบชายฝั่ง"	2 ธ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อุทยานการเรียนรู้พันท้ายนรสิงห์ จังหวัดสมุทรสาคร	ในประเทศ
		กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการบริหารพัสดุและกระบวนการบริหารสินทรัพย์ถาวร	15 ธ.ค. 59	กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		บรรยายส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารเงินส่วนบุคคล หัวข้อ "บริหารเงินอย่างชาญฉลาด (Recommend)"	10 มี.ค. 60	กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี	ห้องประชุมนิทรรศานวัตกรรมตลิ่งชัน ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
24	นางนิศารัตน์ พ่วงสมจิตร (หัวหน้างาน สารบรรณ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศานวัตกรรมตลิ่งชัน ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2559	24 - 25 ก.ย. 59	สำนักงานอธิการบดี พระราชวัง สนามจันทร์	เอ แอนด์ บี รีสอร์ท อำเภอกำแพงกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการการจัดการกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" "กิจกรรมเพาะกล้าไม้ และทำ ความสะอาดโดยรอบชายฝั่ง"	2 ธ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชมังคลาภิเษก มหาวชิราวุธวิทยาลัย	อุทยานการเรียนรู้พันท้ายนรสิงห์ จังหวัดสมุทรสาคร	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
กองนิติการ						
25	นายสหรัฐ มณีจันทร์ (ผู้อำนวยการ กองนิติการ)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แชนดารา ชะอำ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศการวัดดวงดี ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การคุ้มครองชั่วคราว การ บรรเทาทุกข์ชั่วคราวและเงื่อนไข อื่นในการฟ้องคดีปกครอง	1 - 3 ก.ย. 59	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ต	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานและวางแผนการทำงาน ของกองนิติการ	24 - 25 ก.พ. 60	กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัด ชลบุรี	ในประเทศ
26	นางปัญจรัตน์ สุนทรลักษณ์ (หัวหน้างาน ชุรกิจ)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แชนดารา ชะอำ	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศการวัดตึก ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรของงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	23 ก.พ. 60	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและวางแผนการทำงานของกองนิติการ	24 - 25 ก.พ. 60	กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัด ชลบุรี	ในประเทศ
27	นางนิรบล ต้นวงศ์ (หัวหน้างาน นิติการ 2)	โครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการบอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟอรามา เอ็กซ์คลูซีฟ แชนดารา ชะอำ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศการวัดตึก ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและวางแผนการทำงานของกองนิติการ	24 - 25 ก.พ. 60	กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัด ชลบุรี	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
28	นางมัจฉลินท์ สังข์จ้อย (หัวหน้างาน นิติการ 3)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แซนด์ดารา ชะอำ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ปฏิบัติราชการจากแนว คำวินิจฉัยของศาลปกครอง หัวข้อ “หลักปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับความรับผิดชอบ ของฝ่ายปกครอง”	23 ส.ค. 59	สำนักงานศาล ปกครอง	โรงแรมเซ็นทาราศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์แจ้ง วัฒนะ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวง ทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		สัมมนาวิชาการ เรื่อง การ สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ในมหาวิทยาลัยกับการละเมิด ลิขสิทธิ์	20 ต.ค. 59	มาลากุล สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานและวางแผนการทำงาน ของกองนิติการ	24 - 25 ก.พ. 60	กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัด ชลบุรี	ในประเทศ
กองบริการการศึกษา						
29	นางสาวณอมวงศ์ สัมพัญญา (ผู้อำนวยการกอง บริการการศึกษา)	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการ บริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน)” รุ่นที่ 15	25 ก.ค. – 22 ก.ย. 59	สำนักงานคณะ กรรมการการ อุดมศึกษา	ณ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ และดูงานประเทศ สิงคโปร์	ในประเทศ และ ต่างประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การ ประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบ ระดับตำแหน่งในการกำหนด ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	19 ส.ค. 59	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ณ ห้องนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่ง ชัน	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการอบรมและสัมมนา หลักสูตร หลักการบริหารความเสี่ยงในการบริหารสินทรัพย์และการทุจริตในองค์กร	8 - 9 ธันวาคม 59	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ณ โรงแรมรอยัล จีเวอริ์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การสร้างสรรค์ผลงานทาง วิชาการในมหาวิทยาลัยกับการ ละเมิดลิขสิทธิ์	20 ธ.ค. 59	หอสมุดพระราชวัง สนามจันทร์ สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม	ในประเทศ
		โครงการศึกษาดูงาน กอง ทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยบูรพา	7 - 8 ม.ค. 60	กองบริการการศึกษา	กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัด ชลบุรี	ในประเทศ
		เข้าร่วมอบรมผู้บริหาร สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการจัดการ เรียนการสอนเชิงบูรณาการกับ การทำงาน	8 - 9 พ.ค. 60	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	โรงแรมสีมาธานี จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		ศึกษาดูงานเกี่ยวกับระบบงาน ด้านกิจการต่างประเทศ	19 พ.ค. 60	งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่ง ชัน	สำนักงานกิจการ ต่างประเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า หนบุรี	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการบริหารจัดการ ทดสอบ เครื่องมือช่วยสอน ในการดำเนินการจัดการทดสอบ GAT/PAT และ สทศ. การศึกษา ดูงาน CERMAT และ BUNDESMINISTERIUM FOR BILDUNG	24 - 31 พ.ค. 60	ศูนย์เครือข่าย สทศ. ภาคใต้ตอนบน มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์	สาธารณรัฐเช็กและ สาธารณรัฐออสเตรีย	ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์โครงการพัฒนา คุณภาพการศึกษาและการพัฒนา ท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษา เป็นพี่เลี้ยงเครือข่ายอุดมศึกษา ภาคกลางตอนล่าง	10 - 11 มิ.ย. 60	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	ณ Springfield Village Golf & Spa ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
30	นางสาวอุษา รุ่งเรืองวิจิตร (หัวหน้างานทะเบียน และสถิติ วังท่าพระ)	ร่วมประชุมชี้แจง “การจัดทำ ข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลกลาง อุดมศึกษา ปีการศึกษา 2559”	2 ส.ค. 59	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	ณ โรงแรมมิลาเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
31	นายเอกชัย ช่อนกลิ่น (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานทะเบียนและ สถิติ วิทยาเขต พระราชวัง สนามจันทร์)	ร่วมประชุมชี้แจง “การจัดทำ ข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลกลาง อุดมศึกษา ปีการศึกษา 2559”	2 ส.ค. 59	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	ณ โรงแรมมิลาเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรม เรื่อง การ วางแผนภาษีสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร	8 ธ.ค. 59	กองคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากร	ณ ห้องนิทรรศานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่ง ชัน	ในประเทศ
32	นายสรกิจ โคกิตกุล (หัวหน้างานธุรการ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการอบรมและสัมมนา หลักสูตร หลักการบริหารความ เสี่ยงในการบริหารสินทรัพย์และ การทุจริตในองค์กร	8 - 9 ธันวาคม 59	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ในประเทศ
33	นางสาวนิชาภัทร ทองอุ้มใหญ่ (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานบริการการ สอน วิชาพระ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิคราณูวัตตวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับ ผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		เข้าร่วมอบรมผู้บริหาร สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการจัดการ เรียนการสอนเชิงบูรณาการกับ การทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) รุ่นที่ 3	8 - 9 พ.ค. 60	สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	โรงแรมสีมาธานี จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์โครงการพัฒนา คุณภาพการศึกษาและการพัฒนา ท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษา เป็นที่เลี้ยงเครือข่ายอุดมศึกษา ภาคกลางตอนล่าง	10 - 11 มิ.ย. 60	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	ณ Springfield Village Golf & Spa ซะอำ จังหวัด เพชรบุรี	ในประเทศ
34	นายอรุณพงศ์ อันตะริกันนท์ (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้างาน บริการการสอน วิทยาเขต พระราชวัง สนามจันทร์)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การ ประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบ ระดับตำแหน่งในการกำหนด ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	19 ส.ค. 59	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ณ ห้องนิคราณูวัตตวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่ง ชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาวิชาการ “ICT Update”	1 มิ.ย. 60	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		การประชุมและการแข่งขันกีฬา บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ครั้งที่ 36 “พะเยา เกมส์”	8 - 17 มิ.ย. 60	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยพะเยา จ. พะเยา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้า หลวง สนามสันติบุรี คันทรี คลับ สนามกอล์ฟแมกก กอล์ฟคลับ จ.เชียงราย	ในประเทศ
35	นางสาวน้ำอ้อย เดชจ้อย (หัวหน้างานพัฒนา หลักสูตรและ การสอน)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		ประชุมสัมมนา เรื่อง “กรอบ มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา : มาตรฐานผลการเรียนรู้แผนที่ การกระจายความรับผิดชอบ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผล การเรียนรู้”	31 ส.ค. 59	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับ ผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. – 5 มี.ค. 60	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ณ ห้องนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่ง ชัน และโรงแรม แอทที บูทีก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปรับปรุงหลักสูตร ระดับคุณวุฒิบัณฑิต และ มหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. 2561” (เป็นวิทยากร)	23 – 24 ม.ค. 60	คณะศึกษาศาสตร์	ณ เทวามันตร์ทรา รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี	ในประเทศ
36	นายปิยะวัฒน์ ห้วงอารี (หัวหน้างาน ส่งเสริมวิจัยและ ตำรา)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		โครงการสัมมนา เรื่อง “คิดบวกสร้างสุขในงาน เพิ่มความสำเร็จในองค์กร Positive Thinking for work”	3 – 5 มี.ค. 60	งานส่งเสริมวิจัยและตำรา กองบริการการศึกษา	ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม และวิไลลา บลิ่งกา โฮเต็ล แอนด์ เรสเทอรองด์ หาดเจ้าหลาว จังหวัดจันทบุรี	ในประเทศ
กองบริการอาคาร สถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์						
37	นายสมหมาย ตันธูวปฐม (หัวหน้างาน สาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง และรักษาการใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง บริการอาคาร สถานที่ฯ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น" เข้าร่วมโครงการงานเกษียณอายุ ราชการ ประจำปี 2559 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	19 ส.ค. 59 24 - 25 ก.ย. 59 9 - 11 ต.ค. 59	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน สำนักงานอธิการบดี พระราชวัง สนามจันทร์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เอ แอนด์ บี รีสอร์ท อำเภอ แก่งกระจาน จังหวัด เพชรบุรี The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ ในประเทศ ในประเทศ
		โครงการจัดการกรีกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" "กิจกรรมเพาะกล้าไม้ และทำ ความสะอาดโดยรอบชายฝั่ง"	2 ธ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อุทยานการเรียนรู้พันท้ายนร สิงห์ จังหวัดสมุทรสาคร	ในประเทศ
		โครงการอบรมการตัดต้นไม้ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัด นครปฐม	18 ม.ค. 60	กองบริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์	ชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
38	นายธัญญา มีอยู่ เต็ม (หัวหน้างานธุรการ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น" เข้าร่วมโครงการงานเกษียณอายุ ราชการ ประจำปี 2559	19 ส.ค. 59 24 - 25 ก.ย. 59	งานพัฒนาและ ฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน สำนักงานอธิการบดี พระราชวัง สนามจันทร์	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เอ แอนด์ บี รีสอร์ท อำเภอ แก่งกระจาน จังหวัด เพชรบุรี	ในประเทศ ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการการจัดการกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" "กิจกรรมเพาะกล้าไม้ และทำ ความสะอาดโดยรอบชายฝั่ง"	2 ธ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อุทยานการเรียนรู้พันท้ายนรสิงห์ จังหวัดสมุทรสาคร	ในประเทศ
		โครงการอบรมการตัดต้นไม้ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์ จังหวัด นครปฐม	18 ม.ค. 60	กองบริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์	ชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับ ผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ครั้งที่ 36	9 - 16 มิ.ย. 60		มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัด พะเยา	ในประเทศ
39	นางสุณี วงษ์สอาด (หัวหน้างานบริการ และสวัสดิการ)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการการจัดการกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" "กิจกรรมเพาะกล้าไม้ และทำ ความสะอาดโดยรอบชายฝั่ง"	2 ธ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อุทยานการเรียนรู้พันท้ายนรสิงห์ จังหวัดสมุทรสาคร	ในประเทศ
		โครงการอบรมการตัดต้นไม้ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์ จังหวัด นครปฐม	18 ม.ค. 60	กองบริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์	ชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์	ในประเทศ
40	นายเชาวลิต สุชาติานนท์ (หัวหน้างาน บำรุงรักษาสวน และสนาม)	เข้าร่วมโครงการงานเกษียณอายุ ราชการ ประจำปี 2559	24 - 25 ก.ย. 59	สำนักงานอธิการบดี พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์	เอ แอนด์ บี รีสอร์ท อำเภอ แก่งกระจาน จังหวัด เพชรบุรี	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการการจัดการกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" "กิจกรรมเพาะกล้าไม้ และทำ ความสะอาดโดยรอบชายฝั่ง"	2 ธ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อุทยานการเรียนรู้พันท้ายนรสิงห์ จังหวัดสมุทรสาคร	ในประเทศ
		โครงการอบรมการตัดต้นไม้ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์ จังหวัด นครปฐม	18 ม.ค. 60	กองบริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์	ชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์	ในประเทศ
41	นางบัวลอย นิลนาคม่วง (หัวหน้างาน ยานพาหนะ)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการการจัดการกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" "กิจกรรมเพาะกล้าไม้ และทำ ความสะอาดโดยรอบชายฝั่ง"	2 ธ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อุทยานการเรียนรู้พันท้ายนรสิงห์ จังหวัดสมุทรสาคร	ในประเทศ
		โครงการอบรมการตัดต้นไม้ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์ จังหวัด นครปฐม	18 ม.ค. 60	กองบริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์	ชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		โครงการ ๙ เดินตามรอยพ่อ สืบสานต่อพระราชปณิธาน	22 เม.ย. 60	สภาคณาจารย์และ พนักงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร	จังหวัดราชบุรีและจังหวัด เพชรบุรี	ในประเทศ
42	นายพงศ์สวัสดิ์ พิษญาพันธุ์ (หัวหน้างานอาคาร และรักษาความปลอดภัย)	เข้าร่วมโครงการงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2559	24 - 25 ก.ย. 59	สำนักงานอธิการบดี พระราชมังคลาภิเษก สยามจันทร์	เอ แอนด์ บี รีสอร์ท อำเภอกำแพงแสน จังหวัด เพชรบุรี	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการการจัดการกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" "กิจกรรมเพาะกล้าไม้ และทำ ความสะอาดโดยรอบชายฝั่ง"	2 ธ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชมังคลาภิเษก มหาวชิราวุฒยาลัยศิลปากร	อุทยานการเรียนรู้พันท้ายนรสิงห์ จังหวัดสมุทรสาคร	ในประเทศ
		โครงการอบรมการตัดต้นไม้ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชมังคลาภิเษก จังหวัด นครปฐม	18 ม.ค. 60	กองบริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ พระราชมังคลาภิเษก	ชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชมังคลาภิเษก	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้ บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
กองแผนงาน						
43	นางสาวเสาวณีย์ คุปุลทรัพย์ (ผู้อำนวยการ กองแผนงาน)	ประชุมหารือเพื่อพิจารณา ทบทวนเป้าหมายและตัวชี้วัด	17 ส.ค. 59	สำนักงบประมาณ	ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 52 ปี สำนัก งบประมาณ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมรัตนาวัดตึงค์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		การประชุมระดมความคิดของ สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนา มศก. ประจำปี พ.ศ. 2559 (ครั้งที่ 4) หัวข้อการพัฒนา มศก. ใน การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ	17 ก.ย. 59	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยศิลปากร	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		ประชุมคณะทำงานเครือข่ายรอง อธิการบดีฝ่ายวางแผนและ พัฒนา	21 ก.ย.59	สำนักงานเลขาธิการ ที่ประชุมอธิการบดี แห่งประเทศไทย	อาคารสำนักงาน สกอ.	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ งบประมาณในลักษณะบูรณาการ เชิงยุทธศาสตร์	22 ต.ค.59	สำนักงบประมาณ	ห้องรอยัล จูบิลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์การ แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค	ในประเทศ
		การสัมมนาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้เครือข่ายวางแผน อุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 เรื่อง “การพัฒนาระบบ แผน งบประมาณ และ ประเมินผล เพื่อก้าวสู่อุดมศึกษา 4.0”	6-9 ธ.ค.59	ม.ขอนแก่น	โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮ เทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็น เตอร์	ในประเทศ
		การสัมมนาเรื่อง การสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการใน มหาวิทยาลัยกับการละเมียด ลิขสิทธิ์	20 ธ.ค.59	สำนักหอสมุดกลาง ม.ศิลปากร	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น	ในประเทศ
		การประชุมเพื่อมอบนโยบายและ ชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูล ตามมาตรฐานข้อมูลกลาง อุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2560	23 พ.ค.60	สกอ.	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น	ในประเทศ
		สัมมนาทางวิชาการ “การศึกษา 4.0 ภายใต้อายุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	7 ก.ค.60	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ห้องเรียนการสอนทางไกล ชั้น 3 อาคารหม่อมหลวง ปิ่น	ในประเทศ
44	นางจุฑารัตน์ แก้วโหมดตาด (หัวหน้างาน ธุรการ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนิรัตนวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการบริหารพัสดุและ กระบวนการบริหารสินทรัพย์ ถาวร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมี ประสิทธิภาพ	15 ธ.ค.59	กองคลัง	ห้องประชุม 314 -315 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		กระบวนการจัดการเงินอุดหนุน ราชการ กระบวนการบริหารเงิน สดในมือเงินฝากธนาคารและเงิน ลงทุน กระบวนการบริหารลูกหนี้ เงินยืมมหาวิทยาลัย เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน	20 ธ.ค.59	กองคลัง	ห้องประชุม 314 -315 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
45	นายชัยโรจน์ เจนอึ้ง (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานวางแผนแม่บท)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แซนด์ดารา ชะอำ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศการวัดตึก ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		ประชุมรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนผัง แม่บทการอนุรักษ์และพัฒนากรุง รัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 1	20 มี.ค.60	สนง.นโยบายและ แผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	โรงแรมรอยัลปรีนเซส	ในประเทศ
		ศึกษาดูงานสถาปนิก 60	3 พ.ค.60	สมาคมสถาปนิก สยาม	ศูนย์การแสดงสินค้าและการ ประชุม อิมแพ็ค	ในประเทศ
46	นางสาววิศศนันท์ ชีพชูเชาวน์ (หัวหน้างานวิ เคราะห์แผนและ งบประมาณ)	ประชุมหารือเพื่อพิจารณา ทบทวนเป้าหมายและตัวชี้วัด	17 ส.ค. 59	สำนักงบประมาณ	ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 52 ปี สำนัก งบประมาณ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศการวัดตึก ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		การประชุมระดมความคิดของ สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนา มศก. ประจำปี พ.ศ. 2559 (ครั้งที่ 4) หัวข้อการพัฒนา มศก. ใน การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ	17 ก.ย. 59	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยศิลปากร	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		ประชุมคณะทำงานเครือข่ายรอง อธิการบดีฝ่ายวางแผนและ พัฒนา	21 ก.ย.59	สำนักงานเลขาธิการ ที่ประชุมอธิการบดี แห่งประเทศไทย	อาคารสำนักงาน สกอ.	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ งบประมาณในลักษณะบูรณาการ เชิงยุทธศาสตร์	22 ต.ค.59	สำนักงบประมาณ	ห้องรอยัล จูบิลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์การ แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค	ในประเทศ
		การสัมมนาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้เครือข่ายวางแผน อุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 เรื่อง “การพัฒนาระบบ แผน งบประมาณ และ ประเมินผล เพื่อก้าวสู่อุดมศึกษา 4.0”	6-9 ธ.ค.59	ม.ขอนแก่น	โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮ เทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็น เตอร์	ในประเทศ
		การประชุมสัมมนาการ เตรียมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	14 ธ.ค. 59	สำนักงบประมาณ	ห้องรอยัล จูบิลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์การ แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค	ในประเทศ
		การสัมมนาเรื่อง การสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการใน มหาวิทยาลัยกับการละเมิด ลิขสิทธิ์	20 ธ.ค.59	สำนักหอสมุดกลาง ม.ศิลปากร	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น	ในประเทศ
		การสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการ ใช้จ่ายงบประมาณและการ ดำเนินงานของสถาบันอุดมท ศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	29 มี.ค.60	สกอ.	โรงแรมเอเชีย	ในประเทศ
		การประชุมเพื่อมอบนโยบายและ ชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูล ตามมาตรฐานข้อมูลกลาง อุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2560	23 พ.ค.60	สกอ.	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น	ในประเทศ
		สัมมนาทางวิชาการ “การศึกษา 4.0 ภายใต้อายุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	7 ก.ค.60	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ห้องเรียนการสอนทางไกล ชั้น 3 อาคารหม่อมหลวง ปิ่น	ในประเทศ
47	นางสาวกฤติญา จันทพันธ์ (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศการวัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		การประชุมระดมความคิดของ สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนา มศก. ประจำปี พ.ศ. 2559 (ครั้งที่ 4) หัวข้อการพัฒนา มศก. ใน การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ	17 ก.ย. 59	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยศิลปากร	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ในประเทศ
		ประชุมคณะทำงานเครือข่ายรอง อธิการบดีฝ่ายวางแผนและ พัฒนา	21 ก.ย.59	สำนักงานเลขาธิการ ที่ประชุมอธิการบดี แห่งประเทศไทย	อาคารสำนักงาน สกอ.	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการเสวนา เรื่อง “เวที คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อ องค์กรภาครัฐ”(Forum an Integrity and Transparency for Public Enterprises)	18 ม.ค.60	มูลนิธิสถาบันวิจัย และพัฒนาองค์การ ภาครัฐ	โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ ราชการและคอนเวนชันเซ็น เตอร์ แจ้งวัฒนะ	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับ ผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		การประชุมเพื่อมอบนโยบายและ ชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูล ตามมาตรฐานข้อมูลกลาง อุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2560	23 พ.ค.60	สกอ.	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน	ในประเทศ
48	นางสาวลักขณา บัณฑิตศรี (หัวหน้างานวิเทศ สัมพันธ์)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนิรัตนวิวัฒน์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
สำนักงานตรวจสอบภายใน						
49	นางสุมณฑา เสรีวิตตะนะ (ผู้อำนวยการ สำนักงาน ตรวจสอบภายใน)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟุราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แซนด์บารู ชะอำ	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการสัมมนาการตรวจสอบภายในภาครัฐประจำปี	16 ส.ค. 59	สำนักกำกับและพัฒนากการตรวจสอบภาครัฐ	ณ ห้องประชุม ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศการนวัตกรรม ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการเครือข่ายการจัดการความรู้ นักตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย	26-27 ส.ค. 59	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ห้องประชุมมิ่งคล ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เรื่อง ความเสี่ยงภัยคุกคามหรือโอกาสสำหรับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	16 ก.ย. 59	สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ห้องประชุม Auditorium 306 ชั้น 3 สำนักงานบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัดนครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เรื่อง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)	2 ธ.ค. 59	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุม 1 ชั้น 7(อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง	ในประเทศ
		โครงการเครือข่ายการจัดการความรู้ นักตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย	23-24 มี.ค. 60	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ห้อง 3003 ชั้น 3 อาคารวมินทร์ธราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ในประเทศ
		โครงการสัมมนา เรื่อง “การรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ...	9 พ.ค. 60	คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	โรงแรมรามารการ์เดินส์ ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการสัมมนา เรื่อง การควบคุมภายในยุค THAILAND 4.0	7 มิ.ย. 60	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสภาวิชาชีพบัญชี	อาคาร C ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ในประเทศ
50	นางสาวดารารัตน์ อนุภานนท์ (หัวหน้างานตรวจสอบที่ 1)	โครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการบอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แชนดารา ชะอำ	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศการวัดตึก ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการเครือข่ายการจัดการความรู้ นักตรวจสอบภายใน ระหว่างมหาวิทยาลัย	26-27 ส.ค. 59	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ห้องประชุมมิ่งคล ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เรื่อง ความเสี่ยงภัยคุกคามหรือโอกาส สำหรับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	16 ก.ย 59	สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ห้องประชุม Auditorium 306 ชั้น 3 สำนักงานบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัดนครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาชี้แจงการตรวจสอบภายใน เรื่อง การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	28-29 พ.ย 59	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุม 1 ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง	ในประเทศ
		โครงการการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre-CIA) Internal Audit Program: Prepared Course for Certified internal Auditor	4 มี.ค 60 ถึง 17 ก.ค 60	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ณ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ในประเทศ
		โครงการเครือข่ายการจัดการความรู้ นักตรวจสอบภายใน ระหว่างมหาวิทยาลัย	23-24 มี.ค 60	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ห้อง 3003 ชั้น 3 อาคารนวมินทรราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ในประเทศ
		โครงการสัมมนา เรื่อง การควบคุมภายในยุค THAILAND 4.0	7 มิ.ย 60	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสภาวิชาชีพบัญชี	อาคาร C ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ในประเทศ
51	นางจินตหรา สงวนพันธุ์ (หัวหน้างานตรวจสอบที่ 2)	โครงการสัมมนาการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เรื่อง ความเสี่ยงภัยคุกคามหรือโอกาส สำหรับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	16 ก.ย 59	สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ห้องประชุม Auditorium 306 ชั้น 3 สำนักงานบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		โครงการเครือข่ายการจัดการความรู้ นักตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย	23-24 มี.ค 60	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ห้อง 3003 ชั้น 3 อาคารว มินทราธิราช สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ในประเทศ
52	นางเดือนเพ็ญ มงคลการ (หัวหน้างาน วิชาการและ วางแผน)	โครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องกระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังการบอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แซนด์ดารา ชะอำ	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เรื่อง ความเสี่ยงภัยคุกคามหรือโอกาสสำหรับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	16 ก.ย 59	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศ าสตร์	ห้องประชุม Auditorium 306 ชั้น 3 สำนักงานบริการ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาชี้แจงการตรวจสอบภายใน เรื่อง การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	28-29 พ.ย 59	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุม 1 ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง	ในประเทศ
		โครงการการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre-CIA) Internal Audit Program: Prepared Course for Certified internal Auditor	4 มี.ค 60 ถึง 17 ก.ค 60	คณะพาณิชย์ศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ณ คณะพาณิชย์ศาสตร์และ การบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ในประเทศ
		โครงการเครือข่ายการจัดการความรู้ นักตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย	23-24 มี.ค 60	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ห้อง 3003 ชั้น 3 อาคารว มินทราธิราช สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ในประเทศ
		โครงการสัมมนา เรื่อง การควบคุมภายในยุค THAILAND 4.0	7 มี.ย 60	ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยและสภา วิชาชีพบัญชี	อาคาร C ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา						
53	นางสายสมร สุระแสง (ผู้อำนวยการ สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา)	สัมมนาการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (KM Series) ครั้งที่ 6 เรื่อง การ ดำเนินงานตาม "เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ (EdPEX)"	9 ส.ค. 59	มหาวิทยาลัยธรรมศา สตร์	ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		ประชุมสัมมนา เรื่อง "กรอบ มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา : มาตรฐานผลการเรียนรู้แผนที่ การกระจายความรับผิดชอบ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผล การเรียนรู้"	31 ส.ค. 59	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานและวางแผนการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษา	19 - 22 ม.ค. 60	สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม	ในประเทศ
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร สาย ศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี การศึกษา 2559 (รุ่นที่ 2)	9 - 10 ก.พ. 60	สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	ในประเทศ
		ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย C-IQA ครั้งที่ 1/2560	9 มี.ค. 60	คณะกรรมการ เครือข่ายอุดมศึกษา ภาคกลางตอนล่างเชิง ประเด็น C-IQA	มหาวิทยาลัยธนบุรี	ในประเทศ
		โครงการอบรมหลักสูตร Step- by-Step to Implementing EdPEX	24 - 25 มี.ค. 60	บริษัท สาระกรุ๊ป จำกัด	อาคารสารชิตีทาวเวอร์	ในประเทศ
		ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน เครือข่ายการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับ สถาบันอุดมศึกษา ในภูมิภาค ตะวันตก (สัจจร) ครั้งที่ 1(19)/2560	27 มี.ย. 60	คณะกรรมการ บริหารงานเครือข่าย การประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับ สถาบันอุดมศึกษา ใน ภูมิภาคตะวันตก	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บทบาทผู้ประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับ หลักสูตร ในฐานะผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน"	31 พ.ค. 60	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	ในประเทศ
		ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน เครือข่ายการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับ สถาบันอุดมศึกษา ในภูมิภาค ตะวันตก (สัจจร) ครั้งที่ 2 (20)/2560	27 มิ.ย. 60	เครือข่ายการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ใน ภูมิภาคตะวันออก	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	ในประเทศ
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	5-7 ก.ค. 60	สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชมังคลาภิเษก	ในประเทศ
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาและการ ดำเนินการหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) และเกณฑ์ AUN-QA"	7- 8 ส.ค. 60	กองบริการการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชมังคลาภิเษก	ในประเทศ
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี						
54	นายสอาด ศรีจันทร์ (ผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แชนดารา ชะอำ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนิสิทรานูวัตดิวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร	23 ก.พ. 60	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุม 401 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		เข้าร่วมฟังบรรยาย หัวข้อ "การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0"	3 - 5 มี.ค. 60	สำนักงานอธิการบดี	โรงแรมแอทที บูทีก จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ	29 มิ.ย. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ
55	นางนิลวรรณ ไทยมะณี (หัวหน้างานคลัง)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แชนดารา ชะอำ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนิศจานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		อบรมระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร เรื่อง ระบบงบประมาณ	9 ธ.ค. 59	งานพัสดุ กองคลัง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 307 ชั้น 3 สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การเบิกจ่ายเงินโครงการ"	1 ก.พ. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ
		ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร	23 ก.พ. 60	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ห้องประชุม 401 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่ง ชัน	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ	29 มิ.ย. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ
56	นางสาวฐิติยา สมยา (หัวหน้างานบริการ การสอน)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนิศจานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การเบิกจ่ายเงินโครงการ"	1 ก.พ. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการจัดจัดการความรู้ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ	29 มิ.ย. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ
57	นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม (หัวหน้างาน บริหารทั่วไป)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้งและการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การจัดทำสัญญาจ้างสัญญาค้าประกันและสัญญาวางหลักประกันของพนักงานมหาวิทยาลัย"	22 ธ.ค. 59	กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาบุคลากรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เรื่อง การฝึกปฏิบัติเขียนคู่มือปฏิบัติงานและการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพ	11 ม.ค. 60	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การเบิกจ่ายเงินโครงการ"	1 ก.พ. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ประเทศ
		โครงการจัดจัดการความรู้เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ	29 มิ.ย. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
58	นางสาวประภาศรี ยินดี (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานพัสดุ)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แซนด์ดารา ชะอำ	ในประเทศ
		ร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ...." สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในสวนกลาง รุ่นที่ 16	27 ก.ย. 59	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุมชั้น 7 อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
59	นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานรักษาความ ปลอดภัย)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนิศจิรนาวัตดิวงค์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
60	นายชลากร ศัพพะเสวี (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานสวน สนาม และภูมิทัศน์)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แซนด์ดารา ชะอำ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมมนิศจิรนาวัตดิวงค์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
61	นายสุริยะ เซาว์วีย์ (หัวหน้างาน สวัสดิการและ กิจกรรมนักศึกษา)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศการวัดดวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับ ผู้บริหารระดับกลางสาย สนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค. 60 - 5 มี.ค. 60	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การเบิกจ่ายเงินโครงการ"	1 ก.พ. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเตรียม ความพร้อมผู้นำสโมสรนักศึกษา สู่การพัฒนาประเทศไทย 4.0 "ความเป็นหนึ่งซึ่งกันและกัน"	29 - 31 พ.ค. 60	กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	เพชรวารินทร์รีสอร์ท ตำบล กัลดีหลวง อำเภอยี่งอ จังหวัดเพชรบุรี	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการจัดจัดการความรู้ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ	29 มิ.ย. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ
62	นางสาวประภาศรี อินดี (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานพัสดุ)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แคนดารา ชะอำ	ในประเทศ
		ร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ...." สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในสวนกลาง รุ่นที่ 16	27 ก.ย. 59	กรมบัญชีกลาง	ห้องประชุมชั้น 7 อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		เข้าร่วมอบรมระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร เรื่อง ระบบพัสดุ	9 ธ.ค. 59	งานพัสดุ กองคลัง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 307 ชั้น 3 สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		เข้าร่วมอบรม เรื่อง กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการ บริหารพัสดุ กระบวนการ บริหารสินทรัพย์ถาวร	15 ธ.ค. 59	งานพัสดุ กองคลัง	ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การเบิกจ่ายเงินโครงการ"	1 ก.พ. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ
		สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง รุดหน้า เข้าสู่ปฏิบัติการ พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ	1 - 4 มี.ค. 60	สมาคมนักบริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	ในประเทศ
		โครงการจัดจัดการความรู้เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ	29 มิ.ย. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ
63	นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานรักษาความ ปลอดภัย)	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบระดับตำแหน่งในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศการวัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและ การบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการจัดจัดการความรู้เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ	29 มิ.ย. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ
64	นายชลากร ศัพทเสวี (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานสวน สนาม และภูมิทัศน์)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟิวรี่ เอ็กซ์คลูซีฟ แซนด์ดารา ชะอำ	ในประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ในประเทศ/ ต่างประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศานวัตกรรมศาสตร์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		โครงการจัดการจัดการความรู้เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ	29 มิ.ย. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ
65	นางกิงการ วันเพ็ญ (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า งานหอพัก นักศึกษา)	โครงการอบรมให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	4 - 5 ส.ค. 59	สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมฟูราม่า เอ็กซ์คลูซีฟ แชนดารา ชะอำ	ในประเทศ
		โครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น"	19 ส.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุมนิทรรศานวัตกรรมศาสตร์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ในประเทศ
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำโครงสร้างและการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"	9 - 11 ต.ค. 59	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	ในประเทศ
		ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การ ถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน ป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงสำหรับ วัยรุ่นและเยาวชนในระดับ อาชีวศึกษา"	10-11 พ.ย. 59	สถาบันสุขภาพจิต เด็กและวัยรุ่นราช นครินทร์	โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพมหานคร	ในประเทศ
		เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ เรื่อง "การเบิกจ่ายเงินโครงการ"	1 ก.พ. 60	งานคลัง สำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคาร บริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ในประเทศ

ตารางที่ 11 โครงการพัฒนาบุคลากร และโครงการอื่นๆ ของหน่วยงาน

ลำดับ	ส่วนราชการ	โครงการ	ช่วงเวลา	สถานที่	งบประมาณ		จำนวนผู้เข้าร่วม
					เงินรายได้	เงินแผ่นดิน	
1	สำนักงานอธิการบดี	โครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังการบอกเลิกสัญญาจ้าง (สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีร่วมกับกองนิติการ)	4-5 ส.ค. 60	โรงแรมฟูรามา เอ็กซ์คลูซีฟ แซนด์ดารา ชะอำ จ.เพชรบุรี	380,000	-	100 คน
2	กองกลาง	โครงการ Big Cleaning Day เนื่องในโอกาส 73 ปี มศก.	7 ต.ค.59	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	27,054	-	227
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจดยางงานการประชุม	17 ก.พ. 60	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	13,530	-	43
		โครงการศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	23 ก.พ. 60	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	5,585	-	40
		โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 36	9-16 มิ.ย. 60	มหาวิทยาลัยพะเยา จ.พะเยา	356,740. 64	-	106 คน
		โครงการอบรม “การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ”	20 ก.ค. 60	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	23,386. 80	-	57
3	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น”	19 ส.ค.59	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	27,000	-	70 คน

ลำดับ	ส่วนราชการ	โครงการ	ช่วงเวลา	สถานที่	งบประมาณ		จำนวนผู้เข้าร่วม
					เงินรายได้	เงินแผ่นดิน	
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำโครงสร้าง และการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ”	9-11 ต.ค. 59	The Greenery Resort Khao Yai จังหวัด นครราชสีมา	380,000	-	60 คน
		โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการ บริหารสำหรับผู้บริหาร ระดับกลางสายสนับสนุน รุ่นที่ 2	20 ม.ค.-5 มี.ค.60	สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน จังหวัด นครราชสีมา และจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	1,000,000	-	45 คน
4	กองงาน วิทยาเขต	โครงการชัชชกย สบายชีวี ประจำปี 2560	1 ต.ค.59 - 30 ก.ย. 60	สำนักงาน อธิการบดี พระราชวัง สนามจันทร์	51,000	-	20-30 คน/วัน
5	กองนิติการ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาค่าประกันและสัญญา วางหลักประกัน ของพนักงานมหาวิทยาลัย ศิลปากร	22 ธค.59	ห้องนริศรานูวัต ติวังค์ สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน			
6	กองบริการ การศึกษา	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการสำหรับโครงการ พัฒนานวัตกรรมการเรียน การสอน เรื่อง แนวทางการ เขียนโครงการ รายงาน และ บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ	1 กุมภาพันธ์ 2560	ห้องประชุม314 – 315 ชั้น 3 สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่ง ชัน	22,325 บาท		45
		โครงการสัมมนา เรื่อง “คิด บวกสร้างสุขในงาน เพิ่ม ความสำเร็จในองค์กร Positive Thinking for work” งานส่งเสริมวิจัยและ ตำรา	3 – 5 มี.ค. 60	ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย	80,000 บาท		15

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ส่วนราชการ	โครงการ	ช่วงเวลา	สถานที่	งบประมาณ		จำนวน ผู้เข้าร่วม
					เงินรายได้	เงินแผ่นดิน	
				ศิลปากร จังหวัดนครปฐม และ วิลลา บลังกา โฮเต็ล แอนด์ เรสเทอรองต์ หาดเจ้าหลาว จังหวัดจันทบุรี			
7	กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะพระราชวังสนามจันทร์	โครงการอบรมการตัดแต่งต้นไม้ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	18 มกราคม 2560	ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร	15,000 บาท		38 คน
8	กองแผนงาน	โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณ	21 ธ.ค. 2559	ห้องนริศรานูวัต ดิวงค์ ชั้น4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร			45 คน
		การประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของงบลงทุนและเตรียมการจัดทำงบประมาณแผ่นดินปี 2562	12 ก.ค. 2560	ห้องประชุม 401			35 คน
		โครงการ”เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานและการนำส่งข้อมูลระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ระบบสกอ.)”	14 ก.ค. 2560	ห้องประชุม นริศรานูวัต ดิวงค์ ชั้น4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร	14,839		49 คน

ลำดับ	ส่วนราชการ	โครงการ	ช่วงเวลา	สถานที่	งบประมาณ		จำนวนผู้เข้าร่วม
					เงินรายได้	เงินแผ่นดิน	
9	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนครพนม	19 – 22 ม.ค. 2560	มหาวิทยาลัยนครพนม	67,396 บาท (เงินรับฝากบริการวิชาการ สนง.ประกันฯ)		9 คน
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร สายศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2559 (รุ่นที่ 2)	9 – 10 กุมภาพันธ์ 2560	ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร		110,104.50 บาท	67 คน
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”	5 – 7 กรกฎาคม 2560	ณ ห้องประชุมไทยประกันชีวิต ชั้น 4 อาคารโสภณสวัสดิ์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร		189,890.00 บาท	95 คน
10	สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	โครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องกระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังการบอกเลิกสัญญาจ้าง	4-5 ส.ค. 59	โรงแรมฟูรามา เอ็กซ์คลูซีฟ แชนดารา ชะอำ จ.เพชรบุรี	263,632	-	85 คน
		โครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปีพุทธศักราช 2559	21 ธ.ค.59	โรงอาหารกลางวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	50,300		143 คน
		โครงการจัดการความรู้เรื่อง การเบิกจ่ายเงินโครงการ	1 ก.พ.60	ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร	4,467		63 คน

ลำดับ	ส่วนราชการ	โครงการ	ช่วงเวลา	สถานที่	งบประมาณ		จำนวน ผู้เข้าร่วม
					เงินรายได้	เงินแผ่นดิน	
		โครงการตรวจสอบ บุคลากรประจำปี	15 มี.ค. 60	ห้องประชุม สำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร	15,000		114 คน
		โครงการงานบุญประเพณี สงกรานต์ สืบสานวิถีไทย	10 เม.ย. 60	ห้องประชุมชั้น 2 อาคารเรียน รวม 2	45,206.5 0		167 คน
		โครงการปรับปรุง สิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน (5 ส.) ครั้งที่ 8	19 มิ.ย.-4 ส.ค.60	มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยา เขตสารสนเทศ เพชรบุรี	10,000		121 คน
		โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ บุคลากร	20 มิ.ย.- 17 ก.ค.60	โรงพลศึกษา วิทยาเขต สารสนเทศ เพชรบุรี	10,860		59 คน
		โครงการจัดการความรู้เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ	29 มิ.ย.60	ห้องประชุม สำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร	7,805		63 คน
		โครงการถวายเทียนพรรษา	7 ก.ค.60	วัดช้างแพ่ง กระเจา ต.สาม พระยา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	12,381		72 คน
		โครงการศิลปากรจิตอาสา ประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ พระราชทาน เพื่อใช้ในพระ ราชพิธีถวายพระเพลิงพระ บรมศพพระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลย เดช บรมนาถบพิตร	12 ก.ค.60	ห้องประชุม สำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร	17,940		68 คน

7. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งมีลักษณะสำคัญโดยเป็นระบบที่มีการดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลป้อนกลับ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงาน และส่งเสริมผลงานที่มีคุณภาพให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยอาศัยกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงานเป็นวงจรคุณภาพ (PDCA) ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติการ การตรวจสอบประเมินผล และการพัฒนาปรับปรุง

- การวางแผน คือ การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน วิธีการ และขั้นตอนที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้เป้าหมายที่กำหนดต้องเป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและประเทศ การวางแผนในบางด้านอาจจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานหรือเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ไปพร้อมกันด้วย ข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานนี้จะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพราะจะใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่

- การปฏิบัติการ หมายถึง การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ ของสภาพการที่เกี่ยวข้อง ทั้งโดยการศึกษาด้วยตนเอง หรือต้องจัดให้มีการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติจริง การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามแผน วิธีการ และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้และจะต้องเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการขั้นต่อไป

- การตรวจสอบประเมินผล หมายถึง กิจกรรมเพื่อประเมินผลว่ามีการปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่ มีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานหรือไม่ เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินการต่อไป ในการตรวจสอบและการประเมินการปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบด้วยว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน

- การปรับปรุง หมายถึง กิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากได้ทำการตรวจสอบแล้ว การปรับปรุงอาจเป็นการแก้ไขแบบเร่งด่วนเฉพาะหน้า หรือการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นอีก การปรับปรุงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานที่ต่างไปจากเดิม มีความสมบูรณ์ และคุณภาพเพิ่มขึ้นด้วย

นอกจากนี้ การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน ซึ่งกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบประกันคุณภาพภายนอก โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นระบบและกลไกในการบริหารและจัดการการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วย 3 ระบบ คือ ระบบการพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพและระบบการประเมินการคุณภาพ

1. ระบบการพัฒนาคุณภาพ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามานานมากกว่า 10 ปี โดยปัจจุบันมีระบบการพัฒนาคุณภาพประกอบด้วย การทบทวนนโยบายคุณภาพและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพที่มีเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ งบประมาณและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ด้วยกระบวนการคุณภาพ PDCA การพัฒนาระบบและกลไก ควบคุมให้การใช้ระบบและกลไกมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและนำระบบประกันคุณภาพไปใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประกันคุณภาพและการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ประสานงานในระบบประกันคุณภาพการศึกษา

2. ระบบการติดตามคุณภาพ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุณภาพของการดำเนินงานประกันคุณภาพ วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนพร้อมทั้งเสนอแนวทางพัฒนา โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา และเสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานตามลำดับเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาของหน่วยงานต่างๆตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย

3. ระบบการประเมินคุณภาพ

การติดตามคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องและมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพภายในทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกปีและต่อเนื่อง มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพเป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยและมีการกำกับดูแลให้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินไปใช้ในการวางแผน มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารายงานและผลการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย และนำไปใช้กำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และจัดส่งรายงานและผลการประเมินคุณภาพให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในและเผยแพร่ต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์ ข่าวสารและเอกสารประชาสัมพันธ์

กลไกการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี

กลไกการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีมีกลไกสอดคล้องตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้สำหรับหน่วยงานสนับสนุนและเพื่อให้การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีได้เป็นที่รับทราบและถือปฏิบัติของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี จึงได้กำหนดกลไกไว้ดังนี้

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีโดยประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และผู้แทนบุคลากรจากทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
2. กำหนดหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีโดยกำหนดให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงาน
3. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนดำเนินการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี
4. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีเพื่อประชุมปรึกษาหารือและมีส่วนร่วมกันในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีและปรึกษาหารือร่วมกันในภารกิจที่รับผิดชอบ
5. มีการแบ่งความรับผิดชอบ ติดตามผลดำเนินงานและประเมินผล รวมทั้งนำไปปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักงานอธิการบดี ได้เริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2551 เป็นปีแรก ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานประกันคุณภาพโดยยึดตามระบบและนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางประสานงานและดำเนินงานหรือเป็นกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีนโยบายที่จะให้การประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปในทุกส่วนงานอย่างประสานสอดคล้องและมีเอกภาพเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง สามารถสะท้อนผลการดำเนินการให้เห็นภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดีได้มีส่วนร่วมดำเนินงานในการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี มีการแบ่งความรับผิดชอบและสนับสนุนข้อมูลในองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา นั่นคือ การประกันคุณภาพเป็นกระบวนการควบคู่ไปกับการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น การที่มีคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีควบคุมดูแลการบริหารจัดการ วางนโยบายแนวทาง มีการติดตามผล และประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ เป็นต้น มีการประสานงานร่วมกัน ปรึกษาหารือกัน แก้ไขปัญหาอุปสรรคร่วมกัน ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ดังนั้น การที่มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพโดยมีการประสานงานและสอดรับในการดำเนินงานกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มีการปรึกษาหารือ ร่วมกัน เพื่อวางแผน และหาแนวทาง ความรับผิดชอบที่ร่วมกันในแต่ละองค์ประกอบ และติดตามผลการดำเนินงานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และความเข้าใจที่ตรงกัน โดยผ่านวาระการประชุมจึงทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้

8. องค์กรประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชาที่ประเมินคุณภาพการศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในองค์กรประกอบที่ 1 และองค์กรประกอบที่ 5 ซึ่งประเมินตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนคุณภาพของหน่วยงานและควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน โดยใช้วงจร PDCA โดยในการประเมินคุณภาพภายในดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินที่ สกอ. กำหนด ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อ ๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน

2. เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน โดยมีความหมายของคะแนนมีดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

สำหรับการกำหนดเป้าหมายในการประเมินตนเองนั้น เนื่องจาก สกอ. ได้ปรับเปลี่ยนองค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนองค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีได้มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ดังนั้น ในการกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานตามองค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ในปีแรกตามองค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ใหม่ จึงกำหนดค่าคะแนนที่ระดับ 4

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2558 ประกอบด้วย 2 องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต และองค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการนอกจากนี้ ยังมีองค์กรประกอบที่ 6 ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานเพิ่มเติมตามภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี

9. การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดีได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากการประเมินตนเองและจากข้อเสนอแนะของ คณะผู้ประเมินไปวางแผนพัฒนาทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 สำนักงานอธิการบดี (ระหว่าง 1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560)

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	<p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u> <u>ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริการนักศึกษา</u> <u>ระดับปริญญาตรี</u></p> <p>1. การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ควรแสดงกิจกรรมหรือบริการที่เป็นเชิงทางวิชาการ เช่น ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านการเป็นผู้ประกอบการใหม่ เป็นต้น</p> <p>2. การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งในและนอกเวลา ควรมีข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ที่จัดกิจกรรมด้านนี้ ให้มากขึ้น</p>	<p>กองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงวิชาการ ดังนี้</p> <p>1. โครงการศิลปากรวัยใส เข้าใจเรื่องเพศสัมพันธ์ “Su Save Sex” เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2559 เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์และการป้องกันโรคติดต่ออย่างถูกวิธี ตลอดจนสร้างแกนนำขยายผลการรณรงค์ป้องกันการมีเพศสัมพันธ์และโรคติดต่อทางเพศกับกลุ่มเยาวชน</p> <p>2. โครงการสร้างธุรกิจออนไลน์ เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2560 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการสร้างธุรกิจออนไลน์ และรู้จักตนเองเกี่ยวกับการมีทัศนคติต่อธุรกิจออนไลน์</p> <p>3. โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพสู่ชีวิตการทำงาน เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2560 และวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาด้านภาษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสู่ชีวิตการทำงาน</p> <p>2. มีการรวบรวมข้อมูลที่คณะต่างๆ ได้จัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร โดยแยกออกเป็นกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลให้นักศึกษาได้ทราบแหล่งเรียนรู้</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
	<p>3. การให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อกับศิษย์เก่าที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>4. การให้บริการด้านการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ที่มีคะแนนลดลง อาจเกิดจากการให้บริการที่ยังไม่ตรงกับลักษณะนิสัยของนักศึกษาในปัจจุบัน จึงควรปรับปรุงวิธีการให้บริการ</p>	<p>3. ได้พัฒนาเว็บไซต์ศิษย์เก่า http://www.Silpakornalumni.su.ac.th ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้ยืนยันตัวตนหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรับข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ นอกจากนี้ได้มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลศิษย์เก่าของคณะวิชาต่างๆ</p> <p>ในปีที่ผ่านมาเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ให้ศิษย์เก่า เช่น โครงการตรวจสุขภาพประจำปี โครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU Job & Education Fair 2016 เป็นต้น</p> <p>4. หน่วยงานได้เพิ่มกิจกรรมเพื่อการทำงานตามความต้องการของนักศึกษา คือ กิจกรรมการสร้างธุรกิจออนไลน์ กับโครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่อชีพธุรกิจการบิน และเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษาในลักษณะตัวต่อตัว (Face to Face)</p>
	<p><u>ตัวบ่งชี้ 1.6 กิจกรรมนักศึกษา</u> <u>ระดับปริญญาตรี</u></p> <p>1. ควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จัดให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ในการพิจารณาเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ควรมีที่มาจากการประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ</p>	<p>กองกิจการนักศึกษาได้ทบทวนแผนพัฒนานักศึกษาปีที่ผ่านมา ซึ่งมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) แต่เนื่องจากในปีการศึกษานี้อยู่ในช่วงของการไว้ทุกข์พระบรมศพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ร.9) ทำให้กิจกรรมส่วนหนึ่งที่มีลักษณะไปทางรื่นเริงต้องงดไป กองกิจการนักศึกษาจึงได้กำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 5 ด้าน และตามประเภทกิจกรรม 5 ประเภท ซึ่งในการจัดกิจกรรมหากเป็นกิจกรรมต่อเนื่องจะปรับปรุงตามผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะ</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
<p>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</p>	<p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <p>1. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมชี้แจงต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการฯ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จนสามารถประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>ภายหลังจากนั้น ได้มีการปรึกษาหารือร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อนำแนวทางดังกล่าวไปจัดทำเป็นข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เช่น การเปลี่ยนสถานภาพบุคลากร การบริหารงานบุคคล การเรียนการสอน การบริหารการเงิน เป็นต้น โดยมีโครงการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร และสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัย</p> <p>นอกจากนี้ ให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการเชิญเจ้าหน้าที่จากกรมบัญชีกลาง มาเพื่อประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ด้านระบบเงินเดือน (2) ด้านระบบบำเหน็จบำนาญ (3) ด้านระบบ GFMS (4) ด้านระบบบัญชี (5) ด้านระบบการกันเงินหลัอมปี (6) ด้านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (7) ด้านการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล 2. ดำเนินการเชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงานประมาณ มาเพื่อประชุมปรึกษาหารือและให้คำแนะนำด้านงบประมาณในการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาออกแบบและติดตามผลระบบการควบคุมภายใน ระยะที่ 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร 4. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงรายการข้อมูลทางการเงิน (Data Cleansing)
	<p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p>1. การจัดการความรู้ (KM) ควรพิจารณานำพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี มาเป็นตัวตั้งในการจัดทำประเด็นความรู้ โดยอาจเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ</p>	<p>มีโครงการจัดการความรู้ โดยเฉพาะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบมากกำหนดเป็นประเด็นความรู้ ซึ่งในปีการศึกษา 2559 ได้กำหนดประเด็นความรู้ที่บูรณาการความรู้จากหลายหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีในโครงการจัดการความรู้เรื่องกระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
	<p>ในด้านต่างๆ ซึ่งอาจใกล้เคียงหรือได้ใกล้เคียงไปแล้วมาให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบบันทึกองค์ความรู้ดังกล่าว อย่างระบบ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติต่อไป</p> <p>2. การเขียนผลการดำเนินงาน ควรอธิบายวิธีการเลือกประเด็นความเสี่ยง และแสดงเหตุผลประกอบให้ชัดเจนว่าเหตุใด จึงเลือกดำเนินการจัดการความเสี่ยงในประเด็นนั้นๆ</p>	<p>และการดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้างงานก่อสร้าง โดยมีหน่วยงานที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี กองคลัง สำนักงานตรวจสอบภายใน กองนิติการ และกองงานวิทยาเขต</p> <p>หลังจากนั้นได้มีการประชุมร่วมกันในการจัดทำคู่มือเอกสารแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างงานก่อสร้างและการดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้าง และได้เผยแพร่ไปยังหน่วยงานและคณะวิชาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี http://www.president.su.ac.th หัวข้อการจัดการความรู้หมวดพัสดุและ เว็บไซต์ของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p> <p>การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี พิจารณาจากภารกิจ โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ และความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยภายนอก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การดำเนินการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (2) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ให้รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ <p>นอกจากนี้ ได้พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการลดหรือควบคุมความเสี่ยง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การบริหารการเงิน (2) ระบบการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย (3) การปรับปรุงหลักสูตรและจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (4) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพของสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร	<p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u></p> <p><u>องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจ</u></p> <p><u>สนับสนุนการเรียนการสอนและ</u></p> <p><u>การบริหาร (ภารกิจเฉพาะของ</u></p> <p><u>สำนักงานอธิการบดี)</u></p>	

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมิน	ผลการดำเนินการ
	<p>1. ควรแสดงให้ทราบว่า การประเมินผลความพึงพอใจ ได้มาจากการสำรวจจากกลุ่มใด และในปริมาณเท่าใด</p> <p>2. ในการดำเนินการด้านการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ควรจัดทำเป็นแผนประจำปี เพื่อประกอบในการตั้งงบประมาณ</p>	<p>1. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมสรุปจำนวน และข้อมูลกลุ่มผู้สำรวจในรายงานผลด้วยแล้ว โดยมีการประเมิน 4 ด้าน คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ซึ่งได้ประมวลผลในภาพรวม พบว่า จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน 12 กอง มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,549 คน โดยเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1,304 คน นักศึกษา จำนวน 1,070 คน บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 151 คน และไม่ระบุสถานภาพ จำนวน 24 คน มีผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานอธิการบดี อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 79.02 ค่าเฉลี่ย 3.95</p> <p>2. หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดูแลและให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ กองกลาง กองบริการอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองกิจการนักศึกษา จะจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการหลังจากรับทราบผลการประเมินผลในแต่ละปีการศึกษา หากรายการปรับปรุงจำเป็นต้องใช้งบประมาณ จะนำมาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละกอง รวมทั้งบรรจุแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี</p>

บทที่ 2 ส่วนสาระ

การประเมินคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบ 2 องค์ประกอบ 3 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยใช้เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ในกลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทางลักษณะที่ 1 (ค1) ซึ่งเป็นสถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษามีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี พบว่ามีผลการประเมินทั้ง 2 องค์ประกอบ ระดับดี ค่าคะแนน 5 มีรายละเอียดผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	ผลประเมิน ตามเกณฑ์ สกอ.	
	ค่าคะแนน	ผลประเมิน
1. การผลิตบัณฑิต	4.5	ดี
5. การบริหารจัดการ	5	ดีมาก
6. ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี)	4.48	ดี
เฉลี่ย 2 องค์ประกอบ (1,5)	4.67	ดีมาก

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	✓	
2	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	✓	
3	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	✓	
4	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓	
5	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา		✓
6	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า	✓	

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้: 5 ข้อ เกณฑ์ประเมิน : 4 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 6 ข้อ ผลการดำเนินงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป: 6 ข้อ เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษาได้จัดให้มีหน่วยแนะแนว ซึ่งประกอบด้วยนักแนะแนวที่มีความรู้ความสามารถด้านจิตวิทยา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะแนวตามขั้นตอน และกลไกการให้คำปรึกษา ทั้งทั้งทางการเรียน การปรับตัว การใช้ชีวิตและการเลือกอาชีพเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีแนวทางในการแก้ปัญหา และสามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข โดยการประชาสัมพันธ์ผ่าน Fanpage Psycho Art และโพสต์ประชาสัมพันธ์ตามคณะวิชาต่างๆ ผลปรากฏว่ามีนักศึกษามาขอคำปรึกษา จำนวน 30 คน (สนอ.1.5.1-1) เกี่ยวกับการเรียน การปรับตัว ครอบครั้วและความรัก ด้วยการให้คำปรึกษาตัวต่อตัว (Face to Face) และให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ Hot line ซึ่งเป็นวิธีการที่เพิ่มขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน นอกจากนี้หน่วยงานยังได้จัด

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 124

กิจกรรมบริการที่เป็นเชิงวิชาการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้แก่ โครงการศิลปากรวัยใส เข้าใจเรื่องเพศสัมพันธ์ "SU Save Sex" วันที่ 26 พฤศจิกายน 2559 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์ และการป้องกันโรคติดต่ออย่างถูกวิธี ตลอดจนเป็นการสร้างแกนนำขยายผลการรณรงค์การป้องกันมีเพศสัมพันธ์และโรคติดต่อในกลุ่มเยาวชน (สนอ.1.5.1-2) นอกจากนี้ยังได้จัดโครงการ Startup เพื่อเน้นการเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยจัดโครงการสร้างธุรกิจออนไลน์ วันที่ 20 มกราคม 2560 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการสร้างธุรกิจออนไลน์และรู้จักตนเองเกี่ยวกับการมีทัศนคติต่อธุรกิจออนไลน์ (สนอ.1.5.1-3) และโครงการเชิงวิชาการด้านภาษาอังกฤษ ได้แก่ โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพสู่ชีวิตการทำงาน (Toeic) (สนอ.1.5.1-4)

สำหรับนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยนอกจากมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก ซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิตในหอพักและในมหาวิทยาลัยแล้ว (สนอ.1.5.1-5) ยังได้จัดโครงการส่งเสริมการใช้ชีวิตในหอพักและในมหาวิทยาลัย เช่น โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก (สนอ.1.5.1-6) โครงการวิถีพุทธ (สนอ.1.5.1-7) โครงการศิลปากรห่างไกลอัคคีภัย ไร้กังวล (สนอ.1.5.1-8) และโครงการจัดสรรนักศึกษาเข้าอยู่หอพัก เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข (สนอ.1.5.1-9) นอกจากนี้หน่วยงานยังได้ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรมให้กับนักศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต โดยสนับสนุนให้ชมรมมุสลิมสัมพันธ์จัดโครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้น้อง (สนอ.1.5.1-10) เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านพัฒนาปลูกฝังคุณธรรมในการดำเนินชีวิต และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษากับชุมชน ดังมีรายละเอียดแสดงในตารางที่ 1.5.1

ตารางที่ 1.5.1 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายความสำเร็จ	ผลการประเมิน
1	โครงการศิลปากรวัยใส เข้าใจเรื่องเพศสัมพันธ์ "Su Save Sex"	หน่วยแนะแนว พระราชวังสนามจันทร์	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับมาก	50 คน 3.51	77 คน 4.32
2	โครงการสร้างธุรกิจออนไลน์	หน่วยแนะแนว พระราชวังสนามจันทร์	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำธุรกิจออนไลน์	50 คน 3.51 80.00	66 คน 3.86 84.00
3	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก	หน่วยหอพัก นักศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ	500 3.51	917 3.95

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ความสำเร็จ	ผลการ ประเมิน
4	โครงการวิถิพุทธ	หน่วยหอพัก นักศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจต่อโครงการ	250 คน 3.51	1,449 คน 4.12
5	โครงการจัดสรรนักศึกษาเข้า อยู่หอพัก	หน่วยหอพัก นักศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจต่อโครงการ	1,300 คน 3.51	1,311 คน 3.19
6	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้ น้อง	ชมรมมุสลิม	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจต่อโครงการ - ร้อยละ 50 ของ สมาชิกมี ความ สัมพันธ์อันดี	55 3.51	78 4.43
				รวม	4.12

2. มีการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ได้ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรและแหล่งงาน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา <http://www.Kongkit.su.ac.th> ป้ายไว้นิล Facebook Silpakorn Act บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิดีโอออนไลน์ (Youtube) กลุ่มไลน์ เช่น Silpakorn Act 1-5 SU-dorm SU Darm/Raise up และเอกสารต่างๆ รวมทั้งการติดต่อทาง โทรศัพท์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน (สนอ. 1.5.2-1) นอกจากนี้ หน่วยงานยังได้บริการข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ เช่น การปฐมนิเทศในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มีการแนะนำกิจกรรมในหัวข้อ "กิจกรรมสร้างคน คนสร้างมหาวิทยาลัย" (สนอ. 1.5.2-2) ส่วนการให้บริการแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา แหล่งงานภายในหน่วยงานได้ให้ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาอาสาสมัคร (Volunteer) และทำบันทึกขออนุมัติเป็นครั้งคราวไป (สนอ. 1.5.2-3) ส่วนแหล่งงานภายนอกหน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ที่อาคารเรียน รวมของมหาวิทยาลัย และส่งหนังสือผ่านคณะวิชาและชมรมต่างๆ ในมหาวิทยาลัย (สนอ. 1.5.2-4) ตลอดจนได้รวบรวมข้อมูลข่าวงานของคณะวิชาต่างๆ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ได้รับทราบข่าวงาน (1.5.2-5)

ตารางที่ 1.5.2 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายความสำเร็จ	ผลการประเมิน
1	ช่องทางการให้บริการข้อมูล	กองกิจการนักศึกษา	-	-	4.01
2.	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก	หน่วยหอพักนักศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ	500 3.51	917 คน 3.98
รวม					3.98

- จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา เริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ โดยการจัด “โครงการตรวจสุขภาพชั้นปีสุดท้าย” (สนอ.1.5.3-1) เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจและเอาใจใส่ดูแลสุขภาพของตนเองเป็นการเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพสำหรับการประกอบอาชีพและนำผลการตรวจสุขภาพประกอบการสมัครงานได้ นอกจากนี้หน่วยยังได้เตรียมความพร้อมด้านประสบการณ์การทำงาน โดยการจัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่อาชีพธุรกิจการบิน (สนอ.1.5.3-2) โครงการสร้างธุรกิจออนไลน์ (สนอ.1.5.3-3) และโครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวทางการศึกษาต่อ SU Jobfair & Road to Education (สนอ.1.5.3-4) และโครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพสู่ชีวิตการทำงาน (Toeic) (สนอ.1.5.3-5)

ตารางที่ 1.5.-3 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายความสำเร็จ	ผลการประเมิน
1	โครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	หน่วยอนามัยพระราชวังสนามจันทร์	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	150 คน 3.51	164 คน 4.56
2	โครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่อาชีพธุรกิจการบิน	หน่วยแนะแนวพระราชวังสนามจันทร์	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	50 คน 3.51	119 คน 4.11

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ความสำเร็จ	ผลการ ประเมิน
3	โครงการธุรกิจออนไลน์	หน่วยแนะแนว พระราชวังสนามจันทร์	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจ - ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การทำธุรกิจออนไลน์	50 คน 3.51 80.00	66 คน 4.11 84.00
4	โครงการมหกรรมแรงงาน อาชีพและแนะแนว การศึกษาต่อ Su Jobfair & Road to Education	หน่วยแนะแนว พระราชวังสนามจันทร์	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ - ระดับค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจต่อโครงการ	300 คน 3.51	371 คน 4.13
รวม					4.23

4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษาได้สำรวจผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม
และการบริการข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ดังนี้

4.1 การจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ซึ่งหน่วยงานมี
การดำเนินการต่อเนื่องทุกปี จากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า
มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวมเท่ากับ 4.12 ซึ่งสูงกว่าที่กำหนดไว้ คือ ไม่ต่ำกว่า 3.51 (สนอ.1.5.4-1)

4.2 มีการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา
แก่นักศึกษา ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี จากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือ
ผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวมเท่ากับ 3.98 ซึ่งสูงกว่าที่กำหนดไว้ คือ
ไม่ต่ำกว่า 3.51 (มศก.1.5.4-2)

4.3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ซึ่งหน่วยงาน
มีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี จากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า
มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวมเท่ากับ 4.23 ซึ่งสูงกว่าที่กำหนดไว้ คือ ไม่ต่ำกว่า 3.51 (มศก.1.5.4-3)

5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ได้นำผลการประเมินคุณภาพด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ด้านการให้ข้อมูลหน่วยงาน ที่ให้บริการกิจกรรมนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา และการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นและสนองต่อความคาดหวังหรือความต้องการของนักศึกษา โดยนำข้อมูลในรอบปีที่ผ่านมาทั้ง 3 ด้าน มาเปรียบเทียบกับผลการประเมินในรอบปีนี้ พบว่า

5.1 ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา จากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 และในรอบปีนี้มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 แสดงให้เห็นว่านักศึกษา มีความพึงพอใจต่อการบริการลดลง มีค่าเท่ากับ 0.06 (มศก.1.5.5-1)

5.2 ด้านการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา จากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 และในรอบปีนี้มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 แสดงให้เห็นว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริการลดลง มีค่าเท่ากับ 0.15 (มศก.1.5.5-2)

5.3 ด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา จากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 และในรอบปีนี้มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 แสดงให้เห็นว่า นักศึกษา ยังคงมีความพึงพอใจต่อการบริการเท่าเดิม (มศก.1.5.5-3)

จากการเปรียบเทียบผลการประเมินของปีที่ผ่านมาและปีนี้ซึ่งมีผลการประเมินลดลงเล็กน้อย สะท้อนให้เห็นว่านักศึกษามีแนวโน้มความพึงพอใจต่อการบริการลดต่ำลง 2 ด้าน โดยด้านการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา มีคะแนนความพึงพอใจลดต่ำลงมากที่สุด สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา จึงนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองต่อความต้องการของนักศึกษา โดยได้มีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานดังนี้

1. ให้ความสำคัญในการจัดทำกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร โดยในปีนี้ได้เน้นกิจกรรมที่ตอบโจทย์ปัญหาสังคมมากขึ้น เช่น โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว อบรมเชิงปฏิบัติการ “ทับแก้วปลอดภัย ต้อนรับน้องใหม่ ศิลปากร” โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว “ส่งเสริมวินัยนักศึกษาตามหลักจิตวิทยาสร้างสรรค์” โครงการศิลปากรอาสาช่วยงานองค์พระฯ โครงการศิลปากรร่วมใจช่วยชาวใต้ เป็นต้น

2. ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมออกสำรวจเพื่อหาประเด็นความต้องการในการพัฒนาของชุมชน เพื่อจัดทำเป็นแผนการจัดกิจกรรมในปีต่อไป

3. จัดทำหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยกองกิจการนักศึกษา ร่วมกับกองบริการการศึกษาในการบูรณาการการเรียนรู้อันผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบโครงการด้วยกิจกรรมสร้างสรรค์ โดยการจัดทำรายวิชา “ศิลปากรสร้างสรรค์ (Creative Silpakorn)” ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 หน่วยกิต ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2560

6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า โดยผ่านเว็บไซต์ศิษย์เก่า http://www.Silpakorn_alumni.su.ac.th ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ข่าวสมัครงาน กิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้ยืนยันตัวตนหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรับข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ (สนอ.1.5.6-1) นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้เชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2559 (มศก.1.5.6-2) หน่วยงานได้เชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ศิษย์เก่าได้รับการบริการเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ มีการคัดกรองและวินิจฉัยโรค พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติตนเพื่อเสริมสร้างรักษาและป้องกันโรคต่างๆ ซึ่งเป็นความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า ในการดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ทำให้มีความพร้อมที่จะประกอบอาชีพต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและหน่วยงานยังได้เชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU Job & Education Fair 2016 (สนอ.1.5.6-3) เพื่อให้ศิษย์เก่าได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้สำรวจความสนใจของตนเองและมองเห็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเหมาะสมกับการประกอบอาชีพ

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.1.5.1-1	สรุปแบบให้คำปรึกษาของหน่วยแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
สนอ.1.5.1-2	โครงการศิลปากรวัยใส เข้าใจเรื่องเพศสัมพันธ์ “SU Save Sex”
สนอ.1.5.1-3	โครงการสร้างธุรกิจออนไลน์
สนอ.1.5.1-4	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพสู่ชีวิตการทำงาน (Toeic)
สนอ.1.5.1-5	บันทึกแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก
สนอ.1.5.1-6	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก
สนอ.1.5.1-7	โครงการวิถีพุทธ
สนอ.1.5.1-8	โครงการศิลปากรห่างไกลอัครศิษย์ ไร่กังวล
สนอ.1.5.1-9	โครงการจัดสรรนักศึกษาเข้าอยู่หอพัก
สนอ.1.5.1-10	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้น้อง

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 130

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.1.5.2-1	การประชาสัมพันธ์วิธีการค้นหาเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา http://www.Kongkit.su.ac.th ป้ายไว้นิล Facebook Silpakorn Act. บอร์ดประชาสัมพันธ์ วีดีโอออนไลน์ (Youtube) และเอกสารต่างๆ
สนอ.1.5.2-2	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
สนอ.1.5.2-3	บันทึกขออนุมัติการทำงานของนักศึกษา
สนอ.1.5.2-4	บันทึกถึงคณะวิชา และประกาศเกี่ยวกับแหล่งงาน
สนอ.1.5.3-1	โครงการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
สนอ.1.5.3-2	โครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่อาชีพธุรกิจการบิน
สนอ.1.5.3-3	โครงการสร้างธุรกิจออนไลน์
สนอ.1.5.3-4	โครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวทางการศึกษาต่อ SU jobfair & Road to Edcation
สนอ.1.5.3-5	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพสู่ชีวิตการทำงาน (Toeic)
สนอ.1.5.4-1	ตารางที่ 1.5.1 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
สนอ.1.5.4-2	ตารางที่ 1.5.2 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
สนอ.1.5.4-3	ตารางที่ 1.5.3 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
สนอ.1.5.5-1	ตารางที่ 1.5.1 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
สนอ.1.5.5-2	ตารางที่ 1.5.2 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
สนอ.1.5.5-3	ตารางที่ 3 ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
สนอ.1.5.6-1	หน้าเว็บไซต์ศิษย์เก่า http://www.Silpkorn alumni.su.ac.th
สนอ.1.5.6-2	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2559
สนอ.1.5.6-3	โครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU Job & Education Fair 2016

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6

กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1.	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	✓	
2.	ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
3.	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	✓	
4.	ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	✓	
5.	ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	✓	
6.	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 6 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : 6 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาโดยร่วมกับผู้นำนักศึกษา ทั้งในส่วนสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาประจำคณะวิชาและชมรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์และความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม เป็นหลัก เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่เน้นการพัฒนานักศึกษาแบบองค์รวม (Holistic) คือ มีคุณลักษณะที่แข็งแกร่ง ดี และมีความสุข (สนอ.1.6.1-1) ตลอดจนสอดคล้องตามความต้องการของนักศึกษา โดยมีกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1.1 มอบหมายให้ผู้นำนักศึกษา ทั้งในส่วนสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาประจำคณะวิชาและชมรมต่างๆ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) หรือประเด็นปัญหาและแนวโน้มการพัฒนาสังคมไทย (สนอ.1.6.1-1)

1.2 จัดทำร่างแผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยกองกิจการนักศึกษา ร่วมกับสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาประจำคณะวิชา และชมรมต่างๆ (สนอ.1.6.1-2)

1.3 สรุปแผนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ มาตรการและตัวชี้วัด เป้าหมายการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการที่จัด และกำหนดข้อมูล ที่จะจัดเก็บ (หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ) ซึ่งแผนการดำเนินงานมี 7 แผนหลัก คือ

1) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยแบ่งเป็นแผนการดำเนินงานย่อย 9 ด้าน คือ 1) ด้านความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ 2) ด้านความคิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ 3) ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 4) ด้านระเบียบวินัย 5) ด้านจิตสาธารณะ 6) ด้านความมีศักดิ์ศรีแห่งตน 7) ด้านความตระหนักในคุณค่าแห่งศิลปะและความเป็นไทย 8) ด้านมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 9) ด้านความกล้าหาญทางจริยธรรม

2) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

3) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

4) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

5) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

6) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ

7) แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยแบ่งเป็นแผนการดำเนินงานย่อย 5 ด้านคือ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 133

1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ อธิการบดีได้กำหนดนโยบายในการพัฒนานักศึกษา โดยเน้นนโยบาย student first ซึ่งจะได้นำนโยบายดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ครบทั้ง 5 ด้าน และเพิ่มเติมอีก 1 ด้านประกอบด้วย

2.1 กิจกรรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่

2.1.1 โครงการมหัศจรรย์แห่งการให้ (สนอ.1.6.2-1)

2.1.2 โครงการวิถีพุทธ (สนอ.1.6.2-2)

2.1.3 โครงการทำบุญตักบาตร (สนอ.1.6.2-3)

2.1.4 โครงการทำบุญ 7 วัด (สนอ.1.6.2-4)

2.2 กิจกรรมพัฒนาด้านความรู้ ได้แก่

2.2.1 โครงการสัมมนาชมรมมุสลิมสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (สนอ.1.6.2-5)

2.2.2 โครงการนิทรรศการประจำปี 2559 (สนอ.1.6.2-6)

2.2.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะชีวิต “ศิลปากรห่างไกลอคติภัย ไร้กังวล” (สนอ.1.6.2-7)

2.2.4 โครงการเสวนาวิชาการ เรื่อง นโยบายผู้นำสหรัฐฯ กับ 7 ประเทศที่โดนสื่อห้าม (สนอ. 1.6.2-8)

2.3 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางปัญญา ได้แก่

2.3.1 โครงการเที่ยว เขียน เรียน คิด (สนอ.1.6.2-9)

2.3.2 โครงการ Silpakorn Music Award (สนอ.1.6.2-10)

2.3.3 โครงการมินิคอนเสิร์ตเปิดหมวก Music for life (สนอ.1.6.2-11)

2.3.4 โครงการราชันหมากกระดาน (สนอ.1.6.2-12)

2.4 กิจกรรมพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่

2.4.1 โครงการจิตอาสาช่วยเตรียมงานพิธีกรรมญาติและทิ้งกระจาด (สนอ.1.6.2-13)

2.4.2 โครงการโครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพและนันทนาการในสถาบัน อุดมศึกษา (สนอ. 1.6.2-14)

2.4.3 โครงการวิศวะ-อักษรศิลป์บูรณาการ (สนอ.1.6.2-15)

2.4.4 โครงการสายสัมพันธ์น้องพี่ (สนอ.1.6.2-16)

2.5 กิจกรรมพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

2.5.1 โครงการสร้างธุรกิจออนไลน์ (สนอ.1.6.2-17)

2.5.2 โครงการสัมมนาผู้นำกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ (สนอ.1.6.2-18)

2.5.3 โครงการมิตติ้งชมรมดนตรีสากล (สนอ.1.6.2-19)

2.5.4 โครงการสัมมนาคณะกรรมการหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2560 “Dorm to Dorm raise up ยกกระดับผู้นำหอพักนักศึกษา” (สนอ.1.6.2-20)

2.6 ด้านทักษะวิชาชีพ

2.6.1 โครงการสร้างธุรกิจออนไลน์ (สนอ.1.6.2-21)

2.6.2 โครงการมหกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ (สนอ.1.6.2-22)

2.6.3 โครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่อาชีพธุรกิจการบิน (สนอ.1.6.2-23)

2.6.4 โครงการปฐมนิเทศรับขวัญวรรณศิลป์ (สนอ.1.6.2-24)

3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา มีการส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา แก่ผู้นำนักศึกษาที่จะปฏิบัติงานในปี พ.ศ.2559 ในโครงการโครงการสัมมนาผู้นำองค์กร "Silpakorn Fight Forward Empowering Life Skills for gratter Live work ในวันที่ 6-8 มิถุนายน 2559 ณ เดอะเลกาศี รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี มีกิจกรรมการบรรยายในหัวข้อ "รู้ทันประกันคุณภาพการศึกษา Silpakorn Rush hour โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย เตโชวิศาล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ ให้ความรู้เกี่ยวกับความจำเป็นในการประกันคุณภาพ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ได้ประโยชน์จากการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทนักศึกษาในการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง และการนำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการทำกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนผลการประเมินคุณภาพภายในเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาและนำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและครบวงจร (สนอ.1.6.3-1)

4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ได้สรุปการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ดำเนินการทุกกิจกรรมตามแผน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 97.51 ดังนี้ (สนอ.1.6.4-1)

4.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

4.2 ด้านความรู้ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

4.6 ด้านทักษะวิชาชีพ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ได้สรุปการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษาที่กำหนดไว้ พร้อมนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนฯ คิดเป็นร้อยละ 97.51 ดังนี้ (สนอ.1.6.4-1)

4.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนคิดเป็น ร้อยละ 100.00

4.2 ด้านความรู้ ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนคิดเป็น ร้อยละ 100.00

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนคิดเป็น ร้อยละ 100.00

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนคิดเป็น ร้อยละ 100.00

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนคิดเป็น ร้อยละ 100.00

4.6 ด้านทักษะวิชาชีพ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนคิดเป็น ร้อยละ 100.00

นอกจากนี้ กองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการประเมินความสำเร็จโดยภาพรวมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) “เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์” โดยใช้แบบสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 ท่าน แจกแบบสำรวจทั้งหมด 398 ฉบับ (จากการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Taro Yamanee) ผลการประเมินโดยภาพรวม พบว่า (สนอ.1.6.5-1)

นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรมีผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จากการประเมินตนเองในแต่ละด้านและโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.06$, $S.D.=0.72$) เมื่อพิจารณาลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า

ลำดับที่ 1 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ($\bar{X}=4.27$, $S.D.=0.68$)

ลำดับที่ 2 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ($\bar{X}=4.25$, $S.D.=0.60$)

ลำดับที่ 3 ด้านความกล้าหาญทางจริยธรรม ($\bar{X}=4.12$, $S.D.=0.70$)

ลำดับที่ 4 ด้านทักษะทางปัญญา ($\bar{X}=3.98$, $S.D.=0.74$)

ลำดับที่ 5 ด้านความรู้ ($\bar{X}=3.97$, $S.D.=0.75$)

ลำดับที่ 6 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ($\bar{X}=3.90$, $S.D.=0.77$)

ซึ่งนักศึกษาได้เสนอแนะกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

1. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง
2. กิจกรรมฝึกทักษะวิชาชีพ
3. กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันให้นักศึกษาระมัดระวังในชีวิตและทรัพย์สิน
4. กิจกรรมการทำประโยชน์/ช่วยเหลือชุมชน
5. ควรจัดจักรยานเพื่อให้นักศึกษาเช่า/ยืม จักรยานมาปั่นเพื่อการออกกำลังกาย
6. ควรจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาให้มากขึ้นและหลากหลาย เพื่อให้นักศึกษาทุกคนะ ทุกวิทยาเขตได้มีโอกาสพบกัน ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความรักและภูมิใจในสถาบัน เช่น จัดการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะวิชา
7. ควรจัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาเห็นคุณค่าและเกิดความหวงแหนในศิลปะและวัฒนธรรมไทย
8. ควรจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาชีวิต

6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษาได้นำผลการประเมินตามข้อ 5 มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาเสนอต่อผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา เพื่อทบทวนและพิจารณาความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความเป็นไปได้ ซึ่งผลการพิจารณา พบว่า การส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในแผนพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป ประกอบด้วย 1) กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง 2) กิจกรรมฝึกทักษะวิชาชีพ 3) กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันให้นักศึกษาได้ระมัดระวังในชีวิตและทรัพย์สิน และ 4) กิจกรรมการทำประโยชน์/ช่วยเหลือชุมชน (สนอ.1.6.6-1)

นอกจากนี้ กองกิจการนักศึกษายังได้นำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อการสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้นำสโมสรนักศึกษาสู่การพัฒนาประเทศไทย 4.0 “ความเป็นหนึ่งซึ่งกันและกัน” Oneness of Silpakorn วันที่ 29-31 พฤษภาคม 2560 ในหัวข้อ “แนวทางกิจการนักศึกษาเพื่อการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้” โดยผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา (สนอ.1.6.6-2) และเสนอต่อการสัมมนาคณะกรรมการหอพักนักศึกษา “Dorm to Dorm raise up (ยกระดับผู้นำหอพักนักศึกษา” วันที่ 28 – 30 มิถุนายน 2560 ในหัวข้อ “สร้างเสริมศักยภาพผู้นำนักศึกษาพัฒนามหาวิทยาลัย “ตื่นคิด...ลิขิตฝัน” โดย ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา (สนอ.1.6.6-3)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.1.6.1-1	แผนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.1.6.2-1	โครงการมหัศจรรย์แห่งการให้
สนอ.1.6.2-2	โครงการวิถีพุทธ
สนอ.1.6.2-3	โครงการทำบุญตักบาตร
สนอ.1.6.2-4	โครงการทำบุญ 7 วัด
สนอ.1.6.2-5	โครงการสัมมนาชมรมมุสลิมสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.1.6.2-6	โครงการนิทรรศการประจำปี 2559
สนอ.1.6.2-7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะชีวิต “ศิลปากรห่างไกล อัครศรัย ไร้กังวล”
สนอ.1.6.2-8	โครงการเสวนาวิชาการ เรื่อง นโยบายผู้นำสหรัฐฯ กับ 7 ประเทศที่โดนสื่อห้าม
สนอ.1.6.2-9	โครงการเที่ยว เขียน เรียน คิด
สนอ.1.6.2-10	โครงการ Silpakorn Music Award
สนอ.1.6.2-11	โครงการมินิคอนเสิร์ตเปิดหมวก Music for life
สนอ.1.6.2-12	โครงการราชันหมากกระดาน
สนอ.1.6.2-13	โครงการจิตอาสาช่วยเตรียมงานพิธีกึ่งเด็กกวมญาติและทิ้งกระจาด
สนอ.1.6.2-14	โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพและนันทนาการในสถาบันอุดมศึกษา
สนอ.1.6.2-15	โครงการวิเศษ-อักษรศิลปากรรวมใจ
สนอ.1.6.2-16	โครงการสายสัมพันธ์น้องพี่
สนอ.1.6.2-17	โครงการสร้างธุรกิจออนไลน์

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 138

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.1.6.2-18	โครงการสัมมนาผู้นำกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์
สนอ.1.6.2-19	โครงการมิตติงชมรมดนตรีสากล
สนอ.1.6.2-20	โครงการสัมมนาคณะกรรมการหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2560 “Dorm to Dorm raise up ยกระดับผู้นำหอพักนักศึกษา”
สนอ.1.6.2-21	โครงการสร้างธุรกิจออนไลน์
สนอ.1.6.2-22	โครงการมทกรรมแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ
สนอ.1.6.2-23	โครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่อาชีพธุรกิจการบิน
สนอ.1.6.2-24	โครงการปฐมนิเทศรับขวัญวรรณศิลป์
สนอ.1.6.3-1	กำหนดการโครงการสัมมนาผู้นำองค์กร “Silpakorn Fight Forward Empowering Life Skills for gratter Live work
สนอ.1.6.4-1	ตาราง การประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน
สนอ.1.6.5-1	รายงานผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์นักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.1.6.6-1	บันทึกข้อความเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
สนอ.1.6.6-2	กำหนดการการสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้นำสโมสรนักศึกษาสู่การพัฒนาประเทศไทย 4.0
สนอ.1.6.6-3	กำหนดการการสัมมนาคณะกรรมการหอพักนักศึกษา “Dorm to Dorm raise up (ยกระดับผู้นำหอพักนักศึกษา)

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.5	6 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน
1.6	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 1

จุดเด่น

1. กิจกรรม/โครงการที่จัดทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตจริงได้
2. นักศึกษาได้วิธีการเรียนรู้เพื่อนำความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาตนเอง และจัดทำโครงการเพื่อตอบโจทย์ปัญหาสังคมได้มากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรพัฒนาการจัดการบริการสวัสดิการต่างๆ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา เพื่อรองรับนโยบาย Student First
2. ควรจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและสะท้อนให้เห็นถึงการส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาที่ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5- 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓	
2	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยตามผลผลิตระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	✓	
3	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	✓	
4	บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓	
5	ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการบริหารจัดการ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓	
6	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	✓	
7	ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	✓	

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 141

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้:	7 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน :	5	คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ :	6 ข้อ	ผลการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/>	บรรลุเป้าหมาย	
เป้าหมายปีต่อไป:	7 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน :	5	คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำนักงานอธิการบดีมีแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558–2563 เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีในระยะ 6 ปี โดยการจัดทำแผนฉบับดังกล่าว ได้มีการประชุมระดมความคิดเห็นผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ได้มีการประมวลสภาพปัจจุบันและการประเมินสำนักงานอธิการบดีในอนาคต เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis) ซึ่งผลการวิเคราะห์ พบว่า สำนักงานอธิการบดีมีจุดแข็งที่เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญตามภาระหน้าที่ บุคลากรจำนวนมากมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งในองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งมีระบบเครือข่ายความร่วมมือที่ดีระหว่างกอง และมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีมีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกัน จึงกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย” (สนอ. 5.1.1-1)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558–2563 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งได้พัฒนาไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2558–2561) และถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีกลยุทธ์ มาตรการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การบรรลุแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดของแผนต่าง ๆ ไปสู่หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยงานได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และได้ นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีสำนักงานอธิการบดี เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (สนอ. 5.1.1-2)

โดยที่แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฉบับดังกล่าว ได้กำหนดเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัย ศิลปกร 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2562) (สนอ. 5.1.1-3)

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2560 เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ที่ประชุมได้พิจารณารายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และมีมติให้ปรับแก้ไขชื่อโครงการ/กิจกรรม ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ให้สอดคล้องกับข้อมูลปัจจุบันและศักยภาพของสำนักงานอธิการบดีที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ และปรับแก้ตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าประสงค์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 2 จากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบ กลไกการประชาสัมพันธ์ เป็น ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบกลไกการประชาสัมพันธ์ โดยมีค่าเป้าหมาย ระดับ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (สนอ. 5.1.1-4) (สนอ. 5.1.1-5)

นอกจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงในระดับต่าง ๆ แล้ว สำนักงานอธิการบดียังให้ความสำคัญกับการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์เมื่อครบรอบเวลา 12 เดือน และรายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปี ในรอบระยะ 6 เดือน และ 12 เดือน ตามลำดับ โดยมีการนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อเห็นชอบรายงานผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ((สนอ. 5.1.1-6) ซึ่งผลจากการประเมินแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี จะได้นำไปใช้ในการปรับปรุงหรือพิจารณาแนวทางแก้ไขการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น (สนอ. 5.1.1-7) โดยมีผลการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 6 เดือน ดังนี้

ตารางที่ 5.1-1 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2560 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยให้ทันการเปลี่ยนแปลง					
เป้าประสงค์ที่ 1 มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ					
1.	จำนวนข้อมูลเชิงวิเคราะห์	เรื่อง	2	7	✓
2.	จำนวนประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2559 ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ฉบับ	12	15	✓
เป้าประสงค์ที่ 2 มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ					
1.	จำนวนงานที่มีการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ (เป็นการพัฒนางานเพื่อรองรับการพัฒนาทางกายภาพและการเป็น City Campus)	ชิ้นงาน	1	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ					
เป้าประสงค์ที่ 1 มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ					
1.	จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง	กระบวนการงาน	12	17	✓

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุ เป้าหมาย
เป้าประสงค์ที่ 2 ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลได้รับการเชื่อมโยง					
1.	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อ งบประมาณทั้งหมด	ร้อยละ	0.50	5.78	✓
เป้าประสงค์ที่ 3 ระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมีประสิทธิภาพ					
1.	ประเภทของสื่อ/เอกสารประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน/ปี	1	2	✓
2.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบ กลไกการ ประชาสัมพันธ์	ระดับ	4	3	✗
เป้าประสงค์ที่ 4 มีกิจกรรมความร่วมมือที่เข้มแข็ง					
1.	จำนวนกิจกรรม/โครงการความร่วมมือ	กิจกรรม/ โครงการ	8	11	✓
เป้าประสงค์ที่ 5 เพื่อควบคุมความเสี่ยงการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม					
1.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน และ บริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	90	อยู่ระหว่าง ปรับแผนให้ สอดคล้องกับ บริบทของ มหาวิทยาลัย	✗
เป้าประสงค์ที่ 6 มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ					
1.	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน (ไม่รวมงบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	ร้อยละ	96	37.42	✗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร					
เป้าประสงค์ที่ 1 มีการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน					
1.	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	ระดับ	5	1	✗
เป้าประสงค์ที่ 2 สร้างระบบการสอนงาน					
1.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพี่เลี้ยง	ระดับ	5	4	✗
เป้าประสงค์ที่ 3 มีการจัดการความรู้ในหน่วยงานระดับกอง					
1.	จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	กิจกรรม	2	1	✗
2.	จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของตามพันธกิจหน่วยงาน	กิจกรรม	7	8	✓
เป้าประสงค์ที่ 4 มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
1.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร	โครงการ/ กิจกรรม	3	7	✓
2.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับต้นและ ระดับกลาง	โครงการ/ กิจกรรม	1	1	✓
3.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	82	กำหนด ติดตามผลรอบ 9 เดือน	✗

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย
4. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำผลงานและงานสร้างสรรค์จากงานประจำ	ร้อยละ	80	27.50	✗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคูณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข				
เป้าประสงค์ที่ 1 มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาคูณภาพชีวิตสู่องค์กรแห่งความสุข				
1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✗
2. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม/จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	90	100	✓
เป้าประสงค์ที่ 2 สำนักงานอธิการบดีมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา				
1. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น	แห่ง	1	1	✓
2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อแหล่งเรียนรู้	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.70	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✗

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2559–31 มีนาคม 2560) มีตัวชี้วัด จำนวน 22 ตัวชี้วัด โดยภาพรวมมีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50.00 และตัวชี้วัดที่รอดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน จำนวน 11 ตัวชี้วัด จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยให้ทันการเปลี่ยนแปลง	3	2	66.67
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	7	4	57.14
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร	8	3	37.50
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคูณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข	4	2	50.00
รวมทั้งสิ้น	22	11	50.00

2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยตามผลผลิต ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยตามผลผลิต ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลังนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายผลผลิต การจัดทำต้นทุนผลผลิต โดยนำข้อมูลจากงบการเงิน และงบต้นทุน มาวิเคราะห์สถานะด้านการเงินและผลผลิตต้นทุน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในสิ้นปีงบประมาณ ทุกปีอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับการวิเคราะห์ในระดับมหาวิทยาลัย มีการวิเคราะห์รายงานแสดงฐานะการเงินและรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รวมทั้งค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และวัดผลผลิตดำเนินงานของหน่วยงาน และสามารถกำหนดผลผลิตที่ชัดเจนขึ้น

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เมื่อทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 พบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับค่าใช้จ่าย (ปันส่วน) ให้ตรงกับความเป็นจริงมากขึ้น ซึ่งมีการวิเคราะห์ต้นทุนในภาพรวมด้านต่าง ๆ เช่น ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาเอก ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 100 เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ได้เริ่มมีการจัดการเรียนการสอนในปีงบประมาณ 2559 เป็นปีแรก ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาโท ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 54.71 เนื่องจากมีการเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอื่น ค่าสอนพิเศษ ค่าวัสดุการศึกษา และค่าวัสดุสำนักงาน ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาบริหาร พาณิชยศาสตร์ การบัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี โดยแยกเป็นคณะวิชา ดังนี้ คณะวิทยาการจัดการมีต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 44.99 เนื่องจาก มีจำนวน FTES ลดลง ร้อยละ 0.06 เนื่องจากมีรายการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากรายจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าวัสดุการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มีต้นทุนต่อหน่วยลดลง ร้อยละ 5.63 เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายลดลงจากการซื้อวัสดุการศึกษา ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาเอก ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 61.05 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอื่น ค่าสอนพิเศษ ค่าวัสดุการศึกษา ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และผลงานดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 248.10 เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นค่าใช้จ่ายของสำนักงานอธิการบดี ได้ปันส่วนลงสู่กิจกรรมตามผลผลิตของคณะวิชา มีการกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานไปสู่กิจกรรมหรือผลผลิต

กองกลาง ปันส่วนค่าใช้จ่ายลงสู่กิจกรรมด้านผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเงินและบัญชี การพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง) บริหารบุคลากร พัฒนาการพยาบาล การตรวจสอบภายใน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร แผนงาน พัฒนาระบบบริหารราชการ สารบรรณ และยานพาหนะ โดยใช้เกณฑ์การปันส่วน ค่าใช้จ่ายแยกตามงาน ได้แก่ งานการประชุม งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ ใช้จำนวนหน่วยงานหลัก 16 หน่วยงาน ส่วนงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ใช้จำนวนหน่วยงานหลักของวิทยาเขตวังท่าพระ-ตลิ่งชัน ได้แก่ คณะดุริยางคศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะมัณฑนศิลป์ และคณะโบราณคดี

กองบริการการศึกษา ปันส่วนค่าใช้จ่ายลงสู่กิจกรรมด้านงานบริการการศึกษา โดยใช้จำนวนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียน

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ปันส่วนค่าใช้จ่ายลงสู่กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี การพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง) บริหารบุคลากร แผนงาน สารบรรณ ยานพาหนะ และงานกิจการนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายใช้จำนวนหน่วยงาน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้ FTES ของนักศึกษา เป็นต้น

กองคลังได้นำเสนอมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560 และรายงานผลการคำนวณดังกล่าวให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ทราบแล้ว เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 (สนอ. 5.1.2-1-สนอ.5.1.2-2-3)

สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลัง ได้ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสการแข่งขัน นั้น มีการกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตรของคณะวิชาและหน่วยงาน สนับสนุน ดังนี้

คณะวิชา ทำการปันส่วนค่าใช้จ่ายแยกตามรายละเอียดภาระงานอาจารย์ แยกตามกิจกรรม แบ่งเป็นด้านการเรียนการสอนแต่ละหลักสูตร ผลงานด้านบริการวิชาการ ผลงานด้านวิจัยงานสร้างองค์ความรู้ ผลงานด้านวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งการปันส่วนลงคณะวิชา ใช้ปันส่วน ค่าใช้จ่ายโดยปันส่วนตามจำนวน FTES หลักสูตร สำหรับคณะวิชาที่มีนักศึกษาคณะวิชาอื่นมาเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ รวมเป็นแต่ละหลักสูตร แยกตามคณะวิชา เทียบเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการปันส่วน

ค่าใช้จ่ายค่าเสื่อมราคา และค่าสวัสดิการของต้นทุนทางตรง (หน่วยงานคณะวิชา) เมื่อคณะวิชาจัดทำตารางการปันส่วนค่าใช้จ่ายแต่ละหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้วและนำส่งกลับมาที่กองคลัง กองคลังจะสรุปรายละเอียดและข้อมูลเพื่อจัดทำการคำนวณต้นทุนทางตรงของแต่ละหลักสูตร จากนั้นกองคลังจะสรุปรวมจำนวน FTES แต่ละหลักสูตร คืนให้เจ้าของหลักสูตรในแต่ละคณะวิชา เทียบเป็นร้อยละเพื่อเป็นเกณฑ์ใช้ในการปันส่วนค่าใช้จ่ายของต้นทุนทางอ้อม (หน่วยงานสนับสนุน) และเพื่อใช้หารต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร กองคลังจะสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามประเภทรายจ่าย พร้อมทำตารางค่าใช้จ่ายของส่วนกลาง (หน่วยงานสนับสนุน) ไปกรอกในตารางการคำนวณต้นทุนทางอ้อม โดยแยกตามกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร และกิจกรรมอื่น ๆ ในการปันส่วนค่าใช้จ่ายค่าเสื่อมราคา และสวัสดิการ โดยใช้จำนวน FTES ของคณะวิชาที่สอน จากนั้นทำการคำนวณต้นทุนทางอ้อมของแต่ละหลักสูตร เมื่อดำเนินการคำนวณต้นทุนทางตรงและทางอ้อม เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำผลการคำนวณมาสรุปเป็นผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตรต่อนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)

สำนักงานอธิการบดี (หน่วยงานสนับสนุน) มีการกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตามเกณฑ์การปันส่วน

กองการเจ้าหน้าที่ ใช้จำนวนบุคลากรของแต่ละคณะวิชาหน่วยงานหลัก 19 หน่วยงาน สำหรับหน่วยงานคณะวิชา ใช้เกณฑ์ปันส่วนตาม FTES ของนักศึกษาแต่ละหลักสูตร เทียบเป็นร้อยละ

กองคลัง และสำนักงานตรวจสอบภายใน ใช้จำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินงบประมาณเงินรายได้ เงินงบประมาณเงินรายได้โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25543219 จำนวนหน่วยงานหลัก 19 หน่วยงาน สำหรับหน่วยงานคณะวิชา ใช้เกณฑ์ปันส่วนตาม FTES ของนักศึกษาแต่ละหลักสูตร เทียบเป็นร้อยละ

กองกลาง กองแผนงาน และสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ใช้จำนวนหน่วยงานหลัก 19 หน่วยงาน สำหรับหน่วยงานคณะวิชา ใช้เกณฑ์ปันส่วนตาม FTES ของนักศึกษาแต่ละหลักสูตร เทียบเป็นร้อยละ

กองกิจการนักศึกษา และกองบริการการศึกษา ใช้จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบเป็นร้อยละ

กองงานวิทยาเขต ปันส่วน 4% ให้สถาบันวิจัย 6% ให้หอศิลป์ 90% ให้หน่วยงานหลักของวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ คือ คณะอักษรศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยใช้ FTES ของนักศึกษาเป็นเกณฑ์ในการปันส่วนแต่ละหลักสูตร เทียบเป็นร้อยละ

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ปันส่วนจำนวนหน่วยงานหลักของวิทยาเขต คือ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้ FTES ของนักศึกษาเป็นเกณฑ์ในการปันส่วนแต่ละหลักสูตร เทียบเป็นร้อยละ และยกเว้น หลักสูตรการจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ) ไม่ปันส่วนค่าใช้จ่าย

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 148

ทั้งนี้กองคลังได้นำเสนอมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2560 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 และให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ นำข้อมูลขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรทราบ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 (สนอ.5.1.2-4-สนอ.5.1.2-2-6)

สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลัง ได้มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดังนี้

1. กิจกรรมการประหยัดการใช้กระดาษ โดยมีเป้าหมาย ลดค่าใช้จ่ายลง ร้อยละ 5
2. กิจกรรมการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีเป้าหมาย ลดค่าใช้จ่ายลง ร้อยละ 5
3. กิจกรรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) โดยมีเป้าหมาย ลดระยะเวลาการจัดส่งเอกสาร ภายใน 1.5 วัน
4. กิจกรรมการเวียนเอกสารวาระประชุมคณบดีผ่านระบบ E-meeting โดยมีเป้าหมาย ลดระยะเวลาการจัดส่งเอกสาร ภายใน 4 วัน

ทั้งนี้ได้รายงานแผนดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง ทราบแล้ว เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2560 (สนอ.5.1.2-7 - สนอ.5.1.2-8)

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการ (สนอ.5.1.3-1) เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี โดยการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งการนำผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สนอ.5.1.3-2) และการวิเคราะห์กิจกรรมความเสี่ยงใหม่จากบริบทภายในและภายนอกมารวมกำหนดเป็นแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (สนอ.5.1.3-3) ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดีที่จัดทำขึ้น ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ และความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีกิจกรรมความเสี่ยงใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ได้แก่

- (1) การดำเนินการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- (2) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
- (3) การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ยังคงมีความเสี่ยงเดิมที่มีผลการประเมินความเสี่ยงที่ลดลงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้และยังคงต้องดำเนินการพัฒนาต่อไป โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละความเสี่ยงได้นำผลการประเมินความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการลดหรือควบคุมความเสี่ยง ได้แก่

- (1) การบริหารการเงิน
- (2) ระบบการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย
- (3) การปรับปรุงหลักสูตรและจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (4) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพของสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

พร้อมทั้งได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่จัดทำขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ตามรอบเวลาที่กำหนด คือ ระยะเวลา 9 เดือน (สนอ.5.1.3-4) และระยะเวลา 12 เดือน เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าและกำหนดแนวทางมาตรการในการผลักดันให้ระดับความเสี่ยงลดลง/หมดไป หรือสามารถควบคุมได้ (สนอ.5.1.3-5)

ในการติดตามผลการดำเนินการรอบ 9 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อภายนอก เช่น

1. การใช้ระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลาง ควบคู่กับการใช้ระบบ MIS ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น
2. การปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งจะต้องมีการยกยอดทรัพย์สินไปในระบบใหม่ และต้องมีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

ดังนั้น จึงได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมากำหนดประเด็นความเสี่ยงเพิ่มเติมในความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงินให้มีความถูกต้องเหมาะสมรัดกุม ใน 4 ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

1. รายงานผลทางการเงินจากระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลาง และระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยไม่ตรงกัน
2. บัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยตามการแจ้งยอดของธนาคาร ไม่ตรงกับรายละเอียดในผังบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัย
3. มีลูกหนี้เงินยืมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงินเป็นเวลานาน
4. รายการทรัพย์สินในระบบ MIS และในทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่ตรงกัน

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ครบทั้ง 10 องค์ประกอบ มีการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้ภาวะผู้นำโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย ผู้บริหารได้ดำเนินการบริหารโดยใช้ศักยภาพภาวะผู้นำในการประชุมอภิปรายแสดง

ความคิดเห็นร่วมกัน กำหนดให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ และนำนโยบายสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบ มีการติดตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร ความผาสุกในการทำงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ มีการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย คณะ และส่วนงาน แก่บุคลากรและประชาคมทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ เข้าใจ สื่อสารได้ตรงกัน มีการเผยแพร่ให้ความรู้และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านจุลสารของมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่างๆ

ผู้บริหารได้ดำเนินงานและบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

(1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการบริหารงานสำหรับส่วนงานต่างๆ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยร่วมกันกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดมาตรการ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนการปฏิบัติการ มีการติดตามผลตามแผนฯ ปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน นอกจากนี้ มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ด้วย KPIs และ Competency ทั้งผู้บริหารและบุคลากรโดยทั่วกัน และมีกระบวนการที่มีการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ เช่น กระบวนการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา การอนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษา การออกหนังสือรับรองข้าราชการและ/หรือบุคลากร การบริการเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการแก่ข้าราชการ และ/หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ มีกระบวนการที่มีการปรับลดขั้นตอนกระบวนการแบบให้บริการเบ็ดเสร็จจุดเดียว (one stop service) ซึ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เช่น กระบวนการรับสมัครสอบเข้ารับราชการ โดยมีกองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

(2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

ผู้บริหารได้บริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี โดยได้ประชุมหารือร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดทิศทางและนโยบายการบริหารจัดการโดยจัดทำและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ แผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนการจัดการความรู้ แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีการติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมและคุ้มค่า รวมทั้งให้ทุกส่วนงานจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ในการจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้อยู่ในระดับที่ได้มาตรฐานต่อไป นอกจากนี้ ได้มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเพื่อลดต้นทุน หรือลดขั้นตอน หรือลดระยะเวลาในการให้บริการ ได้แก่ กระบวนการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา การอนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษา การออกหนังสือรับรองข้าราชการและ/หรือบุคลากร การบริการเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการแก่ข้าราชการและ/

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ มีกระบวนการที่มีการปรับลดขั้นตอน กระบวนการแบบให้บริการเบ็ดเสร็จจุดเดียว (one stop service) ซึ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ การเวียนเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ การรณรงค์ งดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาพักกลางวัน เพื่อลดการใช้กระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

(3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

ภารกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีคือการให้บริการ ดังนั้น จึงได้กำหนดกระบวนการงาน ให้บริการที่มีการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่หน่วยงานมีการกำหนดกระบวนการให้บริการที่มีการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ซึ่งกระบวนการทั้งหมดดังกล่าว หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถ ดำเนินการได้ตามมาตรฐานของระยะเวลาการให้บริการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยที่ประชุมจะประชุมหารือในเรื่องต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้มีการ เสนอความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง มีความโปร่งใสในการประชุม มีความร่วมมือกันระหว่างผู้บริหารของ มหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ เป็นการลดช่องว่างในการประสานงานระหว่างกันโดยนำมา ปฏิภาหหรือกันในที่ประชุม

(4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

ผู้บริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สามารถแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ด้วย KPIs และ Competency ตามที่ได้จัดทำเป็น ข้อตกลงไว้เป็นการล่วงหน้า ส่วนการดำเนินงานตามภารกิจประจำ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์

(5) หลักความโปร่งใส (Transparency)

การบริหารงานของมหาวิทยาลัยได้ยึดหลักตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ มีกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ผ่านการกลั่นกรองและตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ ปกป้องผลประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เปิดโอกาสให้ส่วน งานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและมีการตรวจสอบการดำเนินงาน เช่น การรับสมัครสอบ การเลื่อนระดับ ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นต้น ได้มีการนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. ซึ่งเป็นองค์กรบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ มีการรายงานด้านการเงิน มีการตรวจสอบด้านการเงิน มีการนำระบบ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาใช้ในการบริหารจัดการและมีระบบสอบทานระบบควบคุมภายใน มี การเวียนแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบงานสารบรรณ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ผ่าน

ทางเว็บไซต์ มีการประกาศประกวดราคาจัดซื้อ-จัดจ้าง ดังนั้น จึงชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถรู้ทุกขั้นตอนในการ ดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้โดยใช้สิทธิ์ ขอข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนด ไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (สนอ.5.1.4-1) (สนอ.5.1.4-2)

(6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

กระบวนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยได้ให้ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วม ในการแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วม ในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา เช่น การมีส่วนร่วมโดยผ่านที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารของส่วนงานระดับต่าง ๆ การประชุมบุคลากร ของหน่วยงาน เป็นต้น ส่วนการมีส่วนร่วมของบุคลากรจากคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดให้มีขึ้นผ่านการ ประชุมร่วมกัน เช่น การประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ การประชุม คณะกรรมการการ จัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมผ่านโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานใน สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้น เช่น โครงการประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมในการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ซึ่งนอกจากจะมีการเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ แล้ว ยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วม โครงการได้ ซักถามและร่วมกันอภิปรายเพื่อความกระจ่างและเข้าใจร่วมกัน มีการประเมินผลโครงการ ประเมิน ความพึงพอใจในการติดต่อราชการทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายในและภายนอก ตลอดจนนักศึกษา รวมทั้งมีศูนย์ประสานมหาวิทยาลัยศิลปากรใสสะอาดในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป (สนอ. 5.1.4-3)

(7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

ผู้บริหารได้ยึดหลักการกระจายอำนาจเพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ เช่น คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1191/2556 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 มอบหมาย อำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากอง ในสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล สั่งการ รับผิดชอบในการดำเนินงานในด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารการเงิน งบประมาณ และพัสดุ ด้านการบริหารงานบุคคล ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

นอกจากนี้ ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยกระจายอำนาจ ในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม โดยมอบหมายอำนาจและหน้าที่ผ่านคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในการประชุม ปรีกษาหารือและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมอบหมายเฉพาะตัวบุคคล เพื่อให้กระทำการแทนอธิการบดี เช่น การมอบหมายให้เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในการดำเนินคดีตาม

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

กฎหมาย การเป็นพยาน เป็นต้น ส่วนภารกิจงานราชการที่สมควรถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชนดำเนินงานแทน ตามนโยบายของรัฐบาล มหาวิทยาลัยได้มีการจ้างภาคเอกชนเพื่อถ่ายโอนงาน ได้แก่ การจ้างบริษัทเอกชนทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย การจ้างบริษัทเอกชนรับภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด การจ้างบำรุงดูแลรักษาลิฟต์ เป็นต้น (สนอ.5.1.4-4)

(8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)

การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เป็นการดำเนินงานโดยมีการใช้อำนาจของกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการแจ้งสิทธิให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อมีผลกระทบจากการกระทำทางกฎหมายปกครอง มีกระบวนการในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มีการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของสำนักงานอธิการบดี มีการเสนอข้อคิดเห็นด้านกฎระเบียบเพื่อยึดถือปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศในการบริหารราชการในการประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร (สนอ.5.1.4-5) (สนอ.5.1.4-6) (สนอ. 5.1.4-7) (สนอ.5.1.4-8) (สนอ.5.1.4-9) (สนอ.5.1.4-10) (สนอ.5.1.4-11)

(9) หลักความเสมอภาค (Equity)

การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยได้ยึดหลักเสมอภาคในการปฏิบัติและให้บริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ เช่น การประกาศรับสมัครงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ การประกาศประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ในการบริหารงานมหาวิทยาลัยในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบของกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์ และเสียประโยชน์ อธิการบดีจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะปรึกษาหารือกันเพื่อหาข้อยุติในประเด็นที่เป็นข้อโต้แย้ง โดยใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการโต้แย้งมาอธิบายทำความเข้าใจกับกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยผู้ให้ความเห็นในเรื่องดังกล่าวให้มีความเห็นที่ตรงกัน แต่อย่างไรก็ดี มติต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แม้จะได้อธิบายทำความเข้าใจแล้วแต่ในการดำเนินงานก็อาจมีผู้ที่ไม่เห็นด้วยกับความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่ แต่ถ้ามติในเรื่องนั้นได้พิจารณาตามความเห็นที่เป็นไปตามหลักของกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแล้ว กรรมการทุกคนก็ยอมรับฟังความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่ที่มีความเห็นในเรื่องที่พิจารณานั้นโดยต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการบริหารจัดการ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

การจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการการบริหาร และคณะกรรมการจัดการความรู้ มีการติดตามผลและประเมินผลด้านแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557 ตามพันธกิจหลักด้านการบริหารจัดการ ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2559/ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (สนอ. 5.1.5-1) และมีมติเห็นชอบในหลักการของการกำหนดให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่มีภารกิจในความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติคล้ายคลึงกัน เป็นเจ้าภาพร่วมกันในการจัดโครงการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน โดยกำหนดให้เป็นโครงการระดับสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจัดสำหรับบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยไม่แบ่งแยกวิทยาเขต และเชื่อมโยงการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบุคลากร ให้ความสำคัญกับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ได้ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่ฝังอยู่ในบุคคล (Tacit Knowledge) ทั้งนี้ที่ประชุมได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการจัดการความรู้สำหรับผู้อำนวยการกองทุกกองที่จะต้องร่วมผลักดันกลยุทธ์ให้บรรลุผลสำเร็จ

การกำกับติดตามการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้แต่ละหน่วยงานแจ้งประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงานและประเด็นองค์ความรู้ในลักษณะบูรณาการ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2559 (สนอ. 5.1.5-2 และ สนอ. 5.1.5-3) ซึ่งกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559/ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ด้านการบริหารจัดการ ที่ประกอบด้วย ขอบเขต เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ และมีการรวบรวม เผยแพร่สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ตามตารางที่ 5.1-2 (สนอ. 5.1.5-4)

ตารางที่ 5.1-2 การดำเนินงานตามประเด็นความรู้ ด้านการบริหารจัดการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2559

หน่วยงาน	ขอบเขตKM	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การจัดเก็บข้อมูล/การเผยแพร่	แนวปฏิบัติที่ดี	การนำไปใช้ประโยชน์
กองงานวิทยาเขต	จัดการความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ	โครงการ การจัดการความรู้ (KM) เกี่ยวกับงานสารบรรณ เรื่อง “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ”	บุคลากรที่สนใจของคณะ วิชา ศูนย์ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานระดับกอง ต่างๆ ที่สังกัดภายในวิทยา เขตพระราชมังคลาภิเษก จันทร์ จำนวน 50 คน	การแบ่งปันความรู้ที่แฝงอยู่ในตัว บุคคลโดยผ่านการเล่าประสบการณ์ ตรงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน หนังสือราชการ และเผยแพร่องค์ ความรู้ผ่านเว็บไซต์กองงานวิทยา เขต	ทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนรูปแบบ หนังสือ เช่น ตราสัญลักษณ์ ส่วน งาน เลขที่หนังสือ กรณีเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ	บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนรูปแบบ หนังสือ เช่น ตราสัญลักษณ์ ส่วนงาน เลขที่ หนังสือ กรณีมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยยังคง ดำเนินการจัดทำหนังสือให้เป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และนำไปใช้ให้ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่นได้
สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การเบิกจ่ายเงิน โครงการ	1. โครงการการจัดการความรู้เรื่อง การเบิกจ่ายเงินโครงการ	- หัวหน้างานและบุคลากร สังกัดสำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี จำนวน 15 คน - อาจารย์และบุคลากร สังกัดคณะวิชา จำนวน 15 คน	สรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับการเบิก เบิกจ่ายเงินโครงการ และเผยแพร่ องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของวิทยา เขตสารสนเทศเพชรบุรี	บุคลากรของหน่วยงานและคณะ วิชาภายในวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการทำงาน ให้ ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน โครงการ ให้เป็นไปแนวทาง เดียวกัน	1.บุคลากรของหน่วยงานและคณะวิชา ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มี ความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงิน โครงการ มีแนวทางในการที่เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน 2.ลดปัญหาและอุปสรรคจากการทำงาน ให้ การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ขององค์กร

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน่วยงาน	ขอบเขตKM	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การจัดเก็บข้อมูล/การเผยแพร่	แนวปฏิบัติที่ดี	การนำไปใช้ประโยชน์
	จัดการความรู้การจำหน่ายครุภัณฑ์	2. โครงการจัดการความรู้การจำหน่ายครุภัณฑ์	คณะวิชาหน่วยงานภายใน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	สรุปลงองค์ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการจำหน่ายพัสดุ และ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	การจำหน่ายพัสดุเมื่อไม่ จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป หรือหากใช้ราชการต่อไปจะ สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ก็ให้ส่วน ราชการดำเนินการจำหน่ายต่อไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือ ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจเกี่ยวกับการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีและการ จำหน่ายพัสดุมากยิ่งขึ้น	1. บุคลากรของหน่วยงานและคณะวิชา ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับ ทราบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ 2. บุคลากรของหน่วยงานและคณะวิชา ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มี ความรู้ ความเข้าใจในการควบคุม และ จำหน่ายพัสดุ และปฏิบัติงานให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน 3. ลดปัญหาและอุปสรรคจากการทำงาน ให้ การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ขององค์กร
กองนิติการ	สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การ จัดทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน และสัญญาวางหลักประกันของ พนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร	บุคลากรที่รับผิดชอบของ คณะวิชาและส่วนงาน ส่วนงานละ 1 คน และนิติ กร รวมจำนวนทั้งสิ้น 32 คน	ถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยจัดทำคู่มือ แจกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ		หลังจากการอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการจัดทำ สัญญาจ้างฯ ได้ถูกต้อง
กองกลาง	เพิ่มทักษะและพัฒนาให้ผู้ปฏิบัติงาน เกิดความเชี่ยวชาญ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจรรยาบรรณการประชุม	บุคลากรในสำนักงาน อธิการบดี และบุคลากร จากคณะดุริยางคศาสตร์	ถ่ายทอดองค์ความรู้ จัดทำคู่มือ การจรรยาบรรณการประชุม และ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	การจรรยาบรรณการประชุม จำเป็นต้องจัดบันทึกสาระสำคัญ รายละเอียด หรือความคิดเห็น ของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม พลเมตติที่ประชุมเพื่อใช้เป็น หลักฐานอ้างอิงหรือติดตามผล การดำเนินงาน โดยอาศัยการ สรุปความ จับประเด็น และ ถ่ายทอดความคิดเห็นที่เป็นภาษา	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการจรรยาบรรณการประชุม สามารถจับประเด็น สรุปสาระสำคัญใน การประชุมได้อย่างถูกต้องชัดเจน กระชับ และตรงประเด็น อีกทั้ง นำไปประยุกต์ใช้ในการ การปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพในการ ทำงาน มากยิ่งขึ้น

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน่วยงาน	ขอบเขตKM	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การจัดเก็บข้อมูล/การเผยแพร่	แนวปฏิบัติที่ดี	การนำไปใช้ประโยชน์
					พูดออกมาเป็นภาษาเขียนได้ อย่างถูกต้องตามหลักการการใช้ ภาษา ตรงประเด็น และเรียบ เรียงให้เข้าใจง่าย	
กองแผนงาน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ระบบ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (สกอ.)	โครงการประชุมชี้แจงและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “เสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจ และประสานความร่วมมือที่ ดี ของการใช้งานและการนำส่งข้อมูล ในระบบภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต (ระบบของ สกอ.)”	1. เลขานุการคณะ 2. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน / ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการประกันคุณภาพ ระดับคณะวิชา / ผู้ปฏิบัติงานด้านการ ติดตามภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิต 3. อาจารย์และบุคลากรที่ สนใจทั่วไป	สรุปแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ ผ่านทางเอกสารและเว็บไซต์ของ กองแผนงาน	ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด ความรู้ ความเข้าใจ และวิธีการปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับระบบภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิต (ระบบของ สกอ.)	ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ จัดการความรู้ครั้งนี้ ก่อให้เกิดผลกระทบที่ เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า ต่อการ ปฏิบัติงาน หน่วยงานหรือองค์กรดังนี้ 1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้ระบบภาวะการมี งานทำของบัณฑิต (ระบบของ สกอ.) ใน ระดับคณะวิชาได้ 2. ผู้ร่วมโครงการฯ มีความเข้าใจถึงแนว ทางการดำเนินงานของกองแผนงาน และ สามารถนำส่งข้อมูลในระบบภาวะการมีงาน ทำของบัณฑิต (ระบบของ สกอ.) ระดับคณะ วิชาได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง 3. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน รวมถึงมี เครือข่ายการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและนโยบาย 4. มหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) และหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ด้านการวางแผนพัฒนากำลังคนใน ภาพรวมต่อไป

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน่วยงาน	ขอบเขตKM	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การจัดเก็บข้อมูล/การเผยแพร่	แนวปฏิบัติที่ดี	การนำไปใช้ประโยชน์
กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์	ขอบเขต KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดทำหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดทำหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	(บุคลากร จำนวน 30 คน) - บุคลากรกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์	สรุปองค์ความรู้ ด้านการจัดทำหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ได้รับแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
กองกิจการนักศึกษา	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการกิจกรรมที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา	กิจกรรมการจัดการความรู้เรื่องการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา	บุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่รับผิดชอบจัดกิจกรรม			
กองบริการการศึกษา	การจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TOF : Thailand Qualification Framework)	โครงการ การจัดการความรู้ KM เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TOF : Thailand Qualification Framework)	คณาจารย์ และบุคลากรที่รับผิดชอบของคณะอักษรศาสตร์ จำนวน 25 คน เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2559	สรุปแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ผ่านเอกสาร	ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด ความรู้ และวิธีการปฏิบัติที่ดี	คณะวิชานำไปเป็นแนวปฏิบัติเพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล
	ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร ข้อผิดพลาดจากการจัดทำหลักสูตร (มคอ.2) และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(สมอ08)	โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตร ระดับคุษฎ์บัณฑิต และมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. 2561	คณาจารย์ และบุคลากรที่รับผิดชอบของคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 50 คน เมื่อวันที่ 23 – 24 มกราคม 2560	สรุปความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร ข้อผิดพลาดจากการจัดทำหลักสูตร (มคอ.2) และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(สมอ08)	กองบริการการศึกษาได้จัดทำคู่มือการเสนอหลักสูตร พ.ศ. 2558 ให้คณะถือปฏิบัติ	คณะวิชานำไปใช้ประกอบการจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
	การให้ความรู้การให้บริการ กองบริการการศึกษา วังท่าพระ	โครงการ การให้ความรู้ การให้บริการ กองบริการการศึกษา วังท่าพระสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2560	นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ คณะจิตกรรมฯ คณะโบราณคดี คณะมัณฑนศิลป์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะดุริยางคศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ	สรุปความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรายละเอียด ขั้นตอนการรับบริการ การศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนและสถิติการศึกษา	ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด ความรู้ และวิธีการปฏิบัติที่ดี	นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะวิชานำไปเป็นแนวปฏิบัติเพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูล

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน่วยงาน	ขอบเขตKM	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การจัดเก็บข้อมูล/การเผยแพร่	แนวปฏิบัติที่ดี	การนำไปใช้ประโยชน์
	ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าใจข้อบังคับและขั้นตอนการลงทะเบียนวิชาเรียน	โครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1	อาจารย์ที่ปรึกษา และ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของ คณะวิชาต่าง ๆ จำนวน 5,501 คน	ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รายละเอียด ขั้นตอนการรับบริการ การศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ทะเบียนและสถิติการศึกษา ในส่วน คณะวิชาพระราชมงคลจันทบุรี	ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด ความรู้ และ วิธีการปฏิบัติที่ดี	นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะ วิชานำไปเป็นแนวปฏิบัติเพื่อความถูกต้อง และสมบูรณ์ของข้อมูล
	จัดการความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน	โครงการ การจัดการความรู้ KM เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมการ เรียน	คณาจารย์ที่ขอทุนอุดหนุน จำนวน 30 คน	สรุปและจัดทำเป็นเอกสารรวมเล่ม รวมถึงเผยแพร่ทางเว็บไซต์	ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด ความรู้ และ วิธีการปฏิบัติที่ดี	คณาจารย์สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในวิชา ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	โครงการการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพเพื่อนำไปสู่ EdPEX	คณะวิชา/หน่วยงาน	สรุปแนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร ในรูปของเอกสาร และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา http://www.qa.su.ac.th	แนวปฏิบัติที่ดีจากประสบการณ์ของสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX	สถาบัน คณะวิชาและหน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเข้าสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX

➤ **โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ**

หน่วยงาน	ขอบเขตKM	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การจัดเก็บข้อมูล/การเผยแพร่	แนวปฏิบัติที่ดี	การนำไปใช้ประโยชน์
สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศ เพชรบุรี กองคลัง สำนักงาน ตรวจสอบภายใน กองนิติการ กองงานวิทยาเขต	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการบอก เลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงาน ภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้างงาน ก่อสร้าง	โครงการจัดการความรู้เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง และการดำเนินงานภายหลังบอก เลิกสัญญาจ้างงานก่อสร้าง (ระยะที่ 2)	ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุ นิติกร คณะกรรมการตรวจการ จ้างงานก่อสร้าง และผู้ ควบคุมงานก่อสร้าง	จัดทำคู่มือเอกสารแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง กระบวนการบอกเลิกสัญญา จ้างงานก่อสร้างและการดำเนินงาน ภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้าง และ ได้เผยแพร่ไปยังหน่วยงานและคณะ วิชาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของ สำนักงานอธิการบดี http://www.president.su.ac.th หัวข้อการจัดการความรู้หมวดพัสดุ และ เว็บไซต์ของวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี	หน่วยงานราชการที่มีภารกิจต้อง ดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่างๆ การดำเนินงานเพื่อการจัดจ้าง ก่อสร้างล้วนมีความสำคัญเป็นอย่าง มาก รวมถึงการกำหนดให้หัวหน้า ส่วนราชการและและหัวหน้า หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการ ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ใน ขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานต้องพบกับ ความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหาร พัสดุ อันเนื่องมาจากขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักการและวิธี ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติ คณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จนก่อให้เกิดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อ ลดข้อผิดพลาด และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐด้วย	1. สามารถแก้ไขปัญหาอันเกิดจาก วิธีปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจน ระเบียบหรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำสัญญาและการบริหาร สัญญา สามารถนำไปปรับใช้กับ หน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลัก วิชาการ และมีประสิทธิภาพ 2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้างงาน ก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง นิติกร ตลอดจนผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและ การดำเนินงานภายหลังบอกเลิก สัญญาจ้าง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างถูกต้อง 3. มี แนว ปฏิบัติ ที่ ดี เกี่ยว กับ กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการ ดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้าง

6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน อธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นแผนที่ครอบคลุมทั้งด้านการปฏิบัติงานและการพัฒนาบุคลากร โดยมีกลยุทธ์และมาตรการรองรับเพื่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การธำรงรักษาและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร

วัตถุประสงค์ที่ 1 : เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์ : พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและสุขภาวะเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารทุกระดับ

วัตถุประสงค์ที่ 1 : เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร

กลยุทธ์ : มีโครงการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ

วัตถุประสงค์ที่ 2 : เพื่อเตรียมการในการพัฒนาสู่การเป็นผู้บริหาร

กลยุทธ์ : มีโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมการเป็นผู้บริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

วัตถุประสงค์ที่ 1 : เพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

สายสนับสนุนวิชาการ

กลยุทธ์ : จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกกลุ่ม

โดยพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และสอดคล้องตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วถ่ายทอดแผนลงสู่หน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน โดยหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องตามแผน จากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานและขอรับจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ หน่วยงานยังได้ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง จากการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวจึงส่งผลให้แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนได้ 7 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้นำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาไปประเมินผลร่วมกับข้อมูลเชิงประจักษ์ และจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่อไป โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนในรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน (เอกสารหมายเลข สนอ.5.1.6-1 – สนอ.5.1.6-3)

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 162

7. **ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ**

สำนักงานอธิการบดียึดนโยบาย ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นประธาน และผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นกรรมการ เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ ขั้นตอน วิธีการและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งได้จัดทำคู่มือการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ส่งผลให้มีการดำเนินงานประกันคุณภาพได้สำเร็จลุล่วงตามนโยบายและเกิดพัฒนาการของการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามภารกิจหลักของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง และให้ความร่วมมือในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามความคืบหน้าและดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย อนึ่ง จากการที่ได้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ มาพิจารณาทบทวน สรุปผล และปรับแผนการดำเนินงานตามภารกิจให้มีการพัฒนาการและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น รวมทั้งได้มีการจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้

1) การดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี และเป็น การประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดีที่ครอบคลุมภารกิจของทุกกอง โดยมีการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี เพื่อร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุมคุณภาพ ติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบ 12 เดือนโดยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองและรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบ 12 เดือนทุกปีการศึกษา

2) สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในที่มีข้อมูล ครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยสำนักงานอธิการบดี ใช้รูปแบบการประกัน คุณภาพการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี โดยทุกกอง (12 กองใน 3 วิทยาเขต) มีการประชุม ร่วมกัน มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการประเมิน คุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดีต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำไปเป็นข้อมูลใน การพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี นอกจากนี้ได้เผยแพร่รายงานผล **รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี**

การดำเนินงานและรายงานผลการประเมินให้สาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี
www.president.su.ac.th

3) สำนักงานอธิการบดีได้จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน และบันทึกหลักฐานไว้เพื่อแสดงการทำงานครบวงจร PDCA ที่ชัดเจน โดยที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดีได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ มาใช้ปรับปรุงและพัฒนา รวมทั้งได้มีการพิจารณาจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี อย่างไรก็ตามหน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ มาพิจารณา เพื่อทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานตามภารกิจให้สามารถมีพัฒนาการในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิผลดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.5.1.1-1	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558 - 2563
สนอ.5.1.1-2	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2558 -2561) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.5.1.1-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 12 มกราคม 2560
สนอ.5.1.1-4	แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สนอ.5.1.1-6	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 12 เดือน
สนอ.5.1.1-7	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 4 มกราคม 2560
สนอ.5.1.2-1	รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
สนอ.5.1.2-2	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2560
สนอ.5.1.2-3	หนังสือถึง สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของทุกผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
สนอ.5.1.2-4	รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559
สนอ.5.1.2-5	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 14/2560 เมื่อวันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2560
สนอ.5.1.2-6	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557
สนอ.5.1.2-7	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
สนอ.5.1.2-8	หนังสือถึง กรมบัญชีกลาง เรื่อง รายงานแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
สนอ.5.1.3-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี
สนอ.5.1.3-2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สนอ.5.1.3-3	แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สนอ.5.1.3-4	รายงานผลแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.2559 รอบ 9 เดือน
สนอ.5.1.3-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ (ถ้าดำเนินการทันตามระยะเวลาที่กำหนด)

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
มศก.5.1.4-1	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับห้องสมุดกฎหมาย (www.president.su.ac.th/legal)
มศก.5.1.4-2	พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
มศก.5.1.4-3	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559
มศก.5.1.4-4	คำสั่ง มศก. 1191/2556 ลว.25 กรกฎาคม 2556 มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
มศก.5.1.4-5	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
มศก.5.1.4-6	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
มศก.5.1.4-7	พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
มศก.5.1.4-8	-พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 -พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 -พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ม.3/1) ข้อบังคับ มศก. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2556
สนอ.5.1.5-1	สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 22 มีนาคม 2560
สนอ.5.1.5-2	แผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559/ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560
สนอ.5.1.5-3	แผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2559/ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560
สนอ.5.1.5-4	เอกสารแนวปฏิบัติที่ดี
สนอ.5.1.6-1	แผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สนอ.5.1.6-2	แผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และ 2560
สนอ.5.1.6-3	รายงานผลการดำเนินงานแผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 12 เดือน)
สนอ.5.1.7-1	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.5.1.7-2	คู่มือการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2559
สนอ.5.1.7-3	การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558
สนอ.5.1.7-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 5

จุดเด่น

1. มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยได้มีการศึกษาข้อมูล รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ประกอบกับข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยศิลปากรมีอยู่ ไปวางระบบและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ เช่น โครงสร้างหน่วยงาน ระบบบริหารบุคคล ระบบการเงิน เป็นต้น
2. มีการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ การลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง และการสนองตอบต่อนโยบายของรัฐ เช่น การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยลงในระดับหลักสูตร เพื่อให้ทุกคณะวิชานำไปใช้ในการประเมิน โดยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลเพื่อให้คณะวิชานำข้อมูลจำนวน FTES ของนักศึกษารายหลักสูตร
3. มีการพัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ระบบการสัญจรภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยนำรถรางไฟฟ้า มาให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยช่วยลดมลพิษให้กับสิ่งแวดล้อม

จุดที่ควรพัฒนา

1. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กรและการพัฒนาระบบ กลไกและวิธีการทำงานด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงิน การบัญชี และระบบควบคุมภายในให้มีความรวดเร็ว ปลอดภัย และเป็นระบบเดียวกัน ทั้งมหาวิทยาลัย
2. การพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ ยังไม่สามารถทำได้มากนักเนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ยังมุ่งเน้นความรับผิดชอบในงานประจำที่มีจำนวนมาก ประกอบกับมีภารกิจในการดำเนินงานรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทำให้ขาดความสนใจในการสร้างสรรค์งาน

องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงาน
อธิการบดี)

ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ≥ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้:	3.95	เกณฑ์ประเมิน :	3.95	คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ :	3.51	ผลการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/>	บรรลุเป้าหมาย	
เป้าหมายปีต่อไป:	3.51	เกณฑ์ประเมิน :	3.51	คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตาม
อัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี เป็นตัวบ่งชี้เชิงปริมาณในเรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งเป็นประเด็นที่
สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี โดยมีการประเมิน 4 ด้าน คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ
ขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ซึ่งได้ประมวลผลในภาพรวม พบว่า จากการสำรวจความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการ จำนวน 12 กอง มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,549 คน โดยเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน
1,304 คน นักศึกษา จำนวน 1,070 คน บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 151 คน และไม่ระบุสถานภาพ
จำนวน 24 คน มีผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานอธิการบดี อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 79.02 ค่าเฉลี่ย
3.95 โดยมีผลเรียงลำดับตามรายด้าน (สนอ.6.1-1 – สนอ.6.1-2) ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับมาก ร้อยละ 80.42
ค่าเฉลี่ย 4.02
2. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับมาก ร้อยละ 80.05
ค่าเฉลี่ย 4.00
3. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก
ร้อยละ 70.83 ค่าเฉลี่ย 3.89
4. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับมาก ร้อยละ 77.80
ค่าเฉลี่ย 3.89

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ 6.1-1	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักงานอธิการบดี

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 167

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 : การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการอุปกรณ์การศึกษาและจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓	
2	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์บริการอนามัยและการรักษาพยาบาลการจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	✓	
3	มีระบบสาธารณสุขโรคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปาไฟฟ้าระบบกำจัดของเสียการจัดการขยะรวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆโดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓	
4	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓	
5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	✓	

สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้:	5 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน :	5	คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ :	5 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป:	5 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน :	5	คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานระดับกองที่มีภารกิจหลักรับผิดชอบในการให้บริการด้านกายภาพต่อการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา ได้แก่ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะพระราชวังสนามจันทร์ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ กองกลาง ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่วังท่าพระและตลิ่งชัน และกองบริการการศึกษา ดูแลรับผิดชอบในการให้บริการที่สนับสนุนการเรียนการสอนในพื้นที่วังท่าพระ และพระราชวังสนามจันทร์ โดยมีการให้บริการ ดังนี้

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

พื้นที่ส่วนกลาง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ โดยมีงานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุงรับผิดชอบการพัฒนาด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก ส่วนงานด้านห้องเรียนและอุปกรณ์การศึกษา มีงานบริการและสวัสดิการ รับผิดชอบควบคุม ดูแล อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์และนักศึกษาทุกคณะวิชาที่ใช้บริการห้องเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 5 ห้อง ดังนี้

1. อาคาร 50 ปี ชั้น 7 (อ.50 - 701 ขนาด 200 ที่นั่ง) และชั้น 8 (อ.80 - 801 ขนาด 280 ที่นั่ง, อ.50 - 803 ขนาด 25 ที่นั่ง และ อ.50 - 804 ขนาด 35 ที่นั่ง) จำนวน 4 ห้อง

2. อาคารศูนย์เรียนรวม 2 (หอประชุม ขนาด 850 ที่นั่ง) จำนวน 1 ห้อง โดยในห้องเรียนมีการติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน ได้แก่ เครื่อง LCD Projector ฉากรับภาพ ระบบควบคุมเสียง เครื่องนำเสนอภาพ 3 มิติและคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ผู้สอน โดยมีนักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์เป็นผู้ควบคุมดูแล

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 กองบริการอาคารสถานที่ฯ ปรับปรุงลิฟต์อาคาร 50 ปี (พร้อมติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในลิฟต์) สนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์และนักศึกษาทุกคณะวิชาที่ใช้บริการห้องเรียนอาคาร 50 ปี

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2559 กองบริการอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนี้

ด้านห้องเรียนและอุปกรณ์การศึกษา

1. สอบราคาจัดซื้อจอมอเตอร์ไฟฟ้าขนาด 300 นิ้ว จำนวน 2 ชุด เพื่อติดตั้ง ณ อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 60 พระชนมพรรษา (สนอ.(อค) 6.2.1-1)

2. ควบคุมดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องประมวลภาพ 3 มิติ ภายในห้องเรียน

3. บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศภายในห้องเรียน

ด้านกายภาพ

1. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในมหาวิทยาลัย (สนอ.(อค) 6.2.1-2)

2. จัดหาข้อมูลเพื่อขออนุมัติแบบปรับปรุงระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อาคาร 50 ปี (สนอ.(อค) 6.2.1-3)

3. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำส่วนกลางอาคาร 50 ปี เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีระบบสุขภัณฑ์ที่ถูกต้องลักษณะ (สนอ.(อค) 6.2.1-4)

4. จ้างเหมากำจัดปลวกอาคารเฉลิมพระเกียรติ 60 พระชนมพรรษา (สนอ.(อค) 6.2.1-5)

5. จัดซื้อสปริงเกอร์และอุปกรณ์รดน้ำต้นไม้เพื่อติดตั้งระบบน้ำดูแลสวนและสนาม ภายในมหาวิทยาลัย (สนอ.(อค) 6.2.1-6)

6. จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าเพื่อใช้จัดสภาพภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย (สนอ.(อค) 6.2.1-7)

7. การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ (สนอ.(อค) 6.2.1-8)

ด้านสิ่งแวดล้อมและความสะอาด

1. ก่อสร้างที่พักผู้โดยสารรถรางไฟฟ้าติดตั้งบริเวณสถานีหอพักเพชรรัตน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและผู้โดยสารทั่วไปใช้นั่งพักระหว่างรถรถรางไฟฟ้า (สนอ.(อค) 6.2.1-9)
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำคัญให้นักศึกษาและบุคลากรรับทราบในกรณีต่างๆ ได้แก่
 - การประกาศปิดเส้นทางจราจรเพื่อซ่อมแซมถนนหรือซ่อมแซมท่อน้ำประปาแตก เพื่อให้ นักศึกษา และบุคลากรวางแผนหลีกเลี่ยงเส้นทาง (สนอ.(อค) 6.2.1-10)
 - การประกาศงดจ่ายกระแสไฟฟ้าเพื่อซ่อมแซมตู้คอนโทรลสถานีไฟฟ้าย่อย (สนอ.(อค) 6.2.1-11)
3. จ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมระบบข่ายสายโทรศัพท์และสายสื่อสาร ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร (สนอ.(อค) 6.2.1-12)
4. บริการตรวจสอบสวิตช์และย้ายช่องสัญญาณโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม(ร้านอาหารอาคาร 50 ปี) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากร
6. ควบคุมดูแลการให้บริการรถรางไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากรในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย

พื้นที่ส่วนกลาง วังท่าพระ/ตลิ่งชัน

กองกลางเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มีบริการด้านกายภาพ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีการปรับปรุงพื้นที่บริเวณทางเดินชั้น G สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เพื่อเพิ่มพื้นที่การเรียนรู้และอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา (สนอ.(กท.) 6.2.1-1)

ในส่วนพื้นที่วังท่าพระมีห้องประชุมซึ่งใช้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนการสอน และใช้สำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 2 ห้อง (ห้อง 304-305) โดยมีการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน 304-305 และโถงล่าง อาคารหอประชุมเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกเป็นประจำทุก 6 เดือน (สนอ.(กท.) 6.2.1-2) และมีโสตทัศนูปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน โดยมีเจ้าหน้าที่งานอาคาร สถานที่และยานพาหนะ ควบคุม ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน (สนอ.(กท.) 6.2.1-3) เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์และนักศึกษาที่ใช้บริการห้องเรียน (สนอ.(กท.) 6.2.1-4) รวมทั้งดูแลรับผิดชอบพื้นที่ส่วนกลางสำหรับนักศึกษาทำกิจกรรม ได้แก่ สวนแก้ว ลานอนุเสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ห้องโถงล่างอาคารหอประชุม สนามบาสเกตบอล โดยมีการปรับปรุงพื้นผิวพื้นที่ทางเดินบริเวณหน้าลานอนุเสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรีเพื่อใช้สำหรับการทำกิจกรรมของนักศึกษา (สนอ.(กท.) 6.2.1-5)

ในส่วนของพื้นที่ตลิ่งชัน กองกลางได้ดำเนินการสนับสนุนการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา และพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารเรียนสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ได้แก่ (สนอ.(กท.) 6.2.1-6)

1. ตรวจเช็คและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ห้องประชุม 314-315
2. ติดตั้งตาข่ายกันนกบริเวณห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
3. ติดตั้งตาข่ายกันนก บริเวณโรงอาหารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
4. ซ่อมบำรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์แผงควบคุมการทำงานของระบบลิฟต์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

5. ปรับปรุงบันไดเหล็กบริเวณทางหนีไฟชั้น G เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษาและบุคลากร

วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางสนับสนุนการจัดการศึกษาของทุกคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ภายใต้นโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มีหน้าที่ดูแลด้านกายภาพรวมทั้งสภาพแวดล้อมเพื่อให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ดังนี้

ด้านห้องเรียน และอุปกรณ์การศึกษา

อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริการการสอน โดยมีอาคารเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนร่วมกันทุกคณะวิชา จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารวิทยบริการ และอาคารเรียนรวม 2 โดยห้องเรียนทุกห้องมีโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน เช่น เครื่องเสียง, LCD Projector, Visualizer, จอรับภาพ รวมทั้งคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต มีการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในห้องเรียนอาคารเรียนรวม 2 ทุกห้อง โดยมีนักวิชาการโสตทัศนศึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแล ตรวจสอบและรายงานความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียนทุกเดือน (สนอ.(พบ.) 6.2.1-1) ในส่วนของการปรับปรุงด้านห้องเรียนและอุปกรณ์การศึกษา งานบริการการสอนได้มีการวางแผนการจัดซื้อจัดหาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อทดแทนของเดิมที่มีการเสื่อมสภาพตามอายุใช้งาน และเสนอค่าขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์การศึกษา เป็นประจำทุกปี เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ (สนอ.(พบ.) 6.2.1-2)

ปีการศึกษา 2559 งานบริการการสอน สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์การศึกษา ดังนี้ (สนอ.(พบ.) 6.2.1-3)

1. ติดตั้ง LCD Projector ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI จำนวน 9 เครื่อง เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน โดยติดตั้งในห้องบรรยายอาคารวิทยบริการ จำนวน 4 ห้อง คือ ห้อง ว.1301, ว.1302, ว.1303, ว.1308 และอาคารเรียนรวม 2 จำนวน 5 ห้อง คือ ห้อง ร.2119, ร.2208, ร.2209, ร.2212 และ ร.2213

2. ติดตั้งเครื่องสำรองไฟสำหรับอุปกรณ์โสตฯ ประจำห้องเรียน เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ดังนี้

2.1 อาคารเรียนรวม 2 ติดตั้งเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1,500 VA จำนวน 42 เครื่อง ณ ห้อง ร.2101-ร.2120, ร.2201-2220, ร.2301-ร.2303 และห้องควบคุมห้องประชุมชั้น 2

2.2 อาคารเรียนวิทยบริการ ติดตั้งเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1,200 VA จำนวน 3 เครื่อง ณ ห้อง ว.1302, ว.1304 และ ว.1308

3. ติดตั้งจอร์รับภาพชนิดมอเตอไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว จำนวน 14 จอ ณ อาคารเรียนรวม 2 ห้อง ร.2115-ร.2119, ร.2201-ร.2206 และ ร.2215-ร.2217

4. ติดตั้งจอร์รับภาพชนิดมอเตอชนิดมอเตอไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 180 นิ้ว จำนวน 2 จอ ณ อาคารวิทยบริการ ห้อง ว.1302, ว.1303

นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงห้องเรียนและสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียน ดังนี้

1. ดำเนินการติดตั้งผ้า màn ห้องเรียน จำนวน 39 ชุด ณ ห้องเรียนอาคารวิทยบริการ จำนวน 12 ห้อง ได้แก่ ห้อง ว.1301-ว.1308, ห้องโสตทัศนูปกรณ์, ห้องเก็บของ งบประมาณ 167,000 บาท จากเงินรายได้ สำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 (สนอ.(พบ.) 6.2.1-4)

2. วางแผนการทำความสะอาดได้หลังคาอาคารและติดตั้งตาข่ายกันนก ณ อาคารเรียนรวม 2 และ อาคารวิทยบริการ เพื่อให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคต้น ปีการศึกษา 2560 (สนอ.(พบ.) 6.2.1-5)

2. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา

ด้านงานทะเบียนนักศึกษา

กองบริการการศึกษา ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านงานทะเบียนนักศึกษา โดยมีงานทะเบียนและสถิติทั้งสองวิทยาเขต รับผิดชอบในการดำเนินงานตามปฏิทินการศึกษาที่ได้กำหนดขึ้นเกี่ยวกับการรับสมัครและการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม - ถอนรายวิชา การจัดทำทะเบียนประวัติการศึกษา การรวบรวมประมวลผลและแจ้งผลการเรียน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา ตลอดจนการจัดทำสถิติทางการศึกษาประมวลผลทางการศึกษา และเป็นแหล่งข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยใช้ www.reg.su.ac.th เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ การดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในธุรกรรมกระบวนการเรียนการสอน การที่นักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานด้วย โดยเฉพาะในระบบประเมินการสอน หากนักศึกษาไม่ทำการประเมินการสอน นักศึกษาไม่สามารถที่จะดูผลการศึกษาของตนเองได้

กองบริการการศึกษา ได้จัดทำ SU REG INFO ซึ่งนักศึกษาและอาจารย์สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน SU:REG ได้ที่ www.su.ac.th จะช่วยให้ผู้ใช้ทราบข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาที่สำคัญของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งเป็นข้อมูลด้านปฏิทินการศึกษา ค่าเล่าเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ และอื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ยังมีการแจ้งเตือนเมื่อมีการรายงานเกรด การแจ้งเตือนคณาจารย์ในการส่งเกรด และอื่นๆ

ในปีงบประมาณ 2559 กองบริการการศึกษารับนโยบายโครงการพัฒนาอันดับของมหาวิทยาลัย ใน QS Rankings เพื่อการก้าวสู่มาตรฐานสากล ซึ่งได้ทำการเข้าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ SciVal (ใช้งบประมาณ 1,427,980.44 บาท โดยใช้เงินรายได้) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่าง ๆ ในการผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนในเรื่อง Ranking ทั้งระดับมหาวิทยาลัย คณะวิชาและภาควิชา นอกจากนี้ได้ทำสัญญาจ้าง Mr.Vithyacharan Retnasamy ดำเนินการด้านการวิเคราะห์ผลและจัดทำแผนพัฒนาตามโครงการฯ ระหว่างเดือนตุลาคม - 28 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งได้ปฏิบัติงานและจัดทำรายงาน 3 ฉบับ ประกอบด้วย 1) รายงานข้อมูลการวิเคราะห์เบื้องต้นหลังจากการประชุมกับคณะวิชา กลุ่มที่ 1 2) รายงานข้อมูลการวิเคราะห์เบื้องต้นหลังจากการประชุมกับคณะวิชา กลุ่มที่ 2 และ 3) รายงานการวิเคราะห์ศักยภาพของมหาวิทยาลัยศิลปากรในการพัฒนาสู่การจัดอันดับใน QS และรายงานข้อเสนอแนะแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาอันดับของมหาวิทยาลัยใน QS Rankings (มีเอกสารอ้างอิง หมายเลข 4) และการจัดทำโครงการพัฒนาและการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 172

มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวัตถุประสงค์เชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เป็นเครื่องมือสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง และช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ปี 2559 โครงการสอบคัดเลือกนักศึกษา (สอบตรง) โควตาพิเศษ ในส่วนกองบริการการศึกษา เป็นเงินจำนวน 1,500,000 บาท ซึ่งปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล

พื้นที่วังท่าพระ ตลิ่งชัน และวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. พื้นที่วังท่าพระ มีห้องพยาบาล มีพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาลประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการยาและรักษาโรคเบื้องต้น พร้อมมีแพทย์พิเศษจากโรงพยาบาลศิริราชมาให้บริการตรวจรักษา สัปดาห์ละ 3 วัน วันละ 1-3 ชั่วโมง นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรและนักศึกษา ดังนี้

- (1) โครงการทำบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าหรือบัตรทองแก่นักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป
- (2) โครงการตรวจสุขภาพนักศึกษา
- (3) โครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่าและผู้ประกอบการร้านค้า

มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

2. พื้นที่ตลิ่งชัน มีห้องพยาบาล มีพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาลอยู่ประจำห้องพยาบาล รวมทั้งให้บริการยารักษาโรคเบื้องต้น

3. พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ มีห้องพยาบาล มีพยาบาล และผู้ช่วยพยาบาลประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการยาและรักษาโรคเบื้องต้น พร้อมมีแพทย์พิเศษจากโรงพยาบาลศูนย์นครปฐม มาให้บริการตรวจรักษา สัปดาห์ละ 4 วัน วันละ 1-2 ชั่วโมง นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรและนักศึกษา ดังนี้

- (1) โครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- (2) โครงการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่
- (3) โครงการฝึกปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักศึกษา
- (4) โครงการอบรมกู้ชีพเบื้องต้น
- (5) โครงการตรวจสุขภาพประจำปี
- (6) โครงการบัตรทองสำหรับนักศึกษา

พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

อยู่ในความรับผิดชอบของงานหอพักนักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีสำนักงานตั้งอยู่หอพัก 5-6 ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา โดยมีพยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง สาขาพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป ร่วมกับพยาบาลภายนอกมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิต การให้ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพแก่นักศึกษา และยังมีการจัดรถพยาบาลรับ-ส่งนักศึกษาเพื่อไปโรงพยาบาลพร้อมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยพยาบาล ทุกวัน เวลา 17.00 น. เพื่อให้ นักศึกษาพบแพทย์เฉพาะทาง (สนอ.(พบ.)6.2.2-1) นอกจากนี้หน่วยพยาบาลและสุขอนามัยได้จัดโครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น โครงการวัยใส ศิลปากร : สุขกันเถอะเรา ชาวศิลปากร (SU Happier Together) และโครงการด้านจิตอาสา เช่น โครงการบริจาคโลหิต เป็นต้น (สนอ.(พบ.)6.2.2-2)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรยังได้ประสานงานกับบริษัทประกันชีวิต จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักศึกษาทุกคน โดยจะได้รับความคุ้มครอง ค่ารักษาพยาบาล และค่าสินไหมทดแทนต่ออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง โดยมีหน่วยพยาบาลและสุขอนามัย ของแต่ละวิทยาเขตฯ เป็นผู้ประสานงานในการเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษา

การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร

พื้นที่ส่วนกลางวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวังท่าพระ

อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. พื้นที่วังท่าพระ รับผิดชอบโรงอาหารวังท่าพระ โดยการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงาน และผู้แทนจากคณะวิชา สโมสรนักศึกษาและหัวหน้านักศึกษาทุกคณะ เพื่อให้มีร้านอาหารที่หลากหลาย ถูกสุขลักษณะตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข นอกจากนี้ยังมีการควบคุมดูแลโรงอาหารที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดโครงการตรวจสุขภาพผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร ปีละครั้ง
- (2) จัดโครงการตรวจสอบวัสดุในการประกอบอาหารและสารปนเปื้อนปีละครั้ง
- (3) จัดโครงการ Big Cleaning Day โรงอาหารปีละ 2 ครั้ง

2. พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ รับผิดชอบโรงอาหารเพชรรัตน สระแก้ว ศาลาสระแก้ว โรงอาหารหม่อมหลวงปิ่น และยังมีการเพิ่มเติมสถานที่จำหน่ายอาหารหน้าอาคารเพชรรัตน-สุวิทนา ในตอนเย็น เพื่อให้มีร้านอาหารที่มีความหลากหลายมากขึ้นและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาในตอนเย็น ตลอดจนเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา โดยเฉพาะอุบัติเหตุทางจราจร โจรกรรม และบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ นอกจากนี้ยังปรับปรุงพื้นที่โรงอาหารสระแก้วชั้น 2 ให้เป็นร้านอาหารที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อเพิ่มทางเลือกสำหรับนักศึกษาอีกทางหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานมีการควบคุมดูแลโรงอาหารที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดโครงการตรวจสุขภาพผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารปีละครั้ง
- (2) จัดกิจกรรมทำความสะอาดเดือนละครั้ง และในแต่ละวันหน่วยงานได้จัดเจ้าหน้าที่ในการล้างจาน และทำความสะอาดโต๊ะอาหาร

- (3) ปรับระบบการใช้อุปกรณ์ของร้านจำหน่ายอาหาร เป็นใช้อุปกรณ์และเครื่องปรุงส่วนกลาง เพื่อความเป็นระเบียบและมีมาตรฐานเดียวกัน
- (4) จัดโครงการคืนความสุขแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประทานอาหารฟรีปีละครั้ง
- (5) จัดโครงการปีใหม่ เพื่อให้ผู้ประกอบการอาหารมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงาน และให้ความร่วมมือที่ดียิ่งขึ้น

พื้นที่ส่วนกลาง ตลิ่งชัน

กองกลาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการนันทนาการและควบคุมการจำหน่ายอาหาร สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และควบคุมดูแลให้ถูกสุขลักษณะตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม คำนึงถึงวัตถุดิบที่สด สะอาด ถูกสุขอนามัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มสุขภาวะและอนามัยที่ดีให้นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงอาหาร สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน (สนอ.(กท.) 6.2.2-1)

พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

อยู่ในความรับผิดชอบของงานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา โดยมีสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ โรงอาหารหอพัก 2 ห้องอาหารใต้อาคารเรียนรวม 1 และตลาดนัดด้านหลังหอพัก 5-6 และในภาคเรียนที่ 2/2559 ได้เปิดโรงอาหารกลางให้บริการกับนักศึกษา นอกจากนี้ ยังมีร้านค้าเอกชน ได้แก่ ร้านสะดวกซื้อ เซเว่นอีเลฟเว่น (สนอ.(พบ.) 6.2.2-3)

ปีการศึกษา 2559 ได้เปิดให้บริการร้านเครื่องดื่มภายใต้ชื่อ “ร้านกาแฟมวชน” ในวันที่ 23 มกราคม 2560 (สนอ.(พบ.)6.2.2-4) และได้ดำเนินการปรับปรุงโรงอาหารให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ นอกจากนี้ได้จัดโครงการต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการร้านจำหน่ายอาหาร และเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้บริโภค ดังนี้

1. ติดตั้งพัดลมภายในโรงอาหารกลาง จำนวน 16 ตัว ติดตั้งเครื่องจำหน่ายกระดาษทิชชูหยอดเหรียญ และเครื่องจำหน่ายผ้าอนามัยหยอดเหรียญ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา จัดจ้างทำถังขยะสำหรับคัดแยก ขวดน้ำใช้แล้วและที่ทิ้งน้ำแข็ง ภายในโรงอาหารกลาง จำนวน 4 ชุด (สนอ.(พบ.)6.2.2-5)

2. จัดโครงการอาหารปลอดภัย ศิลปากรใส่ใจผู้บริโภค อย่างต่อเนื่องทุกปี (สนอ.(พบ.) 6.2.2-6)

3. จัดโครงการทำความสะอาดตลาดใต้รั้ว เดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้ประกอบการร้านค้า (สนอ.(พบ.) 6.2.2-7)

4. จัดโครงการอบรมสุขาภิบาลอาหารอย่างต่อเนื่องทุกปี (สนอ.(พบ.) 6.2.2-8)

5. จัดโครงการตรวจสุขภาพภัตตาคารอาหารอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง (สนอ.(พบ.) 6.2.2-9)

6. จัดโครงการรณรงค์ให้ร้านค้าให้บรรจุกัมมันต์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลด ละ เลิกใช้โฟม, โครงการทำ ปูยจากกล่องกระดาษชานอ้อย (สนอ.(พบ.) 6.2.2-10)

7. ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อปรับปรุงคุณภาพของร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (สนอ.(พบ.) 6.2.2-11)

8. ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนสารเคมีที่ใช้กำจัดแมลงวัน จากศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ 5.2 เพชรบุรี และดำเนินการฉีดพ่นเพื่อตัดวงจรการเกิดของแมลงอย่างต่อเนื่อง (สนอ.(พบ.) 6.2.2-12)

นอกจากนี้เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา 2560 ได้ดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. เพิ่มจำนวนโต๊ะรับประทานอาหาร ที่โรงอาหารกลาง และโรงอาหารหอพัก 2 เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร
2. ติดตั้งถังสแตนเลสพร้อมเครื่องปั้มน้ำ เพื่อเพิ่มแรงดันน้ำบริเวณโรงอาหารกลาง
3. ทาสีใหม่ บริเวณโรงอาหารหอพัก 2
4. ติดตั้งวัสดุป้องกันความร้อนบนหลังคาโพลีคาร์บอเนตที่ โรงอาหารกลาง
5. ติดตั้งพัดลมที่โรงอาหารหอพัก 2
6. เตรียมการจัดตลาดนัดในวิทยาเขตเพชรบุรี โดยกำหนดจัดทุกสัปดาห์ที่สองและที่สี่ของเดือน
7. ติดตั้งเสาไฟพร้อมสปอร์ตไลท์เพื่อเพิ่มความสว่างบริเวณพื้นที่จำหน่ายอาหารด้านหลังหอพัก 5-6 (สนอ.(พบ.) 6.2.2-13)

ด้านสนามกีฬา

พื้นที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา โดยมีโรงพลศึกษา 1 อาคาร และอาคารปฏิบัติการกีฬา จำนวน 1 อาคาร เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30-22.00 น. ทุกวัน นอกจากนี้ ยังมีสนามกีฬา Extreme และได้จัดสนามกีฬาประเภทต่างๆ ไว้ให้บริการ ได้แก่ สนามฟุตบอล 1 สนาม สนามฟุตบอล 2 สนาม สนามเทนนิส 4 สนาม สนามตะกร้อ 2 สนาม สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง 2 สนาม สนามบาสเกตบอลในร่ม 1 สนามสนามเปตอง 1 สนาม สนามแบดมินตัน 6 สนาม สถานที่เดินออกกำลังและลานกิจกรรมอเนกประสงค์ข้างอาคารปฏิบัติการกีฬานอกจากนี้หน่วยงานยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา ได้แก่ โครงการรับนักศึกษาผู้มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา และโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือกและรอบมหกรรม

พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

อยู่ในความรับผิดชอบของงานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา โดยมีโรงพลศึกษา จำนวน 1 หลัง เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30-21.00 น. ทุกวันทำการ และวันเสาร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 17.00 – 21.00 น. นอกจากนี้ ยังได้จัดสนามกีฬาประเภทต่างๆ ไว้ให้บริการ ได้แก่ สนามฟุตบอล สนามฟุตบอล สนามเทนนิส สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล สนามเปตอง ลานกีฬาและลานกิจกรรมหน้าโรงพลศึกษา และมีการสำรวจและจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาสำหรับให้บริการแก่นักศึกษาเป็นประจำทุกปีโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานวิทยาเขตฯ

เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา 2560 งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา ได้จัดทำโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษาด้านกีฬา/ด้านการออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา งบประมาณจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 679,472 บาท ดังนี้

1. การปรับปรุงลานกีฬาและลานกิจกรรมหน้าโรงพลศึกษา เป็นเงิน 237,540 บาท
2. งานปรับปรุงฉากหลังเวทีโรงพลศึกษา ปรับปรุงกระจกเลื่อนห้องปฏิบัติงาน พร้อมติดตั้ง Counter ติดตั้งกระจกเงาบริเวณเครื่องออกกำลังกาย จำนวน 3 บาน เพื่อให้ นักศึกษาจัดระเบียบร่างกายขณะใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย เป็นเงิน 86,135 บาท
3. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา จำนวน 18 รายการ เป็นเงิน 177,160 บาท

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

4. จัดซื้อผ้าบริหารดัมเบล, ติดตั้งพื้นยางบริเวณเครื่องออกกำลังกาย จัดซื้อดัมเบล น้ำหนัก 30 กิโลกรัม จำนวน 2 อัน และน้ำหนัก 40 กิโลกรัม จำนวน 1 อัน เนื่องจากของเดิมชำรุด เป็นเงิน 96,568 บาท
5. ก่อสร้างบาร์โหนดกลางแจ้ง เป็นเงิน 82,069 บาท
(สนอ.(พบ.) 6.2.2-14)

นอกจากนี้ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ยังได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2561 ในการปรับปรุงพื้นที่โรงพลศึกษา งบประมาณ 2,881,300 บาท (สนอ.(พบ.)6.2.2-15) ซึ่งจะดำเนินการในปีการศึกษา 2560 ส่วนการก่อสร้างอาคารกิจกรรมและนันทนาการ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากเป็นสิ่งก่อสร้างผูกพัน ซึ่งสำนักงานวิทยาเขตฯ วางแผนจะเสนอคำขอตั้งงบประมาณทุกปี จนกว่าจะได้รับการจัดสรร เพื่อให้ นักศึกษามีพื้นที่สำหรับใช้จัดกิจกรรมอย่างเป็นสัดส่วน

ด้านหอพักนักศึกษา

พื้นที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
<p>อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา มีจำนวน 10 อาคาร เป็นอาคารหอพักชาย 3 อาคาร และอาคารหอพักหญิง 7 อาคาร สามารถรับนักศึกษาเข้าพักได้ประมาณ 2500 คน เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาที่จำเป็นและมีภูมิลำเนาไกล มีการดำเนินงานแบบศูนย์การศึกษาและอาศัย ดังคำขวัญที่ว่า “อบอุ่น ปลอดภัย ใส่ใจแก้ปัญหา พัฒนานักศึกษาหอพัก” จะมีเจ้าหน้าที่หอพักทำหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษา เช่น การแจ้งซ่อมอุปกรณ์ภายในห้องพัก การเข้า-ออกหลังเวลาปิดหอพัก มีการปรับปรุงซ่อมแซมหอพักทั้งในด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก มีการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหอพัก โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ ประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind) และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการดูแลและเสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาได้ทุกสถานการณ์ และตลอดเวลา 2. ปรับปรุงการปฏิบัติงานของช่างซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์หอพัก จากเดิมปฏิบัติงานจาก 8.30 – 16.30 น. เปลี่ยนเป็น กลุ่มที่ 1 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 8.30 – 15.00 น. กลุ่มที่ 2 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 15.00 – 21.00 น. 3. เพิ่มช่องทางในการแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในห้องพักทางโปรแกรมไลน์ เพื่อให้ช่างได้ดำเนินการซ่อมได้ทันที 4. จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา ได้แก่ โครงการจัดสรรนักศึกษาหอพัก โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก โครงการวิถีพุทธและทำบุญหอพัก โครงการพัฒนาศักยภาพและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก 5. พัฒนาบุคลากรหอพักให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาได้ตลอดเวลา โดยการจัดโครงการศึกษาระบบการให้คำปรึกษา

พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

อยู่ในความรับผิดชอบของงานหอพักนักศึกษา โดยวิทยาเขตเพชรบุรีมีหอพักนักศึกษา จำนวน 6 หลัง จำนวน 1,024 ห้อง ทุกหอพักจะมีเจ้าหน้าที่ประจำหอพักมีหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษา เช่น การแจ้งซ่อม การเข้า-ออกหลังเวลาปิดหอพัก มีบริการน้ำดื่มในหอพัก

ปีการศึกษา 2559 งานหอพักนักศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุงหอพักและจัดโครงการต่างๆ สำหรับนักศึกษาหอพัก ดังนี้

1. จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับหอพักนักศึกษาเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ดังนี้ (สนอ.(พบ.) 6.2.2-16)

1.1 โต๊ะอ่านหนังสือประจำหอพักนักศึกษา 2 จำนวน 640 ตัว งบประมาณ 1,329,920 บาท จากเงินแผ่นดิน ปี 2560

1.2 ที่นอนประจำหอพักนักศึกษา 1 จำนวน 416 หลัง งบประมาณ 520,000 บาท จากเงินแผ่นดิน ปี 2560

1.3 พัดลมโคจร จำนวน 150 ตัว งบประมาณ 232,725 บาท จากเงินรายได้ ปี 2560

2. ปรับปรุงหอพักให้พร้อมกับการเป็น Smart Campus คาดว่าดำเนินการแล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา 2560 ดังนี้ (สนอ.(พบ.) 6.2.2-17)

2.1 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศในหอพักนักศึกษา จำนวน 200 ห้อง จำแนกเป็น หอพัก 2 จำนวน 40 ห้อง หอพัก 6 จำนวน 152 ห้อง และที่ห้องคอมมอนรูม จำนวน 8 ตัว งบประมาณ 4,387,000 บาท

2.2 ติดตั้งระบบคีย์การ์ด สำหรับหอพักนักศึกษา 1-6 งบประมาณ 284,770 บาท

2.3 ปรับปรุงห้องละหมาดในหอพักนักศึกษา 2 งบประมาณ 95,230 บาท

3. โครงการกิจกรรมที่จัดให้แก่นักศึกษาหอพัก (สนอ.(พบ.) 6.2.2-18)

3.1 โครงการสานสัมพันธ์เด็กหอมอศิลป์และ Big Cleaning Day

3.2 โครงการสืบสานประเพณีทำบุญหอพัก

3. มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานระดับกองที่มีภารกิจหลักรับผิดชอบในการให้บริการด้านระบบสาธารณสุขปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ ได้แก่ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะพระราชวังสนามจันทร์ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และกองกลาง ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่วังท่าพระและตลิ่งชัน โดยมีบริการ ดังนี้

พื้นที่ส่วนกลางวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ มีหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบพื้นที่ส่วนกลางในด้านระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์โดยหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบได้แก่ งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง งานรักษาความปลอดภัยและงานบำรุงรักษาสวนและสนาม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยภายในพระราชวังสนามจันทร์ มีหน้าที่ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จัดการระบบความปลอดภัยในด้านต่างๆ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ด้านระบบรักษาความปลอดภัย

กองบริการอาคารสถานที่ฯ แบ่งการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมหลากหลายด้าน ดังนี้

1. ระบบกล้องวงจรปิด
2. ศูนย์วิทยุและศูนย์รักษาความปลอดภัย
3. เจ้าหน้าที่ประจำจุดรักษาความปลอดภัย
4. สายตรวจ
5. ระบบจราจร

1. ระบบกล้องวงจรปิด

ภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่บริเวณอาคารสำนักงาน อธิการบดี ประตูดงพุด ประตูลายแมน ประตูทับแก้ว ประตูเหนือวัง ประตูศึกษาศาสตร์ สะพานสระแก้ว ศาลา ริมน้ำ โรงอาหารเพชรรัตน์ โรงอาหารสระแก้ว อาคาร 50 ปีและอาคารศูนย์เรียนรวม 2 อาคารที่พักอาศัยทรงพล 1 ทรงพล 2 และทรงพล 3 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของงานรักษาความปลอดภัยและงานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง

ในปีการศึกษา 2559 กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีโครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดเพื่อวางระบบเชื่อมโยงโครงข่ายข้อมูลจากกล้องวงจรปิดเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ศูนย์ควบคุมกลาง (โดยอยู่ระหว่างกำหนดรูปแบบรายละเอียดเพื่อขออนุมัติ)

2. ศูนย์วิทยุและศูนย์รักษาความปลอดภัย

กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ ปฏิบัติหน้าที่ติดตามข่าวสาร ให้ข้อมูลและประสานงานรับข้อมูลข่าวสารทั้งจากหน่วยงานภายนอก (สถานีตำรวจภูธรเมืองนครปฐม เทศบาลนครนครปฐม) และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อกระจายเสียงสู่สมาชิกเครือข่ายและรายงานเหตุการณ์เสนอผู้บริหารทราบ รวมทั้งให้บริการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ (Operator) สายนอกและสายในทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ

นอกจากนี้ มีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 3 ผลัด (ผลัดละ 8 ชั่วโมง) ปฏิบัติหน้าที่สังเกตการณ์บุคคล / ยานพาหนะ ที่ผ่านเข้า - ออกภายในมหาวิทยาลัย โดยเฝ้าระวังผ่านทางจอภาพที่เชื่อมต่อกับกล้องวงจรปิดในแต่ละพื้นที่และในปีการศึกษา 2557 กองบริการอาคาร

สถานที่ฯ ดำเนินการปรับปรุงห้อง MORNING ROOM ณ ศูนย์รักษาความปลอดภัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านการรักษาความปลอดภัย

ศูนย์วิทยุเป็นหน่วยงานสำคัญที่พร้อมประสานงานให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบเหตุ โดยที่ผ่านมากรณีได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินพบสตรีเจ็บครรภ์ซึ่งได้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยกู้ภัยให้ความช่วยเหลือนำตัวส่งโรงพยาบาลได้ทันเวลาที่

3. เจ้าหน้าที่ประจำจุดรักษาความปลอดภัย

ปัจจุบันกองบริการอาคารสถานที่ฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 47 นาย (ข้อมูล ณ วันที่ 20 มิ.ย. 2560) ประจำจุดรักษาความปลอดภัย จำนวน 5 จุด ได้แก่ ประตูทรงพล ประตูศึกษาศาสตร์ ประตูมาลัยแมน ประตูเหนือวังและประตูทับแก้ว ปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งเหตุและพร้อมให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งเป็นจุดสกัดผู้ต้องสงสัยในกรณีได้รับแจ้งเหตุ

โดยในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ประจำจุดรักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสกัด บุคคลภายนอกที่นำเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยได้บริเวณประตูทรงพล ซึ่งได้ผลักดันมิให้นำเข้ามาเป็นการสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีขาว

ในปีการศึกษา 2559 กองบริการอาคารสถานที่ฯ ได้เพิ่มมาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ โดยการตรวจสอบบุคคลที่จะเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยตั้งแต่เวลา 22.30 นาฬิกาถึง 4.00 นาฬิกา ซึ่งอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออกเฉพาะผู้ที่มีบัตรแสดงตนเป็นบุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรเท่านั้น ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาดังกล่าว (สนอ.(อค) 6.2.3-1)

นอกจากนี้ กองบริการอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการปรับเปลี่ยนเวลาเปิด – ปิดประตูมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเพิ่มมาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประตูทรงพล เปิดเวลา 4.00 น. ถึง 24.00 น. (ตรวจสอบบัตรหลัง 22.30 น.) เปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. ประตูเหนือวัง เปิดเวลา 5.30 น. ถึง 21.00 น. เปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
3. ประตูศึกษาศาสตร์ เปิดเวลา 5.30 น. ถึง 21.00 น. เปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
4. ประตูทับแก้ว เปิดเวลา 5.30 น. 18.00 น. เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (งดให้บริการวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
5. ประตูมาลัยแมน เปิดเวลา 5.30 น. ถึง 18.00 น. เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (งดให้บริการวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

4. สายตรวจ

กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีสายตรวจ 3 พื้นที่ ดังนี้

1. สายตรวจทรงพลดูแลรับผิดชอบพื้นที่ แพลตทรงพล 1 – 4, บริเวณบ้านพักทรงพล, รอบกลุ่มอาคารคณะอักษรศาสตร์, บริเวณบ้านพักรับรอง, บ้านพักชั้นเดียว, บ้านพักสองชั้น, อาคารเกษิฯ และอาคาร 50 ปี
2. สายตรวจเทพศิลป์ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ แพลตเทพศิลป์ 2, 15, 16 และ 17, บริเวณบ้านพักเทพศิลป์, อาคารเกษิฯ ศาลา, กลุ่มอาคารศึกษาศาสตร์ 1 และ 3, กลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี, กลุ่มอาคารโรงเรียนสาธิต 1-4, ทับเจริญ, โรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์, โรงจอดรถ, กลุ่มอาคารหอพักทับแก้ว 1-2, รอบอาคารนาฏยสภาฯ, ชายฝั่งสระแก้วด้านโรงสูบน้ำ และชายฝั่งสระแก้วด้านสำนักงานอธิการบดี

3. สายตรวจเพชรรัตน คูแลร์บผิดชอบพื้นที่ รอบอาคารคณะเภสัชศาสตร์, รอบอาคารหอสมุด, รอบศูนย์คอมพิวเตอร์, รอบอาคารสถาบันวิจัยฯ, ศูนย์เรียนรวม 2, โรงอาหารเพชรรัตน, รอบอาคารหอพักทับแก้ว 3, รอบอาคารคณะวิศวกรรมฯ, บ่อบำบัดน้ำเสีย, กลุ่มอาคารศิลป์พระศรี, บ้านประหยัดพลังงาน, สนามกีฬา และริมรั้วมหาวิทยาลัย

5. ระบบจราจร

กองบริการอาคารสถานที่ฯ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้าหน้ามหาวิทยาลัยและภายในมหาวิทยาลัยบริเวณทางร่วมทางแยกที่มีการจราจรหนาแน่น รวมทั้งมีการนำระบบการจัดเส้นทางเดินรถทางเดียว (One Way) มาใช้บริเวณรอบวงเวียนคณะเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2556 เป็นต้นไป

และในปีการศึกษา 2557 มีการเพิ่มระบบการจัดเส้นทางเดินรถทางเดียว (One Way) สายที่ 2 ตั้งแต่แยกโรงเรียนสาธิตถึงประตูทับแก้ว โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2558 เป็นต้นไป

ด้านระบบประปา

กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีการบริหารจัดการระบบประปา ดังนี้

1. ระบบผลิตน้ำประปา
2. ระบบซ่อมบำรุง
3. การพัฒนาระบบ

1. ระบบผลิตน้ำประปา

กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีโรงผลิตน้ำประปา จำนวน 2 โรงผลิต สำหรับผลิตน้ำประปาไว้ใช้อุปโภคภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยสูบน้ำจากบ่อบาดาลมาผ่านขั้นตอนการผลิตรวมกับการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครนครปฐม (ปริมาณ 4:1) มีการดูแล/ตรวจสอบระบบโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยประปา งานสาธารณสุขอุปโภคและซ่อมบำรุง เพื่อผลิตน้ำให้เพียงพอกับความต้องการอุปโภคสำหรับบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และมีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำและรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละช่วงเวลาลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน (ทุกวัน)

2. ระบบซ่อมบำรุง

ในส่วนของการซ่อมบำรุงนั้น มีการจัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการซ่อมท่อประปา อุปกรณ์ประปา ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง อุปกรณ์ในระบบสุขภัณฑ์ที่ชำรุดตามใบแจ้งซ่อม ควบคุม ดูแลเครื่องเติมอากาศในน้ำเพื่อเพิ่มออกซิเจนให้เพียงพอสำหรับจุลินทรีย์ในการนำไปใช้ย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2559 กองบริการอาคารสถานที่ฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. บำรุงรักษาบ่อสูบน้ำบาดาลโรงสูบน้ำ 1 และโรงสูบน้ำ 2 และเครื่องสูบน้ำ Submersible Pump ขนาด 40 แรงม้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบน้ำประปาให้เพียงพอกับความต้องการอุปโภคสำหรับบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย
2. ซ่อมแซมท่อเมนชำรุด ขนาด 4 นิ้ว และซ่อมระบบประปากลุ่มบ้านพักอาศัยมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (สนอ.(อค)6.2.3-2)
3. ขุดลอกและเก็บกวาดทำความสะอาดเศษขยะในคูระบายน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้เศษขยะอุดตันทาง

ระบายน้ำฝน ในพื้นที่ถนนและบริเวณบ้านพักบุคลากรกลุ่มที่พักทรงพล และด้านหลังอาคารคณะเภสัชศาสตร์ (อาคารหมวกนิรภัย) (สนอ.(อค)6.2.3-3)

4. ซ่อมแซมท่อน้ำชำระ บริเวณโรงสูบน้ำ 1 (สนอ.(อค)6.2.3-4)

5. จัดซื้อเครื่องยิงท่อตันแรงดันลม เพื่อใช้ในการซ่อมท่อน้ำอุดตันในอาคารเรียนและอาคารสำนักงาน หอพักภายในมหาวิทยาลัย (สนอ.(อค)6.2.3-5)

3. การพัฒนาระบบ

กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีการพัฒนาระบบงานสาธารณูปโภค ด้วยการนำระบบเฝ้าระวังการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและการชำระของอุปกรณ์มาใช้ โดยการกำหนดเจ้าหน้าที่ดูแล รับผิดชอบประจำพื้นที่อย่างชัดเจน (Zoning Area) ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบระบบการทำงาน สรรวจอุปกรณ์ต่างๆ หากเกิดการชำระหรือพบความเสื่อมสภาพ สามารถเปลี่ยนหรือซ่อมแซมได้ทันเหตุการณ์ เป็นการลดความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหาย นอกจากนี้ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ท่อประปาแตก สามารถติดตามเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการ เพื่อระงับเหตุโดยเร่งด่วน

ด้านระบบไฟฟ้า

กองบริการอาคารสถานที่ฯ มีการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า ดังนี้

1. สถานีไฟฟ้าย่อย
2. ระบบซ่อมบำรุง
3. การพัฒนาระบบ

1. สถานีไฟฟ้าย่อย

ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานและสามารถควบคุมและจ่ายแรงดันกระแสไฟฟ้าแรงสูงให้ได้แรงดันที่มีความเสถียร โดยควบคุมจากหม้อแปลงซึ่งจะมีการปรับ TAB แบบอัตโนมัติของตัวหม้อแปลงและควบคุมตู้สวิตช์เกียร์

ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์บำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าย่อยและประสานงานบริษัทเอกชนตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเลี้ยงหม้อแปลงไฟฟ้าเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน

ในปีการศึกษา 2559 ดำเนินการจัดหาข้อมูลเพื่อเสนอของบประมาณบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าย่อย 115 KV เนื่องจาก การตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้าย่อยได้รับความเสียหายจากสัตว์เข้ากัดแทะทำลายวัสดุไฟฟ้า ซึ่งในเบื้องต้นได้ดำเนินการซ่อมแซมและทำแผงกันไว้แล้ว แต่เนื่องจากระบบควบคุมตู้สวิตช์เกียร์และหม้อแปลงไฟฟ้าที่ใช้งานมานาน เสื่อมสภาพ ไม่สามารถจ่ายไฟ 115 KV ได้ตามปกติมีความจำเป็นต้องสลับจ่ายไฟฟ้าด้วยระบบ 22 KV แทน จำเป็นต้องจัดหางบประมาณเพื่อบำรุงรักษาระบบการทำงานของสถานีไฟฟ้าย่อยต่อไป

2. ระบบซ่อมบำรุง

มีการจัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้าที่ชำระ ทั้งส่วนกลางและในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย หอพักนักศึกษา ตลอดจนให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ตรวจสอบความผิดปกติของระบบและมีการดูแลตรวจสอบซ่อมบำรุงไฟฟ้า แสงสว่างไฟทาง ตู้ควบคุมไฟฟ้า เครื่องสำรองไฟฟ้าและหม้อแปลงภายในวิทยาเขตอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งกองบริการอาคารสถานที่ฯ ได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนแบบ SF6 แทนการ

ใช้ Drop Out Fuse แรงสูง เพื่อให้ง่ายต่อการบำรุงรักษาเมื่อมีเหตุขัดข้องภายในวิทยาเขตและลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา

ในปีการศึกษา 2559 มีการดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบการทำงานของสถานีไฟฟ้าย่อย 115 KV
2. ดำเนินการตรวจสอบฟิวส์แรงสูงหม้อแปลงไฟฟ้า
3. สักรวจและเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างที่ชำรุด ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าบริเวณกลุ่มบ้านพักอาศัย

(สนอ.(อค)6.2.3-6)

4. ดำเนินการรื้อถอนเสาไฟฟ้าแรงต่ำที่หักชำรุดและทำฐานปักเสาใหม่พร้อมติดตั้งสายไฟ บริเวณด้านข้างโรงผลิตน้ำดื่มมหาวิทยาลัยศิลปากร (สนอ.(อค)6.2.3-7)

3. การพัฒนาระบบ

มีการนำระบบเฝ้าระวังการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและการชำรุดของอุปกรณ์มาใช้ โดยการกำหนดเจ้าหน้าที่ดูแล รับผิดชอบประจำพื้นที่อย่างชัดเจน (Zoning Area) ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบระบบการทำงาน สักรวจอุปกรณ์ต่างๆ หากเกิดการชำรุดหรือพบความเสื่อมสภาพ สามารถเปลี่ยนหรือซ่อมแซมได้ทันเหตุการณ์ เป็นการลดความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหาย

นอกจากนี้ ดำเนินการประสานงานเพื่อติดตั้งระบบส่องสว่างด้วย Photovoltaic (Solar Cell) บริเวณถนนสายหลักภายในมหาวิทยาลัยและติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ขนาด 40 kW บริเวณที่จอดรถยนต์สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา บุคคลทั่วไปสามารถใช้เส้นทางจราจรได้อย่างปลอดภัยในยามวิกาล เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรการด้านลดการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยการใช้พลังงานสะอาดทดแทน และดำเนินการของงบประมาณสำหรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเป็นหลอดชนิด LED ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าหลอดไฟฟ้าทั่วไป 10 ถึง 25 วัตต์ต่อ 1 หลอด

ด้านระบบกำจัดของเสีย

วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อบำบัดน้ำเสียจากที่พักอาศัยและอาคารต่างๆ ก่อนปล่อยทิ้งลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติหรือท่อระบายน้ำสาธารณะโดยติดตั้งเครื่องเติมอากาศในน้ำเพื่อเพิ่มออกซิเจนให้เพียงพอสำหรับจุลินทรีย์ในการนำไปใช้ย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย ดำเนินการดูแล รักษาระบบเติมอากาศในน้ำ ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งเครื่องเติมอากาศแบบผิวน้ำขนาด 5.5 แรง ไฟ 3 สาย และเครื่องเติมอากาศแบบ 4 ใบพัด บริเวณสระแก้ว (สนอ.(อค)6.2.3-8)

ด้านการจัดการขยะ

มีการประสานงานกับเทศบาลนครนครปฐมในการจัดเก็บขยะให้ถูกสุขลักษณะ โดยการกำหนดจุดพักขยะให้อยู่ในบริเวณที่เหมาะสม มีการตั้งถังขยะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและนักศึกษาไว้ทุกอาคารและพื้นที่ส่วนกลางโดยรอบมหาวิทยาลัยและมีการเพิ่มจุดทิ้งขยะบริเวณบ้านพักอาศัยฯ จัดเตรียมถังขยะโดยแยกตามประเภทของขยะ เช่น ถังสำหรับขยะย่อยสลาย ถังขยะรีไซเคิลและมีการเก็บขยะภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์สม่ำเสมอเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์และเพื่อสุขอนามัยที่ดีของทุกคน

ส่วนขยะจากเศษอาหาร ผัก ผลไม้ งานบำรุงรักษาสวนและสนาม นำมาทำน้ำหมักชีวภาพ เศษใบไม้ นำมาหมักทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในการบำรุงรักษาต้นไม้ พรรณไม้ ภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการกำจัดสิ่งปฏิกูลมีการจ้างเหมารถดูดสิ่งปฏิกูลของเทศบาลนครนครปฐม เข้ามาดำเนินการ

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา ดำเนินการปรับปรุงระบบจัดการขยะ โดยก่อสร้างจุดพักขยะ แห่งใหม่ทดแทนจุดเดิมซึ่งยกเลิกการใช้งาน รองรับการจัดขยะภายในมหาวิทยาลัยโดยมุ่งหวังพัฒนาระบบจัดการขยะสู่รูปแบบการลดมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการทดสอบเตาเผาขยะ เพื่อพัฒนาระบบจัดการขยะให้ยั่งยืนต่อไป

ด้านระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ ดังนี้

1. กลุ่มที่พักอาศัย ทรงพล 1 ทรงพล 2 ทรงพล 3 ทรงพล 4 เทพศิลป์ 2 เทพศิลป์ 15 เทพศิลป์ 16 และเทพศิลป์ 17

2. อาคารสำนักงานอธิการบดี

3. อาคาร 50 ปี

4. ศูนย์รักษาความปลอดภัย

5. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 60 พระชนมพรรษา

ซึ่งมีการตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบทั้งสิ้น จำนวน 112 ถึงทุกระยะ 2 เดือน โดยบุคลากรของงานรักษาความปลอดภัยร่วมกับบริษัท เอส ยู เซฟตี้แอนด์ซัพพลาย และจะเปลี่ยนผงเคมีดับเพลิงที่หมดอายุเมื่อตรวจสอบพบเพื่อให้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ (สนอ.(อค) 6.2.3-9)

นอกจากนี้ ได้ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหยซึ่งสามารถดับไฟได้ทุกประเภททั้งที่เกิดจากไฟฟ้าลัดวงจรและจากวัสดุไวไฟ เช่น น้ำมัน กระดาษ ผ้า พลาสติก ยาง สารเคมี ฯลฯ โดยติดตั้งในบริเวณจุดที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าและศูนย์รักษาความปลอดภัย

ในปีการศึกษา 2559 กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ เพิ่มระบบป้องกันอัคคีภัยโดยจัดทำรายละเอียดโครงการปรับปรุงระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคาร 50 ปี ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างเสนอรูปแบบเพื่อขออนุมัติต่อไป

พื้นที่ส่วนกลางวังท่าพระและตลิ่งชัน

กองกลาง มีหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบพื้นที่ส่วนกลางในด้านระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ภายในพื้นที่วังท่าพระ/ตลิ่งชัน ดังนี้

ด้านการรักษาความปลอดภัย

1. จัดซื้อกล้องวงจรปิดบริเวณทางเข้า-ออกชั้น G และ ชั้น L ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพื่อรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออกของนักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอก สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน (สนอ.(กท.) 6.2.3-1)
2. ตรวจสอบเช็คและซ่อมบำรุงยานพาหนะของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่ ตรวจสอบเช็คซ่อมลูกยางช่วงล่าง ลูกยางแอร์ เช็คระบบไฟ พร้อมทั้งติดตั้งเข็มขัดนิรภัยตามกฎหมายบังคับ (สนอ.(กท.) 6.2.3-2)
3. จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำจุดรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตลิ่งชัน-วังท่าพระเพื่อปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งเหตุและพร้อมให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (สนอ.(กท.) 6.2.3-3)
4. มีมาตรการเตรียมความพร้อมและบริหารจัดการกับสภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยศิลปากร พื้นที่กรุงเทพมหานคร (สนอ.(กท.) 6.2.3-4)

ด้านประปา

1. ดำเนินการซ่อมตู้สวิตซ์ไฟฟ้าควบคุมการทำงานของปั้มน้ำทำงานผิดปกติ พร้อมทั้งเปลี่ยนชุดลูกลอยติดตั้งประจำบ่อเก็บน้ำประปาบริเวณห้องช่างคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ (สนอ.(กท.) 6.2.3-5)
2. เปลี่ยนชุดฟลัววาล์วห้องน้ำหญิงบริเวณสวนแก้ว มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ และประชาชนทั่วไปที่เข้าใช้บริการ (สนอ.(กท.) 6.2.3-6)
3. เปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำดื่ม บริเวณป้อมยาม ชั้น G, ชั้น 6 และชั้น 7 เพื่อสุขอนามัยที่ดีให้กับนักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอก สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน (สนอ.(กท.) 6.2.3-7)
4. ติดตั้งตู้กดน้ำดื่มบริเวณประตูป้อมยาม 1 มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ เพื่อให้บริการกับนักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนประชาชนทั่วไป (สนอ.(กท.) 6.2.3-8)
5. ซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ก๊อกน้ำสำหรับห้องน้ำและในห้องครัว บริเวณชั้น G และ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน (สนอ.(กท.) 6.2.3-9)

ด้านไฟฟ้า

1. มีการทำสัญญาข้อตกลงการบำรุงรักษาระบบหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์กับการไฟฟ้านครหลวง โครงการ Better Care Service ของสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน-วังท่าพระ (สนอ.(กท.) 6.2.3-10)
2. จัดซื้อวัสดุงานไฟฟ้าประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ เพื่อทดแทนอุปกรณ์ของเดิมที่เสื่อมสภาพใช้งานมานาน (สนอ.(กท.) 6.2.3-11)
3. จัดซื้อแบตเตอรี่สำหรับสำรองไฟฉุกเฉินติดตั้งที่สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน จำนวน 16 เครื่อง (สนอ.(กท.) 6.2.3-12)
4. จัดซื้อวัสดุงานไฟฟ้าภายในตู้ MDB เบรกเกอร์เมนควบคุมระบบไฟฟ้า เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน (สนอ.(กท.) 6.2.3-13)

นอกจากนี้ ยังได้จัดซื้อหลอดไฟฟอสฟอเรสเซนต์ของเดิมและใช้สำหรับการเรียนการสอน บริเวณชั้น G, ชั้น L, ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4, ชั้น 6, ชั้น 7 และห้องประชุม 314-315 เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยให้กับนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนเพิ่มความปลอดภัยบริเวณทางเดินในเวลาากลางคืน (สนอ.(กท.) 6.2.3-14)

ด้านระบบกำจัดของเสียและการจัดการขยะ

1. จ้างเหมาสูบสิ่งปฏิกูลห้องน้ำบริเวณสวนแก้ว ห้องน้ำข้างคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ อาคารสำนักงานอธิการบดี และอาคารหอประชุม ที่เปิดบริการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัย ศิลปากร วังท่าพระ (สนอ.(กท.) 6.2.3-15)

2. จัดซื้อฝาล้างบ่อบำบัด เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดบริเวณโรงอาหารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน (สนอ.(กท.) 6.2.3-16)

3. การจัดการขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน-วังท่าพระ โดยจัดตั้งถังขยะไว้โดยรอบมหาวิทยาลัย และมีถังขยะสำหรับแยกขยะประเภทขวดพลาสติก ขวดแก้ว ซึ่งจะมีรถเข้ามาเก็บขยะทุกวัน (สนอ.(กท.) 6.2.3-17)

ระบบป้องกันอัคคีภัย

1. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ดับเพลิงและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง บริเวณชั้น G สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน (สนอ.(กท.) 6.2.3-18)

2. เติมหักซาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ถังดับเพลิง จำนวน 1 ถัง บริเวณห้องช่าง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ (สนอ.(กท.) 6.2.3-19)

3. จัดอบรม “การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” ประจำปี 2560 โดยจะดำเนินโครงการในวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 ณ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เพื่อให้บุคลากรเรียนรู้วิธีป้องกัน และระงับเหตุอัคคีภัย สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยให้แก่บุคลากร ตลิ่งชัน-วังท่าพระ (สนอ.(กท.) 6.2.3-20)

พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางสนับสนุนการจัดการศึกษาของทุกคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ภายใต้นโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มีหน้าที่ดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบรักษาความปลอดภัยภายในวิทยาเขตเพชรบุรี ดังนี้

ด้านการรักษาความปลอดภัย

อยู่ในความรับผิดชอบของงานรักษาความปลอดภัย โดยมีการจัดทำมาตรการและระบบรักษาความปลอดภัยในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การติดตั้งกล้องวงจรปิด

การติดตั้งกล้องวงจรปิดได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในวิทยาเขตฯ ได้แก่ พื้นที่กลุ่มอาคารเรียน หอพักนักศึกษา 1-6 ที่พักบุคลากร และพื้นที่ประตูด้านหน้ามหาวิทยาลัยด้านทางเข้า-ออกและประตูด้านหลังทางเข้า-ออก โดยได้มอบหมายให้แต่ละงานรับผิดชอบดูแลและรายงานสภาพกล้องวงจรปิดให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 186

ในส่วนของงานรักษาความปลอดภัย ได้ดูแลและรับผิดชอบในส่วนของประตูด้านหน้าทางเข้า-ออกและประตูด้านหลังทางเข้า-ออก และภายในอาคารบริหาร ซึ่งงานรักษาความปลอดภัยได้รายงานสภาพกล้องวงจรปิดให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน (สนอ.(พบ.) 6.2.3-1)

ปีการศึกษา 2559 ได้ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารบริหาร จำนวน 8 ตัว งบประมาณ 65,000 บาท และติดตั้งเหล็กตัด ห้องสำนักงานอาคารบริหาร ชั้น 1 งบประมาณ 21,100 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีฯ (สนอ.(พบ.) 6.2.3-2)

นอกจากนี้ ได้ทำการเชื่อมโยงกล้องวงจรปิดในส่วนประตูด้านหน้าทางเข้า-ออก ด้านหลังทางเข้า-ออก และอาคารบริหารไปยังสถานีตำรวจภูธรชะอำ (สนอ.(พบ.) 6.2.3-3)

2. ด้านการรักษาความปลอดภัย

วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีการดูแลรักษาความปลอดภัยโดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ในส่วนมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย มีจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 11 คน เข้าปฏิบัติหน้าที่วันละ 8 นาย หยุดพัก 3 นาย ประจำจุดรักษาการในระบบ 2-3-3 ซึ่งทำหน้าที่ดังนี้

1.1 ประจำศูนย์วิทยุ มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารและประสานงานรับข้อมูลจากทางหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างคณะวิชาต่าง ๆ โดยปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 3 ผลัด (ผลัดละ 8 ชั่วโมง) และรับเรื่องต่างๆ จากผู้ติดต่อทางหมายเลขโทรศัพท์สายในและสายนอก

1.2 สายตรวจทำหน้าที่วิ่งตรวจตราความเรียบร้อยตามจุดที่ทางมหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้กำหนดไว้ 12 จุด และให้ความช่วยเหลือเมื่อบุคลากรเวลาแจ้งเหตุพบสิ่งผิดปกติ

1.3 ปฏิบัติตามจุดที่กำหนดให้ จำนวน 2 จุด คือ จุด 104 ผลัดบาย (บริเวณหอพัก2-6, อาคารออกแบบยานพาหนะ โรงพลະ คณะสัตวศาสตร์) และผลัดตึกจุด 105 (เรือนเพาะชำ, ประปา หอพัก1, บุคลากร และเรียนรวม 1) มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยด้านต่าง ๆ และพร้อมให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีมีเหตุรวมทั้งเป็นจุดสกัดผู้ต้องสงสัยในกรณีแจ้งเหตุ (สนอ.(พบ.) 6.2.3-4)

2. ในส่วนจ้างเหมาบริการ ได้มีการจ้างเหมาบริการระบบรักษาความปลอดภัยในรูปของบริษัท จำนวน 8 ราย ดูแลในส่วนของประตูทางเข้า-ออกทั้ง 2 ด้าน จำนวน 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 ผลัด คือ ผลัดเช้า (07.00-19.00 น.) ผลัดดึก (19.00-07.00 น.) โดยปฏิบัติหน้าที่ในการแจกบัตรเข้า-ออกและสังเกตการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการเข้าออกภายในมหาวิทยาลัย (สนอ.(พบ.) 6.2.3-5)

3. การดำเนินการของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพชรบุรี ภายหลังเกิดเหตุการณ์ทำร้ายนักศึกษาในหอพักนอกมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 (สนอ.(พบ.) 6.2.3-6)

วันที่ 6 มีนาคม 2560 เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก กับฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะสัตวศาสตร์ฯ ประชุมรับทราบเหตุการณ์ พร้อมทั้งได้แจ้งความสืบหน้าทางคดีที่ได้รับแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีภูธรชะอำ ส่วนการดูแลนักศึกษาชายที่ยังพักอยู่ในหอพักที่เกิดเหตุการณ์ โดยเสนอให้ย้ายมาพักในมหาวิทยาลัย แต่นักศึกษาไม่ประสงค์จะย้ายมาพัก และยังได้หารือว่าควรจะมีสถานีตำรวจอยู่ในพื้นที่ใกล้กับมหาวิทยาลัยเพื่อดูแลความปลอดภัยให้กับนักศึกษา

วันที่ 7 มีนาคม 2560 รองอธิการบดี เพชรบุรี พร้อมด้วยผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เดินทางไปพบผู้ประกอบการหอพักนอกที่เป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัย จำนวน 6 หอพัก โดยได้พูดคุยกับเจ้าของหอพักพร้อมขอความร่วมมือจากทุกหอพักให้ช่วยดูแลนักศึกษา กรณีพบเหตุผิดปกติสามารถติดต่อมายังงานหอพักหรือศูนย์รักษาความปลอดภัยได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาก่อนที่จะเกิดการสูญเสีย และได้เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

3.1 โครงการจัดตั้งหน่วยบริการประชาชน (สถานีตำรวจย่อย)

มหาวิทยาลัยศิลปากรร่วมกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ วางแผนดำเนินการจัดตั้งสถานีตำรวจย่อยภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในลักษณะของหน่วยบริการประชาชน บนพื้นที่ใช้สอย 42 ตารางเมตร ด้านทิศเหนือ ชิดรั้วมหาวิทยาลัยฝั่งตะวันตกของประตูทางออกหลังวิทยาเขตฯ โดยจะรั้วรั้วออก 1 ช่อง เปิดสู่ภายนอก เพื่อให้บริการประชาชนและดูแลความสงบเรียบร้อยให้กับบริเวณชุมชนด้านหลังมหาวิทยาลัย ซึ่งมีนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรพักอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าก่อสร้างจากผู้ประกอบการหอพักด้านหลังมหาวิทยาลัย เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จคาดว่าจะเปิดให้บริการได้ในปีการศึกษา 2560

3.2 เพิ่มช่องทางการติดต่องานรักษาความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

งานรักษาความปลอดภัยได้เพิ่มช่องทางการติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เหตุด่วน เหตุร้าย โดยติดตั้งหมายเลขโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข คือ 0-3259-4111 เพื่อรับแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง จะรับเรื่องและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไข/คลี่คลายสถานการณ์ ส่วนบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อศูนย์รักษาความปลอดภัยเพื่อแจ้งเหตุได้ที่หมายเลขภายใน 41200 นอกจากนี้ ยังได้ประชาสัมพันธ์หมายเลขบริการ 4 หลัก ของหน่วยบริการเพื่อขอความช่วยเหลือฉุกเฉินในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--------------|---|
| หมายเลข 1669 | แจ้งเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน อุบัติเหตุ เพื่อขอรถพยาบาลฉุกเฉิน |
| หมายเลข 191 | แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย |
| หมายเลข 199 | แจ้งเหตุเพลิงไหม้ |

ด้านประปา

อยู่ในความรับผิดชอบของงานช่าง โดยวิทยาเขตเพชรบุรีมีการใช้น้ำ จำนวน 3 ประเภท ได้แก่

1. น้ำประปา จากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาปราณบุรี ซึ่งใช้งานครั้งแรกเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2555
2. น้ำบาดาล โดยสูบน้ำจากบ่อบาดาลที่ขุดเจาะโดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน 3 บ่อ
3. น้ำที่ผลิตขึ้นเองจากน้ำดิบในอ่างเก็บน้ำหนองจิกโดยผ่านกระบวนการผลิตที่เป็นไปตามมาตรฐานของการประปา

น้ำทั้ง 3 ประเภทจะถูกสูบน้ำขึ้นบนหอถังสูงและจ่ายไปยังอาคารต่างๆ จำนวน 21 อาคาร โดยในแต่ละเดือนงานช่างจะทำการจดบันทึกการใช้น้ำของแต่ละอาคารที่มีการติดตั้งมิเตอร์เพื่อตรวจสอบ ตามตัวอย่างรายงานในเดือน พฤษภาคม 2560 และในช่วงปิดภาคการศึกษางานช่างจะดำเนินการทำความสะอาดล้างแท็งก์ผลิตน้ำประปา

ปีการศึกษา 2559 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ ดังนี้ (สนอ.(พบ.) 6.2.3-7)

1. ตรวจสอบพบว่ามีน้ำซึมจากพื้นดิน โดยมีสาเหตุจากท่อเมนแตก บริเวณริมถนนด้านโรงจอดรถหน้าอาคารเรียนรวม 1 จึงได้จ้างเหมาดำเนินการซ่อมท่อเมนประปา ในวงเงิน 24,075 บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

2. ตรวจสอบพบว่ามีน้ำซึมจากพื้นดิน โดยมีสาเหตุจากท่อเมนแตก บริเวณด้านหลังโรงผลิตประปา จึงได้จ้างเหมาดำเนินการซ่อมท่อเมนประปา ในวงเงิน 35,310 บาท (สามหมื่นห้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

3. โรงผลิตประปา ได้จ้างซ่อมมอเตอร์ปั๊มถังกรองน้ำ วันที่ 14 พ.ย.59 , จ้างซ่อม มอเตอร์สูบน้ำขึ้นถังสูงตัวที่ 2 เสียดัง วันที่ 21 มี.ค.60, จ้างซ่อม มอเตอร์สูบน้ำขึ้นถังสูงตัวที่ 1 เสียดัง และสูบน้ำไม่ขึ้น วันที่ 16 มิ.ย.60

4. อาคารเรียนรวม 2 จ้างซ่อมบูชเตอร์ปั๊ม เปลี่ยนอุปกรณ์ เชื้อควาล์วทองเหลือง เมื่อวันที่ 3 พ.ย.59

5. โรงพลศึกษา จ้างซ่อมระบบบูชเตอร์ปั๊ม เปลี่ยนโอเวอร์โหลด เปลี่ยนฟิวทาล์วปั๊ม ตัวที่ 1 เปลี่ยนสายไฟควบคุม ติดตั้งเซ็นเซอร์ระบบ

6. หอพักนักศึกษาได้ทำการจ้างซ่อมมอเตอร์ปั๊มและระบบบูชเตอร์ปั๊ม ดังนี้

6.1 หอพักนักศึกษา 2 ซ่อมบูชเตอร์ปั๊ม ชั้น 6 ตัวที่ 2 ไม่ทำงาน จ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ตู้คอลโทรล

6.2 หอพักนักศึกษา 3 จ้างซ่อมบูชเตอร์ปั๊มชั้น 6 ตัวที่ 2 ใหม่

6.3 หอพักนักศึกษา 4 จ้างซ่อมมอเตอร์ปั๊มชั้น 6 ไม่หยุดทำงาน

6.4 หอพักนักศึกษา 6 จ้างซ่อมมอเตอร์ปั๊มชั้น 6 ทำงานตลอดเวลา และซ่อมมอเตอร์ชั้น 1 สูบน้ำไม่ขึ้น (สนอ.(พบ.) 6.2.3-7)

และจากสถานการณ์ภัยแล้งที่ประเทศไทยกำลังประสบอยู่ในปัจจุบัน คณะรัฐมนตรี จึงมีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ สำนักงานวิทยาเขตฯ จึงได้ประชุมคณะทำงานและร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ยังดำเนินการตามคำสั่งและดำเนินการตามแผนการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่อง (สนอ.(พบ.) 6.2.3-8)

ด้านไฟฟ้า

อยู่ในความรับผิดชอบของงานช่าง โดยทำหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าของวิทยาเขตเพชรบุรี รับผิดชอบจัดบันทึกค่ากระแสไฟฟ้าภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยทุกเดือนจะมีการรายงานค่ากระแสไฟฟ้า และรายงานการใช้ไฟฟ้าในแต่ละอาคาร ให้ผู้บริหารทราบ มีการจัดทำสื่อรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและประชาสัมพันธ์การใช้ไฟฟ้าประจำอาคาร นักศึกษาและบุคลากรทุกคน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้กระแสไฟฟ้าตามอัตราการใช้จริง โดยคิดตามมิเตอร์ของแต่ละห้อง โดยงานช่างมีหน้าที่ดูแลและตรวจสอบซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่าง รวมทั้งเฝ้าระวังความผิดปกติหรือการชำรุดของอุปกรณ์ นอกจากนี้ ยังมีการตรวจเช็คและรายงานผลการซ่อมไฟทางภายในวิทยาเขตฯ ทุกเดือน

ปีการศึกษา 2559 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องไฟฟ้า ดังนี้ (สนอ.(พบ.) 6.2.3-9)

1. ซ่อมแซมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอาคารเรียนรวม 1

2. เปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอาคารโรงผลิตน้ำประปา

3. เปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอาคารวิทยบริการ

4. เปลี่ยนชุดคอปเปอร์เข้าที่แรงสูง 22 K จำนวน 1 ชุด บริเวณถนนทางเข้าอาคารที่ฝึกบุคลากร
5. เปลี่ยนพัดลมระบายอากาศห้องควบคุมลิฟต์ จำนวน 3 ตัว

นอกจากนี้เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา 2560 ได้วางแผนดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่พาดสายไฟฟ้าแรงสูง เพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
2. ซ่อมแซมหม้อแปลงไฟฟ้าภายในวิทยาเขต ได้แก่ ถอดหม้อแปลงไฟฟ้าอาคารเรียนรวม 1 และอาคารหอพัก 5 ที่ชำรุดจากการใช้งานไปแก้ไขที่บริษัท, เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้า, สารกรอง, ประเก็นแรงสูงและแรงต่ำ โรงผลิตน้ำประปา
3. แก้ไขเสาไฟฟ้าเอียง จำนวน 5 ต้น เพื่อป้องกันมิให้เสาไฟฟ้าล้ม
(สนอ.(พบ.) 6.2.3-10)

ด้านระบบกำจัดของเสียและการจัดการขยะ

อยู่ในความรับผิดชอบของงานสวน สนามและภูมิทัศน์ โดยวิทยาเขตเพชรบุรี มีรางรับน้ำเสียจากอาคารต่างๆ และหอพักนักศึกษาให้ไหลลงสู่บ่อบำบัดน้ำเสีย จำนวน 4 บ่อ เพื่อปรับสภาพน้ำเสียให้ดีขึ้นก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ โดยงานสวนฯ ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำเสียเป็นประจำทุกเดือน และมีการจ้างเหมาชุดลอกรางระบายน้ำเสีย (สนอ.(พบ.) 6.2.3-11) จ้างเหมาสูบน้ำมันโรงอาหาร และสิ่งปฏิกูลตามอาคารต่างๆ (สนอ.(พบ.) 6.2.3-12)

ส่วนการจัดการขยะ มีถังขยะประจำทุกอาคารและโดยรอบมหาวิทยาลัย โดยจัดทำที่ใส่ขวดพลาสติกขวดแก้ว เพื่อแยกขยะที่สามารถนำไปจำหน่ายได้ เมื่อผู้จัดเก็บขยะได้ดำเนินการจัดเก็บขยะเสร็จสิ้น จะนำไปคัดแยกสำหรับขยะที่ไม่สามารถนำมารีไซเคิลได้ก็จะทิ้งลงในบ่อขยะและทำการฝังกลบ

ปีการศึกษา 2559 งานสวนฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบปริมาณขยะทั้งหมดในวิทยาเขตฯ และพบว่าปริมาณขยะที่จะต้องเผาทำลายประมาณ 8 ตันต่อสัปดาห์ (สนอ.(พบ.) 6.2.3-13) จึงได้จัดทำโครงการจัดสร้างเตาเผาขยะไร้ควัน โดยในเบื้องต้น จะจัดซื้อครุภัณฑ์เตาเผาขยะไร้ควัน ขนาด 1 ตัน ราคา 1,000,000 บาท จากเงินงบประมาณแผ่นดิน จากนั้น จึงทำการปรับพื้นที่ตั้งเตาเผาขยะไร้ควันบริเวณบ่อบำบัดน้ำเสียตามที่กำหนดในผังแม่บท โดยคาดว่า จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2560 (สนอ.(พบ.) 6.2.3-14) นอกจากนี้ ได้วางแผนการจัดซื้อรถดูดกวาดใบไม้เพื่อนำมาดูดเศษใบไม้ที่หล่นตามข้างทางเพื่อนำไปทำปุ๋ยหมัก

ระบบป้องกันอัคคีภัย

อยู่ในความรับผิดชอบของงานช่าง โดยทุกอาคารของวิทยาเขตเพชรบุรี มีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงและมีการตรวจเช็คถังดับเพลิงทุกเดือนและเติมสารดับเพลิงเมื่อเสื่อมสภาพ โดยงานช่างเป็นผู้ดูแลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมรับทราบ ผ่าน Facebook มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (สนอ.(พบ.) 6.2.3-15) ในปีการศึกษา 2559 ได้ติดตั้งถังดับเพลิงที่โรงอาหารกลาง จำนวน 2 ถัง โรงอาหารหอพัก 2 จำนวน 2 ถัง ติดตั้งป้ายจุดรวมพล จำนวน 3 ป้าย ที่บริเวณลานจัน บริเวณด้านข้างหอพักนักศึกษา 1 และ บริเวณด้านหลังหอพักนักศึกษา 5/6 (สนอ.(พบ.) 6.2.3-16) และในปีการศึกษา 2560 จะดำเนินการติดตั้งจุดรวมพลเพิ่มอีก 2 จุด คือ ที่บริเวณหอพักบุคลากร โรงอาหารกลาง เพิ่มถังดับเพลิงจำนวน 3 ถัง ที่บริเวณตลาดนัดหลังหอพักนักศึกษา 5-6

4. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

สำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้สำนักงานวิทยาเขตเพชรบุรี เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานการประเมินคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยประสานงานกับกองหลักๆ ที่ให้บริการกับนักศึกษา ได้แก่ กองกลาง กองบริการอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย และสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยส่งแบบประเมินให้นักศึกษาประเมินก่อนในภาคปลาย ปีการศึกษา 2559

ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 ในภาพรวมเท่ากับ 3.56 โดยจำแนกในแต่ละวิทยาเขตได้ ดังนี้ (สนอ.(พบ.) 6.2.4)

คุณภาพการให้บริการ	ตลิ่งชั้น	สนามจันทร์	เพชรบุรี	รวม
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ด้านห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวม	3.38	3.68	3.58	3.55
ด้านสาธารณูปโภคในภาพรวม	3.57	3.74	3.36	3.56
ด้านการรักษาความปลอดภัยในภาพรวม	3.64	3.78	3.33	3.58
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวม	3.48	3.72	3.45	3.55
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในภาพรวม	3.53	3.72	3.43	3.56

5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

พื้นที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
<p>กองบริการอาคารสถานที่ฯ นำผลการประเมินมาวางแผนจัดทำแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559 (ใช้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาปี 2560) เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณา โดยคาดว่าจะจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการปรับปรุงระบบท่อเมนประปา 2. โครงการพัฒนาระบบจัดการขยะ 3. โครงการปรับปรุงเสาไฟฟ้าส่องสว่างถนนสายรองภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร 4. จัดหางบประมาณเพื่อซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา เช่น ไมโครโฟนไร้สาย เครื่องขยายเสียง <p>นอกจากการวางแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการแล้ว กองบริการอาคารสถานที่ฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรโดยสนับสนุน ส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยจัดโครงการอบรมการตัดแต่งต้นไม้ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2560 (สนอ.(อค)6.2.5-1)</p>

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 191

อีกทั้งยังสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อให้เพิ่มพูนความรู้และสามารถนำกลับมาพัฒนางานได้ โดยในปีการศึกษา 2559 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมดังนี้

1. เรื่อง สายนำสัญญาณสื่อสาร โดยบริษัทอินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (สนอ.(อค) 6.2.5-2)
2. เรื่อง CCTV FOR IoT โดยบริษัทอินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (สนอ. (อค)6.2.5-3)
3. เรื่อง การออกแบบระบบรักษาความปลอดภัย – ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System Design)โดยสมาคมวิศวกรที่ปรึกษาเครื่องกลและไฟฟ้าไทย (สนอ.(อค)6.2.5-4)

พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รับผิดชอบดูแลการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในพื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของคณะวิชา และได้นำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการฯ ประจำปีการศึกษา 2560 ดังนี้ (สนอ.(พบ.) 6.2.5)

1. ด้านห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 - ตรวจสอบและวางแผนการเปลี่ยนโปรเจคเตอร์และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตามอายุการใช้งาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ
 - ตรวจสอบเก้าอี้บรรยายให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดการเรียนการสอน, จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้ที่ถนัดซ้ายไว้ในห้องเรียนอาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ
 - จัดเตรียมปากกาไวท์บอร์ดไว้บริการในห้องเรียนทุกห้อง
 - ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณใต้หลังคาเพื่อลดปัญหากลิ่นจากมูลนกพิราบและดำเนินการติดตั้งตาข่ายกันนกประจำอาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ
2. ด้านสาธารณูปโภค
 - ดำเนินการคัดแยกขยะ และจัดสร้างเตาเผาขยะไร้ควัน
 - ติดตั้งจุดรวมพลเพิ่มอีก 2 จุด ที่บริเวณอาคารที่พักบุคลากร และโรงอาหารกลาง
 - ติดตั้งถังดับเพลิง ที่โรงอาหารกลาง ,โรงอาหารหอพัก 2 และบริเวณตลาดนัดหลังหอพักนักศึกษา 5-6
 - เปลี่ยนกำลังหลอดไฟจาก 125 วัตต์ เป็น 250 วัตต์ ตลอดแนวนอนที่ความสว่างไม่ทั่วถึง
 - ติดไฟเพิ่มที่ตลาดนัดหลังหอพัก 5-6 เพื่อให้มีความสว่างเพิ่มขึ้น
 - เตรียมความพร้อมของระบบปั้มน้ำประจำหอพักก่อนเปิดภาคการศึกษา และจัดเก็บสถิติการซ่อมของบустอร์ปั้มน้ำหอพักทุกตัว
3. ด้านการรักษาความปลอดภัย
 - ปรับเปลี่ยนมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออก มหาวิทยาลัย โดยใช้สติ๊กเกอร์สำหรับบุคคลภายใน ไม่ต้องรับบัตร เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป
 - เข้มงวดเรื่องการเข้า-ออกของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของบุคคลภายนอก
 - จัดตั้งหน่วยบริการประชาชนภายในมหาวิทยาลัย (สถานีตำรวจย่อย)
 - เชื่อมต่อกล้องวงจรปิดจากหอพักนักศึกษาไปยังสถานีตำรวจภูธรชะอำ

4. ด้านการจัดจำหน่ายอาหาร
 - เพิ่มจำนวนที่นั่งในโรงอาหารให้มากขึ้น
 - ติดตั้งแผ่นกันความร้อนบนหลังคาโพลีคาร์โบเนต ณ โรงอาหารกลาง
 - ติดพัดลม จำนวน 8 ตัว ที่โรงอาหารหอพัก 2
 - ทำป้ายห้ามให้อาหารสุนัขในโรงอาหาร
 - วางแผนจัดตลาดนัดในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ทุกสัปดาห์ที่สองและที่สี่ของเดือน
5. ด้านอนามัยและการรักษาพยาบาล ได้ปรับเปลี่ยนพื้นที่การให้บริการในห้องพยาบาลให้เหมาะสมและสะดวกต่อการมาใช้บริการของนักศึกษามากขึ้น
6. สนามกีฬา
 - จัดโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ด้านกีฬา/ด้านการออกกำลังกาย
 - วางแผนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคารกิจกรรมและนันทนาการ
7. ด้านหอพักนักศึกษา
 - ดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน 200 ห้อง และติดตั้งคีย์การ์ด ที่หอพัก 1-6 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา 2560
 - แจ้งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่ประจำหอพักทราบ และจัดอบรมการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก
 - ด้านการซ่อมบำรุง ถ้าหากเจ้าหน้าที่มาซ่อม แต่นักศึกษาไม่อยู่ที่ห้อง ให้ติดประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบ และให้เริ่มคิวใหม่
8. ด้านอื่นๆ
 - ประสานงานกับ ห้างสรรพสินค้า Blueport หัวหิน เพื่อนำรถตู้มาให้บริการกับนักศึกษา
 - ด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริษัท True จะทำการติดตั้งเสาพร้อมอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน 9 ต้น
 - มีแผนการปรับพื้นที่บริเวณสระน้ำด้านข้างโรงอาหารหอพัก 2
 - ปลุกต้นไม้เพิ่มเติมเพื่อความร่มรื่นและสวยงาม ได้แก่ ปลูกราชพฤกษ์ที่สระศิลปะเพชรภิมย์ และโรงอาหารกลาง, ปลุกต้นทองอุไรและยี่โถริมถนนตลอดแนวด้านหน้าอาคารเรียนรวม 1 ถึง 2, ปลุกต้นเหลืองปรีดียาธร บริเวณเกาะกลางเส้นทางจักรยานในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2560, อนุรักษ์พันธุ์ไม้สำคัญจากพื้นที่สามวังจังหวัดเพชรบุรี
 - สำรวจท่อระบายน้ำที่แตก ชำรุด ทั้งวิทยาเขตฯ และดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา 2560

พื้นที่ส่วนกลางวังท่าพระ – ตลิ่งชัน

จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2559 ของพื้นที่รับบริการ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มีความพึงพอใจในด้านห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.38 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.48 ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เนื่องจากวัตถุประสงค์เดิมของการใช้งานในส่วนในพื้นที่สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ก่อสร้างมาเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายในสาขาวิชาต่างๆ มากขึ้น รวมทั้งมีการจัดตั้งคณะวิชาเพิ่มขึ้น ทำให้จำเป็นต้องขยายพื้นที่การศึกษามายังพื้นที่สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา ส่งผลให้การให้บริการทั้งในด้านห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอที่จะรองรับนักศึกษาที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และลักษณะอาคารรวมทั้งพื้นที่โดยรอบไม่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา ทำให้มหาวิทยาลัยขยายพื้นที่การศึกษาไปยัง City Campus เมืองทองธานี โดยได้จัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน และภูมิทัศน์โดยรอบมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการบริหารจัดการในด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา

รายการเอกสารหลักฐาน

พื้นที่ส่วนกลางวังท่าพระ/ตลิ่งชัน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.(กท.)6.2.1-1	บันทึกขออนุมัติปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมบริเวณทางเดินหน้าห้องกระจก ชั้น G
สนอ.(กท.)6.2.1-2	บันทึกขออนุมัติล้างและตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศห้อง 304-305 และถังล้างอาคารหอประชุม
สนอ.(กท.)6.2.1-3	บันทึกขออนุมัติซ่อมเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
สนอ.(กท.)6.2.1-4	บันทึกขออนุมัติซื้อสาย HDMI และอุปกรณ์แปลงสัญญาณ
สนอ.(กท.)6.2.1-5	บันทึกขออนุมัติซื้อวัสดุปรับปรุงพื้นผิวพื้นที่ทางเดินหน้าลานอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี
สนอ.(กท.)6.2.1-6	เอกสารการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา และพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
สนอ.(กท.)6.2.2-1	เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการนันทนาการและควบคุมการจำหน่ายอาหาร สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน, เอกสารประกาศรับสมัครร้านค้าเพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารจานด่วน เครื่องดื่ม และกาแฟสด, เอกสารประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับอนุญาตจำหน่ายอาหาร อาหารจานด่วน เครื่องดื่ม และกาแฟสด
สนอ.(กท.)6.2.3-1	บันทึกขออนุมัติซื้อกล่องวงจรปิด
สนอ.(กท.)6.2.3-2	บันทึกขออนุมัติซ่อมรถยนต์บัส
สนอ.(กท.)6.2.3-3	เอกสารสัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย
สนอ.(กท.)6.2.3-4	เอกสารดำเนินการเตรียมความพร้อมและบริหารจัดการกับสภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยศิลปากร พื้นที่กรุงเทพมหานคร, คู่มือบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.(กท.)6.2.3-5	บันทึกขออนุมัติซ่อมแซมตู้สวิตช์ไฟฟ้าควบคุมการทำงานเครื่องปั้มน้ำ ภายในวังท่าพระ
สนอ.(กท.)6.2.3-6	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อชุดพลาสมาล้างสุขภัณฑ์
สนอ.(กท.)6.2.3-7	บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำดื่ม
สนอ.(กท.)6.2.3-8	บันทึกขออนุมัติซื้อวัสดุสำหรับติดตั้งตู้กั้นน้ำดื่ม
สนอ.(กท.)6.2.3-9	เอกสารจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนอ่างล้างจานและก๊อกน้ำ
สนอ.(กท.)6.2.3-10	เอกสารข้อตกลงการให้บริการ MEA Better Care Service ในพื้นที่ตลิ่งชัน-วังท่าพระ
สนอ.(กท.)6.2.3-11	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานไฟฟ้า พื้นที่วังท่าพระ
สนอ.(กท.)6.2.3-12	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อแบตเตอรี่สำรองไฟฉุกเฉิน
สนอ.(กท.)6.2.3-13	บันทึกขออนุมัติซื้อเบรกเกอร์ควบคุมระบบไฟฟ้า
สนอ.(กท.)6.2.3-14	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่าง พื้นที่สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
สนอ.(กท.)6.2.3-15	บันทึกขออนุมัติสุบสิ่งปฏิกูลห้องน้ำสวนแก้ว
สนอ.(กท.)6.2.3-16	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อฝ้าล้างบำบัด
สนอ.(กท.)6.2.3-17	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมเก็บขยะ
สนอ.(กท.)6.2.3-18	บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ดับเพลิง และรีเลย์ช่วยสตาร์ทเครื่องยนต์ เบอร์ 2
สนอ.(กท.)6.2.3-19	บันทึกขออนุมัติเติมก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂)
สนอ.(กท.)6.2.3-20	บันทึกขออนุมัติโครงการอบรม “การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” ประจำปี 2560

พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.(อค)6.2.1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์
สนอ.(อค)6.2.1-2	ภาพถ่ายการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในมหาวิทยาลัย
สนอ.(อค)6.2.1-3	บันทึกขออนุมัติรูปแบบรายการงานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อาคาร 50 ปี
สนอ.(อค)6.2.1-4	บันทึกประมาณการค่าวัสดุในการซ่อมแซมห้องน้ำส่วนกลางอาคาร 50 ปี
สนอ.(อค)6.2.1-5	บันทึกขออนุมัติจ้างเหมากำจัดปลวกอาคารเฉลิมพระเกียรติ 60 พระชนมพรรษา
สนอ.(อค)6.2.1-6	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อสปริงเกอร์และอุปกรณ์รดน้ำต้นไม้
สนอ.(อค)6.2.1-7	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า
สนอ.(อค)6.2.1-8	บันทึกขออนุมัติจัดโครงการ Big Cleaning Day
สนอ.(อค)6.2.1-9	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุก่อสร้างที่พักผู้โดยสารรถรางไฟฟ้า
สนอ.(อค)6.2.1-10	ประกาศปิดเส้นทางจราจร
สนอ.(อค)6.2.1-11	ป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งจ่ายกระแสไฟฟ้า
สนอ.(อค)6.2.1-12	บันทึกขออนุมัติจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมระบบสายโทรศัพท์
สนอ.(อค)6.2.3-1	ประกาศตรวจสอบบุคคลที่จะเข้าภายในมหาวิทยาลัย
สนอ.(อค)6.2.3-2	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าวัสดุซ่อมระบบประปาหมู่บ้านพักอาศัย
สนอ.(อค)6.2.3-3	ภาพถ่ายการขุดลอกและเก็บกวาดทำความสะอาดเศษขยะในคูระบายน้ำ
สนอ.(อค)6.2.3-4	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าวัสดุ

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.(อค)6.2.3-5	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อเครื่องยิงท่อตันแรงดันลม
สนอ.(อค)6.2.3-6	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าวัสดุ
สนอ.(อค)6.2.3-7	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าวัสดุ
สนอ.(อค)6.2.3-8	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์เครื่องเติมอากาศในน้ำ
สนอ.(อค)6.2.3-9	รายงานผลการตรวจสอบเครื่องดับเพลิง
สนอ.(อค)6.2.5-1	บันทึกขออนุมัติจัดโครงการอบรม
สนอ.(อค)6.2.5-2	รายงานผลการอบรม
สนอ.(อค)6.2.5-3	รายงานผลการอบรม
สนอ.(อค)6.2.5-4	รายงานผลการอบรม

พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.(พบ.) 6.2.1-1	รายงานความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียน
สนอ.(พบ.) 6.2.1-2	รายละเอียดค่าขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์การศึกษา
สนอ.(พบ.) 6.2.1-3	รายงานผลการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2560
สนอ.(พบ.) 6.2.1-4	รายงานการติดตั้งผ้า màn ห้องเรียน
สนอ.(พบ.) 6.2.1-5	รายงานการทำความสะอาดใต้หลังคาอาคารและติดตั้งตาข่ายกันนก ณ อาคารเรียนรวม 2 , อาคารวิทยบริการ
สนอ.(พบ.) 6.2.2-1	รายงานสถิติการให้บริการหน่วยพยาบาลและสุขอนามัย ประจำปีการศึกษา 2559
สนอ.(พบ.) 6.2.2-2	โครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ได้แก่ โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น, โครงการวัยใส ศิลปากร : สุขกันเถอะเรา ชาวศิลปากร (SU Happier Together), โครงการศิลปากรให้เลือดให้ชีวิต สปิริตคนรุ่นใหม่
สนอ.(พบ.) 6.2.2-3	ร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
สนอ.(พบ.) 6.2.2-4	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการปรับปรุงร้านสาขาเพื่อจำหน่ายสินค้า ภายใต้ชื่อ “ร้านกาแฟมวลชน”
สนอ.(พบ.) 6.2.2-5	ติดตั้งพัดลมภายในโรงอาหารกลาง จำนวน 16 ตัว, ติดตั้งเครื่องจำหน่ายกระดาษทิชชูหยอดเหรียญ และเครื่องจำหน่ายผ้าอนามัยหยอดเหรียญ ภายในโรงอาหารกลาง
สนอ.(พบ.) 6.2.2-6	โครงการอาหารปลอดภัย ศิลปากรใส่ใจผู้บริโภค
สนอ.(พบ.) 6.2.2-7	โครงการทำความสะอาดตลาดใต้รั้ว
สนอ.(พบ.) 6.2.2-8	โครงการอบรมสุขาภิบาลอาหาร
สนอ.(พบ.) 6.2.2-9	โครงการตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร
สนอ.(พบ.) 6.2.2-10	โครงการรณรงค์ให้ร้านค้าให้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลด ละ เลิกใช้โฟม โครงการทำปุ๋ยจากกล่องกระดาษชานอ้อย
สนอ.(พบ.) 6.2.2-11	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สนอ.(พบ.) 6.2.2-12	ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนสารเคมีที่ใช้กำจัดแมลงวัน จากศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ 5.2 เพชรบุรี และดำเนินการฉีดพ่นเพื่อตัดวงจรการเกิดของแมลง
สนอ.(พบ.) 6.2.2-13	การเตรียมความพร้อมด้านโรงอาหารก่อนเปิดภาคการศึกษา 2560
สนอ.(พบ.) 6.2.2-14	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ด้านกีฬา/ด้านการออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา
สนอ.(พบ.) 6.2.2-15	รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2561 ได้แก่ ปรับปรุงพื้นโรงพลศึกษา
สนอ.(พบ.) 6.2.2-16	การจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับหอพักนักศึกษา ปีงบประมาณ 2560
สนอ.(พบ.) 6.2.2-17	ปรับปรุงหอพักให้พร้อมกับการเป็น Smart Campus
สนอ.(พบ.) 6.2.2-18	โครงการกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาหอพัก ได้แก่ โครงการสานสัมพันธ์เด็กหอศิลป์และ Big Cleaning Day, โครงการสืบสานประเพณีทำบุญหอพัก
สนอ.(พบ.) 6.2.3-1	รายงานการตรวจสภาพกล้องวงจรปิด
สนอ.(พบ.) 6.2.3-2	การติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารบริหาร จำนวน 8 ตัว และติดเหล็กตัดห้องสำนักงานอาคารบริหาร ชั้น 1
สนอ.(พบ.) 6.2.3-3	การเชื่อมกล้องวงจรปิดไปยังสถานีตำรวจภูธรชะอำ
สนอ.(พบ.) 6.2.3-4	รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย สายตรวจ
สนอ.(พบ.) 6.2.3-5	การจ้างเหมาบริการระบบรักษาความปลอดภัย
สนอ.(พบ.) 6.2.3-6	การดำเนินการของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพชรบุรี ภายหลังเกิดเหตุทำร้ายนักศึกษาในหอพัก ข้อมูลใน Facebook มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (www.facebook.com/pitc.su2010)
สนอ.(พบ.) 6.2.3-7	การดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ ปีการศึกษา 2559
สนอ.(พบ.) 6.2.3-8	แผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ สำนักงานวิทยาเขตฯ
สนอ.(พบ.) 6.2.3-9	การดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องไฟฟ้า ปีการศึกษา 2559
สนอ.(พบ.) 6.2.3-10	การเตรียมความพร้อมด้านไฟฟ้าก่อนเปิดภาคการศึกษา 2560
สนอ.(พบ.) 6.2.3-11	รายงานการดำเนินการล้างรางระบายน้ำเสีย และการจ้างเหมาขุดลอกรางระบายน้ำเสีย
สนอ.(พบ.) 6.2.3-12	รายงานการสุขาภิบาลโรงอาหาร และสิ่งปฏิกูล
สนอ.(พบ.) 6.2.3-13	รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบปริมาณขยะภายในวิทยาเขตฯ ปีการศึกษา 2559
สนอ.(พบ.) 6.2.3-14	โครงการจัดสร้างเตาเผาขยะไร้ควัน
สนอ.(พบ.) 6.2.3-15	รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง ข้อมูลใน Facebook มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (www.facebook.com/pitc.su2010)
สนอ.(พบ.) 6.2.3-16	รายงานการติดตั้งจุดรวมพล , การขออนุมัติจัดซื้อถังดับเพลิง
สนอ.(พบ.) 6.2.4	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2559
สนอ.(พบ.) 6.2.5	แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2560

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 6

จุดเด่น

1. สำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการบริหารจัดการ ให้ความสำคัญกับภารกิจดังกล่าว จึงนำมาเป็นองค์ประกอบของการประเมิน
2. ทุกกองให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการ โดยสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งนักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกและนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
3. กองที่รับผิดชอบด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ กองกลาง (พื้นที่ตลิ่งชัน) กองบริการอาคารสถานที่/กองกิจการนักศึกษา (พื้นที่สนามจันทร์) และสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (พื้นที่เพชรบุรี) มีการจัดแผนการปรับปรุงคุณภาพสำหรับรายการที่มีผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ (ต่ำกว่า 3.51)

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึงทุกช่องทาง
2. ควรจัดทำเป็นแผนการพัฒนากายภาพในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้เห็นทิศทางพัฒนาที่ชัดเจน

บทที่ 3 ส่วนสรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ 13 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของสำนักงานอธิการบดี
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	5	-	5	4
ตัวบ่งชี้ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	5	-	6	5
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	6	-	7	5
องค์ประกอบที่ 6 การกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของสำนักงานอธิการบดี)				
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.51	-	3.95	3.95
ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	5	-	5	5
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ (องค์ประกอบ 1 และองค์ประกอบที่ 5)				4.67

ตารางที่ 14 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
						0.01-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	2	9	-	-	4.5	ดี
5	1	5	-	-	5	ดีมาก
รวม	3	5	-	-	4.67	ดีมาก
ผลการประเมิน		4.67	-	-		ดีมาก

ทิศทางการพัฒนา

3.1 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

สำนักงานอธิการบดี มีประเด็นที่จะต้องดำเนินการเร่งด่วนดังนี้

1. การนำระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : SU-ERP) ใหม่เข้ามาใช้ในองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นระบบที่เชื่อมต่อและบูรณาการข้อมูลให้อยู่ร่วมกัน เพื่อให้สารสนเทศที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน ช่วยขจัดปัญหาเรื่องความผิดพลาดของข้อมูล ส่งผลให้สามารถวางแผน ควบคุม และประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและการพัฒนาระบบ กลไกและวิธีทำงานด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงินและการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 ปี

2. การเตรียมความพร้อมพัฒนาพื้นที่ City Campus

เนื่องด้วยข้อจำกัดในด้านพื้นที่การจัดการศึกษาที่มีความหลากหลายในสาขาวิชาต่างๆ มากขึ้น มหาวิทยาลัยศิลปากรจึงได้ขยายพื้นที่การศึกษาไปยังเมืองทองธานี (City Campus) และได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบอาคารให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากรภายในเดือน สิงหาคม 2560 ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่ City Campus เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเพื่อให้ใช้ประโยชน์จากอาคารค้ำค่าสูงสุด โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานและบริหารจัดการพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus เพื่อรองรับการพัฒนาทางกายภาพและการเป็น City Campus (คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 864/2560 ลงวันที่ 11 เมษายน 2560) ทำหน้าที่พิจารณาการปรับปรุงพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus เมืองทองธานี เพิ่มเติม และมอบหมายให้กองกลางดูแลระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการสำหรับอาคาร ดังนี้

(1) ด้านรักษาความปลอดภัย

- ดำเนินการเตรียมการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยจะเข้าปฏิบัติงานนับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบอาคารให้กับมหาวิทยาลัย

(2) ด้านการรักษาความสะอาด

- ดำเนินการเตรียมการจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร (อาคาร 5 ชั้น) และเริ่มปฏิบัติงานนับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบอาคารให้แก่มหาวิทยาลัยเช่นเดียวกัน

(3) ด้านระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร-ภายนอกอาคารโดยเตรียมดำเนินการจ้างเหมาในส่วน
ของรายละเอียดต่างๆ ได้แก่

- จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก มด ยุง และแมลงสาบ
- จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
- จ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร
- จ้างเหมาติดตั้งระบบกักทันเติมอากาศสระน้ำ

- จ้างเหมาจัดทำบ่อพักขยะและเก็บขยะ
- ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า
- ติดตั้งมิเตอร์ประปา และอุปกรณ์ประปาอื่นๆ
- ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด

(4) อบรมบุคลากรในการใช้งาน/บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ดับเพลิง และระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ประจำอาคาร

(5) ประสานงานกรณีพื้นที่จอดรถสำหรับคณาจารย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ City Campus

(6) ประสานงานกับคณะวิชาในการจัดหาร้านอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม และร้านถ่ายเอกสารสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

(7) ประสานงานกับเมืองทองธานีและกองกิจการนักศึกษา ในการจัดพื้นที่ออกกำลังกาย/Fitness และหอพักนักศึกษาในราคาสำหรับนักศึกษา

(8) ในด้านการรับ-ส่งเอกสารระหว่างสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน- City Campus อยู่ระหว่างหารือกับคณะวิชา โดยในเบื้องต้นมีการเตรียมการใน 2 แนวทาง คือ

(8.1) คณะวิชารับ-ส่งเอกสารเอง

(8.2) ส่วนกลางดำเนินการจัดรถรับ-ส่งเอกสาร สัปดาห์ละ 1-2 วัน วันละ 1 เที่ยว

3. การปรับปรุงสภาพแวดล้อม

Smart campus เป็นนโยบายที่กำหนดขึ้นเพื่อให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีให้มีความทันสมัย ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ (Infrastructure) การนำเทคโนโลยีเข้ามาให้บริการกับนักศึกษา รวมทั้งการปรับปรุงคุณภาพการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อให้ นักศึกษามีความสุขในขณะที่อยู่ในมหาวิทยาลัย จากนโยบายข้างต้น สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จึงได้วางแผนการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้

(1) ด้านการสัญจรภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้วางแผนการนำรถรางไฟฟ้าทดแทนรถรางที่ใช้แก๊ส LPG จำนวน 4 คัน เข้าให้บริการกับนักศึกษา โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย Clean & Green Campus ซึ่งเป็นนโยบายเริ่มต้นของการจัดตั้งวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี นอกจากนี้ ยังได้วางแผนการปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ เพื่อให้ร่มเงาในเส้นทางที่นักศึกษาใช้รถจักรยานในการสัญจรภายในวิทยาเขตฯ โดยจะดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

(2) ด้านอาคารเรียน ห้องเรียนและอุปกรณ์การศึกษา มีแผนการเปลี่ยนโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องเรียน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการเสนอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินอย่างต่อเนื่องทุกปี ส่วนอาคารเรียนได้ดำเนินการทำความสะอาดมูลนกพิราบใต้หลังคาอาคารเรียนรวม จำนวน 2 หลัง ที่สะสมไว้เป็นระยะเวลานาน หลังจากนั้น จึงทำการติดตั้งตาข่ายกันนกพิราบมิให้เข้าไปใต้หลังคาได้

(3) ด้านหอพักนักศึกษา ในปีการศึกษา 2560 ได้มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องพักนักศึกษา จำนวน 200 ห้อง โดยติดตั้ง ณ หอพักชาย จำนวน 20 ห้อง และหอพักหญิง จำนวน 180 ห้อง เพื่อให้ นักศึกษามีความสะดวกสบายในการใช้ชีวิต มีการปรับปรุงห้องพักโดยการทาสีภายในห้องพักและจัดให้ นักศึกษาพักเพียง 2 คน/ห้อง จำนวน 20 ห้อง พร้อมทั้งได้วางแผนการติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้ครบทั้ง 6 หอพัก นอกจากนี้ ยังได้เปลี่ยนวิธีการเข้าหอพักโดยใช้การ์ดในการเข้า-ออก เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในหอพัก

(4) ด้านการรักษาความปลอดภัย โดยจะจัดสร้างหน่วยบริการประชาชน มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (สถานีตำรวจย่อย) โดยการสนับสนุนจากผู้ประกอบการหอพักนอกมหาวิทยาลัย เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจะส่งมอบให้กับสถานีตำรวจชะอำเพื่อจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาประจำการ และวางแผน การจัดโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย ด้านความปลอดภัย และสวัสดิภาพแก่ประชาชน โดยเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาและประชาชนในเรื่องกฎหมาย นอกจากนี้ ยังวางแผนการจัดทำกล้องวงจรปิดบริเวณทางเข้า- ออกด้านหลังมหาวิทยาลัยโดยให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถตรวจสอบกล้องวงจรปิดได้ตลอดเวลา ทำให้สามารถ ติดตามคนร้ายได้ทันทั่วทั้งที่หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติภายนอกมหาวิทยาลัย

(5) ด้านการจัดการขยะและของการจัดการน้ำเสียภายในวิทยาเขตฯ โดยการจัดสร้างเตาเผาขยะไร้ ควัน ขนาด 1 ตันต่อ 8 ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละ 5 ตัน ซึ่งเป็นปริมาณขยะภายในวิทยาเขตฯ ที่มีในปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังจัดให้โครงการคัดแยกขยะโดยขอความร่วมมือจากนักศึกษา และวางแผนให้การจัดการขยะ รวมทั้งการกำจัดขยะโดยเตาเผาขยะไร้ควันซึ่งมีที่ตั้งบริเวณบ่อบำบัดน้ำเสียจะเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการ ของเสียของวิทยาเขตฯ ต่อไป

นอกจากนี้ ยังมีแผนการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาให้บริการกับนักศึกษาในลักษณะของ smart card โดยสามารถใช้ card ดังกล่าวในการชำระเงินทุกประเภทของนักศึกษา โดยเริ่มต้นจากชำระค่าไฟฟ้า ค่าอาหาร ค่ารถราง และค่าบริการอื่นๆ เพื่อลดการถือเงินสดและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เงินสดของ นักศึกษา

Green campus มหาวิทยาลัยศิลปากร พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (University Green campus) โดยให้ ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานทดแทนรวมทั้งการสร้างจิตสำนึกและ ความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพอย่าง เป็นรูปธรรมหลากหลายด้าน อาทิ การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การก่อสร้างอาคารต้นแบบประหยัด พลังงาน การจัดการระบบสาธารณสุขปโภคที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากความมุ่งมั่นในการพัฒนา สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับการจัดอันดับจาก UI (Green Metric World University Ranking) ให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่ 10 ของประเทศไทยและเป็นอันดับที่ 173 ของโลก ในปี พ.ศ. 2559 ซึ่งในปี พ.ศ. 2558 ได้รับการจัดอันดับให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่ 15 ของประเทศ ไทยและเป็นอันดับที่ 230 ของโลก จะเห็นได้ว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการพัฒนาสิ่งแวดล้อมจนเป็นที่ ยอมรับในเกณฑ์มาตรฐานสากลในระดับโลกอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มพัฒนาไปในทิศทางที่ดียิ่งขึ้น

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 204

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรพระราชวังสนามจันทร์ ได้วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยสีเขียวต่อไป โดยการกำหนดโครงการและกิจกรรมด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ทั้ง 6 ด้านของ UI (Green Metric World University Ranking) ดังนี้

1. การวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน

โดยกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ ดำเนินการดังนี้

1.1 โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งเป็นอาคารต้นแบบด้านการประหยัดพลังงาน ใช้วัสดุป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร

1.2 งานปรับปรุงระบบท่อเมนประปา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

1.3 โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

2. การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2.1 โครงการต้นแบบนำร่องการติดตั้งระบบไฟส่องสว่างเฉพาะจุด

- โดยห้องปฏิบัติการของกองบริการอาคารสถานที่ฯ จะติดตั้งไฟส่องสว่างให้เป็นแบบเฉพาะจุดสามารถเลือกเปิดไฟเพื่อให้แสงสว่างเฉพาะในบริเวณที่ต้องการ และปิดไฟในตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้แสงสว่าง

2.2 โครงการติดตั้งไฟส่องสว่าง ด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดอนุรักษ์พลังงาน

- โดยทำการติดตั้งไฟส่องสว่าง บริเวณถนนสายรองภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ด้วยหลอดไฟฟ้าชนิด LED ซึ่งเป็นหลอดประหยัดพลังงานและไม่ปล่อยพลังงานความร้อนออกมาที่คลื่นแสง UV ช่วยลดการกระจายความร้อนเข้าสู่ชั้นบรรยากาศ

2.3 กิจกรรมปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว

3. การจัดการของเสีย

3.1 การพัฒนาระบบกำจัดขยะแบบปลอดมลภาวะ

โดยกองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ ดำเนินการ ดังนี้

- จัดสร้างเตาเผาขยะชนิดปลอดมลพิษ ทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานและพัฒนาให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ

- คัดแยกประเภทขยะเปียก ขยะแห้ง

- ลดความชื้นของขยะให้อยู่ในอัตราส่วนน้อยที่สุดก่อนนำเข้าเตาเผา

- ควบคุมระดับอุณหภูมิภายในเตาเผาให้เหมาะสมตลอดระยะเวลาการเผาซึ่งคาดว่าภายใต้โครงการพัฒนาระบบกำจัดขยะแบบปลอดมลภาวะนี้ จะสามารถกำจัดขยะได้อย่างน้อยวันละ 1 ตัน

3.2 การจัดทำปุ๋ยหมักชีวภาพ

3.3 การผลิตดินปลูกต้นไม้จากวัชพืชและเศษวัสดุเหลือใช้

3.4 การจัดทำจุลินทรีย์บำบัดน้ำเสีย

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 205

4. การจัดการน้ำ

4.1 โครงการบำบัดน้ำเสียและนำกลับมาใช้ใหม่

5. การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.1 โครงการบริการรถรางไฟฟ้า

5.2 โครงการปรับเส้นทางจราจรแบบเดินรถทางเดียว (One Way)

6. การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

6.1 กิจกรรมด้านการจัดการสภาพแวดล้อมสนับสนุนงานศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

4. พัฒนานวัตกรรมเพื่อการศึกษา โดยเตรียมการจัดการบริการสวัสดิการต่างๆ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาเพื่อรองรับนโยบาย Student First และตอบสนองความต้องการของนักศึกษา และสะท้อนให้เห็นถึงการส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาที่ชัดเจน

2.2 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ตารางที่ 15 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
1.การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการคลังและระบบการควบคุมภายใน	1.นำระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : SU-ERP) ใหม่ด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงิน และการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน เข้ามาใช้ในองค์กร 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ เพื่อดูแลระบบบริหารทรัพยากรองค์กร(Enterprise Resource Planning : SU-ERP) 3. อบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการคลังและการควบคุมภายใน เพื่อฝึกปฏิบัติกับระบบได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นระยะ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงานตลอดจนปัญหา อุปสรรค ที่ได้ดำเนินงานผ่านมาเพื่อปรับปรุงให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. จัดทำแผนเพื่อพัฒนาและรองรับการเชื่อมโยงระบบที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการคลังและระบบการควบคุมภายใน
2. การเตรียมความพร้อมพัฒนาพื้นที่ City Campus	1. ปรับปรุงพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus เมืองทองธานี (อาคาร 5 ชั้น) ในส่วน	1. จัดทำแผนพัฒนาการใช้พื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus (อาคาร 15 ชั้น)	1. นำผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงให้ระบบการบริหารจัดการมีความเหมาะสม

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2559

หน้า | 206

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
	<p>ของภายในอาคาร ภายนอกอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการ</p> <p>2. จัดทำบุคลากรเพื่อดูแลระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการสำหรับอาคาร</p> <p>3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาและบุคลากร</p>	<p>เพื่อรองรับความต้องการในการจัดการศึกษา</p> <p>2. เตรียมความพร้อมในการปรับปรุงพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	<p>2. จัดทำแผนรองรับการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus ในกรณีอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จมีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน</p>
3. การปรับปรุงสภาพแวดล้อม	<p>1. เปลี่ยนจากรถรางที่ใช้แก๊สเป็นรถรางไฟฟ้าภายในปีงบประมาณ 2561 โดยจัดรถรางไว้บริการ จำนวน 4-5 คัน</p> <p>2. มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาในการเข้า-ออกหอพักนักศึกษา โดยการใช้ Key card ในการเข้า-ออกหอพักและการจัดสร้างหน่วยบริการประชาชนในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. จัดสร้างเตาเผาขยะไร้ควันขนาด 1 ตัน จำนวน 1 เตาเพื่อทำการเผาขยะภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและจัดทำโครงการคัดแยกขยะโดยเริ่มต้นจากหอพักนักศึกษา</p>	<p>1. เพิ่มจำนวนรถรางไฟฟ้าและขยายพื้นที่การให้บริการโดยการจัดรถรางไว้บริการประจำในแต่ละอาคารเพื่อลดการใช้รถยนต์ของบุคลากรและลดปัญหาความวุ่นวายของการจราจรภายในวิทยาเขต</p> <p>2. ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในพื้นที่ทั้งด้านในและด้านนอกมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะในเส้นทางการสัญจรของนักศึกษาด้านนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3. เพิ่มจำนวนเตาเผาขยะไร้ควันและขยายโครงการคัดแยกขยะให้ทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. การจัดทำบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic card) เพื่อให้นักศึกษาใช้บริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ต้องใช้เงินสด และให้ตัดจ่ายค่าใช้จ่ายจากจำนวนเงินในบัตร เช่น การใช้บริการรถรางที่จะต้องมีการเก็บค่าใช้จ่าย การขอหนังสือสำคัญ การจ่ายเงินในโรงอาหาร เป็นต้น</p> <p>2. จัดทำเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยและการให้ความรู้ด้านกฎหมายในชีวิตประจำวันสำหรับนักศึกษาและชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย</p> <p>3. จัดทำเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับชุมชนในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย</p>
4. พัฒนานวัตกรรมเพื่อการศึกษา	<p>1. จัดการบริการสวัสดิการต่างๆ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาเพื่อรองรับนโยบาย Student First</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป “ศิลปการสร้างสรรค์”</p>	<p>1. จัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป “ศิลปะวิจักษ์ออนไลน์”</p> <p>2. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน</p>	<p>พัฒนาและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้วัฒนธรรมทางการศึกษา</p>

ภาคผนวก